



เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (ออกใบแทน)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชยกิจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชยกิจ
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์
๔. ใบแจ้งความ กรณีสูญหาย



๑. จดทะเบียนพาณิชย์ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ ๒๐ บาท
๔. ออกใบแทนในทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ตรวจเอกสาร ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. รับรองเอกสาร ฉบับละ ๓๐ บาท



๑. จดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชยกิจ
๒. การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม (๑) ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
๓. เลิกประกอบพาณิชยกิจ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชยกิจ
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สูญหาย



๑. ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน
๒. แสดงรายการเท็จ
๓. ไม่ไปพบนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
๔. ไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และปรับอีกไม่เกิน วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย

งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้
สำนักงานการค้า เทศบาลเมืองจันทบุรี
โทร. ๐-๓๙๓๑-๒๒๓๒



สำนักงานการค้า
เทศบาลเมืองจันทบุรี





เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (ตั้งใหม่)

1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
3. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า
 - แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นวัสดุแถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีซีดี ดีวีดี หรือแผ่นวีซีดีระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์
7. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรือ Statement ย้อนหลัง ๖ เดือน



เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (เปลี่ยนแปลง)

1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
3. ใบทะเบียนพาณิชย์
4. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ใช้กรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่) ได้แก่
 - หนังสือให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)



เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (เลิก)

1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทายาทยื่นคำขอแทน
2. ใบทะเบียนพาณิชย์
3. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)
4. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ซึ่งขอแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

หมายเหตุ : ผู้ที่ถูกสั่งพักถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังคงผ่านประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาทหรือจำคุกไม่เกิน 1 ปีหรือทั้งจำทั้งปรับ