



คำสั่งเทศบาลเมืองจันทบุรี

ที่ ๗๔๘/๒๕๖๕

เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ของพนักงานเทศบาล (กองช่าง)

.....
ตามคำสั่งเทศบาลเมืองจันทบุรี ที่ ๔๗๗/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานในหน้าที่ของพนักงาน (กองช่าง) ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานของพนักงานเทศบาลไว้ นั้น เนื่องจากเทศบาลเมืองจันทบุรี ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเทศบาล (กองช่าง) และเพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามแผนอัตรากำลัง จึงกำหนดความรับผิดชอบงานในหน้าที่ของพนักงานกองช่าง ดังนี้

๑ ผู้อำนวยการกองช่าง

นายอมร ชุ่มพุดชา (ผู้อำนวยการกองช่าง) ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุมบริหารงานของกองช่างทั้งหมด โดยควบคุมงานทุกฝ่าย/งาน ของกองช่างและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นพนักงานและลูกจ้างของกองช่างทั้งหมด

๒. ควบคุมการปฏิบัติงานนายช่างและนายตรวจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓. ควบคุมการปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒

๔. ควบคุมการปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ควบคุมการปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจ ผังเมืองรวมเมืองจันทบุรี ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในกองช่างออกเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งาน ได้แก่

- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วย งานวิศวกรรมโยธา งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง
- ฝ่ายการโยธา ประกอบด้วย งานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ งานสวนสาธารณะ งานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร งานเครื่องจักรกล
- งานธุรการ

๒ งานธุรการ มีผู้ปฏิบัติงานดังนี้

- นางสาวพิชญ์สินี พันธุ์ณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๓ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานธุรการ กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ กองช่าง

๒. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

๓. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อความสะดวกในด้านต่างๆ

๔. ควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะบริหารเทศบาลฯ และพนักงานเทศบาล

๕. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านงานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

๖. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์

๗. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านงานจัดทำคำสั่ง และประกาศ

๘. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

๙. ควบคุมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

๑๐. ควบคุมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั้งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑๑. ควบคุมการจัดซื้อ/จ้าง ซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๒. ควบคุมดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ของงานธุรการ

๑๓. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- นายนครินทร์ วัฒนอังกูร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๕ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้างานธุรการ (ลำดับที่ ๑)

๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและหัวหน้างานธุรการมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานรับคำร้องเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง , รื้อถอน , ดัดแปลงอาคาร , ตามภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง , ตามภารกิจโรงงาน

๔. ปฏิบัติงานด้านร่าง พิมพ์ ได้ตอบหนังสือราชการ บันทึก ต่าง ๆ และเอกสารประมาณการค่าก่อสร้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอเอกสารตามลำดับชั้น

๕. ปฏิบัติงานร่วมตรวจครุภัณฑ์ประจำปี

๖. จัดทำแผนที่ภาษี และรายงานให้เป็นปัจจุบัน จัดรวบรวมข้อมูล , สถิติเกี่ยวกับอาคารให้กับหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์

๗. จัดส่งเรื่องดำเนินคดีต่างๆ ให้กับงานนิติการ และรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติ...

๘. ปฏิบัติงานด้านเอกสารคำสั่งต่างๆ ตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งกฎหมายอื่นๆ

๙. ปฏิบัติงานรับผิดชอบด้านเอกสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ การขอใช้ ,การถอนสภาพภายในเขตเทศบาล พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ

๑๐. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- นายสุภณัฐ วิจารณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๖ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้างานธุรการ (ลำดับที่ ๒)

๒. ปฏิบัติงาน ร่าง พิมพ์ บันทึก ตอบหนังสือราชการ เอกสารประมาณการ และเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายของงานธุรการ ฝ่ายการโยธา และฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

๓. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานโครงการจ้างเหมาเอกชนฯ ,งานจ้างยารักษาความปลอดภัย ของงานสวนสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง

๔. ปฏิบัติงานตรวจสอบคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ต่างๆ งานสวนสาธารณะ

๕. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ตามภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info) ,e-report energy ข้อมูลไฟฟ้าของหน่วยงาน เป็นต้น

๖. จัดเก็บรวบรวมเอกสารสำคัญต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติราชการ

๗. จัดทำรายงานประจำเดือนต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ รายงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ,รายงานขอเสนอแนะของการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล พบคณะกรรมการชุมชน ,รายงานแนวทางประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ,รายงานการดำเนินงานขับเคลื่อนพัฒนาเมืองสีเขียว

๘. จัดทำโครงการเพื่อบรรจุเข้าพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของฝ่ายการโยธา

๙. จัดทำบันทึกรายการในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงาน ตรวจสอบทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อประโยชน์ในการติดตามข้อมูลของหน่วยงาน

๑๐. รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารแผนการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ และงานซ่อมแซมถนนเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๑๑. จัดทำรายงานด้านข้อมูลข่าวสารเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- (ว่าง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๔ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและหัวหน้างานธุรการมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงาน...

๒. ปฏิบัติงานธุรการ ของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๔. ปฏิบัติงานร่าง พิมพ์ ได้ตอบ หนังสือราชการ
๕. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำข้อมูลรายงานต่างๆ
๖. ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บเอกสารและดูแลรักษา หนังสือที่เกี่ยวกับงานธุรการ โครงการก่อสร้างพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ
๗. ปฏิบัติงานด้านงานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ
๘. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี กองช่าง
๙. ปฏิบัติงานด้านงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
๑๐. ปฏิบัติงานจัดทำรายงานการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองช่าง
๑๑. ปฏิบัติงานจัดทำระบบ e-laas การจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุและครุภัณฑ์ /โครงการต่างๆ
๑๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับเอกสารที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ , ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ,ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจผังเมืองรวมเมืองจันทบุรี พ.ศ.๒๕๔๒ , ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- นายนิรุทธิ์ มงคลสุข (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง (ลำดับที่ ๑) ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ฯลฯ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม ซึ่งประกอบด้วย
 - ๑.๑ งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
 - ๑.๒ ออกแบบคำนวณรายการ รายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
 - ๑.๓ งานวางโครงการก่อสร้างด้านวิศวกรรม
 - ๑.๔ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม
 - ๑.๕ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารด้านวิศวกรรม
 - ๑.๖ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยด้านวิศวกรรม
 - ๑.๗ งานประมาณราคาก่อสร้างด้านวิศวกรรม
 - ๑.๘ งานในหน้าที่ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ ,ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ,ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจผังเมืองรวมเมืองจันทบุรี ,ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ งานอื่น...

- ๑.๙ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสถาปัตยกรรม ซึ่งประกอบด้วย
- ๒.๑ งานออกแบบ รายการ รายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
 - ๒.๒ งานวางโครงการ ก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - ๒.๓ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - ๒.๔ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรม
 - ๒.๕ งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
 - ๒.๖ งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - ๒.๗ งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
 - ๒.๘ งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ
 - ๒.๙ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ควบคุมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานผังเมือง ซึ่งประกอบด้วย
- ๓.๑ งานจัดทำผังเมืองรวม
 - ๓.๒ งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
 - ๓.๓ งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
 - ๓.๔ งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์
 - ๓.๕ งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
 - ๓.๖ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
 - ๓.๗ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
 - ๓.๘ งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
 - ๓.๙ งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๑๐ งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
 - ๓.๑๑ งานวิเคราะห์ วิจัยงานผังเมือง
 - ๓.๑๒ งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๑๓ งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
 - ๓.๑๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ควบคุมและรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา มีผู้ปฏิบัติงานดังนี้

- นายอนุชา มงคลสุข ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๓๗๐-๐๐๑ หัวหน้างานวิศวกรรมโยธา รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ลำดับที่ ๑) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม ซึ่งประกอบด้วย
- ๑. งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดด้านวิศวกรรม
 - ๒. ออกแบบคำนวณรายการ รายละเอียดด้านวิศวกรรม
 - ๓. งานวางโครงการก่อสร้างด้านวิศวกรรม

๔. งานให้คำปรึกษา...

