



(5)

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

สัญญาเลขที่ /๒๕๕๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ตำบล/แขวง หน้าเมือง อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่.....เดือน.....ธันวาคม..พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่าง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย นายไพศาล วิมลรัตน์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัด ที่ ๓๐๗๐/ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เค.เอ็ม อินเตอร์เทค จำกัด ซึ่ง จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓/๑๘๕๑ ซอย ๖๓ ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายกษพร จันทร์สูง ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่าย หนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

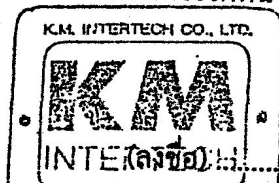
ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดอาคาร ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๕๗๙,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหก ร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความปราณีตเรียบร้อยจนอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ ๑. รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจและต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๓. ในวันที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวน ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๒๘,๙๘๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิด ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่ และความรับผิดตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง



/ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้าง...

ผู้รับจ้าง

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด
งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๕๗๙,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่น
เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้วจำนวน ๓๗,๙๑๗.๗๕ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสิบ
เจ็ดบาทถ้วน)

งวดที่ ๑ ในอัตรางวดละ ๔๘,๓๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ ในอัตรางวดละ ๔๘,๓๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๓ ในอัตรางวดละ ๔๘,๓๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๔ ในอัตรางวดละ ๔๘,๓๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๕ ในอัตรางวดละ ๔๘,๓๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๖ ในอัตรางวดละ ๔๘,๓๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๗ ในอัตรางวดละ ๔๘,๓๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๘ ในอัตรางวดละ ๔๘,๓๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๙ ในอัตรางวดละ ๔๘,๓๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๑๐ ในอัตรางวดละ ๔๘,๓๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๑๑ ในอัตรางวดละ ๔๘,๓๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

และงวดที่ ๑๒ ในอัตรางวดละ ๔๘,๓๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย
และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงาน ที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ว่าจ้าง
ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาบางบัวทอง ชื่อบัญชี บริษัท เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด เลขที่บัญชี
๑๒๑๑๒๒๐๕๗๕ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่
ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑ ณ ศาลากลางจังหวัด
ฉะเชิงเทรา ตำบล/แขวง หน้าเมือง อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๕๗ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบ
ล่วงหน้า มาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

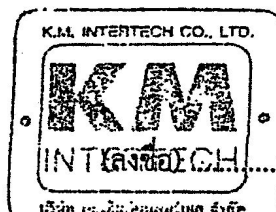
กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียด ที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำความสะอาด
สะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนด ให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับ
ระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำ
สัปดาห์รวมด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่
กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด
ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต
กรุงเทพมหานครวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ดินตกลงจ้าง
ทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน
หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็น
ต้น จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง



/๖.๒ ถ้าไม่มี...

.....

ผู้รับจ้าง

๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงาน ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน สามวัน ติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๖.๑ แล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมา ปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ตามความในข้อ ๖.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้น จากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๗. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของ บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ ผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากร ของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ ดีไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๑ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ เรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๘.๑. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับ แต่วันที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิก สัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔. เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือ ค่าเสียหายที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอม ให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตาม สัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความ ประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงาน จ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วัน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ ควบคุมงานและพนักงาน ที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการ เปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อ ตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว พนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม โดยไม่หักทวงใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง



/ข้อ ๙. สัญญา...

.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๙. สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้
เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียด ประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความใน
สัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใด ที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียด แนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็น
การอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ
นั้นๆให้โดยไม่ได้คิดเอาค่าตอบแทน เพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด แห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำ
โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้อง
รับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตาม
สัญญานี้ ให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ๑ คน เพื่อควบคุมทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้
และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้
ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ ๑๑. ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัว
ผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะ
เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ข้อ ๑๓. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการ
จ้างนี้ในเวลา que ผู้รับจ้าง เตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ ติ กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิ
จะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวก และช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหา
ทำให้ผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดไม่

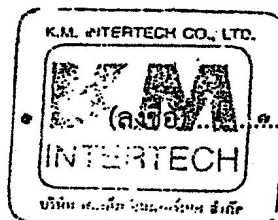
ข้อ ๑๔. ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียด แนบท้ายสัญญา
ได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่ม
หรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ตามความใน
สัญญาข้อ ๖.๒ หรือข้อ ๘. แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริหลักประกันสัญญา ตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมด
และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้าง ผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น
เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่า
จ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้
ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตรา
ค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

/ข้อ ๑๗. ผู้ว่าจ้าง...

