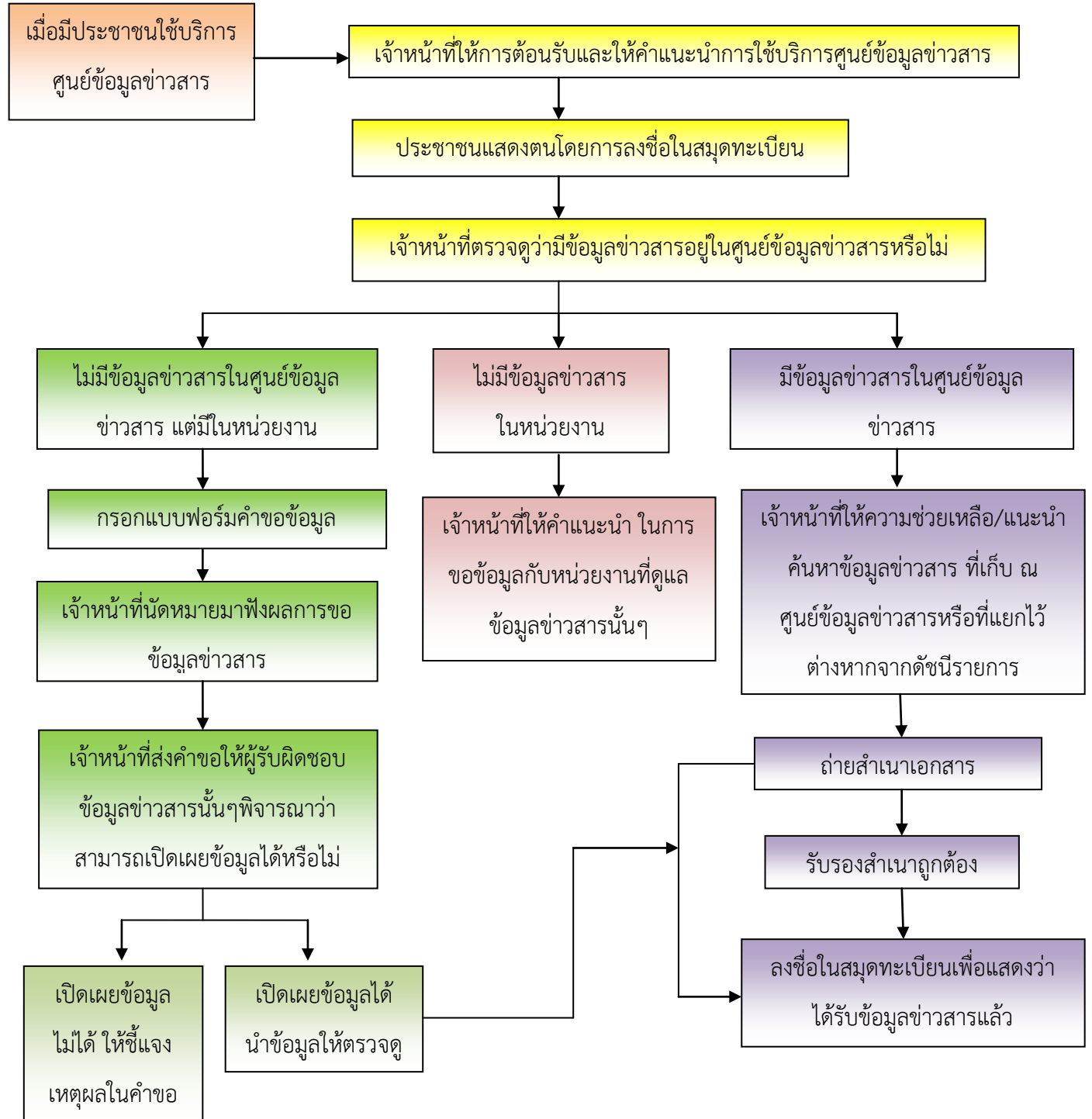


ขั้นตอนการรับบริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภูเก็ต



คำอธิบายขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภูเก็ต

๑. เมื่อมีประชาชนเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องแนะนำให้ผู้เข้ามาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน เพื่อ เป็นหลักฐานของทางราชการและเพื่อการเก็บสถิติ อีกทั้งเป็นการตรวจสอบเบื้องต้นว่าผู้ขอรับบริการเป็นคนไทยหรือไม่ หากสงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวก็ขอให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนได้

๒. เจ้าหน้าที่แนะนำ หรือช่วยเหลือ ให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นจากดัชนีรายการเพื่อค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๓. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือที่แยกเก็บไว้ต่างหากในหน่วยงาน

๓. เมื่อพบข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องการตรวจสอบ จากดัชนีรายการแล้ว ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารจะต้องค้นหาด้วยตนเอง หรือให้เจ้าหน้าที่นำมาให้ตรวจสอบก็ได้

๔. เมื่อค้นดัชนีรายการแล้วไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ตรวจสอบ แล้วว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแต่มีในหน่วยงาน ให้ผู้ขอรับข้อมูลเขียนคำขอรับข้อมูลข่าวสารนั้นตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด และให้เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดระยะเวลารับฟังผลการขอข้อมูล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๕. กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน แต่มีอยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ไปติดต่อหรือยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น โดยไม่ชักช้า

๖. เมื่อผู้รับบริการขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลจะต้องดำเนินการถ่ายเอกสารให้และหรือรับรองความถูกต้องของสำเนาดังกล่าว หากผู้ขอข้อมูลต้องการ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ รายได้จากค่าธรรมเนียมนี้ ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บเงินค่าธรรมเนียมไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗. ระยะเวลา ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๗.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐและข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

๗.๒ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับคำขอ เจ้าหน้าที่ ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

ข้อควรจำ

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้นั้น

๑.๑ ต้องเป็นสำเนาข้อมูลข่าวสาร ต้นฉบับหรือตัวจริงยังคงเก็บอยู่ที่หน่วยงาน

๑.๒ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพราะขัดต่อเจตนาของการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนผู้เข้าตรวจดูจะต้องศึกษาค้นคว้าในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่สามารถคัดสำเนาได้

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ ต้องเป็นคนไทย

๒.๒ ไม่จำเป็นต้องมีส่วนเกี่ยวข้องและไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

๓. สิทธิของคนต่างด้าว ในการขอตรวจดู /ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๘ วรรคสี่ บัญญัติว่า ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงซึ่งปัจจุบันยังไม่มี ดังนั้น จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจ โดยมีหลัก ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ซึ่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาถือว่าเป็นการเปิดเผย ต่อสาธารณะแล้วและเป็นสากล ดังนั้น คนต่างด้าวย่อมขอตรวจดูได้

๓.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรแนะนำให้ คนต่างด้าวทำหนังสือขอตรวจดูหรือขอสำเนาเฉพาะเรื่องที่ตนเกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสีย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิ ของตนเอง คำขอเช่นนี้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ดุลพินิจได้ว่า สมควรให้ตรวจดูหรือสำเนาได้หรือไม่