๔. งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม
 ๕. งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารด้านวิศวกรรม (อาคารขนาดใหญ่ , อาคารสาธารณะ , อาคารที่มีความสูงตั้งแต่ ๓ ชั้นขึ้นไป)
 ๖. งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยด้านวิศวกรรม
 ๗. งานประมาณราคาก่อสร้างด้านวิศวกรรม
 ๘. งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
 ๙. ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้างควบคุมเขตการก่อสร้าง เขต ๕,๖ รวมทั้งระวางแนวเขตที่ดิน
 ๑๐. ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้าง ควบคุมเขตก่อสร้าง เขต ๕ รวมทั้งระวางแนวเขตที่ดิน
 ๑๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ ,ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ,ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจผังเมืองรวมเมืองจันทบุรี ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่ม
 ๑๒. ควบคุมดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ของงานวิศวกรรม
 ๑๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- นายวิจิต สำโรงทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ลำดับที่ ๓) ,รักษาราชการแทนหัวหน้างานวิศวกรรม (ลำดับที่ ๒) ,รักษาราชการแทนหัวหน้างานผังเมือง (ลำดับที่ ๒) หน้าที่รับผิดชอบดังนี้
๑. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา และหัวหน้างานวิศวกรรม มอบหมาย
 ๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น สำรวจ เพื่อก่อสร้าง ตรวจทาน คำนวณ ออกแบบ รวมทั้งการเขียนแบบ ประมาณราคาก่อสร้าง
 ๓. ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้าง ควบคุมเขตก่อสร้าง เขต ๑ รวมทั้งระวางแนวเขตที่ดิน
 ๔. ซ่อม สร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองที่ชนิดได้มาตรฐาน
 ๕. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่รองลงมา
 ๖. งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
 ๗. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
 ๘. ควบคุมการก่อสร้างตามโครงการของเทศบาล
 ๙. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ ,ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ,ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจผังเมืองรวมเมืองจันทบุรี ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่ม
 ๑๐. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- (ว่าง) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง/ปช) ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา และหัวหน้างานวิศวกรรม มอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น สำรวจ เพื่อก่อสร้าง ตรวจสอบ ออกแบบ รวมทั้งการเขียนแบบ ประมาณราคา
๓. ซ่อม สร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองที่ชนิดได้มาตรฐาน

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่รองลงมา
๕. งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
๖. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๗. ควบคุมการก่อสร้างตามโครงการของเทศบาล
๘. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ ,ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ,ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจผังเมืองรวมเมืองจันทบุรี ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่ม

๙. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานสถาปัตยกรรม มีผู้ปฏิบัติงานดังนี้

- นายดวงดาววัน กมฺพโยธิน ตำแหน่ง สถาปนิกชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑ หัวหน้างานสถาปัตยกรรม รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ลำดับที่ ๒) รักษาราชการแทนหัวหน้างานวิศวกรรม (ลำดับที่ ๑) รักษาราชการแทนหัวหน้างานผังเมือง (ลำดับที่ ๑) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
๒. งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมทางกฎหมาย
๓. งานให้คำปรึกษา และแนะนำด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
๔. งานตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
๕. งานควบคุมก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม
๖. งานออกแบบรายการทางสถาปัตยกรรม
๗. งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
๘. งานวิเคราะห์วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
๙. งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
๑๐. งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ
๑๑. ควบคุมดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ของงานสถาปัตยกรรม
๑๒. ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้าง ควบคุมเขตก่อสร้าง เขต ๓ รวมทั้งระวางแนวเขตที่ดิน
๑๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานผังเมือง มีผู้ปฏิบัติงานดังนี้

- นายศุภกฤต บุญศักดิ์ นักผังเมืองปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑ หัวหน้างานผังเมือง และรักษาราชการแทนหัวหน้างานสถาปัตยกรรม (ลำดับที่ ๑) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. งานกำหนดนโยบาย วางแผน และวางโครงการผังเมือง
๒. งานวิเคราะห์ วิจัย คำนวณ การวางผังเมือง
๓. งานออกแบบแบบแปลน แผนผัง ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงผังเมือง
๔. งานวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท
๕. งานออกแบบวางแผนโครงการ และรายละเอียดโครงการในการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงที่ดิน
๖. งานออกแบบเส้นทางคมนาคมและขนส่ง
๗. ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้างควบคุมเขต ๒ รวมทั้งระวัง

แนวเขตที่ดิน

๘. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ ,ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ,ปฏิบัติงานถ่ายโอนภารกิจผังเมืองรวมเมืองจันทบุรี ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๙. ปฏิบัติงานตรวจสอบดูแลและควบคุมที่สาธารณประโยชน์ทั้งหมดของเทศบาล
๑๐. ควบคุมดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ของงานผังเมือง
๑๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายการโยธา

- นายสุภกิจ สุทธิรัตน์ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง (ลำดับที่ ๒) ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย ลาพักผ่อน ฯลฯ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆ ฯลฯ
- ๑.๒ งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- ๑.๓ งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- ๑.๔ งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- ๑.๕ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๑.๖ งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- ๑.๗ งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- ๑.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ควบคุมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสวนสาธารณะ ซึ่งประกอบด้วย

- ๒.๑ งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ
- ๒.๒ งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๒.๓ งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ

๒.๔ งานจัดทำ...

- ๒.๔ งานจัดทำดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ
- ๒.๕ งานประดับตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ
- ๒.๖ งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์
- ๒.๗ งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์
- ๒.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ควบคุมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานเครื่องจักรกล ซึ่งประกอบด้วย

- ๓.๑ งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
- ๓.๒ งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- ๓.๓ งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ๓.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ควบคุมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร ซึ่งประกอบด้วย

- ๔.๑ งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ
- ๔.๒ งานประมาณการ
- ๔.๓ งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ
- ๔.๔ งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- ๔.๕ งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๔.๖ งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- ๔.๗ งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
- ๔.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ มีผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- นายธนทวัช ตรีโรจน์เดชธร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕ หัวหน้างานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ ,รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายการโยธา (ลำดับที่ ๒) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑. ปฏิบัติตามผู้บังคับบัญชาและควบคุมดูแลรับผิดชอบงานในหน้าที่ของสาธารณูปโภคและงานสถานที่
- ๒. ปฏิบัติงานด้านสำรวจ เขียนแบบ ประมาณราคาโครงการก่อสร้างของเทศบาล
- ๓. ควบคุมดูแลการก่อสร้างงานก่อสร้างตามโครงการของเทศบาล
- ๔. ควบคุมดูแลปรับปรุงถนนและทางให้อยู่ในสภาพที่ดี
- ๕. ควบคุมและดูแลการใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ของงานสาธารณูปโภคและงานสถานที่
- ๖. ควบคุมดูแลด้านการจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ
- ๗. ควบคุมดูแลครุภัณฑ์ของงานสาธารณูปโภคและงานสถานที่
- ๘. ควบคุมดูแลที่สาธารณประโยชน์ของเทศบาล
- ๙. ควบคุมจัดทำบัญชีใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน

๑๐. ควบคุมการดูแล ซ่อมแซมป้ายจราจร ต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลให้ใช้งานได้ดี

๑๑. ประเมินการ พร้อมควบคุม บำรุง รักษาอาคาร สถานที่ ของกองช่าง และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์

๑๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- นางสาววรรณภา ไหลอ่อน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ รักษาการแทนหัวหน้างานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ (ลำดับที่ ๑) มีหน้าที่ ควบคุมรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ที่มอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานด้านการสำรวจ เขียนแบบ โครงการก่อสร้างของเทศบาล

๓. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมการก่อสร้างงานตามโครงการของเทศบาล

๔. ปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงถนนและทางให้อยู่ในสภาพที่ดี

๕. ปฏิบัติงานด้านการจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ

๖. ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและจัดตกแต่งอาคารสถานที่ในงานพิธี งานประเพณีต่างๆ

ทั้งภายนอกและภายใน

๗. ปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ของงานสาธารณูปโภคและงานสถานที่

๘. ปฏิบัติงานจัดทำบัญชีใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน

๑๐. ปฏิบัติงานด้านซ่อมแซมป้ายจราจรต่างๆ ภายในเขตเทศบาลให้ใช้งานได้ดี

ควบคุมดูแลที่สาธารณประโยชน์ของเทศบาล

๑๑. ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้างควบคุมเขต ๔ รวมทั้งระวาง

แนวเขตที่ดิน

๑๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานสวนสาธารณะ มีผู้ปฏิบัติงานดังนี้

- นางรุจี ชีวราภรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑ หัวหน้างานสวนสาธารณะ มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าฝ่ายการโยธามอบหมาย

๒. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์

สวนหย่อม ฯลฯ

๓. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๔. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ

๕. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ

๖. งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์

๗. ควบคุมงานด้านการประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์

๘. ควบคุมงานการจัดตกแต่งสถานที่ งานรัฐพิธี งานราชพิธี งานประเพณีต่างๆ

๙. ควบคุมงานจัดตกแต่งสถานที่ ตามนโยบายของผู้บริหารเทศบาลฯ ที่สั่งการเป็นครั้งคราว

๑๐. ควบคุมงานจัดตกแต่งสถานที่ตามหน่วยราชการต่าง ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์มา

๑๑. ควบคุม...

๑๑. ควบคุมปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษาพันธุ์ไม้แนวถนนแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง
๑๒. ควบคุมปฏิบัติงานด้านดูแลบำรุงรักษาขยายพันธุ์ไม้เรือนเพาะชำ (ทุ่งดอนแดง)
๑๓. ควบคุมปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ดอก-ไม้ประดับ ตามสถานที่ต่างๆ ภายในเขตเทศบาล ดังนี้

- ภายในและภายนอกสวนสาธารณะสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- สวนสุขภาพ

๑๔. ควบคุมปฏิบัติงานงานด้านงานบำรุงดูแลรักษาพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้าบริเวณ

- สวนหย่อมเนินศรีบูรพา
- หอนาฬิกา
- สวนหย่อมเมืองจันทร์
- สวนหย่อมไลออนส์
- สวนหย่อม ๕ ธันวาคม
- สนามเด็กเล่น
- สวนหย่อมในเทศบาล
- สนามหญ้าบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- สวนหย่อมหน้า บขส.
- สวนหย่อมวัดจันทนาราม
- สวนหย่อมตรงไปรษณีย์โทรเลขจันทบุรีเก่า (ถนนท่าหลวง)
- สวนหย่อมวัดป่า
- วงเวียนน้ำพุ
- เกาะกลางถนนภายในเขตเทศบาล

๑๕. ควบคุมปฏิบัติงานด้านงานบำรุงรักษาสนามหญ้าและพันธุ์ไม้สวนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙

๑๖. ควบคุมดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์งานสวนสาธารณะ

๑๗. จัดทำบัญชีใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

-นายภาคภูมิ เอ็มมีศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ ตำแหน่ง
เลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๒ รักษาราชการแทนหัวหน้างานสวนสาธารณะ (ลำดับที่ ๑) มีหน้าที่
ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ภายในสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ
ร.๙

- ๒. ปฏิบัติงานด้านดูแลด้านบำรุงรักษาขยายพันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำ
- ๓. งานการจัดตกแต่งสถานที่ งานรัฐพิธี งานราชพิธี งานประเพณีต่างๆ
- ๔. ปฏิบัติงานด้านงานดูแลรักษาพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้าบริเวณ
- สวนหย่อมหอนาฬิกา

-สวนหย่อม...

- สวนหย่อมไลออนส์
- สวนหย่อมวัดจันทาราม
- สวนหย่อมเมืองจันทร์
- สนามหญ้าภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
- สนามเด็กเล่น

๕. ปฏิบัติงานด้านงานบำรุงรักษาสวนหญ้าและพันธุ์ไม้สวนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙
๖. ปฏิบัติงานจัดตกแต่งสถานที่ตามหน่วยราชการต่างๆ ที่ร้องขอและความร่วมมือ
๗. ปฏิบัติตามผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานสวนสาธารณะมอบหมาย
๘. จัดทำบัญชีต้นไม้และพันธุ์ไม้ประดับต่างๆ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกๆ ๒ เดือน

-นายวศิน นาคสมพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวนสาธารณะปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๔๐๔-๐๐๑ และมีหน้าที่ รักษาราชการแทนหัวหน้างานสวนสาธารณะ (ลำดับที่ ๒) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๒. ปฏิบัติงานด้านการดูแลพันธุ์ไม้ดอก-ไม้ประดับ และสนามหญ้า บริเวณ
 - สวนหย่อมหน้า บขส.
 - สวนหย่อมวัดป่าคลองกุ้ง
 - วงเวียนน้ำพุ
 - เกาะกลางถนนในเขตเทศบาล
 - สวนหย่อมเนินศรีบูรพา
 - สวนหย่อม ๕ ธันวาคมหาราช
 - สวนหย่อมตรงไปรษณีย์โทรเลขจันทบุรี เก้า (ถนนท่าหลวง)
๓. ปฏิบัติงานด้านการจัดดูแลรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๔. ปฏิบัติงานตกแต่งสถานที่ตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่สั่งการเป็นครั้งคราว
๕. ปฏิบัติงานตามคำร้องขอของประชาชนและหน่วยงานราชการ
๖. ปฏิบัติงานด้านงานบำรุงรักษาสวนหญ้าและพันธุ์ไม้สวนสาธารณะสมเด็จพระเจ้าตากสิน

มหาราช

๗. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานสวนสาธารณะมอบหมาย
๘. จัดทำบัญชีสถานที่สวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจภายในเขตเทศบาลทั้งหมดให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุก ๒ เดือน

๔.๓ งานเครื่องจักรกล มีผู้ปฏิบัติงานดังนี้

- นายวรฤต ลิทธิเวช ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลอาวุโส (หัวหน้างานเครื่องจักรกล) ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑ และรักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายการโยธา (ลำดับที่ ๓) และรักษาราชการแทนหัวหน้างานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ (ลำดับที่ ๓) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติงาน...

๑. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชาและหัวหน้าฝ่ายการโยธามอบหมาย
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและเครื่องจักรกล
๓. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและ
- เครื่องจักรกล
๔. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการควบคุมพัสดุด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและ
- เครื่องจักรกล
๕. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านงานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๖. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องออกกำลังกาย
๗. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
- ของหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาล
๘. ควบคุมดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์งานเครื่องจักรกล
๙. จัดทำบัญชีใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- นายจิรวัดน์ ทรงวัฒนา ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒ และรักษาราชการแทนหัวหน้างานเครื่องจักรกล (ลำดับที่ ๑) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชาและหัวหน้าฝ่ายการโยธามอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและเครื่องจักรกล
๓. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
๔. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมพัสดุด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
๕. ปฏิบัติงานด้านงานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๖. ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องออกกำลังกาย
๗. ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล ของหน่วยงาน
- ต่าง ๆ ของเทศบาล
๘. ดูแลครุภัณฑ์งานเครื่องจักรกล
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร มีผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- นายอัสตง วงษ์ศิริ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ หัวหน้างานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายการโยธา (ลำดับที่ ๑) และรักษาราชการแทนหัวหน้างานศูนย์เครื่องจักรกล (ลำดับที่ ๒) และรักษาราชการแทนหัวหน้างานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ (ลำดับที่ ๒) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุมการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านงานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและ
- งานอื่นๆ
๓. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านงานประมาณการ

๔. ควบคุม...

๔. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านงานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับงานไฟฟ้าสาธารณะและ
ไฟสัญญาณจราจร

๕. ควบคุมดูแลครุภัณฑ์งานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร

๖. ควบคุมจัดทำบัญชีใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำ
ทุกเดือน

๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- พ.อ.อ.เศกสิทธิ์ ประชุมกุล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่
๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๓ รักษาการแทนหัวหน้างานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร (ลำดับที่ ๑)
มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร
มอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานด้านงานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ

๓. ปฏิบัติงานด้านงานสำรวจออกแบบและประมาณการคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า

๔. ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะนอกเวลาราชการ และงานควบคุมซ่อมบำรุงการ
ไฟฟ้าและไฟสัญญาณจราจร ในเขตเทศบาล

๕. ปฏิบัติงานด้านงานจัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ

๖. ปฏิบัติงานด้านงานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและไฟสัญญาณจราจร

๗. ควบคุมดูแลครุภัณฑ์ของงานไฟฟ้าและไฟสัญญาณจราจร

๘. จัดทำบัญชีใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของงานไฟฟ้าสาธารณะฯ พร้อมเบิกวัสดุอุปกรณ์ ของ
งานไฟฟ้าสาธารณะฯ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

๙. จัดทำข้อมูลไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลเมืองจันทบุรีให้เป็นปัจจุบัน

๑๐. ให้คำแนะนำกับประชาชนเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- นายพงษ์ธร สมบูรณ์ผล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖
-๐๐๒ รักษาการแทนหัวหน้างานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร (ลำดับที่ ๒) มีหน้าที่ความ
รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร
มอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานด้านงานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ

๓. ปฏิบัติงานด้านงานสำรวจออกแบบและประมาณการคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า

๔. ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะนอกเวลาราชการ และงานควบคุมซ่อมบำรุงการ
ไฟฟ้าและไฟสัญญาณจราจร ในเขตเทศบาล

๕. ปฏิบัติงานด้านงานจัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ

๖. ปฏิบัติงานด้านงานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและไฟสัญญาณจราจร

๗. ควบคุม...

๗. ควบคุมดูแลครุภัณฑ์ของงานไฟฟ้าและไฟสัญญาณจราจร
๘. จัดทำบัญชีใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของงานไฟฟ้าสาธารณะฯ พร้อมเบิกวัสดุอุปกรณ์ของงานไฟฟ้าสาธารณะฯ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน
๙. จัดทำข้อมูลไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลเมืองจันทบุรีให้เป็นปัจจุบัน
๑๐. ให้คำแนะนำกับประชาชนเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลูกจ้างประจำ กองช่าง (ในสำนักงาน)

นางรณณ นวมานนท์ ตำแหน่งลูกจ้างประจำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำฎีกาเงินเดือนค่าจ้างประจำของทุกงานภายในกองช่าง
๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำฎีกาค่าตอบแทนต่างๆ ของทุกงานภายในกองช่าง
๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำฎีกาค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกองช่าง
๔. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำฎีกาค่าตอบแทนต่างๆ กองช่าง
๕. ช่วยจัดทำฎีกาค่าวัสดุ ค่าใช้สอย โครงการต่างๆ

๖. ช่วยจัดทำเรื่องขอเบิก บำเหน็จ บำนาญ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

๗. ช่วยปฏิบัติงานต่อทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของกองช่าง

๘. ช่วยปฏิบัติการลงบัญชีเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

๙. ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- นางสาวสมหญิง โชติผล ตำแหน่งลูกจ้างประจำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านพิมพ์หนังสือราชการ

๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านการเสนอหนังสือ

๓. ช่วยจัดทำรายงานประกันสังคมของพนักงานจ้างและจัดส่งแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับประกันสังคม

๔. ช่วยจัดทำบัญชีครบกำหนดอายุเกษียณอายุของพนักงานจ้าง กองช่าง บันทึกข้อตกลง

พนักงานจ้าง จัดทำเอกสารต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง กองช่าง

๕. ช่วยจัดทำวันลาของพนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน

จ้างทั่วไป

๖. ช่วยจัดทำบันทึกประเมินพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป, ลูกจ้างประจำ

๗. ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ งานธุรการ

- นายปิติ มโนรมย์ภัทรสาร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกทุกกระเบ
หมายเลขทะเบียน กบ ๘๘๓๔ และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ
น้อย ๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายธนากร บัวคลี ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)
มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วย...

๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านการลงรายละเอียดข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
 ๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงานของงานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร งานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ งานสวนสาธารณะ ฝ่ายการโยธา
 ๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านพิมพ์หนังสือราชการ
 ๔. ช่วยปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับงานโครงการก่อสร้างกองช่างพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ
 ๕. ช่วยจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของกองช่าง
 ๖. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ - จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสารฎีกาจัดซื้อ - จ้าง และเข้าระบบ E-Laas โดยวิธีตกลงราคา
 ๗. ช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองช่าง พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนเก็บรักษาเพื่อการค้นหาและตรวจสอบ
 ๘. ช่วยเก็บแบบแปลนโครงการก่อสร้างต่างๆ ของกองช่าง
 ๙. ช่วยจัดทำลงทะเบียนการเบิกจ่ายน้ำมันของกองช่างและบำรุงดูแลรักษารถจักรยานยนต์
- กมก ๔๑๔ และ กพฉ ๕๙๕

๑๐. ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ งานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ ฝ่ายการโยธา (ในสำนักงาน)

- นายทรงพล บัวคลี่ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานสาธารณูปโภคและงานสถานที่
๒. ช่วยปฏิบัติงานวิศวกรรมโยธา ,งานสถาปัตยกรรม ,งานผังเมือง
๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านสำรวจ เขียนแบบ ประมาณราคางานโครงการก่อสร้างต่างๆ
๔. จัดส่งเอกสารให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำเป็นและเร่งด่วน
๕. ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ และถ่ายรูปภารกิจต่างๆ ของแต่ละฝ่าย/งานของกองช่าง
๖. ช่วยปฏิบัติงานด้านรับคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๗. เป็นผู้ช่วยนายตรวจด้านการควบคุมเขตก่อสร้าง เขต ๕-๖
๘. ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป งานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ ฝ่ายการโยธา (ในสำนักงาน)

- นางสาววรางคณา ไคว้งชัย ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสารการระวางชี้แนวเขตที่ดินของประชาชนโดยทั่วไป
๒. ช่วยปฏิบัติงานลงทะเบียนจัดเก็บแบบแปลนที่ขออนุญาต ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านลงทะเบียนเอกสาร งานสารบรรณ และจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่

เรื่องเบ็ดเตล็ดทั่วไป

๔. ช่วยปฏิบัติงานด้านการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุต่างๆ ของกองช่าง
๕. ช่วยลงบัญชีใช้สถานที่ในส่วนกองช่าง

๖. ช่วย...

๖. ช่วยปฏิบัติงานพิมพ์,จัดเก็บเอกสารแบบ คำสั่งต่างๆ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. ช่วยจัดทำแผนที่ภาษีและรายงานให้เป็นปัจจุบัน จัดรวบรวมข้อมูล ,สถิติเกี่ยวกับอาคารให้กับหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์

๘. จัดส่งเรื่องดำเนินคดีต่างๆให้กับงานนิติการและรวบรวมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

-น.ส.สมฤทัย เนินไชย ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยลงรับเอกสารกองช่าง และ เสนอหนังสือตามลำดับชั้น

๒. ลงเลขบันทึกรับ - ส่ง บันทึกรับ หนังสือของกองช่าง

๓. ช่วยปฏิบัติงานถ่ายเอกสาร หลักฐานต่างๆ ของกองช่าง

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- นางสมจิตร แสงอุทัย ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ปิด-เปิด สำนักงานกองช่าง

๒. ดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องปฏิบัติงานกองช่าง

๓. ดูแลรักษาสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วม ของกองช่าง ให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ

๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- นางสาวธนพร บุญชูกุล ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดพิมพ์ บันทึกรับซื้อ/จัดจ้าง กำหนดคุณรายละเอียดคุณลักษณะ การจัดซื้อ/จ้าง

ของกองช่าง

๒. รับคำร้องต่าง ๆ ของประชาชน ที่มายื่นแจ้งความประสงค์ของกองช่าง

๓. จัดพิมพ์เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินพนักงานจ้างของกองช่าง

๔. ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป งานสวนสาธารณะ ฝ่ายการโยธา (ในสำนักงาน)

- นางสาวกัญญ์อช อุทมนศิลป์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดพิมพ์เอกสารใบอนุญาต อ.๑ ,อ.๕ ,อ.๖

๒. จัดพิมพ์แบบฟอร์มการขออนุญาตต่างๆ

๓. จัดพิมพ์เอกสารรายงานบ่อดักไขมัน ส่งให้สำนักสาธารณสุข และกองช่างสุขาภิบาล

๔. ช่วยปฏิบัติงานด้านรับคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๕. ติดต่อประสานประชาชนเพื่อรับใบอนุญาตก่อสร้าง

๖. ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- นายภาณุรุจน์ ทองเจียน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
 ๑. จัดพิมพ์ บันทึกข้อความ หนังสือราชการ เอกสารประมาณการ และเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ของฝ่ายการโยธา และฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
 ๒. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานโครงการจ้างเหมาเอกชนฯ ของงานสวนสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง
 ๓. ปฏิบัติงานตรวจสอบคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ต่างๆ งานสวนสาธารณะ
 ๔. จัดพิมพ์รายงานด้านข้อมูลข่าวสาร เอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร
 ๕. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 ๖. จัดทำบันทึกการรายการในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงาน ตรวจสอบทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อประโยชน์ในการติดตามข้อมูลของหน่วยงาน
 ๗. ช่วยปฏิบัติงานด้านการสำรวจถนนและจัดทำเอกสาร เพื่อจัดทำทะเบียนทางหลวง
 ๘. ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - นางสาวกนกวรรณ เชิดโฉม ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
 ๑. จัดพิมพ์เอกสารรายงานช่างงานโครงการฯ ต่างๆ
 ๒. จัดพิมพ์ บันทึก โต้ตอบหนังสือราชการ เอกสารประมาณการ และเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของฝ่ายการโยธา ที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. ปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสารครุภัณฑ์ของกองช่าง
 ๔. ปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสารคำร้องต่างๆ งานฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
 ๕. บันทึกข้อมูลโครงการฯ ลงในระบบ ให้เป็นปัจจุบัน
 ๖. จัดพิมพ์เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการงานสวนสาธารณะ
 ๗. ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - นางภัทรา ทรัพย์มาก ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
 ๑. จัดพิมพ์ บันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง กำหนดคุณรายละเอียดคุณลักษณะ การจัดซื้อ/จ้าง ของกองช่าง
 ๒. รับคำร้องต่าง ๆ ของประชาชน ที่มายื่นแจ้งความประสงค์ของกองช่าง
 ๓. ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ลูกจ้างประจำ งานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ ฝ่ายการโยธา
- นายเฉลิมเกียรติ ทุมประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างปูน ปฏิบัติหน้าที่ จัดตกแต่งสถานที่ งานรัฐพิธีงานสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนขับรถบรรทุกกระบะ หมายเลขทะเบียน พ ๘๘๔๕ จบ (ลำดับที่ ๒) ,ขับรถยนต์ มิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๓๘๗ จบ (ลำดับที่ ๒) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับชั้น รวมถึงดูแลอุปกรณ์เครื่องมือของงานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายกมล เนินไชย ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ เป็นควบคุมดูแลพนักงานจ้างงานสาธารณูปโภค และขับรถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ต๐๙๒๔ จบ (ลำดับที่ ๑), ขับรถแทรกเตอร์ฟาร์ม หมายเลขทะเบียน ตค-๒๙๘๔ จบ (ลำดับที่ ๒), ขับรถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ถข ๔๙ จบ (ลำดับที่ ๒) และบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้ รายงานตามลำดับชั้น รวมถึงดูแลอุปกรณ์เครื่องมือของงานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อม ใช้งานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายสมชัย ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถดั้ม หมายเลขทะเบียน ฌ๐-๘๕๐๕ จบ (ลำดับที่ ๑), ขับรถดั้ม หมายเลขทะเบียน ฌ๐-๘๕๐๔ จบ (ลำดับที่ ๒), ขับรถไถยนต์ไถนา หมายเลขทะเบียน บว ๑๖๒๘ จบ (ลำดับที่ ๑) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความ สะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงาน ทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับชั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ งานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ ฝ่ายการโยธา

- นายธนพงศ์ นรากร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ถข-๔๙ จบ (ลำดับที่ ๑), ขับรถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน ต ๐๙๒๔ จบ (ลำดับที่ ๒), ขับรถไถยนต์ไถนา หมายเลขทะเบียน ถ ๐๐๕๕ จบ (ลำดับที่ ๑), ขับรถแทรกเตอร์ฟาร์ม หมายเลขทะเบียน ตค ๑ จบ (ลำดับที่ ๒) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับ ชั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายมานพ บุทธิโรจน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถบรรทุกดั้ม หมายเลข ทะเบียน ฌ๑-๐๔๔๕ จบ (ลำดับที่ ๑) ขับรถดั้ม หมายเลขทะเบียน ฌ๐-๘๕๐๕ จบ (ลำดับที่ ๒) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพ เครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับชั้น และงานอื่นๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ งานสวนสาธารณะ ฝ่ายการโยธา

-นายสมพงษ์ บุญมั่น ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ฌ๐-๘๕๐๗ จบ (ลำดับที่ ๑), ขับรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ฌ๐-๘๔๙๖ จบ (ลำดับที่ ๒), ขับรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ฌ๐-๘๔๗๓ จบ (ลำดับที่ ๒), ขับรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ฌ๐-๘๓๓๕ จบ (ลำดับที่ ๒), ขับรถบรรทุกดั้ม หมายเลขทะเบียน ฌ๑-๕๑๓๒ จบ (ลำดับที่ ๒) ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็ค สภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับชั้น และงานอื่นๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายสุพรรณ นิราธรรม ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกตัม หมายเลขทะเบียน บล ๖๔๕๐ จบ (ลำดับที่ ๑) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับขั้นและงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายธนกร ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน บม ๒๓๔๐ จบ (ลำดับที่ ๑) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ และให้พร้อมใช้งานได้ดีตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับขั้นและงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ งานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร ฝ่ายการโยธา

- นายไพรัช บรรพต ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๔๔๓ จบ (ลำดับที่ ๑) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับขั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายอริวัฒน์ รุ่งเลิศเรืองกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ขับรถไฟเบอร์รอส หมายเลขทะเบียน ตค ๔๔๑ จบ , ตค ๔๔๐ จบ และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับขั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ไปปฏิบัติหน้าที่ต่างหน่วยงานที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัด รวมไปถึงการดูแลบำรุงรักษารถคันดังกล่าวข้างต้น)

- นายประพจน์ สรรพคง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานช่วยเหลือ บำรุง ติดตั้ง แก้ไข ตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- นายอานันท์ วรมิตร ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานช่วยเหลือ บำรุง ติดตั้ง แก้ไข ตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๒๗๑ จบ (ลำดับที่ ๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๔๔๓ จบ (ลำดับที่ ๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- นายณริศ มากวิสุทธิ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานช่วยเหลือ บำรุง ติดตั้ง แก้ไข ตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ งานเครื่องจักรกล ฝ่ายการโยธา

-นายธนรัช ฉายรัศมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์ ปฏิบัติงานช่วยเหลือแก้ไข บำรุงรักษาและทดสอบเครื่องยนต์ ชนิดต่างๆ เช่น ช่วยซ่อมรถจักรยานยนต์ รถยนต์ ของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์กระบะ หมายเลขทะเบียน ผ ๒๗๒๕ จบ (ลำดับที่ ๒) ,ขับรถยนต์กระบะ หมายเลขทะเบียน กง ๓๗๘๐ จบ (ลำดับที่ ๒) ,ขับรถยนต์กระบะ หมายเลขทะเบียน ข ๑๕๖๖ จบ (ลำดับที่ ๒) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับขั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายและงานอื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

-นายกิตติชัย...

บัญชีรายนต์ พร้อมรายชื่อพนักงานขับรถประจำและขับรถสำรอง หน่วยงานในกองช่าง
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองจันทบุรี ที่ ๗๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานและชนิดของรถ	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒
งานไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าสัญญาณจราจร (ต่อ)		
๓. รถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๒๗๑ จบ	นายอานันท์ วรมิตร พนักงานขับรถ	นายไพรัช บรรพต พนักงานขับรถ
๔. รถจักรยานยนต์ ฮอนด้า หมายเลขทะเบียน กพฉ ๕๙๔ จบ	นายบุญรอด จันทร์รักษา พนักงานขับรถ	-
๕. รถจักรยานยนต์ ซูซูกิ หมายเลขทะเบียน ขย ๒๗๘ จบ	นายพงษ์ธร สมบูรณ์ผล พนักงานขับรถ	-
ฝ่ายการโยธา		
งานเครื่องจักรกล		
๑. รถกระบะโตโยต้า เมตส์เวิกซ์ หมายเลขทะเบียน ผ ๒๗๒๕ จบ	นายสถาพร ภาพพาด พนักงานขับรถ	นายธนรัช ฉายรัมย์ พนักงานขับรถ
๒. รถยนต์ดับเพลิงแคป โตโยต้า สีเขียว หมายเลขทะเบียน กง ๓๗๘๐ จบ	นายปิยะ กิ่งก้าน พนักงานขับรถ	นายธนรัช ฉายรัมย์ พนักงานขับรถ
๓. รถยนต์มิโดซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ข ๑๕๖๖ จบ	นายสมศักดิ์ สุชาติ พนักงานขับรถ	นายธนรัช ฉายรัมย์ พนักงานขับรถ
๔. รถจักรยานยนต์ ซูซูกิ หมายเลขทะเบียน กบง ๓๘๓ จบ	นายกิตติชัย สิงห์สุวรรณ พนักงานขับรถ	นายธนรัช ฉายรัมย์ พนักงานขับรถ
๕. รถจักรยานยนต์ ซูซูกิ หมายเลขทะเบียน กกฉ ๒๐๘ จบ	นายธนรัช ฉายรัมย์ พนักงานขับรถ	นายกิตติชัย สิงห์สุวรรณ พนักงานขับรถ

บัญชีรถยนต์ พร้อมรายชื่อพนักงานขับรถประจำและขับรถสำรอง หน่วยงานในกองช่าง
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองจันทร์ ที่ ๗๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานและชนิดของรถ	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒
งานสวนสาธารณะ (ต่อ) ๖. รถบรรทุกน้ำ ฮีโน่ สีเขียว หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๓๓๔ จบ ๗. รถบรรทุกขุขี้ หมายเลขทะเบียน บม ๒๓๔๐ จบ ๘. รถแทรกเตอร์ ยี่ห้อ EUROTRAC รุ่น ๔๐ KT หมายเลขทะเบียน ตค ๒๕๐๑ จบ ๙. รถขุดดินตะขาบหมุนได้รอบตัว ยี่ห้อ FOTON หมายเลขทะเบียน ตค ๒๕๙๑ จบ ๑๐. รถบรรทุกตม ยี่ห้อ FOTON หมายเลขทะเบียน ๘๑-๕๑๓๒ จบ ๑๑. รถจักรยานยนต์ ขุขี้ หมายเลขทะเบียน ๑ กข ๑๗๗๔ จบ ฝ่ายการโยธา <u>งานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร</u> ๑. รถกระเช้าไฟฟ้า มิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๖๖๙ จบ ๒. รถกระเช้าไฟฟ้า ฮีโน่ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๔๔๓ จบ	นายไพบูลย์ ปิสิมภักดิ์ พนักงานขับรถ นายธนากร ศรีสุวรรณ พนักงานขับรถ นายวีระ พูลศิริ พนักงานขับรถ นายวีระ พูลศิริ พนักงานขับรถ นายสุรพงษ์ คำปึก พนักงานขับรถ นายภาคภูมิ เอ็มมีศิลป์ พนักงานขับรถ นายบุญรอด จันทร์รักษา พนักงานขับรถ นายไพรัช บรรพต พนักงานขับรถ	นายสมพงษ์ บุญมัน พนักงานขับรถ นายสุรพงษ์ คำปึก พนักงานขับรถ - - นายสมพงษ์ บุญมัน พนักงานขับรถ นายวศิน นาคสมพงษ์ พนักงานขับรถ - นายอานันท์ วรมิตร พนักงานขับรถ

บัญชีรถยนต์ พร้อมรายชื่อพนักงานขับรถประจำและขับรถสำรอง หน่วยงานในกองช่าง
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองจันทบุรี ที่ ๗๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานและชนิดของรถ	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒
งานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ (ต่อ) ๘. รถแทรกเตอร์ ยี่ห้อ FOTON หมายเลขทะเบียน ตค ๒๙๘๔ จบ ๙. รถจักรยายนต์ ชูชุกี กมก-๔๑๔ จบ ๑๐. รถไถยนต์ดำ ไถน้ำ หมายเลขทะเบียน บว ๑๖๒๘ จบ ๑๑. รถกระบะ มิตซูบิชิ สตราต้า หมายเลขทะเบียน พว ๘๘๔๕ จบ ๑๒. รถยนต์ มิตซูบิชิ สีขาว หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๓๘๗ ฝ่ายการโยธา งานสวนสาธารณะ ๑. รถดั้มอีซูซุ ลักยิ้ม หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๔๗๙ จบ ๒. รถบรรทุกน้ำ อีซูซุ สีเหลือง (รอจำหน่าย) หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๔๗๓ จบ ๓. รถกระบะไฟฟ้า มิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๕๐๗ จบ ๔. รถกระบะ อีซูซุ (ดั้มเล็ก) หมายเลขทะเบียน บล ๖๙๕๐ จบ ๕. รถบรรทุกน้ำ ฮีโน่ มิตซูบิชิ สีเขียว หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๔๙๖ จบ	นายประดิษฐ์พงศ์ นรากร พนักงานขับรถ นายประดิษฐ์พงศ์ นรากร พนักงานขับรถ นายสมชัย ศรีสุวรรณ พนักงานขับรถ นายเวียงชัย ยาทองไชย พนักงานขับรถ นายอนันต์ โพธิ์สัตย์เจริญ พนักงานขับรถ นายไพบูลย์ ปลื้มภักดิ์ พนักงานขับรถ นายไพบูลย์ ปลื้มภักดิ์ พนักงานขับรถ นายไพบูลย์ ปลื้มภักดิ์ พนักงานขับรถ นายสุพรรณ นีราธรรม พนักงานขับรถ นายพิเชษฐ์ บุญรินทร์ พนักงานขับรถ	นายกมล เนิ้นไชย พนักงานขับรถ นายสามารถ ศรีสำราญ พนักงานขับรถ นายอนันต์ โพธิ์สัตย์เจริญ พนักงานขับรถ นายเฉลิมเกียรติ หุมประสิทธิ์ พนักงานขับรถ นายเฉลิมเกียรติ หุมประสิทธิ์ พนักงานขับรถ นายสุรพงษ์ คำปึก พนักงานขับรถ นายสมพงษ์ บุญมัน พนักงานขับรถ นายไพบูลย์ ปลื้มภักดิ์ พนักงานขับรถ นายวีระ พูลศิริ พนักงานขับรถ นายสมพงษ์ บุญมัน พนักงานขับรถ

บัญชีรายการชื่อพนักงานขับรถประจำและขับรถสำรอง หน่วยงานในกองช่าง
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองจันทบุรี ที่ ๗๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานและชนิดของรถ	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒
งานธุรการ กองช่าง		
๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ดับเบิ้ลแคบ หมายเลขทะเบียน กบ ๘๘๓๔ จบ	นายปิติ มโนรมย์ภัทรสาร พนักงานขับรถ	-
๒. รถจักรยานยนต์ ฮอนด้า หมายเลขทะเบียน กพล ๕๙๕ จบ	นายธนากร บัวคลี่ พนักงานขับรถ	-
<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>		
๑. รถบรรทุก (ดีเซล) แบบธรรมดา หมายเลขทะเบียน บข ๗๒๙๓ จบ	นายปิติ มโนรมย์ภัทรสาร พนักงานขับรถ	-
<u>ฝ่ายการโยธา</u>		
<u>งานสาธารณูปโภคและงานสถานที่</u>		
๑. รถตักหน้า-ขุดหลัง	นายคมล เนิ้นไชย	นายธนพงศ์ นรากร พนักงานขับรถ
หมายเลขทะเบียน ต ๐๙๒๔ จบ	ลูกจ้างประจำ	-
๒. รถบดไดนาแพ็ค	นายธนพงศ์ นรากร	
หมายเลขทะเบียน ถ ๐๐๕๕ จบ	พนักงานขับรถ	
๓. รถบรรทุกตัม ฮีโน่	นายสมชัย ศรีสุวรรณ	นายมานพ บุทธิโรจน์ พนักงานขับรถ
หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๕๐๕ จบ	ลูกจ้างประจำ	นายสมชัย ศรีสุวรรณ ลูกจ้างประจำ
๔. รถบรรทุกตัม มิซูบิชิ	นายสามารถ ศรีสำราญ	นายธนพงศ์ นรากร พนักงานขับรถ
หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๕๐๕ จบ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถ
๕. รถแทรกเตอร์ฟาร์ม คูโบต้า	นายประดิษฐ์พงศ์ นรากร	นายธนพงศ์ นรากร พนักงานขับรถ
หมายเลขทะเบียน ตค ๑ จบ	พนักงานขับรถ	นายคมล เนิ้นไชย ลูกจ้างประจำ
๖. รถบดอินเจอร์โจเลนด	นายธนพงศ์ นรากร	นายสามารถ ศรีสำราญ พนักงานจ้างทั่วไป
หมายเลขทะเบียน ถย ๔๙ จบ	พนักงานขับรถ	
๗. รถบรรทุกตัม ฮีโน่	นายมานพ บุทธิโรจน์	
หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๔๔๕ จบ	พนักงานขับรถ	

บัญชีลำดับรายชื่อพนักงานงานเทศบาลผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยงานในกองช่าง
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองจันทบุรี ที่ ๗๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓
ฝ่ายการโยธา ๗. หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นายสุภกิจ สุทธิรัตน์ นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	นายอัสตง วงษ์ศรี นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	นายณนทวัชร ธีรโรจน์เดชธร นายช่างโยธาชำนาญงาน	นายวรฤต สิทธิเวช นายช่างเครื่องกลอาวุโส
<u>งานสาธารณูปโภคและงานสถานที่</u> ๘. หัวหน้างานสาธารณูปโภค และงานสถานที่	นายณนทวัชร ธีรโรจน์เดชธร นายช่างโยธาชำนาญงาน (หัวหน้างานสาธารณูปโภค)	นางสาววรรณภา ไทอ่อน นายช่างโยธาชำนาญงาน	นายอัสตง วงษ์ศรี นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	นายวรฤต สิทธิเวช นายช่างเครื่องกลอาวุโส
<u>งานไฟฟ้าสาธารณะไฟฟ้าสัญญาณจราจร</u> ๙. หัวหน้างานไฟฟ้าสาธารณะและ ไฟฟ้าสัญญาณจราจร	นายอัสตง วงษ์ศรี นายช่างไฟฟ้าอาวุโส (หัวหน้างานไฟฟ้าสาธารณะและ ไฟฟ้าสัญญาณจราจร)	พ.อ.อ.เศกสิทธิ์ ประชุมกุล นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	นายพงศธร สมบูรณ์ผล นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	-
<u>งานสวนสาธารณะ</u> ๑๐. หัวหน้างานสวนสาธารณะ	นางจุจิ จิวราภรณ์ นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ (หัวหน้างานสวนสาธารณะ)	นายภาคภูมิ เอมมีศิลป์ นักวิชาการสวนสาธารณะ ปฏิบัติการ	นายวศิน นาคสมพงษ์ เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ชำนาญงาน	-
<u>งานเครื่องจักรกล</u> ๑๑. หัวหน้างานเครื่องจักรกล	นายวรฤต สิทธิเวช นายช่างเครื่องกลอาวุโส (หัวหน้างานเครื่องจักรกล)	นายจิรวัฒน์ พรังวัฒนา นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	นายอัสตง วงษ์ศรี นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	-

บัญชีลำดับ: ...ของพนักงานเทศบาลผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วย...เมืองช่าง
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองจันทบุรี ที่ ๗๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	นายอมร ชุมพุดชา นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	นายนิรุทธิ์ มงคลสุข นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	นายสุภกิจ สุทธิรัตน์ นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	-
๒. หัวหน้างานธุรการ	นางสาวพิชญ์สินี พันธุ์มี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นายนครินทร์ วัฒนังกูร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นายศุภณัฐ วิจารณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-
๓. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นายนิรุทธิ์ มงคลสุข นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	นายอนุชา มงคลสุข วิศวกรโยธารับราชการ	นายดวงตะวัน กมฺุทโยธิน สถาปนิกชำนาญการ	นายวิจิต สำโรงทอง นายช่างโยธารับราชการ
๔. หัวหน้างานวิศวกรรมโยธา	นายอนุชา มงคลสุข วิศวกรโยธารับราชการ (หัวหน้างานวิศวกรรมโยธา)	นายดวงตะวัน กมฺุทโยธิน สถาปนิกชำนาญการ	นายวิจิต สำโรงทอง นายช่างโยธารับราชการ	-
๕. หัวหน้างานสถาปัตยกรรม	นายดวงตะวัน กมฺุทโยธิน สถาปนิกชำนาญการ (หัวหน้างานสถาปัตยกรรม)	นายศุภกฤต บุญศักดิ์ นักผังเมืองปฏิบัติการ	-	-
๖. หัวหน้างานผังเมือง	นายศุภกฤต บุญศักดิ์ นักผังเมืองปฏิบัติการ (หัวหน้างานผังเมือง)	นายดวงตะวัน กมฺุทโยธิน สถาปนิกชำนาญการ	นายวิจิต สำโรงทอง นายช่างโยธารับราชการ	-

- นายกมล	นิราธรรม	คนสวน
- นายปานเทพ	บุญกอง	คนสวน
- นายประสิทธิ์ชัย	อนันตศรี	คนสวน
- นางสาวศรดา	สวัสดิภูมิ	คนสวน
- นายชาญชัย	จำปาน้อย	คนสวน

พนักงานจ้างทั่วไป งานเครื่องจักรกล ฝ่ายการโยธา

- นายสถาพร ภาพพาด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์กระบะ หมายเลขทะเบียน ผ ๒๗๒๕ จบ (ลำดับที่ ๑) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับชั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายปิยะ กิ่งก้าน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์กระบะ หมายเลขทะเบียน กง ๓๗๘๐ จบ (ลำดับที่ ๑) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับชั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายสมศักดิ์ สุขดี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์กระบะ หมายเลขทะเบียน ข ๑๕๖๖ จบ (ลำดับที่ ๑) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับชั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป งานไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร ฝ่ายการโยธา

- นายบุญรอด จันทรักษา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๐-๔๑๖๔ จบ (ลำดับที่ ๑) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับชั้นและทำหน้าที่ขับรถไฟเบอร์สและงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายยุทธพงษ์ จรรย์บุญญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชีใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์งานไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน และช่วยปฏิบัติงานปฏิบัติงานช่วยเหลือ บำรุง ติดตั้ง แก้ไข ตรวจ ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษฎพร โชติสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี

- นายวีระ พูลศิริ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ขับรถดินตะขบ หมายเลขทะเบียน ตค ๒๕๔๑ จบ (ลำดับที่ ๑) ,ขับรถแทรกเตอร์หมายเลขทะเบียน ตค ๒๕๐๑ จบ (ลำดับที่ ๑) ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับขั้นและงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายพิเชษฐ์ บุญรินทร์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ เลขทะเบียน ๘๐-๘๔๔๖ จบ (ลำดับที่ ๑) ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับขั้นและงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คนสวน มีหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า ตัดหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ พร้อมจัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เพาะชำกล้าไม้ดอกไม้ประดับ เป็นผู้ช่วยประดับตกแต่งสถานที่สำนักงาน งานรัฐพิธี งานพิธี ประเพณี ต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีรายนามดังนี้

- นายอเนก	สัจจาสัย	คนสวน
- นางสาวอุดมพร	ทรายทอง	คนสวน
- นายนิรันดร์	ดวงฤทัย	คนสวน
- นายสมปอง	อัมทัฬ	คนสวน
- นางสาวบุษรินทร์	เชาณิลดี	คนสวน
- นางวันเพ็ญ	จิตรชม	คนสวน
- นางวิชาณี	ทองเจียน	คนสวน
- นางสาวกิมอ่อง	ศรีกระจำง	คนสวน
- นางสาวอารี	บุญอากาศ	คนสวน
- นางมานิตย์	ทองรังษี	คนสวน
- นางนกน้อย	วาระสุข	คนสวน
- นางอุไรวรรณ	บุญอากาศ	คนสวน
- นางสาวศิรินันท์	คุ้มประดิษฐ์	คนสวน
- นางปราณี	ทุมประสิทธิ์	คนสวน
- นางจรรยา	พูลศิริ	คนสวน
- นางสาวพัชรี	ปาทาน	คนสวน
- นางลัดดาวัลย์	ผดุงสัตย์	คนสวน
- นางรวิวรรณ	ปาทาน	คนสวน
- นายวิทยา	จันทร์ารักษ์	คนสวน
- นายไกรสร	จำปาน้อย	คนสวน
- นายวราวุธ	พูลศิริ	คนสวน
- นายไสว	พลยงค์	คนสวน
- นายณที	ไชยโท	คนสวน
- นางสาวสุกัญญา	สว่างเนตร	คนสวน

- นายธรรมบุญ	จันทรักษา	ตำแหน่ง	คนงาน
- นายชาญชัย	กระทอง	ตำแหน่ง	คนงาน
- นายอนุชา	ผดุงพันธ์	ตำแหน่ง	คนงาน
- นายกุศล	สุนทร	ตำแหน่ง	คนงาน
- นายพลภัทร	สิทธิเวช	ตำแหน่ง	คนงาน
- นางสาวมน	รจนากุล	ตำแหน่ง	คนงาน
- นางสาวณิชาภัทร	อนันตศรี	ตำแหน่ง	คนงาน

ผู้ช่วยช่างไม้ ปฏิบัติงานช่วยเหลือ บำรุง ติดตั้ง แก้ไข ตรวจ ซ่อมแซมอาคารสถานที่และจัดสถานที่งานรัฐพิธี งานพิธี ต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีรายนามดังนี้

- นายไพโรจน์	ชูกิจสกุลณี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วย (ช่างไม้)
- นายมานพ	ผดุงพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วย (ช่างไม้)
- นายชนะ	ขาวดี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วย (ช่างไม้)

ผู้ช่วยช่างปูน ปฏิบัติงานช่วยเหลือ บำรุง ติดตั้ง แก้ไข ตรวจ ซ่อมแซมอาคารสถานที่และจัดสถานที่งานรัฐพิธี งานพิธี ต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีรายนามดังนี้

- นายคงฤทธิ	บำรุงมิตร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วย (ช่างปูน)
- นายกิตติพงษ์	ทุมประสิทธิ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วย (ช่างปูน)
- นายเสฐียรพงษ์	ขาวสอาด	ตำแหน่ง	ผู้ช่วย (ช่างปูน)

ยาม มีหน้าที่ ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม อุบัติภัย ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ และ ประจําการอยู่ที่ทางเข้า-ออกหลัก เพื่อตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่บุคคล ยานพาหนะ และการนำสิ่งของต่างๆ เข้า-ออกในพื้นที่ควบคุมของหน่วยงาน ซึ่งในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ ถ้ามีเหตุเป็นที่น่าสงสัยให้แจ้งหัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ทราบ มีรายนามดังนี้

-นายอนุชา สุนทร ตำแหน่ง ยาม

พนักงานจ้างทั่วไป งานสวนสาธารณะ ฝ่ายการโยธา

- นายไพบุลย์ ปลื้มภักดี ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุก หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๔๗๓ จบ (ลำดับที่ ๑) ,ขับรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๔๗๓ จบ ขับรถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๓๓๔ จบ (ลำดับที่ ๑) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับขั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายสุริพงษ์ คำปึก ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกตม ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๕๑๓๒ จบ (ลำดับที่ ๑) ,ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน บม ๒๓๔๐ จบ (ลำดับที่ ๒) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับขั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

-นายวีระ...

-นายกิตติชัย สิงห์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์ ปฏิบัติงานช่วยเหลือแก้ไข บำรุงรักษาและทดสอบเครื่องยนต์ ชนิดต่างๆ เช่น ช่วยซ่อมรถจักรยานยนต์ รถยนต์ ของเทศบาล และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป งานสาธารณูปโภคและงานสถานที่ ฝ่ายการโยธา

- นายสามารถ ศรีสำราญ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถบรรทุกตัก หมาเลขทะเบียน ๘๐-๘๕๐๔ จบ (ลำดับที่ ๑) , ขับรถบรรทุกตัก หมาเลขทะเบียน ๘๐-๐๔๔๕ จบ (ลำดับที่ ๒) และดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับชั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายประดิษฐ์พงศ์ นรากร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถแทรกเตอร์ฟาร์ม หมาเลขทะเบียน ตค ๒๔๘๔ จบ (ลำดับที่ ๑) , ขับรถแทรกเตอร์ฟาร์ม หมาเลขทะเบียน ตค ๑ จบ (ลำดับที่ ๑) และดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับชั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายอนันต์ โพธิ์สัตย์เจริญ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถบรรทุก หมาเลขทะเบียน ๘๐-๙๓๘๗ จบ (ลำดับที่ ๑) , ขับรถไถโยต้า ไดนา หมาเลขทะเบียน บว ๑๖๒๘ จบ (ลำดับที่ ๒) , ขับรถยนต์กระบะ หมาเลขทะเบียน ข ๑๕๖๖ จบ (ลำดับที่ ๒) และดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับชั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายเวียงชัย ยาทองไชย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถกระบะ หมาเลขทะเบียน พ-๘๘๔๕ จบ (ลำดับที่ ๑) และดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้พร้อมใช้งานได้ดี ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบข้อบกพร่องให้รายงานตามลำดับชั้น และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คนงาน ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ซ่อมแซมถนน ทางเท้า ซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ ของส่วนราชการ , จับตักแต่งผ้าประดับงานพิธี รัฐพิธีต่าง ๆ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย มีรายนามดังนี้

- นายมาโนช	อธิโกสิน	ตำแหน่ง	คนงาน
- นางเฉลิมศรี	การวงษ์	ตำแหน่ง	คนงาน
- นางสาวกาญจนา	ปลื้มภักดิ์	ตำแหน่ง	คนงาน
- นางสุขใจ	เนินไชย	ตำแหน่ง	คนงาน
- นางสาวทัศนีย์	ชมชาติ	ตำแหน่ง	คนงาน
- นายสุรชัย	การวงษ์	ตำแหน่ง	คนงาน
- นายอำนาจ	มหันตภาศรี	ตำแหน่ง	คนงาน
- นางสาวปราณี	วุฒชีวิท	ตำแหน่ง	คนงาน

- นายธรรมบุญ...