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง



.....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๗. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

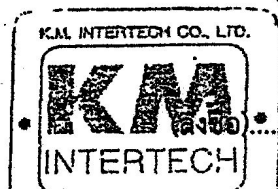
ข้อ ๑๘. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายไพศาล วิมลรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายเกษพร จันทร์สูง)

ผู้รับมอบอำนาจ บริษัท เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสิตตรา รัตตะมณี)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุนทรี แขนอม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผนวก ก.
รายละเอียดและเงื่อนไขจ้างเหมาทำความสะอาด

ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่โดยรอบอาคารศาลากลางจังหวัดเป็นเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - เดือนกันยายน ๒๕๕๘ ดังนี้

๑.๑ ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ทำการอาคารศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวนพื้นที่ ๕,๒๖๓ ตารางเมตร

๑.๒ พื้นที่ภายนอกอาคาร ลานจอดรถ สนามหญ้า สวนหย่อม อาคารศาลากลางจังหวัด จำนวนพื้นที่ ๕,๗๒๐ ตารางเมตร

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด

ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า และน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทำประจำ มีดังนี้

๒.๑ เครื่องดูดฝุ่น

๒.๒ เครื่องขัดพื้น

๒.๓ ไม้กวาด

๒.๔ ไม้ถูพื้น

๒.๕ ผ้าเช็ดโต๊ะ

๒.๖ เครื่องมือเช็ดกระจก

๒.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง

๒.๘ น้ำยาที่ใช้ในการทำทำความสะอาด

๒.๙ ผงกัก ผงซักฟอก

๒.๑๐ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น

๒.๑๑ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด และเคลือบเงา

- ถังขยะประจำห้องน้ำทุกห้อง ทุกชั้น
- สบู่เหลวประจำห้องน้ำทุกห้องทุกชั้น
- กระดาษชำระประจำห้องน้ำทุกห้องทุกชั้น
- ถังขยะ (ถุงดำ) สำหรับเก็บขยะจากห้องน้ำเพื่อนำไปทิ้ง
- อุปกรณ์พร้อมสำหรับซ่อมก๊อกน้ำหรือระบบประปาในห้องน้ำ

๒.๑๒ ดินและปุ๋ยในการบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณสวนโดยรอบอาคารศาลากลางจังหวัด

๒.๑๓ อุปกรณ์ในการทำสวนและดูแลต้นไม้

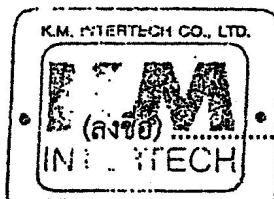
๒.๑๔ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๒.๑๕ วัสดุอุปกรณ์ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๓ ต้องมีเพียงพอกับพื้นที่และปริมาณงานและอยู่ใน

สภาพพร้อมใช้งานได้ดี

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง



/ข้อ ๓ ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้าง

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ห้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นประจำหรือเฉพาะคราว
- ๓.๒ ระเบียงหน้าห้องปฏิบัติงาน และห้องโถงทุกชั้น
- ๓.๓ บันไดทางขึ้นลง
- ๓.๔ ห้องน้ำทุกห้อง ทุกชั้น
- ๓.๕ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอก
- ๓.๖ ฝาผนังฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๓.๗ กันสาดรอบอาคาร
- ๓.๘ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด
- ๓.๙ ดูแลรักษาพันธุ์ไม้, เก็บวัชพืช, ใส่ปุ๋ย, พรวนดิน, ใส่ยาฆ่าแมลง, ตัดหญ้าบริเวณ

ด้านหน้าอาคารศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (หลังเก่า) โดยรอบ

- ๓.๑๐ กวาดพื้น เก็บขยะ บริเวณลานหน้าอาคารศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ตั้งแต่ถนนบริเวณด้านศาลพระภูมิ ถนนด้านสรรพากร และดูแลความสะอาดบริเวณพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕ ด้วย
- ๓.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแยกกันดูแลประจำห้องน้ำ ส่วนละ ๑ คน ทุกชั้น ทุกปีกตึก พร้อมติดชื่อ และรูปถ่าย ผู้รับผิดชอบประจำห้องน้ำ ให้เห็นชัดเจน
- ๓.๑๒ งานอื่นๆ ตามที่ผู้รับจ้างมอบหมาย

ข้อ ๔ รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงานและมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามดังต่อไปนี้

๔.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

๔.๑.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ๑) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยไม้ถูพื้น ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่ทำเป็น
- ๒) เช็ดล้างที่เขียนบุหรี่และเทอะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่

ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้

- ๓) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้กับสัมผัสทุกแห่ง
- ๔) ทำความสะอาดห้องโถง บันได ระเบียงทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก

ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

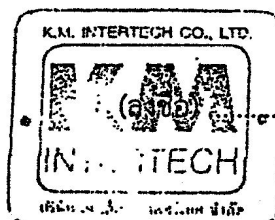
- ๕) ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได
- ๖) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์

ที่ประจำในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๗) กวาดพื้น เก็บใบไม้และขยะ บริเวณลานด้านหน้าศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (หลังเก่า) รวมทั้งการดูแลความสะอาดบริเวณพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕

- ๘) ดูแลรักษาต้นไม้ รดน้ำ เก็บวัชพืช พรวนดิน
- ๙) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- ๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง



/๔.๑.๒ การทำความสะอาด...

.....ผู้รับจ้าง

๔.๑.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

ในวันหยุดประจำสัปดาห์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑) ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

๒) ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ

๓) ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง

๔) ทำความสะอาดกระจกข้างหน้า บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด

๕) ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนังและราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู

๖) ตัดแต่งต้นไม้, พรวนดิน, ใส่ปุ๋ย, ตัดหญ้า และใส่ยาฆ่าแมลง

๗) สรุปรายงานความเรียบร้อยหรือการเสียหาย ชำรุด ของสถานที่ทำความสะอาด อาทิ ห้องน้ำ ก๊อกน้ำ ชักโครก หลอดไฟ บานประตูหน้าต่าง กระจก หลังคา กิ่งไม้ ขยะ ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวันศุกร์

๔.๑.๓ การทำความสะอาดรายเดือน

โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๑) ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ

๒) ทำความสะอาดรางน้ำ ขายคา และกันสาด

๓) ล้าง เคลือบเงา และอัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม

๔) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ

๕) ทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสง

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานมาควบคุมดูแล และตรวจสอบงานทำความสะอาด ตามข้อ ๔.๑.๑ ถึงข้อ ๔.๑.๓ เป็นประจำทุกครั้งที่ปฏิบัติงานทำความสะอาด

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างประปา และช่างไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ในห้องน้ำและระบบประปาและระบบไฟฟ้าในอาคารศาลากลางจังหวัดได้ในทันที

๔.๑.๖ การทำความสะอาดตามข้อ ๔.๑.๑ ถึงข้อ ๔.๑.๓ เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ มาตรฐานของงาน

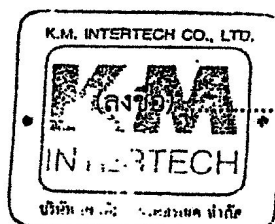
การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๔ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

๑) การปิดกวาด

การปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่วางตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดจนอ่อนในการปิดกวาด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเพื่อความสะดวกเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง



/๒) การดูแลด้วยมือ...

.....ผู้รับจ้าง

๒) การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้วให้ถูพื้นต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากมีบริเวณใดที่มีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๑) และข้อ ๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพง เปราะเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

๔) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณา เลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิใดๆ บนพื้น

๕) การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

๕.๑) การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิ และรื้อรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เพื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้น ด้วยน้ำยาให้ เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยา แห้งแล้ว ให้ขัดพื้นให้ สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๕.๒) การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน ให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ ให้ รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝาผนังให้บุด้วย กระสอบป่าน และวัสดุกันเสียงสะท้อน

๕.๓) การทำความสะอาดม่านปรับแสง หรือผ้าม่าน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่น ละอองที่ เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือวิธีการซักผ้าม่านที่ถูกต้อง

๕.๔) การทำความสะอาดกระจก

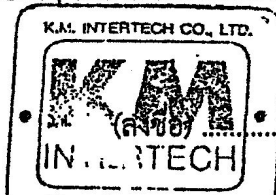
ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และใช้ผิงชักในการทำความสะอาดกระจก

๕.๕) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ

และไม่มีดราบนิมิตซ์

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง



..... /๕.๖ การดูแล...
ผู้รับจ้าง

๕.๖) การดูแลรักษาต้นไม้

ให้ดำเนินการด้วยการรดน้ำต้นไม้ เก็บวัชพืช ตัดตกแต่งใส่ปุ๋ย พรวันดิน ใส่ยาฆ่าแมลง ให้ต้นไม้ดูสดชื่นสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย

๕.๗) ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดอาคารศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๖.๑ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน และ ติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้

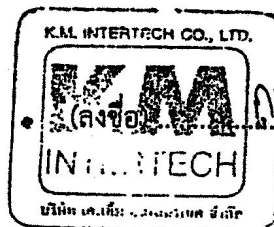
๖.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน กับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง