กระทรวงอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2202 3000 โทรสาร 0 2202 3268
ศูนย์บริการข้อมูล 1563
www.industry.go.th

กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นที่พึ่งของผู้ประกอบการและประชาชนอย่างแท้จริง

คู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

คู่มือ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

สารจากปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ภารกิจด้านอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นภารกิจหนึ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด โดยฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นหน่วยปฏิบัติ ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติ ทั้งในด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานมีความเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ต้องมีการประสานและบูรณาการเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล กระทรวงอุตสาหกรรมได้ให้ความสาคัญกับภารกิจด้านอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มาโดยตลอด เนื่องจากเป็นเรื่องที่กระทบต่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติของประเทศ รวมทั้งอาจมีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อประชาชนจานวนมาก ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมได้มีการปรับโครงสร้างฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบทุกด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อให้กระบวนการเปลี่ยนผ่านของการปรับโครงสร้างดังกล่าวเกิดการทำงานที่ราบรื่นสอดประสานกัน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สานักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ขึ้น เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อติดตามประเมินผล และรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการทำงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ต่อผู้บริหาร

เนื่องจากการปรับโครงสร้างฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้กำหนดให้มีจังหวัดหลักและจังหวัดพื้นที่ ซึ่งในทางปฏิบัติกระบวนการทำงานยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด คณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ขึ้นมาเพื่อจัดทำ “**คู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด**” เพื่อให้ภารกิจด้านอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ของกระทรวงอุตสาหกรรม ได้มีแนวปฏิบัติที่เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งคู่มือฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาจัดทำ และระดมความคิดเห็นจากผู้มีความรู้ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ผ่านการอภิปราย วิเคราะห์ จนได้ข้อยุติในวิธีปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ดังนั้น จึงเชื่อมั่นได้ว่าเป็นคู่มือ ที่รวบรวมขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรอบด้านฉบับหนึ่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัดได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการสืบไป



(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

คำชี้แจง

“คู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด” เป็นการรวบรวมวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่ตลอดจนการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับแร่ ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เนื้อหาสาระจะเน้นขั้นตอนการปฏิบัติงานจริงในระดับเจ้าหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นหลักในการจัดทำคู่มือ เพื่อทำความเข้าใจและเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่จะใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป ขอเรียนชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการใช้งานคู่มือฉบับนี้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำคู่มือฯ เป็นการดำเนินงานของคณะทำงานย่อยเพื่อจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามคำสั่งคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ซึ่งประกอบด้วย อุตสาหกรรมจังหวัด หัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นเป็นเวลากว่า ๓ เดือน รวมทั้งก่อนประกาศใช้คู่มือฉบับนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้ว จึงเชื่อมั่นว่าสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้เป็นอย่างดี

๒. คู่มือฉบับนี้ใช้บังคับถึงการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด โดยคำสั่งปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งมีฐานะเป็นคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. เนื้อหาคู่มือจะเป็นการเขียนสำหรับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่มีฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ประจำอยู่ (จังหวัดหลัก) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทุกขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ แต่สำหรับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่ไม่มีฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ประจำอยู่ (จังหวัดพื้นที่) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหลัก ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๑๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ จะมีขั้นตอนการปฏิบัติงานและส่งต่องานระหว่างสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหลักและจังหวัดพื้นที่ ดังนี้

๓.๑ เมื่อมีผู้ยื่นคำขอเกี่ยวกับภารกิจด้านอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่ ให้ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับคำขอ/เรื่อง ในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป ตามระบบสารบรรณของสำนักงานฯ เสนออุตสาหกรรมจังหวัด หรืออุตสาหกรรมจังหวัดในฐานะเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาสั่งการ

๓.๒ อุตสาหกรรมจังหวัดสั่งการให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ ซึ่งฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในที่นี้ คือ ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จังหวัดหลัก

๓.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (จังหวัดพื้นที่) มีหน้าที่ต้องส่งเรื่องที่อุตสาหกรรมจังหวัดสั่งการให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (จังหวัดหลัก) โดยเร็วทางโทรสารหรืออีเมล์ทันที ทั้งนี้ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (จังหวัดพื้นที่) จะต้องมีระบบรองรับการปฏิบัติภารกิจด้านอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ แม้จะไม่มีฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยมีระบบสารบรรณ การจัดเก็บเอกสาร การติดตามเรื่อง และการประสานงานกับฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (จังหวัดหลัก) โดยอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ หรือให้ฝ่ายนโยบายและแผนรับผิดชอบ

๓.๔ ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (จังหวัดหลัก) ประสานงานกับอุตสาหกรรมจังหวัด (จังหวัดพื้นที่) หรือผู้รับผิดชอบประสานงานของจังหวัดพื้นที่ในการปฏิบัติภารกิจในแต่ละเรื่อง ในกรณีมีความจำเป็นฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จังหวัดหลัก อาจส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าวในจังหวัดพื้นที่ได้

๓.๕ เมื่อดำเนินการในเรื่องที่อุตสาหกรรมจังหวัด (จังหวัดพื้นที่) สั่งการแล้วเสร็จตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จังหวัดหลัก เสนอเรื่องต่ออุตสาหกรรมจังหวัด (จังหวัดพื้นที่) หรืออุตสาหกรรมจังหวัดในฐานะเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ (จังหวัดพื้นที่) เพื่อสั่งการตามอำนาจหน้าที่โดยตรง

๓.๖ เมื่ออุตสาหกรรมจังหวัด (จังหวัดพื้นที่) หรืออุตสาหกรรมจังหวัดในฐานะเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งการแล้ว ให้ฝ่ายนโยบายและแผนของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (จังหวัดพื้นที่) ดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละเรื่อง เช่น การเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือการส่งเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๔. คู่มือฉบับนี้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ในขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง ผู้ปฏิบัติจึงควรศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ ไปพร้อมกันด้วย อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ แม้คณะทำงานฯ จะได้พิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ แต่อาจมีเนื้อหาบางส่วนที่ยังระบุไว้ไม่ครอบคลุม ซึ่งต้องมีการขยายความ หรือระบุเพิ่มเติมในภายหลัง คณะทำงานฯ พร้อมจะน้อมรับความคิดเห็น คำท้วงติง และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้มีความถูกต้อง และสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

คณะทำงานย่อยเพื่อจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
สิงหาคม ๒๕๕๖

สารบัญ

หน้า

สารจากปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม..... (๑)
คำชี้แจง..... (๒)

ส่วนที่

๑ การดำเนินการสำรวจแร่ และการทำเหมือง..... ๑
ขั้นตอนการดำเนินการคำขออาชญาบัตรสำรวจแร่..... ๑
ขั้นตอนการดำเนินการคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่..... ๓
ขั้นตอนการดำเนินการคำขออาชญาบัตรพิเศษ..... ๑๑
ขั้นตอนการดำเนินการคำขอประทานบัตร..... ๒๐
ขั้นตอนการดำเนินการคำขอต่ออายุประทานบัตร..... ๓๒
ขั้นตอนการดำเนินการคำขอโอนประทานบัตร..... ๓๘
การดำเนินการคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด..... ๔๒
การดำเนินการคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หา..... ๔๖
ขั้นตอนการดำเนินการเพิ่มเติมชนิดของแร่ที่จะทำเหมือง..... ๕๐
ขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง..... ๕๒
ขั้นตอนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง..... ๕๓
ขั้นตอนการดำเนินการขอเวนคืนประทานบัตร..... ๕๔
ขั้นตอนการดำเนินการประทานบัตรสิ้นอายุ..... ๕๖
ขั้นตอนการดำเนินการกำหนดแหล่งหินอุตสาหกรรม..... ๕๗

๒ การดำเนินการออกใบอนุญาตอุปกรณ์เกี่ยวกับการทำเหมือง..... ๕๙
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมือง
หรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่ นอกเขตเหมืองแร่..... ๕๙
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้น
หรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่..... ๖๑
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมือง
เป็นเหมืองเดียวกัน..... ๖๓
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตหยุดการทำเหมือง..... ๖๕
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวง
หรือทางน้ำสาธารณะ..... ๖๖
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย
หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ..... ๖๘
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ..... ๗๐
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่
ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น..... ๗๒
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทราย
เพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น..... ๗๔

ส่วนที่ **หน้า**

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทราย
ออกนอกเขตเหมืองแร่..... ๗๖
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตขายแร่ซึ่งเป็นผลพลอยได้
จากการทำเหมือง..... ๗๘
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตนำมูลแร่หรือมูลดินทราย
ออกนอกเขตเหมืองแร่..... ๘๐
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง..... ๘๒
ขั้นตอนการดำเนินการเลิกรับช่วงการทำเหมือง..... ๘๓
ขั้นตอนการดำเนินการเปิดการทำเหมือง..... ๘๕
ขั้นตอนการดำเนินการรับรองปริมาณการใช้วัตถุระเบิด
ในการทำเหมืองแร่..... ๘๖

๓ การดำเนินการออกใบอนุญาตอื่นๆตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐..... ๘๗
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อย..... ๘๗
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตร่อนแร่..... ๙๑
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตซื้อแร่..... ๙๓
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตซื้อแร่นอกสถานที่..... ๙๗
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่..... ๙๘
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง..... ๑๐๑
การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งแร่และขายแร่
ที่มีไว้ในครอบครอง..... ๑๐๓
การดำเนินการขอครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
ตามมาตรา ๑๐๕ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐..... ๑๐๕
ขั้นตอนการดำเนินการชำระค่าภาคหลวงแร่..... ๑๐๗
ขั้นตอนการดำเนินการขอคืนค่าภาคหลวงแร่..... ๑๑๐
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตขนแร่..... ๑๑๑
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตแต่งแร่..... ๑๑๓
ขั้นตอนการดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตแต่งแร่..... ๑๑๖
ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตประกอบโลหกรรม..... ๑๑๗
ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร
การออกใบอนุญาตนำแร่ที่อยู่ในความควบคุมเข้าในราชอาณาจักร..... ๑๑๙
ขั้นตอนการนำแร่ที่ไม่อยู่ในความควบคุมการนำเข้าในราชอาณาจักร..... ๑๒๒

ส่วนที่ **หน้า**

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร
การส่งแร่ที่อยู่ในความควบคุมออกนอกราชอาณาจักร..... ๑๒๕
การส่งสินแร่ดีบุก..... ๑๒๕
การส่งสินแร่กลุ่มโลหะ..... ๑๒๗
การส่งแร่ที่ไม่อยู่ในความควบคุมออกนอกราชอาณาจักร
(แร่ที่มีใบอนุญาตขนแร่)..... ๑๒๙
ขั้นตอนการดำเนินการชำระค่าภาคหลวงแร่ที่ได้รับการยกเว้น
ตามมาตรา ๑๐๓ ทวิ..... ๑๓๑

๔ การดำเนินการรังวัดและเขียนแผนที่ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐..... ๑๓๓
การปฏิบัติงาน การทำและตรวจสอบแผนที่แสดงเขตคำขอ..... ๑๓๓
การดำเนินการรังวัดกำหนดเขตคำขอตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐..... ๑๓๔
การปฏิบัติงานรังวัดคำขอประทานบัตร..... ๑๓๔
การดำเนินการรังวัดกำหนดเขตคำขอใบอนุญาตอื่น
ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐..... ๑๓๘
การดำเนินการรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่..... ๑๓๙
การดำเนินการรังวัด ตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมือง..... ๑๔๐
การดำเนินการรังวัด ตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมือง
เพื่อคำนวณหาปริมาตร..... ๑๔๑
การดำเนินการรังวัด สอบเขตคำขอประทานบัตร ประทานบัตร
และคำขอใบอนุญาตอื่น..... ๑๔๒

๕ การดำเนินการการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐..... ๑๔๓
การดำเนินการเกี่ยวกับการเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่
และอาชญาบัตรพิเศษ..... ๑๔๓
การดำเนินการเกี่ยวกับการเพิกถอนประทานบัตร..... ๑๔๔
การดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐..... ๑๔๖
หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในคดีความผิด
ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ..... ๑๔๘
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามและดำเนินการกับของกลาง
ในคดีความคิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐..... ๑๔๙

๖ การดำเนินการขอประกอบกิจการโรงงานโม่ บดและย่อยหิน..... ๑๕๐
ขั้นตอนการดำเนินการขอประกอบกิจการโรงงานโม่ บด
และย่อยหิน..... ๑๕๐
ขั้นตอนการดำเนินการขอขยายโรงงานโม่ บด
และย่อยหิน..... ๑๕๒

ส่วนที่ **หน้า**

ขั้นตอนการดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานโม่ บด และย่อยหิน..... ๑๕๔
ขั้นตอนการดำเนินการขอโอนการประกอบกิจการโรงงานโม่ บด และย่อยหิน..... ๑๕๖

๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการยกคำขอ การขอถอนคำขอ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ..... ๑๕๗
ขั้นตอนการดำเนินการยกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และคำขออาชญาบัตรพิเศษ..... ๑๕๗
ขั้นตอนการดำเนินการยกคำขอประทานบัตร..... ๑๕๙
ขั้นตอนการดำเนินการขอถอนคำขออาชญาบัตร..... ๑๖๑
ขั้นตอนการดำเนินการขอถอนคำขอประทานบัตร..... ๑๖๒
ขั้นตอนการดำเนินการขอถอนคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ..... ๑๖๓
การดำเนินการออกใบแทนหรือใบเสร็จสูญหาย..... ๑๖๕

๘ ข้อควรรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่..... ๑๖๗
การใช้อำนาจสั่งการ อนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ของหัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่..... ๑๖๗
ปุจฉา-วิสัชนา การปฏิบัติงานของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่..... ๑๗๒
สรุปย่อ กรณีศึกษาจากข้อหารือ คำวินิจฉัย..... ๑๗๖

๙ เอกสารแนบท้ายการดำเนินการรังวัดและเขียนแผนที่ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐..... ๑๘๐
ขั้นตอนการคำนวณโดยใช้โปรแกรมคำนวณงานรังวัดคำขอประทานบัตร (D.M.R.)..... ๑๘๐
โปรแกรมพิมพ์รายการคำนวณ DOS๒USB (CAL, AREA)..... ๑๙๒
โปรแกรมคำนวณวงรอบ (D.M.R)..... ๑๙๔
การพิมพ์รายการคำนวณจาก Notepad..... ๒๐๔
โปรแกรมคำนวณเนื้อที่ (Area)..... ๒๐๖
ขั้นตอนการคำนวณหาปริมาตรโดยโปรแกรม GEOCOMP..... ๒๑๔
ขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพื่อรวมไฟล์ให้เป็นไฟล์ปัจจุบัน..... ๒๒๖

ส่วนที่ **หน้า**

ภาคผนวก

คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๒๔๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
เรื่อง มอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัดมีอำนาจหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕..... ๒๓๐
คำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ ๒๒๒/๒๕๔๖
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทน..... ๒๓๒
คำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ ๑๑๖/๒๕๕๓
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัด
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่..... ๒๔๐
คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๓๐๓/๒๕๔๗
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน..... ๒๔๑
คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๑๑/๒๕๕๖
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่..... ๒๔๒
เอกสาร ถาม – ตอบ แนบท้ายรายงานการประชุมคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงาน
ของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๖..... ๒๔๔
รายชื่อคณะทำงานย่อยเพื่อจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด..... ๒๕๑
คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐาน
และการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด..... ๒๕๓
คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๑๒๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖
เรื่อง เพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงาน
ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (เพิ่มเติม)..... ๒๕๕
คำสั่งคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด..... ๒๕๖

ส่วนที่ ๑ การดำเนินการสำรวจแร่ และการทำเหมือง

ขั้นตอนการดำเนินการคำขออาชญาบัตรสำรวจแร่

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขออาชญาบัตรสำรวจแร่ (แบบคำขอ ๑) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๒. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่ายและดำเนินการ

๒.๑ ตรวจสอบการกรอกข้อความในคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอตามที่ระบุไว้ในคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๓ ตรวจสอบเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๒.๓.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

(๑) สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

(๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (ถ้ามี)

๒.๔ พื้นที่ที่ยื่นคำขออาชญาบัตรสำรวจแร่อยู่ในเขตอำเภอเดียวหรือหลายอำเภอของจังหวัดใดจังหวัดหนึ่งในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ยื่นคำขอ และต้องไม่อยู่ภายในเขตสำหรับการดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษาหรือการวิจัยเกี่ยวกับแร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอเป็นกรณีพิเศษตามมาตรา ๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๓. เมื่อตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้วให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ

๔. ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม

๔.๑ ค่าคำขอ

๔.๒ ค่าอาชญาบัตรสำรวจแร่

๕. ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๕.๑ อนุญาตอาชญาบัตรสำรวจแร่ (แบบแร่ ๑) โดยระบุชนิดแร่ และเขตท้องที่อำเภอ จังหวัดที่ขอสำรวจแร่

๕.๒ หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อำเภอท้องที่ เป็นต้น

๖. หมายเหตุทะเบียนคำขออาชญาบัตรและบันทึกทะเบียนอาชญาบัตรสำรวจแร่

ขั้นตอนการดำเนินการคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

ผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขอดูและขอเขียนแผนที่ (แบบ พร. ๓๐๑) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการดังนี้

๑. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๒. ตรวจสอบพื้นที่คำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๒.๑ ลงทะเบียนขอดูและขอเขียนแผนที่

๒.๒ ให้ผู้ยื่นคำขอระบุพื้นที่ที่จะยื่นขอในแผนที่ภูมิประเทศมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๒.๓ ตรวจสอบพื้นที่คำขอและนโยบาย/ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๓.๑ พื้นที่เหลื่อมล้ำทับซ้อนประทานบัตร/อาชญาบัตรของผู้อื่น หรือไม่

๒.๓.๒ อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ/เขตรักษาพันธุ์สัตว์/เขตห้ามล่าสัตว์/เขตหวงห้ามของทางราชการ/เขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือไม่

๒.๓.๓ อยู่ในพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑/พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี / พื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ หรือไม่

๒.๓.๔ พื้นที่เหลื่อมล้ำทับซ้อนคำขอประทานบัตร/คำขออาชญาบัตรของผู้ยื่นคำขอรายอื่นที่ได้ยื่นขอไว้ก่อน หรือไม่

๒.๓.๕ เป็นพื้นที่ที่เคยอนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่ให้แก่ผู้ใดมาก่อน หรือไม่

๒.๓.๖ การยื่นคำขอเป็นไปตามนโยบาย/ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม หรือไม่

๒.๓.๖.๑ เรื่อง นโยบายว่าด้วยการสำรวจและพัฒนาแร่ทองคำ ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๐ กำหนดให้การยื่นขอสำรวจแร่ทองคำนอกเขตพื้นที่ที่กระทรวงอุตสาหกรรมประกาศให้เป็นพื้นที่เพื่อการพัฒนาเหมืองแร่ทองคำเป็นโครงการใหญ่ต้องยื่นขอเป็นอาชญาบัตรพิเศษเท่านั้น

๒.๓.๖.๒ เรื่อง นโยบายการขอสำรวจแร่เหล็กและแร่ทองคำขาวในภาคตะวันออก ฉบับลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๐ กำหนดให้การยื่นขอสำรวจแร่เหล็กหรือแร่ทองคำขาวในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด ต้องยื่นขอเป็นอาชญาบัตรพิเศษเท่านั้น

๒.๓.๖.๓ เรื่อง นโยบายการอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ในพื้นที่ที่เคยอนุญาตไว้แล้วให้แก่บุคคลเดียวกัน ฉบับลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๓๑

(๑) จะไม่ออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ให้แก่ผู้ยื่นคำขอซึ่งได้ยื่นขอในพื้นที่ที่ผู้ยื่นคำขอนั้นเคยได้รับอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่มาแล้วสองครั้ง

(๒) ในกรณีพื้นที่ตามคำขอครั้งที่สามจะออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอเฉพาะในพื้นที่ส่วนที่ไม่คาบเกี่ยวกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตไปแล้วสองครั้ง

(๓) ไม่ออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่ขอในพื้นที่ที่ผู้ยื่นคำขอเคยได้รับอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่นั้นสิ้นอายุก่อนกำหนดเพราะไม่ยื่นรายงานผลการดำเนินงานและการสำรวจแร่ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๓.๖.๔ เรื่อง นโยบายการออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่บนบก ฉบับลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๓๒ (ไม่ใช้บังคับแก่ผู้ยื่นขอสิทธิสำรวจ และทำเหมืองแร่ตามประกาศเชิญชวนของกระทรวงอุตสาหกรรม)

(๑) ยื่นคำขอในเขตจังหวัดเดียวกันหนึ่งคำขอหรือหลายคำขอมีเนื้อที่รวมไม่เกิน ๑,๒๕๐ ไร่

(๒) กรณีการยื่นคำขอซึ่งมีเนื้อที่เกิน ๑,๒๕๐ ไร่

(๒.๑) ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนให้ทำการสำรวจหรือทำเหมืองสำหรับแร่ชนิดที่ขอสำรวจ

(๒.๒) ได้รับใบอนุญาตประกอบการโลหกรรมซึ่งใช้แร่ที่ขอสำรวจเป็นวัตถุดิบ

(๒.๓) ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานซึ่งใช้แร่ที่ขอสำรวจเป็นวัตถุดิบ

๒.๓.๖.๕ เรื่อง นโยบายการไม่ออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หินอุตสาหกรรม หินประดับ หินอ่อน และโดโลไมต์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๘

๒.๔ แจ้งผลการตรวจสอบพื้นที่ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๒.๔.๑ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๑ ไม่สามารถจดทะเบียนรับคำขอได้ เว้นแต่ได้กันพื้นที่หรือตัดพื้นที่ดังกล่าวออกจากพื้นที่คำขอ

๒.๔.๒ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๒ (ยกเว้นเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากคณะรัฐมนตรี) จะดำเนินการเพื่อการไม่อนุญาตคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ เว้นแต่ได้กันพื้นที่หรือตัดพื้นที่ดังกล่าวออกจากพื้นที่คำขอ

๒.๔.๓ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๓

๒.๔.๓.๑ พื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑/พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี ต้องส่งเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาว่าเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี หรือไม่

๒.๔.๓.๒ พื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ ต้องได้รับอนุญาตให้ขออาชญาบัตรได้เป็นกรณีพิเศษจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงสามารถรับจดทะเบียนคำขอได้

๒.๔.๔ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๔ ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง นโยบายว่าด้วยการยื่นคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ และคำขอประทานบัตร กรณีการยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนในพื้นที่เดียวกัน ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ โดยให้ผู้ขอรายแรกดำเนินการคำขอก่อน

๒.๔.๕ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๕ ผู้ขอต้องส่งรายงานการสำรวจแร่พร้อมเหตุผลและความจำเป็นในการยื่นขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ในพื้นที่นั้นมีศักยภาพแร่ชนิดใด และเป็นพื้นที่ประเภทใด เช่น ป่าไม้ เอกสารสิทธิ

๒.๔.๖ กรณีการยื่นคำขอไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๓.๖ นโยบาย/ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม จะดำเนินการเพื่อการไม่อนุญาตคำขอ

๓. ดำเนินการเขียนแผนที่

๓.๑ ให้ผู้ยื่นคำขอกรอกข้อความในคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (แบบคำขอ ๒) จำนวน ๒ ฉบับ ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๓.๒ เขียนแผนที่ลงในแบบคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ทั้ง ๒ ฉบับ เนื้อที่ไม่เกิน ๑,๒๕๐ ไร่ (ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม) โดยแผนที่แสดงเขตที่ขอสำรวจต้องมีด้านทุกด้านวางทับเส้นกริดที่แสดงไว้ในแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือ ๑ : ๒๕,๐๐๐ ของกรมแผนที่ทหารพร้อมกำหนด

ค่าพิกัดฉากสากล (U.T.M. Coordinate) ของมุมใดมุมหนึ่งไว้ และให้หมายเหตุการตรวจสอบพื้นที่และการแจ้งผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ ไว้ด้วย

๓.๓ จัดทำแผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และรายละเอียดคำขอ/ประทานบัตร/อาชญาบัตรแปลงข้างเคียง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๓.๔ คำนวณค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ได้แก่

๓.๔.๑ ค่าคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๓.๔.๒ ค่าอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๓.๔.๓ ค่าใช้เนื้อที่

๓.๕ บันทึกรับรองการทำแผนที่แสดงเขตคำขอ และหมายเขตแผนที่คำขอลงในแผนที่ระวางคำขอมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ และลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๔.๑ คำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (แบบคำขอ ๒) จำนวน ๒ ฉบับ ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๔ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ให้บันทึกการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไว้

๔.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

๔.๒.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔.๒.๑.๒ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

๔.๒.๑.๓ เป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๔.๒.๑.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๒.๑.๖ ไม่เคยถูกยกคำขอ หรือถูกเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรชั่วคราว หรือประทานบัตร เว้นแต่การยกคำขอหรือการเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด ๑๒ เดือนแล้ว นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งยกคำขอ หรือเพิกถอนครั้งสุดท้าย หรือการยกคำขอหรือการเพิกถอนนั้นมิใช่ความผิดของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถูกเพิกถอน

๔.๒.๑.๗ ไม่เคยต้องโทษฝ่าฝืนทำการสำรวจหรือทำเหมืองแร่โดยไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน ๑๒ เดือน

๔.๒.๒ กรณีนิติบุคคล

๔.๒.๒.๑ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

๔.๒.๒.๒ เป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๔.๒.๒.๓ ไม่เคยถูกยกคำขอ หรือถูกเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรชั่วคราว หรือประทานบัตร เว้นแต่การยกคำขอหรือ การเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด ๑๒ เดือนแล้ว นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งยกคำขอ หรือเพิกถอนครั้งสุดท้าย หรือการยกคำขอหรือการเพิกถอนนั้นมิใช่ความผิดของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถูกเพิกถอน

๔.๒.๒.๔ ไม่เคยต้องโทษฝ่าฝืนทำการสำรวจหรือทำเหมืองแร่โดยไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน ๑๒ เดือน

๔.๓ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๔.๓.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

๔.๓.๒.๑ สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคล

๔.๓.๒.๒ หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๓.๒.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๓.๓ หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (ถ้ามี)

๔.๔ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๔.๕ แผนงานและวิธีการสำรวจแร่ จำนวน ๖ เล่ม

๕. การยื่นคำขอในกรณีดังต่อไปนี้ให้ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และรอผลการดำเนินการ ก่อนรับจดทะเบียนคำขอ

๕.๑ การยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนประทานบัตร/อาชญาบัตรของผู้อื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ยกเว้นได้กันพื้นที่หรือตัดพื้นที่ดังกล่าวออกจากพื้นที่คำขอ

๕.๒ กรณีเป็นพื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้จัดทำรายงานประกอบการยื่นคำขอเปิดพื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ ตามระเบียบกรมทรัพยากรธรณีว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ยื่นคำขอได้เป็นกรณีพิเศษตามมาตรา ๖ ทวิ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๘ โดยประมวลเรื่องคำขอพร้อมรายงานฯ ส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เพื่อดำเนินการ

๕.๒.๑ เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาส่งเรื่องให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ขออาชญาบัตรได้เป็นกรณีพิเศษ

๕.๒.๒ เมื่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอนุญาตให้ขออาชญาบัตรได้เป็นกรณีพิเศษโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาและได้รับแจ้งจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ดำเนินการคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ได้ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อจดทะเบียนคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ พร้อมดำเนินการต่อไปตามข้อ ๖

๖. เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาจดทะเบียนรับคำขอ ออกเลขคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และแจ้งผู้ยื่นคำขอไปชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี)

๖.๑ การยื่นคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ตามข้อ ๒.๓.๑ และข้อ ๒.๓.๒ โดยไม่ได้กันพื้นที่หรือตัดพื้นที่ดังกล่าวออก หรือตามข้อ ๒.๔.๖ ให้ดำเนินการเพื่อการไม่อนุญาตคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๕

๖.๒ การยื่นคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ในพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑/ พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งรัฐจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นด้านความมั่นคง และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้จัดทำรายงานประกอบคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือป่าเพื่อการอนุรักษ์ตามแนวทางการจัดทำรายงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่กำหนด ตามหนังสือ

ที่ อก ๐๕๐๘/๔๑๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๙ โดยประมวลเรื่องคำขอพร้อมรายงานฯ และความเห็นจังหวัดส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณา โดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะนำเรื่องเข้าพิจารณาร่วมกับ ๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ กรมทรัพยากรธรณี กรมป่าไม้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖.๒.๑ หากคำขอเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะแจ้งให้ดำเนินการคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ดังกล่าวต่อไปตามข้อ ๗

๖.๒.๒ หากคำขอไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอยืนยันที่จะขอในพื้นที่ดังกล่าวให้ดำเนินการเพื่อการไม่อนุญาต ตามข้อ ๑๕

๖.๓ การยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนตามข้อ ๒.๓.๔ ให้ลำดับคำขอโดยหมายเหตุไว้ในคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (แบบคำขอ ๒) และแจ้งลำดับที่คำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หากมิใช่ผู้ยื่นคำขอรายแรก ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอว่าไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ต่อไปได้จนกว่าผู้ยื่นคำขอรายแรกถูกยกคำขอหรือไม่อนุญาตคำขอ ผู้ยื่นคำขอในลำดับถัดไปจึงจะดำเนินการคำขอต่อไปได้

๗. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมแผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอ และแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

๗.๑ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมแผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอ

๗.๑.๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตรวจสอบว่าเป็นพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือไม่อย่างไร

๗.๑.๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ทราบเกี่ยวกับการขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๗.๑.๓ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๗.๑.๓.๑ สำนักบริหารสิ่งแวดล้อมตรวจสอบแหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๗.๑.๓.๒ สำนักวิศวกรรมและฟื้นฟูพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่คำขอและเขียนแบบพิมพ์อาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๗.๒ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ไปขอใช้พื้นที่เพื่อการสำรวจแร่ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๗.๒.๑ กรณีพื้นที่คำขออยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แจ้งผู้ยื่นคำขอไปยื่นขอใช้พื้นที่เพื่อการสำรวจแร่ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ภายใน ๓๐ วัน พร้อมส่งสำเนาหนังสือการยื่นคำขอใช้พื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบ

๗.๒.๒ กรณีผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒.๑ ให้แจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับและขยายระยะเวลาดำเนินการให้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยให้ขยายเวลาครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากครบกำหนดระยะเวลาแล้วผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการใด ๆ เพื่อความจำเป็นในการออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ให้ดำเนินการยกคำขอ ตามข้อ ๑๔

๗.๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอแจ้งขอผ่อนผันการขยายระยะเวลาดำเนินการให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น หากเห็นสมควรอาจขยายระยะเวลาให้ตามความเหมาะสม

๘. ส่งแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

๙. แจ้งผู้ยื่นคำขอจัดทำบันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

๑๐. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ครบถ้วน และได้รับแจ้งผลการตรวจสอบ และเอกสารแล้ว ให้ดำเนินการคำขอต่อไปโดยไม่ต้องรอหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบในพื้นที่ และให้จัดทำเอกสาร

๑๐.๑ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๑๐.๒ จัดทำหนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็น (แบบ พร. ๒๐๗)

๑๐.๓ จัดทำหนังสือเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

๑๐.๔ หนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๑. รวบรวมเอกสารประกอบคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่เพื่อเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๑๑.๑ ความเห็นของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ในบันทึกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (แบบ พร. ๒๐๗)

๑๑.๒ หนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๒. เรื่องคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามให้จัดเรียงเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๑๒.๑ หนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามถึงอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๒.๒ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๑๒.๓ บันทึกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (แบบ พร. ๒๐๗) ต้นฉบับ

๑๒.๔ คำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (แบบคำขอ ๒) ต้นฉบับ

๑๒.๕ บันทึกการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๑๒.๖ แผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และรายละเอียดคำขอ/ประทานบัตร/อาชญาบัตรแปลงข้างเคียงมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๑๒.๗ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๔.๓

๑๒.๘ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๑๒.๙ หนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการยื่นขออาชญาบัตร พร้อมรายงานการสำรวจแร่ (กรณีเป็นพื้นที่ที่เคยอนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่มาก่อน)

๑๒.๑๐ สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พร้อมด้วยรายงานประกอบคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (กรณีการยื่นขอในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือป่าเพื่อการอนุรักษ์)

๑๒.๑๑ สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบแหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยสำนักบริหารสิ่งแวดล้อม

๑๒.๑๒ สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๑๒.๑๓ สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบพื้นที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด พร้อมสำเนาการยื่นขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ (กรณีที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)

๑๒.๑๔ สำเนาบันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

๑๒.๑๕ บัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (แบบ พร. ๓๐๙)

๑๒.๑๖ บัญชีรายวันจัดการ (แบบ พร. ๒๐๔)

๑๒.๑๗ แผนงานและวิธีการสำรวจแร่ จำนวน ๔ เล่ม

๑๓. เสนอเรื่องคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่และเอกสารประกอบคำขอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาลงนามตามข้อ ๑๑

๑๔. กรณียกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ตามข้อ ๗.๒.๒

๑๔.๑ ให้ประมวลเรื่องเสนออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือผู้ที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มอบอำนาจพิจารณาสั่งยกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมด้วย

๑๔.๑.๑ แบบคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (แบบคำขอ ๒) และเอกสารประกอบคำขอ

๑๔.๑.๒ หนังสือหลักฐานการแจ้งผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับเพื่อสั่งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ ๗.๒.๑ หรือข้อ ๗.๒.๒

๑๔.๑.๓ คำสั่งเรื่องการยกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๑๔.๒ เมื่ออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือผู้ที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มอบอำนาจสั่งยกคำขอแล้ว ให้ดำเนินการ

๑๔.๒.๑ แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเกี่ยวกับการยกคำขอ พร้อมแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ทราบสิทธิในการยื่นอุทธรณ์คำสั่งการยกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ได้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๔.๒.๒ หนังสือแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัดทราบ

๑๕. กรณีคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒.๒ ให้ประมวลเรื่องไม่อนุญาตคำขอเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามในหนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อส่งเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการพร้อมด้วย

๑๕.๑ แบบคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (แบบคำขอ ๒) และเอกสารประกอบคำขอ

๑๕.๒ แผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และรายละเอียดพื้นที่คำขอ

๑๕.๓ เอกสารหลักฐานแสดงว่าเป็นพื้นที่ที่ไม่สามารถดำเนินการเพื่อการอนุญาตได้

๑๕.๔ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๖. จัดส่งเรื่องคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่และเอกสารประกอบคำขอให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑๗. เมื่อได้รับเรื่องการอนุญาต/ไม่อนุญาตอาชญาบัตรพิเศษ จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับเรื่องในทะเบียนรับหนังสือทั่วไปและเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อส่งเรื่องให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑๗.๑ กรณีไม่อนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๑๗.๑.๑ แจ้งผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าธรรมเนียมคืน โดยแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑๗.๑.๒ กรณีเป็นพื้นที่ที่มีการยื่นขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนกัน แจ้งผู้ยื่นคำขอลำดับถัดไปดำเนินการคำขอ

๑๗.๒ กรณีอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๑๗.๒.๑ หมายเหตุทะเบียนจัดการคำขอและทะเบียนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม พร้อมทั้งหมายเหตุแผนที่แสดงการอนุญาต

๑๗.๒.๒ แจ้งฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) ผลักส่งเงินค่าธรรมเนียม/คืนเงินค่าธรรมเนียมที่เหลือ (ถ้ามี)

๑๗.๒.๓ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๒.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้มารับอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งนำเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๑๗.๒.๕ กรณีเป็นพื้นที่ที่มีการยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนกัน แจ้งการไม่อนุญาตคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอรายอื่นทุกรายพร้อมเหตุผลว่ารัฐมนตรีไม่อาจอนุญาตให้สิทธิตามพระราชบัญญัติแร่ได้อีกต่อไปและจำหน่ายคำขอออกจากทะเบียนพร้อมคืนเงินค่าธรรมเนียม

๑๘. ส่งมอบอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๑๘.๑ ตรวจสอบและรับมอบเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๑๘.๒ มอบอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับมอบไว้เป็นหลักฐาน และให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันที่ได้รับอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๑๘.๓ แจ้งผู้รับอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ว่า ก่อนที่จะเข้าทำการสำรวจแร่จะต้องได้รับอนุญาตหรือการยินยอมจากเจ้าของพื้นที่

๑๘.๔ กรณีพื้นที่อาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่อยู่ในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แจ้งให้ไปขอรับหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดก่อนทำการสำรวจแร่

๑๙. ทำหนังสือพร้อมสำเนาอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่แจ้งอำเภอท้องที่ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อปิดประกาศ

๒๐. ส่งสำเนาสัญญาว่าด้วยการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒๑. จัดเก็บอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ พร้อมทั้งให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) นำฝากเงินสด หรือเก็บหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๒๒. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มารับอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอเรื่องยกเลิกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ หากผู้ยื่นคำขอมีเหตุขัดข้องและขอผ่อนผันการมารับอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น กรณีเห็นสมควรอาจขยายระยะเวลาให้ตามความเหมาะสม

๒๓. จัดทำรายงานข้อมูลคำขอสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดว่าอยู่ในขั้นตอนใด ส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทุกรอบเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ขั้นตอนการดำเนินการคำขออาชญาบัตรพิเศษ

ผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขอดูและขอเขียนแผนที่ (แบบ พร. ๓๐๑) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการดังนี้

๑. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๒. ตรวจสอบพื้นที่คำขออาชญาบัตรพิเศษ

๒.๑ ลงทะเบียนขอดูและขอเขียนแผนที่

๒.๒ ให้ผู้ยื่นคำขอระบุพื้นที่ที่จะยื่นขอในแผนที่ภูมิประเทศมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๒.๓ ตรวจสอบพื้นที่คำขอ

๒.๓.๑ พื้นที่เหลื่อมล้ำทับซ้อนประทานบัตร/อาชญาบัตรของผู้อื่น หรือไม่

๒.๓.๒ อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ/เขตรักษาพันธุ์สัตว์/เขตห้ามล่าสัตว์/เขตหวงห้ามของทางราชการ/เขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือไม่

๒.๓.๓ อยู่ในพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑/พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี / พื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ หรือไม่

๒.๓.๔ พื้นที่เหลื่อมล้ำทับซ้อนคำขอประทานบัตร/คำขออาชญาบัตรของผู้ยื่นคำขอรายอื่นที่ได้ยื่นขอไว้ก่อน หรือไม่

๒.๓.๕ เป็นพื้นที่ที่เคยอนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่ให้แก่ผู้ใดมาก่อน หรือไม่

๒.๔ แจ้งผลการตรวจสอบพื้นที่ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๒.๔.๑ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๑ ไม่สามารถรับจดทะเบียนคำขอได้ เว้นแต่ได้กันพื้นที่หรือตัดพื้นที่ดังกล่าวออกจากพื้นที่คำขอแล้ว

๒.๔.๒ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๒ (ยกเว้นเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากคณะรัฐมนตรี) จะดำเนินการเพื่อการไม่อนุญาตคำขออาชญาบัตรพิเศษ เว้นแต่ได้กันพื้นที่หรือตัดพื้นที่ดังกล่าวออกจากพื้นที่คำขอ

๒.๔.๓ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๓

๒.๔.๓.๑ พื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑/พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี ต้องส่งเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาว่าเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี หรือไม่

๒.๔.๓.๒ พื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ ต้องได้รับอนุญาตให้ขออาชญาบัตรได้เป็นกรณีพิเศษจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงสามารถรับจดทะเบียนคำขอได้

๒.๔.๔ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๔ ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง นโยบายว่าด้วยการยื่นคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษและคำขอประทานบัตร กรณีการยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนในพื้นที่เดียวกัน ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ โดยให้ผู้ยื่นคำขอรายแรกดำเนินการคำขอก่อน

๒.๔.๕ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๕ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งรายงานการสำรวจแร่พร้อมเหตุผลและความจำเป็นในการยื่นขออาชญาบัตรพิเศษในพื้นที่นั้น มีศักยภาพแร่ชนิดใด และเป็นพื้นที่ประเภทใด เช่น ป่าไม้ เอกสารสิทธิ

๓. ดำเนินการเขียนแผนที่

๓.๑ ให้ผู้ยื่นคำขอกรอกข้อความในคำขออาชญาบัตรพิเศษ (แบบคำขอ ๓) จำนวน ๒ ฉบับ ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๓.๒ เขียนแผนที่ลงในแบบคำขออาชญาบัตรพิเศษทั้ง ๒ ฉบับ ผู้ยื่นคำขอจะยื่นขออาชญาบัตรพิเศษได้เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ไร่ต่อคำขอ โดยแผนที่แสดงเขตที่ขอสำรวจต้องมีด้านทุกด้านวางทับเส้นกริดที่แสดงไว้ในแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือ ๑ : ๒๕๐,๐๐๐ ของกรมแผนที่ทหารพร้อมกำหนดค่าพิกัดฉากสากล (U.T.M. Coordinate) ของมุมใดมุมหนึ่งไว้ และให้หมายเหตุการณ์ตรวจสอบพื้นที่และการแจ้งผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ ไว้ด้วย

๓.๓ จัดทำแผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขออาชญาบัตรพิเศษและรายละเอียดคำขอ/ประทานบัตร/อาชญาบัตรแปลงข้างเคียง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๓.๔ คำนวณค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ได้แก่

๓.๔.๑ ค่าคำขออาชญาบัตรพิเศษ

๓.๔.๒ ค่าอาชญาบัตรพิเศษ

๓.๔.๓ ค่าใช้เนื้อที่

๓.๕ บันทึกรับรองการทำแผนที่แสดงเขตคำขอ และหมายเขตแผนที่คำขอลงในแผนที่ระวางคำขอมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ และลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๔.๑ คำขออาชญาบัตรพิเศษ (แบบคำขอ ๓) จำนวน ๒ ฉบับ ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๖) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้บันทึกการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไว้

๔.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

๔.๒.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔.๒.๑.๒ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

๔.๒.๑.๓ เป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๔.๒.๑.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๒.๑.๖ ไม่เคยถูกยกคำขอ หรือถูกเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรชั่วคราว หรือประทานบัตร เว้นแต่การยกคำขอหรือการเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด ๑๒ เดือนแล้ว นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งยกคำขอ หรือเพิกถอนครั้งสุดท้าย หรือการยกคำขอหรือการเพิกถอนนั้นมิใช่ความผิดของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถูกเพิกถอน

๔.๒.๑.๗ ไม่เคยต้องโทษฝ่าฝืนทำการสำรวจหรือทำเหมืองแร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน ๑๒ เดือน

๔.๒.๒ กรณีนิติบุคคล

๔.๒.๒.๑ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

๔.๒.๒.๒ เป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๔.๒.๒.๓ ไม่เคยถูกยกคำขอ หรือถูกเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรชั่วคราว หรือประทานบัตร เว้นแต่การยกคำขอหรือการเพิกถอนนั้นพ้น

กำหนด ๑๒ เดือนแล้ว นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งยกคำขอ หรือเพิกถอนครั้งสุดท้าย หรือการยกคำขอหรือการเพิกถอนนั้นมิใช่ความผิดของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถูกเพิกถอน

๔.๒.๒.๔ ไม่เคยต้องโทษฝ่าฝืนทำการสำรวจหรือทำเหมืองแร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน ๑๒ เดือน

๔.๒.๓ กรณีการยื่นขออาชญาบัตรพิเศษแร่ทองคำ ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง นโยบายว่าด้วยการสำรวจและพัฒนาแร่ทองคำ ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๐ และผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ

๔.๒.๓.๑ ในเขตพื้นที่ที่กระทรวงอุตสาหกรรมประกาศให้เป็นพื้นที่เพื่อการพัฒนาเหมืองแร่ทองคำเป็นโครงการใหญ่ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๒.๒.๒ ข้อ ๔.๒.๒.๓ และข้อ ๔.๒.๒.๔ และ (๑) เป็นบริษัท (๒) มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนและทรัพย์สินที่เป็นทุนรวมกัน ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท (๓) มีเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และผู้เชี่ยวชาญเพียงพอที่จะสำรวจและทำเหมืองแร่ทองคำ หรือมีบริษัทอื่นซึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เชื่อถือและมีลักษณะครบถ้วนตามข้อกำหนดและมีความสัมพันธ์ในด้านทุนหรือการจัดการกับผู้ยื่นคำขอและรับรองที่จะให้เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ และผู้เชี่ยวชาญจนเพียงพอที่จะสำรวจและทำเหมืองแร่ทองคำ โดยผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงอุตสาหกรรมจะประกาศเป็นคราว ๆ ไป (กรณีกระทรวงอุตสาหกรรมยังไม่ประกาศให้เป็นพื้นที่เพื่อการพัฒนาเหมืองแร่ทองคำเป็นโครงการใหญ่ ไม่สามารถดำเนินการคำขอได้)

๔.๒.๓.๒ นอกเขตพื้นที่ที่กระทรวงอุตสาหกรรมประกาศให้เป็นพื้นที่เพื่อการพัฒนาเหมืองแร่ทองคำเป็นโครงการใหญ่ ผู้ยื่นคำขอต้องมีเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และผู้เชี่ยวชาญเพียงพอที่จะสำรวจและทำเหมืองแร่ทองคำ หรือมีบริษัทอื่นซึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เชื่อถือและมีลักษณะครบถ้วนตามข้อกำหนดและมีความสัมพันธ์ในด้านทุนหรือการจัดการกับผู้ยื่นคำขอและรับรองที่จะให้เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ และผู้เชี่ยวชาญจนเพียงพอที่จะสำรวจและทำเหมืองแร่ทองคำ

๔.๓ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๔.๓.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

๔.๓.๒.๑ สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคล

๔.๓.๒.๒ หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๓.๒.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๓.๓ หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (ถ้ามี)

๔.๔ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๕. การยื่นคำขอขออาชญาบัตรพิเศษในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไปและรอผลการดำเนินการ ก่อนรับจดทะเบียนคำขอ

๕.๑ การยื่นขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนประทานบัตร/อาชญาบัตรของผู้อื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ยกเว้นได้กันพื้นที่หรือตัดพื้นที่ดังกล่าวออกจากพื้นที่คำขอ

๕.๒ กรณีเป็นพื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้จัดทำรายงานประกอบการยื่นขอเปิดพื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ ตามระเบียบกรมทรัพยากรธรณีว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ยื่นคำขอได้เป็นกรณีพิเศษตามมาตรา ๖ ทวิ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๘ โดยประมวลเรื่องคำขอพร้อมรายงานประกอบการยื่นขอเปิดพื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ ส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เพื่อดำเนินการ

๕.๒.๑ เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาส่งเรื่องให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ขออาชญาบัตรได้เป็นกรณีพิเศษ

๕.๒.๒ เมื่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอนุญาตให้ขออาชญาบัตรได้เป็นกรณีพิเศษ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และได้รับแจ้งจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ดำเนินการคำขออาชญาบัตรพิเศษได้ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ทราบและชำระค่าธรรมเนียม เพื่อจดทะเบียนคำขอพร้อมดำเนินการคำขอต่อไปในข้อ ๖

๖. เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณารับจดทะเบียนคำขอ ออกเลขคำขออาชญาบัตรพิเศษ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี)

๖.๑ การยื่นขออาชญาบัตรพิเศษตามข้อ ๒.๓.๑ และข้อ ๒.๓.๒ โดยไม่ได้กันพื้นที่หรือตัดพื้นที่ดังกล่าวออก ให้ดำเนินการเพื่อการไม่อนุญาตคำขออาชญาบัตรพิเศษ โดยดำเนินการตามข้อ ๑๕

๖.๒ การยื่นขออาชญาบัตรพิเศษในพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑/พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งรัฐจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นด้านความมั่นคงและความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอจัดทำรายงานประกอบคำขออาชญาบัตรพิเศษในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือป่าเพื่อการอนุรักษ์ ตามแนวทางการจัดทำรายงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่กำหนด ตามหนังสือที่ อก ๐๕๐๘/๔๑๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๙ โดยประมวลเรื่องคำขอพร้อมรายงานฯ และความเห็นจังหวัด ส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณา โดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะนำเรื่องเข้าพิจารณาร่วมกับ ๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ กรมทรัพยากรธรณี กรมป่าไม้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๖.๒.๑ หากคำขอเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะแจ้งให้ดำเนินการคำขออาชญาบัตรพิเศษดังกล่าวต่อไป โดยดำเนินการต่อไปในข้อ ๗

๖.๒.๒ หากคำขอไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะแจ้งให้แจ้งผู้ยื่นคำขอถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอยืนยันที่จะยื่นคำขอ ให้ดำเนินการเพื่อการไม่อนุญาตคำขออาชญาบัตรพิเศษ ตามข้อ ๑๕

๖.๓ การยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนตามข้อ ๒.๓.๔ ให้ลำดับคำขอโดยหมายเหตุไว้ในคำขออาชญาบัตรพิเศษ (แบบคำขอ ๓) และแจ้งลำดับที่คำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หากมิใช่ผู้ยื่นคำขอรายแรกให้แจ้งผู้ยื่นคำขอว่าไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ต่อไปได้ จนกว่าผู้ยื่นคำขอรายแรกถูกยกคำขอหรือไม่อนุญาตคำขอ ผู้ยื่นคำขอในลำดับถัดไปจึงจะดำเนินการคำขอต่อไปได้

๗. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมแผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอ และแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

๗.๑ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมแผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอ

๗.๑.๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตรวจสอบว่าเป็นพื้นที่คำขออาชญาบัตรพิเศษเป็นพื้นที่ดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือไม่

๗.๑.๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ทราบเกี่ยวกับการขออาชญาบัตรพิเศษ

๗.๑.๓ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๗.๑.๓.๑ สำนักบริหารสิ่งแวดล้อมตรวจสอบแหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงคำขอ

๗.๑.๓.๒ สำนักวิศวกรรมและฟื้นฟูพื้นที่เขียนแบบพิมพ์อาชญาบัตรพิเศษ

๗.๒ แจ้งผู้ยื่นคำขอยื่นขอใช้พื้นที่ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๗.๒.๑ กรณีพื้นที่คำขออยู่ในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน แจ้งผู้ยื่นคำขอให้คัดสำเนาคำขออาชญาบัตรประกอบการยื่นขอใช้พื้นที่และไปยื่นขอใช้พื้นที่ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดและส่งสำเนาหนังสือการยื่นขอใช้พื้นที่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๗.๒.๒ กรณีผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒.๑ ให้แจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับและขยายระยะเวลาดำเนินการให้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว ผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการ ใด ๆ เพื่อความจำเป็นในการออกอาชญาบัตรพิเศษ ให้ดำเนินการเพื่อยกคำขอ ตามข้อ ๑๔

๗.๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอแจ้งขอผ่อนผันการขยายระยะเวลาดำเนินการให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น หากเห็นสมควรอาจขยายระยะเวลาให้ตามความเหมาะสม

๘. ส่งแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบ

๙. แจ้งผู้ยื่นคำขอจัดทำบันทึก

๙.๑ บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

๙.๒ บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษตอบแทนในการออกอาชญาบัตรพิเศษตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีกำหนด

๙.๓ กรณียื่นขอสำรวจแร่ทองคำ บันทึกข้อตกลงการเสนอเงื่อนไขการอนุญาตอาชญาบัตรพิเศษ และการค้ำประกันการจัดการสิ่งแวดล้อมและการฟื้นฟูพื้นที่ภายหลังการสำรวจตามแผนการฟื้นฟูพื้นที่ แต่ไม่น้อยกว่าคำขอละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องครอบคลุมระยะเวลาอีก ๑ ปี นับจากวันที่อาชญาบัตรพิเศษสิ้นอายุ ตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการสำรวจและทำเหมืองแร่ทองคำของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตามหนังสือที่ อก ๐๕๑๔/๕๐๑๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

๑๐. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ครบถ้วน และได้รับแจ้งผลการตรวจสอบและเอกสารแล้ว ให้ดำเนินการคำขอต่อไป โดยไม่ต้องรอหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหรือหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ โดยจัดทำ

๑๐.๑ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขออาชญาบัตรพิเศษ

๑๐.๒ บันทึกคำขออาชญาบัตรพิเศษ (แบบ พร. ๒๐๗)

๑๐.๓ หนังสือเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อลงนามเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๐.๔ หนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๑. รวบรวมเอกสารประกอบคำขออาชญาบัตรพิเศษ เพื่อเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๑๑.๑ ความเห็นของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ในบันทึกคำขออาชญาบัตรพิเศษ (แบบ พร. ๒๐๗)

๑๑.๒ หนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๒. เรื่องคำขออาชญาบัตรพิเศษที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามให้เสนอแต่ละคำขอ โดยให้จัดเรียงเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๑๒.๑ หนังสือถึงอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๒.๒ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขออาชญาบัตรพิเศษ

๑๒.๓ บันทึกคำขออาชญาบัตรพิเศษ (แบบ พร. ๒๐๗) ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๑๒.๔ คำขออาชญาบัตรพิเศษ (แบบคำขอ ๓) ต้นฉบับ

๑๒.๕ บันทึกการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๑๒.๖ แผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขออาชญาบัตรพิเศษ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงเขตและรายละเอียดคำขออาชญาบัตร อาชญาบัตร คำขอประทานบัตร ประทานบัตร ซึ่งอยู่ใกล้เคียงพื้นที่คำขอ โดยระบุเลขที่ประทานบัตร อาชญาบัตร เลขที่คำขอ ชื่อ ชนิดแร่

๑๒.๗ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๔.๓

๑๒.๘ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๑๒.๙ หนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการยื่นขออาชญาบัตรพิเศษ พร้อมรายงานการสำรวจแร่ (กรณีเป็นพื้นที่ที่เคยอนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่มาก่อน)

๑๒.๑๐ สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำขออาชญาบัตรพิเศษของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พร้อมด้วยรายงานประกอบคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (กรณีการยื่นขอในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือป่าเพื่อการอนุรักษ์)

๑๒.๑๑ สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบแหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยสำนักบริหารสิ่งแวดล้อม

๑๒.๑๒ สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ของสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต/กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๒.๑๓ สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบพื้นที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพร้อมสำเนาการยื่นขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ (กรณีอยู่ในเขตพื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)

๑๒.๑๔ สำเนาบันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

๑๒.๑๕ บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษฯตอบแทนในการออกอาชญาบัตรพิเศษ

๑๒.๑๖ บันทึกข้อตกลงการค้ำประกันการจัดการสิ่งแวดล้อมและการฟื้นฟูพื้นที่ภายหลังการสำรวจ (กรณียื่นขอสำรวจแร่ทองคำ)

๑๒.๑๗ บัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (แบบ พร. ๓๐๙)

๑๒.๑๘ บัญชีรายวันจัดการ (แบบ พร. ๒๐๔)

๑๒.๑๙ แผนงานและวิธีการสำรวจแร่ จำนวน ๔ เล่ม

๑๓. ส่งเรื่องคำขออาชญาบัตรพิเศษและเอกสารประกอบคำขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาลงนาม

๑๓.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๓.๒ ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดในบันทึกคำขออาชญาบัตรพิเศษ (แบบ พร. ๒๐๗)

๑๔. กรณียกคำขออาชญาบัตรพิเศษ ตามข้อ ๗.๒.๒

๑๔.๑ ให้ประมวลเรื่องเสนออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือผู้ที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มอบอำนาจ พิจารณาสั่งยกคำขออาชญาบัตรพิเศษตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมด้วย

๑๔.๑.๑ แบบคำขออาชญาบัตรพิเศษ (แบบคำขอ ๓) และเอกสารประกอบคำขอ

๑๔.๑.๒ หนังสือหลักฐานการแจ้งผู้ขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อสั่งให้ผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๒.๑ หรือข้อ ๗.๒.๒ และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้ว ผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการใด ๆ เพื่อความจำเป็นในการออกอาชญาบัตรพิเศษ

๑๔.๑.๓ หนังสือคำสั่งของจังหวัดเรื่องการยกคำขออาชญาบัตรพิเศษ

๑๔.๒ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามคำสั่งยกคำขอ ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อลงนาม

๑๔.๒.๑ หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเกี่ยวกับการยกคำขอ พร้อมแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ทราบสิทธิในการยื่นอุทธรณ์คำสั่งการยกคำขออาชญาบัตรฯ ได้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๔.๒.๒ หนังสือแจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด

๑๕. กรณีคำขออาชญาบัตรพิเศษตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒.๒ ให้ประมวลเรื่องไม่อนุญาตคำขออาชญาบัตรพิเศษเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดส่งเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ พร้อมด้วย

๑๕.๑ แบบคำขออาชญาบัตรพิเศษ (แบบคำขอ ๓) และเอกสารประกอบคำขอ

๑๕.๒ แผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขออาชญาบัตรพิเศษ และรายละเอียดพื้นที่คำขอ

๑๕.๓ เอกสารหลักฐานแสดงว่าเป็นพื้นที่ที่ไม่สามารถดำเนินการเพื่อการอนุญาตได้

๑๕.๔ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๖. จัดส่งเรื่องคำขออาชญาบัตรพิเศษ และเอกสารประกอบคำขอให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑๗. หากได้รับการประสานจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เพื่อดำเนินการตามมติคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่ หรือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่ กรณีคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่หรือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่มีความเห็นให้ดำเนินการหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการให้ครบถ้วน

๑๘. เมื่อได้รับเรื่องการอนุญาต/ ไม่อนุญาตอาชญาบัตรพิเศษ จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับเรื่องในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เพื่อส่งเรื่องให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๑๘.๑ กรณีไม่อนุญาตอาชญาบัตรพิเศษ

๑๘.๑.๑ แจ้งผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อรับคืนเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้า

๑๘.๑.๒ กรณีเป็นพื้นที่ที่มีการยื่นขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนกัน แจ้งผู้ยื่นคำขอลำดับถัดไปดำเนินการคำขอ

๑๘.๒ กรณีอนุญาตอาชญาบัตรพิเศษ

๑๘.๒.๑ หมายเหตุทะเบียนคำขออาชญาบัตรพิเศษ ทะเบียนอาชญาบัตรพิเศษพร้อมทั้งลงแผนที่แสดงการอนุญาต โดยเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามในสมุดทะเบียน

๑๘.๒.๒ ตรวจสอบและแจ้งฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) ผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้า/ คืนค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือ

๑๘.๒.๓ แจ้งหนวยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๘.๒.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้มารับอาชญาบัตรพิเศษภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือสถาบันการเงิน เพื่อค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรพิเศษ

๑๘.๒.๕ กรณีเป็นพื้นที่ที่มีการยื่นขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนกัน แจ้งไม่อนุญาตคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอรายอื่นทุกราย พร้อมเหตุผลว่ารัฐมนตรีไม่อาจอนุญาตให้สิทธิตามพระราชบัญญัติแร่ได้อีกต่อไป และจำหน่ายคำขอออกจากทะเบียน

๑๙. ส่งมอบอาชญาบัตรพิเศษให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๑๙.๑ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ ตอบแทนในการออกอาชญาบัตรพิเศษ ที่ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี)

๑๙.๒ ตรวจสอบและรับมอบเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรพิเศษ และสัญญาค้ำประกันการจัดการสิ่งแวดล้อมและการฟื้นฟูพื้นที่ภายหลังการสำรวจ

๑๙.๓ มอบอาชญาบัตรพิเศษให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับมอบไว้เป็นหลักฐาน และให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันที่ได้รับอาชญาบัตรพิเศษ

๑๙.๔ แจ้งผู้รับอาชญาบัตรพิเศษว่า ก่อนที่จะเข้าทำการสำรวจแร่จะต้องได้รับอนุญาตหรือการยินยอมจากเจ้าของพื้นที่

๑๙.๕ กรณีพื้นที่อาชญาบัตรพิเศษอยู่ในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แจ้งให้ผู้รับอาชญาบัตรพิเศษไปขอรับหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ก่อนทำการสำรวจแร่

๒๐. ทำหนังสือพร้อมสำเนาอาชญาบัตรพิเศษแจ้งอำเภอท้องที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อปิดประกาศ

๒๑. ส่งสำเนาสัญญาว่าด้วยการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรพิเศษ และสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒๒. จัดเก็บอาชญาบัตรพิเศษ พร้อมทั้งให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) นำฝากเงินสด หรือเก็บหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรพิเศษ และสัญญาค้ำประกันการจัดการสิ่งแวดล้อมและการฟื้นฟูพื้นที่ภายหลังการสำรวจ

๒๓. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มารับอาชญาบัตรพิเศษภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอเรื่องยกเลิกอาชญาบัตรพิเศษให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ หากผู้ยื่นคำขอมีเหตุขัดข้องและขอผ่อนผันการรับอาชญาบัตรพิเศษ ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น หากเห็นสมควรอาจขยายระยะเวลาให้ตามความเหมาะสม

๒๔. จัดทำรายงานข้อมูลคำขอสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดว่าอยู่ในขั้นตอนใด ส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทุกรอบเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ขั้นตอนการดำเนินการคำขอประทานบัตร

ผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขอดูและขอเขียนแผนที่ (แบบ พร. ๓๐๑) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๒. ตรวจสอบพื้นที่คำขอประทานบัตร

๒.๑ ลงทะเบียนขอดูและขอเขียนแผนที่

๒.๒ ให้ผู้ยื่นคำขอระบุพื้นที่ที่จะยื่นขอในแผนที่ภูมิประเทศมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๒.๓ ตรวจสอบพื้นที่คำขอ

๒.๓.๑ พื้นที่เหลื่อมล้ำทับซ้อนประทานบัตร/อาชญาบัตรของผู้อื่นหรือไม่

๒.๓.๒ อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ/เขตรักษาพันธุ์สัตว์/เขตห้ามล่าสัตว์/เขตหวงห้ามของทางราชการ/เขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือไม่

๒.๓.๓ คำขอประทานบัตรหินอุตสาหกรรมเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้างนอกพื้นที่ประกาศแหล่งหินของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือไม่

๒.๓.๔ อยู่ในพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑/พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี / พื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ หรือไม่

๒.๓.๕ พื้นที่เหลื่อมล้ำทับซ้อนคำขอประทานบัตร/คำขออาชญาบัตรของผู้ยื่นคำขอรายอื่นที่ได้ยื่นขอไว้ก่อน หรือไม่

๒.๔ แจ้งผลการตรวจสอบพื้นที่ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๒.๔.๑ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๑ ไม่สามารถจดทะเบียนรับคำขอได้ ยกเว้นเป็นการยื่นคำขอประทานบัตร ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑.๑ เป็นการยื่นคำขอประทานบัตรในที่ดินมีเอกสารสิทธิ์ (โฉนดที่ดิน/น.ส. ๓/น.ส.๓ ก) ของผู้ยื่นคำขอเอง หรือได้รับหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน ในพื้นที่อาชญาบัตรที่ยังไม่สิ้นอายุ

๒.๔.๑.๒ ผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอประทานบัตรใหม่ทับพื้นที่ประทานบัตรเดิมของตนเองที่ยังไม่สิ้นอายุ หรือผู้ยื่นคำขอประทานบัตรรายใหม่ได้รับความยินยอมจากผู้ถือประทานบัตรให้ยื่นคำขอประทานบัตรทับได้

๒.๔.๒ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๒ และข้อ ๒.๓.๓ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าไม่สามารถรับจดทะเบียนคำขอได้ เว้นแต่พื้นที่คำขอตาม ๒.๓.๒ ที่อยู่ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจะได้รับการยกเว้นโดยมติคณะรัฐมนตรีให้ทำเหมืองได้ ส่วนพื้นที่ตาม ๒.๓.๓ จะต้องได้รับการประกาศเป็นแหล่งหินอุตสาหกรรมก่อน จึงจะสามารถดำเนินการคำขอประทานบัตรต่อไปได้

๒.๔.๓ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๔

๒.๔.๓.๑ พื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑/พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี (ยกเว้นเป็นการยื่นคำขอประทานบัตรก่อนการกำหนดคุณภาพชั้นลุ่มน้ำ และอยู่ในเงื่อนไขตามมติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นการยื่นคำขอประทานบัตรใหม่ในพื้นที่ประทานบัตรเดิม) ต้องส่งเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาว่าเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีหรือไม่

๒.๔.๓.๒ พื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นกรณีพิเศษจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อน จึงสามารถรับจดทะเบียนคำขอประทานบัตรได้

๒.๔.๔ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๕ ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง นโยบายว่าด้วยการยื่นคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ และคำขอประทานบัตร กรณีการยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนในพื้นที่เดียวกัน ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ โดยให้ผู้ยื่นคำขอรายแรกดำเนินการคำขอก่อน

๓. ดำเนินการเขียนแผนที่

๓.๑ ผู้ยื่นคำขอกรอกข้อความในคำขอประทานบัตร (แบบคำขอ ๕) จำนวน ๒ ฉบับ ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๓.๒ เจ้าหน้าที่รังวัดเขียนแผนที่ลงในแบบคำขอประทานบัตรทั้ง ๒ ฉบับ โดยระบุมาตราส่วน ทิศและระยะกำกับทุกด้าน พร้อมกำหนดค่าพิกัดฉากสากล (U.T.M. Coordinate) ของมุมใดมุมหนึ่งไว้ คำขอประทานบัตรมีเนื้อที่ไม่เกิน ๓๐๐ ไร่ต่อคำขอ เว้นแต่การยื่นคำขอประทานบัตรเหมืองใต้ดิน เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ไร่ต่อราย และขอประทานบัตรในทะเล เนื้อที่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ไร่ต่อราย โดยต้องไม่ทับพื้นที่ตามข้อ ๒.๓.๑ และข้อ ๒.๓.๒ ทั้งนี้ ให้หมายเหตุการณ์ตรวจสอบพื้นที่และการแจ้งผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ ไว้ด้วย

๓.๓ คำนวณค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ได้แก่

๓.๓.๑ ค่าคำขอประทานบัตร

๓.๓.๒ ค่าประทานบัตร

๓.๓.๓ ค่าใช้เนื้อที่

๓.๓.๔ ค่าเส้นรังวัด

๓.๓.๕ ค่าไต่สวน

๓.๓.๖ ค่าหลักหมายเขตเหมืองแร่

๓.๔ บันทึกรับรองการทำแผนที่แสดงเขตคำขอ และหมายเขตแผนที่คำขอลงในแผนที่ระวางคำขอ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๔.๑ คำขอประทานบัตร (แบบคำขอ ๕) จำนวน ๒ ฉบับ ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๔.๒ คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๔ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ให้บันทึกการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไว้

๔.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

๔.๒.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔.๒.๑.๒ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

๔.๒.๑.๓ เป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๔.๒.๑.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๒.๑.๖ ไม่เคยถูกยกคำขอ หรือถูกเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรชั่วคราว หรือประทานบัตร เว้นแต่การยกคำขอหรือการเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด ๑๒ เดือนแล้ว นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งยกคำขอหรือเพิกถอนครั้งสุดท้าย หรือการยกคำขอหรือการเพิกถอนนั้นมิใช่ความผิดของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถูกเพิกถอน

๔.๒.๑.๗ ไม่เคยต้องโทษฝ่าฝืนทำการสำรวจหรือทำเหมืองแร่โดยไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน ๑๒ เดือน

๔.๒.๒ กรณีนิติบุคคล

๔.๒.๒.๑ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลต่างด้าว ยกเว้นเป็นผู้ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือประเทศไทยมีพันธะสัญญากับประเทศนั้น ๆ

๔.๒.๒.๒ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

๔.๒.๒.๓ เป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๔.๒.๒.๔ ไม่เคยถูกยกคำขอ หรือถูกเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรชั่วคราว หรือประทานบัตร เว้นแต่การยกคำขอหรือการเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด ๑๒ เดือนแล้ว นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งยกคำขอหรือเพิกถอนครั้งสุดท้าย หรือการยกคำขอหรือการเพิกถอนนั้นมิใช่ความผิดของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ถูกเพิกถอน

๔.๒.๒.๕ ไม่เคยต้องโทษฝ่าฝืนทำการสำรวจหรือทำเหมืองแร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน ๑๒ เดือน

๔.๒.๓ กรณีการยื่นขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ทองคำ ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง นโยบายว่าด้วยการสำรวจและพัฒนาแร่ทองคำ ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๐ และ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๒.๓.๑ ในเขตพื้นที่ที่กระทรวงอุตสาหกรรมประกาศให้เป็นพื้นที่เพื่อการพัฒนาเหมืองแร่ทองคำเป็นโครงการใหญ่ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๒.๓ ข้อ ๓.๒.๒.๔ และ ข้อ ๓.๒.๒.๕ และ (๑) เป็นบริษัท (๒) มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนและทรัพย์สินที่เป็นทุนรวมกันไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาท (๓) มีเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และผู้เชี่ยวชาญเพียงพอที่จะสำรวจและทำเหมืองแร่ทองคำ หรือมีบริษัทอื่นซึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เชื่อถือและมีลักษณะครบถ้วนตามข้อกำหนด และมีความสัมพันธ์ในด้านทุนหรือการจัดการกับผู้ยื่นคำขอและรับรองที่จะให้เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ และผู้เชี่ยวชาญจนเพียงพอที่จะสำรวจและทำเหมืองแร่ทองคำ โดยผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงอุตสาหกรรมจะประกาศเป็นคราว ๆ ไป (กรณีกระทรวงอุตสาหกรรมยังไม่ประกาศฯ ไม่สามารถดำเนินการคำขอได้)

๔.๒.๓.๒ นอกเขตพื้นที่ที่กระทรวงอุตสาหกรรมประกาศให้เป็นพื้นที่เพื่อการพัฒนาเหมืองแร่ทองคำเป็นโครงการใหญ่ ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ทองคำต้องเป็นผู้ได้รับอาชญาบัตรพิเศษสำรวจแร่ทองคำในพื้นที่ที่ยื่นขอ และต้องมีเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และผู้เชี่ยวชาญเพียงพอที่จะสำรวจและทำเหมืองแร่ทองคำ หรือมีบริษัทอื่นซึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เชื่อถือและมีลักษณะครบถ้วนตามข้อกำหนด และมีความสัมพันธ์ในด้านทุนหรือการจัดการกับผู้ยื่นคำขอและรับรองที่จะให้เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ และผู้เชี่ยวชาญจนเพียงพอที่จะสำรวจและทำเหมืองแร่ทองคำ

๔.๓ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๔.๓.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

๔.๓.๒.๑ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคล

๔.๓.๒.๒ หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๓.๒.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๓.๓ หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (ถ้ามี)

๔.๔ สำเนาหลักฐานการพบแร่จากผลการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตร/นักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นผู้ลงนามรับรองแหล่งแร่

๔.๕ กรณีเป็นพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ แสดงสำเนาหนังสือเอกสารสิทธิ์พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตร (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก) และหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อขอประทานบัตร (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

๔.๖ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๕. การยื่นขอประทานบัตรในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป โดยยังไม่รับจดทะเบียนคำขอ

๕.๑ การยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนประทานบัตร/อาชญาบัตรของผู้อื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ยกเว้นเป็นการยื่นขอประทานบัตรดังต่อไปนี้ ให้รับจดทะเบียนคำขอได้

๕.๑.๑ ยื่นขอประทานบัตรในที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ (โฉนดที่ดิน/น.ส. ๓/น.ส.๓ ก) ของผู้ยื่นคำขอเอง หรือได้รับหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินในพื้นที่อาชญาบัตรหรือประทานบัตรที่ยังไม่สิ้นอายุ

๕.๑.๒ ผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอประทานบัตรใหม่ทับพื้นที่ประทานบัตรเดิมของตนเองที่ยังไม่สิ้นอายุ หรือผู้ยื่นคำขอประทานบัตรใหม่ได้รับหนังสือยินยอมจากผู้ถือประทานบัตรให้ยื่นคำขอทับพื้นที่ประทานบัตร

๕.๒ กรณีเป็นพื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้จัดทำรายงานประกอบการยื่นขอเปิดพื้นที่ ตามมาตรา ๖ ทวิ ตามระเบียบกรมทรัพยากรธรณีว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ยื่นคำขอได้เป็นกรณีพิเศษ ตามมาตรา ๖ ทวิ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๘ โดยประมวลเรื่องคำขอพร้อมรายงานส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เพื่อดำเนินการ

๕.๒.๑ เสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณานำเรื่องเสนอกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ขอประทานบัตรได้เป็นกรณีพิเศษ

๕.๒.๒ เมื่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอนุญาตให้ขอประทานบัตรได้เป็นกรณีพิเศษโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และได้รับแจ้งจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ดำเนินการคำขอประทานบัตรต่อไปได้ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเกี่ยวกับการจดทะเบียนคำขอประทานบัตร พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม เพื่อดำเนินการคำขอต่อไปตามข้อ ๖

๖. เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พิจารณารับจดทะเบียนคำขอ และแจ้งผู้ยื่นคำขอชำระเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ การยื่นคำขอประทานบัตรในพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่๑/พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี ก่อนการกำหนดคุณภาพชั้นลุ่มน้ำ และอยู่ในเงื่อนไขตามมติคณะรัฐมนตรี หรือยื่นคำขอประทานบัตรใหม่ทับพื้นที่ประทานบัตรเดิมให้ดำเนินการต่อไป

๖.๒ การยื่นคำขอประทานบัตรในพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑/พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งรัฐจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นด้านความมั่นคงและความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยต้องเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพแร่ตามผลการสำรวจแร่ที่ได้รับอนุญาต แจ้งผู้ยื่นคำขอให้จัดทำรายงานประกอบคำขอประทานบัตรในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือป่าเพื่อการอนุรักษ์ตามแนวทางการจัดทำรายงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่กำหนด โดยประมวลเรื่องคำขอพร้อมรายงาน ส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณา

๖.๒.๑ หากคำขอเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แจ้งให้ดำเนินการคำขอประทานบัตรต่อไป ตามข้อ ๗

๖.๒.๒ หากคำขอไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอยืนยันที่จะขอในพื้นที่ดังกล่าว ให้ดำเนินการเพื่อไม่อนุญาตคำขอประทานบัตร ตามข้อ ๒๐

๖.๓ การยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนตามข้อ ๒.๓.๕ ให้ลำดับคำขอโดยหมายเหตุไว้ในคำขอประทานบัตร และแจ้งลำดับที่คำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หากไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอรายแรก ให้แจ้งว่าไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ต่อไปได้ โดยคำขอในลำดับถัดไปจะดำเนินการได้ เมื่อคำขอรายแรกถูกยกคำขอหรือไม่อนุญาตคำขอ

๗. กำหนดวันทำการรังวัดและรังวัดกำหนดเขตคำขอประทานบัตร

๗.๑ บันทึกนัดหมายกำหนดวันทำการรังวัดคำขอประทานบัตร กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดไม่มีเจ้าหน้าที่รังวัดหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ประสานสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดใกล้เคียง หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อขอให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการรังวัด

๗.๒ บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดหาคนงานรังวัด และออกค่าใช้จ่าย โดยผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จัดหาคนงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๗.๓ หมายเหตุทะเบียนจัดการคำขอประทานบัตร ทะเบียนควบคุมระวางแผนที่ ทะเบียนนัดรังวัด และแผนที่ระวางคำขอ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๗.๔ หากผู้ยื่นคำขอไม่มานำรังวัด

๗.๔.๑ กรณีผู้ยื่นคำขอแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถนำรังวัดได้ตามกำหนดและขอผลัดทำการรังวัด หากเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควร ให้ผลัดการนำรังวัดได้ไม่เกิน ๗ วัน และหากขอผลัดรังวัดครั้งที่สอง เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่อนุญาตให้ได้เฉพาะกรณีมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้เท่านั้น

๗.๔.๒ กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มานำรังวัดและมิได้แจ้งเหตุผลความจำเป็น ให้มีหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ยื่นคำขอจดแจ้งไว้ต่อทางราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ โดยระบุให้ผู้ยื่นคำขอนำรังวัดภายในเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้ว ผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้ง ให้ดำเนินการเพื่อยกคำขอตามข้อ ๑๙

๗.๕ รังวัดกำหนดเขตคำขอประทานบัตร โดยปักหลักหมายเลขเหมืองแร่ให้ครอบคลุมพื้นที่คำขอและทำการรังวัดเป็นวงรอบบรรจบหมุด ตามระเบียบการรังวัด

๗.๕.๑ จัดทำรายงานการไต่สวนประกอบคำขอประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๑) พร้อมรายละเอียดประกอบการไต่สวนภายในรัศมี ๒ กิโลเมตร

๗.๕.๒ บันทึกรับรองการนำรังวัด บันทึกยินยอม หรือบันทึกข้อตกลงอื่นๆ

๗.๕.๓ หมายเหตุทะเบียนควบคุมระวางแผนที่ และแผนที่ระวางคำขอ

๗.๕.๔ จัดทำแผนที่คำขอประทานบัตร กรณีเป็นพื้นที่เอกสารสิทธิ์ ให้ลงรายละเอียดในพื้นที่คำขอด้วย

๗.๕.๕ จัดทำแผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้ง และรายละเอียดคำขอ/ประทานบัตร/อาชญาบัตรที่อยู่ใกล้เคียง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๗.๕.๖ ตรวจสอบค่าธรรมเนียมการรังวัด และค่าธรรมเนียมล่วงหน้าที่เรียกเก็บ

๗.๕.๖.๑ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายเพิ่ม ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอชำระเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

๗.๕.๖.๒ กรณีต้องจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียม ให้จ่ายคืนเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว

๗.๖ รวบรวมผลงานการรังวัดและสำเนารายงานการไต่สวนประกอบคำขอประทานบัตรส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ และเขียนแบบพิมพ์ประทานบัตร (แบบแร่ ๕) กรณีเป็นที่กรรมสิทธิ์ให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

๘. เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ปิดประกาศการขอประทานบัตรตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ โดยเอกสารการปิดประกาศประกอบด้วย

๘.๑.๑ หนังสือประกาศเรื่องขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ (แบบ พร. ๒๑๘)

๘.๑.๒ แผนที่คำขอประทานบัตร

๘.๑.๓ แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขอประทานบัตร และรายละเอียดคำขอประทานบัตร/ประทานบัตร มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๘.๒ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ลงนามหนังสือประกาศเรื่อง ขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ (แบบ พร. ๒๑๘)

๘.๓ ส่งหนังสือพร้อมประกาศการขอประทานบัตรให้อำเภอท้องที่ เพื่อปิดประกาศในที่เปิดเผย ณ ที่ว่าการอำเภอท้องที่ ที่ทำการกำนันท้องที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดระยะเวลาให้แจ้งผลการปิดประกาศภายใน ๒๐ วัน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศคำขอประทานบัตรที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดด้วย เมื่อพ้นกำหนดแล้วหากไม่ได้รับแจ้ง หรือไม่มีผู้โต้แย้งให้ถือว่าไม่มีผู้คัดค้านการขอประทานบัตร

๙. แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ แจ้งผู้ยื่นคำขอจัดทำรายงานและยื่นขอใช้พื้นที่ โดยให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ยื่นคำขอจดแจ้งไว้ต่อทางราชการ

๙.๑.๑ รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ จำนวน ๓ เล่ม และแผนผังโครงการทำเหมือง จำนวน ๘ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๙.๑.๒ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมยื่นเสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๑๒๐ วัน

๙.๑.๓ ยื่นขอใช้พื้นที่ต่อหน่วยงานควบคุมดูแลรับผิดชอบพื้นที่ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ภายใน ๓๐ วัน

๙.๑.๔ ให้ส่งเอกสารตามข้อ ๙.๑.๑ สำเนาหนังสือการยื่นเสนอรายงานตามข้อ ๙.๑.๒ และสำเนาหนังสือการยื่นขอใช้พื้นที่ตามข้อ ๙.๑.๓ ให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

๙.๑.๕ กรณีผู้ขอไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๑.๔ ให้แจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ที่ผู้ยื่นคำขอจดแจ้งไว้ต่อทางราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ โดยระบุให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ ๙.๑.๑ หรือ ๙.๑.๒ หรือ ๙.๑.๓ และขยายระยะเวลาดำเนินการให้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วผู้ยื่นคำขอไม่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้ง ให้ดำเนินการยกคำขอตามข้อ ๑๙

๙.๑.๖ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอขอผ่อนผันหรือขยายระยะเวลาดำเนินการ ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น หากเห็นสมควรอาจขยายระยะเวลาให้ตามความเหมาะสม

๙.๒ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมแผนที่คำขอและแผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอ

๙.๒.๑ หน่วยงานผู้ควบคุมดูแลพื้นที่ทราบเกี่ยวกับการขอประทานบัตร

๙.๒.๒ สำนักศิลปากรท้องที่ เพื่อตรวจสอบแหล่งโบราณคดี โบราณสถานในพื้นที่คำขอประทานบัตรและบริเวณโดยรอบพื้นที่

๙.๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งคำขอประทานบัตร เพื่อขอความเห็นการยื่นคำขอประทานบัตร พร้อมแนบแบบรายงานที่ ๑ เรื่อง รับฟังการชี้แจงการขอประทานบัตรเหมืองแร่ และแบบรายงานที่ ๒ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะส่งเรื่องคำขอประทานบัตรพร้อมแบบรายงานที่ ๑ ให้ผู้ใหญ่บ้านจัดประชุมรับฟังการชี้แจงการดำเนินโครงการทำเหมืองแร่ (ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอประทานบัตรประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ใหญ่บ้านเพื่อเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดโครงการ)

๑๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งความเห็นการขอประทานบัตร

๑๐.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบการขอประทานบัตร

๑๐.๑.๑ รายงานการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแบบรายงานที่ ๒ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่

๑๐.๑.๒ รายงานการประชุมรับฟังการชี้แจงการดำเนินโครงการทำเหมืองแร่ และแบบรายงานที่ ๑ เรื่อง รับฟังการชี้แจงการขอประทานบัตรเหมืองแร่

๑๐.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่เห็นชอบการขอประทานบัตร ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นแก่หน่วยงานอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๐ องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ มีกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด และผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด หน่วยงานละ ๑ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๓ คน และอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๑. เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ ๙.๑.๑ ให้จัดส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมืองให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต/กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตรวจสอบและแจ้งให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบ พร้อมด้วย

๑๑.๑ รายการคำนวณอายุประทานบัตร

๑๑.๒ การคำนวณเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ เพื่อตอบแทนการออกประทานบัตร

๑๑.๓ รายงานการตรวจสอบความเหมาะสมคำขอประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๔)

๑๒. เสนอแผนผังโครงการทำเหมืองให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๑๓. กรณีผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองให้รับคำขอและดำเนินการให้พร้อมเพื่อออกใบอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตประทานบัตร

๑๔. แจ้งผู้ยื่นคำขอจัดทำบันทึกคำรับรอง/บันทึกข้อตกลง

๑๔.๑ บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

๑๔.๒ บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง

๑๔.๓ บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ เพื่อตอบแทนการออกประทานบัตร จำนวน ๓ ฉบับ (ถ้ามี)

๑๔.๔ กรณียื่นขอประทานบัตรเหมืองแร่ทองคำ ให้ผู้ยื่นคำขอจัดทำบันทึกข้อตกลงการเสนอผลประโยชน์พิเศษและการจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ ตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการสำรวจและทำเหมืองแร่ทองคำของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตามหนังสือที่ อก ๐๕๑๔/๕๐๑๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

๑๔.๕ บันทึกรับรองการไม่ทำเหมืองใกล้ทางหลวง/ทางน้ำสาธารณะภายในระยะ ๕๐ เมตร (ถ้ามี)

๑๕. เมื่อดำเนินการคำขอตามขั้นตอนต่าง ๆ ครบถ้วน และได้รับแจ้งผลการตรวจสอบและเอกสารแล้วให้ดำเนินการคำขอต่อไป โดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าจากกรมป่าไม้และหนังสือแจ้งให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้จัดทำ

๑๕.๑ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอประทานบัตร

๑๕.๒ บัญชีรายวันจัดการคำขอ (พร.๒๐๔)

๑๕.๓ บัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (พร.๓๐๙)

๑๕.๔ บันทึกคำขอประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๓) เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ และผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็น

๑๕.๕ หนังสือเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๕.๖ หนังสือส่งเรื่องคำขอประทานบัตรไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๖. รวบรวมเอกสารประกอบคำขอตามข้อ ๑๕ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๑๗. เรื่องคำขอประทานบัตรที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนาม โดยให้จัดเรียงเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๑๗.๑ หนังสือถึงอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๗.๒ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอประทานบัตร

๑๗.๓ บันทึกคำขอประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๓) ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๑๗.๔ คำขอประทานบัตร (แบบคำขอ ๕) ต้นฉบับ

๑๗.๕ บันทึกการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ

๑๗.๖ สำเนาหลักฐานการพบแร่/รับรองแหล่งแร่

๑๗.๗ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ตามข้อ ๔.๓

๑๗.๘ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๑๗.๙ สำเนาหนังสือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แจ้งผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรพร้อมรายงานประกอบคำขอประทานบัตร (กรณีการยื่นขอประทานบัตรพื้นที่ใหม่ที่อยู่ในเขตพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ /พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี)

๑๗.๑๐ สำเนาหนังสือประกาศเรื่องขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ (แบบ พร.๒๑๘) พร้อมด้วย

๑๗.๑๐.๑ แผนที่รังวัดเขตคำขอประทานบัตรแนบท้ายประกาศ

๑๗.๑๐.๒ แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขอประทานบัตร และรายละเอียดคำขอประทานบัตร/ประทานบัตรใกล้เคียง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๑๗.๑๑ สำเนาหนังสือแจ้งผลการปิดประกาศ (ถ้ามี) กรณีไม่ได้รับแจ้งหรือไม่มีผู้โต้แย้งให้ถือว่าไม่มีผู้คัดค้านการขอประทานบัตร

๑๗.๑๒ สำเนารายงานการไต่สวนประกอบคำขอประทานบัตร (แบบ พร.๒๑๑) พร้อมรายละเอียดประกอบการไต่สวนภายในรัศมี ๒ กิโลเมตร

๑๗.๑๓ สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบพื้นที่ของสำนักศิลปากรท้องที่

๑๗.๑๔ สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบของสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต/กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พร้อมด้วย

๑๗.๑๔.๑ รายงานการตรวจสอบความเหมาะสมคำขอประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๔)

๑๗.๑๔.๒ รายการคำนวณอายุประทานบัตร

๑๗.๑๔.๓ รายการคำนวณผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ เพื่อตอบแทนการออกประทานบัตร (ถ้ามี)

๑๗.๑๕ บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ เพื่อตอบแทนการออกประทานบัตร จำนวน ๓ ฉบับ (ถ้ามี)

๑๗.๑๖ บันทึกข้อตกลงการจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ ตามเงื่อนไขอาชญาบัตรพิเศษและตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการสำรวจและทำเหมืองแร่ทองคำของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กรณีการยื่นคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ทองคำ)

๑๗.๑๗ สำเนาหนังสือการยื่นเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๗.๑๘ เอกสารพื้นที่คำขอประทานบัตร

๑๗.๑๘.๑ กรณีเป็นพื้นที่เอกสารสิทธิ์ สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิ์พื้นที่ที่ยื่นคำขอ (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก)/สำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน เพื่อการขอประทานบัตรพร้อมสำเนาหนังสือเอกสารสิทธิ์ (ที่ดินของบุคคลอื่น)

๑๗.๑๘.๒ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ สำเนาหนังสือจังหวัดแจ้งกรมป่าไม้เกี่ยวกับการตรวจสอบพื้นที่ป่าไม้/สำเนาหนังสือการยื่นขอใช้พื้นที่ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/กรมพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือหน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่อื่น

๑๗.๑๙ ความเห็นหน่วยงานท้องถิ่น

๑๗.๑๙.๑ สำเนาหนังสือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งความเห็นการขอประทานบัตรพร้อมด้วย (๑) รายงานการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) แบบรายงานที่ ๒ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ (๓) รายงานการประชุมรับฟังการชี้แจงการดำเนินโครงการทำเหมืองแร่ และ (๔) แบบรายงานที่ ๑ เรื่อง รับฟังการชี้แจงการขอประทานบัตรเหมืองแร่

๑๗.๑๙.๒ ความเห็นของคณะกรรมการระดับจังหวัด และความเห็นจังหวัดตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๐ (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมติไม่เห็นชอบคำขอประทานบัตร)

๑๗.๒๐ สำเนาบันทึกรับรองการไม่ทำเหมืองใกล้ทางหลวง/ทางน้ำสาธารณะ ภายในระยะ ๕๐ เมตร (ถ้ามี)

๑๗.๒๑ สำเนาบันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

๑๗.๒๒ สำเนาบันทึกรับรองการเปิดการทำเหมือง

๑๗.๒๓ บัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (แบบ พร. ๓๐๙)

๑๗.๒๔ บัญชีรายวันจัดการ (แบบ พร. ๒๐๔)

๑๗.๒๕ รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ จำนวน ๑ เล่ม และแผนผังโครงการทำเหมือง จำนวน ๕ เล่ม

๑๘. ส่งเรื่องคำขอประทานบัตรและเอกสารประกอบคำขอไปยังกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนาม

๑๘.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๘.๒ ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดในบันทึกคำขอประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๓)

๑๙. กรณียกคำขอประทานบัตรตามข้อ ๗.๔.๒ หรือข้อ ๙.๑.๕

๑๙.๑ ให้ประมวลเรื่องเสนออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือผู้ที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มอบอำนาจ พิจารณาสั่งยกคำขอประทานบัตรตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๑๐ พร้อมด้วย

๑๙.๑.๑ แบบคำขอประทานบัตร (แบบคำขอ ๕) และเอกสารประกอบคำขอ

๑๙.๑.๒ หนังสือหลักฐานการแจ้งผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อสั่งผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๔.๒ หรือข้อ ๙.๑.๕

๑๙.๑.๓ คำสั่งเรื่องการยกคำขอประทานบัตร

๑๙.๒ เมื่ออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือผู้ที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มอบอำนาจสั่งยกคำขอแล้ว ให้ดำเนินการ

๑๙.๒.๑ หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบการยกคำขอ โดยแจ้งให้ทราบสิทธิในการยื่นอุทธรณ์คำสั่งการยกคำขอประทานบัตรได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๙.๒.๒ หนังสือแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัดทราบ

๒๐. กรณีคำขอประทานบัตรตามข้อ ๒.๓.๒ และข้อ ๒.๓.๓ (ยกเว้นเขตคุ้มครองสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการยกเว้นโดยมติคณะรัฐมนตรีให้ทำเหมืองได้ และข้อ ๒.๓.๓ ที่ได้รับการประกาศเป็นแหล่งหินอุตสาหกรรม) ให้ประมวลเรื่องไม่อนุญาตคำขอ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามในหนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อส่งเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ พร้อมด้วย

๒๐.๑ แบบคำขอประทานบัตร (แบบคำขอ ๕) และเอกสารประกอบคำขอ

๒๐.๒ แผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอประทานบัตร และรายละเอียดพื้นที่คำขอ

๒๐.๓ เอกสารหลักฐานแสดงว่าเป็นพื้นที่ที่ไม่สามารถดำเนินการเพื่อการอนุญาตได้

๒๐.๔ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒๑. จัดส่งเรื่องคำขอประทานบัตรและเอกสารประกอบคำขอให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๒๒. เมื่อคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่มีมติเห็นควรอนุญาตคำขอประทานบัตร กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะมีหนังสือสอบถามปัญหามวลชน หรือการคัดค้านของราษฎร ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ส่งเจ้าหน้าที่ไปบันทึกผลการตรวจสอบปัญหามวลชนต่อกำนันท้องที่ หรือนายกเทศมนตรี (กรณีอยู่ในเขตเทศบาล) ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กำนันแห่งท้องที่/นายกเทศมนตรี)

๒๓. เมื่อได้รับเรื่องการอนุญาต/ไม่อนุญาตประทานบัตร จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เพื่อสั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๒๓.๑ กรณีไม่อนุญาตประทานบัตร

๒๓.๑.๑ แจ้งผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าธรรมเนียมคืน โดยแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๒๓.๑.๒ กรณีเป็นพื้นที่ที่มีการยื่นขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนกัน แจ้งผู้ยื่นคำขอลำดับถัดไปดำเนินการคำขอ

๒๓.๒ กรณีอนุญาตประทานบัตร

๒๓.๒.๑ หมายเหตุทะเบียนจัดการคำขอ และทะเบียนประทานบัตร เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม ทะเบียนหลักหมายเขตเหมืองแร่

๒๓.๒.๒ หมายเหตุเลขที่อนุญาตประทานบัตรในระวางแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ และ ๑ : ๕,๐๐๐

๒๓.๒.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พิจารณาออกใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองตามข้อ ๑๓

๒๓.๒.๔ แจ้งฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) ผลักส่งเงินค่าธรรมเนียม/คืนเงินค่าธรรมเนียมที่เหลือ (ถ้ามี)

๒๓.๒.๕ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๒.๖ แจ้งผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้มารับประทานบัตรภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งนำเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร

๒๓.๒.๗ กรณีเป็นพื้นที่ที่มีการยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนกัน แจ้งการไม่อนุญาตคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอรายอื่นทุกราย พร้อมเหตุผลว่ารัฐมนตรีไม่อาจอนุญาตให้สิทธิตามพระราชบัญญัติแร่ได้อีกต่อไป และจำหน่ายคำขอออกจากทะเบียน พร้อมคืนเงินค่าธรรมเนียม

๒๔. ส่งมอบประทานบัตรให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๒๔.๑ แจ้งผู้ยื่นคำขอชำระเงิน ที่ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี)

๒๔.๑.๑ เงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ เพื่อตอบแทนการออกประทานบัตร

๒๔.๑.๒ กรณีเป็นพื้นที่ที่อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและส่งเป็นรายได้ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๒๔.๑.๓ ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๒๔.๒ รับมอบเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินและสัญญาว่าด้วยการทำเหมือง (กรณีเป็นเงินสดให้นำส่งเป็นเงินฝาก)

๒๔.๓ มอบประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตร และใบอนุญาตตามข้อ ๒๓.๒.๓ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๒๔.๔ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ

๒๔.๔.๑ พื้นที่ป่าไม้ตามมาตรา ๔ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอไปยื่นขอใบอนุญาตแผ้วถางป่าต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

๒๔.๔.๒ พื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม/พื้นที่นิคมสร้างตนเอง/หน่วยราชการอื่น ๆ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ไปติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ และยื่นขอใบอนุญาตแผ้วถางป่าต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (เป็นพื้นที่ป่าด้วย)

๒๔.๕ แจ้งผู้ถือประทานบัตรให้ทราบว่าก่อนเปิดการทำเหมืองต้องขออนุญาตเปิดการทำเหมืองต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒๕. แจ้งการอนุญาตประทานบัตรพร้อมสำเนาประทานบัตร เงื่อนไขแนบท้ายประทานบัตร มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนผังโครงการทำเหมือง รวม ๑ ชุด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๖. ส่งสำเนาสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร และสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒๗. จัดเก็บประทานบัตรฉบับสำหรับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พร้อมทั้งให้ฝ่ายนโยบายและแผน(การเงินและบัญชี) นำฝากเงินสด หรือเก็บหนังสือค้ำประกันของธนาคาร/สถาบันการเงินและสัญญาว่าด้วยการทำเหมือง

๒๘. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มารับประทานบัตรภายในระยะเวลาที่กำหนด เสนอเรื่องยกเลิกประทานบัตรให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ หากผู้ยื่นคำขอมีเหตุขัดข้องและขอผ่อนผันการรับประทานบัตร ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น หากเห็นสมควรอาจขยายระยะเวลาให้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินการคำขอต่ออายุประทานบัตร

ผู้ยื่นคำขอยื่นแบบคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ข) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการดังนี้

๑. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุประทานบัตร

๒.๑ คำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ข) จำนวน ๒ ฉบับ ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๒.๒ หนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอต่ออายุประทานบัตร พร้อมแผนที่แสดงพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง และการขอกำหนดอายุประทานบัตร

๒.๓ การยื่นคำขอต่ออายุประทานบัตรเป็นไปตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๓๖ เรื่อง นโยบายการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนประทานบัตร และการต่ออายุประทานบัตร ดังนี้

๒.๓.๑ การยื่นคำขอต่ออายุประทานบัตรได้ยื่นคำขอก่อนประทานบัตรสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๓.๒ ประทานบัตรยังมีอายุเหลือพอที่จะอนุญาตตามที่ขอ ซึ่งเมื่อนับอายุรวมต่อเนื่องจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรแล้วต้องไม่เกิน ๒๕ ปี

๒.๓.๓ ประทานบัตรเคยเปิดการทำเหมืองจนถึงขั้นการผลิตแร่มาก่อน ยกเว้นได้ร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกันกับประทานบัตรแปลงอื่นที่เปิดการทำเหมืองจนถึงขั้นมีการผลิตแร่

๒.๓.๔ ผู้ถือประทานบัตรได้ปฏิบัติตามแผนผังโครงการทำเหมือง และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้

๒.๓.๕ กรณีประทานบัตรในที่ดินของรัฐที่ได้รับอนุญาตเพิ่มชนิดแร่หินอุตสาหกรรมเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้างก่อนการประกาศนโยบายหินอุตสาหกรรมเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง พื้นที่ประทานบัตรดังกล่าวต้องได้รับการประกาศเป็นแหล่งหินอุตสาหกรรม

๒.๓.๖ ต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ

๒.๓.๖.๑ กรณีปริมาณการผลิตแร่ก่อนประทานบัตรสิ้นอายุมีปริมาณมากกว่าปริมาณสำรองแร่ที่แจ้งในการขอประทานบัตร และผู้ถือประทานบัตรยังมิได้ชำระเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐเพื่อตอบแทนการออกประทานบัตรเพิ่มเติม ถือว่ายังมีหนี้สินค้างชำระ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระทั้งหมดให้ครบถ้วนในคราวเดียว ก่อนดำเนินการคำขอต่ออายุประทานบัตรต่อไป

๒.๓.๖.๒ กรณีขอร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเดียวกันกับประทานบัตรแปลงอื่น ประทานบัตรทุกแปลงที่ร่วมแผนผังโครงการต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระ

๒.๔ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๒.๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

๒.๔.๒.๑ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคล (ต้องไม่เป็นนิติบุคคลต่างด้าว)

๒.๔.๒.๒ หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๔.๒.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๔.๓ หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (ถ้ามี)

๒.๕ เอกสารพื้นที่คำขอต่ออายุประทานบัตร

๒.๕.๑ กรณีเป็นพื้นที่เอกสารสิทธิ์ สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิพื้นที่ที่ยื่นขอต่ออายุประทานบัตร (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก)/สำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

๒.๕.๒ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของกรมป่าไม้/หน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ หากหนังสืออนุญาตยังไม่สิ้นอายุ

๒.๖ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๒.๗ แผนผังโครงการทำเหมืองฉบับเดิม

๒.๘ ประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตร

๓. ตรวจสอบพื้นที่คำขอต่ออายุประทานบัตรและคำนวณค่าธรรมเนียมล่วงหน้า

๓.๑ ตรวจสอบพื้นที่คำขอ

๓.๑.๑ อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ/เขตรักษาพันธุ์สัตว์/เขตห้ามล่าสัตว์/เขตหวงห้ามของทางราชการ

๓.๑.๒ อยู่ในพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑/พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี / เขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

๓.๒ แจ้งผลการตรวจสอบพื้นที่ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๓.๒.๑ กรณีพื้นที่คำขอต่ออายุประทานบัตรอยู่ในพื้นที่ตามข้อ ๓.๑.๑ เต็มทั้งแปลง จะดำเนินการเพื่อปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตร หากมีพื้นที่ตามข้อ ๓.๑.๑ บางส่วน แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ตัดเนื้อที่ประทานบัตรในพื้นที่ดังกล่าวออกจากประทานบัตร ก่อนที่จะดำเนินการคำขอต่ออายุประทานบัตร

๓.๒.๒ กรณีเป็นพื้นที่ตามข้อ ๓.๑.๒ ต้องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี หรือข้อกำหนดตามประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

๓.๓ คำนวณค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ได้แก่

๓.๓.๑ ค่าคำขอต่ออายุประทานบัตร

๓.๓.๒ ค่าต่ออายุประทานบัตร

๓.๓.๓ ค่าใช้เนื้อที่

๓.๓.๔ ค่ารังวัดสอบเขตประทานบัตร (กรณีจำเป็นต้องรังวัดสอบเขต)

๓.๓.๕ ค่าหลักหมายเขตเหมืองแร่ (กรณีหลักหมายเขตสูญหาย)

๔. เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณารับจดทะเบียนคำขอ และแจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี)

๕. จัดทำบัญชีรายวันจัดการ (แบบ พร. ๒๐๔)

๖. กรณีต้องดำเนินการรังวัด ให้เจ้าหน้าที่ทำการรังวัด โดยดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรังวัดกำหนดเขตคำขอ

๗. แจ้งผู้ยื่นคำขอจัดทำรายงาน และยื่นขอใช้พื้นที่ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้จดแจ้งไว้ต่อทางราชการ

๗.๑ รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ จำนวน ๓ เล่ม และแผนผังโครงการทำเหมือง จำนวน ๘ เล่ม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๗.๒ รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมยื่นเสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ภายใน ๑๒๐ วัน

๗.๓ ยื่นขอใช้พื้นที่ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ภายใน ๓๐ วัน

๗.๔ กรณีผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ และข้อ ๗.๓ ให้แจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้จดแจ้งไว้ต่อทางราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และขยายระยะเวลาดำเนินการให้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้ว ผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้ง ให้ดำเนินการเพื่อปฏิเสธคำขอตามข้อ ๑๕

๗.๕ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอแจ้งขอผ่อนผันการขยายระยะเวลาดำเนินการให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นหากเห็นสมควรอาจขยายระยะเวลาให้ตามความเหมาะสม

๘. เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ ๗.๑ จากผู้ยื่นคำขอแล้ว จัดส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจสอบให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบพร้อมด้วย

๘.๑ รายการคำนวณอายุประทานบัตร

๘.๒ การคำนวณเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐเพื่อตอบแทนการออกประทานบัตร (ถ้ามี)

๘.๓ รายงานการตรวจสอบความเหมาะสมคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๔)

๘.๔ รายงานการตรวจสอบการทำเหมืองประกอบคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบ พร. ๒๒๖)

๙. กรณีผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ให้รับคำขอ และดำเนินการให้พร้อมเพื่อออกใบอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตต่ออายุประทานบัตร

๑๐. แจ้งผู้ยื่นคำขอจัดทำบันทึกรับรอง/บันทึกข้อตกลง

๑๐.๑ บันทึกรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

๑๐.๒ บันทึกรับรองการเปิดการทำเหมือง กรณีประทานบัตรสิ้นอายุแล้ว หรือขอหยุดการทำเหมือง หรือพิจารณาแล้วเห็นว่าประทานบัตรจะสิ้นอายุก่อนได้รับอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตร

๑๐.๓ บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ เพื่อตอบแทนการออกประทานบัตรเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑๐.๔ บันทึกรับรองการไม่ทำเหมืองใกล้ทางหลวง/ทางน้ำสาธารณะ ภายในระยะ ๕๐ เมตร (ถ้ามี)

๑๑. เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบและเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการคำขอต่ออายุประทานบัตรต่อไปโดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และให้จัดทำ

๑๑.๑ รายการชำระค่าภาคหลวงแร่ และปริมาณการผลิตแร่ ตั้งแต่เริ่มเปิดการทำเหมือง

๑๑.๒ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอต่ออายุประทานบัตร

๑๑.๓ บันทึกคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๓)

๑๑.๔ หนังสือเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อลงนามเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๑.๕ หนังสือส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๒. รวบรวมเอกสารประกอบคำขอต่ออายุประทานบัตรเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๑๒.๑ แผนผังโครงการทำเหมือง

๑๒.๒ ความเห็นของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ในบันทึกคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๓)

๑๒.๓ หนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๓. เสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม โดยแยกเป็นแต่ละคำขอ และให้จัดเรียงเอกสารประกอบคำขอต่ออายุประทานบัตร ดังนี้

๑๓.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๓.๒ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอต่ออายุประทานบัตร

๑๓.๓ บันทึกคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๓) ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๑๓.๔ คำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ข) ต้นฉบับ

๑๓.๕ หนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอต่ออายุประทานบัตรพร้อมแผนที่แสดงพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองและการขอกำหนดอายุประทานบัตร

๑๓.๖ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ตามข้อ ๒.๔

๑๓.๗ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

๑๓.๘ แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขอต่ออายุประทานบัตร และรายละเอียดคำขออาชญาบัตร คำขอประทานบัตร/ประทานบัตร/อาชญาบัตรแปลงข้างเคียง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๑๓.๙ แผนที่รังวัดหน้าเหมืองแสดงพื้นที่ที่ทำเหมืองแล้ว และบริเวณพื้นที่ที่ยังไม่มีการทำเหมือง มาตราส่วน ๑ : ๕,๐๐๐

๑๓.๑๐ สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต พร้อมด้วย

๑๓.๑๐.๑ รายการคำนวณอายุประทานบัตร

๑๓.๑๐.๒ รายการคำนวณผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ เพื่อตอบแทนการออกประทานบัตร

๑๓.๑๐.๓ รายงานการตรวจสอบความเหมาะสมคำขอต่ออายุประทานบัตร (พร. ๒๑๔)

๑๓.๑๐.๔ รายงานการตรวจสอบการทำเหมืองประกอบคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบ พร. ๒๒๖)

๑๓.๑๑ บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ เพื่อตอบแทนการออกประทานบัตรเพิ่มเติม (กรณีมีปริมาณสำรองแร่เพิ่มขึ้น) หรือใบเสร็จรับเงินหลักฐานการชำระผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ เพื่อตอบแทนการออกประทานบัตรเพิ่มเติม

๑๓.๑๒ สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๓.๑๓ เอกสารพื้นที่คำขอต่ออายุประทานบัตร

๑๓.๑๓.๑ กรณีเป็นพื้นที่เอกสารสิทธิ์ สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิพื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตร (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก)/สำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน (ที่ดินของบุคคลอื่น)

๑๓.๑๓.๒ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ สำเนาหนังสือจังหวัดแจ้งกรมป่าไม้เกี่ยวกับการตรวจสอบพื้นที่ป่าไม้ หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้กรณีหนังสืออนุญาตยังไม่สิ้นอายุ)/สำเนาหนังสือการยื่นขอใช้พื้นที่ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/กรมพัฒนาสังคมฯ หรือหน่วยงานควบคุมดูแลพื้นที่

๑๓.๑๔ สำเนาบันทึกรับรองการไม่ทำเหมืองใกล้ทางหลวง/ทางน้ำสาธารณะ ภายในระยะ ๕๐ เมตร (ถ้ามี)

๑๓.๑๕ สำเนาบันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

๑๓.๑๖ สำเนาบันทึกรับรองการเปิดการทำเหมือง

๑๓.๑๗ รายการชำระค่าภาคหลวงแร่ และปริมาณการผลิตแร่ ตั้งแต่เริ่มเปิดการทำเหมือง

๑๓.๑๘ บัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (แบบ พร. ๓๐๙)

๑๓.๑๙ บัญชีรายวันจัดการ (แบบ พร. ๒๐๔)

๑๓.๒๐ ประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตรและประทานบัตรฉบับสำหรับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๑๓.๒๑ รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ จำนวน ๑ เล่ม และแผนผังโครงการทำเหมือง จำนวน ๕ เล่ม

๑๔. ส่งเรื่องคำขอต่ออายุประทานบัตรและเอกสารประกอบคำขอให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม

๑๔.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๔.๒ ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดในบันทึกคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๓)

๑๕. กรณีดำเนินการเพื่อปฏิเสธคำขอต่ออายุประทานบัตร ให้ประมวลเรื่องเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาส่งเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ พร้อมด้วย

๑๕.๑ แบบคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ข) และเอกสารประกอบคำขอ

๑๕.๒ แผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอประทานบัตร และรายละเอียดพื้นที่คำขอ

๑๕.๓ หนังสือหลักฐานการแจ้งผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับเพื่อสั่งผู้ยื่นคำขอดำเนินการตามข้อ ๗.๔

๑๕.๔ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๖. จัดส่งเรื่องคำขอต่ออายุประทานบัตรและเอกสารประกอบคำขอให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑๗. เมื่อได้รับเรื่องการอนุญาตต่ออายุประทานบัตร/ปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตร จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เพื่อส่งเรื่องให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการแจ้ง ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑๗.๑ กรณีปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตร แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและรับเงินค่าธรรมเนียมคืน

๑๗.๒ กรณีอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตร ให้ ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๑๗.๒.๑ หมายเหตุทะเบียนคำขอ และทะเบียนประทานบัตร

๑๗.๒.๒ แจ้งฝ่ายนโยบายและแผน(การเงินและบัญชี)ผลักส่งเงินค่าธรรมเนียม/คืนเงินค่าธรรมเนียมที่เหลือ

๑๗.๒.๓ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๒.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอมารับประทานบัตรภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งนำเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือสถาบันการเงิน เพื่อค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการทำเหมือง และชำระเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ เพื่อตอบแทนการออกประทานบัตรเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑๗.๒.๕ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาออกใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ตามข้อ ๙

๑๘. ส่งมอบประทานบัตรให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๑๘.๑ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ เพื่อตอบแทนการออกประทานบัตร (ถ้ามี) โดยชำระทั้งหมดในคราวเดียว หรือชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี)

๑๘.๒ รับมอบเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินและสัญญาว่าด้วยการทำเหมือง (กรณีเป็นเงินสดให้นำส่งเป็นเงินฝาก)

๑๘.๓ มอบประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๑๘.๔ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ

๑๘.๔.๑ พื้นที่ป่าไม้ตามมาตรา ๔ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ไปยื่นขอใบอนุญาตแผ้วถางป่าต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

๑๘.๔.๒ พื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม/พื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ไปติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ และยื่นขอใบอนุญาตแผ้วถางป่าต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (กรณีเป็นพื้นที่ป่าด้วย)

๑๙. แจ้งการอนุญาตต่ออายุประทานบัตร สำเนาประทานบัตรและบันทึกการต่ออายุประทานบัตร เงื่อนไขแนบท้ายการอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตร มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนผังโครงการ ทำเหมือง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๐. ส่งสำเนาสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒๑. จัดเก็บประทานบัตรฉบับสำหรับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พร้อมทั้งให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) นำฝากเงินสด หรือเก็บหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงิน และสัญญาว่าด้วยการทำเหมือง

๒๒. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มารับประทานบัตรภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอเรื่องยกเลิกประทานบัตรให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ หากผู้ยื่นคำขอมีเหตุขัดข้องและขอผ่อนผันการรับประทานบัตร ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น หากเห็นสมควรอาจขยายระยะเวลาให้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินการคำขอโอนประทานบัตร

ผู้ยื่นคำขอยื่นแบบคำขอโอนประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ค) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอโอนประทานบัตร

๒.๑ คำขอโอนประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ค) จำนวน ๒ ฉบับ ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๒.๒ การยื่นคำขอโอนประทานบัตรเป็นไปตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๓๖ เรื่อง นโยบายการกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการโอนประทานบัตร และการต่ออายุประทานบัตร

๒.๒.๑ เคยเปิดการทำเหมืองจนถึงขั้นตอนการผลิตแร่มาก่อน กรณีไม่เคยเปิดการทำเหมืองมาก่อน การโอนประทานบัตรต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๒.๑.๑ เป็นการโอนให้นิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุนในกิจการเดียวกัน

๒.๒.๑.๒ เป็นการโอนให้บุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้แร่จากประทานบัตรแปลงนั้นเป็นวัตถุดิบในการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมของตนเอง

๒.๒.๑.๓ เป็นการโอนแลกเปลี่ยนพื้นที่ประทานบัตรเพื่อให้เขตประทานบัตรของผู้โอน หรือผู้รับโอนมีเขตติดต่อเป็นเหมืองเดียวกัน

๒.๒.๑.๔ เป็นการโอนให้ส่วนราชการตามข้อผูกพันในสัญญา

๒.๒.๒ ผู้ถือประทานบัตรได้ปฏิบัติตามแผนผังโครงการทำเหมือง และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๓ ผู้ถือประทานบัตรต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ

๒.๒.๓.๑ กรณีปริมาณการผลิตแร่มากกว่าปริมาณสำรองแร่ที่แจ้งในการขอประทานบัตร และผู้ถือประทานบัตรยังมิได้ชำระเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐเพื่อตอบแทนการออกประทานบัตรเพิ่มเติมถือว่ามีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระทั้งหมดให้ครบถ้วนในคราวเดียว ก่อนดำเนินการคำขอโอนประทานบัตรต่อไป

๒.๒.๓.๒ กรณีร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกันกับประทานบัตรแปลงอื่น ประทานบัตรทุกแปลงที่ร่วมแผนผังโครงการจะต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ

๒.๓ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๒.๓.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้โอนและผู้รับโอนประทานบัตร)

๒.๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล (ผู้โอนและผู้รับโอนประทานบัตร)

๒.๓.๒.๑ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคล (ต้องไม่เป็นนิติบุคคลต่างด้าว)

๒.๓.๒.๒ หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๓.๒.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองที่มีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๓.๒.๔ มติที่ประชุมกรรมการของผู้โอนและผู้รับโอน

๒.๓.๓ หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (ถ้ามี)

๒.๔ บันทึกรับรองของผู้โอนประทานบัตร ผู้รับโอนประทานบัตรและผู้รับช่วงการทำเหมือง (ถ้ามี) (กรณีผู้รับช่วงการทำเหมืองไม่ยินยอม ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอว่าไม่สามารถรับคำขอโอนประทานบัตรไว้ดำเนินการได้)

๒.๕ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่ของผู้รับโอนประทานบัตร

๒.๖ เอกสารพื้นที่ประทานบัตร

๒.๖.๑ กรณีเป็นพื้นที่เอกสารสิทธิ์ สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิ์พื้นที่ประทานบัตร (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก)/หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

๒.๖.๒ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ให้ทำบันทึกรับรองการยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ของผู้รับโอนประทานบัตร

๒.๗ รายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ตลอดอายุประทานบัตรที่เหลือ โดยมีวิศวกรเหมืองแร่หรือนักธรณีวิทยาที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นผู้จัดทำและรับรองรายงาน

๒.๘ ประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร

๓. เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณารับจดทะเบียนคำขอ และแจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม หรือหนี้สินค้างชำระที่ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี)

๔. จัดทำบัญชีรายวันจัดการ (แบบ พร. ๒๐๔)

๕. แจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต/กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อดำเนินการ

๕.๑ ตรวจสอบการทำเหมืองประกอบคำขอโอนประทานบัตร (แบบ พร.๒๒๗)

๕.๒ ประเมินค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง

๖. เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต/กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับโอนประทานบัตร

๖.๑ ชำระค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมืองที่ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี)

๖.๒ จัดทำบันทึกรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

๗. กรณีผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ให้รับคำขอและดำเนินการให้พร้อมเพื่อออกใบอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตโอนประทานบัตร

๘. เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการคำขอโอนประทานบัตร โดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ และให้จัดทำ

๘.๑ รายการชำระค่าภาคหลวงแร่ และปริมาณการผลิตแร่ ตั้งแต่เริ่มเปิดการทำเหมือง

๘.๒ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอโอนประทานบัตร

๘.๓ บันทึกคำขอโอนประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๕)

๘.๔ หนังสือเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อลงนามเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๘.๕ หนังสือส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๙. รวบรวมเอกสารประกอบคำขอโอนประทานบัตรเพื่อเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๙.๑ ความเห็นของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ในบันทึกคำขอโอนประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๕)

๙.๒ หนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๐. เรื่องคำขอโอนประทานบัตรที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม โดยแยกเป็นแต่ละคำขอให้จัดเรียงเอกสาร ดังนี้

๑๐.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๐.๒ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอโอนประทานบัตร

๑๐.๓ บันทึกคำขอโอนประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๕) ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๑๐.๔ คำขอโอนประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ค) ต้นฉบับ

๑๐.๕ หลักฐานแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๒.๓

๑๐.๖ บันทึกรับรองของผู้โอนประทานบัตร ผู้รับโอนประทานบัตร และผู้รับช่วงการทำเหมือง (ถ้ามี)

๑๐.๗ สำเนาหนังสือรับรองสมาชิกสภาการเหมืองแร่ของผู้รับโอนประทานบัตร

๑๐.๘ สำเนารายงานผลการตรวจสอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต พร้อมด้วย

๑๐.๘.๑ การตรวจสอบการประเมินค่าตอบแทนสิทธิทำเหมือง

๑๐.๘.๒ รายงานการตรวจสอบการทำเหมืองประกอบคำขอโอนประทานบัตร (แบบ พร.๒๒๗)

๑๐.๙ รายการชำระค่าภาคหลวงแร่ และปริมาณการผลิตแร่ ตั้งแต่เริ่มเปิดการทำเหมือง

๑๐.๑๐ เอกสารพื้นที่ประทานบัตร

๑๐.๑๐.๑ กรณีเป็นพื้นที่เอกสารสิทธิ์ สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิพื้นที่ประทานบัตร (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก)/ สำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

๑๐.๑๐.๒ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ สำเนาหนังสือการยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าต่อกรมป่าไม้ (กรณีเป็นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ) / สำเนาหนังสือการยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/กรมพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือหน่วยงานควบคุมดูแลพื้นที่ ของผู้รับโอนประทานบัตร

๑๐.๑๑ สำเนาบันทึกรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ของผู้รับโอนประทานบัตร

๑๐.๑๒ บัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (แบบ พร. ๓๐๙)

๑๐.๑๓ บัญชีรายวันจัดการ (แบบ พร. ๒๐๔)

๑๐.๑๔ ประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตร และประทานบัตรฉบับสำหรับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๑๑. ส่งเรื่องคำขอโอนประทานบัตรและเอกสารประกอบคำขอไปยังกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนาม

๑๑.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๑.๒ ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดในบันทึกคำขอโอนประทานบัตร (แบบ พร. ๒๑๕)

๑๒. จัดส่งเรื่องคำขอโอนประทานบัตรและเอกสารประกอบคำขอให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑๓. เมื่อได้รับเรื่องการอนุญาตให้โอนประทานบัตร/ไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตร จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มอบหมายให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการแจ้งผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑๓.๑ กรณีไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตร แจ้งผู้ขอทราบ และให้รับคืนเงินค่าธรรมเนียม

๑๓.๒ กรณีอนุญาตให้โอนประทานบัตร

๑๓.๒.๑ หมายเหตุทะเบียนประทานบัตร

๑๓.๒.๒ แจ้งฝ่ายนโยบายและแผนผลักส่งค่าธรรมเนียมล่วงหน้า/คืนค่าธรรมเนียมที่เหลือ

๑๓.๒.๓ แจ้งผู้ขอรับโอนประทานบัตรมารับประทานบัตรภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งนำเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือสถาบันการเงิน เพื่อค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการทำเหมือง

๑๓.๒.๔ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาออกใบอนุญาตอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ตามข้อ ๗

๑๓.๒.๕ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง อำเภอท้องที่/สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/กรมพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือหน่วยงานดูแลรับผิดชอบพื้นที่

๑๔. ส่งมอบประทานบัตรให้แก่ผู้ขอรับโอนประทานบัตร

๑๔.๑ รับมอบเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินและสัญญาว่าด้วยการทำเหมือง (กรณีเป็นเงินสดให้นำส่งเป็นเงินฝาก)

๑๔.๒ มอบประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตรให้แก่ผู้ขอรับโอนประทานบัตร

๑๔.๓ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ

๑๔.๓.๑ พื้นที่ป่าไม้ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ แจ้งให้ไปยื่นขอใบอนุญาตแผ้วถางป่าต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

๑๔.๓.๒ พื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม/พื้นที่ในความรับผิดชอบหน่วยงานอื่น แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอไปติดต่อหน่วยงานควบคุมดูแลพื้นที่ และยื่นขอใบอนุญาตแผ้วถางป่าต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (กรณีเป็นที่ป่าด้วย)

๑๕. ส่งคืนเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงิน ที่ค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองให้แก่ผู้ถือประทานบัตรรายเดิม

๑๖. แจ้งการอนุญาตให้โอนประทานบัตร โดยสำเนาประทานบัตรและบันทึกการโอนประทานบัตรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗. ส่งสำเนาสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๘. จัดเก็บประทานบัตรฉบับสำหรับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พร้อมทั้งให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) นำฝากเงินสด หรือเก็บหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินและสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองฉบับใหม่

การดำเนินการคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

ผู้ยื่นคำขอยื่นแบบคำขอโอนประทานบัตรโดยการตกทอด (แบบคำขอ ๕ง) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการดังนี้

๑. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๒.๑ คำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด (แบบคำขอ ๕ง) จำนวน ๒ ฉบับ ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๒.๒ การยื่นคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒.๑ การยื่นคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันผู้ถือประทานบัตรตาย ตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒.๒ ไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ

๒.๒.๒.๑ กรณีปริมาณการผลิตแร่มากกว่าปริมาณสำรองแร่ที่แจ้งในการขอประทานบัตร และผู้ถือประทานบัตรยังมิได้ชำระเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐเพิ่มเติมถือว่ามีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ ให้แจ้งผู้ขอชำระทั้งหมดในคราวเดียว ก่อนดำเนินการคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดต่อไป

๒.๒.๒.๒ กรณีร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกันกับประทานบัตรแปลงอื่น ประทานบัตรทุกแปลงที่ร่วมแผนผังโครงการจะต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ

๒.๓ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๒.๓.๑ สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ถือประทานบัตร

๒.๓.๒ ผู้รับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๒.๓.๒.๑ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส กรณีคู่สมรส

๒.๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเป็นบิดามารดา หรือผู้สืบสันดาน

๒.๓.๒.๓ หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม กรณีเป็นบุตรบุญธรรม

๒.๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือเอกสารอื่นของทางราชการ ซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง กรณีเป็นทายาทอื่น ๆ

๒.๓.๓ สำเนาหนังสือยินยอมของทายาทอื่นๆ หรือสำเนาหนังสือคำสั่งศาลแต่งตั้งให้ผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดเป็นผู้จัดการมรดก

๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองสมาชิกสภาการเหมืองแร่ของผู้รับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๒.๕ เอกสารพื้นที่ประทานบัตร

๒.๕.๑ กรณีเป็นพื้นที่เอกสารสิทธิ์ สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิพื้นที่ประทานบัตร (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก)/สำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

๒.๕.๒ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ให้ผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดทำบันทึกรับรองการยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่า/การยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานควบคุมดูแลพื้นที่

๒.๖ ประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตร

๓. เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณารับจดทะเบียนคำขอ ออกเลขคำขอ รับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด และแจ้งผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมหรือหนี้สินค้างชำระที่ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี)

๔. จัดทำบัญชีรายวันจัดการ (แบบ พร. ๒๐๔)

๕. แจ้งผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๕.๑ จัดทำบันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

๕.๒ ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ กรณีเป็นที่ดินของรัฐและผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดยังไม่ได้ไปยื่นหนังสือขออนุญาตต่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ โดยให้นำสำเนาหนังสือการยื่นขอใช้พื้นที่ประกอบการดำเนินการคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๖. กรณีผู้ขอรับโอนประทานบัตรยื่นคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ให้รับคำขอไว้ดำเนินการ โดยจะออกใบอนุญาตได้ต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับอนุญาตให้โอนประทานบัตร

๗. เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ และให้จัดทำ

๗.๑ รายการชำระค่าภาคหลวงแร่ และปริมาณการผลิตแร่ ตั้งแต่เริ่มเปิดการทำเหมือง

๗.๒ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๗.๓ บันทึกคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด (แบบ พร. ๒๑๖)

๗.๔ หนังสือเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อลงนามเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๗.๕ หนังสือส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๘. รวบรวมเอกสารประกอบคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด เสนอให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๘.๑ ความเห็นของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ในบันทึกคำขอโอนประทานบัตรโดยการตกทอด (แบบ พร. ๒๑๖)

๘.๒ หนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๙. เรื่องคำขอโอนประทานบัตรโดยการตกทอดที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามให้เสนอเป็นรายคำขอ โดยจัดเรียงเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๙.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๙.๒ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๙.๓ บันทึกคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด (แบบ พร. ๒๑๖) ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๙.๔ คำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด (แบบคำขอ ๕ง) ต้นฉบับ

๙.๕ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ตามข้อ ๒.๓

๙.๖ สำเนาหนังสือการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่ของผู้รับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๙.๗ รายการชำระค่าภาคหลวงแร่ และปริมาณการผลิตแร่ ตั้งแต่เริ่มเปิดการทำเหมือง

๙.๘ เอกสารพื้นที่ประทานบัตร

๙.๘.๑ กรณีเป็นพื้นที่เอกสารสิทธิ์ สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิพื้นที่ประทานบัตร (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก)/สำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

๙.๘.๒ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ สำเนาหนังสือการยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าต่อกรมป่าไม้/สำเนาหนังสือการยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานควบคุมดูแลพื้นที่ของผู้รับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๙.๙ สำเนาบันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ผู้รับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๙.๑๐ สำเนาบัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (แบบ พร. ๓๐๙)

๙.๑๑ บัญชีรายวันจัดการ (แบบ พร. ๒๐๔)

๙.๑๒ ประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตร และฉบับสำหรับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๑๐. ส่งเรื่องคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดและเอกสารประกอบคำขอไปยังกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนาม

๑๐.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๐.๒ ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดในบันทึกคำขอโอนประทานบัตรโดยการตกทอด (แบบ พร. ๒๑๖)

๑๑. จัดส่งเรื่องคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดและเอกสารประกอบคำขอให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑๒. หากได้รับการประสานจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เพื่อดำเนินการตามมติคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่ หรือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่ กรณีคณะกรรมการฯ มีความเห็นให้ดำเนินการหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ประสานผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการให้ครบถ้วน

๑๓. เมื่อได้รับเรื่องการอนุญาตให้รับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด/ไม่อนุญาตให้รับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อส่งเรื่องให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ แจ้งผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑๓.๑ กรณีไม่อนุญาตให้รับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด แจ้งผู้ขอทราบและรับคืนเงินค่าธรรมเนียม

๑๓.๒ กรณีอนุญาตให้รับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๑๓.๒.๑ หมายเหตุทะเบียนประทานบัตร

๑๓.๒.๒ แจ้งฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี)ผลักส่งเงินค่าธรรมเนียม/คืนเงินค่าธรรมเนียมที่เหลือ

๑๓.๒.๓ แจ้งผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอดมารับประทานบัตรภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งนำเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงิน เพื่อค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการทำเหมือง

๑๓.๒.๔ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาออกใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ตามข้อ ๖

๑๓.๒.๕ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง อำเภอ/สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานดูแลรับผิดชอบพื้นที่

๑๔. ส่งมอบประทานบัตรให้แก่ผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๑๔.๑ รับมอบเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินและสัญญาว่าด้วยการทำเหมือง (กรณีเป็นเงินสดให้นำส่งเป็นเงินฝาก)

๑๔.๒ ส่งคืนเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือสถาบันการเงิน ที่ใช้ค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองฉบับเดิมให้แก่ทายาทผู้ถือประทานบัตร

๑๔.๓ มอบประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตรให้แก่ผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด

๑๔.๔ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ

๑๔.๔.๑ พื้นที่ป่าไม้ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ แจ้งให้ไปยื่นขอใบอนุญาตแผ้วถางป่าต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

๑๔.๔.๒ พื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม/พื้นที่ในความรับผิดชอบหน่วยงานอื่น ๆ แจ้งให้ไปติดต่อหน่วยงานควบคุมดูแลพื้นที่และยื่นขอใบอนุญาตแผ้วถางป่าต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (กรณีเป็นพื้นที่ป่าด้วย)

๑๕. แจ้งการอนุญาตให้โอนประทานบัตรโดยการตกทอด โดยสำเนาประทานบัตรและบันทึกการโอนประทานบัตรโดยการตกทอด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖. ส่งสำเนาสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๗. จัดเก็บประทานบัตรฉบับสำหรับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พร้อมทั้งให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) นำฝากเงินสด หรือเก็บหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินและสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองฉบับใหม่

การดำเนินการคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หา

ผู้ยื่นคำขอยื่นแบบคำขอโอนประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ค) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๒.๑ คำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หา (แบบคำขอ ๕ค) จำนวน ๒ ฉบับ ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๒.๒ การยื่นคำขอโอนประทานบัตรโดยโดยเสน่หาเป็นไปตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒.๑ ประทานบัตรต้องมีอายุเพียงพอจนถึงวันที่รัฐมนตรีฯ อนุญาตให้โอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๒.๒.๒ ต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ

๒.๒.๒.๑ กรณีปริมาณการผลิตแร่มากกว่าปริมาณสำรองแร่ที่แจ้งในการขอประทานบัตร และผู้ถือประทานบัตรยังมิได้ชำระเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐเพิ่มเติมถือว่ามีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ ให้แจ้งผู้ขอชำระทั้งหมดให้ครบถ้วนในคราวเดียว ก่อนดำเนินการคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หาต่อไป

๒.๒.๒.๒ กรณีการร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกันกับประทานบัตรแปลงอื่น ประทานบัตรทุกแปลงที่ร่วมแผนผังโครงการจะต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ

๒.๓ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๒.๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ถือประทานบัตร

๒.๓.๒ ผู้รับโอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๒.๓.๒.๑ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส กรณีเป็นคู่สมรส

๒.๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเป็นบิดามารดา หรือผู้สืบสันดาน

๒.๓.๒.๓ หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม กรณีเป็นบุตรบุญธรรม

๒.๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือเอกสารอื่นของทางราชการซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง กรณีเป็นทายาทอื่นๆ

๒.๔ บันทึกรับรองของผู้รับโอนประทานบัตรโดยเสน่หา และผู้รับช่วงการทำเหมือง (ถ้ามี) (กรณีผู้รับช่วงฯไม่ยินยอม ไม่สามารถรับคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หาได้)

๒.๕ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่ของผู้รับโอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๒.๖ เอกสารพื้นที่ประทานบัตร

๒.๖.๑ กรณีเป็นพื้นที่เอกสารสิทธิ์ สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิพื้นที่ประทานบัตร (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก) /สำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

๒.๖.๒ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ให้ผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยเสน่หาทำบันทึกรับรองการยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่า/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานควบคุมดูแลพื้นที่

๒.๗ ประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตร

๓. เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณารับจดทะเบียนคำขอ ออกเลขคำขอรับโอนประทานบัตรโดยเสน่หา และแจ้งผู้ขอยื่นชำระค่าธรรมเนียม หรือหนี้สินค้างชำระที่ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี)

๔. จัดทำบัญชีรายวันจัดการ (แบบ พร. ๒๐๔)

๕. แจ้งผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๕.๑ จัดทำบันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

๕.๒ ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ กรณีเป็นที่ดินของรัฐและผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยเสน่หายังไม่ได้ไปยื่นหนังสือขออนุญาตต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ โดยให้นำสำเนาหนังสือการยื่นขอใช้พื้นที่ประกอบการดำเนินการคำขอรับโอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๖. กรณีผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยเสน่หายื่นคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ให้รับคำขอไว้ดำเนินการ โดยจะออกใบอนุญาตได้ต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับอนุญาตให้โอนประทานบัตรโดยเสน่หาแล้ว

๗. เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หาต่อไปโดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ และให้จัดทำ

๗.๑ รายการชำระค่าภาคหลวงแร่ และปริมาณการผลิตแร่ ตั้งแต่เริ่มเปิดการทำเหมือง

๗.๒ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๗.๓ บันทึกคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หา (แบบ พร. ๒๑๗)

๗.๔ หนังสือเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อลงนามเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๗.๕ หนังสือส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๘. รวบรวมเอกสารประกอบคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หาเพื่อเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๘.๑ ความเห็นของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ในบันทึกคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หา (แบบ พร. ๒๑๗)

๘.๒ หนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๙. เรื่องคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หาที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามให้เสนอเรื่องเป็นรายคำขอโดยจัดเรียงเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๙.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๙.๒ บัญชีรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๙.๓ บันทึกคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หา (แบบ พร. ๒๑๗) ต้นฉบับและคู่ฉบับ

๙.๔ คำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หา (แบบคำขอ ๕ค) ต้นฉบับ

๙.๕ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ตามข้อ ๒.๓

๙.๖ บันทึกรับรองของผู้โอนประทานบัตร ผู้รับโอนประทานบัตร และผู้รับช่วงการทำเหมือง (ถ้ามี)

๙.๗ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่ของผู้รับโอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๙.๘ รายการชำระค่าภาคหลวงแร่ และปริมาณการผลิตแร่ ตั้งแต่เริ่มเปิดการทำเหมือง

๙.๙ เอกสารพื้นที่ประทานบัตร

๙.๙.๑ กรณีเป็นพื้นที่เอกสารสิทธิ์ สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิพื้นที่ประทานบัตร (โฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก) /สำเนาหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น)

๙.๙.๒ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ สำเนาหนังสือการยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่า / สำเนาหนังสือการยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานดูแลรับผิดชอบพื้นที่ ของผู้รับโอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๙.๑๐ สำเนาบันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

๙.๑๑ สำเนาบัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (แบบ พร. ๓๐๙)

๙.๑๒ บัญชีรายวันจัดการ (แบบ พร. ๒๐๔)

๙.๑๓ ประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตร และฉบับสำหรับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๑๐. ส่งเรื่องคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หาและเอกสารประกอบคำขอไปยังกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนาม

๑๐.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๐.๒ ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดในบันทึกคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หา (แบบ พร. ๒๑๗)

๑๑. จัดส่งเรื่องคำขอโอนประทานบัตรโดยเสน่หาและเอกสารประกอบคำขอให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๑๒. เมื่อได้รับเรื่องการอนุญาตให้โอนประทานบัตรโดยเสน่หา/ไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตรโดยเสน่หา จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับในทะเบียนรับทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เพื่อมอบหมายให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการแจ้งผู้ขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑๒.๑ กรณีไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตรโดยเสน่หา แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและรับคืนเงินค่าธรรมเนียม

๑๒.๒ กรณีอนุญาตให้โอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๑๒.๒.๑ หมายเหตุทะเบียนประทานบัตร

๑๒.๒.๒ ตรวจสอบและแจ้งฝ่ายนโยบายและแผน(การเงินและบัญชี) ผลักส่งเงินค่าธรรมเนียม/คืนเงินค่าธรรมเนียมที่เหลือ

๑๒.๒.๓ แจ้งผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยเสน่หารับประทานบัตรภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งนำเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงิน เพื่อค้ำประกันสัญญาว่าด้วยการทำเหมือง

๑๒.๒.๔ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาออกใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ตามข้อ ๖

๑๒.๒.๕ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง อำเภอ/สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด/สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานควบคุมดูแลพื้นที่

๑๓. ส่งมอบประทานบัตรให้แก่ผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๑๓.๑ รับมอบเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินและสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร (กรณีเป็นเงินสดให้นำส่งเป็นเงินฝาก)

๑๓.๒ ส่งคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงิน และสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองฉบับเดิมให้แก่ผู้ถือประทานบัตรรายเดิม

๑๓.๓ มอบประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตรให้แก่ผู้ขอรับโอนประทานบัตรโดยเสน่หา

๑๓.๔ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ

๑๓.๔.๑ พื้นที่ป่าไม้ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ แจ้งให้ไปยื่นขอใบอนุญาตแผ้วถางป่าต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

๑๓.๔.๒ พื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม/พื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น แจ้งให้ไปติดต่อหน่วยงานควบคุมดูแลพื้นที่ และยื่นขอใบอนุญาตแผ้วถางป่าต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (กรณีเป็นพื้นที่ป่าด้วย)

๑๔. แจ้งการอนุญาตให้โอนประทานบัตรโดยเสน่หา โดยสำเนาประทานบัตรและบันทึกการโอนประทานบัตรโดยเสน่หาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕. ส่งสำเนาสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๕. จัดเก็บประทานบัตรฉบับสำหรับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พร้อมทั้งให้ฝ่ายนโยบายและแผน(การเงินและบัญชี) นำฝากเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงิน และสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองฉบับใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการเพิ่มเติมชนิดของแร่ที่จะทำเหมือง

๑. เมื่อผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอเป็นหนังสือ เพื่อขอเพิ่มเติมชนิดของแร่ที่จะทำเหมือง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๒. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย และดำเนินการ

๒.๑ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นการขอเพิ่มเติมชนิดแร่หินอุตสาหกรรมเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบว่าต้องขอกำหนดให้พื้นที่ประทานบัตรเป็นแหล่งหินอุตสาหกรรมก่อนที่จะเพิ่มชนิดแร่ หากผู้ถือประทานบัตรทราบแล้วยังประสงค์ที่จะเพิ่มชนิดแร่พร้อมกับขอให้กำหนดแหล่งหิน ให้ดำเนินการกำหนดแหล่งหินก่อนที่จะดำเนินการเรื่องขอเพิ่มเติมชนิดแร่

๒.๒ ตรวจสอบว่ามีการจัดทำรายงานปริมาณสำรองและมูลค่าแร่ครบถ้วน

๒.๓ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์แร่ หรือค่าตรวจสอบทางวิทยาศาสตร์ (ถ้ามี)

๓. เสนอหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามแจ้งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบและเก็บหรือชักตัวอย่างแร่ในเขตประทานบัตรที่ขอเพิ่มเติมชนิดแร่ และตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมืองว่าจะต้องเปลี่ยนแผนผังโครงการทำเหมืองหรือไม่ (ให้เก็บตัวอย่างแร่จากหน้าเหมืองหรือชักตัวอย่างแร่ที่ส่งเข้าโรงล้างแร่ประมาณ ๑๐ กิโลกรัม)

๔. ส่งตัวอย่างแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ทำการตรวจสอบหรือวิเคราะห์

๔.๑ กรณีเป็นชนิดแร่ซีโนไทม์ เซอร์คอน ลูโคซีน โมนาไซต์ โมลิบดีไนต์ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งตัวอย่างแร่ให้องค์กรเอกชนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่รับรอง หรือหน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษา ทำการวิเคราะห์ แล้วส่งผลวิเคราะห์ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบ

๔.๒ กรณีเป็นแร่ทองคำ เงิน หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน โดโลไมต์ โครไมต์ อิลเมไนต์ รูไทล์ ดีบุก แร่ที่มีทังสติกออกไซด์ ตะกั่ว สังกะสี พลวง เหล็ก ทองแดง เทนทาไลต์ โคลัมเบียมแทนทาลัม โคลัมไบต์ ให้วิเคราะห์ทางเคมี ส่วนแร่อื่นนอกจากนี้ให้ตรวจสอบทางฟิสิกส์

๕. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับผลการตรวจสอบ/วิเคราะห์จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๔.๑ ให้ส่งเรื่องไปยังกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณา พร้อมด้วยเอกสาร

๕.๑ สำเนาคำขอเพิ่มชนิดแร่ของผู้ยื่นคำขอ

๕.๒ สำเนารายงานการตรวจสอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๕.๓ รายงานปริมาณสำรองและมูลค่าแร่ของผู้ยื่นคำขอ

๕.๔ ผลการตรวจสอบหรือผลวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือหน่วยงานอื่นตามข้อ ๔.๑

๕.๕ แผนผังโครงการทำเหมือง กรณีตรวจสอบแล้วต้องเปลี่ยนแผนผังโครงการทำเหมืองฉบับใหม่

๕.๖ ประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตรและฉบับสำหรับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๖. เมื่อได้รับแจ้งจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่อนุญาตให้เพิ่มชนิดแร่ โดยอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ลงนามสลักหลังประทานบัตร ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เสนอหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๖.๑ หนังสือแจ้งให้ผู้ถือประทานบัตรที่ขอเพิ่มชนิดแร่ทราบและรับประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร

๖.๒ หนังสือแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๖.๓ หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ หมายเหตุทะเบียนคำขอประทานบัตรทำเหมืองแร่และประทานบัตรทำเหมืองแร่

ขั้นตอนการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง

๑. เมื่อผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอเป็นหนังสือ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง พร้อมกับแนบแผนผังโครงการทำเหมืองที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน ๕ ชุด ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๒. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๓. แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมืองเดิมและแผนผังโครงการทำเหมืองที่ขอเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมืองใหม่ พร้อมลงนามกำกับ

๔. เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมืองจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เสนอแผนผังโครงการทำเหมืองฉบับใหม่และหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม เพื่อส่งเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พร้อมด้วย

๔.๑ สำเนาหนังสือของผู้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง

๔.๒ สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมืองของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๔.๓ แผนผังโครงการทำเหมืองที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวน ๕ ชุด และแผนผังโครงการทำเหมืองเดิมจำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตรและฉบับสำหรับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๕. เมื่อได้รับแจ้งจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง โดยอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ลงนามสลักหลังประทานบัตร ให้เสนอหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๕.๑ แจ้งให้ผู้ถือประทานบัตรทราบและรับประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตร

๕.๒ แจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๕.๓ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ หมายเหตุทะเบียนคำขอประทานบัตรทำเหมืองแร่และประทานบัตรทำเหมืองแร่

ขั้นตอนการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง

๑. เมื่อผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอเป็นหนังสือ เพื่อขอเปลี่ยนแผนผังโครงการทำเหมืองทั้งฉบับหรือบางส่วน พร้อมกับแนบแผนผังโครงการทำเหมืองที่ขอเปลี่ยน จำนวน ๕ ชุด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๒. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๓. แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมือง พร้อมลงนามกำกับ

๔. เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมืองจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เสนอแผนผังโครงการทำเหมืองใหม่และหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามเพื่อส่งเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พร้อมด้วย

๔.๑ สำเนาหนังสือของผู้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง

๔.๒ สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมืองของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๔.๓ แผนผังโครงการทำเหมืองที่ตรวจสอบและลงนามกำกับแล้ว จำนวน ๔ ชุด

๔.๔ ประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตรและฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๕. เมื่อได้รับแจ้งจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง โดยอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ลงนามสลักหลังประทานบัตร ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการเสนอหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาลงนาม

๕.๑ แจ้งให้ผู้ถือประทานบัตรทราบและรับประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร

๕.๒ แจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๕.๓ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ หมายเหตุทะเบียนคำขอประทานบัตรทำเหมืองแร่และประทานบัตรทำเหมืองแร่

ขั้นตอนการดำเนินการขอเวนคืนประทานบัตร

๑. เมื่อผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอเวนคืนประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ จ) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๒. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๓. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ

๔. กรณีคำขอถูกต้องและเอกสารครบถ้วน เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอเวนคืนประทานบัตร

๕. ส่งเรื่องให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) จัดเก็บค่าคำขอเวนคืนประทานบัตร

๖. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๖.๑ บันทึกในทะเบียนหมายหลักเขตเหมืองแร่ และแผนที่ระวาง

๖.๒ กรณีมีหนี้สินค้างชำระ ให้ผู้ถือประทานบัตรชำระให้ครบถ้วน

๗. เสนอหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามแจ้ง

๗.๑ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบการเวนคืนประทานบัตร

๗.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบการเวนคืนและวันสิ้นอายุประทานบัตร

๘. เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบการเวนคืนประทานบัตรจากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต/กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ กรณีผู้ถือประทานบัตรได้ถมขุม หลุม ปล่อง หรือปรับสภาพที่ดินที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว เสนอหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

(๑) แจ้งผู้ถือประทานบัตร รับคืนเงินสด/หนังสือค้ำประกันตามสัญญาว่าด้วยการทำเหมือง

(๒) แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบเฉพาะกรณีเป็นผลการตรวจสอบของสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๘.๒ กรณีผู้ถือประทานบัตรไม่ได้ถมขุม หลุม ปล่อง หรือปรับสภาพที่ดินที่ผ่านการทำเหมือง ให้เสนอหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

(๑) แจ้งผู้ถือประทานบัตรให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

(๒) กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต/กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบแล้ว เห็นควรสงวนบรรดาขุม หลุม ปล่อง ไว้ในลักษณะปัจจุบัน โดยปรับปรุงให้มีความปลอดภัยสำหรับใช้ประโยชน์อย่างอื่น ให้แจ้งผู้ถือประทานบัตรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

(๓) กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบแล้วเห็นควรสงวนบรรดาขุม หลุม ปล่อง ไว้ในลักษณะปัจจุบันโดยปรับปรุงให้มีความปลอดภัยสำหรับใช้ประโยชน์อย่างอื่นให้เสนอหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามแจ้งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

๙. กรณีเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีความเห็นไม่สอดคล้องกับผลการพิจารณาของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ให้มีหนังสือชี้แจงเหตุผลให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาทบทวนและสั่งการ เมื่อได้รับแจ้งผลการทบทวน ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ถือประทานบัตรดำเนินการต่อไป

๑๐. เมื่อครบกำหนดการถมขุม หลุม ปล่อง หรือการปรับสภาพหน้าเหมือง ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจติดตามการดำเนินการของผู้ถือประทานบัตรและจัดทำรายงาน และแจ้งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบผลการดำเนินการและการสิ้นอายุประทานบัตร (กรณีผู้ถือประทานบัตรดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด)

๑๑. กรณีผู้ถือประทานบัตรไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ (๑) ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการเปรียบเทียบปรับตามกฎหมาย และดำเนินการให้ทำการถมขุม หลุม ปล่อง หรือปรับสภาพหน้าเหมือง โดยหักค่าใช้จ่ายจากเงินค้ำประกันของผู้ถือประทานบัตร หากไม่พอให้เรียกเพิ่มจากผู้ถือประทานบัตร

๑๒. เมื่อได้รับแจ้งการประกาศสิ้นอายุของประทานบัตรในราชกิจจานุเบกษาของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่หมายเหตุทะเบียนคำขอประทานบัตรและทะเบียนประทานบัตร ทะเบียนหลักหมายเขตเหมืองแร่ และลบในแผนที่ระวาง ๑ : ๕๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินการประทานบัตรสิ้นอายุ

๑. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สำรวจการสิ้นอายุประทานบัตรจากทะเบียนประทานบัตรทำเหมืองแร่ หากพบว่ามีประทานบัตรใกล้สิ้นอายุเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ให้ดำเนินการเสนอหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๑.๑ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต เพื่อตรวจสอบการสิ้นอายุประทานบัตร

๑.๒ แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ประทานบัตร เพื่อเตรียมการควบคุมดูแลพื้นที่

๒. เมื่อประทานบัตรครบกำหนดสิ้นอายุ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการขอเวนคืนประทานบัตร ข้อ ๖ ถึง ๑๒ โดยอนุโลม

ขั้นตอนการดำเนินการกำหนดแหล่งหินอุตสาหกรรม

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ เพื่อขอกำหนดแหล่งหินอุตสาหกรรมเพิ่มเติม เพื่อขอประทานบัตรทำเหมืองแร่หินอุตสาหกรรม (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) ในที่ดินของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๒. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย และดำเนินการ

๒.๑ ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอกำหนดแหล่งหิน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ แผนที่แสดงจุดที่ตั้งแหล่งหินอุตสาหกรรม

๒.๑.๒ รายงานแสดงรายละเอียดและแผนการจัดการแหล่งหินอุตสาหกรรม

๒.๒ ตรวจสอบพื้นที่ที่ขอกำหนดแหล่งหินว่าอยู่ในพื้นที่ประเภทใด เป็นพื้นที่หวงห้ามหรือไม่

๓. กรณีเป็นพื้นที่สามารถกำหนดเป็นแหล่งหินอุตสาหกรรมได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนที่แสดงพื้นที่ที่ขอกำหนดแหล่งหินอุตสาหกรรมลงในแผนที่ภูมิประเทศมาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๓.๒ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและให้ความเห็นในการขอกำหนดแหล่งหินอุตสาหกรรม

๓.๓ ตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่จะกำหนดเป็นแหล่งหินอุตสาหกรรม

๔. เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอกำหนดแหล่งหินอุตสาหกรรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๔.๑ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแจ้งคณะกรรมการกำหนดแหล่งหินสำหรับการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมระดับจังหวัด ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดแหล่งหิน โดยคณะกรรมการกำหนดแหล่งหินสำหรับการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมระดับจังหวัด ตามคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๖๗/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานกรรมการ
(๒)ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	กรรมการ
(๓) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด	กรรมการ
(๔) ธนารักษ์พื้นที่จังหวัด	กรรมการ
(๕) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	กรรมการ
(๖) นายอำเภอประจำท้องที่	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรท้องที่ (ถ้ามี)	กรรมการ
(๘) ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	กรรมการ
(๙) อุตสาหกรรมจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
(๑๐) หัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. กรณีคณะกรรมการกำหนดแหล่งหินสำหรับการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมระดับจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดแหล่งหินอุตสาหกรรม รวบรวมเอกสารส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการให้คณะกรรมการกำหนดแหล่งหินสำหรับการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมระดับกรมพิจารณาต่อไป ดังนี้

๕.๑ แผนที่แสดงจุดที่ตั้งแหล่งหินอุตสาหกรรม

๕.๒ รายงานแสดงรายละเอียดและแผนการจัดการแหล่งหินอุตสาหกรรม

๕.๓ สำเนาหนังสือการให้ความเห็นชอบในการขอกำหนดแหล่งหินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ สำเนาบันทึกการประชุมคณะกรรมการกำหนดแหล่งหินสำหรับการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมระดับจังหวัด

๖. เมื่อได้รับแจ้งการประกาศกำหนดเป็นแหล่งหินอุตสาหกรรม จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เสนอให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการ

๖.๑ กรณีที่มีผู้ยื่นคำขอประทานบัตรในแหล่งหินรายเดียว ให้ดำเนินการคำขอประทานบัตรตามขั้นตอนต่อไป

๖.๒ กรณีมีผู้ยื่นคำขอประทานบัตรในแหล่งหินหลายราย แจ้งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ดำเนินการจัดสรรพื้นที่ทำเหมือง

๗. การกำหนดแหล่งหินอุตสาหกรรมโดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ได้เป็นการร้องขอให้กำหนดแหล่งหินจากผู้หนึ่งผู้ใด ให้ดำเนินการตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๖ โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการออกใบอนุญาตอุปกรณ์เกี่ยวกับการทำเหมือง

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมือง หรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่ นอกเขตเหมืองแร่

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่นอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ ๖) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รังวัดตรวจสอบพื้นที่และจัดทำแผนที่ในแบบคำขอ ๖ พร้อมทั้งคำนวณค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด เมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒.๑ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่ นอกเขตเหมืองแร่

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่รังวัดดำเนินการรังวัดตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดกำหนดเขตคำขอ พ.ศ.๒๕๔๗ และไต่สวนพื้นที่ตามรายงานการไต่สวนประกอบคำขอ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๒.๑.๑ ส่งผลงานรังวัดให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้ว ให้คำนวณค่าธรรมเนียมโดยใช้ข้อมูลจากแผนที่แสดงการรังวัดชั้นต้น (พร.๓๐๗) ประกอบคำขอใบอนุญาต หากผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมไว้ไม่ครบให้เรียกเพิ่ม และหากชำระค่าธรรมเนียมไว้เกินให้คืนผู้ยื่นคำขอเมื่อได้รับใบอนุญาต

๒.๑.๒ หากผู้ยื่นคำขอไม่นำรังวัดตามนัดหมาย ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้นำรังวัดภายในเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดแล้วผู้ยื่นคำขอยังไม่นำรังวัด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอ ให้ระงับการดำเนินการคำขอ

๒.๒ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบพื้นที่และสภาพภูมิประเทศ

๒.๒.๑ กรณีรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่และสภาพภูมิประเทศ เห็นควรอนุญาต ให้รอผลการพิจารณาจากหน่วยงานอื่นตามข้อ ๒.๓ ก่อนออกใบอนุญาต

๒.๒.๒ กรณีรายงานผลการตรวจสอบสภาพภูมิประเทศ เห็นควรไม่อนุญาต ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอ ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งไม่อนุญาตคำขอ และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๒.๓ กรณีเป็นพื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่น ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอไปยื่นคำขอใช้พื้นที่ต่อหน่วยงานนั้น

๒.๓.๑ กรณีผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ ให้ดำเนินการคำขอต่อไปได้

๒.๓.๒ กรณีผลการพิจารณาไม่อนุญาตหรือไม่เห็นชอบให้ใช้พื้นที่ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอ ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งไม่อนุญาตคำขอ และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๓. หลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต

๓.๑ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่ นอกเขตเหมืองแร่ ในระหว่างเป็นผู้ยื่นคำขอประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้วให้ออกใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่ นอกเขตเหมืองแร่ เมื่อได้รับอนุญาตประทานบัตร

๓.๒ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่ นอกเขตเหมืองแร่ หลังจากได้รับอนุญาตประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้วให้ออกใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่ นอกเขตเหมืองแร่

๓.๓ กรณีแผนผังโครงการทำเหมืองไม่สอดคล้องกับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่ นอกเขตเหมืองแร่ แจ้งผู้ถือประทานบัตรขอเปลี่ยนแผนผังโครงการทำเหมือง

๔. เมื่อออกใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่นอกเขตเหมืองแร่ (แบบแร่ ๖) แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่นอกเขตเหมืองแร่

๔.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่นอกเขตเหมืองแร่

๔.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือคืนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้เป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับใบอนุญาต

๔.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่ นอกเขตเหมืองแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๔.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๗ แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบ กรณีผู้รับช่วงการทำเหมืองเป็นผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตฯ

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้น หรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ ๗) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รังวัดตรวจสอบพื้นที่และจัดทำแผนที่ในแบบคำขอ ๗ พร้อมทั้งคำนวณค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด เมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒.๑ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่รังวัดดำเนินการรังวัดตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดกำหนดเขตคำขอ พ.ศ.๒๕๔๗ และไต่สวนพื้นที่ตามรายงานการไต่สวนประกอบคำขอ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๒.๑.๑ ส่งผลงานรังวัดให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้ว ให้คำนวณค่าธรรมเนียมโดยใช้ข้อมูลจากแผนที่แสดงการรังวัดชั้นต้น (พร.๓๐๗) ประกอบคำขอใบอนุญาต หากผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมไว้ไม่ครบให้เรียกเพิ่ม และหากชำระค่าธรรมเนียมไว้เกินให้คืนผู้ยื่นคำขอเมื่อได้รับใบอนุญาต

๒.๑.๒ หากผู้ยื่นคำขอไม่นำรังวัดตามนัดหมาย ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้นำรังวัดภายในเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดแล้วผู้ยื่นคำขอยังไม่นำรังวัด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอ ให้ระงับการดำเนินการคำขอ

๒.๒ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบพื้นที่และสภาพภูมิประเทศ

๒.๒.๑ กรณีรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่และสภาพภูมิประเทศ เห็นควรอนุญาตให้รอผลการพิจารณาจากหน่วยงานอื่นตามข้อ ๒.๓ ก่อนออกใบอนุญาต

๒.๒.๒ กรณีรายงานผลการตรวจสอบสภาพภูมิประเทศ เห็นควรไม่อนุญาตให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอ ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งไม่อนุญาตคำขอ และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๒.๓ กรณีเป็นพื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่น ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอไปยื่นคำขอใช้พื้นที่ต่อหน่วยงานนั้น

๒.๓.๑ กรณีผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ ให้ดำเนินการคำขอต่อไปได้

๒.๓.๒ กรณีผลการพิจารณาไม่อนุญาตหรือไม่เห็นชอบให้ใช้พื้นที่ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอ ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งไม่อนุญาตคำขอ และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๓. หลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต

๓.๑ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ในระหว่างเป็นผู้ยื่นคำขอประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่เมื่อได้รับอนุญาตประทานบัตร

๓.๒ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่หลังจากได้รับอนุญาตประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่

๔. เมื่อออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ (แบบแร่ ๗) แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่

๔.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่

๔.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือคืนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้เป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับใบอนุญาต

๔.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๔.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๗ แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบ กรณีผู้รับช่วงการทำเหมืองเป็นผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน (แบบคำขอ ๘) ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รังวัดตรวจสอบพื้นที่และจัดทำแผนที่ในแบบคำขอ ๘ พร้อมทั้งคำนวณค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด เมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒.๑ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบพื้นที่และตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมืองแสดงการร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน

๒.๑.๑ กรณีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุญาต ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาออกใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน

๒.๑.๒ กรณีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบแล้วเห็นควรไม่อนุญาต ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอหากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอ ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาไม่อนุญาตคำขอและบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๒.๑.๓ กรณีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต เห็นควรให้แก้ไขแผนผังโครงการทำเหมือง แจ้งผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขแผนผังโครงการ ทำเหมืองภายในเวลาที่กำหนด

๒.๑.๓.๑ เมื่อผู้ยื่นคำขอส่งแผนผังโครงการทำเหมืองฉบับแก้ไขให้ตรวจสอบให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑

๒.๑.๓.๒ หากผู้ยื่นคำขอไม่ส่งแผนผังโครงการทำเหมืองฉบับแก้ไขภายในกำหนดให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๓. หลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต

๓.๑ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน ในระหว่างเป็นผู้ยื่นคำขอประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกันเมื่อได้รับอนุญาตประทานบัตร

๓.๒ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน หลังจากได้รับอนุญาตประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกันได้

๔. เมื่อออกใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน (แบบแร่ ๘) แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน

๔.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน

๔.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือคืนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้เป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับใบอนุญาต

๔.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๔.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๗ แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบ กรณีผู้รับช่วงการทำเหมืองเป็นผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตหยุดการทำเหมือง

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตหยุดการทำเหมือง (แบบคำขอ ๙) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้คำนวณค่าธรรมเนียมคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด เมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒.๑ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตหยุดการทำเหมือง

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบพื้นที่และการขอหยุดการทำเหมืองตามแบบรายงานพิจารณาตรวจสอบคำขอใบอนุญาตหยุดการเหมือง (พร.๒๓๐) และรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒.๑.๑ กรณีการขออนุญาตหยุดการทำเหมืองเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๓ (พ.ศ.๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๑๐ ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาออกใบอนุญาตหยุดการทำเหมือง

๒.๑.๒ กรณีการขออนุญาตหยุดการทำเหมืองไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๓ (พ.ศ.๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๑๐ ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาสั่งไม่อนุญาต และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๓. เมื่อออกใบอนุญาตหยุดการทำเหมืองแร่ (แบบแร่ ๙) แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตหยุดการทำเหมือง

๓.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตหยุดการทำเหมือง

๓.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือคืนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้เป็นรายได้แผ่นดิน

๓.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับใบอนุญาต

๓.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตหยุดการทำเหมืองให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๓.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๗ แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบ กรณีผู้รับช่วงการทำเหมืองเป็นผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตหยุดการทำเหมือง

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ (แบบคำขอ ๑๐) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รังวัดตรวจสอบพื้นที่และจัดทำแผนที่ในแบบคำขอ ๑๐ พร้อมทั้งคำนวณค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด เมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒.๑ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ บันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำขอแจ้งเหตุผลและวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาต

๒.๒ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต นายอำเภอท้องที่ กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมตรวจสอบพื้นที่

๒.๒.๑ ตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและผลกระทบในด้านต่าง ๆ

๒.๒.๒ ร่วมกันพิจารณาและสรุปความเห็น เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อพิจารณา

๒.๒.๒.๑ กรณีเห็นควรอนุญาตให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามออกใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

๒.๒.๒.๒ กรณีเห็นควรไม่อนุญาตให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอ ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งไม่อนุญาตคำขอ และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๓. หลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต

๓.๑ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะในระหว่างเป็นผู้ยื่นคำขอประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะเมื่อได้รับอนุญาตประทานบัตร

๓.๒ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะหลังจากได้รับอนุญาตประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

๓.๓ กรณีแผนผังโครงการทำเหมืองไม่สอดคล้องกับใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ แจ้งผู้ถือประทานบัตรขอเปลี่ยนแผนผังโครงการทำเหมือง

๓.๔ ก่อนออกใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ ต้องได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะด้วย

๔. เมื่อออกใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ (แบบแร่ ๑๐) แล้ว ดำเนินการดังนี้

๔.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

๔.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

๔.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือคืนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้เป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับใบอนุญาต

๔.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๔.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๗ แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบ กรณีผู้รับช่วงการทำเหมืองเป็นผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือการกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ (แบบคำขอ ๑๑) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รังวัดตรวจสอบพื้นที่และจัดทำแผนที่ในแบบคำขอ ๑๑ พร้อมทั้งคำนวณค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด เมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒.๑ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่รังวัดดำเนินการรังวัดตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดกำหนดเขตคำขอ พ.ศ.๒๕๔๗ และไต่สวนพื้นที่ตามรายงานการไต่สวนประกอบคำขอ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๒.๑.๑ ส่งผลงานรังวัดให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้ว ให้คำนวณค่าธรรมเนียมโดยใช้ข้อมูลจากแผนที่แสดงการรังวัดชั้นต้น (พร.๓๐๗) ประกอบคำขอใบอนุญาต หากผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมไว้ไม่ครบให้เรียกเพิ่ม และหากชำระค่าธรรมเนียมไว้เกินให้คืนผู้ยื่นคำขอเมื่อได้รับใบอนุญาต

๒.๑.๒ หากผู้ยื่นคำขอไม่นำรังวัดตามนัดหมาย ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้นำรังวัดภายในเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดแล้วผู้ยื่นคำขอยังไม่นำรังวัด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอให้ระงับการดำเนินการคำขอ

๒.๒ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น นายอำเภอท้องที่ กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมเจ้าท่า การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมป่าไม้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ร่วมตรวจสอบพื้นที่

๒.๒.๑ ตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เหตุผลและความจำเป็นตลอดจนผลกระทบในด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๒.๒ ร่วมกันพิจารณาและสรุปความเห็น เพื่อเสนอให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต

๒.๒.๒.๑ กรณีเห็นควรอนุญาต ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามออกใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ

๒.๒.๒.๒ กรณีเห็นควรไม่อนุญาต ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอ ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งไม่อนุญาตคำขอและบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๓. หลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต

๓.๑ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะในระหว่างเป็นผู้ยื่นคำขอประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะเมื่อได้รับอนุญาตประทานบัตร

๓.๒ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะหลังจากได้รับอนุญาตประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ

๓.๓ กรณีแผนผังโครงการทำเหมืองไม่สอดคล้องกับใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ แจ้งผู้ถือประทานบัตรขอเปลี่ยนแผนผังโครงการทำเหมือง

๓.๔ ก่อนออกใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ ต้องได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะด้วย

๔. เมื่อออกใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ (แบบแร่ ๑๑) แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ

๔.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

๔.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือคืนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้เป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับใบอนุญาต

๔.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๔.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๗ แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบ กรณีที่ผู้รับช่วงการทำเหมืองเป็นผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ (แบบคำขอ ๑๒) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รังวัดตรวจสอบพื้นที่และจัดทำแผนที่ในแบบคำขอ ๑๒ พร้อมทั้งคำนวณค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด เมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒.๑ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่รังวัดดำเนินการรังวัดตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดกำหนดเขตคำขอ พ.ศ.๒๕๔๗ และไต่สวนพื้นที่ตามรายงานการไต่สวนประกอบคำขอ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๒.๑.๑ ส่งผลงานรังวัดให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้ว ให้คำนวณค่าธรรมเนียมโดยใช้ข้อมูลจากแผนที่แสดงการรังวัดชั้นต้น (พร.๓๐๗) ประกอบคำขอใบอนุญาต หากผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมไว้ไม่ครบให้เรียกเพิ่ม และหากชำระค่าธรรมเนียมไว้เกินให้คืนผู้ยื่นคำขอเมื่อได้รับใบอนุญาต

๒.๑.๒ หากผู้ยื่นคำขอไม่นำรังวัดตามนัดหมาย ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้นำรังวัดภายในเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดแล้วผู้ยื่นคำขอยังไม่นำรังวัด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอให้ระงับการดำเนินการคำขอ

๒.๒ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น นายอำเภอท้องที่ กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมเจ้าท่า การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมป่าไม้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ร่วมตรวจสอบพื้นที่

๒.๒.๑ ตรวจสอบพื้นที่ตามคำขอ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและผลกระทบในด้านต่าง ๆ

๒.๒.๒ ร่วมกันพิจารณาและสรุปความเห็น เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต

๒.๒.๒.๑ กรณีเห็นควรอนุญาตให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามออกใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ

๒.๒.๒.๒ กรณีเห็นควรไม่อนุญาตให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอ ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งไม่อนุญาตคำขอ และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๓. หลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต

๓.๑ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำในระหว่างเป็นผู้ยื่นคำขอประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำเมื่อได้รับอนุญาตประทานบัตร

๓.๒ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำหลังจากได้รับอนุญาตประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ

๓.๓ กรณีแผนผังโครงการทำเหมืองไม่สอดคล้องกับใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ แจ้งผู้ถือประทานบัตรขอเปลี่ยนแผนผังโครงการทำเหมือง

๓.๔ ก่อนออกใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ ต้องได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลทางน้ำสาธารณะด้วย

๔. เมื่อออกใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ (แบบแร่ ๑๒) แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ

๔.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ

๔.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือคืนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้เป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับใบอนุญาต

๔.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๔.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๗ แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบ กรณีที่ผู้รับช่วงการทำเหมืองเป็นผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น (แบบคำขอ ๑๓) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รังวัดตรวจสอบพื้นที่และจัดทำแผนที่ในแบบคำขอ ๑๓ พร้อมทั้งคำนวณค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด เมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒.๑ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่รายอื่น

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่รังวัดดำเนินการรังวัดตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดกำหนดเขตคำขอ พ.ศ.๒๕๔๗ และไต่สวนพื้นที่ตามรายงานการไต่สวนประกอบคำขอ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๒.๑.๑ ส่งผลงานรังวัดให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้ว ให้คำนวณค่าธรรมเนียมโดยใช้ข้อมูลจากแผนที่แสดงการรังวัดชั้นต้น (พร.๓๐๗) ประกอบคำขอใบอนุญาต หากผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมไว้ไม่ครบให้เรียกเพิ่ม และหากชำระค่าธรรมเนียมไว้เกินให้คืนผู้ยื่นคำขอเมื่อได้รับใบอนุญาต

๒.๑.๒ หากผู้ยื่นคำขอไม่นำรังวัดตามนัดหมาย ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้นำรังวัดภายในเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดแล้วผู้ยื่นคำขอยังไม่นำรังวัด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอให้ระงับการดำเนินการคำขอ

๒.๒ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบพื้นที่และสภาพภูมิประเทศ

๒.๒.๑ กรณีรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่และสภาพภูมิประเทศเห็นควรอนุญาตให้ออกใบอนุญาต

๒.๒.๒ กรณีรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่และสภาพภูมิประเทศ เห็นควรไม่อนุญาต ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งการไม่อนุญาตคำขอ และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๓. หลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต

๓.๑ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่นในระหว่างเป็นผู้ยื่นคำขอประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่นเมื่อได้รับอนุญาตประทานบัตร

๓.๒ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่นหลังจากได้รับอนุญาตประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น

๓.๓ กรณีแผนผังโครงการทำเหมืองไม่สอดคล้องกับใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น แจ้งผู้ถือประทานบัตรขอเปลี่ยนแผนผังโครงการทำเหมือง

๔. เมื่อออกใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่รายอื่น (แบบแร่ ๑๓) แล้ว ดำเนินการดังนี้

๔.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น

๔.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น

๔.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือคืนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้เป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับใบอนุญาต

๔.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๔.๖ แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบ กรณีที่ผู้รับช่วงการทำเหมืองเป็นผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น (แบบคำขอ ๑๔) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รังวัดตรวจสอบพื้นที่และจัดทำแผนที่ในแบบคำขอ ๑๔ พร้อมทั้งคำนวณค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด เมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒.๑ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่รังวัดดำเนินการรังวัดตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดกำหนดเขตคำขอ พ.ศ.๒๕๔๗ และไต่สวนพื้นที่ตามรายงานการไต่สวนประกอบคำขอ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๒.๑.๑ ส่งผลงานรังวัดให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้ว ให้คำนวณค่าธรรมเนียมโดยใช้ข้อมูลจากแผนที่แสดงการรังวัดชั้นต้น (พร. ๓๐๗) ประกอบคำขอใบอนุญาต หากผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมไว้ไม่ครบให้เรียกเพิ่ม และหากชำระค่าธรรมเนียมไว้เกินให้คืนผู้ยื่นคำขอเมื่อได้รับใบอนุญาต

๒.๑.๒ หากผู้ยื่นคำขอไม่นำรังวัดตามนัดหมาย ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้นำรังวัดภายในเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดแล้วผู้ยื่นคำขอยังไม่นำรังวัด ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอให้ระงับการดำเนินการคำขอ

๒.๒ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบพื้นที่คำขอและสภาพภูมิประเทศ

๒.๒.๑ กรณีรายงานผลการตรวจสอบสภาพภูมิประเทศเห็นควรอนุญาต ให้ออกใบอนุญาต

๒.๒.๒ กรณีรายงานผลการตรวจสอบสภาพภูมิประเทศเห็นควรไม่อนุญาต ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาสั่งไม่อนุญาตคำขอ และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๓. หลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต

๓.๑ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่นในระหว่างเป็นผู้ยื่นคำขอประทานบัตร เมื่อได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ได้ เมื่อได้รับอนุญาตประทานบัตร

๓.๒ กรณียื่นคำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น หลังจากได้รับอนุญาตประทานบัตรแล้ว เมื่อได้ดำเนินการคำขอครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบอนุญาตได้

๓.๓ กรณีแผนผังโครงการทำเหมืองไม่สอดคล้องกับใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น แจ้งผู้ถือประทานบัตรขอเปลี่ยนแผนผังโครงการทำเหมือง

๔. เสนอหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามออกใบอนุญาต ในฐานะเป็นผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมมอบอำนาจให้ออกใบอนุญาตให้ผู้ถือประทานบัตรในเขตเหมืองแร่รายหนึ่งปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายลงในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น

๕. เมื่อออกใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น (แบบแร่ ๑๔) แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น

๕.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น

๕.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือคืนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้เป็นรายได้แผ่นดิน

๕.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับใบอนุญาต

๕.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่นให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๕.๖ แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบ กรณีที่ผู้รับช่วงการทำเหมืองเป็นผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ ๑๕) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้คำนวณค่าธรรมเนียมคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด เมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒.๑ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตหยุดการทำเหมือง

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบสภาพภูมิประเทศ และเก็บตัวอย่างน้ำขุ่นข้น

๒.๒ เมื่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แจ้งผลการตรวจสอบสภาพภูมิประเทศ และผลการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำขุ่นข้น

๒.๒.๑ กรณีรายงานผลการตรวจสอบสภาพภูมิประเทศและผลการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำขุ่นข้นเห็นควรอนุญาต ให้รอผลการพิจารณาจากหน่วยงานอื่นด้วย

๒.๒.๒ กรณีรายงานผลการตรวจสอบสภาพภูมิประเทศและผลการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำขุ่นข้นเห็นควรไม่อนุญาตให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งการไม่อนุญาตคำขอ และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๒.๓ กรณีเป็นพื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของส่วนราชการอื่น ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอไปยื่นคำขอใช้พื้นที่ต่อส่วนราชการนั้น

๒.๓.๑ กรณีผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ให้ดำเนินการคำขอต่อไปได้

๒.๓.๒ กรณีผลการพิจารณาไม่อนุญาตหรือไม่เห็นชอบให้ใช้พื้นที่ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งการไม่อนุญาตคำขอ และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๓. จัดทำบันทึกเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในใบอนุญาต

๔. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามในใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ (แบบแร่ ๑๕) แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่

๔.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่

๔.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือคืนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้ล่วงหน้าเป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับใบอนุญาต

๔.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๔.๖ แจ้งหน่วยงานที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๗ แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบ กรณีที่ผู้รับช่วงการทำเหมืองเป็นผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตขายแร่ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมือง

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตขายแร่ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมือง (แบบคำขอ ๑๖) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รังวัดตรวจสอบพื้นที่และจัดทำแผนที่ในแบบคำขอ ๑๖ พร้อมทั้งคำนวณค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด เมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒.๑ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตขายแร่ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมือง

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบปริมาณแร่พลอยได้ในเขตเหมืองแร่ และให้ความเห็นในการอนุญาตหรือไม่อนุญาต

๒.๒ เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๒.๒.๑ กรณีเห็นควรอนุญาต ให้เสนอใบอนุญาตขายแร่ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมืองให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๒.๒.๒ กรณีเห็นควรไม่อนุญาต ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งไม่อนุญาตคำขอ และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๒.๓ กรณีแร่เหล็ก แมงกานีส ทรายแก้ว และฟลูออไรต์ ต้องขอความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ก่อนออกใบอนุญาต

๓. เมื่อออกใบอนุญาตขายแร่ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมือง (แบบแร่ ๑๕ ก) แล้ว ดำเนินการดังนี้

๓.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตขายแร่ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมือง

๓.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตขายแร่ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมือง

๓.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือคืนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้เป็นรายได้แผ่นดิน

๓.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้รับใบอนุญาต

๓.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตขายแร่ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมือง ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๓.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตนำมูลแร่หรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตนำมูลแร่หรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ ๑๕ ก.) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่รังวัดตรวจสอบพื้นที่และจัดทำแผนที่ในแบบคำขอ ๑๖ พร้อมทั้งคำนวณค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจะจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด เมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒.๑ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตขายแร่ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมือง

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ยื่นคำขอทำบันทึกรับรองยินยอมเสียค่าตอบแทนแก่รัฐ ตามอัตราที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๒.๒ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบสถานที่ เพื่อคำนวณปริมาณมูลแร่หรือมูลดินทรายที่ขออนุญาตนำออกนอกเขตเหมืองแร่ และให้ความเห็นในการอนุญาตหรือไม่อนุญาต

๒.๓ เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๒.๓.๑ กรณีเห็นควรอนุญาตให้คำนวณค่าตอบแทนแก่รัฐตามอัตราที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกใบอนุญาตนำมูลแร่หรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่

๒.๓.๒ กรณีเห็นควรไม่อนุญาตให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและถอนคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่ถอนคำขอให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งการไม่อนุญาตคำขอ และบันทึกการไม่อนุญาตในทะเบียนคำขอ

๓. เมื่อออกใบอนุญาตนำมูลแร่หรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่ (แบบแร่ ๑๖) แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตนำมูลแร่หรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่

๓.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตนำมูลแร่หรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่

๓.๓ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มารับใบอนุญาต และชำระค่าตอบแทนแก่รัฐ

๓.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระตอบแทนแก่รัฐและผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้เป็นรายได้แผ่นดิน

๓.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตนำมูลแร่หรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๓.๖ แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบ กรณีที่ผู้รับช่วงการทำเหมืองเป็นผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตนำมูลแร่หรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง (แบบคำขอ ๑๗) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๒.๒.๑ กรณีถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่รังวัดตรวจสอบแผนที่แสดงเขตคำขอตามรายการตรวจสอบพื้นที่ และจัดทำแผนที่ในแบบคำขอ ๑๗ โดยให้ผู้ยื่นคำขอชี้แนวเขตที่ต้องการแล้วลงชื่อผู้ตรวจไว้เป็นหลักฐานในแบบคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่แสดงเขตคำขอบันทึกคำรับรองของผู้ยื่นคำขอรับช่วงการทำเหมือง คำนวณค่าธรรมเนียมตามแผนที่แสดงเขตคำขอในแบบคำขอ ๑๗ คำนวณค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่ถูกต้อง ให้บันทึกถ้อยคำของผู้ยื่นคำขอว่าจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดเมื่อได้รับเอกสารเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๓ หากไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีต้องทำการรังวัดกำหนดเขตพื้นที่รับช่วงการทำเหมือง ให้ดำเนินการรังวัดตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดกำหนดเขตคำขอ พ.ศ. ๒๕๔๗ และจัดทำใบอนุญาตและแผนที่ในใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง

๒.๒ กรณีไม่ต้องทำการรังวัดกำหนดเขตพื้นที่รับช่วงการทำเหมือง ให้จัดทำใบอนุญาตและแผนที่ในใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง

๒.๓ กรณีแผนผังโครงการทำเหมืองไม่สอดคล้องกับใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง ให้แจ้งผู้ถือประทานบัตรขอเปลี่ยนแผนผังโครงการทำเหมือง

๓. เสนอใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมืองให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาออกใบอนุญาต

๔. เมื่อออกใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง (แบบแร่ ๑๗) แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ บันทึกการอนุญาตในทะเบียนคำขอใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง

๔.๒ บันทึกการออกใบอนุญาตในคำขอใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง

๔.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มหรือคืนค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้เป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๔ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้รับใบอนุญาต

๔.๕ ส่งสำเนาใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมืองให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๔.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือประทานบัตรทราบ

ขั้นตอนการดำเนินการเลิกรับช่วงการทำเหมือง

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอเลิกรับช่วงการทำเหมือง (แบบคำขอ ๑๗ ก.) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

๑.๓ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และบันทึกในทะเบียนคำขอเลิกรับช่วงการทำเหมือง

๑.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบและคำนวณค่าธรรมเนียมค้างชำระ กรณีมีการค้างชำระให้แจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระให้ครบถ้วน

๒.๒ ตรวจสอบการลงชื่อผู้ให้รับช่วง และผู้รับช่วงการทำเหมือง (ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่)

๒.๒.๑ กรณีลงชื่อในคำขอทั้งสองฝ่าย ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามออกคำสั่งให้เลิกรับช่วงการทำเหมือง

๒.๒.๒ กรณีลงชื่อในคำขอเพียงฝ่ายเดียว ให้แจ้งฝ่ายที่ไม่ได้ลงชื่อทราบ โดยส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อทราบการขอเลิกรับช่วงการทำเหมือง

๒.๒.๒.๑ กรณีผู้ได้รับแจ้งยินยอม ไม่โต้แย้งคัดค้าน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งให้ดำเนินการออกคำสั่งตามข้อ ๒.๒.๑

๒.๒.๒.๒ กรณีผู้ได้รับแจ้งไม่ยินยอม หรือโต้แย้งคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ให้จัดทำหนังสือแจ้งคู่กรณีให้ฟ้องร้องต่อศาล และระงับการดำเนินการคำขอเลิกรับช่วงการทำเหมืองจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

๒.๓ กรณีที่ไม่มีการฟ้องร้องภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะขอเลิกรับช่วงการทำเหมือง ให้สรุปเรื่องเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อพิจารณาจำหน่ายเรื่อง

๒.๔ กรณีที่มีการฟ้องร้อง เมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว ให้ดำเนินการเลิกหรือระงับการเลิกรับช่วงการทำเหมืองตามคำสั่งศาล

๒.๔.๑ ถ้าศาลมีคำสั่งให้เลิกรับช่วงการทำเหมืองให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๑

๒.๔.๒ ถ้าศาลมีคำสั่งระงับการเลิกรับช่วงการทำเหมือง ให้สรุปเรื่องเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เพื่อพิจารณาจำหน่ายเรื่อง

๓. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งให้เลิกรับช่วงการทำเหมืองแล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ บันทึกการเลิกรับช่วงการทำเหมืองในทะเบียนรับช่วงการทำเหมือง

๓.๒ บันทึกการเลิกรับช่วงการทำเหมืองในคำขอเลิกรับช่วงการทำเหมือง

๓.๓ แจ้งผู้ให้รับช่วงการทำเหมือง และผู้รับช่วงการทำเหมืองทราบ

๓.๔ ส่งสำเนาคำสั่งให้เลิกรับช่วงการทำเหมืองให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๓.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๗ กรณีแผนผังโครงการทำเหมืองไม่สอดคล้องกับการเลิกรับช่วงการทำเหมือง แจ้งผู้ถือประทานบัตรขอเปลี่ยนแผนผังโครงการทำเหมือง

ขั้นตอนการดำเนินการเปิดการทำเหมือง

๑. เมื่อมีผู้ยื่นหนังสือขออนุญาตเปิดการทำเหมือง ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขออนุญาตเปิดการทำเหมือง เช่น ใบอนุญาตแผ้วถางป่า ใบอนุญาตให้ซื้อ มี ใช้ ซึ่งวัตถุระเบิด (แบบ ป.๕) ใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ (แบบ ย.ภ.๕) เป็นต้น

๑.๓ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบตามแบบรายงานการตรวจสอบการขออนุญาตเปิดการทำเหมือง (พร.๒๒๓)

๑.๓.๑ เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบและความเห็นของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๑.๓.๑.๑ กรณีเห็นควรอนุญาตเปิดการทำเหมือง ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาลงนามหนังสืออนุญาตให้เปิดการทำเหมือง

๑.๓.๑.๒ กรณีเห็นควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้แจ้งผู้ถือประทานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมืองดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามผลการตรวจสอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต เมื่อได้รับแจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๓

๒. เมื่ออนุญาตให้เปิดการทำเหมืองแล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ส่งหนังสืออนุญาตเปิดการทำเหมืองให้ผู้ถือประทานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมือง

๒.๒ แจ้งวิศวกรควบคุมการทำเหมือง เพื่อทราบการอนุญาตเปิดการทำเหมือง

๒.๓ สำเนาหนังสืออนุญาตเปิดการทำเหมืองให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๒.๔ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๕ กรณีผู้รับช่วงการทำเหมืองเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เปิดการทำเหมือง แจ้งผู้ถือประทานบัตรทราบด้วย

ขั้นตอนการดำเนินการรับรองปริมาณการใช้วัตถุระเบิดในการทำเหมืองแร่

๑. เมื่อมีผู้ยื่นหนังสือขอให้รับรองปริมาณการใช้วัตถุระเบิดในการทำเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขอให้รับรองปริมาณการใช้วัตถุระเบิดในการทำเหมืองแร่

๑.๒.๒.๑ กรณีมีวิศวกรเหมืองแร่ประจำฝ่าย มอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบแผนงานการใช้วัตถุระเบิดในงานเหมืองแร่และรายการคำนวณปริมาณการใช้วัตถุระเบิด

๑.๒.๒.๒ กรณีไม่มีวิศวกรเหมืองแร่ประจำฝ่าย ให้ส่งแผนงานการใช้วัตถุระเบิดในงานเหมืองแร่และรายการคำนวณปริมาณการใช้วัตถุระเบิดให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบ

๑.๓ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบรับรองปริมาณการใช้วัตถุระเบิดในการทำเหมืองแร่แล้ว แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๑.๔ กรณีอำเภอท้องที่ที่ผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อ มีและใช้วัตถุระเบิด (ป ๕) เป็นผู้ขอให้ตรวจสอบและรับรองปริมาณการใช้วัตถุระเบิดในการทำเหมืองแร่ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๒.๒ และแจ้งให้อำเภอทราบ

ส่วนที่ ๓ การดำเนินการออกใบอนุญาตอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อย

๑. ผู้ยื่นคำขอกรอกคำขอใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อย (แบบคำขอ ๑๘) ยื่นคำขอต่อที่ว่าการอำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอ ที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในคำขอ รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ ใบ และเงินค่าธรรมเนียมค่าคำขอและค่าใบอนุญาต (การขอรับใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อยในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของบุคคลอื่น ต้องแสดงหลักฐานการยินยอมจากเจ้าของที่ดินประกอบการยื่นคำขอด้วย)

๒. ให้นายอำเภอท้องที่หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอท้องที่ตรวจสอบให้ความเห็นและส่งเรื่องไปให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับคำขอ

๓. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับเรื่องคำขอจากนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอท้องที่ พร้อมเงินค่าธรรมเนียมคำขอและค่าใบอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๓.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๓.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานที่ระบุในคำขอ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดวิธีการขุดหาแร่รายย่อยและการร่อนแร่ หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ และการเพิกถอนใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อยและใบอนุญาตร่อนแร่ พ.ศ. ๒๕๕๒ คือ

(๑) บรรลุนิติภาวะ

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่จะทำการขุดหาแร่รายย่อย

(๔) มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ ตามที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด (รายได้โดยเฉลี่ยเดือนละไม่เกิน ๕,๒๖๕ บาท โดยกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้ออกหนังสือรับรองรายได้)

(๕) ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อย หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อยในขณะที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

(๖) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อย เว้นแต่การถูกเพิกถอนใบอนุญาตนั้นมิใช่ความผิดของผู้รับใบอนุญาต หรือการถูกเพิกถอนใบอนุญาตได้ผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือนนับแต่วันที่ถูกเพิกถอน

๓.๓ เมื่อตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานแล้วถูกต้องครบถ้วน ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับเงินค่าธรรมเนียมคำขอและใบอนุญาต

๓.๓.๑ จัดทำแผนที่แสดงเขตพื้นที่ตามคำขอรับใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อยตามวิธีการที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) นัดหมายผู้ยื่นคำขอทำการรังวัดกำหนดเขตคำขอ

(๒) ในการนัดหมายวันนำเจ้าหน้าที่ออกไปทำการรังวัด ให้ผู้ยื่นคำขอทำเป็นหนังสือ โดยกำหนดวัน เวลา ที่แน่นอน แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับตั้งแต่วันรับจดทะเบียนคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามรับทราบ

(๓) แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอนำเจ้าหน้าที่ออกไปทำการรังวัดตามกำหนดนัด หากผู้ยื่นคำขอไม่อาจนำรังวัดได้ด้วยตนเองและมีความประสงค์จะให้ผู้อื่นนำรังวัดแทน ให้ทำหนังสือมอบฉันทะเป็นหลักฐานตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด หากผู้ยื่นคำขอไม่มานำรังวัดตามกำหนดนัด โดยมิได้แจ้งเหตุจำเป็นและมิได้ขอผัดการรังวัด ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เสนอเรื่องต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อพิจารณาดำเนินการยกคำขอ

(๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นไม่สามารถนำรังวัดตามกำหนดได้และประสงค์จะขอผัดการรังวัด เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีเหตุอันสมควร ให้ผู้ยื่นคำขอผัดการนำรังวัดได้ไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดนัด การขอผลัดการนำรังวัดเกินกว่ากำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือการขอผัดการรังวัดครั้งที่สอง ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่อนุญาตให้ได้เฉพาะกรณีมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เมื่อครบกำหนดการขอผลัดการนำรังวัดตามที่ได้อนุญาตหรือตามกำหนดเวลาที่ได้อนุญาตในกรณีหลังแล้ว ผู้ยื่นคำขอยังไม่มานำรังวัดให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เสนอเรื่องต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการยกคำขอ

(๕) การรังวัดกำหนดเขตพื้นที่คำขอ ให้รังวัดออกจากหมุดออกงานที่มีค่าพิกัด U.T.M. หรือกำหนดหมุดออกงานค่าพิกัดฉาก U.T.M. ด้วยเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม (GPS) วิธีการรังวัดให้รังวัดด้วยกล้องประมวลผลรวม (Total Station) หรือกล้องธีโอโดไลท์และโซ่หรือวิธีสเตเดีย (Stadia) เข็มทิศและโซ่แล้วแต่กรณี เว้นแต่คำขอนั้นเป็นพื้นที่กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินเต็มทั้งแปลงและมีเนื้อที่ไม่เกินคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอใช้แผนที่ที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองเป็นแผนที่แสดงเขตพื้นที่คำขอโดยไม่ต้องทำการรังวัดปักหลักหมายเขต แต่ทั้งนี้ ต้องให้ผู้ยื่นคำขอแสดงแผนที่ของที่ดินโดยละเอียดให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบพื้นที่ได้

ในการรังวัดกำหนดเขตให้ช่างรังวัดหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการรังวัดดำเนินการรังวัดกำหนดเขต การปักหลักเขตควรปักให้ชัดเจนบนพื้นผิวดิน การใช้หมายเลขหลักหมายเขตคำขอประจำแปลงพื้นที่คำขอ ให้ใช้หมายเลขมุมตามด้วยหมายเลขคำขอและปีที่ยื่นคำขอ

๓.๓.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการรังวัดกำหนดเขตแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นัดกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านพร้อมผู้ยื่นคำขอหรือผู้นำรังวัดทำบันทึกรับรองการนำรังวัดและรับรองพื้นที่คำขอ ตามแบบแนบท้ายระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอรับใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อยและใบอนุญาตร่อนแร่ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) จัดทำแผนที่แสดงเขตพื้นที่ตามคำขอใบอนุญาตแนบท้ายใบอนุญาตและแผนที่สังเขป หมุดหรือหลักเขตคำขอใบอนุญาตและเอกสารหลักฐานการรังวัด

(๓) ค่าใช้จ่ายให้เบิกจากทางราชการ

๓.๓.๓ ในกรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อยในที่ดินในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ เมื่อดำเนินการตาม ๓.๓.๑ แล้ว ให้ดำเนินการ

(๑) ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดการขอใบอนุญาตพร้อมทั้งส่งแผนที่แสดงเขตพื้นที่ตามคำขอรับใบอนุญาตให้หน่วยงานควบคุมดูแลพื้นที่ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คำขอรับใบอนุญาตซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วว่ามีเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอถูกต้องครบถ้วน และได้จัดทำแผนที่แสดงเขตคำขอแล้วเสร็จ

(๒) แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอไปดำเนินการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลพื้นที่นั้น ๆ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทำหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอรับใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อยคณะหนึ่งประกอบด้วย

(๑) เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กรณีเห็นสมควรออกใบอนุญาตให้กับผู้ยื่นคำขอรายใด ให้เสนอความเห็นและส่งเรื่องให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อประกอบการพิจารณาการออกหรือไม่ออกใบอนุญาต

(๒) กรณีที่มีความเห็นไม่สมควรออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอรายใด ให้เสนอความเห็นพร้อมแสดงเหตุผลที่เห็นสมควรไม่อนุญาต ส่งเรื่องให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อประกอบการพิจารณาการออกหรือไม่ออกใบอนุญาต

(๓) กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลหรือความเห็นเพิ่มเติมให้ส่งเรื่องคืนเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมหรือให้ความเห็นเพิ่มเติม

๕. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่รวบรวมคำขอ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอรับใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อยที่จังหวัดแต่งตั้งตามข้อ ๔

๖. เมื่อคำขอใบอนุญาตผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองที่จังหวัดแต่งตั้งตามข้อ ๔ และเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีเห็นสมควรออกใบอนุญาตให้กับผู้ยื่นคำขอรายใดให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการออกใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อยให้กับผู้ยื่นคำขอตามขนาดเนื้อที่

(๑) ชนิดแร่รัตนชาติ จำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๑ งาน

(๒) แร่ชนิดหินอุตสาหกรรม จำพวกกรวด จำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๑ งาน

(๓) แร่ชนิดหินประดับและหินอุตสาหกรรมที่มีรูปทรงตามธรรมชาติซึ่งสามารถนำไปใช้เพื่อการประดับหรือตกแต่งได้ จำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๑ งาน

(๔) แร่ที่นำไปใช้ในงานหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมพื้นบ้าน จำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๑ งาน

๖.๒ แจ้งผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อยด้วยตนเองหรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นมารับแทน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งให้มารับใบอนุญาต

๖.๓ มีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้หน่วยงานผู้ควบคุมดูแลพื้นที่ทราบถึงการออกใบอนุญาต

๖.๔ รายงานการออกใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อยให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ทราบ

๖.๕ กรณีไม่อนุญาตให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอครบถ้วน โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งการไม่อนุญาต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตร่อนแร่

๑. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตร่อนแร่ (แบบคำขอ ๑๙) ยื่นคำขอต่อที่ว่าการอำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในคำขอ รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ ใบ และเงินค่าธรรมเนียมค่าคำขอและค่าใบอนุญาต

๒. นายอำเภอท้องที่หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอท้องที่ตรวจสอบให้ความเห็นและส่งเรื่องไปให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับคำขอ

๓. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับเรื่องคำขอจากนายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอท้องที่ พร้อมเงินค่าธรรมเนียมคำขอและค่าใบอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๓.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๓.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานที่ระบุในคำขอ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดวิธีการขุดหาแร่รายย่อยและการร่อนแร่ หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ และการเพิกถอนใบอนุญาตขุดหาแร่รายย่อยและใบอนุญาตร่อนแร่ พ.ศ. ๒๕๕๒ คือ

(๑) บรรลุนิติภาวะ

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่จะทำการร่อนแร่

(๔) มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ ตามที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด (รายได้โดยเฉลี่ยเดือนละไม่เกิน ๕,๒๖๕ บาท โดยกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้ออกหนังสือรับรองรายได้)

(๕) ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาตร่อนแร่ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต ร่อนแร่ในขณะที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

(๖) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตร่อนแร่ เว้นแต่การถูกเพิกถอนใบอนุญาตนั้นมิใช่ความผิดของผู้รับใบอนุญาต หรือการถูกเพิกถอนใบอนุญาตได้ผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือนนับแต่วันที่ถูกเพิกถอน

๓.๓ เมื่อตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานแล้วถูกต้องครบถ้วน ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ และให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับเงินค่าธรรมเนียมคำขอและใบอนุญาต

๔. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทำหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอรับใบอนุญาตร่อนแร่คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กรณีเห็นสมควรออกใบอนุญาตให้กับผู้ยื่นคำขอรายใด ให้เสนอความเห็นและส่งเรื่องให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อประกอบการพิจารณาการออกหรือไม่ออกใบอนุญาต

(๒) กรณีที่มีความเห็นไม่สมควรออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอรายใด ให้เสนอความเห็นพร้อมแสดงเหตุผลที่เห็นสมควรไม่อนุญาตส่งเรื่องให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อประกอบการพิจารณาการออกหรือไม่ออกใบอนุญาต

(๓) กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลหรือความเห็นเพิ่มเติมให้ส่งเรื่องคืนเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมหรือให้ความเห็นเพิ่มเติม

๕. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่รวบรวมคำขอ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอใบอนุญาตที่จังหวัดแต่งตั้งตามข้อ ๔

๖. เมื่อคำขอใบอนุญาตผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองที่จังหวัดแต่งตั้งตามข้อ ๔ และเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีเห็นสมควรออกใบอนุญาตให้กับผู้ยื่นคำขอรายใดให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการออกใบอนุญาตร่อนแร่ให้กับผู้ยื่นคำขอ โดยกำหนดจำนวนน้ำหนักตามชนิดแร่ ดังนี้

(๑) แร่ดีบุก ไม่เกิน เดือนละ ๔๐ ชั่ง หรือ ๒๔ กิโลกรัม

(๒) ทังสเตน ไม่เกิน เดือนละ ๔๐ ชั่ง หรือ ๒๔ กิโลกรัม

(๓) แร่ทองคำ ไม่เกิน เดือนละ ๓๐ กรัม

๖.๒ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาตร่อนแร่ด้วยตนเองหรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นมารับแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งให้มารับใบอนุญาต

๖.๓ มีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอทราบถึงการออกใบอนุญาต

๖.๔ รายงานการออกใบอนุญาตร่อนแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมทราบ

๖.๕ กรณีไม่อนุญาตให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอครบถ้วน โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งการไม่อนุญาต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตซื้อแร่

๑. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ (แบบคำขอ ๒๐) ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน ลงทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาสั่งการ

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ลงรับในทะเบียนรับประจำฝ่าย และดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๓.๑.๑ มีการกรอกข้อความในคำขอ หากไม่ถูกต้อง ครบถ้วน แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๑.๒ เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

๓.๑.๓ แผนที่สังเขปแสดงจุดที่จะขอตั้งเป็นสถานที่ซื้อแร่ ต้องละเอียดและชัดเจนเพียงพอที่เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น แสดงจุดสำคัญเป็นที่สังเกต

๓.๑.๔ กรณีการยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ในสถานที่ซึ่งเป็นที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของผู้อื่น ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ของเจ้าของที่ดินมาแสดงด้วย

๓.๑.๕ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะเก็บกองแร่ไว้ที่อื่นไม่ใช่สถานที่ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตซื้อแร่ ให้บันทึกเหตุผลและความจำเป็นไว้ในคำขอ และแจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ด้วย

๓.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๓.๒.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(๓) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ บุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เคยถูกยกคำขอ เว้นแต่การยกคำขอนั้นพ้นกำหนดสิบสองเดือนแล้วนับแต่วันที่มีคำสั่งยกคำขอครั้งสุดท้าย หรือการยกคำขอนั้นมิใช่ความผิดของผู้ยื่นคำขอ

(๗) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตาม (๒) (๓) (๕) และ (๖)

๓.๒.๒ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๑ และเคยได้รับใบอนุญาตซื้อแร่มาก่อน แต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เพราะเหตุแห่งการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตหรือมีเหตุอันกระทบถึงความปลอดภัยหรือความผาสุกของประชาชน จะขอรับใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดสองปี นับแต่วันถูกเพิกถอนใบอนุญาต

๔. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตาม ๓.๑ และคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตาม ๓.๒ แล้ว ให้ดำเนินการ

๔.๑ ผู้ยื่นคำขอแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามข้อ ๓.๑ แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม และจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนหรือถูกต้องภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอทิ้งคำขอ และให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จำหน่ายเรื่อง

๔.๒ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๑ (๓) ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ส่วนการขาดคุณสมบัติในข้ออื่น ๆ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอพร้อมเหตุผลภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอว่าไม่อาจรับคำขอไว้พิจารณาได้ และให้แจ้งด้วยว่าหากประสงค์จะโต้แย้งหรือคัดค้านให้ดำเนินการโต้แย้งหรือคัดค้านเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๓ กรณีที่คำขอมีเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๔.๓.๒ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ

๕. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอไว้ดำเนินการแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ นัดหมายผู้ขอเพื่อไปตรวจสอบสถานที่ซื้อแร่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียนคำขอ โดยมีหลักเกณฑ์การตรวจสอบ ดังนี้

๕.๑ ต้องมีอาคารมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมกับสภาพของชนิดแร่ที่จะรับซื้อ หรือถ้าเป็นอาณาบริเวณต้องมีขอบเขตที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้และต้องมีสถานที่เก็บเอกสารเกี่ยวกับการซื้อแร่เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๕.๒ ต้องไม่ก่อให้เกิดหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ต้องไม่อยู่ในสถานที่เดียวกับเขตแต่งแร่ สถานที่ซื้อแร่และสถานที่เก็บแร่ของบุคคลอื่น รวมทั้งต้องไม่อยู่ในสถานที่เดียวกับพื้นที่ที่ใช้เก็บแร่ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศ

๕.๔ ให้ทำบันทึกการตรวจสอบสถานที่ซื้อแร่และสภาพพื้นที่ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดท้ายระเบียบว่าด้วยการออกใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตซื้อแร่นอกสถานที่ และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมถ่ายภาพประกอบด้วย

๖. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาผลการตรวจสอบสถานที่ซื้อแร่แล้วจะพิจารณาไม่อนุญาต กรณี ดังต่อไปนี้

๖.๑ สถานที่ซื้อแร่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๔ หรือมีองค์ประกอบอื่นที่เห็นว่าสถานที่ซื้อแร่อยู่ในสภาพที่ไม่สมควรออกใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ไปตรวจสอบสถานที่ซื้อแร่ และให้แจ้งสิทธิโต้แย้งหรือคัดค้านให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วยว่า หากประสงค์จะโต้แย้งหรือคัดค้านให้ดำเนินการโต้แย้งหรือคัดค้านเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลยื่นต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมีหนังสือโต้แย้งหรือคัดค้านการพิจารณาไม่อนุญาต และเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาแล้วเห็นด้วยกับข้อโต้แย้งไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ทบทวนการพิจารณาไม่อนุญาต แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบ แต่หากไม่เห็นด้วยกับข้อโต้แย้ง ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทั้งนี้ ทั้งสองกรณีให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือโต้แย้งจากผู้ยื่นคำขอ

เมื่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้รับเรื่องพร้อมความเห็นจากเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้ว ให้ดำเนินการทำความเห็นเสนอปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาข้อโต้แย้งต่อไป

๖.๒ ในกรณีการพิจารณาไม่อนุญาตเป็นข้อยุติ ให้คืนเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บล่วงหน้าแก่ผู้ยื่นคำขอ

๗. เมื่อเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ครบถ้วน และสถานที่ซื้อแร่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกใบอนุญาตซื้อแร่ (แบบแร่ ๒๐) ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ตรวจสอบสถานที่ซื้อแร่แล้วเสร็จ โดยให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ จัดทำเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตซื้อแร่ ระบุหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการซื้อแร่และการขายแร่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๙ (พ.ศ.๒๕๑๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๑๐ รวมถึงเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ผู้ได้รับอนุญาตซื้อแร่จะต้องปฏิบัติตามแบบที่แนบท้ายระเบียบระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการออกใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตซื้อแร่นอกสถานที่ และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ทราบ

๗.๒ มอบแบบพิมพ์ดังต่อไปนี้ให้กับผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ในวันที่มารับใบอนุญาตซื้อแร่

๗.๒.๑ บัญชีรายละเอียดการซื้อแร่ (พร. ๔๐๑)

๗.๒.๒ บัญชีรายละเอียดการขายแร่ (พร. ๔๐๒)

๗.๒.๓ บัญชีแสดงแร่คงเหลือ (พร. ๔๐๓)

๗.๒.๔ แบบพิมพ์รายงานประจำเดือน (พร. ๔๐๔)

๗.๓ แจ้งการออกใบอนุญาตซื้อแร่ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทุกจังหวัด

๗.๔ รายงานการออกใบอนุญาตซื้อแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบ พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตซื้อแร่ บันทึกการตรวจสอบสภาพและลักษณะของสถานที่ซื้อแร่ แผนที่แสดงจุดที่ตั้ง ภาพถ่ายสถานที่ตั้งร้านซื้อแร่ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ในทุกระยะหนึ่งเดือน ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการตรวจสอบบัญชีรายละเอียดการซื้อแร่และขายแร่ และบัญชีแสดงแร่คงเหลือ พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อทราบ และส่งรายงานให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบด้วย

๙. ในกรณีผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ และทายาทหรือผู้จัดการมรดกหรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี มีความประสงค์จะซื้อแร่ตามใบอนุญาตซื้อแร่ของผู้ตายให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดก หรือผู้อนุบาล ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ ตามแบบคำขอ ๒๐ก ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๙.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาสั่งการ

๙.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มอบหมายฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย และดำเนินการ ดังนี้

๙.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการแสดงสิทธิในการรับมรดกหรือจัดการมรดกหรือผู้อนุบาล

(๑) สำเนาใบมรณะบัตรของผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ หรือสำเนาคำสั่งศาลซึ่งเจ้าพนักงานรับรองสำเนาถูกต้องในกรณีที่ถูกศาลสั่งให้ตกเป็นคนไร้ความสามารถ

(๒) หลักฐานการเป็นทายาท หรือผู้จัดการมรดก

(๓) กรณีเป็นผู้อนุบาลให้แสดงสำเนาคำสั่งศาล และสำเนาบัตรประชาชนของผู้อนุบาล

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านหรือหลักฐานแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรของผู้จัดการมรดกหรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี

๙.๒.๒ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนหรือถูกต้อง ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ตายหรือถูกศาลสั่งให้เป็นผู้ไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อจำหน่ายเรื่อง

๙.๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน ครบถ้วนถูกต้องให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ

๙.๒.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าคำขอ

๑๐. เมื่อฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบแล้วเห็นว่าทายาทหรือผู้จัดการมรดกหรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี สมควรที่จะเป็นผู้ซื้อแร่ต่อไป ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สลักหลังการอนุญาตไว้ในใบอนุญาตซื้อแร่ของผู้ตาย

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตซื้อแร่นอกสถานที่

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่นอกสถานที่(แบบคำขอ ๒๑) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติขอผู้ยื่นคำขอ

(๑) ผู้ขอต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่

(๒) ผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ตาม (๑) ต้องระบุชื่อผู้รับซื้อแร่นอกสถานที่แทนตน พร้อมภาพถ่ายของผู้รับซื้อแร่นอกสถานที่ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป

(๓) ขอบเขตการรับซื้อแร่นอกสถานที่ ต้องอยู่ภายในเขตจังหวัดที่ระบุในใบอนุญาตซื้อแร่เท่านั้น

๑.๒.๓ เมื่อดำเนินการตาม ๑.๒.๒ ครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการ

(๑) บันทึกในทะเบียนคำขอใบอนุญาตซื้อแร่นอกสถานที่ และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ

(๒) ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอและตรวจสอบแล้ว ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีถูกต้องเหมาะสม ให้ออกใบอนุญาตซื้อแร่นอกสถานที่ ตามแบบแร่ ๒๑ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๒.๒ กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรออกใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ ให้มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต ทั้งนี้ ให้แจ้งกำหนดวันที่ให้สิทธิผู้ยื่นคำขอคัดค้านหรือโต้แย้ง ภายใน ๑๕ วันทำการ

๓. รายงานการออกใบอนุญาตให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตที่รับผิดชอบ พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตให้ทราบ

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่

๑. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ (แบบคำขอ ๒๒) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย และดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๓.๑.๑ การกรอกข้อความในคำขอ หากไม่ถูกต้องครบถ้วน แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๑.๒ เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต้องครบถ้วน

๓.๑.๓ แผนที่สังเขปแสดงจุดที่จะขอตั้งสถานที่เก็บแร่ และจัดทำผังแสดงวิธีการเก็บแร่ในสถานที่เก็บแร่ ต้องละเอียดและชัดเจนเพียงพอที่เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น แสดงจุดสำคัญเป็นที่สังเกต

๓.๑.๔ มีบันทึกเหตุผลเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่

๓.๑.๕ กรณีการยื่นคำขอใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ในสถานที่ซึ่งเป็นที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของผู้อื่น ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ของเจ้าของที่ดินมาแสดงด้วย

๓.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๓.๒.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(๓) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ บุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เคยถูกยกคำขอ เว้นแต่การยกคำขอนั้นพ้นกำหนดสิบสองเดือนแล้วนับแต่วันที่มีคำสั่งยกคำขอครั้งสุดท้าย หรือการยกคำขอนั้นมิใช่ความผิดของผู้ยื่นคำขอ

(๗) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตาม (๒) (๓) (๕) และ (๖)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ถือประทานบัตร หรือประทานบัตรชั่วคราว หรือผู้รับใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง ซึ่งประสงค์จะเก็บแร่ที่ได้จากประทานบัตรนอกเขตประทานบัตร หรือผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ หรือผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ หรือผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม ซึ่งประสงค์จะเก็บแร่นอกสถานที่ซื้อแร่ หรือเขตแต่งแร่ หรือเขตโลหกรรม

๓.๒.๒ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๑ และเคยได้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่มาก่อน แต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เพราะเหตุแห่งการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตหรือมีเหตุอันกระทบถึงความปลอดภัยหรือความผาสุกของประชาชน จะขอรับใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันถูกเพิกถอนใบอนุญาต

๔. เมื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานตาม ๓.๑ และคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตาม ๓.๒ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีผู้ยื่นคำขอแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามข้อ ๓.๑ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม และให้จัดส่งเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้องภายในภายใน ๑๕ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอทิ้งคำขอ และให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จำหน่ายเรื่อง

๔.๒ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๑ (๓) ให้มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ส่วนการขาดคุณสมบัติในข้ออื่น ๆ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอพร้อมเหตุผลภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอว่าไม่อาจรับคำขอไว้พิจารณาได้ และให้แจ้งด้วยว่าหากประสงค์จะโต้แย้งหรือคัดค้าน ให้ดำเนินการโต้แย้งหรือคัดค้านเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๔.๓ กรณีที่คำขอมีเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๔.๓.๒ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ

๕. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอไว้ดำเนินการแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ นัดหมายผู้ยื่นคำขอเพื่อไปตรวจสอบสถานที่เก็บแร่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียนคำขอ โดยมีหลักเกณฑ์การตรวจสอบ ดังนี้

๕.๑ สถานที่ตั้ง ต้องสะดวกต่อการควบคุมตรวจสอบ

๕.๒ อาคารสถานที่เก็บแร่ต้องมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอ เหมาะสมกับชนิดแร่ที่จะนำมาเก็บ

๕.๓ ต้องไม่ก่อให้เกิดหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๔ ต้องไม่อยู่ในสถานที่เดียวกับเขตแต่งแร่ สถานที่ซื้อแร่และสถานที่เก็บแร่ของบุคคลอื่น รวมทั้งต้องไม่อยู่ในสถานที่เดียวกับพื้นที่ที่ใช้เก็บแร่ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศ

๕.๕ ให้ทำบันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บแร่และสภาพพื้นที่ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดท้ายระเบียบว่าด้วยการออกใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตซื้อแร่นอกสถานที่ และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมถ่ายภาพประกอบด้วย

๖. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาผลตรวจสอบสถานที่เก็บแร่แล้วจะพิจารณาไม่อนุญาต กรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ สถานที่เก็บแร่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๔ หรือมีองค์ประกอบอื่นที่เห็นว่าสถานที่เก็บแร่อยู่ในสภาพที่ไม่สมควรออกใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ไปตรวจสอบสถานที่

เก็บแร่ และให้แจ้งสิทธิโต้แย้งหรือคัดค้านไว้ในหนังสือ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วยว่าหากประสงค์จะโต้แย้งหรือคัดค้าน ให้ดำเนินการโต้แย้งหรือคัดค้านเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลยื่นต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมีหนังสือโต้แย้งหรือคัดค้านการพิจารณาไม่อนุญาต และเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาแล้วเห็นด้วยกับข้อโต้แย้งไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ทบทวนการพิจารณาไม่อนุญาต แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบ แต่หากไม่เห็นด้วยกับข้อโต้แย้งก็ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทั้งนี้ ทั้งสองกรณีให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือโต้แย้งจากผู้ยื่นคำขอ

เมื่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้รับเรื่องพร้อมความเห็นจากเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้ว ให้ดำเนินการพิจารณาทำความเห็นนำเสนอปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาข้อโต้แย้งต่อไป

๖.๒ ในกรณีการพิจารณาไม่อนุญาตเป็นข้อยุติ ให้คืนเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บล่วงหน้าแก่ผู้ยื่นคำขอ

๗. เมื่อเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ครบถ้วน และสถานที่เก็บแร่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ (แบบแร่ ๒๒) ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบสถานที่เก็บแร่แล้วเสร็จ โดยให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ จัดทำเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ ระบุหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเก็บแร่ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๙ (พ.ศ.๒๕๑๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๑๐ รวมถึงเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามแบบที่แนบท้ายระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการออกใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตซื้อแร่นอกสถานที่ และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ

๗.๒ มอบแบบพิมพ์ดังต่อไปนี้ให้กับผู้รับใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ในวันที่มารับใบอนุญาต

๗.๒.๑ บัญชีแสดงแร่คงเหลือ (พร. ๔๐๓)

๗.๒.๒ แบบพิมพ์รายงานประจำเดือน (พร. ๔๐๘)

๗.๓ แจ้งการออกใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทุกจังหวัดทราบ

๗.๔ รายงานการออกใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบ พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ บันทึกการตรวจสอบสภาพลักษณะของสถานที่และภาพถ่ายสถานที่ตั้ง

๘. ในทุกระยะหนึ่งเดือน ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการตรวจสอบบัญชีแสดงการนำแร่เข้ามาเก็บ การนำแร่ออก และจำนวนแร่คงเหลือในสถานที่เก็บแร่ พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อทราบ และส่งรายงานให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบด้วย

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง

๑. ผู้ยื่นคำใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง (แบบคำขอ ๒๓) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาสั่งการ

๑.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๑.๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอและคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ

๑.๒.๒.๑ มีการกรอกข้อความในคำขอถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

๑.๒.๒.๒ ผู้ขอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือไม่

๑.๒.๒.๓ มีการยื่นหลักฐานเอกสารที่ระบุไว้ในคำขอ

๑.๒.๒.๔ ยื่นขอตามประเภทของแร่ที่ให้ขอรับใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองได้หรือไม่ ดังนี้

(๑) แร่ที่ได้จากการทำเหมืองตามประทานบัตรและประทานบัตรนั้นสิ้นอายุและมิได้ขอต่ออายุ หรือขอต่ออายุแต่ได้พ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นอายุแล้ว

(๒) แร่ที่ได้รับใบอนุญาตขนแร่ให้ขนมาเก็บในสถานที่เก็บแร่ตามใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ และใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอใหม่ หรือยื่นคำขอใหม่แต่ระยะเวลาตามใบอนุญาตตามคำขอใหม่ไม่ต่อเนื่องกับใบอนุญาตที่สิ้นอายุ

(๓) แร่ในสถานที่ซื้อแร่ และใบอนุญาตซื้อแร่สิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอใหม่ หรือยื่นคำขอใหม่แต่ระยะเวลาตามใบอนุญาตตามคำขอใหม่ไม่ต่อเนื่องกับใบอนุญาตที่สิ้นอายุ

(๔) แร่ที่ได้รับใบอนุญาตขนแร่ให้ขนมาแต่งหรือประกอบโลหกรรมในเขตแต่งแร่หรือเขตโลหกรรม ซึ่งใบอนุญาตแต่งแร่หรือใบอนุญาตโลหกรรมสิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอต่ออายุ

(๕) แร่อื่นที่ได้จากการแต่งแร่ตามมาตรา ๑๐๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

(๖) แร่เปอร์เซ็นต์ต่ำหรือแร่พลอยได้ หรือประเภทอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๕)

๑.๒.๓ ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแร่ที่ขอมีไว้ในครอบครอง ดังนี้

๑.๒.๓.๑ ชนิดแร่ที่ขอมีไว้ในครอบครอง ถ้าเป็นแร่เปอร์เซ็นต์ต่ำ หรือแร่พลอยได้ ต้องระบุชนิดแร่เปอร์เซ็นต์ต่ำหรือชนิดแร่พลอยได้ด้วย

๑.๒.๓.๒ ที่มาของแร่ เช่น เป็นแร่ที่ได้จากการทำเหมือง หรือเป็นแร่เปอร์เซ็นต์ต่ำที่ผู้ถือประทานบัตรหรือผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ได้แต่งเอาหัวแร่มาแล้ว

๑.๒.๓.๓ สถานที่ที่เก็บกองแร่อยู่ในขณะยื่นคำขอ เช่น อยู่ในเขตเหมืองแร่ เขตแต่งแร่ ที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือในสถานที่เก็บแร่ซึ่งสิ้นอายุแล้ว ในตำบล อำเภอ จังหวัดใด

๑.๒.๓.๔ ลักษณะการเก็บรักษาแร่ เช่น บรรจุไว้ในกระสอบ หรือในถังเก็บไว้ในบ้านหรือกองอยู่ในเขตเหมืองแร่ หรือเขตแต่งแร่ หรือเขตโลหกรรม เป็นต้น

๑.๒.๓.๕ ผู้มีสิทธิในแร่ได้มีหนังสือยินยอมให้ครอบครองแร่แล้วหรือไม่ (กรณีผู้อื่นมีสิทธิ ในแร่)

๑.๒.๔ เมื่อดำเนินการข้อ ๑.๒.๒ และข้อ ๑.๒.๓ แล้ว ให้ดำเนินการ

๑.๒.๔.๑ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ

๑.๒.๔.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ร่วมตรวจสอบสภาพที่เก็บกองแร่ ปริมาณ น้ำหนัก ชนิดหรือประเภทของแร่ ชักตัวอย่างแร่ไปวิเคราะห์ พร้อมทั้งภาพถ่ายประกอบ

๒.๒ เมื่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แจ้งผลการตรวจสอบให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบแล้ว ให้ดำเนินการ

๒.๒.๑ หากเป็นแร่ตามข้อ ๑.๒.๒.๔ (๑) ถึง (๕) ที่สะอาดแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง (แบบแร่ ๒๓) ให้ผู้ยื่นคำขอ โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปขอรับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒.๒.๒ กรณีที่เป็นแร่ตามข้อ ๑.๒.๒.๔ (๑) ถึง (๕) ซึ่งยังไม่ได้ทำการแต่ง ให้ส่งตัวอย่างแร่พร้อมสำเนาคำขอไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทำการตรวจสอบทางฟิสิกส์และวิเคราะห์ทางเคมี ก่อนออกใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง

๒.๒.๓ ให้ผู้ยื่นคำขอขอวิเคราะห์ทางเคมีสำหรับแร่ทุกชนิดที่ประสงค์จะแต่งหรือจำหน่าย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าวิเคราะห์แร่ตามระเบียบ

๒.๒.๔ เมื่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แจ้งผลการตรวจสอบและผลวิเคราะห์แร่ตาม ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๒.๓ แล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง (แบบแร่ ๒๓) ให้ผู้ยื่นคำขอ

๒.๒.๕ แร่เปอร์เซ็นต์ต่ำหรือแร่พลอยได้ หรือประเภทอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๕) ของข้อ ๑.๒.๒.๔ ก่อนออกใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองให้ส่งคำขอพร้อมความเห็นไปขอรับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยแนบหลักฐานเอกสาร ดังนี้

(๑) เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอ

(๒) คำขอวิเคราะห์แร่ พร้อมด้วยสำเนา

(๓) ตัวอย่างแร่

(๔) บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแร่ที่ขอครอบครอง ตามข้อ ๑.๒.๓

(๕) ภาพถ่ายแสดงลักษณะการเก็บรักษาแร่

(๖) บันทึกของการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

๒.๒.๖ เมื่อได้รับแจ้งการเห็นชอบจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง(แบบแร่ ๒๓) ให้ผู้ยื่นคำขอ

๓. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มอบใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง (แบบแร่ ๒๓) และแบบพิมพ์รายงานประจำเดือน (พร. ๕๐๓) ให้แก่ผู้รับใบอนุญาต พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบและปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการครอบครองแร่ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๙ (พ.ศ.๒๕๑๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๑๐

๔. รายงานการออกใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบ

<u>การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งแร่และขายแร่ที่มีไว้ในครอบครอง</u>

๕. เมื่อผู้รับใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองประสงค์จะขนแร่ไปแต่ง ให้ประกันการชำระค่าภาคหลวงแร่ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้ผู้รับใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง จัดทำบันทึกหลักฐานการยินยอมชำระค่าภาคหลวงแร่ตามแบบท้ายระเบียบว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับแร่ที่ขอมีไว้ในครอบครอง พ.ศ. ๒๕๓๑ พร้อมมอบหลักประกันการชำระค่าภาคหลวงแร่

๕.๒ หลักประกันการชำระค่าภาคหลวงแร่ตามข้อ ๕.๑ ได้แก่

(๑) เงินสด หรือ

(๒) เช็คที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่ายหรือที่ธนาคารรับรอง ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อกระทรวงการคลัง หรือลงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คดังกล่าวไม่เกิน ๓ วันทำการ หรือ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบท้ายระเบียบว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับแร่ที่ขอมีไว้ในครอบครอง พ.ศ. ๒๕๓๑

๖. เมื่อผู้รับใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองดำเนินการตามข้อ ๕ แล้ว ให้ดำเนินการออกใบอนุญาตขนแร่ ตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการดำเนินการออกใบอนุญาตขนแร่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไป

๗. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกใบอนุญาตขนแร่ให้ผู้รับใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองขนแร่ไปแต่งแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ หากเขตแต่งแร่อยู่นอกเขตอำนาจเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ออกใบอนุญาตขนแร่ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ออกใบอนุญาตขนแร่แจ้งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่เขตแต่งแร่ตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการ

(๑) ตรวจสอบจำนวนและน้ำหนักแร่ที่ขนไปแต่ง

(๒) ชักตัวอย่างแร่นั้นส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทำการวิเคราะห์ทางเคมี โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมวิเคราะห์

๗.๑.๑ ในระหว่างการแต่งแร่ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เขตแต่งแร่ตั้งอยู่ตรวจสอบและติดตามการแต่งแร่อย่างต่อเนื่อง

๗.๑.๒ ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ แจ้งผลการแต่งแร่ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่เขตแต่งแร่ตั้งอยู่ทราบ

๗.๑.๓ เมื่อได้รับแจ้งผลการแต่งแร่ ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการแจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ร่วมตรวจสอบชักตัวอย่างแร่และส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อทำการวิเคราะห์

๗.๑.๔ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่เขตแต่งแร่ตั้งอยู่ แจ้งผลการตรวจสอบการแต่งแร่ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ออกใบอนุญาตขนแร่ทราบ ดังนี้

(๑) จำนวนและน้ำหนักที่นำไปแต่ง

(๒) จำนวนและน้ำหนักแร่ที่แต่งได้แต่ละชนิดที่ขอแต่ง

(๓) จำนวนและน้ำหนักแร่อย่างอื่นที่แต่งได้นอกจากชนิดแร่ที่ขอแต่ง (ถ้ามี)

(๔) ผลวิเคราะห์แร่ทางเคมีตาม ๗.๑ (๒)

๗.๒ กรณีที่ออกใบอนุญาตขนแร่เพื่อนำไปแต่งที่โรงแต่งแร่ซึ่งอยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ออกใบอนุญาตขนแร่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ ชักตัวอย่างแร่ที่ขนไปยังเขตแต่งแร่แล้ว เพื่อส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทำการวิเคราะห์ทางเคมี โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมวิเคราะห์ และตรวจสอบการแต่งแร่อย่างต่อเนื่อง เช่น ก่อนทำการแต่งแร่ ระหว่างทำการแต่ง และหลังการแต่งแร่แล้วเสร็จ

๗.๒.๒ ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ แจ้งผลการแต่งแร่ เช่นเดียวกับข้อ ๗.๑.๔ (๑) (๒) และ (๓)

๗.๓ เมื่อได้รับแจ้งผลการแต่งแร่ ตามข้อ ๗.๒.๒ แล้ว เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ออกใบอนุญาตขนแร่ มอบหมายให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการแจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตร่วมตรวจสอบชักตัวอย่างแร่ ดังนี้

(๑) ตัวอย่างแร่ที่แต่งได้แต่ละชนิดตามที่ขอแต่ง

(๒) ตัวอย่างแร่อย่างอื่นที่แต่งได้นอกจากที่ขอแต่ง

(๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบ และภาพถ่ายประกอบ

(๔) ส่งตัวอย่างแร่ทำการวิเคราะห์

๘. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ออกใบอนุญาตขนแร่ทราบผลการแต่งแร่ตามข้อ ๗.๑.๒ และ ๗.๒.๒ และได้รับแจ้งผลการวิเคราะห์แร่จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบผลวิเคราะห์เดิมเปรียบเทียบกับแร่ที่แต่งได้ว่าเหมาะสมสอดคล้องหรือไม่

๘.๒ กรณีที่ผลวิเคราะห์กับน้ำหนักแร่ที่แต่งได้ต่างกันเกินกว่าร้อยละ ๕ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ออกใบอนุญาตขนแร่ ถือผลวิเคราะห์ตามข้อ ๗.๑(๒) หรือ ๗.๒.๑ แล้วแต่กรณีเป็นข้อยุติ

๘.๓ ให้ผู้ยื่นคำขอที่นำแร่ไปแต่ง ยื่นคำขอรับใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองตามชนิด จำนวนและน้ำหนักของแร่ที่แต่งได้ โดยดำเนินการตามข้อ ๑ และเมื่อฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองให้ผู้ยื่นคำขอได้ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พร้อมทั้งให้เรียกเก็บค่าภาคหลวงแร่ทันทีที่ออกใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง

๙. เมื่อผู้รับใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง (แร่จากการแต่ง) ประสงค์จะขายแร่ ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๙.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาสั่งการ

๙.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตให้ขายแร่ในกรณีพิเศษเฉพาะครั้ง ตามมาตรา ๙๙ (๕)

แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ตามคำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่ ๒๒๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

๙.๒.๑ เอกสารหลักฐานประกอบด้วย

(๑) สำเนาใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง

๒) รายงานการแต่งแร่

(๓) รายงานผลการวิเคราะห์แร่ทุกครั้ง

๙.๒.๒ รายละเอียด ประกอบด้วย

(๑) ชนิดของแร่ที่ขอขาย

(๒) จำนวนและน้ำหนักแร่ที่ขอขาย

(๓) ชื่อและภูมิลำเนาของผู้ซื้อแร่

(๔) เลขที่ใบอนุญาตและสถานที่ซื้อแร่

(๕) การชำระค่าภาคหลวงแร่

(๖) ความเห็นของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๑๐. เมื่อออกหนังสืออนุญาตให้ขายแร่กรณีพิเศษเฉพาะครั้ง ตามมาตรา ๙๙ (๕) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ แล้ว ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ แจ้งให้ผู้รับหนังสืออนุญาตดำเนินการขนแร่ตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินการออกใบอนุญาตขนแร่ พ.ศ.๒๕๕๖ ต่อไป

<u>การดำเนินการขอครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามมาตรา ๑๐๕ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐</u>

๑. ผู้ยื่นคำขอมีแร่ไว้ในครอบครอง(แบบคำขอ ๒๓) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาสั่งการ

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๓.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอและคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ

๓.๒.๑ กรณีขออนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากการประกอบกิจการตามโครงการ หรือแผนพัฒนาของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องแสดงหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) แผนงานโครงการของรัฐ

(๒) สัญญาจ้าง ที่ระบุรายละเอียดข้อตกลงว่าจ้างและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ

(๓) หนังสือยินยอมจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้ดูแลพื้นที่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่และแร่

(๔) หนังสือยินยอมจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของโครงการอนุญาตให้ผู้รับจ้างได้รับประโยชน์จากแร่

๓.๒.๒ กรณีขออนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากการประกอบกิจการของภาคเอกชน

๓.๒.๒.๑ การประกอบกิจการตามกฎหมายอื่นในที่ดินของรัฐแล้วได้หินหรือกรวด ซึ่งเป็นแร่ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๗๗ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ต้องแสดงหลักฐานประกอบคำขอ

(๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ ๓ (๒),(๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

๓.๒.๒.๒ การขออนุญาตครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายสำหรับโครงการของภาคเอกชนในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือที่ดินที่มีสิทธิครอบครอง เช่น การปรับพื้นที่เพื่อการเกษตรกรรม การขุดสระน้ำ หรือกิจการอื่นใด ต้องแสดงหลักฐานประกอบคำขอ

(๑) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ ๓ (๒),(๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

๓.๒.๓ แร่ที่ขอครอบครองเป็นกรณีพิเศษ สำหรับแร่ที่ได้จากการประมูลขายแร่ของกลาง ให้ตรวจสอบหลักฐานการประมูลแร่ได้หรือหนังสือการรับมอบแร่จากหน่วยงานที่ดำเนินการประมูล

๔. เมื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ส่งเจ้าหน้าที่ร่วมกับฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตรวจสอบการขอครอบครองแร่กรณีพิเศษ

๔.๑ ตรวจสอบจำนวนและน้ำหนักแร่ ณ สถานที่มีแร่อยู่ หรือสถานที่ที่ขอครอบครอง

๔.๒ ชักตัวอย่างแร่เพื่อทำการวิเคราะห์ทางฟิสิกส์และเคมี

๔.๓ ถ่ายภาพลักษณะพื้นที่ ลักษณะการเก็บรักษาแร่

๔.๔ ทำบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแร่ที่ขอครอบครอง

๕. เมื่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แจ้งผลการตรวจสอบ ผลวิเคราะห์แร่ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ รวบรวมเรื่องพร้อมความเห็น ส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖. เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาของอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบในการครอบครองแร่กรณีพิเศษ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกหนังสืออนุญาตให้มีแร่ไว้ในครอบครองเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามมาตรา ๑๐๕ (๑๐)

๖.๑ แจ้งผู้ได้รับอนุญาตทราบ และชำระค่าภาคหลวงแร่ที่ได้รับอนุญาตให้มีไว้ในครอบครอง กรณีจะขนแร่หรือขายแร่ให้ดำเนินการตามระเบียบ

๖.๒ แจ้งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบ

ขั้นตอนการดำเนินการชำระค่าภาคหลวงแร่

๑. เมื่อผู้ประกอบการมีความประสงค์ขอชำระค่าภาคหลวงแร่ ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ยื่นต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับหนังสือในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

(๒) ตรวจสอบการกรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

(๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอครบถ้วนหรือไม่

(๔) ตรวจสอบชนิด สภาพของแร่และปริมาณแร่

(๕) วัตถุประสงค์และวิธีการขนแร่

(๖) คำนวณค่าภาคหลวงแร่ที่รับชำระ โดยตรวจสอบอัตราค่าภาคหลวงแร่ตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าภาคหลวงแร่ พ.ศ. ๒๕๕๐ ราคาแร่ที่ประกาศใช้ในวันที่รับชำระค่าภาคหลวงและปริมาณแร่ที่จะชำระค่าภาคหลวง โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

อัตราค่าภาคหลวงแร่ X ปริมาณแร่

๔. กรณีเป็นหินอุตสาหกรรมเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ให้ตรวจสอบปริมาณแร่ที่ผลิตได้จากค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในการโม่หิน โดยมีหลักเกณฑ์พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในการโม่หิน ๒.๕ หน่วย (unit)/ตัน ตามสำเนาใบเสร็จการชำระค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้

(ค่าไฟฟ้า (Ft) ÷ ๒.๕) X อัตราค่าภาคหลวงแร่

๔.๑ กรณีการผลิตหิน โรงโม่หินมิได้ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้จัดเก็บค่าภาคหลวงโดยตรวจสอบปริมาณหินอุตสาหกรรมที่ชำระค่าภาคหลวงแร่จากกำลังการผลิตของโรงโม่หินและชั่วโมงการทำงานของโรงโม่หิน

๔.๒ กรณีผู้ประกอบการไม่ได้นำใบเสร็จรับเงินการชำระค่าไฟฟ้ามาแสดงหรือไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินได้ให้ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอหลักฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงโม่หินนั้นทันที กรณีผู้ประกอบการชำระค่าภาคหลวงแร่ไม่ยอมชำระค่าภาคหลวงตามค่าพลังงานไฟฟ้าให้ดำเนินการตรวจสอบปริมาณแร่ โดยใช้วิธีทำการรังวัดตรวจสอบหน้าเหมืองหาปริมาตรหิน แล้วจัดเก็บค่าภาคหลวงแร่ตามผลการรังวัด

กรณีมีการตรวจสอบพบว่า ผู้ประกอบการชำระค่าภาคหลวงแร่ไว้ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ถือประทานบัตรนำเงินมาชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากไม่ชำระภายในกำหนด จะต้องชำระค่าภาคหลวงแร่พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

๕. เมื่อฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้คำนวณค่าภาคหลวงแร่เรียบร้อยแล้ว ส่งฝ่ายนโยบายและแผน(การเงินและบัญชี) รับชำระค่าภาคหลวงแร่และออกใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่

๖. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการสลักหลังใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่เพื่อบันทึกการจำหน่าย เก็บกอง และกำหนดระยะเวลาในการขนแร่ตามหนังสือที่ผู้ประกอบการแจ้ง

กรณีผู้ถือประทานบัตรมีความประสงค์จะขนแร่หินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้างออกนอกเขตประทานบัตร โดยไม่ผ่านการโม่บดและย่อยหิน ให้เรียกเก็บค่าภาคหลวงแร่ตามปริมาณที่ตรวจสอบได้โดยการรังวัดหรือวิธีการตรวจสอบปริมาตรแร่ที่เก็บกอง

<u>หมายเหตุ</u>

ผู้ถือประทานบัตร ผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ ผู้รับใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองแร่ หรือผู้ประกอบโลหกรรม จะต้องชำระค่าภาคหลวงแร่ตามพระราชบัญญัติพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ พ.ศ. ๒๕๐๙ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องชำระค่าภาคหลวงแร่สำหรับแร่ที่กำหนดไว้ในประทานบัตร รวมทั้งแร่อื่นที่เป็นแร่เจือปนหรือผลพลอยได้จากการทำเหมือง ให้ครบถ้วนตามปริมาณแร่ ก่อนที่จะขนแร่ออกจากเขตเหมืองแร่

(๒) ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ได้ซื้อแร่จากผู้รับใบอนุญาตร่อนแร่ ต้องชำระค่าภาคหลวงแร่สำหรับที่ซื้อในเดือนที่แล้วมา ภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป

(๓) ในกรณีที่ผู้ถือประทานบัตร หรือผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ ที่ซื้อแร่จากผู้รับใบอนุญาตร่อนแร่ขนแร่ไปยังเขตแต่งแร่หรือเขตโลหกรรมของตนเอง รวมถึงเขตแต่งแร่หรือเขตโลหกรรมของบุคคลอื่นซึ่งอธิบดีให้ความเห็นชอบแล้ว บุคคลดังกล่าวจะขอผัดการชำระค่าภาคหลวงแร่ไว้ก่อนจนกว่าจะแต่งแร่หรือประกอบโลหกรรมนั้นจนแล้วเสร็จก็ได้ แต่ต้องวางเงินประกัน หรือจัดให้ธนาคารเป็นผู้ค้ำประกันการชำระค่าภาคหลวงแร่ไว้ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

(๔) ในกรณีที่นำแร่มาแต่งและได้แร่อย่างอื่นด้วยจะต้องชำระค่าภาคหลวงแร่สำหรับแร่ที่แต่งได้พร้อมกับการขออนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง

(๕) ในกรณีที่ตะกรันมีแร่ชนิดอื่นที่ยังไม่ได้ชำระค่าภาคหลวงแร่มาก่อนเจือปนอยู่ ผู้ประกอบโลหกรรมจะต้องจ่ายเงินชำระค่าภาคหลวงแร่ สำหรับแร่ที่เจือปนตามปริมาณที่คำนวณได้ให้ครบถ้วนก่อนที่จะขนตะกรันนั้นออกจากเขตโลหกรรม

(๖) ในกรณีที่มีการซื้อขายแร่ที่ตกเป็นของแผ่นดินหรือแร่จากการประมูล จะต้องชำระค่าภาคหลวงแร่ พร้อมกับการขออนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง

แร่ที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๑๐๓ ทวิ มีดังต่อไปนี้

แร่แบไรต์ ฟลูออไรต์ เบนทอไนต์ ดินอุตสาหกรรม ๗ ชนิด(บอลเคลย์ ดินเบา ดินทนไฟ ดินขาว ดินมาร์ล ดินเหนียวสี ดินซีเมนต์) หินประดับ ๑๐ ชนิด (หินแกรนิต หินกรวดมน หินกรวดเหลี่ยม หินทราเวอร์ทีน หินนาคกระสวย หินไนส์ หินบะซอลส์ หินปูน หินชนวน หินทราย) โดโลไมต์ โซเดียม เฟลด์สปาร์ รัตนชาติ ยิปซัม ถ่านหิน หินอ่อน หินอุตสาหกรรม ๑๒ ชนิด (หินเพอร์ไลต์ หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ หินแกรนิต หินบะซอลต์ หินแอนดีไซต์ หินไนส์ หินทราย หินชนิดอื่น)

ขั้นตอนการดำเนินการขอคืนค่าภาคหลวงแร่

กรณีการนำแร่ไปใช้ภายในประเทศเพื่ออุตสาหกรรม อันมิใช่อุตสาหกรรมตามประเภทที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาว่า ไม่อาจขอคืนค่าภาคหลวงแร่ได้ หรือผู้ใช้แร่ซึ่งได้นำแร่ไปใช้ภายในประเทศเพื่อพลังงาน ที่ประสงค์จะขอคืนค่าภาคหลวงแร่ ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นผู้ใช้แร่ภายในประเทศเพื่ออุตสาหกรรมหรือเพื่อพลังงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด เมื่อมีผู้ยื่นคำขอคืนค่าภาคหลวงแร่ (แบบคำขอ ๒๙) ให้ดำเนินการ

๑. ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๒.๒ ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓. เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ รับจดทะเบียนคำขอคืนค่าภาคหลวงแร่

๔. ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าคำขอ

๕. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตรวจสอบหลักฐานการขอคืนค่าภาคหลวงแร่

๕.๑ หลักฐานการเป็นผู้ใช้แร่ภายในประเทศเพื่อพลังงาน ได้แก่ ใบอนุญาตประกอบกิจการ

๕.๒ สถานประกอบการ แบบแสดงรายการการค้าที่รับรองโดยกรมสรรพากร

๕.๓ ใบอนุญาตขนแร่ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าแร่ดังกล่าวได้มาจากประทานบัตร

๕.๔ ใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่

๕.๕ รายการแสดงปริมาณการใช้แร่ในแต่ละวัน และแร่ที่คงเหลือ

๕.๖ ตรวจสอบปริมาณแร่คงเหลือ ณ สถานที่เก็บกองแร่ พร้อมบันทึกรายงานการตรวจสอบเสนอให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบ

๖. รวบรวมเรื่องพร้อมความเห็นส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาการขอคืนค่าภาคหลวงแร่

๗. เมื่อได้รับแจ้งจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาอนุญาตให้จ่ายคืนค่าภาคหลวงแร่ พร้อมกับโอนเงินค่าภาคหลวงแร่ ให้เสนอหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งผู้ยื่นคำขอคืนค่าภาคหลวงแร่ทราบและรับคืนเงินค่าภาคหลวงแร่

<u>หมายเหตุ</u>

๑. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่รับชำระค่าภาคหลวงแร่ ให้กันเงินค่าภาคหลวงแร่ส่วนที่ต้องจ่ายคืนไว้เป็นเงินฝาก ดังนี้

๑.๑ แร่ดีบุก อัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าภาคหลวงแร่ดีบุกที่ได้ใช้ในระหว่างที่พระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับบทบัญญัติหมวด ๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมแร่ดีบุก พ.ศ. ๒๕๑๔

๑.๒ แร่ถ่านหิน หรือแร่อื่นนอกจากแร่ดีบุก กำหนดไว้ที่อัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าภาคหลวงแร่ที่ได้ชำระไว้

๒. วิธีการจ่ายคืนเงินค่าภาคหลวงจะเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของกระทรวงการคลัง

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตขนแร่

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตขนแร่ (แบบคำขอ ๒๔) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณา

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๓.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๓.๒ ตรวจสอบการกรอกคำขอและเอกสารประกอบคำขอ

(๑) ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตขนแร่ต้องเป็นผู้ถือประทานบัตรชั่วคราว ประทานบัตร ผู้รับใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง ผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ ผู้รับใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง กรณีขนแร่ไปจำหน่าย ต้องมีเอกสารตามมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ (พร. ๒๐๑)

(๒) การชำระค่าภาคหลวงแร่ หรือการผัดชำระค่าภาคหลวงแร่ และวางเงินประกันการชำระค่าภาคหลวงแร่

(๓) การขนแร่จากเขตเหมืองแร่ เขตแต่งแร่ หรือสถานที่ตามใบอนุญาตซื้อแร่/เก็บแร่/ครอบครองแร่

(๔) พาหนะที่ใช้ขนแร่ / เส้นทางในการขนแร่

(๕) วัตถุประสงค์ในการขนแร่ (เพื่อจำหน่าย เพื่อเก็บ เพื่อแต่ง หรือเพื่อประกอบโลหกรรม)

(๖) ระยะเวลาการขนแร่ ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้กำหนดเป็นอายุของใบอนุญาตขนแร่

(๗) หลักฐานการชำระค่าภาคหลวงแร่(แร่สะอาด) กรณีการขนแร่ออกจากเขตประทานบัตรเพื่อนำไปจำหน่าย หรือนำไปเก็บตามใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่

(๘) หลักประกันการชำระค่าภาคหลวงแร่ กรณีที่เป็นการขอขนแร่ไปยังเขตแต่งแร่หรือเขตประกอบโลหกรรม สำหรับการขอผัดการชำระค่าภาคหลวงแร่ ที่วางหลักประกันด้วยเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันธนาคารหรือสถาบันการเงิน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

๓.๓ เมื่อตรวจสอบตาม ๓.๒ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนในทะเบียนคำขอใบอนุญาตขนแร่ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ

(๒) ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าคำขอ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าภาคหลวงแร่(กรณีที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ)

๔. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว จัดพิมพ์ใบอนุญาตขนแร่ตามแบบแร่ ๒๔ หรือ แบบแร่ ๒๔ ก. เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาลงนามใบอนุญาตขนแร่

๔.๑ แบบแร่ ๒๔ ใช้สำหรับการขนแร่โคลัมเบียม ตันตาลัม โคลัมไบต์ โครไมต์ เงิน ซีโนไทม์ เซอร์คอน ดีบุก ตะกั่ว ทองแดง แทนทาไลต์ พลวง โมนาไซต์ โมลิบเดไนต์ ลูโคซีน สังกะสี เหล็ก อิลเมไนต์ แร่ชนิดที่มีทังสติกออกไซด์ และตะกรันทุกชนิด

๔.๒ แบบแร่ ๒๔ ก. ใช้สำหรับการขนแร่ชนิดอื่นนอกจากชนิดแร่ตาม ๔.๑

๕. มอบใบอนุญาตขนแร่ต้นฉบับให้ผู้รับใบอนุญาต โดยให้ผู้รับใบอนุญาตขนแร่หรือผู้แทนลงนามรับใบอนุญาตในคู่ฉบับใบอนุญาตขนแร่ พร้อมลงวัน เดือน ปีและเวลา ที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

๖. ส่งสำเนาใบอนุญาตขนแร่ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการการออกใบอนุญาตแต่งแร่

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตแต่งแร่(แบบคำขอ ๒๕) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ดำเนินการ ดังนี้

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พิจารณาสั่งการ

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๓.๑ ตรวจสอบการกรอกข้อความในคำขอถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ ผู้ขอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๓ ตรวจสอบแผนที่แสดงเขตแต่งแร่ที่ขอรับใบอนุญาตแต่งแร่

๓.๔ แผนผังและกรรมวิธีการแต่งแร่ ซึ่งแสดงรายการตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๕ แหล่งที่มาของแร่ซึ่งแสดงปริมาณ คุณลักษณะทั้งทางด้านฟิสิกส์และเคมีของแร่ที่จะนำเข้าสู่กระบวนการแต่งแร่ รวมทั้งหลักฐานแสดงการได้มาของแร่

๓.๖ รายละเอียดทางวิชาการที่แสดงว่า กระบวนการแต่งแร่มีความเหมาะสม สามารถแต่งแร่ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และมีประสิทธิภาพ

๓.๗ รายการคำนวณแสดงกำลังผลิตของโรงแต่งแร่ตามขนาดของเครื่องจักรที่ผลิตได้เต็มกำลัง (๑๐ ชั่วโมงต่อวัน)

กรณีตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบและทำบันทึกให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง ภายใน ๗ วัน

๓. เมื่อตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ

๔. ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอใบอนุญาตแต่งแร่และค่าใบอนุญาตแต่งแร่

๕. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตรวจสอบความเหมาะสมของพื้นที่

๕.๑ จำนวนเนื้อที่ที่เหมาะสมกับกิจกรรมในการแต่งแร่

๕.๒ สภาพที่ดินที่ขอเป็นเขตแต่งแร่และสภาพแวดล้อมสถานที่ขอตั้งโรงแต่งแร่ (แบบ พร. ๖๐๔)

๕.๓ ที่ดินที่ขอเป็นเขตแต่งแร่ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดเขตแต่งแร่ ดังนี้

(๑) ที่ดินที่มีโฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ ก. หรือ น.ส. ๓ ข. ให้กำหนดเขตแต่งแร่ โดยให้เป็นไปตามแผนที่แสดงเขตแต่งแร่ที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้ เว้นแต่ที่ดินกรรมสิทธิ์มีเนื้อที่มากเกินความจำเป็นสำหรับกิจกรรมในการแต่งแร่ ให้กำหนดขอบเขตพื้นที่ที่เหมาะสมโดยการรังวัด

(๒) ที่ดินประเภทอื่นนอกจาก (๑) ให้กำหนดเขตแต่งแร่โดยการรังวัด (แก้ไขโดยระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการออกใบอนุญาตแต่งแร่ การจัดทำและการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม แผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙)

เมื่อตรวจสอบแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบทำบันทึกผลการตรวจสอบ รายงานเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๖. ส่งแผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบและพิจารณา

๗. เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบเกี่ยวกับเขตแต่งแร่และแผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่ถูกต้องและเขตแต่งแร่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ รวบรวมคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาส่งเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ คำวินิจฉัยของอธิบดีเป็นประการใด ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ดำเนินการตามมาตรา ๑๑๕ วรรค ๒ (แก้ไขโดยระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการออกใบอนุญาตแต่งแร่ การจัดทำ และการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม แผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕)

คำขอรับใบอนุญาตแต่งแร่ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ไม่ให้ออกใบอนุญาตแต่งแร่

(๑) คำขอที่มีเขตแต่งแร่ภายในเขตเหมืองแร่ ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(๒) คำขอที่มีเขตแต่งแร่ภายในเขตแต่งแร่หรือเขตโลหกรรม

(๓) คำขอที่มีเขตแต่งแร่ภายในสถานที่ซื้อแร่

๘. เมื่อผลการตรวจสอบเขตแต่งแร่ไม่มีลักษณะต้องห้าม แผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่ถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ออกใบอนุญาตแต่งแร่ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ กรณีที่ขอแต่งแร่ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การล้างแร่ด้วยน้ำ

(๒) วิธีย่อยแร่ การบดแร่ และการคัดขนาดแร่ ที่ใช้สินแร่ไม่เกิน ๒๕ ตันต่อวัน

(๓) วิธีการเลือกแร่ด้วยมือ

(๔) วิธีการแยกแร่ โดยอาศัยความแตกต่าง ระหว่างความถ่วงจำเพาะ เช่น ใช้รางล้างแร่ (Lanchute) จิ๊ก (Jig) โต๊ะแยกแร่ (Shaking Table) ฮัมฟรีย์สไปราล (Humphrey's Spiral) หรือไซโคลน (Cyclone) วิธีการเลียงหรือไถ้ เป็นต้น

(๕) วิธีการแยกแร่ด้วยแม่เหล็ก (Magnetic Separation)

(๖) วิธีการแยกแร่ด้วยไฟฟ้าสถิต หรือไฟฟ้าแรงสูง (Electrostatic or High Tension Separation)

๘.๒ ส่งคำขอรับใบอนุญาตแต่งแร่พร้อมด้วยแผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่ ๔ ชุด ไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อขอรับความเห็นชอบ ในกรณีที่ขอแต่งแร่ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) วิธีย่อยแร่ การบดแร่ และการคัดขนาดแร่ที่ใช้สินแร่เกิน ๒๕ ตันต่อวัน

(๒) วิธีการลอยแร่ (Flotation)

(๓) วิธีการทางเคมี

(๔) วิธีอื่นที่อธิบดีเห็นชอบ

๙. ในกรณีที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกใบอนุญาตแต่งแร่ตามข้อ ๘(๑) แล้ว ให้ส่งสำเนาคำขอ สำเนาใบอนุญาตแต่งแร่ พร้อมทั้งแผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบ

๑๐. เมื่ออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่ตามข้อ ๘(๒) แล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ออกใบอนุญาตแต่งแร่ให้ผู้ยื่นคำขอได้

๑๑. การออกใบอนุญาตแต่งแร่ กำหนดให้มีอายุ ๓ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ ออกใบอนุญาต คู่ฉบับและสำเนา รวม ๓ ฉบับ

๑๑.๒ มอบใบอนุญาตแต่งแร่ พร้อมทั้งแผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่ให้ผู้ยื่นคำขอ

๑๑.๓ เก็บคู่ฉบับ พร้อมด้วยแผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่ไว้ที่ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๑.๔ ส่งสำเนาใบอนุญาตไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๒. ส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมด้วยแผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่แจ้งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบ

๑๓. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

หมายเหตุ

การแต่งแร่ เป็นการกระทำให้แร่สะอาด หรือเพื่อให้แร่ที่ปนกันอยู่ตั้งแต่สองชนิดขึ้นไปแยกออกจากกัน และรวมถึงการบดแร่ หรือคัดขนาดแร่ จะแบ่งวิธีการแต่งแร่ออกเป็น ๒ หมวด คือ

หมวด ๑ ประกอบด้วย การย่อยแร่ บดแร่ หรือคัดขนาดแร่ ที่ใช้สินแร่ไม่เกิน ๒๕ ตันต่อวัน และการล้างแร่ด้วยน้ำ การเลือกแร่ด้วยมือ การแยกแร่โดยอาศัยความถ่วงจำเพาะ (เช่น ใช้รางล้างแร่ จิ๊ก โต๊ะแยกแร่ หรือไซโคลน เป็นต้น) การแยกแร่ด้วยแม่เหล็ก หรือการแยกแร่ด้วยไฟฟ้าสถิต หรือไฟฟ้าแรงสูง ซึ่งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต

หมวด ๒ ประกอบด้วย การย่อยแร่ บดแร่ หรือคัดขนาดแร่ ที่ใช้สินแร่เกิน ๒๕ ตันต่อวัน และการลอยแร่ หรือใช้วิธีการทางเคมี หรือวิธีการอื่นที่อธิบดีเห็นชอบ จะต้องขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนออกใบอนุญาต

โดยมีระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการออกใบอนุญาตแต่งแร่ การจัดทำ และการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่

๑. แนวทางปฏิบัติการพิจารณาใบอนุญาตแต่งแร่ ตามหนังสือที่ อก ๐๕๑๑/๗๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

ขั้นตอนการดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตแต่งแร่

๑. เมื่อผู้ถือใบอนุญาตแต่งแร่ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแต่งแร่ตามแบบคำขอ ๒๕ ก ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนหนังสือรับทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พิจารณาสั่งการ

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๓.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๓.๒ ตรวจสอบการกรอกรายละเอียดคำขอถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๓ ตรวจสอบว่ายื่นคำขอภายในเวลาที่กำหนด (ก่อนสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน)

๔. กรณีเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน เสนอให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ รับจดทะเบียนคำขอ

๕. ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) เก็บเงินค่าธรรมเนียมคำขอและค่าต่ออายุใบอนุญาต

๖. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับคำขอแล้ว หากพิจารณาเห็นว่า ผู้รับใบอนุญาตได้ปฏิบัติตามแผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่โดยถูกต้องมาตลอด และไม่มีการขัดข้องอื่นใด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ประสงค์จะใช้แผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่เดิมโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีแต่งแร่และแผนผังกรรมวิธีนั้นเป็นการแต่งแร่โดยวิธีซึ่งไม่ใช่วิธีตาม ๖.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่จะต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ โดยสลักหลังใบอนุญาตเดิม

๖.๒ ให้ส่งแผนผังและและกรรมวิธีแต่งแร่ไปขอรับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ก่อนอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตแต่งแร่ กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ประสงค์จะเปลี่ยนแผนผังกรรมวิธีแต่งแร่ที่เป็นการแต่งแร่ด้วยวิธี ดังนี้

(๑) วิธีย่อยแร่ การบดแร่และการคัดขนาดแร่ที่ใช้สินแร่เกิน ๒๕ ตัน/วัน

(๒) วิธีการลอยแร่ (Flotation)

(๓) วิธีการทางเคมี

(๔) วิธีการอื่นที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

๖.๓ เมื่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้ความเห็นชอบในแผนผังและกรรมวิธีแต่งแร่แล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตแต่งแร่โดยสลักหลังในใบอนุญาต

๗. เมื่ออนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตแต่งแร่แล้ว ให้แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบ

๘. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตประกอบโลหกรรม

เมื่อมีผู้ยื่นคำใบอนุญาตประกอบโลหกรรม (แบบคำขอ ๒๖) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนหนังสือรับทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พิจารณาสั่งการ

๒. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย และดำเนินการตรวจสอบ

๒.๑ การกรอกรายละเอียดคำขอถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๒.๓ แผนที่แสดงเขตโลหกรรม

๒.๔ แผนผังและกรรมวิธีประกอบโลหกรรม

๒.๕ ประเภทของการประกอบโลหกรรมในความควบคุม

๓. เมื่อถูกต้องครบถ้วน ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ รับจดทะเบียนคำขอ

๔. ฝ่ายนโยบายและแผน(การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมคำขอและค่าใบอนุญาต

๕. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่นัดผู้ยื่นคำขอตรวจสอบ

๕.๑ สภาพที่ดินที่ขอเป็นเขตโลหกรรม

๕.๑.๑ กรณีเป็นที่ดินเอกสารสิทธิ์ โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ นส.๓ ก. ให้กำหนดเขตโลหกรรม ตามแผนที่ที่แสดงไว้ในคำขอ

๕.๑.๒ ที่ดินประเภทอื่นนอกจากข้อ ๕.๑.๑ ให้กำหนดเขตโลหกรรมโดยการรังวัด

๕.๒ แจ้งผู้ยื่นคำขอจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

๖. ส่งแผนผังและกรรมวิธีประกอบโลหกรรมให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบและพิจารณา

๗. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ รวบรวมเรื่องส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาอนุญาต

๘. เมื่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้ออกใบอนุญาตประกอบโลหกรรมให้มีอายุตามที่กำหนดในใบอนุญาตแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปีนับแต่วันออกแล้ว ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการรับชำระค่าธรรมเนียมให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ดูแลให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

๙. คำขอใบอนุญาตประกอบโลหกรรมที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ไม่ให้ออกใบอนุญาตประกอบโลหกรรม

๙.๑ คำขอที่มีเขตโลหกรรมอยู่ภายในเขตเหมืองแร่ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบโลหกรรมและผู้ถือประทานบัตรเป็นบุคคลเดียวกัน หรืออธิบดีมีคำวินิจฉัยเป็นอย่างอื่น

๙.๒ คำขอที่มีเขตโลหกรรมอยู่ภายในเขตโลหกรรมหรือเขตแต่งแร่

๑๐. เมื่อได้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่ให้แจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

หมายเหตุ

กรณีการประกอบโลหกรรมมีกำลังผลิตตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จะต้องมีรายงานวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น อุตสาหกรรมเหล็กกล้ามีกำลังผลิต ๑๐๐ ตันต่อวัน อุตสาหกรรมถลุงแร่หรือหลอมโลหะขนาดตั้งแต่ ๕๐ ตันต่อวัน

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร
การออกใบอนุญาตนำแร่ที่อยู่ในความควบคุมการนำเข้าในราชอาณาจักร

๑. ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำแร่ที่อยู่ในความความคุมการนำเข้าในราชอาณาจักรตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ (แบบคำขอ ๒๗) พร้อมเอกสารตามที่ระบุในคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สินแร่ดีบุก ปริมาณเกินสองกิโลกรัม

(๒) โลหะดีบุก ปริมาณเกินสองกิโลกรัม(มีส่วนผสมดีบุกตั้งแต่ร้อยละ ๙๙.๘๕ ขึ้นไป)

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาสั่งการ

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๓.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๓.๒.๑ มีการกรอกข้อความในคำขอถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒.๒ เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต้องครบถ้วน

(๑) ใบสั่งซื้อ

(๒) ใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดงรายการค้า

(๓) ใบส่งของ

(๔) บันทึกเหตุผลความจำเป็นในการขอนำแร่เข้าในราชอาณาจักร

๓.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(๓) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ บุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เคยถูกยกคำขอ เว้นแต่การยกคำขอนั้นพ้นกำหนดสิบสองเดือนแล้วนับแต่วันที่มีคำสั่งยกคำขอครั้งสุดท้าย หรือการยกคำขอนั้นมิใช่ความผิดของผู้ยื่นคำขอ

(๗) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตาม (๒) (๓) (๕) และ (๖)

๔. เมื่อดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๒ และคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๓.๓ แล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๔.๑ กรณีผู้ยื่นคำขอแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามข้อ ๓.๒ ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม และให้จัดส่งให้ครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอ

ไม่ดำเนินการภายในกำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอทิ้งคำขอ และให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่บันทึกจำหน่ายเรื่อง

๔.๒ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓.๓ (๓) ให้ผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ส่วนการขาดคุณสมบัติในข้ออื่น ๆ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอพร้อมเหตุผลภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอว่าไม่อาจรับคำขอไว้พิจารณาได้ และให้แจ้งด้วยว่าหากประสงค์จะโต้แย้งหรือคัดค้าน ให้ดำเนินการโต้แย้งหรือคัดค้านเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมประจำท้องที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

๔.๓ กรณีที่คำขอมีเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ

๔.๓.๒ ให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๕. เมื่อรับจดทะเบียนคำขอแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๕.๑ จัดพิมพ์ใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร(แบบแร่ ๒๗) เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๕.๒ ส่งสำเนาใบอนุญาต ให้ด่านศุลกากรที่จะนำแร่เข้าในราชอาณาจักร

๕.๓ ส่งสำเนาใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางที่ผู้รับใบอนุญาตแจ้งความประสงค์ว่าจะนำแร่ไปเก็บกอง

๕.๔ แจ้งการออกใบอนุญาตให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบ

๖. กรณีนำสินแร่ดีบุกเข้าในราชอาณาจักรเพื่อการถลุง และจะส่งออกนอกราชอาณาจักรเมื่อถลุงเสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ มอบหมายฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตร่วมตรวจสอบและชักตัวอย่างแร่

๖.๒ นัดหมายผู้รับใบอนุญาตหรือตัวแทน ไปตรวจสอบชักตัวอย่าง จำนวน น้ำหนักร่วมกัน โดยจัดทำบันทึกการตรวจสอบสรุปรายงานเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๖.๒.๑ ให้ผู้รับใบอนุญาตกรอกคำขอทดสอบ ๑ (คำขอวิเคราะห์แร่)

๖.๒.๒ ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ เพื่อหาร้อยละดีบุก (Sn) แทนทาลัมเพนตอกไซด์ (Ta_2O_5) และไนโอเปียมเพนตอกไซต์ (Nb_2O_5) หรือแร่ชนิดอื่นที่เจือปนทุกครั้งที่มีการนำสินแร่ดีบุกเข้าในราชอาณาจักร

๖.๒.๓ ให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระเงินค่าธรรมเนียมวิเคราะห์ตัวอย่างแร่

๖.๓ ส่งตัวอย่างแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือส่งให้สถาบันของรัฐหรือสถาบันการศึกษากรณีที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทำการวิเคราะห์ไม่ได้ เพื่อทำการวิเคราะห์ทางเคมีหาร้อยละของดีบุก (SN) ตันตาลัมเพนตอกไซต์ (Ta_2O_5) และไนโอเปียมเพนตอกไซต์ (Nb_2O_5) หรือแร่ชนิดอื่นที่เจือปน

๖.๔ ทำหนังสือแจ้งผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม ที่รับสินแร่ดีบุกที่นำเข้าในราชอาณาจักร ไปถลุง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๔.๑ ลงบันทึกรายละเอียดในบัญชีการประกอบโลหกรรมและรายงานการประกอบโลหกรรมประจำเดือนตามแบบพิมพ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๖.๔.๒ แจ้งปริมาณโลหะดีบุกและตะกรันที่ได้จากการถลุงสินแร่ดีบุกที่นำเข้าในราชอาณาจักรให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบเป็นหนังสือทุกครั้ง

๖.๔.๓ ให้เก็บกองตะกรันที่ได้จากการถลุงสินแร่ดีบุกที่นำเข้าในราชอาณาจักรแยกออกจากตะกรันที่ได้จากการถลุงสินแร่ดีบุกภายในประเทศ และปักป้ายกำกับให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

๖.๔.๔ เมื่อจะส่งออกนอกราชอาณาจักรซึ่งโลหะดีบุกที่ได้จากการถลุงสินแร่ดีบุกที่นำเข้าในราชอาณาจักร ให้แจ้งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เป็นหนังสือทราบทุกครั้งจนกว่าโลหะดีบุก ที่ถลุงได้จะหมด

๖.๔.๕ ตัวอย่างสินแร่ดีบุกที่ส่งไปวิเคราะห์ตามข้อ ๖.๓ หากปรากฏผลวิเคราะห์ว่ามีธาตุแทนตาลัมเพนตอกไซด์ (Ta_2O_5) หรือ ไนโอเปียมเพนตอกไซต์ (Nb_2O_5) หรือทั้งสองชนิดเจือปนอยู่ และผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมต้องการส่งตะกรันซึ่งได้จากการถลุงสินแร่ดีบุกดังกล่าวออกนอกราชอาณาจักร ให้ทำหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยผู้รับใบอนุญาต ไม่ต้องชำระค่าภาคหลวงแร่ตะกรันดังกล่าว

๖.๕ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมตามข้อ ๖.๔.๒ หรือข้อ ๖.๔.๔ หรือข้อ ๖.๔.๕ แล้ว มอบหมายให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการตรวจสอบ เพื่อเป็นการกำกับดูแลมิให้มีการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่

๗. กรณีนำสินแร่ดีบุกเข้าในราชอาณาจักรเพื่อการส่งต่อไปยังประเทศอื่น เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มอบหมายให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๗.๑ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตร่วมตรวจสอบและชักตัวอย่างแร่

๗.๒ นัดหมายผู้รับใบอนุญาตหรือตัวแทน ไปตรวจสอบชักตัวอย่าง จำนวน น้ำหนักร่วมกัน โดยจัดทำบันทึกการตรวจสอบสรุปรายงานเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๗.๒.๑ ให้ผู้รับใบอนุญาตกรอกคำขอทดสอบ ๑ (คำขอวิเคราะห์แร่)

๗.๒.๒ ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ เพื่อหาร้อยละดีบุก (Sn) แทนทาลัมเพนตอกไซด์ (Ta_2O_5) และไนโอเปียมเพนตอกไซต์ (Nb_2O_5) หรือแร่ชนิดอื่นที่เจือปนทุกครั้งที่มีการนำสินแร่ดีบุกเข้าในราชอาณาจักร เพื่อส่งออก

๗.๒.๓ ให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระเงินค่าธรรมเนียมวิเคราะห์ตัวอย่างแร่

๗.๒.๔ แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบว่า ก่อนส่งแร่ที่นำเข้าในราชอาณาจักรออกไปนอกราชอาณาจักร ต้องมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๗.๓ ส่งตัวอย่างแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือส่งให้สถาบันของรัฐหรือสถาบันการศึกษากรณีที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทำการวิเคราะห์ไม่ได้

เพื่อทำการวิเคราะห์ทางเคมีเพื่อหาร้อยละของดีบุก (SN) ตันตาลัมเพนตอกไซต์ (Ta_2O_5) และไนโอเปียมเพนตอกไซต์ (Nb_2O_5) หรือแร่ชนิดอื่นที่เจือปน

๗.๔ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้รับใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักรตามข้อ ๗.๒.๔ แล้ว มอบหมายให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ ดังนี้

๗.๔.๑ นัดหมายผู้รับใบอนุญาตไปตรวจสอบจำนวน น้ำหนัก และชักตัวอย่างแร่ร่วมกัน โดยทำบันทึกการตรวจสอบ ภาพถ่ายประกอบ

๗.๔.๒ ส่งตัวอย่างแร่ไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตที่รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์หาร้อยละของแร่ที่จะส่งออกนอกราชอาณาจักรเปรียบเทียบกับผลวิเคราะห์แร่ตามข้อ ๗.๓

๘. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกหนังสือรับรองการขนแร่ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด ให้แก่ผู้รับใบอนุญาตโดยไม่ต้องรอผลการวิเคราะห์ตัวอย่างแร่

๙. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกหนังสือรับรองการขนแร่ให้ผู้รับใบอนุญาตแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ส่งสำเนาหนังสือรับรองการขนแร่ และผลวิเคราะห์ ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบ

ขั้นตอนการนำแร่ที่ไม่อยู่ในความควบคุมการนำเข้าในราชอาณาจักร

กรณีผู้นำแร่ชนิดที่ไม่อยู่ในความควบคุมตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เข้าในราชอาณาจักร ได้แก่ แร่เหล็ก แมงกานีส สังกะสี ทองแดง ตะกั่ว พลวง วุลแฟรม และแร่หนัก (Heavy Mineral) ได้แก่ แร่แทนทาไลต์ ซีโนไทม์ โมนาไซต์ ลูโคซีน เซอร์คอน รูไทล์ และอิลเมไนต์ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกหนังสือรับรองการขนแร่ให้โดยดำเนินการ ดังนี้

๑๐. กรณีผู้นำแร่ที่ไม่อยู่ในความควบคุมการนำเข้าในราชอาณาจักร ให้แจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับชนิดแร่ที่นำเข้า ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๑๐.๑ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับแร่ที่นำเข้า ได้แก่

๑๐.๑.๑ แหล่งที่มาของแร่

๑๐.๑.๒ ใบกำหนดคุณสมบัติของสินค้า

๑๐.๑.๓ สำเนาใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์)

๑๐.๑.๔ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๐.๒ ข้อมูลรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ สถานที่เก็บกองแร่ ต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก เช่น แผนที่ระบุบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด เป็นต้น

๑๐.๒.๒ การนำแร่ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบกิจการในอุตสาหกรรม เช่น นำแร่ไปใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมประเภทใด หรือจำหน่ายให้แก่ผู้ใด ณ สถานที่ใด

๑๐.๒.๓ กรณีจะส่งออกนอกราชอาณาจักร ต้องแจ้งรายละเอียดว่า จะส่งแร่ออกไปในสภาพใด เช่น ในสภาพสินค้าที่นำเข้า หรือนำไปถลุงก่อนและจะส่งออกนอกราชอาณาจักรในสภาพของโลหะ หรือนำไปแต่งให้ได้แร่สะอาดก่อนการส่งออกนอกราชอาณาจักร

๑๐.๒.๔ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามข้อ ๑๐.๒.๑ หรือ ๑๐.๒.๒ หรือ ๑๐.๒.๓ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๑๑. ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับหนังสือในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๑๒. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๑๒.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๑๒.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน หากไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้งผู้ขอให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

๑๒.๓ แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตร่วมตรวจสอบชักตัวอย่างแร่

๑๒.๔ นัดหมายผู้นำแร่เข้าในราชอาณาจักรหรือผู้แทนไปตรวจสอบ จำนวน น้ำหนักและชักตัวอย่างแร่ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ของศุลกากร ณ ด่านศุลกากรในท้องที่ที่นำแร่เข้าในราชอาณาจักร

๑๒.๔.๑ การชักตัวอย่างแร่ให้ทำบันทึกเป็นหลักฐาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการชักตัวอย่างแร่ลงนามในบันทึกทุกคน และให้ถ่ายสำเนาบันทึกการชักตัวอย่างแร่ใส่ไว้ในถุงตัวอย่างแร่ทุกถุงมัดปากถุงด้วยเชือกหรือลวดซึ่งตีตราด้วยโลหะตะกั่ว จัดแบ่งตัวอย่างออกเป็น ๔ ถุง มอบให้ผู้นำแร่เข้าในราชอาณาจักรหรือผู้แทน ๑ ถุง เจ้าหน้าที่ของศุลกากร ๑ ถุง เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ถุง และส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือสถาบันของรัฐหรือสถาบันการศึกษา กรณีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทำการวิเคราะห์ไม่ได้ เพื่อตรวจวิเคราะห์ทางกายภาพและทางเคมี ๑ ถุง

๑๒.๔.๒ ให้ผู้นำแร่เข้าในราชอาณาจักรกรอกแบบคำขอวิเคราะห์แร่

๑๒.๔.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการการวิเคราะห์ หรือค่าบริการตรวจสอบตัวอย่างวัตถุธรณีตามอัตราที่หน่วยงานผู้ทำการวิเคราะห์กำหนด

๑๒.๕ กรณีนำสินแร่ไม่สะอาดเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อทำการแต่งให้เป็นแร่สะอาดแล้วจะส่งออกนอกราชอาณาจักร ให้หน่วยงานผู้ทำการวิเคราะห์ วิเคราะห์หาร้อยละของชนิดแร่ที่เจือปน ดังนี้

๑๒.๕.๑ แร่โลหะ ให้ทำการวิเคราะห์ทางฟิสิกส์และวิเคราะห์ทางเคมี

๑๒.๕.๒ แร่อโลหะ ให้ทำการวิเคราะห์ทางฟิสิกส์อย่างเดียว

๑๓. เมื่อดำเนินการถูกต้องทุกขั้นตอนแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เสนอหนังสือรับรองการขนแร่ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาออกหนังสือรับรองการขนแร่ โดยไม่ต้องรอผลการวิเคราะห์ตัวอย่างแร่

๑๔. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาออกหนังสือรับรองการขนแร่ให้ผู้นำแร่เข้าในราชอาณาจักรแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๑๔.๑ ส่งสำเนาหนังสือรับรองการขนแร่ ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบ

๑๔.๒ ส่งสำเนาหนังสือรับรองการขนแร่แจ้งให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่จะนำแร่ไปเก็บกองหรือประกอบกิจการ ในกรณีที่ผู้นำแร่เข้าในราชอาณาจักรแจ้งว่าจะนำแร่ไปเก็บกองหรือนำไปประกอบกิจการนอกท้องที่ที่รับผิดชอบ

๑๔.๓ ทำหนังสือแจ้งผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมให้บันทึกรายละเอียดในบัญชีการประกอบโลหกรรม และแจ้งปริมาณโลหะและตะกรันที่ได้จากการถลุงให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบทุกครั้ง และให้ส่งรายงานประจำเดือนตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด ในกรณีผู้นำแร่เข้าในราชอาณาจักรแจ้งว่า จะนำแร่ไปถลุงก่อนจะส่งออกนอกราชอาณาจักรในสภาพโลหะ

ขั้นตอนการดำเนินการออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร
การส่งแร่ที่อยู่ในความควบคุมออกนอกราชอาณาจักร

<u>การส่งสินแร่ดีบุก</u>

๑. ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งสินแร่ดีบุกออกนอกราชอาณาจักร (แบบคำขอ ๒๘) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๓.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๓.๒.๑ มีการกรอกข้อความในคำขอถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒.๒ เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอถูกต้อง ครบถ้วน

(๑) ใบสั่งซื้อ

(๒) หลักฐานที่แสดงว่าโรงถลุงแร่ในราชอาณาจักรไม่รับซื้อสินแร่ดีบุกตามจำนวน น้ำหนัก ที่ได้ยื่นขอส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือหลักฐานที่แสดงว่า ณ วันที่ยื่นคำขอสินแร่ดีบุกมีราคาสูงกว่าราคาที่โรงถลุงในราชอาณาจักรประกาศรับซื้อ เช่น เลตเตอร์ออฟเครดิต หรือหลักฐานการซื้อขายอื่น (ถ้ามี)

๓.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(๓) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่ เว้นแต่กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ บุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เคยถูกยกคำขอ เว้นแต่การยกคำขอนั้นพ้นกำหนดสิบสองเดือนแล้วนับแต่วันที่มีคำสั่งยกคำขอครั้งสุดท้าย หรือการยกคำขอนั้นมิใช่ความผิดของผู้ยื่นคำขอ

(๗) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตาม (๒) (๓) (๕) และ (๖)

๓.๔ ให้ผู้ยื่นคำขอทำบันทึกข้อตกลงยินยอมชำระค่าภาคหลวงแร่เพิ่ม ตามแบบแนบท้ายระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการออกใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร และการดำเนินการเกี่ยวกับแร่ที่นำเข้าหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้เรียกหลักประกัน ได้แก่ เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่ายหรือที่ธนาคารรับรองและลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อกระทรวงการคลัง หรือลงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คดังกล่าวไม่เกิน ๓ วันทำการ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบกรมอุตสาหกรรม

พื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการออกใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร และการดำเนินการเกี่ยวกับแร่ที่นำเข้าหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเป็นหลักฐานกรณีสินแร่ดีบุกที่ขอส่งออกนอกราชอาณาจักรมีผลการวิเคราะห์ว่ามีเนื้อโลหะดีบุกเกินกว่าที่ได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ไว้

๓.๕ การเรียกหลักประกัน การยินยอมชำระค่าภาคหลวงแร่เพิ่ม ตามข้อ ๓.๔ ให้ผู้ยื่นคำขอวางหลักประกันในอัตราร้อยละสี่ของค่าภาคหลวงแร่ที่ได้ชำระไว้แล้ว

๔. กรณีที่คำขอมีเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอถูกต้องครบถ้วน ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๔.๑ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ

๔.๒ ให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๕. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนแล้ว มอบหมายให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๕.๑ จัดพิมพ์ใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร(แบบแร่ ๒๘) เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๕.๒ ส่งสำเนาใบอนุญาต ให้ด่านศุลกากรที่จะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

๕.๓ ส่งสำเนาใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางที่ผู้รับใบอนุญาตแจ้งว่าจะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

๕.๔ รายงานการออกใบอนุญาตให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบ

๖. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร (แบบแร่ ๒๘) แล้ว ให้ดำเนินการ

๖.๑ ก่อนออกใบอนุญาตขนแร่เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรใช้กำกับการขนแร่ไปยังด่านศุลกากรที่จะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร ต้องเป็นแร่ที่ได้เรียกเก็บค่าภาคหลวงแร่ให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ได้ขอส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

๖.๒ นัดหมายผู้รับใบอนุญาตหรือตัวแทนไปตรวจสอบและชักตัวอย่างแร่ร่วมกัน ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่ผู้รับใบอนุญาตแจ้งว่าจะส่งสินแร่ดีบุกออกนอกราชอาณาจักร

๖.๓ การชักตัวอย่างแร่ตามข้อ ๖.๒ ให้ทำบันทึกเป็นหลักฐาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการชักตัวอย่างแร่ลงนามในบันทึกทุกคน และให้ถ่ายสำเนาบันทึกการชักตัวอย่างแร่ใส่ไว้ในถุงตัวอย่างแร่ทุกถุงมัดปากถุงด้วยเชือกหรือลวดซึ่งตีตราด้วยโลหะตะกั่ว จัดแบ่งตัวอย่างออกเป็น ๕ ถุง มอบให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทน ๑ ถุง เจ้าหน้าที่ของศุลกากร ๑ ถุง เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ถุง และส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือสถาบันของรัฐหรือสถาบันการศึกษา กรณีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทำการวิเคราะห์ไม่ได้ เพื่อตรวจวิเคราะห์ทางกายภาพและทางเคมี ๑ ถุง และส่งให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางที่ผู้รับใบอนุญาตแจ้งว่าจะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร หรือพักการขนแร่ก่อนจะส่งออกนอกราชอาณาจักร ๑ ถุง

๖.๓.๑ แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ หรือค่าบริการการวิเคราะห์ หรือค่าบริการตรวจสอบตัวอย่างวัตถุธรณีตามอัตราที่หน่วยงานผู้ทำการวิเคราะห์กำหนด

๖.๓.๒ ส่งตัวอย่างแร่ไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจวิเคราะห์

๗. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาออกใบอนุญาตขนแร่ให้ผู้รับใบอนุญาตนำแร่ออกนอกราชอาณาจักรได้ โดยไม่ต้องรอผลวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ และให้นำบันทึกข้อตกลงการยินยอมชำระค่าภาคหลวงแร่เพิ่มที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕ กำหนดเป็นเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรด้วย

๘. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับแจ้งผลวิเคราะห์ตัวอย่างแร่แล้ว หากปรากฏผลวิเคราะห์ตัวอย่างสินแร่ดีบุกที่ขอส่งออกนอกราชอาณาจักรมีเนื้อโลหะดีบุกเกินร้อยละเจ็ดสิบสอง ให้เรียกเก็บค่าภาคหลวงแร่เพิ่มจากหลักประกัน ซึ่งผู้รับใบอนุญาตได้ทำบันทึกข้อตกลงยินยอมจะชำระค่าภาคหลวงแร่เพิ่มไว้ตามข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕

<u>การส่งสินแร่กลุ่มโลหะ</u>

๙. ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเพื่อส่งสินแร่กลุ่มโลหะออกนอกราชอาณาจักร (แบบคำขอ ๒๘) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ล่วงหน้าก่อนจะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๑๐. ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๑๑. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓

๑๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานการซื้อขายที่ขอส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) เป็นต้น

๑๑.๓ ดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทำบันทึกข้อตกลงการยินยอมชำระค่าภาคหลวงแร่เพิ่มเฉพาะกรณีแร่โลหะที่ชำระค่าภาคหลวงแร่ตามปริมาณร้อยละของเนื้อโลหะที่มีอยู่ในสินแร่ และให้เรียกหลักประกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๔ หรือข้อ ๓.๕

๑๑.๔ เมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๔.๑ เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อจดทะเบียนคำขอไว้ดำเนินการต่อไป

๑๑.๔.๒ ให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๑๒. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนแล้ว สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑๒.๑ จัดพิมพ์ใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร(แบบแร่ ๒๘) เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนาม

๑๒.๒ ส่งสำเนาใบอนุญาต ให้ด่านศุลกากรที่จะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

๑๒.๓ ส่งสำเนาใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางที่ผู้รับใบอนุญาตแจ้งว่าจะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

๑๒.๔ รายงานการออกใบอนุญาตให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบ

๑๓. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร (แบบแร่ ๒๘) แล้ว ให้ดำเนินการ

๑๓.๑ ก่อนออกใบอนุญาตขนแร่เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรใช้กำกับการขนแร่ไปยังด่านศุลกากรที่จะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร ต้องเป็นแร่ที่ได้เรียกเก็บค่าภาคหลวงแร่ให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ได้ขอส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

๑๓.๒ นัดหมายผู้รับใบอนุญาตหรือตัวแทนไปตรวจสอบและชักตัวอย่างแร่ร่วมกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ผู้รับใบอนุญาตแจ้งว่าจะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

๑๓.๓ การชักตัวอย่างแร่ตามข้อ ๑๓.๒ ให้ทำบันทึกเป็นหลักฐานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการชักตัวอย่างแร่ลงนามในบันทึกทุกคน และให้ถ่ายสำเนาบันทึกการชักตัวอย่างแร่ใส่ไว้ในถุงตัวอย่างแร่ทุกถุงมัดปากถุงด้วยเชือกหรือลวดซึ่งตีตราด้วยโลหะตะกั่ว จัดแบ่งตัวอย่างออกเป็น ๕ ถุง มอบให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทน ๑ ถุง เจ้าหน้าที่ของศุลกากร ๑ ถุง เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ถุง และส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือสถาบันของรัฐหรือสถาบันการศึกษา กรณีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทำการวิเคราะห์ไม่ได้ เพื่อตรวจวิเคราะห์ทางกายภาพและทางเคมี ๑ ถุง และส่งให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางที่ผู้รับใบอนุญาตแจ้งว่าจะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร หรือพักการขนแร่ก่อนจะส่งออกนอกราชอาณาจักร ๑ ถุง

๑๔. ตัวอย่างแร่สินแร่ทองคำ สินแร่ทองแดง สินแร่สังกะสี และสินแร่เหล็ก ให้ส่งไปวิเคราะห์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตแล้วแต่กรณี โดยให้แนบคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร พร้อมหลักฐานประกอบการยื่นคำขอด้วย

๑๕. ตัวอย่างสินแร่นอกเหนือจากข้อ ๑๔ ให้ส่งไปวิเคราะห์ยังหน่วยงานราชการอื่นหรือสถาบันการศึกษาแล้วแต่กรณี โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ หรือค่าบริการการวิเคราะห์ หรือค่าบริการตรวจสอบตัวอย่างวัตถุธรณี ตามอัตราที่หน่วยงานผู้ทำการวิเคราะห์กำหนด

๑๖. ให้หน่วยงานผู้ทำการวิเคราะห์ ดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ สินแร่ทองคำ ให้วิเคราะห์หาร้อยละของทองคำและเงิน

๑๖.๒ สินแร่ทองแดง ให้วิเคราะห์ร้อยละของทองแดง ทองคำและเงิน

๑๖.๓ สินแร่สังกะสี ให้วิเคราะห์หาร้อยละของสังกะสี ตะกั่ว และเงิน

๑๖.๔ สินแร่เหล็ก ให้วิเคราะห์หาร้อยละของเหล็ก ทองคำ เงิน หรือแมงกานีส แล้วแต่กรณี

๑๖.๕ สินแร่ที่มีธาตุโคลัมเบียมแทนทาลัมหรือทอเรียม ได้แก่ แทนทาไลต์ และโคลัมไบต์ที่รวมกันอยู่ โคลัมเบียมแทนทาลัม โมนาไซต์ อิลเมไนต์ เซอร์คอน ซีโนไทม์ รูไทล์ ให้ทำการวิเคราะห์ทางฟิสิกส์ และวิเคราะห์ทางเคมี หาร้อยละของแทนทาลัมเพนตอกไซต์ ไทเทเนียมไดออกไซด์ ทอเรียมไดออกไซด์ และยูเรเนียมออกตอกไซด์

๑๗. แร่กลุ่มโลหะที่ชำระค่าภาคหลวงแร่ตามปริมาณร้อยละของเนื้อโลหะที่มีอยู่ในสินแร่ ถ้าต่อมาปรากฏผลการวิเคราะห์ว่า มีเนื้อโลหะเกินกว่าที่ได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ไว้ ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าภาคหลวงแร่เพิ่มจากหลักประกัน

<u>การส่งแร่ที่ไม่อยู่ในความควบคุมออกนอกราชอาณาจักร (แร่ที่มีใบอนุญาตขนแร่)</u>

๑๘. ผู้ยื่นหนังสือขอส่งแร่ที่ไม่อยู่ในความควบคุมออกนอกราชอาณาจักร ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พร้อมเอกสารหลักฐาน

๑๙. ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒๐. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ ดังนี้

๒๐.๑ ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓

๒๐.๒ ตรวจสอบหลักฐานการซื้อขายที่ขอส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) เป็นต้น

๒๑. การส่งแร่ที่ไม่อยู่ในความควบคุมออกนอกราชอาณาจักร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และไม่เป็นชนิดแร่ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ประกาศให้เป็นชนิดแร่ยกเว้นตามมาตรา ๑๐๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ต้องมีใบอนุญาตขนแร่ กำกับการขนแร่ไปยังด่านศุลกากรที่จะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรทุกครั้ง โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการออกใบอนุญาตขนแร่ พ.ศ.๒๕๕๖

๒๒. ก่อนออกใบอนุญาตขนแร่ เพื่อส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรใช้กำกับการขนแร่ไปยังด่านศุลกากรที่จะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร ต้องเป็นแร่ที่ได้เรียกเก็บค่าภาคหลวงแร่ให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ขอส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

๒๒.๑ นัดหมายผู้ส่งออกหรือตัวแทนไปตรวจสอบและชักตัวอย่างแร่ร่วมกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ผู้ส่งออกแจ้งว่าจะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

๒๒.๒ การชักตัวอย่างแร่ตามข้อ ๒๒.๑ ให้ทำบันทึกเป็นหลักฐาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการชักตัวอย่างแร่ลงนามในบันทึกทุกคน และให้ถ่ายสำเนาบันทึกการชักตัวอย่างแร่ใส่ไว้ในถุงตัวอย่างแร่ทุกถุงมัดปากถุงด้วยเชือกหรือลวดซึ่งตีตราด้วยโลหะตะกั่ว จัดแบ่งตัวอย่างออกเป็น ๕ ถุง มอบให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทน ๑ ถุง เจ้าหน้าที่ของศุลกากร ๑ ถุง เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ถุง และส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือสถาบันของรัฐหรือสถาบันการศึกษา กรณีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทำการวิเคราะห์ไม่ได้ เพื่อตรวจวิเคราะห์ทางกายภาพและทางเคมี ๑ ถุง

๒๒.๒.๑ แจ้งให้ผู้ส่งออกชำระค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ หรือค่าบริการการวิเคราะห์หรือค่าบริการตรวจสอบตัวอย่างวัตถุธรณีตามอัตราที่หน่วยงานผู้ทำการวิเคราะห์กำหนด

๒๒.๒.๒ ส่งตัวอย่างแร่ไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจวิเคราะห์

๒๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาออกใบอนุญาตขนแร่ให้ผู้รับใบอนุญาตนำแร่ออกนอกราชอาณาจักรได้ โดยไม่ต้องรอผลวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ และให้นำบันทึกข้อตกลงการยินยอมชำระค่าภาคหลวงแร่เพิ่มที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕ กำหนดเป็นเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรด้วย

๒๔. เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการ

๒๔.๑ ส่งสำเนาใบอนุญาตขนแร่ให้ด่านศุลกากรที่จะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

๒๔.๒ ส่งสำเนาใบอนุญาตขนแร่ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางที่ผู้ส่งออกแจ้งว่าจะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร หรือพักการขนแร่ เพื่อรอการส่งออกนอกราชอาณาจักร

๒๔.๓ รายงานการออกใบอนุญาตขนแร่ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตทราบ

๒๕. กรณีแร่ที่ไม่อยู่ในการควบคุมการส่งออกนอกราชอาณาจักร และเป็นแร่ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ประกาศให้เป็นชนิดแร่ยกเว้นตามมาตรา ๑๐๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เมื่อได้เรียกเก็บค่าภาคหลวงแร่ครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ออกหนังสือรับรองการชำระค่าภาคหลวงแร่ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการออกใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร และการดำเนินการเกี่ยวกับแร่ที่นำเข้าหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๕ และดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับแร่ที่ได้รับการยกเว้น ตามมาตรา ๑๐๓ ทวิ พ.ศ.๒๕๓๑

ขั้นตอนการดำเนินการชำระค่าภาคหลวงแร่ที่ได้รับการยกเว้น ตามมาตรา ๑๐๓ ทวิ

แร่ที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๑๐๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๑๐ จำนวน ๑๒ ชนิด มีดังต่อไปนี้

แร่แบไรต์ ฟลูออไรต์ เบนทอไนต์ ดินอุตสาหกรรม (๗ ชนิด ได้แก่ บอลเคลย์ ดินเบา ดินทนไฟ ดินขาว ดินมาร์ล ดินเหนียวสี ดินซีเมนต์) หินประดับ (๑๐ ชนิด ได้แก่ หินแกรนิต หินกรวดมน หินกรวดเหลี่ยม หินทราเวอร์ทีน หินนาคกระสวย หินไนส์ หินบะซอลส์ หินปูน หินชนวน หินทราย) โดโลไมต์ โซเดียมเฟลด์สปาร์ รัตนชาติ ยิปซัม ถ่านหิน หินอ่อน หินอุตสาหกรรม (๑๒ ชนิด ได้แก่ หินเพอร์ไลต์ หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ หินแกรนิต หินบะซอลต์ หินแอนดีไซต์ หินไนส์ หินทราย หินชนิดอื่น)

ผู้ประกอบการมีความประสงค์จะขอชำระค่าภาคหลวงแร่ ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับหนังสือในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

(๒) ตรวจสอบการกรอกรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน

(๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอถูกต้อง ครบถ้วน

(๔) ตรวจสอบชนิดสภาพของแร่และปริมาณแร่

(๕) ตรวจสอบวัตถุประสงค์และวิธีการขนแร่

(๖) คำนวณค่าภาคหลวงแร่ที่รับชำระ โดยตรวจสอบอัตราค่าภาคหลวงแร่ตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าภาคหลวงแร่ พ.ศ. ๒๕๕๐ ราคาแร่ที่ประกาศใช้ในวันที่รับชำระค่าภาคหลวง และปริมาณแร่ที่จะชำระค่าภาคหลวง โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

อัตราค่าภาคหลวงแร่ X ปริมาณแร่

๓. กรณีเป็นหินอุตสาหกรรมเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ให้ตรวจสอบปริมาณแร่ที่ผลิตได้จากค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในการโม่หิน โดยมีหลักเกณฑ์พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในการโม่หิน ๒.๕ หน่วย (unit)/ตัน ตามสำเนาใบเสร็จการชำระค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยวิธีคำนวณ

(ค่าไฟฟ้า (Ft) ÷ ๒.๕) X อัตราค่าภาคหลวงแร่

๓.๑ กรณีการผลิตหิน โรงโม่หินมิได้ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้จัดเก็บค่าภาคหลวงโดยตรวจสอบปริมาณหินอุตสาหกรรมที่ชำระค่าภาคหลวงแร่จากกำลังการผลิตของโรงโม่หินและชั่วโมงการทำงานของโรงโม่หิน

๓.๒ กรณีผู้ประกอบการไม่ได้นำใบเสร็จรับเงินการชำระค่าไฟฟ้ามาแสดงหรือไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินได้ให้ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอหลักฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของ

โรงโม่หินนั้นทันที กรณีผู้ประกอบการชำระค่าภาคหลวงแร่ไม่ยอมชำระค่าภาคหลวงตามค่าพลังงานไฟฟ้าให้ดำเนินการตรวจสอบปริมาณแร่ โดยใช้วิธีทำการรังวัดตรวจสอบหน้าเหมืองหาปริมาตรหินแล้วจัดเก็บค่าภาคหลวงแร่ตามผลการรังวัด

๔. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่คำนวณค่าภาคหลวงแร่เรียบร้อยแล้วส่งฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าภาคหลวงแร่และออกใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่

๕. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการสลักหลังใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่และเสนอหนังสือรับรองการขนแร่ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาลงนาม

๖. กรณีผู้ประกอบการทำเหมืองแร่แจ้งว่าจะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรโดยตรง ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่รับชำระค่าภาคหลวงแร่ มีหนังสือแจ้งด่านศุลกากรและเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางที่จะส่งแร่ออก เพื่อตรวจสอบ ชักตัวอย่างแร่ และสลักหลังใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่ พร้อมกับตัดยอดจำนวนแร่ที่อนุญาตให้ส่งออกนอกราชอาณาจักร

๗. กรณีผู้ซื้อแร่จากการทำเหมืองเป็นผู้ส่งออกนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ซื้อแร่มีหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่แร่เก็บกองอยู่ และให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีหนังสือแจ้งด่านศุลกากรและเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางที่จะส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร เพื่อตรวจสอบ ชักตัวอย่างแร่ และสลักหลังใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่ พร้อมกับตัดยอดจำนวนแร่ที่อนุญาตให้ส่งออกนอกราชอาณาจักร

ส่วนที่ ๔ การดำเนินการรังวัดและเขียนแผนที่ ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

การปฏิบัติงาน การทำและตรวจสอบแผนที่แสดงเขตคำขอ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขอดูและขอให้ทำแผนที่แสดงเขตคำขอ ให้ยื่นคำขอ (แบบ พร.๓๐๑) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อพิจารณา

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ

๓.๑ ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย และทะเบียนขอดูแผนที่

๓.๒ ผู้ยื่นคำขอชี้พื้นที่ที่ประสงค์จะยื่นคำขอในแผนที่ภูมิประเทศมาตราส่วน ๑: ๕๐,๐๐๐ ของกรมแผนที่ทหาร

๓.๓ เมื่อทราบพื้นที่ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะยื่นคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบว่าเป็นพื้นที่ต้องห้ามตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและตรวจสอบแผนที่แสดงเขตคำขอ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. การตรวจสอบพื้นที่คำขอให้ตรวจสอบ ดังนี้

๔.๑ พื้นที่เหลื่อมล้ำทับซ้อนประทานบัตร/อาชญาบัตรของผู้อื่นหรือไม่

๔.๒ อยู่ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ/เขตรักษาพันธุ์สัตว์/เขตห้ามล่าสัตว์/เขตหวงห้ามของทางราชการ/เขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมหรือไม่

๔.๓ อยู่ในพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์/พื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑/พื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี/พื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ หรือไม่

๔.๔ พื้นที่เหลื่อมล้ำทับซ้อนคำขอประทานบัตร/คำขออาชญาบัตรของผู้ยื่นคำขอรายอื่นที่ได้ยื่นคำขอไว้ก่อนหรือไม่

“กรณีเป็นพื้นที่ที่ห้ามยื่นคำขอ ให้บันทึกผู้ยื่นคำขอเพื่อทราบ หากผู้ยื่นคำขอยืนยันที่จะยื่นคำขอให้ลงทะเบียนรับหนังสือทั่วไป และส่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เพื่อพิจารณา”

๕. ดำเนินการเขียนแผนที่ลงในคำขอ ตามที่ผู้ยื่นคำขอต้องการ จำนวน ๒ ฉบับ

๖. หลังจากจัดทำแผนที่แสดงเขตคำขอให้ผู้ยื่นคำขอแล้ว ให้ส่งเรื่องให้ฝ่ายนโยบายและแผน (เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี) เพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าเขียน หรือจำลองแผนที่ ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

การดำเนินการรังวัดกำหนดเขตคำขอตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

<u>การปฏิบัติงานรังวัดคำขอประทานบัตร</u>

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารก่อนออกไปทำการรังวัดกำหนดเขตคำขอประทานบัตร

๑. ถ่ายเอกสารคำขอ จากแฟ้มคำขอประทานบัตร

๒. แผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงจุดที่ตั้งและหมู่เหมืองใกล้เคียง

๓. คัดแผนที่คำขอประทานบัตร และประทานบัตรใกล้เคียง

๔. คัดค่าพิกัดฉากหมุดหลักฐานการแผนที่ ค่าพิกัดฉากคำขอประทานบัตร และประทานบัตรแปลงใกล้เคียง

๕. คัดหมายเลขหลักหมายเขตเหมืองแร่ จากทะเบียนคำขอ

๖. สมุดสนาม (พร.๓๐๒) เป็นแบบฟอร์มสำหรับจดมุมราบ มุมดิ่ง ระยะและรายละเอียดต่าง ๆ ที่นำมาเขียนแผนที่

๗. บัตรพิกัดฉาก (พร.๓๐๔) เป็นแบบฟอร์มสำหรับเขียนทิศ ระยะ และค่าพิกัดฉาก

๘. แบบคำนวณเนื้อที่ (พร.๓๐๘) เป็นแบบฟอร์มสำหรับคำนวณเนื้อที่ แบบ D.M.D. (Double Meridian Distance) จากค่าพิกัดฉาก ถ้าคำนวณจากโปรแกรม Computer ไม่ต้องใช้ก็ได้

๙. แบบคำนวณพิกัดมุมฉาก (พร.๓๐๖) เป็นแบบฟอร์มสำหรับคำนวณค่าพิกัดฉาก จากมุมราบหรือมุมดิ่ง ทิศ และระยะ ถ้าคำนวณจากโปรแกรม Computer ไม่ต้องใช้ก็ได้

๑๐. รายงานการไต่สวนประกอบคำขอประทานบัตร (พร.๒๑๑) และรายงานการไต่สวนประกอบคำขอประทานบัตรทำเหมืองแร่เพิ่มเติมรัศมี ๒ กิโลเมตร เป็นแบบฟอร์มการไต่สวนให้ทราบถึงรายละเอียดสภาพพื้นที่ที่ตั้งคำขอฯ เช่น ทับที่ของใคร เขตป่า ทางน้ำ ทางสาธารณะประโยชน์ อยู่ในเขตหวงห้ามอื่นของทางราชการหรือไม่ รวมทั้งความเห็นของผู้ไต่สวน และกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

๑๑. กระดาษกราฟ ใช้ขึ้นรูปและรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนที่ บันทึกรับรองการนำรังวัด บันทึกรับรองเกี่ยวกับการจัดหาคนงานรังวัด บันทึกรับรองการรังวัดออกนอกเขตคำขอฯ (ถ้ามี) หนังสือมอบฉันทะ (ถ้ามี)

๑๒. กระดาษบันทึกข้อความ ใช้บันทึกเรื่องต่าง ๆ เพิ่มเติม กรณีที่แบบฟอร์มของทางราชการไม่มี

ขั้นตอนการเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรังวัดคำขอ

๑. เข็มทิศ เพื่อไว้ตรวจสอบทิศเหนือ หมุดคู่ออกงาน เก็บรายละเอียด และถางแนวเขตรังวัด

๒. ท่อเหล็ก สำหรับใช้ปักหลักหมายเขตเหมืองแร่

๓. เหล็กตอกเบอร์ สำหรับตอกหมายเลขหลักหมายเขตเหมืองแร่

๔. ค้อน

๕. สีสเปรย์

๖. กล้องสำรวจชนิดประมวลผลรวม (Total Station) ๑ เครื่อง

๗. ขากล้อง ๑ ชุด

๘. เป้าวัดระยะ ๒ ชุด

๙. วิทยุสื่อสาร ๓ เครื่อง

๑๐. หลักขาว-แดง ใช้เก็บรายละเอียด และกำหนดจุดปักหลักหมายเขตเหมืองแร่ ๒ อัน

๑๑. ร่มกันแดด สำหรับกันแดดให้กล้อง เนื่องจากกล้องเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๒. หมุดไม้พร้อมตะปู สำหรับเป็นหมุดตั้งกล้องทำวงรอบ

ทั้งนี้ ก่อนออกปฏิบัติงานรังวัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รังวัดตรวจสอบกล้องสำรวจชนิดประมวลผลรวม (Total Station) จะต้องอ่านค่าองศาราบ ๕ ครั้ง โดยอ่านหน้าซ้าย ๓ ครั้ง และหน้าขวา ๒ ครั้ง มุมดิ่งหน้าซ้ายและหน้าขวา หน้าละ ๑ ครั้ง เพื่อทราบค่าแตกต่าง ค่ามุมราบที่อ่านได้ต้องมีค่าแตกต่างไม่เกิน ± ๑๒ ฟิลิปดา ระยะต้องตรวจสอบกับระยะมาตรฐาน ความคลาดเคลื่อนไม่เกิน ± ๕ มิลลิเมตร โดยบันทึกผลการตรวจสอบลงในสมุดสนามที่ใช้ในการรังวัดสำหรับคำขอนั้น

ขั้นตอนการดำเนินการรังวัดคำขอ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รังวัดเสนอหนังสือขออนุญาตไปราชการต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เมื่อได้รับคำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการแล้ว แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้ยื่นคำขอรับไปทำการรังวัดตามที่นัดหมายไว้

๒. ผู้ยื่นคำขอจัดหาคนงานรังวัด และอุปกรณ์ในการถางแนวรังวัด

๓. เดินทางไปยังพื้นที่ที่จะทำการรังวัด ค้นหาหมุดหลักฐานการแผนที่ หมุดหลักหมายเขตฯ หรือหมุดที่มีค่าพิกัดฉาก U.T.M. ที่ใกล้ที่สุด ตรวจสอบสภาพและความแม่นยำ (Accuracy) ไม่ต่ำกว่า ๑ : ๑,๐๐๐ เพื่อใช้เป็นหมุดคู่ออกงาน

๔. เมื่อค้นหาหมุดคู่ออกงานได้แล้ว ให้ทำการรังวัดเป็นวงรอบบรรจบหมุด ซึ่งวิธีการรังวัดให้ดำเนินการรังวัดตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดกำหนดเขตคำขอ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตัวอย่างการจดรายการรังวัดลงในสมุดสนาม

หมุด	หน้ากล้อง	ค่าองศาราบ	มุมราบ	มุมดิ่ง	ระยะ	หมายเหตุ
P๐	L	๒๙๖ – ๑๒ - ๑๙				ธงหลัง
	L	๑๘๑ – ๐๐ - ๕๙	๒๔๔ – ๔๘ - ๔๐	-		
□๑๐/๒๙๓๕๕	L	๖๕ – ๔๙ – ๕๓	๒๔๔ – ๔๘ - ๕๔	-	๒๐๗.๖๑๑	จุดตั้งกล้อง
	R	๓๑๐ – ๓๘ - ๔๐	๒๔๔ – ๔๘ - ๔๗	-	๒๐๗.๖๑๑	
P๒	R	๑๙๕ – ๒๗ - ๒๕	๒๔๔ – ๔๘ - ๔๕	-		ธงหน้า
			๒๔๔ – ๔๘ - ๔๗		๒๐๗.๖๑๑	

ขั้นตอนการดำเนินการคำนวณวงรอบคำขอ

เมื่อทำการรังวัดวงรอบปักหลักหมายเขตเหมืองแร่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคำนวณวงรอบ ในกรณีรังวัดวงรอบที่ไม่สามารถรังวัดออกจากหลักหมายเขตเหมืองแร่ที่มองเห็นกันได้ ให้ทำการรังวัดมุม Cal เพื่อคำนวณหามุมแรกออก และมุมเข้าบรรจบเสียก่อน และใช้โปรแกรมคำนวณงานรังวัดคำขอประทานบัตร (D.M.R.) ในหัวข้อ โปรแกรมคำนวณมุม Cal (Calculated Angle)

เมื่อได้มุมราบและระยะราบมาแล้ว ให้ทำการตรวจสอบมุมว่าอยู่ในเกณฑ์หรือไม่ โดยที่ผลรวมมุมภายในทั้งหมดจะต้องเท่ากับ (n-๒) x ๑๘๐ หรือผลรวมมุมภายนอกทั้งหมดจะต้องเท่ากับ (n+๒) x ๑๘๐ และผลรวมความผิดพลาดทางมุมจะต้องไม่เกิน ± ๓๐" √ n เมื่อ n คือ จำนวนมุมที่ทำการรังวัดทั้งหมดของวงรอบ

คำนวณการปรับแก้วงรอบ โดยวิธี Compass Rule ตรวจสอบความแม่นยำของวงรอบ (Accuracy) ต้องไม่ต่ำกว่า ๑ : ๕,๐๐๐ สำหรับกล้องสำรวจชนิดประมวลผลรวม (Total station) หรือ ๑ : ๓,๐๐๐ สำหรับกล้องธีโอโดไลท์ และโซ่ โดยการคำนวณต้องไม่รวมเส้นวงรอบระหว่างหมุดที่ใช้ในการออกหรือบรรจบงานวงรอบ ถ้าผลของการคำนวณวงรอบต่ำกว่าที่กำหนดให้ทำการรังวัดใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการคำนวณเนื้อที่

เมื่อทำการรังวัดปักหลักหมายเขตเหมืองแร่ คำนวณวงรอบและปรับแก้วงรอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำค่าพิกัดฉากหลักหมายเขตเหมืองแร่มาคำนวณเนื้อที่ โดยวิธี D.M.D. (Double Meridian Distance) และคัดค่าพิกัดฉากลงในบัตรพิกัดฉาก ซึ่งการคำนวณเนื้อที่ให้ใช้โปรแกรมคำนวณงานรังวัดคำขอประทานบัตร (D.M.R.) ในหัวข้อโปรแกรมคำนวณเนื้อที่ Area

ดำเนินการเขียนแผนที่แสดงการรังวัด แผนที่คำขอประทานบัตร แผนที่แสดงจุดที่ตั้งและหมู่เหมืองใกล้เคียงเพื่อใช้ในการไต่สวนคำขอประทานบัตร

ขั้นตอนการดำเนินการไต่สวน

เมื่อทำการรังวัดวงรอบและปักหลักหมายเขตเหมืองแร่ คำนวณพิกัดฉาก คำนวณเนื้อที่ พร้อมทั้งตรวจสอบผลการคำนวณเสร็จเรียบร้อยแล้ว เขียนรูปแผนที่คำขอ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงลักษณะรูปแผนที่ จำนวนเนื้อที่คำขอประทานบัตร พร้อมเชิญกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านเจ้าของท้องที่ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจ ไปยังพื้นที่คำขอที่ได้ทำการรังวัดปักหลักหมายเขตเหมืองแร่ไว้แล้วนั้น เพื่อตรวจสอบพื้นที่และทำการไต่สวนกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านเจ้าของท้องที่ ตามแบบรายงานการไต่สวนคำขอประทานบัตร (พร.๒๑๑) และรายงานการไต่สวนประกอบคำขอประทานบัตรทำเหมืองแร่เพิ่มเติมภายในรัศมี ๒ กิโลเมตร และลงนามในเอกสารให้เรียบร้อย

หลังจากนั้นให้ผู้รังวัดแสดงความคิดเห็นลงในรายงานการไต่สวนคำขอประทานบัตร (พร.๒๑๑) และให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามในบันทึกรับรองการนำรังวัด

ขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติงานหลังจากดำเนินการรังวัดในสนาม

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการรังวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. หมายเหตุทะเบียนจัดการคำขอประทานบัตร ทะเบียนสมุดสนามและทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ลงระวางแผ่นใส (Drafting Film) มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

๓. ลงระวางแผ่นใส (Drafting Film) ๑ : ๕,๐๐๐

๔. พร. ๓๐๓ ส่งถึง อพร. (พร้อมสำเนา) จำนวน ๓ ฉบับ

๕. บันทึกข้อความเสนอผลงานรังวัด จำนวน ๑ ฉบับ

๖. แผนที่รังวัดคำขอ (พร.๓๐๗) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สมุดสนาม (พร.๓๐๒) (พร้อมสำเนา) จำนวน ๒ เล่ม

๘. รายการคำนวณ (พร้อมสำเนา) จำนวน ๒ ชุด

๙. บัตรพิกัดฉาก (พร.๓๐๔) (พร้อมสำเนา) จำนวน ๒ ชุด

๑๐. รายงานการไต่สวนคำขอประทานบัตร (พร. ๒๑๑)(พร้อมสำเนา) จำนวน ๖ ฉบับ

๑๑. รายงานการไต่สวนประกอบคำขอประทานบัตรทำเหมืองแร่เพิ่มเติม จำนวน ๖ ฉบับ

๑๒. แผนที่สังเขปประกอบรายงานการไต่สวน จำนวน ๖ ฉบับ

๑๓. บันทึกรับรองการนำรังวัด และหนังสือมอบฉันทะ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔. ประกาศ กพร. เรื่อง ขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ (พร.๒๑๘) จำนวน ๘ ฉบับ

๑๕. แผนที่แสดงจุดที่ตั้งและแสดงหมู่เหมืองใกล้เคียง จำนวน ๑๘ ฉบับ

- ๑๕.๑ ติดท้ายประกาศ ๘ ฉบับ
- ๑๕.๒ ส่งกรมฯ ๑ ฉบับ
- ๑๕.๓ สำเนาสมุดสนาม ๑ ฉบับ
- ๑๕.๔ เก็บเข้าแฟ้มคำขอ ๘ ฉบับ

๑๖. แผนที่คำขอ จำนวน ๑๘ ฉบับ

- ๑๖.๑ ติดท้ายประกาศ ๘ ฉบับ
- ๑๖.๒ ส่งกรมฯ ๑ ฉบับ
- ๑๖.๓ สำเนาสมุดสนาม ๑ ฉบับ
- ๑๖.๔ เก็บเข้าแฟ้มคำขอ ๘ ฉบับ

๑๗. แผนที่ประกอบการเขียนแบบพิมพ์ประทานบัตร จำนวน ๒ ฉบับ

๑๘. แผนที่แสดงการรังวัดคำขอประทานบัตร จำนวน ๒ ฉบับ

หลังจากดำเนินการคำนวณ เขียนแผนที่ต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รวบรวมแผนที่ดังกล่าวพร้อมสมุดสนาม รายการคำนวณต่าง ๆ และบัตรพิกัดฉาก ส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบและเขียนแบบพิมพ์ประทานบัตร

เจ้าหน้าที่ผู้ทำการรังวัด ลงแผนที่ระวางคำขอและหมายเหตุทะเบียนต่าง ๆ ให้เรียบร้อยครบถ้วน การส่งผลงานรังวัดให้ส่งตามแบบ พร. ๓๐๓ ตามข้อ ๔ ต้องระบุข้อความและจำนวนเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีเป็นคำขอประทานบัตรในทะเล ให้หมายเหตุด้วยว่าเป็นคำขอประทานบัตรในทะเล การส่งแบบ พร. ๓๐๓ ให้ส่งคำขอละ ๑ ฉบับ ถ้าใช้แบบ พร. ๓๐๓ ฉบับเดียว สำหรับคำขอประทานบัตรหลายแปลง ให้ส่งสำเนา พร. ๓๐๓ เท่ากับจำนวนแปลงไปด้วย

การดำเนินการรังวัดกำหนดเขตคำขอใบอนุญาตอื่นตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

ขั้นตอนการดำเนินการรังวัดกำหนดเขตคำขอ

๑. คำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้น หรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่

ขั้นตอนการรังวัดคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับขั้นตอนการรังวัดคำขอประทานบัตร เว้นแต่ไม่ต้องจัดทำแผนที่ประกาศ

๒. คำขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่นอกเขตเหมืองแร่

ขั้นตอนการรังวัดคำขอรับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่นอกเขตเหมืองแร่ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับขั้นตอนการรังวัดคำขอประทานบัตร โดยไม่ต้องจัดทำแผนที่ประกาศ เว้นแต่คำขอรับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมือง หรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่นอกเขตเหมืองแร่ที่ผู้ขอมีกรรมสิทธิ์ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินในพื้นที่ที่ขอนั้นเต็มทั้งแปลง ให้ผู้ขอใช้แผนที่ที่แสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นแผนที่แสดงเขตคำขอได้โดยไม่ต้องทำการรังวัดปักหลักหมายเขต แต่ต้องให้ผู้ยื่นคำขอแสดงแผนที่ที่ดินโดยละเอียดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ได้

๓. คำขอใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง (กรณีขอรับช่วงการทำเหมืองไม่เต็มพื้นที่ประทานบัตร)

ขั้นตอนการรังวัดคำขอใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับขั้นตอนการรังวัดคำขอประทานบัตร เว้นแต่คำขอใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมืองขอเต็มทั้งแปลงประทานบัตร หรือขอตามแนวเขตประทานบัตรระหว่างหลักหมายเขตเดิมหลักหนึ่งถึงหลักหมายเขตเดิมอีกหลักหนึ่ง ไม่มีการปักหลักหมายเขตเพิ่มเติม ไม่ต้องทำการรังวัด และไม่ต้องจัดทำแผนที่ประกาศ

๔ คำขอรับใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ

การรังวัดคำขอรับใบอนุญาตทดน้ำหรือชักน้ำ ให้ทำการรังวัดโดยวิธีใช้เข็มทิศและโซ่หรือโดยวิธีสเตเดีย วิธีใดวิธีหนึ่ง

หมายเหตุ การดำเนินการรังวัดกำหนดเขตคำขอใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. แร่

ให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดกำหนดเขตคำขอ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ว่าด้วยการรังวัดกำหนดเขตคำขอรับใบอนุญาต

การดำเนินการรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่

๑. การรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่หลัก

๒. การรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่ย่อย

การรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่หลัก อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

การรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่ย่อย อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

การปฏิบัติการรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่ย่อย

๑. ตรวจสอบพื้นที่แหล่งแร่ในเขตรับผิดชอบ ว่ามีหมุดหลักฐานครอบคลุมพื้นที่แหล่งแร่ครบถ้วนหรือไม่หากมีหมุดหลักฐานการแผนที่ไม่ครอบคลุมพื้นที่แหล่งแร่ให้ทำการสร้างหมุดหลักฐานเพิ่มเติม

๒. จัดทำแผนงานการรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่ เสนอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ในแผนงานการรังวัดให้แสดงรายละเอียด วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลา จำนวนเจ้าหน้าที่ เครื่องมือและยานพาหนะ งบประมาณค่าใช้จ่ายที่จะปฏิบัติงาน ผลงานที่คาดว่าจะได้รับและแผนที่ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือ ๑ : ๒๕๐,๐๐๐ ที่แสดงแนวทางรังวัดและที่ตั้งหมุดหลักฐานของกรมแผนที่ทหาร หรือหมุดหลักฐานการแผนที่หลักที่ใช้ออกและเข้าบรรจบโดยประมาณเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. วิธีการรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. ส่งผลงานการรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่ย่อย โดยต้องระบุข้อความและจำนวนเอกสารพร้อมแผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งหมุดหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ

๕. ค่าใช้จ่ายในการไปรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่ย่อย ให้เบิกจ่ายจากทางราชการ

การดำเนินการรังวัด ตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมือง

๑. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จัดทำแผนงานการรังวัดตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมือง เสนอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ในแผนงานดังกล่าวให้แสดงรายละเอียด วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลา จำนวนเจ้าหน้าที่ เครื่องมือและยานพาหนะ งบประมาณค่าใช้จ่ายที่ปฏิบัติงาน (ให้คำนวณจากปริมาณงานเพื่อของบประมาณ)

๓. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ถือประทานบัตรเพื่อรังวัดตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมือง

๔. รังวัดเก็บรายละเอียดพื้นที่ที่เปิดการทำเหมืองอยู่ในปัจจุบัน และพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองไปแล้ว ของประทานบัตรที่เปิดการทำเหมืองอยู่ทั้งหมด

๕. การรังวัดตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมือง ให้ดำเนินการตามคำสั่งกรมทรัพยากรธรณี (เดิม) ที่ ๗๖๗/๒๕๒๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๕ เรื่องการตรวจแผนที่แสดงการทำเหมือง

๕.๑ ในการรังวัดครั้งแรก ให้ทำการรังวัดด้วยกล้อง Total station โดยการรังวัดออกจากหลักหมายเขตเหมืองแร่ที่ตรวจสอบว่าถูกต้องแล้ว อย่างน้อย ๒ หลัก แล้วเดินเส้นรังวัดไปยังบริเวณที่เปิดการทำเหมืองและให้สร้างหมุดถาวรไว้ใกล้บริเวณหน้าเหมือง อย่างน้อย ๒ หมุด เพื่อใช้ในการรังวัดตรวจสอบครั้งต่อไป

๕.๒ ในการรังวัดครั้งต่อไป ให้ทำการรังวัดออกจากหมุดถาวรที่สร้างไว้ ให้รังวัดตามวิธีการข้อ ๕.๑

๖. จัดทำแผนที่เพื่อแสดงผลการตรวจสอบการทำเหมืองโดยใช้มาตราส่วนเดียวกันกับแผนที่ประกอบแผนผังโครงการทำเหมือง แผนที่ดังกล่าวให้จัดทำ จำนวน ๔ ฉบับ เพื่อเก็บไว้ที่ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๑ ฉบับ ส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๑ ฉบับ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต จำนวน ๑ ฉบับ และส่งให้ผู้ถือประทานบัตรไว้สำหรับประกอบการยื่นรายงานการทำเหมืองประจำเดือน (พร.๒๒๔) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๖. ค่าใช้จ่ายในการไปรังวัดตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมืองให้เบิกจ่ายจากทางราชการ

การดำเนินการรังวัด ตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมืองเพื่อคำนวณหาปริมาตร

๑. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จัดทำแผนงานการรังวัดตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมืองเพื่อคำนวณหาปริมาตร เสนอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ในแผนงานดังกล่าวให้แสดงรายละเอียด วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลา จำนวนเจ้าหน้าที่ เครื่องมือและยานพาหนะ งบประมาณค่าใช้จ่ายที่ปฏิบัติงาน (ให้คำนวณจากปริมาณงานเพื่อของบประมาณ)

๓. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ถือประทานบัตรเพื่อรังวัดตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมืองเพื่อคำนวณหาปริมาตร

๔. การรังวัดตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมืองเพื่อคำนวณหาปริมาตร ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมทรัพยากรธรณี (เดิม) ที่ อก ๐๓๑๐/๑๐๑๙๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดและการคำนวณหาปริมาตรของแร่ หิน ดิน ทราย

๕. จัดส่งแผนที่แสดงการทำเหมืองพร้อมรายงานการคำนวณหาปริมาตรแร่ ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต เพื่อตรวจสอบกับการขอชำระค่าภาคหลวงแร่ต่อไป

๖. ค่าใช้จ่ายในการไปรังวัดตรวจสอบแผนที่แสดงการทำเหมืองเพื่อคำนวณหาปริมาตร ให้เบิกจ่ายจากทางราชการ

การดำเนินการรังวัดสอบเขตคำขอประทานบัตร ประทานบัตร และคำขอใบอนุญาตอื่น

๑. ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะขอให้ทำการรังวัดสอบเขตคำขอประทานบัตร ประทานบัตร และคำขอใบอนุญาตอื่น ให้ทำหนังสือยื่นต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณา

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการลงรับหนังสือประจำฝ่าย

๔. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ คำนวณค่าธรรมเนียมค่าเส้นรังวัด และค่าหลักหมายเขตเหมืองแร่

๕. ส่งเรื่องไปให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) เพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมไว้ล่วงหน้าตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๖. วิธีการดำเนินการรังวัดสอบเขตประทานบัตร สอบเขตคำขอประทานบัตร หรือใบอนุญาตอื่น หรือคำขออื่นตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ.๒๕๑๐ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการรังวัดคำขอประทานบัตร และจัดทำแผนที่สอบเขต พร้อมทั้งส่งรายการคำนวณให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ ไม่ต้องทำการไต่สวนกำนันผู้ใหญ่บ้านเจ้าของพื้นที่ ไม่ต้องจัดทำแผนที่ประกาศ แผนที่แสดงจุดที่ตั้งและหมู่เหมืองใกล้เคียง

ส่วนที่ ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๑๐

การดำเนินการเกี่ยวกับการเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่และอาชญาบัตรพิเศษ

องค์ประกอบทางกฎหมายในการพิจารณาเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่และอาชญาบัตรพิเศษ

๑. ผู้มีอำนาจในการเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมมอบหมาย

๒. ผู้มีอำนาจในการเพิกถอนอาชญาบัตรพิเศษ ได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

๓. การพิจารณาเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรืออาชญาบัตรพิเศษ จะมีได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดเหตุที่จะเพิกถอนตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เท่านั้น ซึ่งได้แก่การกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ตามบทบัญญัติในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ วรรคหก และมาตรา ๔๐

ขั้นตอนการดำเนินการเพิกถอน

๑. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ตรวจสอบพบว่าผู้ถืออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรืออาชญาบัตรพิเศษ ได้กระทำการที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ตามมาตราที่กล่าวมาข้างต้น และการดำเนินคดีดังกล่าวต้องเป็นคดีที่ถึงที่สุดแล้วโดยการเปรียบเทียบปรับหรือโดยคำพิพากษาของศาล นอกจากเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีอำนาจที่จะดำเนินการเกี่ยวกับคดีในทางอาญาตาม พ.ร.บ.แร่ ต่อผู้ถืออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรืออาชญาบัตรพิเศษแล้ว สามารถเสนอบทลงโทษในทางปกครองโดยการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมมอบหมายแล้วแต่กรณีพิจารณาเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรืออาชญาบัตรพิเศษแล้วได้อีกทางหนึ่งด้วย

๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ได้มีคำสั่งให้เพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรืออาชญาบัตรพิเศษแล้ว กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะแจ้งคำสั่งการเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรืออาชญาบัตรพิเศษไปให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการต่อไป

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งให้ผู้ถืออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรืออาชญาบัตรพิเศษทราบคำสั่งการเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรืออาชญาบัตรพิเศษนั้น และให้ถือว่าอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรืออาชญาบัตรพิเศษดังกล่าวเป็นอันสิ้นอายุ นับแต่วันรับแจ้งคำสั่งนั้น

๔. แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่ และแจ้งให้อุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลพื้นที่นั้น ทราบ

การดำเนินการเกี่ยวกับการเพิกถอนประทานบัตร

องค์ประกอบทางกฎหมายในการพิจารณาเพิกถอนประทานบัตร

๑. ผู้มีอำนาจในการเพิกถอนประทานบัตรชั่วคราว ได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมมอบหมาย

๒. ผู้มีอำนาจในการเพิกถอนประทานบัตร ได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

๓. การพิจารณาเพิกถอนประทานบัตรจะมีได้ก็แต่กรณีที่กฎหมายกำหนดเหตุที่จะเพิกถอนประทานบัตรตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เท่านั้น ซึ่งได้แก่การกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ตามบทบัญญัติในมาตรา ๙ อัฏฐ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๗ มาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๖ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๙๑ เบญจ มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๕๒ และมาตรา ๑๕๒ ตรี

ขั้นตอนการดำเนินการเพิกถอน

๑. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ตรวจสอบพบว่าผู้ถือประทานบัตรชั่วคราว หรือผู้ถือประทานบัตรได้กระทำการที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ตามมาตราที่กล่าวมาข้างต้น และการดำเนินคดีดังกล่าวต้องเป็นคดีที่ถึงที่สุดแล้วโดยการเปรียบเทียบปรับหรือโดยคำพิพากษาของศาล นอกจากเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีอำนาจที่จะดำเนินการเกี่ยวกับคดีในทางอาญาต่อผู้ถือประทานบัตรแล้ว สามารถเสนอบทลงโทษในทางปกครองโดยการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาเพิกถอนประทานบัตรได้อีกทางหนึ่งด้วย

๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมได้มีคำสั่งให้เพิกถอนประทานบัตรแล้ว กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะแจ้งคำสั่งการเพิกถอนประทานบัตรไปให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการต่อไป

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งการเพิกถอนประทานบัตรดังกล่าวแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ถือประทานบัตรทราบคำสั่งการเพิกถอนประทานบัตรนั้น และให้ถือว่าประทานบัตรดังกล่าวเป็นอันสิ้นอายุนับแต่วันรับแจ้งคำสั่งนั้นจากเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๔. แจ้งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่ และแจ้งให้อุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลพื้นที่นั้น ทราบ

<u>กฎหมายเกี่ยวกับการเพิกถอนอาชญาบัตร ประทานบัตร และใบอนุญาต</u>

กฎหมาย	มาตรา	เรื่อง
พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ การเพิกถอนที่เป็นอำนาจของรัฐมนตรี	มาตรา ๖ ทวิ วรรค ๓	- ประกาศยกเลิกพื้นที่ที่กำหนด
	มาตรา ๙ ทวิ มาตรา ๙ ตรี	- แก้ไขหรือเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรชั่วคราว หรือประทานบัตรที่ออกโดยคลาดเคลื่อนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ - แก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อที่อาชญาบัตร ประทานบัตรชั่วคราว หรือประทานบัตร เพื่อประโยชน์แก่การสาธารณูปโภค การป้องกันประเทศหรือประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น
	มาตรา ๓๑ วรรค ๒ และ มาตรา ๓๒ (๕)	- สั่งเพิกถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ในกรณีผู้ถืออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข
	มาตรา ๔๑	- เพิกถอนอาชญาบัตรพิเศษในกรณีผู้ถืออาชญาบัตรพิเศษไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข
	มาตรา ๕๓	- สั่งเพิกถอนประทานบัตรชั่วคราว
	มาตรา ๑๓๑	- สั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร หรือใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร
	มาตรา ๗๑, ๕๗, ๕๙, ๖๐, ๖๘, ๖๙, ๗๔, ๗๖ ฯลฯ	- สั่งเพิกถอนประทานบัตรในกรณีที่ ก. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗๑ ข. ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ มาตรา ๗๔ หรือมาตรา ๗๖ ค. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๗ มาตรา ๖๘ หรือมาตรา ๗๔
	มาตรา ๑๔๘, ๑๕๒, ๑๕๒ ตรี	- สั่งเพิกถอนประทานบัตรชั่วคราว ประทานบัตรและใบอนุญาตในกรณีที่กำหนดในมาตรา ๑๔๘ มาตรา ๑๕๒ และมาตรา ๑๕๒ ตรี
การเพิกถอนที่เป็นอำนาจของ อพร.	มาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๑๙ มาตรา ๑๒๖	- สั่งเพิกถอนใบอนุญาตซื้อแร่ - สั่งเพิกถอนใบอนุญาตแต่งแร่ - สั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบโลหกรรม

การดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

เมื่อมีการตรวจพบการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ.๒๕๑๐ ไม่ว่าการตรวจพบจะเป็นการตรวจพบโดยเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานใดก็ตาม ซึ่งการตรวจพบนั้นจะปรากฏตัวผู้ต้องหาและของกลางหรือปรากฏตัวผู้ต้องหาหรือของกลางอย่างหนึ่งอย่างใดก็ตาม กระบวนการการดำเนินทางคดีจะต้องเริ่มที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอันเป็นท้องที่เกิดเหตุแห่งการกระทำความผิดโดยเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ท้องที่เกิดเหตุเป็นผู้ดำเนินคดีเปรียบเทียบปรับในคดีที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบได้ ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนท้องที่เกิดเหตุ และติดตามคดีในชั้นพิจารณาของตำรวจ อัยการ ศาล จนกระทั่งคดีถึงที่สุด

การเปรียบเทียบคดี

ข้อ ๑. ความผิดที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเปรียบเทียบ(มาตรา ๑๕๓)

ขั้นตอนการดำเนินการเปรียบเทียบคดี

๑. ตรวจสอบ/หรือรับรายงานการตรวจพบการกระทำความผิด

๒. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ทำหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถือสิทธิตามพระราชบัญญัติแร่ทราบ พร้อมให้มาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบข้อกล่าวหาข้อความหนังสือให้ลงรายละเอียด วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ และพฤติกรรม พร้อมข้อกล่าวหา

๓. เมื่อผู้ถูกกล่าวหามาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เพื่อรับทราบข้อกล่าวหา หากผู้ถูกกล่าวหาให้การรับสารภาพ ให้ดำเนินคดีเปรียบเทียบปรับ ตามแบบ พร. ๘๐๔ พร. ๘๐๕ และ พร. ๘๐๖

๔. นำเงินค่าปรับส่งฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระเงินค่าปรับและออกใบเสร็จค่าปรับ (แบบ พร. ๘๐๙)

๕. รายงานการเปรียบเทียบคดีความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ (แบบ พร.๘๐๘) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พร้อมสำเนาหลักฐานการเปรียบเทียบคดี เพื่อตรวจสอบ

๖. เมื่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แจ้งผลการตรวจสอบว่าการเปรียบเทียบปรับไม่เป็นไปตามกฎหมาย ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

กรณีผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหาและไม่ยินยอมชำระค่าปรับ พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกปากคำผู้ถูกกล่าวหา เหตุปฏิเสธข้อกล่าวหา พร้อมแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ดำเนินการ

- แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนท้องที่เกิดเหตุเพื่อให้ดำเนินคดีทางศาล
- ติดตามผลคดีจากตำรวจ อัยการ ศาล
- ให้ดำเนินการภายในอายุความ ๑ ปี นับแต่วันทราบการกระทำความผิด หากดำเนินการไม่ทันภายในอายุความเจ้าหน้าที่อาจมีความรับผิดทั้งทางวินัยและทางแพ่ง

ข้อ ๒. ความผิดที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีอำนาจเปรียบเทียบตามมาตรา๑๕๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

เนื่องจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามคำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่ ๒๒๒/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ ตามบัญชีการมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ลำดับที่ ๑๓ ขั้นตอนการดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑ แต่ผู้มีอำนาจลงนามในแบบเปรียบเทียบปรับ พร. ๘๐๔ พร. ๘๐๕ และ พร. ๘๐๖ คือผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ข้อ ๓. ความผิดตาม พ.ร.บ.แร่ ที่กำหนดอัตราโทษจำคุกและโทษปรับ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ไม่สามารถดำเนินคดีได้ ให้ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมเป็นผู้พิจารณาตัดสินคดีเท่านั้น

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนท้องที่เกิดเหตุ

๒. ดำเนินการติดตามผลคดีจากพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล

๓. เมื่อรับทราบผลคดีถึงที่สุด ดำเนินการตามคำสั่ง หากผลคดีสั่งริบของกลาง เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ดำเนินการขายของกลางตามระเบียบว่าด้วยการขายและจำหน่ายของกลาง

การดำเนินคดีต่างๆตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ การรับมอบของกลางเก็บรักษา การขายหรือจำหน่ายของกลาง ซึ่งการดำเนินการมีระเบียบปฏิบัติตามคู่มือของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามคดีและการดำเนินงานกับของกลางในคดีความผิดพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๑๐

๒. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวนและการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยแร่

ซึ่งคู่มือทั้ง ๑ และ ๒ เป็นการรวบรวมวิธีปฏิบัติในการดำเนินการ พอสรุปหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในคดีความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๑. พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๑.๑ ลักษณะการกระทำที่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๑.๒ ความผิดและโทษตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๑.๓ การยึดหรืออายัดของกลางตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๒ (พ.ศ. ๒๕๒๙)

๓. ระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยการเก็บรักษาและขายหรือจำหน่ายของกลางในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. ๒๕๒๒

๓.๑ การรับมอบ ยึด หรืออายัด

๓.๒ การเก็บรักษาของกลาง

๓.๓ การขายหรือจำหน่ายของกลาง

๔. ข้อตกลงระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่และกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามและดำเนินการกับของกลางในคดีความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

๑. การติดตามคดีเกี่ยวกับของกลาง
- ๑.๑ การดำเนินการติดตามคดีเกี่ยวกับของกลาง
- ๑.๒ ขั้นตอนการติดตามคดีเกี่ยวกับของกลาง

๒. การเปรียบเทียบคดี
- ๒.๑ ประเภทความผิดที่เปรียบเทียบ
- ๒.๒ ขั้นตอนการเปรียบเทียบ

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับของกลาง
- ๓.๑ กรณีปรากฏตัวเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
- ๓.๒ กรณีไม่ปรากฏตัวเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
- ๓.๓ กรณีศาลสั่งริบของกลางโดยมิได้ดำเนินการประกาศตามมาตรา ๑๕๔
- ๓.๔ กรณีของกลางเสี่ยงต่อความเสียหาย

๔. การเก็บรักษาและขายหรือจำหน่ายของกลาง
- ๔.๑ การเก็บรักษาของกลาง
- ๔.๒ การขายหรือจำหน่ายของกลาง
- ๔.๓ การกำหนดราคาขั้นต่ำของกลาง
- ๔.๔ การออกหนังสืออนุญาตครอบครองแร่ ขนแร่ และขายแร่กรณีพิเศษ
- ๔.๕ การจำหน่ายของกลางออกจากบัญชี

๕. การจ่ายเงินสินบนและเงินรางวัลและการผลักส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน
- ๕.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสินบนและเงินรางวัล
- ๕.๒ วิธีดำเนินการเพื่อการจ่ายเงินสินบนและเงินรางวัล
- ๕.๓ การขอรับเงินสินบนและเงินรางวัล
- ๕.๔ การยื่นขอรับเงินรางวัล
- ๕.๕ หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการจ่ายเงินสินบนและเงินรางวัล
- ๕.๖ การผลักส่งเงินสินบนและเงินรางวัลเป็นรายได้แผ่นดิน

ส่วนที่ ๖ การดำเนินการขอประกอบกิจการโรงงานโม่ บด และย่อยหิน

ขั้นตอนการดำเนินการขอประกอบกิจการโรงงานโม่ บด และย่อยหิน

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการโรงงานโม่ บดและย่อยหิน (แบบ รง ๓) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ อุตสาหกรรมจังหวัด สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๒. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย และดำเนินการ

๒.๑ ตรวจสอบการกรอกคำขอถูกต้อง ครบถ้วน (คำขอ ๓ ชุด)

๒.๒ ตรวจสอบเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๒.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒.๒ กรณีนิติบุคคล

(๑) สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคล

(๒) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

(๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (ถ้ามี)

๒.๓ ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๒.๓.๑ แบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร ระบบขจัดฝุ่นและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๒ กรณีสถานที่ตั้งโรงงานเป็นที่ดินกรรมสิทธิ์ ให้แสดงหลักฐานเอกสารสิทธิ์ที่ดินและหากเป็นที่ดินของผู้อื่นให้แสดงหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อเป็นที่ตั้งโรงงานโม่ บด และย่อยหิน

๒.๓.๓ กรณีสถานที่ตั้งโรงงานเป็นที่ดินของรัฐ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและไปยื่นขอใช้ประโยชน์เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานต่อหน่วยงานผู้ดูแลพื้นที่และนำหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ประกอบการยื่นคำขอประกอบกิจการโรงงานด้วย

๒.๔ ตรวจสอบพื้นที่สถานที่ตั้งโรงโม่ บดและย่อยหิน ตามแบบรายงานการตรวจการขออนุญาตตั้งโรงงาน (แบบตรวจ ๓)

๓. เสนออุตสาหกรรมจังหวัดพิจารณา

๓.๑ ส่งแบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร ระบบขจัดฝุ่นและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบ (กรณีการพิจารณาอนุญาตอยู่ในอำนาจของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้รวบรวมเอกสารประกอบคำขอทั้งหมดส่งกรมฯ ในคราวเดียวกัน)

๓.๒ แจ้งอำเภอท้องที่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นประกอบการพิจารณาคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ตามประกาศกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง การประกอบกิจการโรงโม่หิน ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๓๙

๓.๓ จัดทำประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการอนุญาตประกอบกิจการโรงงานพร้อมรายละเอียดการขออนุญาต และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับใบแจ้งหรือคำขอเป็นผู้ปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอท้องที่, สถานที่ตั้งโรงโม่ บด และย่อยหิน, ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพิจารณาออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตขอขยายโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕

๔. พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ เมื่อได้ดำเนินการดังต่อไปนี้แล้ว

๔.๑ ได้ผ่านการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามข้อ ๓.๓ (โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ และ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพิจารณาออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตขอขยายโรงงาน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕)

๔.๒ ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร ระบบขจัดฝุ่นและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๔.๓ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาและความเห็นจากอำเภอท้องที่และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. กรณีเป็นการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานโม่ บด และย่อยหิน ที่มีกำลังแรงม้ารวมไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า หรือมีคนงานไม่เกิน ๓๐๐ คน รวบรวมเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามออกใบอนุญาต

๖. กรณีเป็นการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานโม่ บด และย่อยหิน ที่มีกำลังแรงม้ารวมเกิน ๕๐๐ แรงม้า หรือมีคนงานเกินกว่า ๓๐๐ คน เสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามหนังสือถึงกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานโม่บดและย่อยหินต่อไป

๗. เมื่อได้ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานโม่ บด และย่อยหินแล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และรับใบอนุญาต

๗.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนโรงงานอุตสาหกรรม

๗.๓ ส่งสำเนาใบอนุญาตให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการขอขยายโรงงานโม่ บด และย่อยหิน

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอขยายโรงงานโม่ บดและย่อยหิน ตามแบบ ร.ง. ๓ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ อุตสาหกรรมจังหวัด สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๒. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย และดำเนินการ

๒.๑ ตรวจสอบการกรอกคำขอถูกต้อง ครบถ้วน (คำขอ ๓ ชุด)

๒.๒ ตรวจสอบเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๒.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒.๒ กรณีนิติบุคคล

(๑) สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคล

(๒) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

(๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (ถ้ามี)

๒.๓ ตรวจสอบแบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร ระบบขจัดฝุ่นและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมว่ามีเอกสารถูกต้องครบถ้วน

๓. เสนอหนังสือให้อุตสาหกรรมจังหวัดลงนาม

๓.๑ ส่งแบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร ระบบขจัดฝุ่นและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบ (กรณีการพิจารณาอนุญาตอยู่ในอำนาจของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้รวบรวมเอกสารประกอบคำขอทั้งหมดส่งกรมฯ ในคราวเดียวกัน)

๓.๒ จัดทำประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการอนุญาตประกอบกิจการโรงงานพร้อมรายละเอียดการขออนุญาต และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับใบแจ้งหรือคำขอเป็นผู้ปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอท้องที่, สถานที่ตั้งโรงโม่ บด และย่อยหิน, ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพิจารณาออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตขยายโรงงาน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕

๔. พิจารณาอนุญาตขยายโรงงาน ตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ เมื่อได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้แล้ว

๔.๑ ได้ผ่านการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามข้อ ๓.๓ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ และ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพิจารณาออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตขยายโรงงาน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕

๔.๒ ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร ระบบขจัดฝุ่นและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

๕. กรณีเป็นการขอขยายโรงงานโม่ บด และย่อยหิน โดยใช้เครื่องจักรส่วนที่ขยายรวมกับเครื่องจักรที่มีอยู่ตามสิทธิเดิม มีกำลังแรงม้ารวมไม่เกิน ๖๐๐ แรงม้า เสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามอนุญาตให้ขยายโรงงานในใบอนุญาต

๖. กรณีเป็นการขอขยายโรงงานโม่ บด และย่อยหิน โดยใช้เครื่องจักรส่วนที่ขยายรวมกับเครื่องจักรที่มีอยู่ตามสิทธิเดิม มีกำลังแรงม้ารวมเกิน ๖๐๐ แรงม้า เสนอเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พิจารณาอนุญาตขยายโรงงานโม่ บดและย่อยหินต่อไป

๗. เมื่อได้อนุญาตขยายโรงงานโม่ บด และย่อยหิน แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และรับใบอนุญาต

๗.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนโรงงานอุตสาหกรรม

๗.๓ ส่งสำเนาการอนุญาตให้ขยายโรงงาน (เอกสารลำดับที่ ๔) ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานโม่ บด และย่อยหิน

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานโม่ บดและย่อยหิน ตามแบบ ร.ง. ๓/๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ อุตสาหกรรมจังหวัด สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๒. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย และดำเนินการ

๒.๑ ตรวจสอบการกรอกคำขอถูกต้อง ครบถ้วน (คำขอ ๓ ชุด)

๒.๒ ตรวจสอบเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๒.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒.๒ กรณีนิติบุคคล

(๑) สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคล

(๒) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

(๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (ถ้ามี)

๒.๓ ตรวจสอบว่ายื่นคำขอตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยต้องยื่นคำขอก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ หรือกรณียื่นไม่ทันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ ได้ยื่นคำขอภายในกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ (เมื่อได้ยื่นคำขอตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะมีคำสั่งถึงที่สุดไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต)

๒.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๓. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบโรงงานและเครื่องจักร ตามมาตรา ๑๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. กรณีตรวจสอบแล้ว โรงงานและเครื่องจักรมีลักษณะไม่ถูกต้อง ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต เสนอหนังสือให้อุตสาหกรรมจังหวัดลงนามแจ้งผู้รับใบอนุญาตแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการให้ดำเนินเรื่องสั่งไม่อนุญาตต่ออายุใบอนุญาต

๕. กรณีตรวจสอบแล้ว โรงงานและเครื่องจักรมีลักษณะถูกต้องตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ให้เสนออุตสาหกรรมจังหวัดพิจารณาลงนามอนุญาตให้ต่ออายุในใบอนุญาต

๖. เมื่อได้อนุญาตให้ต่ออายุในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานโม่ บด และย่อยหินแล้ว ดำเนินการดังนี้

๖.๑ แจ้งผู้ยื่นคำรับใบอนุญาต

๖.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนโรงงานอุตสาหกรรม

๖.๓ ส่งสำเนาการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (เอกสารลำดับที่ ๓) ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการขอโอนการประกอบกิจการโรงงานโม่ บด และย่อยหิน

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอโอนการประกอบกิจการโรงงานโม่ บด และย่อยหิน ตามแบบ ร.ง. ๓/๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ลงรับในทะเบียนรับหนังสือทั่วไป

๑.๒ อุตสาหกรรมจังหวัด สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๒. ลงรับในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย และดำเนินการ

๒.๑ ตรวจสอบการกรอกคำขอถูกต้อง ครบถ้วน (คำขอ ๓ ชุด)

๒.๒ ตรวจสอบเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

๒.๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒.๒ กรณีนิติบุคคล

(๑) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคล

(๒) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

(๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (ถ้ามี)

๓. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอโอน

๓.๑ กรณีโอนการประกอบกิจการโรงงานโดยการให้เช่า หรือให้เช่าซื้อหรือขายโรงงาน ต้องแสดงหลักฐานการให้เช่า ให้เช่าซื้อหรือการขาย โดยยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการเลิกประกอบกิจการโรงงานโดยการให้เช่า ให้เช่าซื้อหรือขาย

๓.๒ กรณีโอนโดยการตกทอด ให้ตรวจสอบหลักฐานแสดงการเป็นทายาทหรือผู้จัดการมรดก โดยยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตตายหรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาตามความจำเป็น

๓.๓ กรณีผู้รับใบอนุญาตถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ผู้อนุบาลต้องดำเนินการขอรับโอนใบอนุญาต ตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓.๒ โดยอนุโลม

๔. เมื่อตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน เสนอให้อุตสาหกรรมจังหวัดพิจารณาลงนามอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงานในใบอนุญาต

๕. เมื่อได้อนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงานโม่ บด และย่อยหิน แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ แจ้งผู้ยื่นคำรับใบอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน

๕.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๓ ส่งสำเนาการอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน (เอกสารลำดับที่ ๘) ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต สำนักงานปลัดกระทรวง

ส่วนที่ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการยกคำขอ การขอถอนคำขอ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ

ขั้นตอนการดำเนินการยกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่และคำขออาชญาบัตรพิเศษ

ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบคำขอค้างดำเนินการ แล้วรายงานเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารข้อเท็จจริง มีเหตุข้อใดข้อหนึ่งตามกฎหมายมาตรา ๓๔

๒. จัดทำหนังสือ รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ข้อพิจารณายกคำขอ เสนออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย พิจารณาสั่งยกคำขอ

๓. เมื่อสั่งยกคำขอแล้ว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ โดยระบุรายละเอียดในการแจ้งสิทธิการอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง

๔. ให้หมายเหตุ ลงรายละเอียดในสมุดทะเบียนคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรือคำขออาชญาบัตรพิเศษ โดยให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามในสมุดทะเบียน พร้อมลบแผนที่ในระวางคำขอ

๕. ให้ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) ผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมเป็นรายได้แผ่นดินและจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมคงเหลือ (ถ้ามี)

๖. รายงานกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัดและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณาเหตุยกคำขอตามกฎหมาย

ข้อกฎหมาย มาตรา ๓๔ วรรค ๓ แห่ง พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้อำนาจอธิบดีมีอำนาจสั่งยกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรือคำขออาชญาบัตรพิเศษเสียได้ เมื่อผู้ยื่นคำขอ

๑. ขาดนัดในการนำรังวัดตามวรรคสองโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๒. ละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรือ อาชญาบัตรพิเศษ หรือ

๓. กระทำการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติบทหนึ่งบทใดในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ หรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำเช่นว่านั้น

ทั้งนี้ การพิจารณายกคำขอรายใดต้องพิจารณาถึงข้อเท็จจริงด้วยเหตุสามประการตามกฎหมายเป็นหลัก ซึ่งต้องเป็นข้อเท็จจริงเป็นรายๆ ไป เช่น การขาดนัดในการนำรังวัด เจ้าหน้าที่ต้องมีการกำหนดวัน เวลา นัด เป็นลายลักษณ์อักษรไว้หากมีการผิดนัด แจ้งเตือนอย่างน้อย ๒ ครั้ง เป็นต้น

<u>กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการยกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่และคำขออาชญาบัตรพิเศษ</u>

กฎหมาย	มาตรา	เรื่อง
พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐	มาตรา ๔	กำหนดความหมาย - อาชญาบัตรสำรวจแร่ - อาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ - อาชญาบัตรพิเศษ
พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐	มาตรา ๒๕-๔๒ หมวด ๓	- การสำรวจแร่และอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ - การสำรวจ ทำเหมือง อนุรักษ์แร่ ฯลฯ
กฎกระทรวง	ฉบับที่ ๑๙ – ๒๐ ๒๘,๓๐,๕๒,๖๙ และ ๗๐	ออกความตามใน พ.ร.บ. แร่ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสำรวจแร่ต่าง ๆ
ระเบียบ	กรมทรัพยากรธรณี ๒๕๓๑ (เดิม)	- ยกเลิก
ระเบียบ	กพร. ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับอาชญาบัตร พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗	- หมวด ๑ ว่าด้วยการดำเนินการอาชญาบัตรสำรวจแร่ - หมวด ๒ ว่าด้วยการดำเนินการอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ละอาชญาบัตรพิเศษ - ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗
ระเบียบ	กพร. ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับอาชญาบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘	- เพิ่มเติม
คำสั่ง กพร.	ที่ ๒๒๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๖	- อพร. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามบัญชีการมอบอำนาจลำดับที่ ๑ และ ๒
คำสั่ง กพร.	ที่ ๓๑๕/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗	- การปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

ขั้นตอนการดำเนินการยกคำขอประทานบัตร

ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบคำขอค้างดำเนินการ แล้วรายงานเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารข้อเท็จจริง มีเหตุข้อใดข้อหนึ่งตามกฎหมายมาตรา ๔๗ วรรค ๓

๒. จัดทำหนังสือ รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ข้อพิจารณายกคำขอฯ เสนออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย พิจารณาสั่งยกคำขอ

๓. เมื่อสั่งยกคำขอแล้ว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ โดยระบุรายละเอียดในการแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง

๔. ให้หมายเหตุ ลงรายละเอียดในสมุดทะเบียนคำขอประทานบัตร โดยให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามในสมุดทะเบียนพร้อมลบแผนที่ในระวางคำขอ

๕. ให้ฝ่ายนโยบายและแผน(การเงินและบัญชี) ผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมเป็นรายได้แผ่นดินและจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมคงเหลือ(ถ้ามี)

๖. รายงานกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัดและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณาเหตุยกคำขอตามกฎหมาย

ข้อกฎหมาย ตามมาตรา ๔๗ วรรค ๓ แห่ง พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้อำนาจอธิบดีมีอำนาจหน้าที่สั่งยกคำขอประทานบัตรเสียได้เมื่อผู้ยื่นคำขอ

๑. ขาดนัดในการนำรังวัดตามวรรคสองโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๒. ละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร

๓. กระทำการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติบทหนึ่งบทใดในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ หรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำเช่นว่านั้น หรือ

๔. เมื่อปรากฏว่าแร่ชนิดที่ประสงค์จะเปิดการทำเหมืองในเขตคำขอมีไม่เพียงพอที่จะเปิดการทำเหมืองได้

ทั้งนี้ การพิจารณายกคำขอประทานบัตรรายใดต้องพิจารณาถึงข้อเท็จจริงด้วยเหตุ ๔ ประการ ตามกฎหมายกำหนดเป็นหลัก ตามข้อเท็จจริงเป็นรายๆ ไป เช่น การละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง (๒) ต้องพิจารณาองค์ประกอบ ของคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้สั่งการให้ผู้ขอประทานบัตรดำเนินการ เช่น สั่งให้ผู้ขอจัดส่งรายงานลักษณะธรณี รายงานแผนผังโครงการ และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ ฯลฯ หากขาดสิ่งนั้นแล้วเป็นสาระสำคัญที่ไม่สามารถอนุญาตประทานบัตรให้ผู้ขอได้ จึงถือเป็นความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร เป็นต้น

<u>กฎหมายและระเบียบดำเนินการยกคำขอประทานบัตร</u>

กฎหมาย	มาตรา	เรื่อง
พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐	มาตรา ๔	กำหนดความหมาย - ประทานบัตรชั่วคราว - ประทานบัตร
พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. ๒๕๑๐	มาตรา ๔๓ - ๕๘ หมวด ๔	- การทำเหมือง
กฎกระทรวง	ฉบับที่ ๔๐ ๕๐ ๕๒ ๖๔ ๗๖	- ออกความตามใน พ.ร.บ. แร่
ระเบียบ	กรมทรัพยากรธรณีว่าด้วยการดำเนินการคำขอประทานบัตร ฯลฯ พ.ศ.๒๕๓๑	ยกเลิก
ระเบียบ	กพร. ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร พ.ศ.๒๕๔๗	ใช้บังคับวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗
ระเบียบ	กพร. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗ กพร. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๘ กพร. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑	หมวดที่ ๑ ว่าด้วยการดำเนินการคำขอประทานบัตร ส่วนที่ ๑ คำขอประทานบัตรทั่วไป ส่วนที่ ๒ คำขอประทานบัตรแร่หินอุตสาหกรรม ส่วนที่ ๓ คำขอประทานบัตรทำเหมืองใต้ดิน หมวดที่ ๒ ว่าด้วยการต่ออายุประทานบัตร หมวดที่ ๓ ว่าด้วยการโอนประทานบัตร
คำสั่ง กพร.	ที่ ๒๒๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ ที่ ๓๑๕/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗	อพร. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามบัญชีการมอบอำนาจ ลำดับที่ ๒ และปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ตามมาตรา ๔ ลักษณะงานที่มอบ ลำดับที่ ๑๓,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗

ขั้นตอนการดำเนินการขอถอนคำขออาชญาบัตร

๑. ผู้ยื่นคำขออาชญาบัตรประสงค์จะขอถอนคำขออาชญาบัตร ให้ยื่นคำขอถอนเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับในหนังสือรับทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นคำขอถอนอาชญาบัตรสำรวจแร่ให้ตรวจสอบ หากยังมิได้มีการอนุญาตอาชญาบัตรสำรวจแร่ ให้อนุญาตถอนคำขอได้

๒.๒ กรณีเป็นคำขอถอนอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และอาชญาบัตรพิเศษตรวจสอบว่าคำขอนั้น ๆ ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด และได้ส่งเรื่องไปขอรับอนุญาตยังกรมแล้วหรือไม่ หากปรากฏว่ายังมิได้ส่งเรื่องไปขอรับอนุญาต ให้อนุญาตถอนคำขอได้

๒.๓ กรณีที่ได้ส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้ว ให้สอบถามว่าได้ดำเนินการคำขออาชญาบัตรถึงขั้นตอนใด หากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แจ้งว่า ยังไม่ได้เสนอเรื่องไปขอรับอนุญาตต่อรัฐมนตรี หรือเสนอเรื่องไปขอรับอนุญาตต่อรัฐมนตรีแล้ว แต่รัฐมนตรียังมิได้ลงนามอนุญาต ให้อนุญาตถอนคำขอได้

หากปรากฏว่า ในวันที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอถอนคำขออาชญาบัตรนั้น รัฐมนตรีหรือผู้ที่รัฐมนตรีมอบหมายได้ออกอาชญาบัตรให้แก่ผู้ขอแล้ว ให้ถือว่าคำขอถอนนั้นเป็นอันตกไป ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติในฐานะที่เป็นผู้ถืออาชญาบัตรตามระเบียบและกฎหมาย

๓. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้อนุญาตแล้ว ฝ่ายนโยบายและแผนดำเนินการถอนเงินค่าใช้จ่ายและเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ซึ่งได้วางไว้ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ หักผลักส่งคลังเป็นเงินรายได้และจ่ายเงินส่วนที่เหลือคืนผู้ขอ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ หากคำขอนั้น ๆ ยังมิได้ดำเนินการ ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอได้วางไว้ให้คืนแก่ผู้ยื่นคำขอเต็มจำนวน ถ้าได้ดำเนินการไปแล้วเป็นบางส่วนก็ให้คืนให้เฉพาะส่วนที่ยังมิได้ดำเนินการ (ถ้ามี)

๓.๒ สำหรับค่าธรรมเนียมล่วงหน้าที่ผู้ยื่นคำขอวางไว้แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระให้หักค่าธรรมเนียมนั้นในอัตราหนึ่งในสี่ของเงินที่วางไว้เพื่อส่งคลังเป็นเงินได้แผ่นดินส่วนที่เหลือให้จ่ายคืนผู้ยื่นคำขอ

๔. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หมายเหตุทะเบียนและเปลี่ยนแปลงแผนที่ระวางคำขออาชญาบัตร คำขอประทานบัตร และคำขอใบอนุญาตแล้วแต่กรณี พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ขั้นตอนการดำเนินการขอถอนคำขอประทานบัตร

๑. ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรประสงค์จะขอถอนคำขอประทานบัตร (แบบ พร.๒๒๑) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับในหนังสือรับทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๓. ตรวจสอบว่า คำขอนั้นๆ ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด หากปรากฏว่ายังมิได้ส่งเรื่องไปขอรับอนุญาตที่อนุญาตให้ถอนคำขอ

กรณีที่ได้ส่งเรื่องไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้ว ให้สอบถามว่าได้ดำเนินการคำขอประทานบัตรถึงขั้นตอนใด หากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แจ้งว่า ยังไม่ได้เสนอเรื่องไปขอรับอนุญาตต่อรัฐมนตรี หรือเสนอเรื่องไปขอรับอนุญาตต่อรัฐมนตรีแล้ว แต่รัฐมนตรียังมิได้ลงนามอนุญาต ให้อนุญาตถอนคำขอได้

หากปรากฏว่าในวันที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอถอนคำขอประทานบัตรนั้น รัฐมนตรีหรือผู้ที่รัฐมนตรีมอบหมายได้ออกประทานบัตรให้แก่ผู้ยื่นคำขอแล้ว ให้ถือว่าคำขอถอนนั้นเป็นอันตกไป ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติในฐานะที่เป็นผู้ถือประทานบัตรตามระเบียบและกฎหมาย

๔. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้อนุญาตแล้ว ฝ่ายนโยบายและแผนดำเนินการถอนเงินค่าใช้จ่ายและเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ซึ่งได้วางไว้ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ หักผลักส่งคลังเป็นเงินรายได้และจ่ายเงินส่วนที่เหลือคืนผู้ขอ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ หากคำขอนั้นๆ ยังมิได้ดำเนินการ ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอได้วางไว้ให้คืนแก่ผู้ยื่นคำขอเต็มจำนวน ถ้าได้ดำเนินการไปแล้วเป็นบางส่วนก็ให้คืนให้เฉพาะส่วนที่ยังมิได้ดำเนินการ (ถ้ามี)

๔.๒ สำหรับค่าธรรมเนียมล่วงหน้าที่ผู้ยื่นคำขอวางไว้แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระให้หักค่าธรรมเนียมนั้นในอัตราหนึ่งในสี่ของเงินที่วางไว้เพื่อส่งคลังเป็นเงินได้แผ่นดินส่วนที่เหลือให้จ่ายคืนผู้ยื่นคำขอ

๕. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หมายเหตุทะเบียนและเปลี่ยนแปลงแผนที่ระวางคำขออาชญาบัตร คำขอประทานบัตร และคำขอใบอนุญาตแล้วแต่กรณี พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ขั้นตอนการดำเนินการขอถอนคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ

๑. ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตประสงค์จะขอถอนคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ให้ยื่นคำขอถอนเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนลงรับในหนังสือรับทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๓. ตรวจสอบว่าคำขอนั้น ๆ ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด ในกรณีที่คำขอรับใบอนุญาตนั้นอยู่ในอำนาจของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่อนุญาตได้ตามกฎหมาย แล้วยังมิได้ออกใบอนุญาตให้อนุญาตถอนคำขอ

กรณีที่ได้ส่งเรื่องไปขอรับอนุญาตหรือขอความเห็นชอบยังกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่รับคำขอนั้นไว้ แต่ยังไม่ให้สั่งอนุญาตให้รายงานไปกรมเพื่อขอทราบว่าได้ดำเนินการคำขอถึงขั้นตอนใด หากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แจ้งว่ายังไม่ได้อนุญาตคำขอ หรือยังไม่ได้เสนอเรื่องไปขอรับอนุญาตต่อรัฐมนตรี หรือเสนอเรื่องไปขอรับอนุญาตต่อรัฐมนตรีแล้ว แต่รัฐมนตรียังมิได้ลงนามในคำขอ ก็ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่อนุญาตให้ถอนคำขอใบอนุญาตได้

หากปรากฏว่าในวันที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอถอนคำขอใบอนุญาตนั้น อธิบดีหรือรัฐมนตรีได้ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอแล้ว ก็ให้ถือว่าคำขอถอนคำขอใบอนุญาตนั้นเป็นอันตกไป ผู้ยื่นคำขอจะต้องปฏิบัติในฐานะที่เป็นผู้รับใบอนุญาตตามระเบียบและกฎหมาย

๔. เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้อนุญาตแล้ว ฝ่ายนโยบายและแผนดำเนินการถอนเงินค่าใช้จ่ายและเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ซึ่งได้วางไว้ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ หักผลักส่งคลังเป็นเงินรายได้และจ่ายเงินส่วนที่เหลือคืนผู้ขอ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ หากคำขอนั้น ๆ ยังมิได้ดำเนินการ ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอได้วางไว้ให้คืนแก่ผู้ยื่นคำขอเต็มจำนวน ถ้าได้ดำเนินการไปแล้วเป็นบางส่วนก็ให้คืนให้เฉพาะส่วนที่ยังมิได้ดำเนินการ (ถ้ามี)

๔.๒ สำหรับค่าธรรมเนียมล่วงหน้าที่ผู้ยื่นคำขอวางไว้แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระให้หักค่าธรรมเนียมนั้นในอัตราหนึ่งในสี่ของเงินที่วางไว้เพื่อส่งคลังเป็นเงินได้แผ่นดินส่วนที่เหลือให้จ่ายคืนผู้ยื่นคำขอ

๕. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หมายเหตุทะเบียนและเปลี่ยนแปลงแผนที่ระวางคำขออาชญาบัตร คำขอประทานบัตร และคำขอใบอนุญาตแล้วแต่กรณี พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ตัวอย่างหนังสือแบบคำขอถอนคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอถอนคำขอ

เรียน เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ยื่นคำขออาชญาบัตร.....
/คำขอใบอนุญาต.....ที่..... ในท้องที่ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่ขอถอนคำขอดังกล่าวตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการถอนคำขอต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

การดำเนินการออกใบแทนหรือใบเสร็จสูญหาย

<u>ขั้นตอนการดำเนินการออกใบแทน</u>

๑. เมื่อมีผู้ยื่นคำขอรับใบแทนอาชญาบัตร ประทานบัตร หรือใบอนุญาต (แบบคำขอ ๓๐) ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พร้อมด้วย เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน ลงทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ

๓.๑ กรอกข้อความในคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ ยื่นหลักฐานการสูญหาย หรือถูกทำลาย บันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ

๓.๓ ยื่นคำขอภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันอาชญาบัตร ประทานบัตร หรือใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย

หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมก่อนรับคำขอ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอรับใบแทนเกินสิบห้าวันนับแต่วันที่อาชญาบัตร ประทานบัตร หรือใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ให้เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เพื่อดำเนินคดีกับผู้ยื่นคำขอเสียก่อน เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินคดีแล้ว ให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินการ

๑. ลงรับคำขอในทะเบียนรับหนังสือประจำฝ่าย

๒. เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ รับจดทะเบียนคำขอ

๓. ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) เรียกเก็บเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียม

๔. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ออกใบแทนให้ผู้ขอ ดังนี้

๔.๑ ใบแทนอาชญาบัตร ให้ทำสำเนาภาพถ่ายหรือคัดสำเนาจากสำเนาหรือคู่ฉบับของสำนักงาน แล้วเขียนหรือประทับด้วยอักษรสีแดงเหนือครุฑ คำว่า “ใบแทน” และเขียนหรือประทับข้อความด้วยอักษรสีแดงในด้านหน้าหรือด้านหลังใบแทน มีข้อความว่า “ใบแทนนี้ให้ใช้แทนต้นฉบับที่สูญหายหรือถูกทำลายได้” เสนอให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

๔.๒ ใบแทนประทานบัตร ให้ทำสำเนาภาพถ่ายหรือคัดสำเนาจากสำเนาหรือคู่ฉบับของสำนักงาน แล้วเขียนหรือประทับด้วยอักษรสีแดงเหนือครุฑ คำว่า “ใบแทน” และเขียนหรือประทับข้อความด้วยอักษรสีแดงในด้านหน้าหรือด้านหลังใบแทน มีข้อความว่า “ใบแทนนี้ให้ใช้แทนต้นฉบับที่สูญหายหรือถูกทำลายได้” เสนอให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

๔.๓ ใบแทนใบอนุญาต ให้ทำสำเนาภาพถ่ายหรือคัดสำเนาจากสำเนาหรือคู่ฉบับของสำนักงาน แล้วเขียนหรือประทับด้วยอักษรสีแดงเหนือครุฑ คำว่า “ใบแทน” และเขียนหรือประทับข้อความด้วยอักษรสีแดงในด้านหน้าหรือด้านหลังใบแทน มีข้อความว่า “ใบแทนนี้ให้ใช้แทนต้นฉบับที่สูญหายหรือถูกทำลายได้” เสนอให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ออกใบแทนเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทราบพร้อมทั้งส่งสำเนาใบแทนไปด้วย

๕. กรณีประทานบัตรฉบับที่เก็บรักษา ณ สำนักงานสูญหายหรือถูกทำลาย ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รายงานสาเหตุที่ทำให้เกิดการสูญหายหรือถูกทำลายไปกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อขอให้ทำการออกใบแทน

<u>ขั้นตอนการดำเนินการกรณีใบเสร็จสูญหาย</u>

๑. ให้ผู้มีชื่อในใบเสร็จรับเงินยื่นคำร้องขอรับสำเนาใบเสร็จรับเงินต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนลงทะเบียนรับหนังสือทั่วไป เสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๓. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สั่งให้ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการ ตรวจสอบ

๓.๑ เหตุผลความจำเป็นที่จะขอรับสำเนา

๓.๒ หลักฐานการแจ้งความ

๓.๓ บันทึกรับรองว่า ยังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินไปใช้เป็นหลักฐานแสดงเพื่อการอื่นใด หากค้นพบภายหลังจะไม่นำมาใช้ประโยชน์อื่นใดอีกต่อไป

๔. ถ้าเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะอนุญาตตามขอได้ ให้คัดสำเนาหรือจัดทำสำเนาภาพถ่ายโดยให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ลงนามรับรองสำเนา

๕. ฝ่ายนโยบายและแผน (การเงินและบัญชี) เรียกเก็บค่าคัดสำเนาตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

ส่วนที่ ๘ ข้อควรรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

การใช้อำนาจสั่งการ อนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ของหัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑. ความเข้าใจเบื้องต้น

หัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีฐานะเป็นหัวหน้าฝ่ายฝ่ายหนึ่งในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ซึ่งโดยตัวหน้าที่ดังกล่าว ไม่มีอำนาจอนุมัติ อนุญาตใด ๆ ตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด **เนื่องจากปัจจุบันผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ในลักษณะดังกล่าวของแต่ละพื้นที่จังหวัด คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด และอุตสาหกรรมจังหวัดเท่านั้น**

๒. ที่มาของอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และอุตสาหกรรมจังหวัด ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจใน ๒ กรณี ได้แก่

๒.๑.๑ อำนาจที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ปฏิบัติราชการแทน

อำนาจเช่นนี้ คือ การที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้มอบอำนาจของอธิบดี ที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ซึ่งอำนาจเหล่านี้หากพิจารณาตามคำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่ ๒๒๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖ ในบัญชีมอบอำนาจท้ายคำสั่งจะระบุไว้ในช่องมอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ว่า มาตรา ๓๘(๗) ซึ่งการมอบอำนาจเช่นนี้จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ ที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ดังนี้

๑) อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะมอบอำนาจให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัด ต้องมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเท่านั้น จะมอบให้แก่อุตสาหกรรมจังหวัดโดยตรงไม่ได้

๒) ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะมอบอำนาจต่อให้ผู้อื่นได้ ก็ต่อเมื่ออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ยินยอมตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งปัจจุบัน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเท่านั้นที่สามารถมอบอำนาจซึ่งได้รับจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ต่อไปให้แก่อุตสาหกรรมจังหวัดได้

๓) เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด ได้รับมอบอำนาจตาม ๑) มาแล้ว จะต้องมอบอำนาจต่อให้แก่อุตสาหกรรมจังหวัด

๔) หากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เห็นว่าผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับมอบอำนาจ ใช้อำนาจที่ได้รับมอบมาโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติราชการ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นต่อทางราชการหรือประชาชน อธิบดีอาจมีคำสั่งใด ๆ เพื่อแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ หรือมีคำสั่งให้ผู้รับมอบอำนาจหยุดการปฏิบัติราชการตามที่มอบอำนาจนั้นไว้ก่อนแล้วอธิบดีเป็นผู้ใช้อำนาจอันเป็นอำนาจเดิมของอธิบดีนั้นเองโดยตรงก็ได้

๕) สำหรับการลงนามในหนังสือราชการ ในการใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบดังกล่าวของผู้ว่าราชการจังหวัดต้องระบุว่าปฏิบัติราชการแทนผู้มอบอำนาจ ดังนี้

(นาย/นาง/นางสาว.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒.๑.๒ อำนาจในฐานะเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

อำนาจเช่นนี้ คือการที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ออกคำสั่งที่ ๒๒๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖ มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ทั้งนี้ การมอบหมายตามพระราชบัญญัติแร่ดังกล่าวถือเป็นการที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบหมายไว้เป็นการเฉพาะ ดังนั้น จึงไม่ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่อย่างใด ซึ่งมีผลดังนี้

๑) อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สามารถมอบอำนาจให้ข้าราชการของกรม หรือของหน่วยงานอื่นให้เป็นเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ก็ได้ ซึ่งในส่วนของพื้นที่จังหวัดสามารถมอบให้อุตสาหกรรมจังหวัดโดยตรงได้ โดยไม่จำเป็นต้องมอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน เนื่องจากไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒) เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด ได้รับมอบหมายตาม ๑) แล้ว ไม่สามารถมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แทนตนเองได้ เพราะพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ไม่ได้กำหนดเรื่องการมอบหมายต่อไว้

๓) สำหรับการลงนามในหนังสือราชการ ในการใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบหมายไม่ให้ใช้คำว่า “ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่” โดยให้ระบุ ดังนี้

(นาย/นาง/นางสาว.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒.๒ อุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจใน ๒ กรณีได้แก่

๒.๒.๑ อำนาจที่ได้รับมอบอำนาจต่อจากผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ดังที่กล่าวมาแล้วในเรื่องอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดว่า เมื่อผู้ว่าได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้ว ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ

พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจต่อให้อุตสาหกรรมจังหวัด ดังนั้นอุตสาหกรรมจังหวัดจึงอยู่ในฐานะผู้ได้รับมอบอำนาจต่อ ซึ่งอุตสาหกรรมจังหวัดมีหลักเกณฑ์การใช้อำนาจ ดังนี้

๑) อุตสาหกรรมจังหวัดจะมอบอำนาจที่ได้รับมอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปอีกไม่ได้ เนื่องจาก อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ไม่ได้ให้ความยินยอมและกำหนดเงื่อนไขในการดำเนินการไว้

๒) หากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าอุตสาหกรรมจังหวัดที่รับมอบอำนาจ ใช้อำนาจที่ได้รับมอบมาโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติราชการ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นต่อทางราชการหรือประชาชน อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมีคำสั่งใด ๆ เพื่อแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ หรือมีคำสั่งให้ผู้รับมอบอำนาจหยุดการปฏิบัติราชการตามที่มอบอำนาจนั้นไว้ก่อนแล้วอธิบดีหรือผู้ว่าเป็นผู้ใช้อำนาจอันเป็นอำนาจเดิมนั้นเองโดยตรงก็ได้

๓) สำหรับการลงนามในหนังสือราชการ ในการใช้อำนาจที่ได้รับมอบอำนาจต่อ ตามที่ได้รับมอบดังกล่าวต้องระบุว่าปฏิบัติราชการแทนผู้มอบอำนาจ แต่ให้ระบุเพราะแทนผู้รับมอบอำนาจชั้นต้น คือ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เท่านั้น ไม่ต้องระบุการได้รับมอบอำนาจต่อจากผู้ว่าราชการจังหวัดอีก ดังนี้

(นาย/นาง/นางสาว.....)
อุตสาหกรรมจังหวัด.....
ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒.๒.๒ อำนาจในฐานะเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

เนื่องจากปัจจุบันนอกจากที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบแล้ว ยังได้มีคำสั่งที่ ๑๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓ มอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัดปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ด้วย ซึ่งอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถมอบหมายโดยตรงได้ เนื่องจากไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังที่กล่าวมาแล้ว ดังนั้นอุตสาหกรรมจังหวัดย่อมมีหลักเกณฑ์ในการใช้อำนาจเช่นเดียวกับผู้ว่าราชการจังหวัดเพราะเป็นผู้ได้รับมอบหมายโดยตรงจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เช่นเดียวกัน ดังนี้

๑) เมื่ออุตสาหกรรมจังหวัดได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้ว ไม่สามารถมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้อื่นเป็นเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แทนตนเองได้ เพราะพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ไม่ได้กำหนดเรื่องการมอบหมายต่อไว้

๒) สำหรับการลงนามในหนังสือราชการ ในการใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบหมายไม่ให้ใช้คำว่า “ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่” โดยให้ระบุ ดังนี้

(นาย/นาง/นางสาว.....)
อุตสาหกรรมจังหวัด.....
เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๓. การที่หัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะไปใช้อำนาจของอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และอำนาจของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

การที่หัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะใช้อำนาจสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ซึ่งเป็นอำนาจของอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้ จะต้องทำในฐานะที่เป็นผู้รักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดเท่านั้น เพราะตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๗ กำหนดว่า

“มาตรา ๔๗ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามพระราชบัญญัตินี้ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ที่ตนแทน .....”

จากข้อกฎหมายดังกล่าว ในสถานการณ์ที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุตสาหกรรมจังหวัดหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ ซึ่งปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมได้มีคำสั่งที่ ๓๐๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งให้หัวหน้าฝ่ายที่มีอาวุโสสูงสุดในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนั้น เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าหัวหน้าฝ่ายผู้มีอาวุโสสูงสุดดังกล่าวไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าฝ่ายที่มีอาวุโสถัดมาตามลำดับในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนั้นเป็นผู้รักษาราชการแทน ดังนั้นในสถานการณ์ดังกล่าวหากมีเงื่อนไขครบถ้วนตามคำสั่งดังกล่าวกำหนด หัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงย่อมมีอำนาจกระทำการในฐานะผู้รักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดได้ และเนื่องจากตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้กำหนดว่าผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจเช่นเดียวกับผู้ที่ตนแทน ดังนั้น จึงย่อมใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และในฐานะเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้ด้วย ซึ่งการลงนามในหนังสือราชการในขณะรักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดให้ลงนาม ดังนี้

๑. การใช้อำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้ลงนามดังนี้

(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัด.....
ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒. การใช้อำนาจในฐานะเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัด.....
เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๔. ข้อควรระวังเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องรักษาราชการแทน

๔.๑ อำนาจในการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น อุตสาหกรรมจังหวัดเอง หรือแม้กระทั่งผู้ว่าราชการจังหวัดไม่สามารถแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดได้

ดังนั้น หากมีกรณีที่ผู้รักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัด ที่เป็นหัวหน้าฝ่ายในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตามคำสั่งที่ ๓๐๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดต้องเสนอเรื่องต่อปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนเพิ่มเติมเท่านั้น

๔.๒ หัวหน้าฝ่ายในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ที่จะเป็นผู้รักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมที่ ๓๐๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จะต้องเป็นหัวหน้าฝ่ายที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น การที่อุตสาหกรรมจังหวัดมอบหมายให้ข้าราชการคนใดคนหนึ่งในสำนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายในสำนักงาน เช่น กรณีตำแหน่งที่ระบุให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนว่างลง อุตสาหกรรมจังหวัดจึงออกคำสั่งสำนักงานให้ข้าราชการในสำนักงานปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน โดยใช้อำนาจทางการบริหารของอุตสาหกรรมจังหวัด ดังนั้น แม้บุคคลดังกล่าวจะสามารถเสนอเรื่องผ่านสายการบังคับบัญชาต่ออุตสาหกรรมจังหวัดแทนหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนได้ แต่ไม่ใช่หัวหน้าฝ่ายในความหมายของคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมที่ ๓๐๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้นจึงไม่อาจรักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดตามคำสั่งดังกล่าวได้

ปุจฉา-วิสัชนา การปฏิบัติงานของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร

<u>กรณีที่ ๑</u> การขอออกประทานบัตรในพื้นที่ป่า ซึ่งมีการยื่นคำขอหลายรายในพื้นที่เดียวกัน จะดำเนินการอย่างไร

<u>คำตอบ</u> กรณีการยื่นคำขอประทานบัตรในพื้นที่เดียวกันหลายราย และทุกรายมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๔ (พ.ศ. ๒๕๓๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ หากเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรายหลังทราบว่าในพื้นที่ที่ยื่นคำขอได้มีผู้อื่นยื่นคำขอไว้แล้ว แต่ผู้ยื่นคำขอรายหลังยังยืนยันที่จะยื่นคำขอเจ้าหน้าที่ต้องรับจดทะเบียนทุกคำขอ ทั้งนี้ เนื่องจากว่าการยื่นคำขอประทานบัตรเพื่อใช้สิทธิทำเหมืองยังมิได้ก่อให้เกิดผลผูกพันใด ส่วนรายใดจะได้รับประทานบัตรหรือไม่ย่อมอยู่ในดุลพินิจของรัฐมนตรี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตประทานบัตรมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

สำหรับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคำขอทับซ้อนให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง นโยบายว่าด้วยการยื่นคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ และคำขอประทานบัตร กรณีการยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนในพื้นที่เดียวกัน

<u>กรณีที่ ๒</u> การขอต่ออายุประทานบัตร ตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร และการต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร พ.ศ. ๒๕๔๗ มิได้กำหนดให้ต้องมีการส่งเรื่องให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ดังนั้นมีความจำเป็นต้องส่งให้พิจารณาหรือไม่ ตามกฎ ระเบียบใด กรณีไม่ส่งเรื่องดังกล่าวไปถามความเห็นจะมีปัญหาหรือไม่

<u>คำตอบ</u> ตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ขอความเห็นจากองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกอบการพิจารณาเฉพาะคำขอประทานบัตร สำหรับคำขอต่ออายุประทานบัตรไม่ได้กำหนดให้ขอความเห็นจากองค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากเป็นพื้นที่เดิม ดังนั้นจึงไม่มีความจำเป็นต้องขอความเห็นจากองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรแต่อย่างใด

<u>กรณีที่ ๓</u> ในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับคำขอประทานบัตรของผู้ว่าราชการจังหวัด แต่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ทำคำสั่งมอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัดเสนอความเห็นแทน อุตสาหกรรมจังหวัดสามารถลงนามเสนอความเห็นดังกล่าวแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้หรือไม่

<u>คำตอบ</u> อำนาจในการเสนอความเห็นตามแบบพิมพ์คำขอประทานบัตร เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาของราชการบริหารส่วนภูมิภาค แต่อย่างไรก็ตามหากผู้ว่าราชการจังหวัดได้ทำคำสั่งมอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัดเสนอความเห็นแทนก็สามารถกระทำได้ ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

<u>กรณีที่ ๔</u> องค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าของพื้นที่ไม่เห็นชอบในการพิจารณา คำขอประทานบัตรแม้แต่ในพื้นที่ที่กำหนดเป็นพื้นที่แหล่งหินอุตสาหกรรมแล้ว จะดำเนินการอย่างไร

<u>คำตอบ</u> มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๐ ได้กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหากรณีความเห็นของท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐไม่สอดคล้องกันในการดำเนินโครงการพัฒนาต่างๆ ทั้งนี้

ให้แจ้งผู้ขอดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วนอื่นๆ เพื่อประกอบคำขอด้วย ได้แก่ รายงานธรณีวิทยาแหล่งแร่ แผนผังโครงการทำเหมือง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่ต้องรอให้แก้ไขปัญหาความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้ข้อยุติก่อน เพราะความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตประทานบัตร

๒. การดำเนินการอนุญาตเกี่ยวเนื่องกับประทานบัตร

<u>กรณีที่ ๑</u>. การเพิกถอนใบอนุญาตแต่งแร่ ซึ่งทางจังหวัดไม่ดำเนินการสั่งให้เพิกถอน ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะดำเนินการอย่างไร

<u>คำตอบ</u> อำนาจในการเพิกถอนใบอนุญาตแต่งแร่ของผู้ว่าราชการจังหวัดเกิดจากการมอบอำนาจของอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตามคำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่ ๒๒๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ ซึ่งตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่ในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้ ดังนั้น ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ใช่อำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตแต่งแร่ ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ควรดำเนินการสรุปเรื่องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในฐานะผู้มอบอำนาจพิจารณาใช้อำนาจตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ตามที่เห็นสมควรต่อไป

๓. การดำเนินการอนุญาตตาม พ.ร.บ.แร่

<u>กรณีที่ ๑</u> เหมืองที่ยังไม่ได้เปิดการทำเหมืองจะต้องขอหยุดการทำเหมืองแร่หรือไม่

<u>คำตอบ</u> การที่ผู้ถือประทานบัตรได้รับประทานบัตรไปแล้ว แต่เปิดการทำเหมืองโดยให้มีระยะเวลาทำการ และคนงานตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดไม่ได้ หากมีเหตุขัดข้องอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๓ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนด ย่อมใช้สิทธิขอหยุดการทำเหมืองได้ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

ข้อสังเกตเพิ่มเติม การเปิดการทำเหมืองภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับประทานบัตรเป็นเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในการออกประทานบัตร ซึ่งมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้ผู้ถือประทานบัตรจะต้องทำเหมืองตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในการออกประทานบัตร ฉะนั้น หากผู้ถือประทานบัตรไม่ปฏิบัติตาม ย่อมเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๕๗ ระวางโทษปรับตามมาตรา ๑๓๘ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และรัฐมนตรีมีอำนาจเพิกถอนประทานบัตรเสียได้ เว้นแต่จะใช้สิทธิขอหยุดการทำเหมืองตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ดังกล่าว

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการรังวัดและเขียนแผนที่ตาม พ.ร.บ.แร่

<u>กรณีที่ ๑</u> กรณีที่มีการรังวัดเขตคำขอเหมืองแร่ตามคำขอประทานบัตรเรียบร้อยแล้ว ต่อมาได้มีการรังวัดใหม่เพื่อตัดเนื้อที่เดิมออกบางส่วน เจ้าหน้าที่จะต้องทำการประกาศใหม่อีกครั้งหรือไม่

<u>คำตอบ</u> เมื่อมีการรังวัดกำหนดเขตใหม่ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีหน้าที่ต้องประกาศการขอประทานบัตรของผู้ยื่นคำขอตามนัย มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ใหม่ทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มหรือลดเขตคำขอเหมืองแร่ก็ตาม

ส่วนการขออนุมัติหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง หากการลดเขตพื้นที่ที่ประสงค์จะทำเหมืองไม่มีผลกระทบใดเพิ่มเติมและถือว่าอยู่ในขอบเขตของการอนุญาต ให้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ทราบ เพื่อสามารถใช้สิทธิในการโต้แย้ง

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการทำความผิดตาม พ.ร.บ.แร่

<u>กรณีที่ ๑</u> การเปรียบเทียบปรับ ต้องระบุมาตราที่ใช้ในการลงโทษด้วยหรือไม่

<u>คำตอบ</u> การลงโทษปรับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ต้องมีการระบุมาตราที่ใช้ลงโทษไว้ในการเปรียบเทียบปรับ เนื่องจากเป็นข้อสำคัญเพื่อให้ผู้ต้องหาหรือจำเลยรับทราบว่าตนเองกระทำความผิด และต้องรับโทษตามบทบัญญัติใดของกฎหมาย

<u>กรณีที่ ๒</u> การที่กฎหมายห้ามมิให้ผู้ถือประทานบัตรทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะภายในระยะ ๕๐ เมตร แต่ปรากฏว่ามีการฝ่าฝืน ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งให้หยุดการทำเหมืองและเปรียบเทียบปรับแล้ว โดยผู้ประกอบการยอมเสียค่าปรับ แต่มีการลักลอบทำอีก จะมีมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ฝ่าฝืนอย่างไร จะใช้ดุลพินิจในการเพิกถอนประทานบัตรได้หรือไม่

<u>คำตอบ</u> กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีการเปรียบเทียบปรับแล้ว แต่ยังมีการฝ่าฝืนมาโดยตลอด เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล อาจจะเสนอเรื่องเพื่อรัฐมนตรีใช้ดุลพินิจเพิกถอนประทานบัตรได้

ในประเด็นนี้มีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า

๑) กรณีการฝ่าฝืนอยู่ในเขตประทานบัตร ต้องพิจารณาด้วยว่า เป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแผนผังโครงการทำเหมืองด้วยอีกประการหนึ่งหรือไม่ ในกรณีเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จะออกใบอนุญาตให้ดำเนินการได้จะต้องสอบถามไปยังส่วนราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลรักษาทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะดังกล่าวก่อน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะนั้นหรือไม่อย่างไร

๒) กรณีทางน้ำหรือทางหลวงสาธารณะอยู่นอกเขต นอกจากกรณีตามข้อ ๑) แล้ว ต้องดูด้วยว่ามีการทำเหมืองออกนอกเขตประทานบัตร โดยมิได้รับอนุญาตด้วยหรือไม่ ตามมาตรา ๔๓ ประกอบมาตรา ๑๓๕ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

<u>กรณีที่ ๓</u> การดำเนินคดีในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กรมป่าไม้จะเก็บรักษาของกลางซึ่งเกี่ยวกับแร่ไว้เองใช่หรือไม่ ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะต้องปฏิบัติอย่างไร

<u>คำตอบ</u> โดยหลักการแล้ว การที่หน่วยงานใดใช้อำนาจตามกฎหมายเข้าตรวจยึดของกลางเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินคดีในความผิด หน่วยงานนั้นต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษาของกลาง เว้นแต่จะมีข้อตกลงกับหน่วยงานอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ดังนั้น กรณีมีการกระทำความผิดเกิดขึ้น และเป็นความผิดตามกฎหมายหลายฉบับ มีแนวทางว่า หน่วยงานใดเป็นผู้ตรวจพบการกระทำความผิด และร้องทุกข์กล่าวโทษในฐานะผู้กล่าวหาที่ ๑. ให้ถือว่าความผิดข้อกล่าวหานั้นเป็นฐานความผิดหลัก ดังนั้น บรรดาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และของกลางต่าง ๆ ในการกระทำความผิด ให้หน่วยงานนั้นรับผิดชอบในการดูแลรักษา ยกเว้นหน่วยงานอื่นเข้าตรวจสอบเพิ่มเติมและตรวจยึดของกลางอื่นเพื่อประกอบฐานความผิดตามกฎหมายที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ ให้หน่วยงานนั้นรับผิดชอบในการดูแลรักษาของกลางนั้น

<u>กรณีที่ ๔</u> กรณีคดีถึงที่สุด ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะต้องไปรับแร่ของกลางมาดำเนินการหรือไม่ อย่างไร

<u>คำตอบ</u> กรณีคดีถึงที่สุดและมีคำพิพากษาให้ริบของกลางในส่วนที่เป็นแร่ กรณีดังกล่าวขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงตามคำพิพากษาว่าแร่ของกลางดังกล่าว ศาลสั่งริบโดยใช้ฐานความผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ หรือกฎหมายว่าด้วยแร่ อย่างไรก็ตาม ฝ.พร. ไม่จำเป็นต้องไปรับแร่ของกลางมาดำเนินการ กรมป่าไม้อาจดำเนินการเกี่ยวกับของกลางตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ แต่การซื้อขายแร่ของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดิน หากปรากฏว่าแร่นั้นเป็นแร่ที่ยังมิได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ ผู้ซื้อต้องชำระค่าภาคหลวงแร่ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่สำหรับแร่ดังกล่าวพร้อมกับการขออนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองตามมาตรา ๑๐๕ ตามนัยมาตรา ๑๐๔ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

<u>กรณีที่ ๕</u> เมื่อผู้รับใบอนุญาตขนแร่ได้ขนแร่ไปถึงปลายทางแล้ว ไม่ส่งคืนใบอนุญาตขนแร่ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่มีการรับมอบแร่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับมอบแร่จะมีความผิดหรือไม่

<u>คำตอบ</u> ตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตขนแร่ จะกำหนดเงื่อนไขใดๆ ในใบอนุญาตขนแร่นั้นก็ได้ การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตขนแร่หรือตัวแทนตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ต้องนำใบอนุญาตขนแร่ต้นฉบับส่งมอบต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่มีการรับมอบแร่ภายในเจ็ดวันนับแต่วันรับมอบแร่ เป็นเงื่อนไขที่กำหนดไว้แนบท้ายใบอนุญาตขนแร่ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามมาตรา ๑๐๙ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท ตามมาตรา ๑๔๘ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

สำหรับในกรณีผู้ประกอบการมีข้อขัดข้องว่า ไม่อาจส่งมอบคืนใบอนุญาตขนแร่ได้เนื่องจากสำนักงานศุลกากร ได้ยึดถือต้นฉบับไว้ โดยแจ้งว่าจะเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบพิธีทางศุลกากรนั้น ฝ.พร. ควรให้คำแนะนำให้ผู้ประกอบการได้แจ้งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบภายในกำหนดเจ็ดวันดังกล่าวก่อนด้วย และเมื่อทราบข้อขัดข้องให้ ฝ.พร. ประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานศุลกากร เพื่อขอต้นฉบับคืน โดยสำเนาและรับรองความถูกต้องของเอกสารและมอบให้สำนักงานศุลกากรยึดถือฉบับสำเนาไว้แทน

สรุปย่อ กรณีศึกษาจาก ข้อหารือ คำวินิจฉัย

๑. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. แร่

๑.๑ เรื่องเสร็จที่ ๕๐๒/๒๕๕๔ บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดบทบัญญัติเกี่ยวกับวิธีการมอบหมายไว้เป็นการเฉพาะโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว บัญญัติบทนิยามคำว่า เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ หมายความว่า เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่อำเภอหรือเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่จังหวัด แล้วแต่กรณี ถ้าในจังหวัดใดไม่มีเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่จังหวัด ให้หมายความว่าอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย แต่เนื่องจากในปัจจุบันปรากฏข้อเท็จจริงว่าไม่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่อำเภอหรือเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่จังหวัดปฏิบัติหน้าที่ในราชการส่วนภูมิภาค ดังนั้น ตามบทนิยามดังกล่าว **เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จึงได้แก่ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และผู้ซึ่งอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มอบหมาย** นอกจากนี้ ไม่ปรากฏว่ามีบทบัญญัติใดจำกัดการมอบหมายไว้ว่าต้องมอบหมายให้กับบุคคลใดโดยเฉพาะเจาะจง อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงอาจมอบหมายให้ข้าราชการสังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่นเป็นเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้ โดยไม่ต้องนำเรื่องการมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจฯ มาใช้บังคับ **ดังนั้น การที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว มอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัดปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ถือเป็นการมอบหมายที่ชอบด้วยกฎหมาย**

๑.๒ เรื่องเสร็จที่ ๘๖๔/๒๕๕๑ บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การขอประทานบัตรการทำเหมืองแร่ในเขตปฏิรูปที่ดินที่เป็นป่า

ประเด็นที่หนึ่ง การขอออกประทานบัตรเพื่อทำเหมืองแร่ภายในเขตปฏิรูปที่ดินที่เป็นป่าจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้ก่อนหรือไม่ เห็นว่าโดยที่พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ฯ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอประทานบัตร มิได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอประทานบัตรไว้เป็นการเฉพาะว่าผู้ยื่นคำขอประทานบัตรจะต้องเป็นเจ้าของที่ดินหรือเจ้าของพื้นที่ที่ขอประทานบัตร มีเพียงแต่มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแร่ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติว่า ถ้าเขตพื้นที่ซึ่งขอประทานบัตรมิใช่เป็นที่ว่างทั้งหมด ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องแสดงหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า ผู้ขอประทานบัตรจะมีสิทธิทำเหมืองในเขตพื้นที่นั้นได้ อันแสดงว่ากฎหมายมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องแสดงหลักฐานการได้รับการอนุญาตหรือยินยอมให้ใช้ที่ดินจากผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในพื้นที่ที่ไม่ใช่เป็นที่ว่างเสียก่อน ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขในการพิจารณาออกประทานบัตรให้แก่ผู้ยื่นคำขอประทานบัตร ดังนั้น หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า เขตพื้นที่ที่ขอประทานบัตรอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งเมื่อมีการตราพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินใช้บังคับในท้องที่ใดแล้ว ส.ป.ก. ย่อมเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินดังกล่าว และมีอำนาจนำที่ดินมาใช้ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือใช้สำหรับกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินได้ตามมาตรา ๒๖ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๓๒ ดังนั้น เมื่อคำขอประทานบัตรเพื่อทำเหมืองแร่ในเขตปฏิรูปที่ดินตามกรณีที่หารือมานี้ได้รับความยินยอมจาก ส.ป.ก. ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินดังกล่าวแล้ว ย่อมถือได้ว่าผู้ยื่นคำขอประทานบัตรมีสิทธิเข้าไปทำเหมืองแร่ในพื้นที่ที่ขอประทานบัตร และถือเป็นหลักฐานในการพิจารณาได้ว่า ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรมีสิทธิทำเหมืองแร่ในเขตที่ดินนั้นตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติแร่ฯ อย่างไรก็ตาม ในกรณีพื้นที่ที่ขอประทานบัตรอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินและเป็นป่าตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ นั้น คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) ได้เคยวินิจฉัยไว้ว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ก็มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว เพื่อคุ้มครองป่าไม้เท่าที่ไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ ในกรณีที่ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตหรือความยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินนั้นไม่ว่าจะเป็นเพื่อการเหมืองแร่หรือขุดเก็บกรวด ทราย ลูกรังหรือดิน หรือประโยชน์อื่นใดอันมิใช่การเกษตรกรรม จะดำเนินการก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำลายป่า ต้องได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ รวมตลอดถึงต้องได้รับอนุญาตให้ทำไม้หวงห้าม หรือเก็บของป่าหวงห้ามตามมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ก่อนการทำไม้ หรือเจาะ หรือสับ หรือเผา หรือทำอันตรายด้วยประการใด ๆ แก่ไม้หวงห้าม หรือเก็บของป่าในพื้นที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามเรื่องเสร็จที่ ๒๐๓/๒๕๓๖ ดังนั้น เพื่อให้การใช้ประโยชน์ในที่ดินเป็นไปโดยถูกต้องและไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์และคุ้มครองป่าไม้ **การขอประทานบัตรเพื่อทำเหมืองแร่ในเขตปฏิรูปที่ดินที่เป็นป่า จึงควรได้รับความยินยอมให้ใช้พื้นที่จาก ส.ป.ก. และได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ด้วย**

ประเด็นที่สอง การขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้จะกระทำภายหลังจากการออกประทานบัตรได้หรือไม่ และการออกประทานบัตรให้แก่ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรที่ยังไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้จะมีผลในทางกฎหมายเป็นอย่างไรนั้น เมื่อได้ให้ความเห็นในประเด็นที่หนึ่งแล้วว่า การขอประทานบัตรเพื่อทำเหมืองแร่ในเขตปฏิรูปที่ดินที่เป็นป่าควรได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ด้วย การขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้จึงควรจะกระทำก่อนการออกประทานบัตร

สำหรับการออกประทานบัตรให้แก่ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรที่ยังไม่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ จะมีผลในทางกฎหมายอย่างไร นั้น เห็นว่า การพิจารณาออกประทานบัตรย่อมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติแร่ฯ บัญญัติไว้ และโดยที่พระราชบัญญัติดังกล่าวไม่ได้บังคับอย่างเด็ดขาดว่า ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรจะต้องได้รับอนุญาตจากกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนจึงจะออกประทานบัตรได้ ดังนั้น **หากผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาแล้วเห็นว่า การได้รับความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จาก ส.ป.ก. เป็นการเพียงพอว่าผู้ขอประทานบัตรมีสิทธิทำเหมืองแร่ในพื้นที่ที่ขอประทานบัตรได้ และการยินยอมหรือการอนุญาตให้ใช้พื้นที่จาก ส.ป.ก. รวมทั้งการออกประทานบัตรได้ดำเนินการโดยถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดแล้ว ประทานบัตรดังกล่าวย่อมมีผลสมบูรณ์ แม้ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรจะยังไม่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ ก็ตาม** อย่างไรก็ดี หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้ได้รับประทานบัตรได้เข้าไปก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำลายป่า หรือทำไม้หวงห้าม หรือเก็บของป่าหวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้นั้นย่อมมีความผิดตามพระราชบัญญัติป่าไม้ฯ

๒. บันทึก เรื่อง หารือปัญหาข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ (กรณีการต่ออายุประทานบัตรโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่รัฐมนตรีมีคำสั่งให้ต่ออายุ ซึ่งไม่ต่อเนื่องกับวันสิ้นอายุประทานบัตรเดิม) คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องเสร็จที่ ๕๐๓/๒๕๔๖ มาตรา ๕๔ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

ในกรณีที่มีการขอต่ออายุประทานบัตร แต่รัฐมนตรีไม่ได้แจ้งการปฏิเสธคำขอต่ออายุประทานบัตรภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประทานบัตรเดิมสิ้นอายุลง สิทธิในการทำเหมืองของผู้ยื่นคำขอต่ออายุประทานบัตรย่อมสิ้นสุดลงในวันที่ครบหนึ่งร้อยแปดสิบวันตามมาตรา ๕๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ หากต่อมาเมื่อพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันแล้ว รัฐมนตรีมีคำสั่งให้ต่ออายุประทานบัตร ประทานบัตรที่ต่ออายุใหม่ย่อมมีผลเริ่มนับต่อเนื่องจากวันสิ้นอายุประทานบัตรเดิม เพราะถ้าให้การต่ออายุประทานบัตรมีผลตั้งแต่วันที่รัฐมนตรีมีคำสั่งให้ต่ออายุประทานบัตรโดยไม่ต่อเนื่องกับวันสิ้นอายุประทานบัตรเดิม จะมีผลทำให้ประทานบัตรมีอายุเกินยี่สิบห้าปีนับแต่วันออกประทานบัตร ซึ่งไม่อาจกระทำได้ เพราะเป็นการขัดแย้งกับมาตรา ๕๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแร่ฯ และถือว่าพระราชบัญญัติแร่ฯ เป็นกฎหมายเฉพาะที่ได้บัญญัติกำหนดวันเริ่มมีผลบังคับของประทานบัตรที่ต่ออายุใหม่ไว้แล้วและมีหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการที่ไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงไม่นำมาตรา ๓๙ มาใช้บังคับกับกรณีนี้ ทั้งนี้ ตามนัยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ

๓. คำพิพากษาของ ศาลที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.แร่

๓.๑ คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๓๘๐/๒๕๓๒

ศาลฎีกาได้พิพากษาว่า จำเลยได้เก็บแร่ไว้ในระหว่างที่ใบอนุญาตเก็บแร่เดิมหมดอายุ แต่หลังจากที่เจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจพบการกระทำผิดของจำเลยแล้ว จำเลยก็ได้รับใบอนุญาตเก็บแร่ใหม่เช่นนี้ จำเลยย่อมได้ชื่อว่าเก็บแร่ไว้โดยไม่มีใบอนุญาต เพราะใบอนุญาตใหม่ก็มีข้อความว่าให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๒๔ ไม่มีทางที่จะแปลว่าจะใช้ให้มีผลย้อนหลังไปลบล้างหรืออภัยความผิดที่เก็บแร่ไว้โดยไม่ไรับอนุญาตให้เป็นการเก็บโดยได้รับอนุญาตได้

๓.๒ คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๘๔๐๓/๒๕๔๐

ศาลฎีกาได้พิพากษาว่า การที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้ออกประทานบัตร โดยไม่ทราบว่าพื้นที่ที่ได้ออกประทานบัตรให้แก่โจทก์ เป็นพื้นที่ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับโบราณสถานที่กรมศิลปากรได้ขึ้นทะเบียนไว้เมื่อปี ๒๔๗๙ และปี ๒๔๘๐และไม่ทราบว่าเทือกเขาอันเป็นที่ตั้งของประทานบัตรของโจทก์เป็นสถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณคดี และโบราณวัตถุ จึงได้มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบร่วมกันไปตรวจหาข้อเท็จจริง ดังนั้น การที่กระทรวงอุตสาหกรรมมีคำสั่งเพิกถอนประทานบัตรเหมืองแร่พิพาท โดยอ้างว่าประทานบัตรของโจทก์อยู่ในบริเวณที่มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาขึ้นทะเบียนเป็นโบราณสถาน และสถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ และผู้ขอประทานบัตรเสนอรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ พื้นที่คำขอประทานบัตรไม่ตรงต่อความจริง โดยรายงานว่าบริเวณที่ทำเหมืองหรือบริเวณใกล้เคียงไม่มีสถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและโบราณวัตถุเป็นเหตุให้มีการออกประทานบัตรโดยสำคัญผิดในข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ จึงเป็นเหตุผลที่ถูกต้องและชอบด้วยข้อเท็จจริง การที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ สั่งเพิกถอนประทานบัตรดังกล่าวจึงชอบด้วยกฎหมายที่กล่าวอ้างแล้ว

เมื่อกระทรวงอุตสาหกรรมได้ใช้อำนาจโดยชอบ แม้โจทก์จะได้รับความเสียหายจากการเพิกถอนประทานบัตร และแม้จะฟังว่าโจทก์ก็ไม่ทราบว่าบริเวณพื้นที่ที่ได้รับประทานบัตรอยู่ในบริเวณซึ่งมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาขึ้นทะเบียนเป็นโบราณสถานและเป็นสถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์วัฒนธรรมและโบราณวัตถุ โจทก์ก็ไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากจำเลยได้ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ มาตรา ๙ ทวิ วรรคสอง

ส่วนที่ ๙ เอกสารแนบท้ายการดำเนินการรังวัดและเขียนแผนที่ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

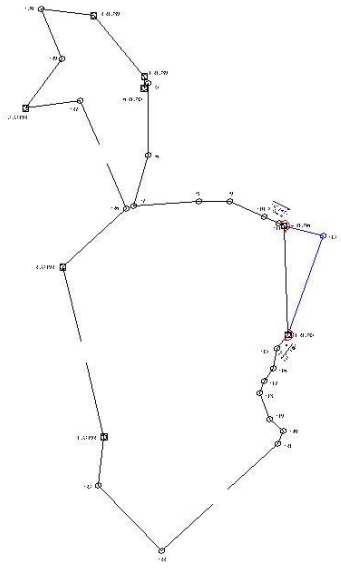
ขั้นตอนการคำนวณโดยใช้โปรแกรมคำนวณงานรังวัดคำขอประทานบัตร (D.M.R.)

ปัจจุบันงานรังวัดคำขอประทานบัตรมีเครื่องมือรังวัดที่ทันสมัยและปฏิบัติงานได้รวดเร็วเมื่อปฏิบัติงานภาคสนามเสร็จแล้ว เพื่อให้ผลการคำนวณถูกต้องและรวดเร็ว ดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้โปรแกรมในการคำนวณ

โปรแกรมสำหรับงานรังวัดมีมากมายหลายโปรแกรม แต่การรังวัดคำขอประทานบัตรของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ใช้โปรแกรมคำนวณวงรอบ (DMR) โปรแกรมคำนวณมุม Cal (Calculated Angles) และโปรแกรมคำนวณเนื้อที่ (AREA) เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ใช้ในการคำนวณตรวจสอบการรังวัดคำขอตาม พ.ร.บ.แร่๒๕๑๐

- **<u>โปรแกรมคำนวณมุม Cal (Calculated Angles)</u>**

โปรแกรมคำนวณมุม Cal ใช้กรณีที่หมุดคู่ออกงานไม่สามารถมองเห็นกันได้ จำเป็นต้องถ่าย Peg เพื่อคำนวณหามุมแรกออก และ มุมเข้าบรรจบ ของวงรอบ (ดังรูป)



ข้อมูลรังวัด		
STA	HA	HD
P12	-	-
4 21386	244-48-47	207.612
P13	52-47-31	24.009
1 21385	346-42-14	31.487
P15	150-25-03	37.111

ค่าพิกัดหมุด		
STA	N	E
4 21386	1454387.817	780078.229
1 21385	1454388.532	780085.807

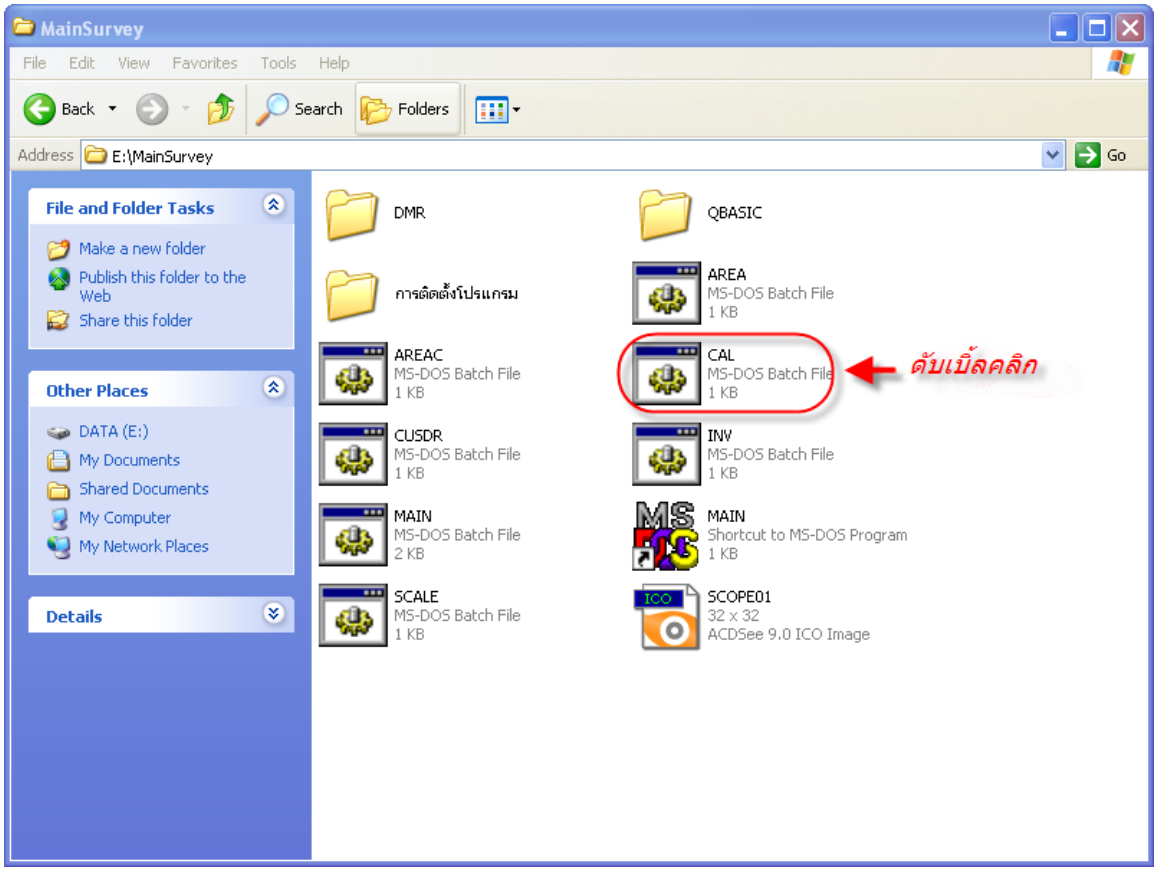
<u>วิธีใช้โปรแกรม</u>

๑. เปิดโปรแกรม โดยการดับเบิ้ลคลิก 

บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ดับเบิ้ลคลิก 

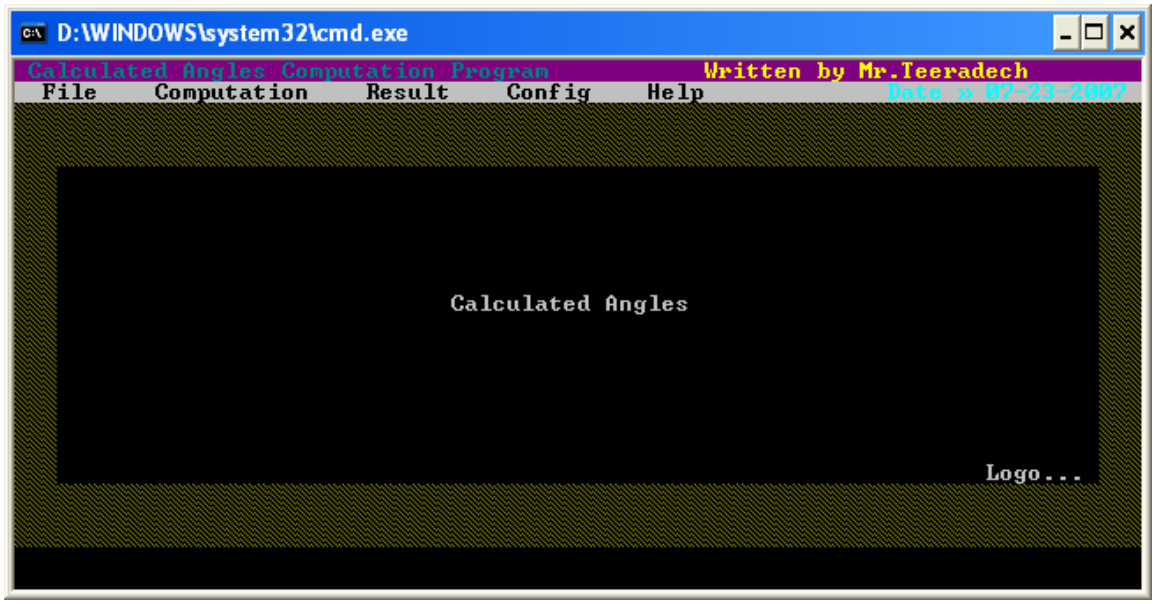
ดับเบิ้ลคลิก 

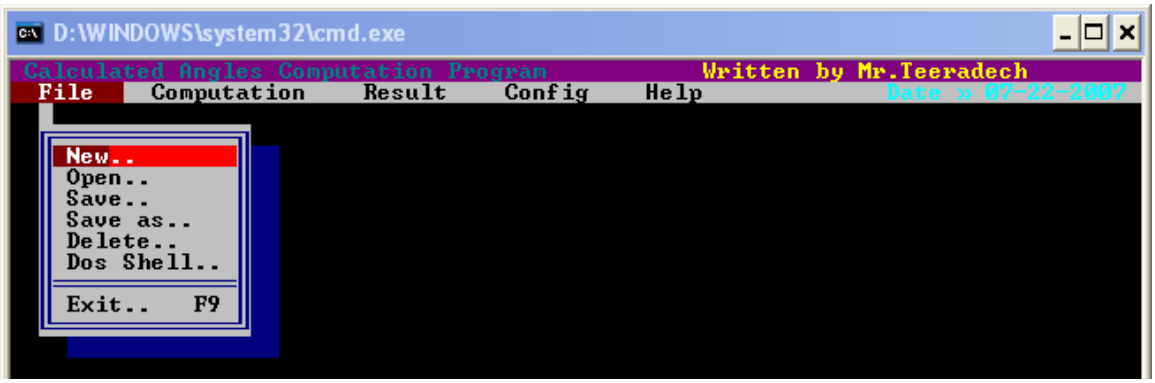
ตามลำดับ (กรณีเก็บโปรแกรมไว้ใน E:\ Main Survey)



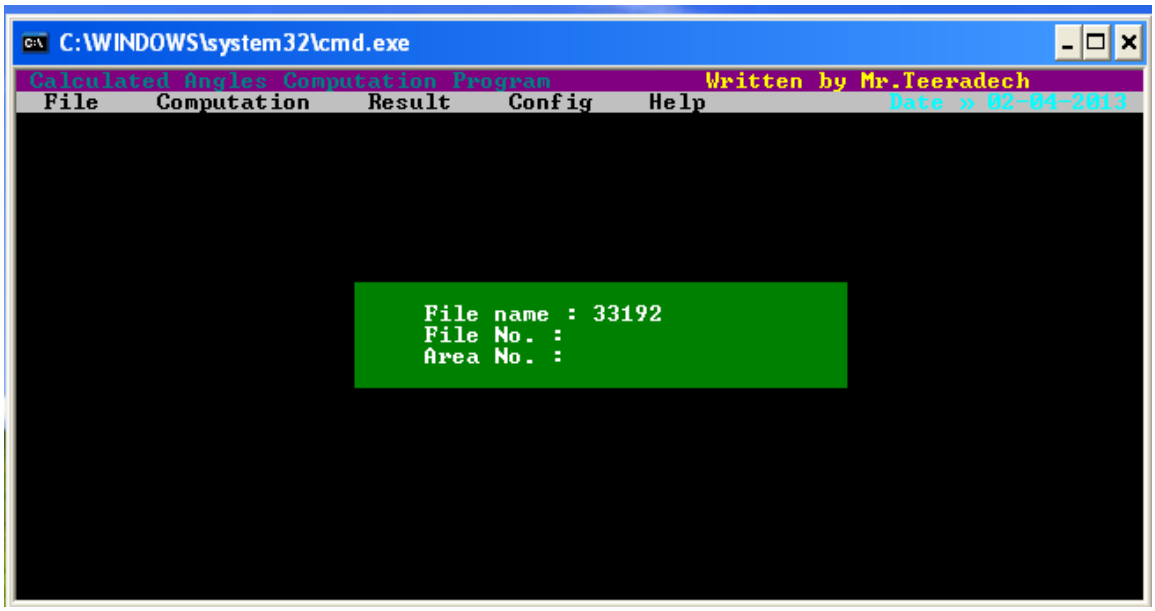
๒. ดับเบิ้ลคลิก 

จะปรากฏโปรแกรม Calculated Angles ดังรูป

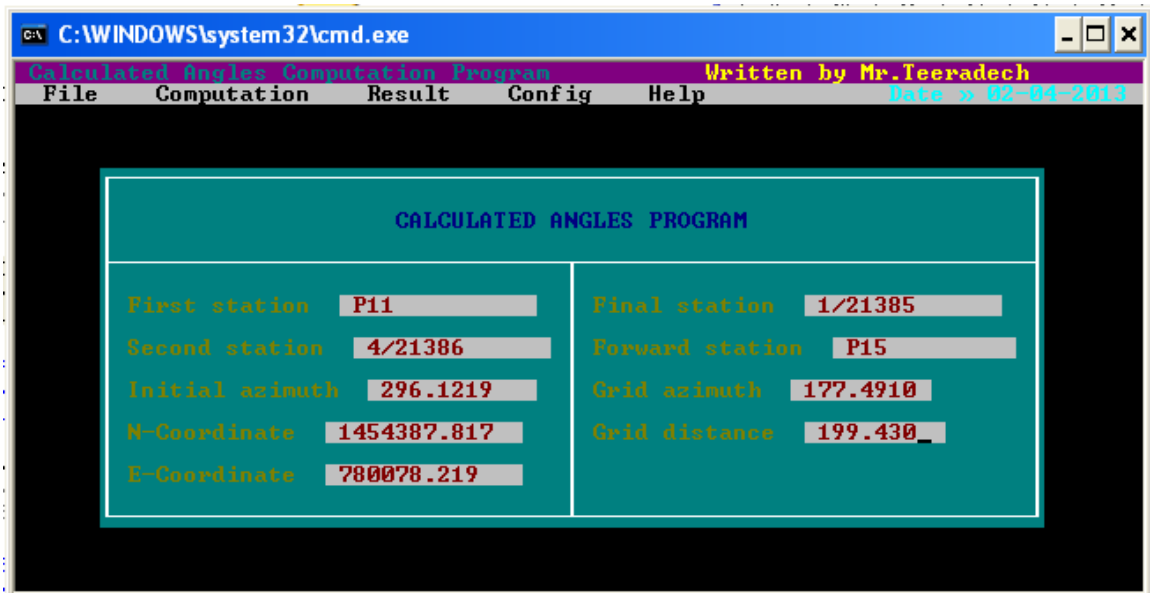




๓. กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู File > New.. กดปุ่ม ent



๔. ใส่ชื่อไฟล์ ในช่อง File name : ..... File No. : ..... และ Area No. : .....การตั้งชื่อไฟล์ควรตั้งเป็นตัวเลข เช่น หมายเลขท่อเหล็ก เพื่อง่ายต่อการแก้ไขและแยกระหว่างไฟล์งาน กับไฟล์ระบบ



๕. ป้อนค่าต่างๆ ที่ได้จากข้อมูลรังวัด โดยที่

First station หมุดธงหลัง (BS) ก่อนเข้าช่วง Cal

Second station หมุดแรกเข้า ช่วงCal

Initial azimuth Azimuth จาก Second station ไป First station

N – Coordinate ค่าพิกัดฉากทางเหนือ ของหมุดแรกเข้าช่วง cal (Second station)

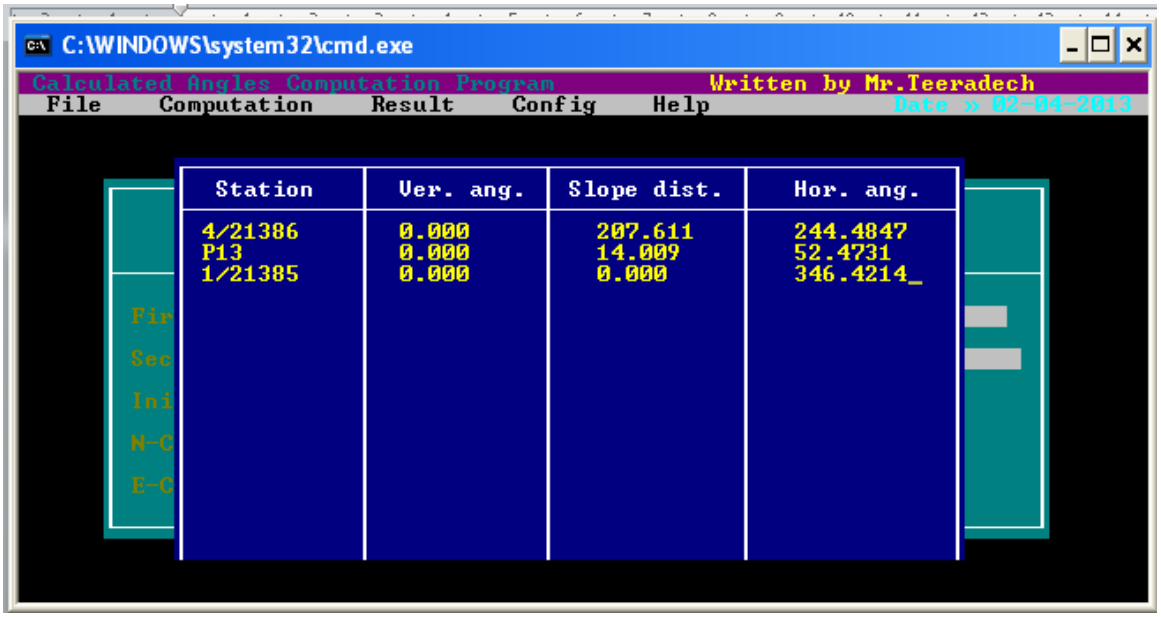
E – Coordinate ค่าพิกัดฉากทางตะวันออก ของหมุดแรกเข้าช่วง cal (Second station)

Final station หมุดแรกออก ช่วง cal

Forward station หมุดธงหน้า (FS) ก่อนออกช่วง cal

Grid azimuth Azimuth ที่ได้จากการคำนวณพิกัดฉาก จาก Second station ไป Final station

Grid distance ระยะที่ได้จากการคำนวณพิกัดฉาก จาก Second station ไป Final station



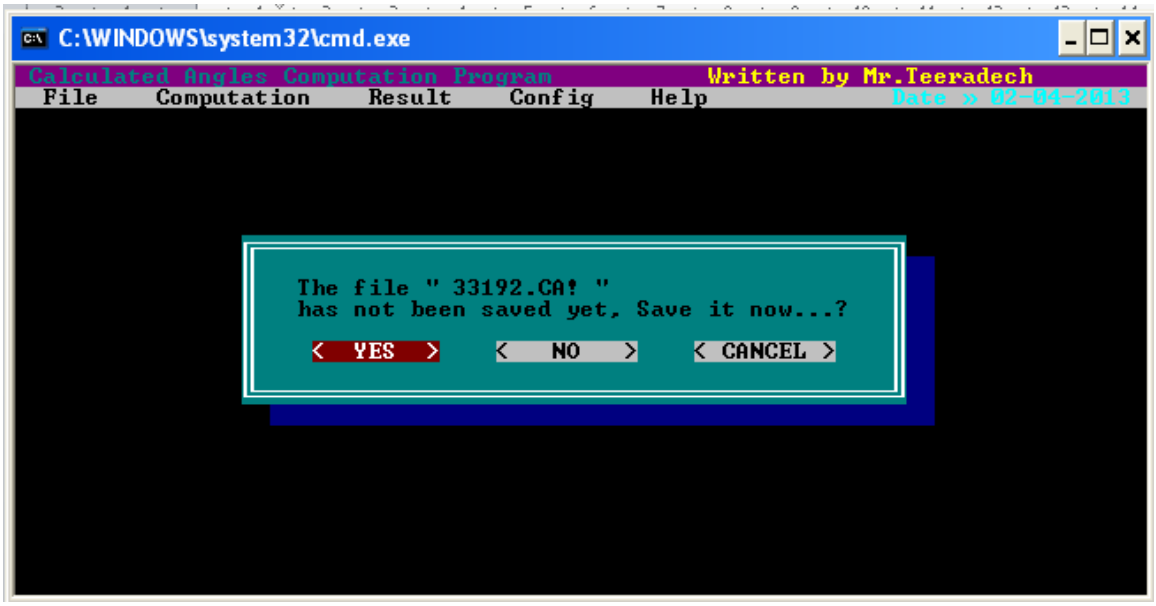
๖. ป้อนค่า สถานี (Station) มุมดิ่ง (Ver. Ang.) ระยะลาด (Slope dist.)และ มุมราบ (Hor. Ang.) หากข้อมูลรังวัดเป็นระยะราบ ให้ใส่ค่า Ver. Ang. เป็น ๐.๐๐๐๐ (ศูนย์) แล้วใส่ระยะราบในช่อง Slope dist.

หมายเหตุ

- การป้อนค่า Station จะป้อนจากหมุดแรกเข้าช่วง Cal (๔/๒๑๓๘๖) ไปจนถึงแรกออกช่วง Cal (๑/๒๑๓๘๕)
- การป้อนค่ามุม จะป้อนเป็นจุดทศนิยม เช่น ๒๔๔° ๔๘’ ๔๗” เป็น ๒๔๔.๔๘๔๗
- บรรทัดสุดท้าย ค่าระยะราบ (Slope dist) จะเป็น ๐.๐๐๐ (ศูนย์)

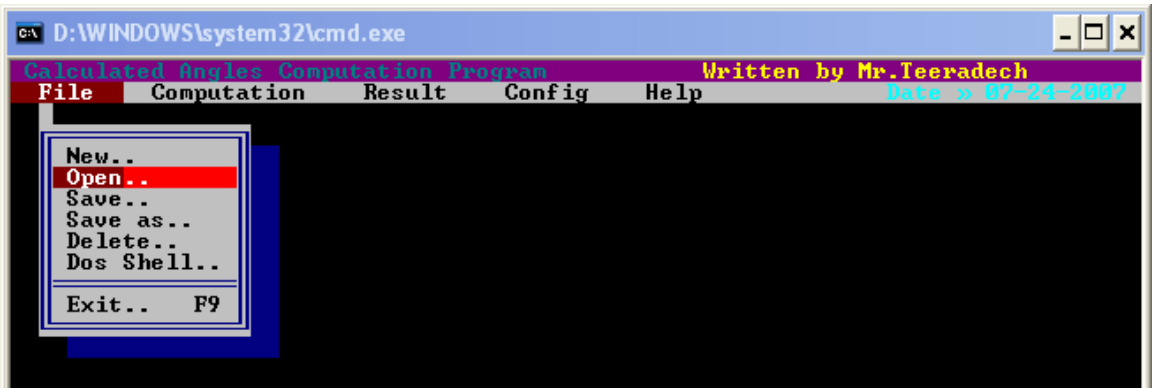
ข้อควรระวัง

ในการป้อนข้อมูลควรป้อนด้วยความระมัดระวังอย่าให้ผิด เพราะถ้ากด Enter ผ่านแล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้นการออกจากโปรแกรมแล้วไปแก้ไขข้อมูลใน Notepad แล้ว save ใหม่

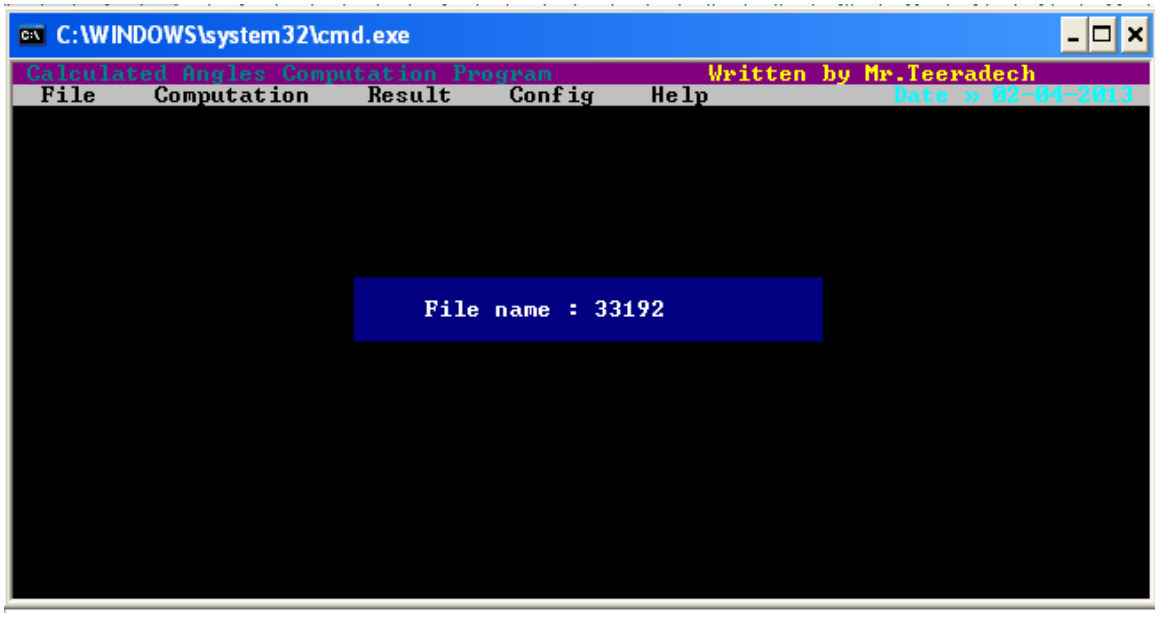


๗. กดปุ่ม F9 กดปุ่ม ent โปรแกรมเตือนว่า ยังไม่ได้ บันทึกข้อมูล จะบันทึกข้อมูลขณะนี้ ? ให้เลือก YES โปรแกรมจะทำการบันทึกข้อมูล และจะปิดโปรแกรมอัตโนมัติ

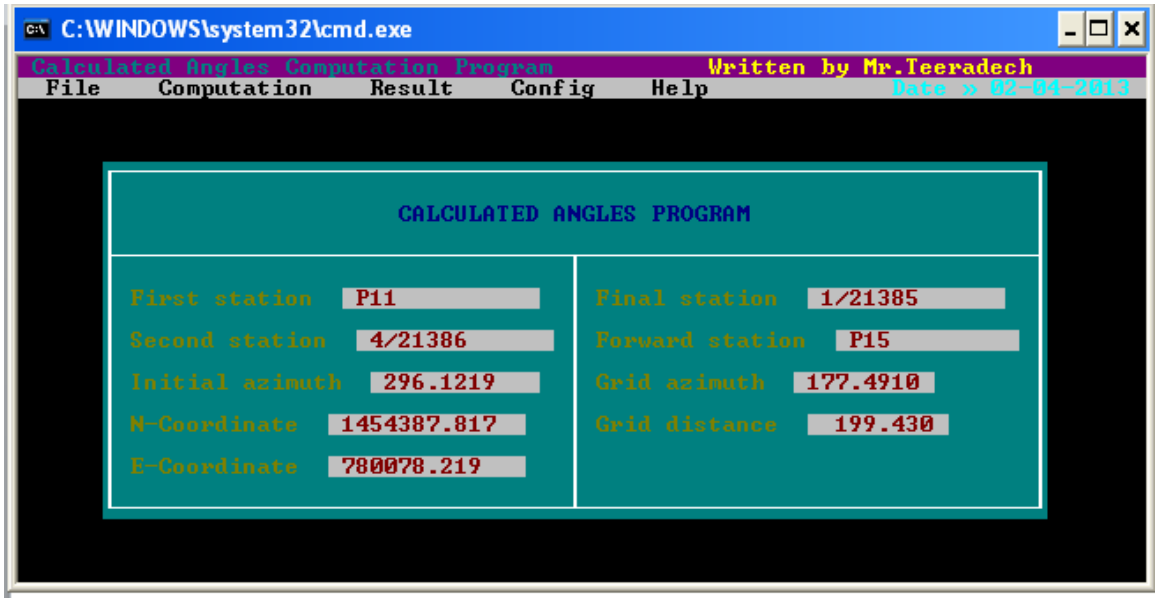
๘. ให้เปิดโปรแกรมใหม่ โดยทำตามขั้นตอนที่ ๒.

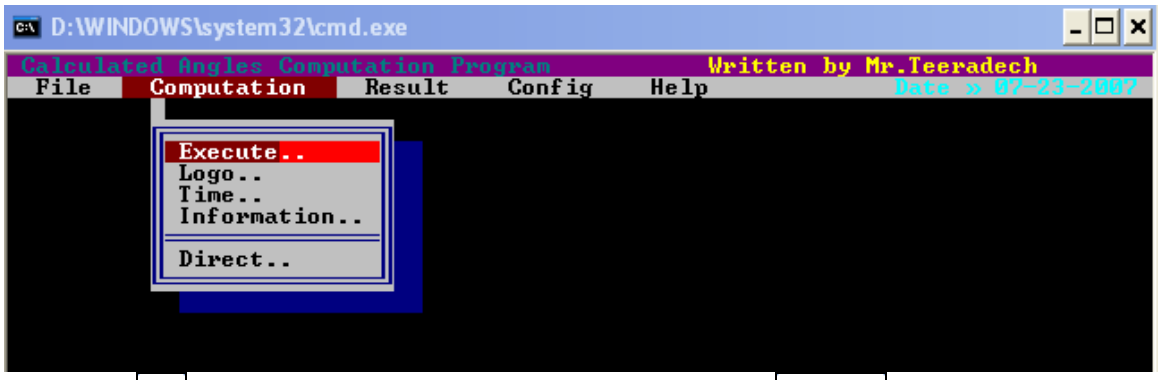


๙. กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู File > Open.. กดปุ่ม ent

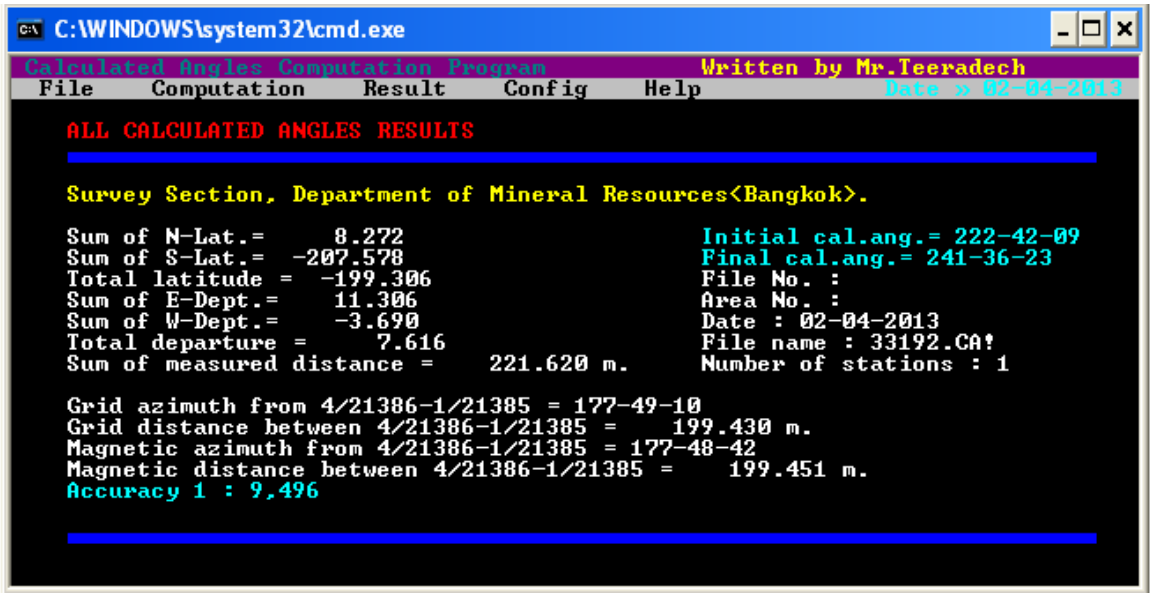


๑๐. ใส่ชื่อไฟล์... โปรแกรมจะแสดงข้อมูลไฟล์นั้น ที่เคยบันทึกไว้





๑๑. กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู Computation > Execute.. กดปุ่ม ent



๑๒. โปรแกรมจะคำนวณมุมแรกออก และมุมเข้าบรรจบ ดังรูป

Initial cal. ang. คือ มุมแรกออก

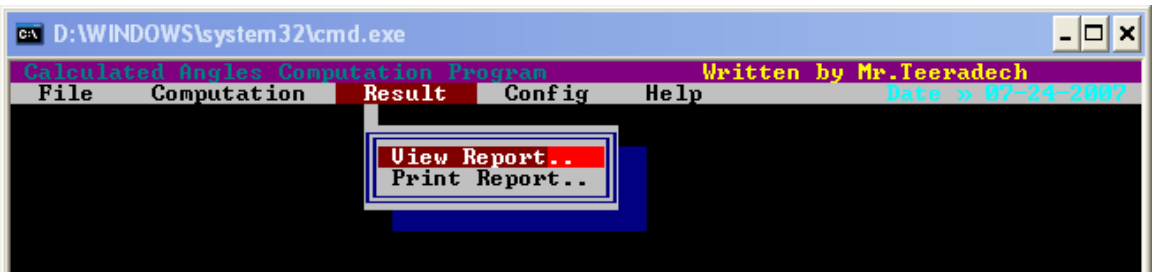
Final cal.ang. คือ มุมเข้าบรรจบ

Grid azimuth form คือ Azimuth ที่ได้จากการคำนวณพิกัด ระหว่างหมุด Cal

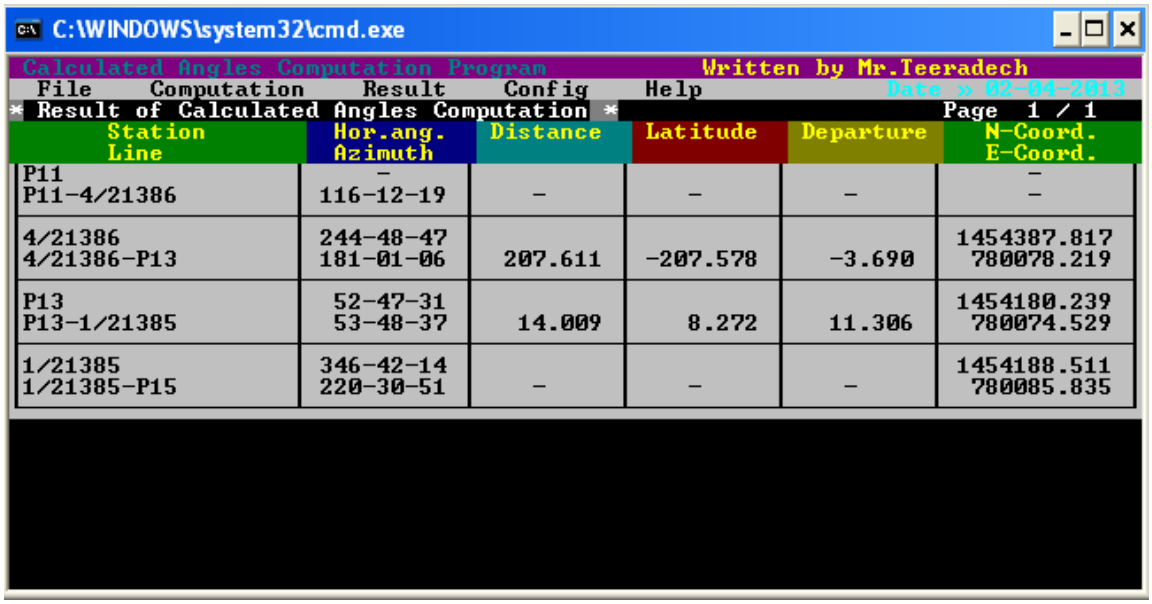
Grid distance between คือ ระยะ ที่ได้จากการคำนวณพิกัด ระหว่างหมุด Cal

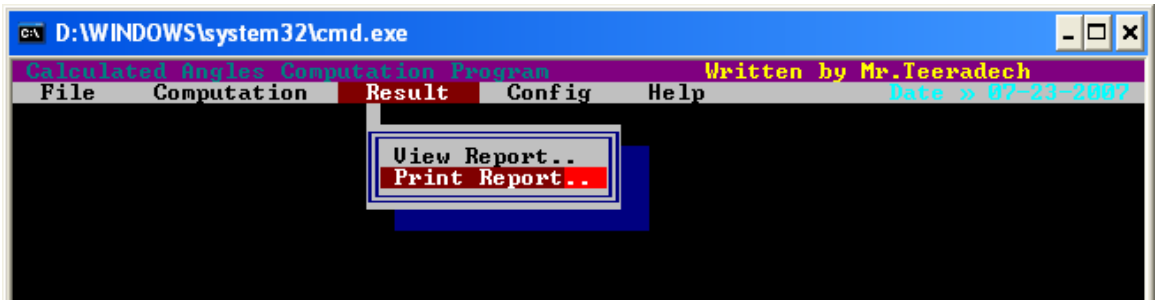
Magnetic azimuth form คือ Azimuth ที่ได้จากการคำนวณข้อมูลรังวัด ระหว่างหมุด Cal

Magnetic distance between คือ ระยะ ที่ได้จากการคำนวณข้อมูลรังวัด ระหว่างหมุด Cal

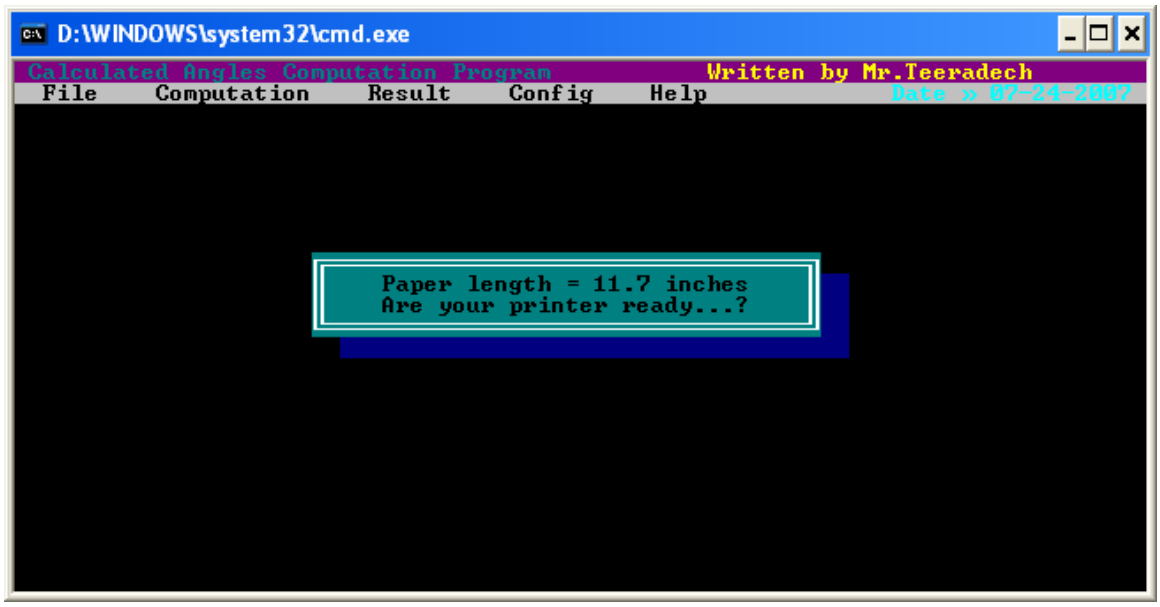


๑๓. ถ้าต้องการดูรายการคำนวณ กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู Result > View Report..กดปุ่ม ent

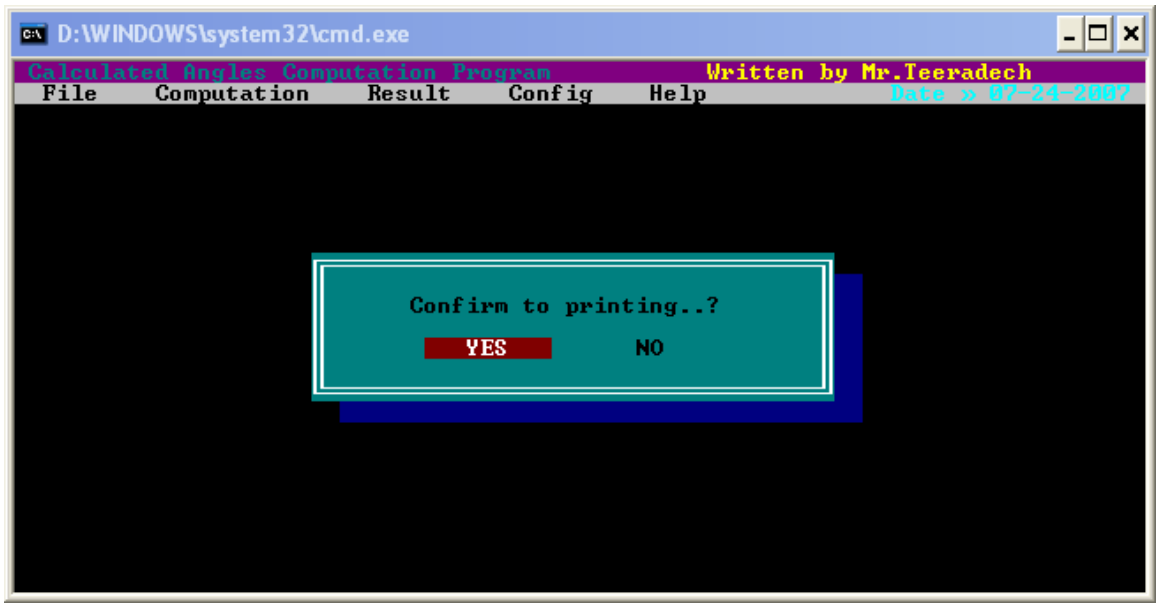




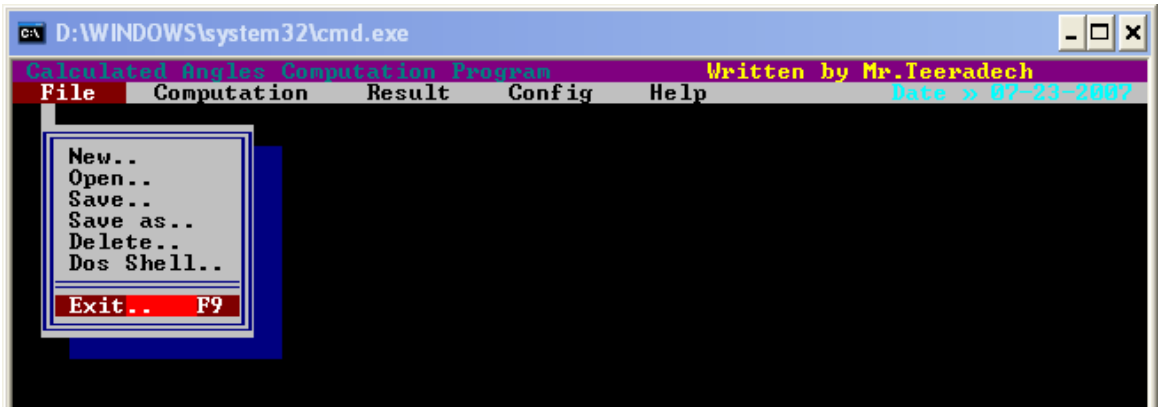
๑๔. พิมพ์รายการคำนวณ กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู Result > Print Report.. กดปุ่ม ent



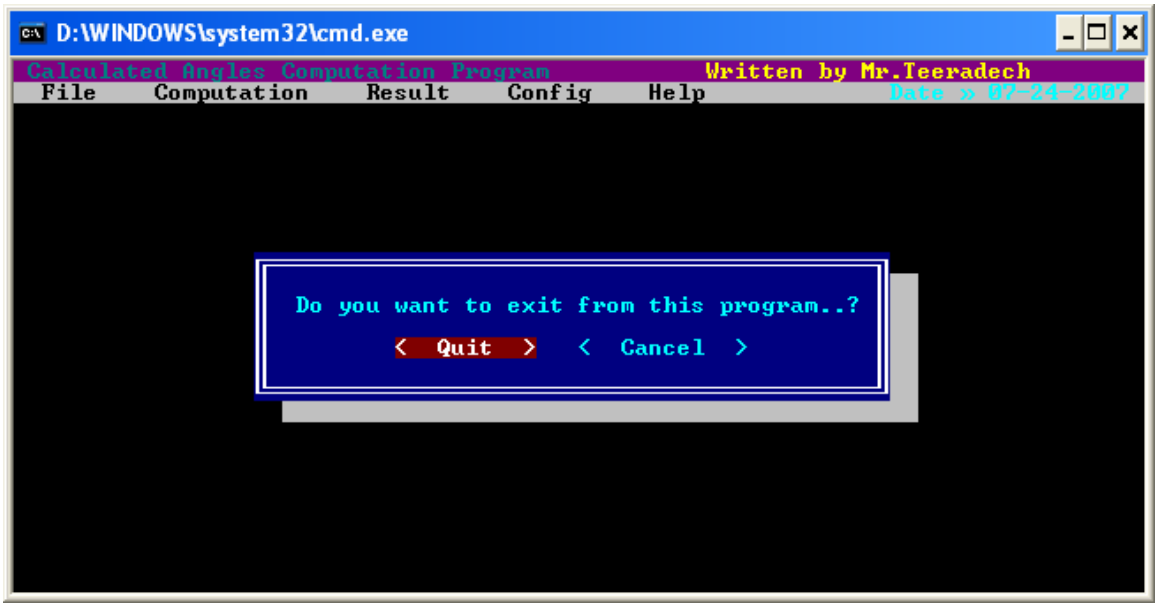
๑๕. โปรแกรมจะบอกขนาดความยาวกระดาษ กดปุ่ม ent



๑๖. โปรแกรมจะถามยืนยันการพิมพ์ ? เลือก YES กดปุ่ม ent โปรแกรมจะทำการพิมพ์ (โปรแกรมจะทำการพิมพ์ เครื่องพิมพ์ต้องต่อผ่านพอร์ท PLT ๑ เท่านั้น)



๑๗. ออกจากโปรแกรม กดปุ่ม esc แล้วเลือกแทบเมนู File > Exit.. กด ปุ่ม ent

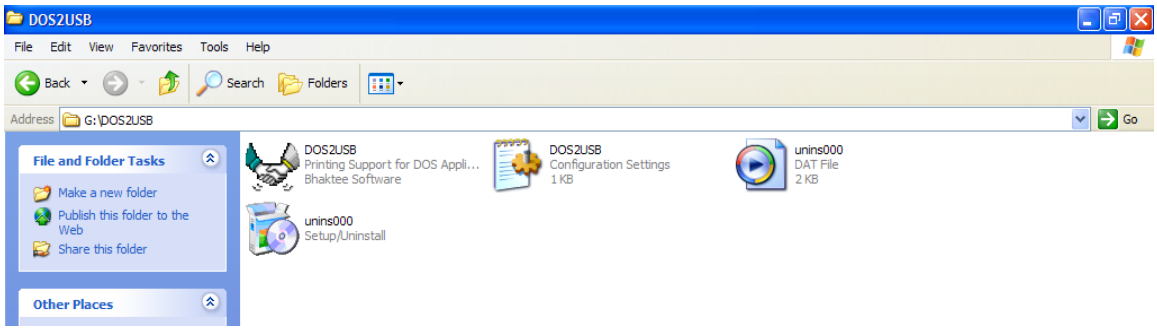


๑๘. โปรแกรมจะถามต้องการออกจากโปรแกรม ? เลือก Quit เพื่อออกจากโปรแกรม กดปุ่ม ent

- **<u>โปรแกรม พิมพ์รายการคำนวณ DOS๒USB (CAL , AREA)</u>**

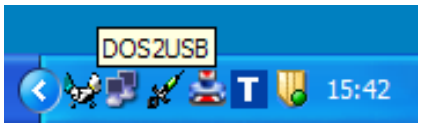
การใช้งาน Program DOS๒USB เป็นการใช้งานในการพิมพ์รายการ จากระบบปฏิบัติการ DOS ที่ใช้กับเครื่องพิมพ์นอกจากเครื่องที่ใช้ต่อกับพอร์ท PLT ๑ เพื่อใช้พิมพ์รายการคำนวณ CAL และ คำนวณเนื้อที่ (AREA)

ติดตั้งโปรแกรม และการใช้งาน

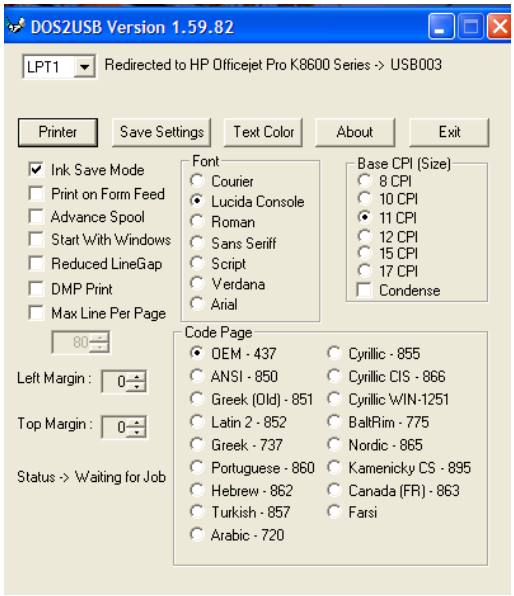


เข้าไปที่ตัวโปรแกรม DOS๒UPS เพื่อเปิดโปรแกรม แล้วดับเบิ้ลคลิ๊ก ที่รูปคนจับมือ โปรแกรมจะติดตั้งอัตโนมัติ

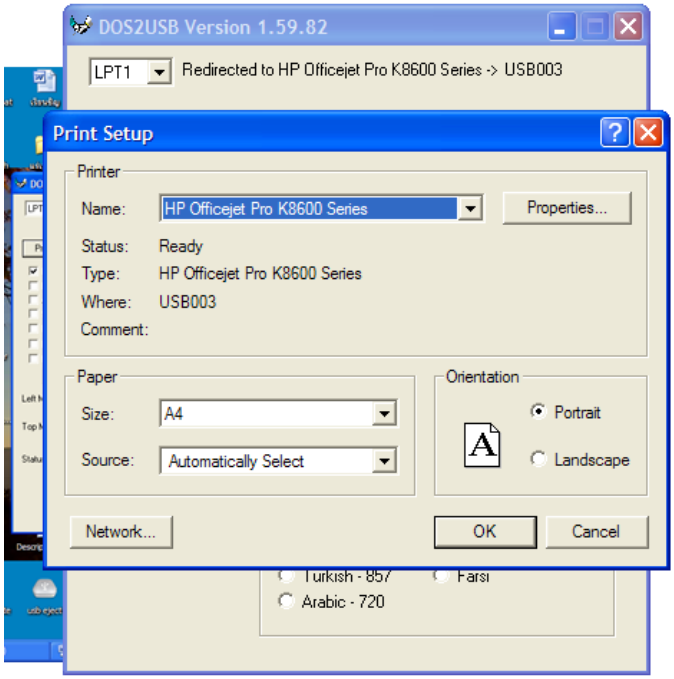
จะมี icon (คนจับมือ) ปรากฏที่ด้านล่างขวา DOS๒UPS



ให้ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ ตัวโปแกรม จะให้ set เครื่อง Printer

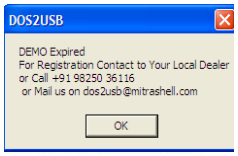


ให้คลิ๊กเลือก Printer

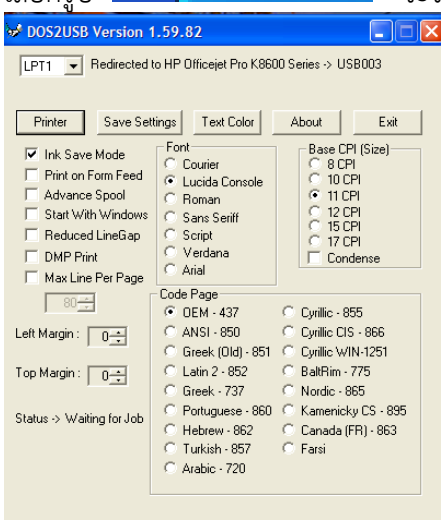


เลือกเครื่อง Printer ที่จะใช้งาน

การทำงานของ Program ให้เช็คเครื่องปริ๊นที่ Printer and Fax ก่อน ต้อง set as Default เครื่องปริ๊นให้ตรงกันก่อน (ทุกครั้ง)

เลือกรูป  จะโชว์ 

ให้คลิ๊ก ผ่านไป จนมาถึงหน้านี้



แล้วให้ ย่อหน้าต่าง (ห้ามปิด) ให้โปรแกรมคาอยู่ที่หน้าจอ แล้วเปิด CAL หรือ AREA เพื่อ print ได้เลย

- **<u>โปรแกรมคำนวณวงรอบ (D.M.R.)</u>**

ในการคำนวณวงรอบ นิยมใช้โปรแกรม D.M.R. เนื่องจากโปรแกรมจะคำนวณปรับแก้โดยวิธี Compass Rule และการคำนวณจะไม่รวมเส้นวงรอบระหว่างหมุดที่ใช้ในการออกหรือบรรจบงานวงรอบตามระเบียบการรังวัดฯ

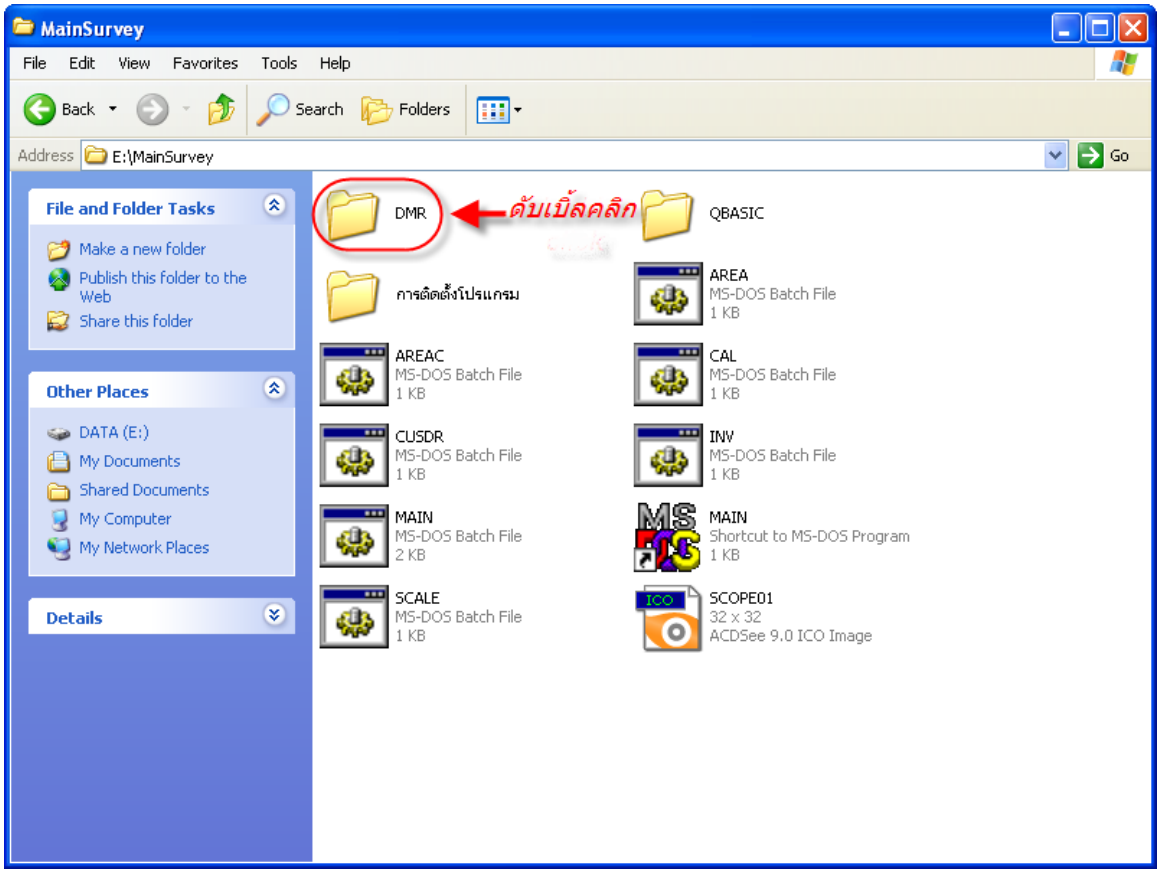
<u>วิธีใช้โปรแกรม</u>

๑. เปิดโปรแกรม โดยการ ดับเบิ้ลคลิก 

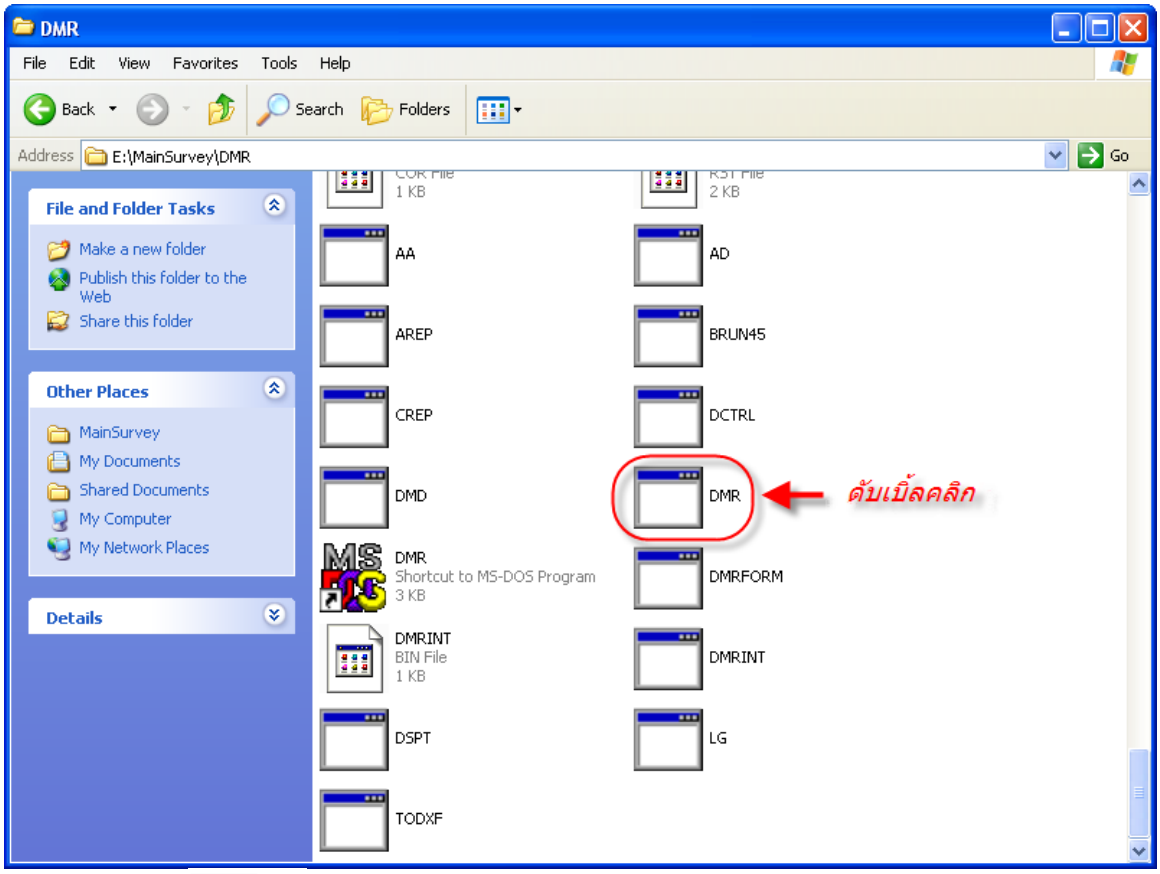
บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ดับเบิ้ลคลิก 

ดับเบิ้ลคลิก 

ตามลำดับ (เนื่องจากผู้เขียนเก็บโปรแกรมไว้ใน E:\ Main Survey)

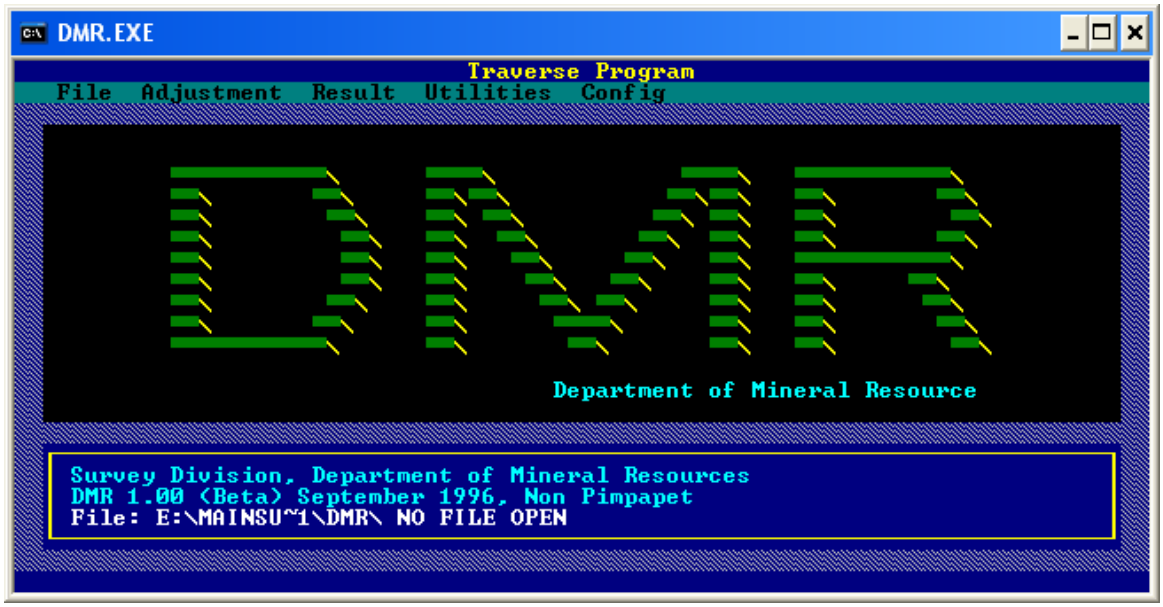


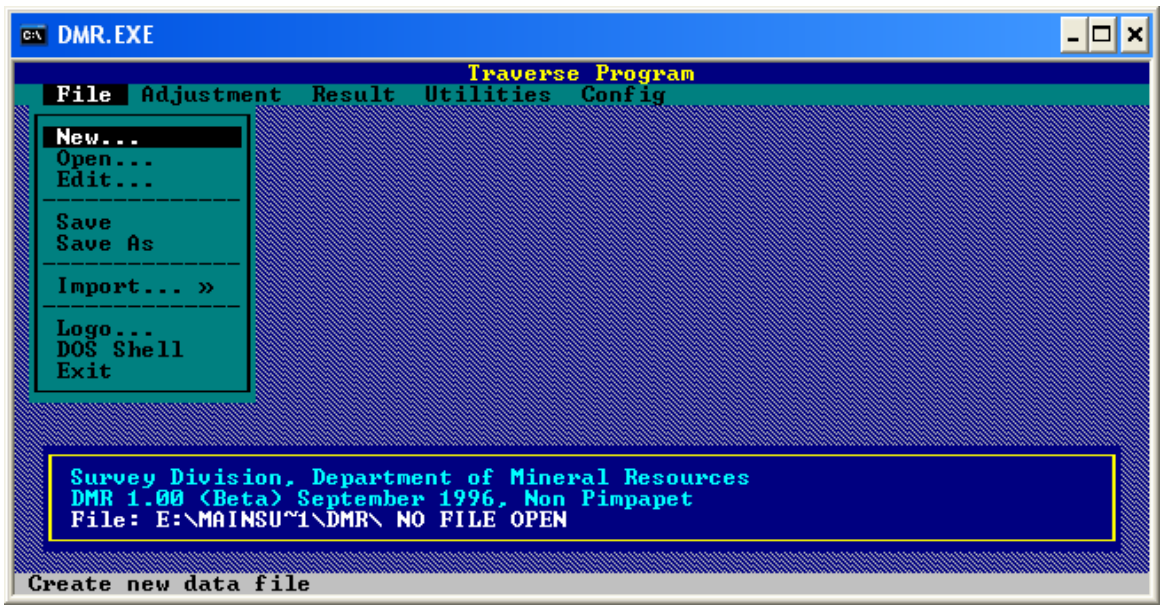
๒. ดับเบิ้ลคลิก 



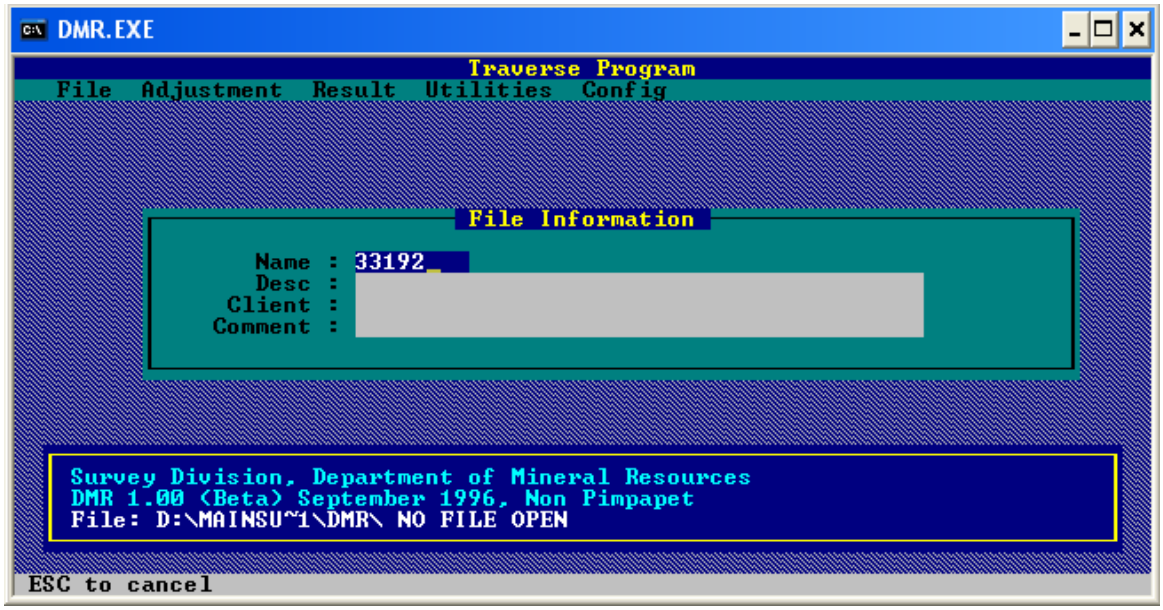
๓. ดับเบิ้ลคลิก 

จะปรากฏโปรแกรม DMR ดังรูป

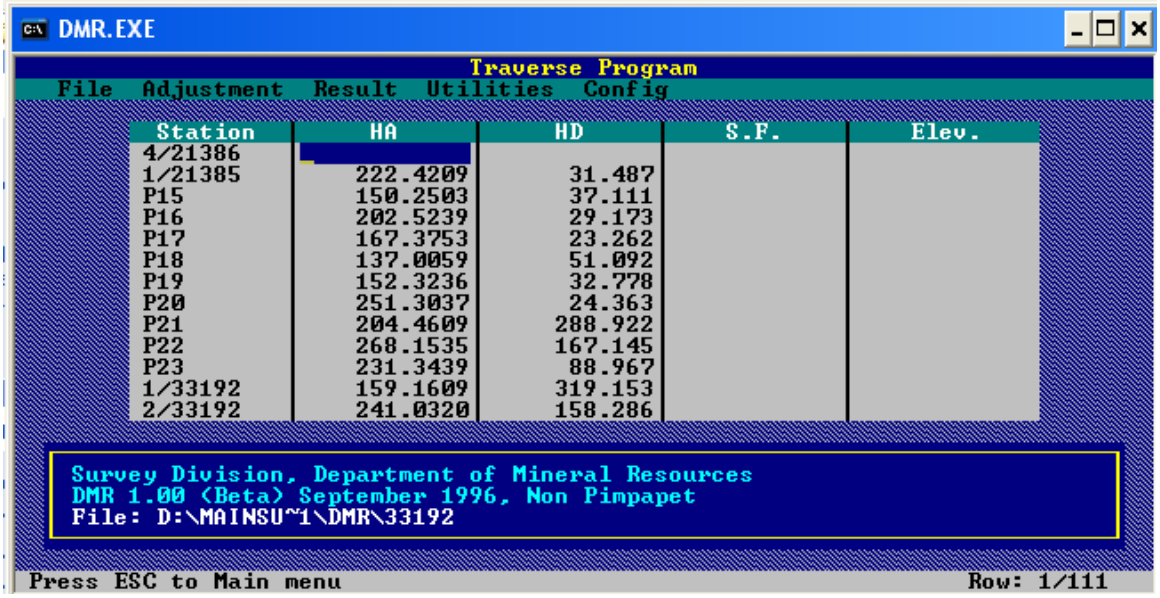


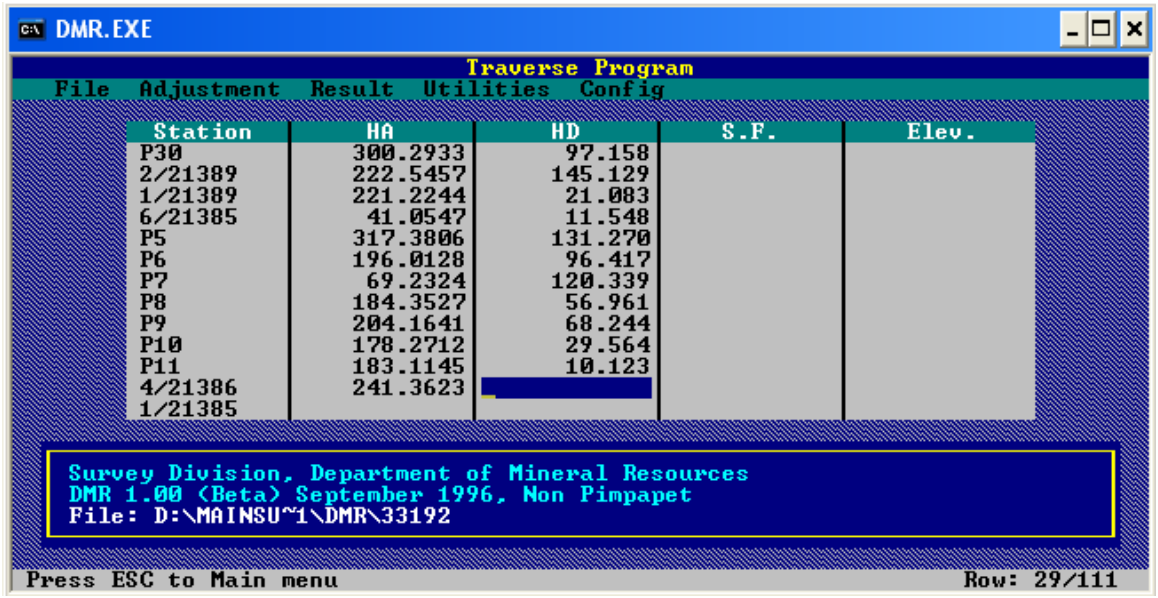


๔. กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู File > New...กดปุ่ม ent



๕. ใส่ชื่อไฟล์ ในช่อง Name : ..... Desc : ..... Client : ..... Comment : ..... ในการตั้งชื่อไฟล์ควรตั้งเป็นตัวเลข เช่น หมายเลขท่อเหล็ก เพื่อง่ายต่อการแก้ไขและแยกระหว่างไฟล์งาน กับไฟล์ระบบ

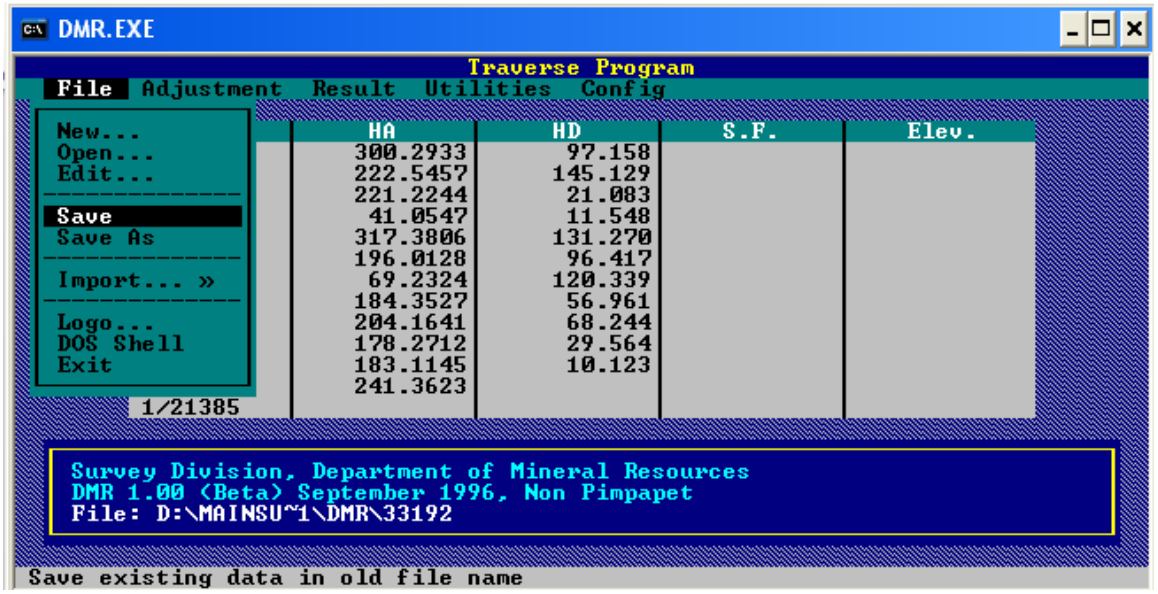




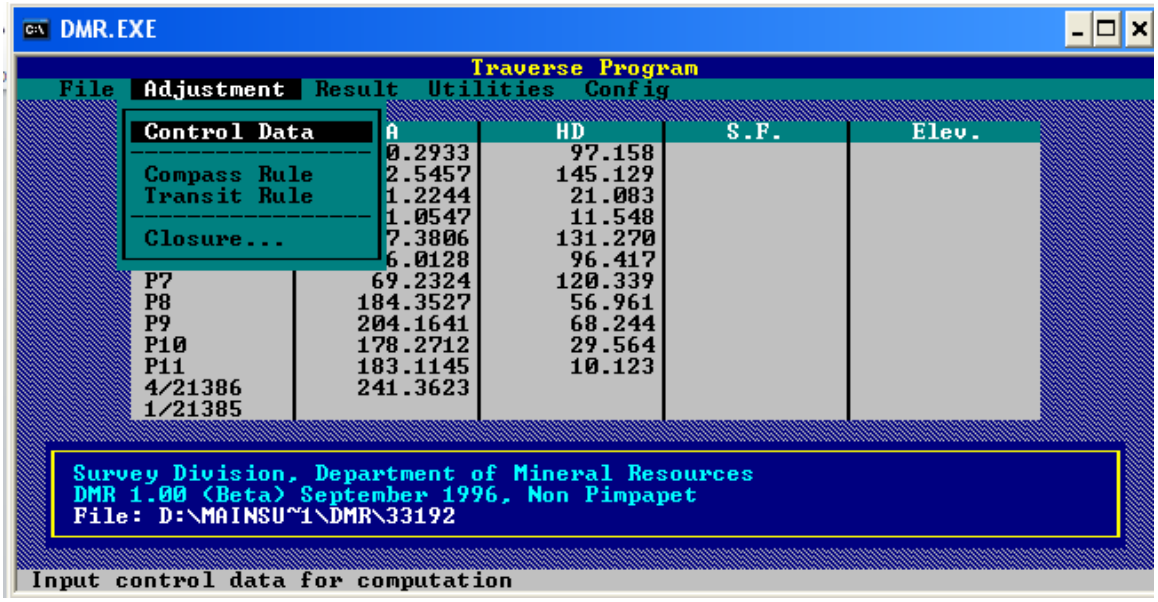
๖. ป้อนค่า สถานี (Station) มุมราบ (HA) ระยะราบ (HD) และ Scale Factor S.F. (ถ้ามี)

<u>หมายเหตุ</u>

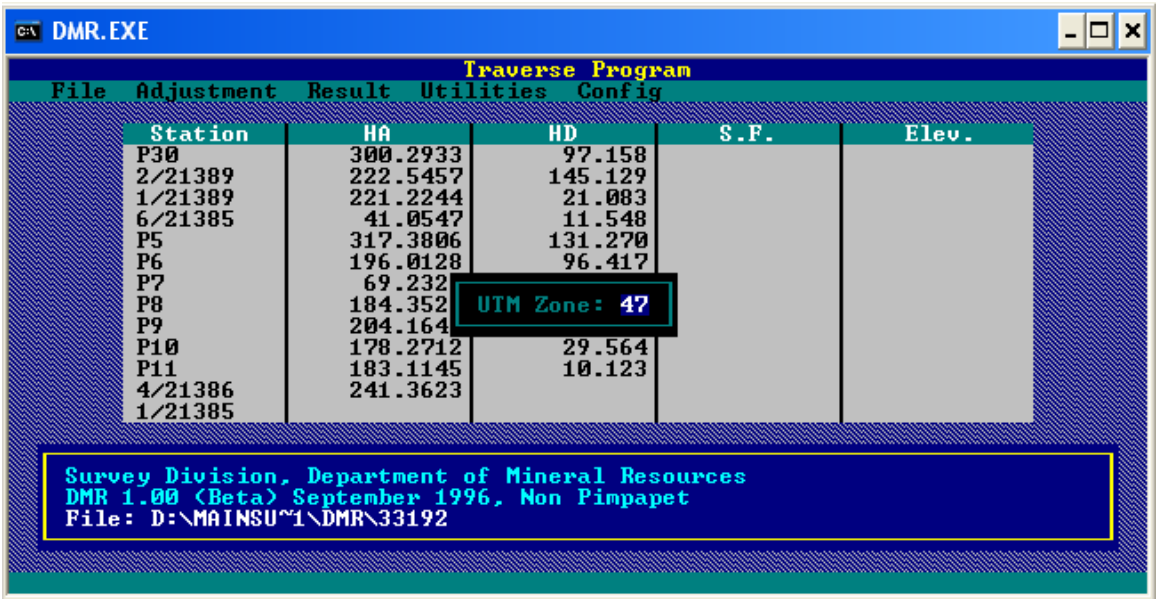
- การป้อนค่า Station จะป้อนจากค่าหมุดคู่ออกงานคู่หนึ่งมาบรรจบหมุดคู่ออกงานคู่เดิม (วงรอบปิด) หรือมาบรรจบหมุดคู่ออกงานอีกคู่หนึ่ง (วงรอบเปิด)
- การป้อนค่า HA และ HD จะป้อนตรงกับจุดตั้งกล้อง ที่ช่อง Station
- การป้อนค่ามุม จะเขียนเป็นจุดทศนิยม เช่น ๒๒๒ ° ๔๒’ ๐๙” เป็น ๒๒๒.๔๒๐๙
- ระยะสุดท้ายหมุดคู่ออกงานจะไม่นำมาคำนวณ



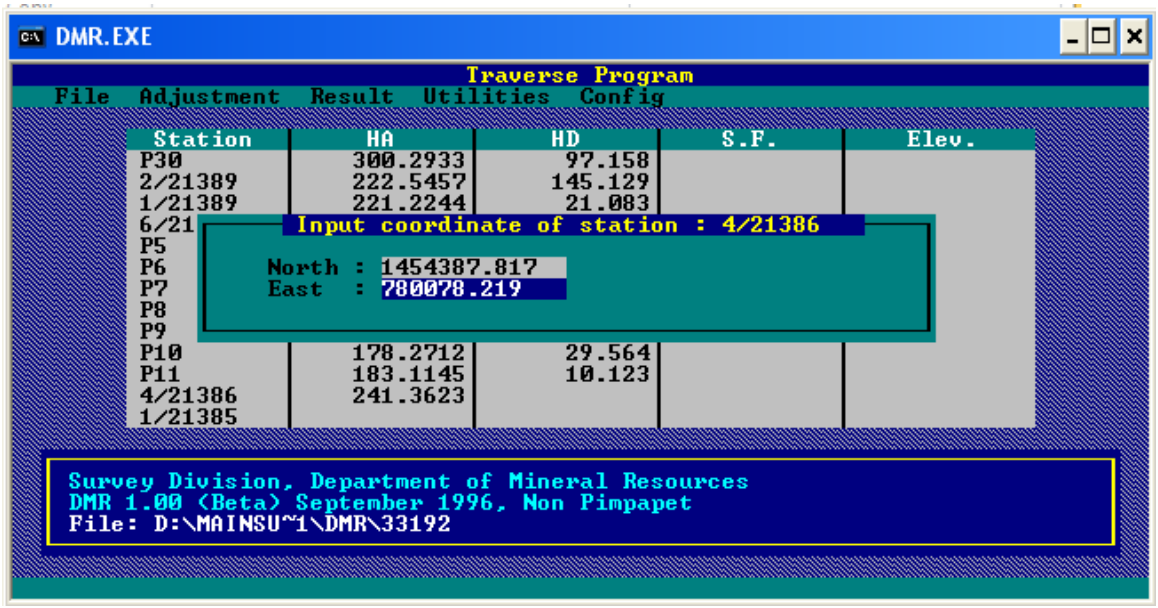
๗. กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู File > Save กดปุ่ม ent



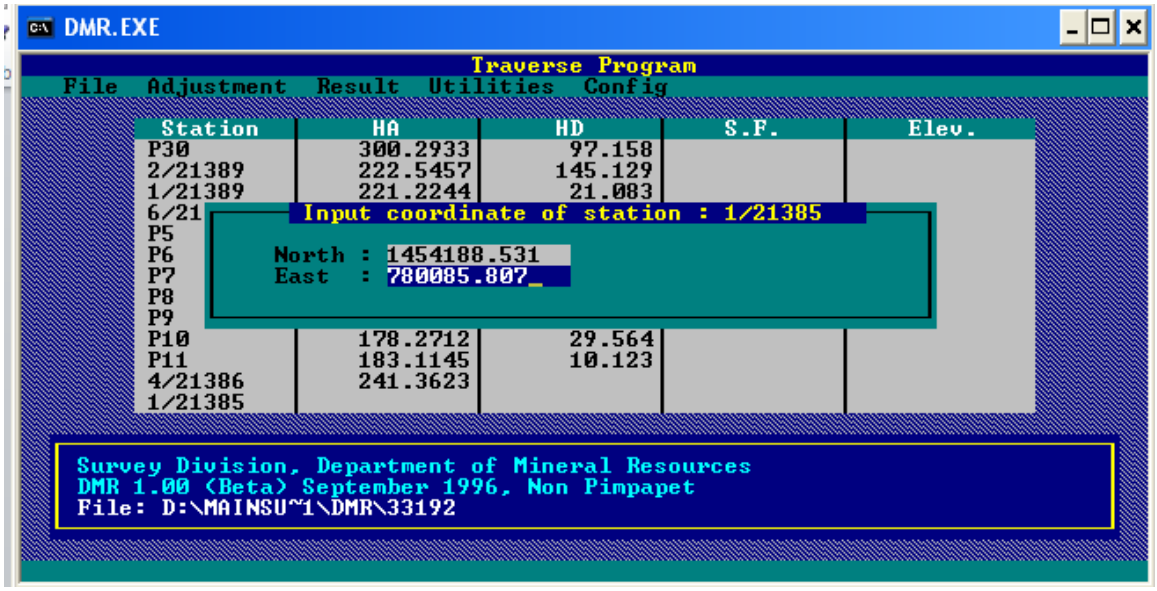
๘. เลือกแทบเมนู Adjustment > Control Data กดปุ่ม ent



๙. ป้อนค่า Zone กดปุ่ม ent



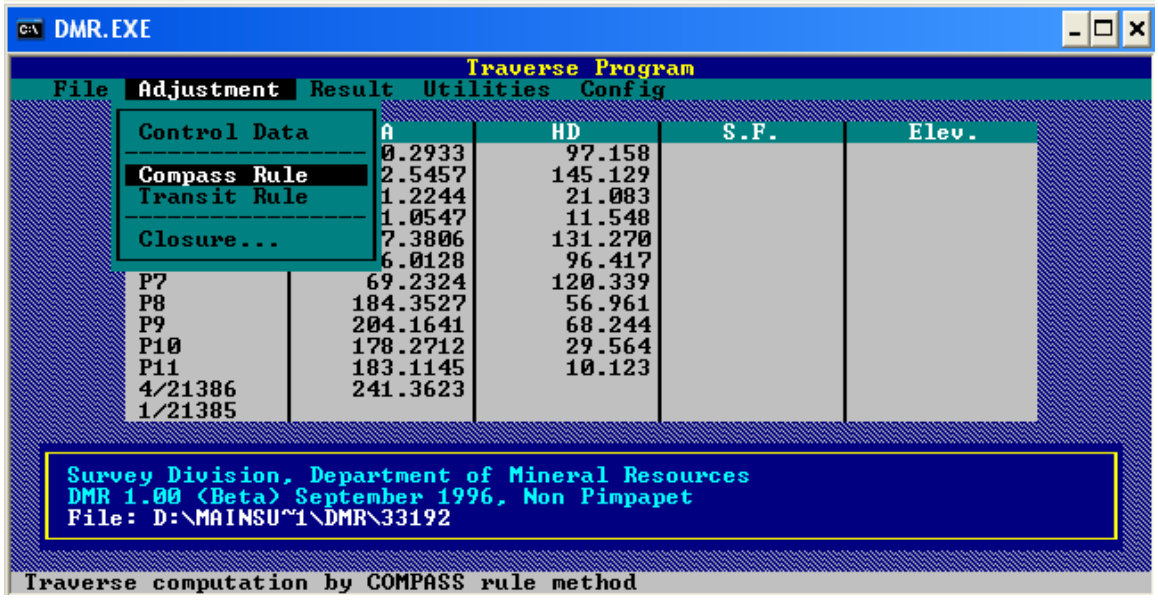
๑๐. ป้อนค่าพิกัดฉากคู่ออกงาน(หมุดแรก) North : ..... East : .....กดปุ่ม ent



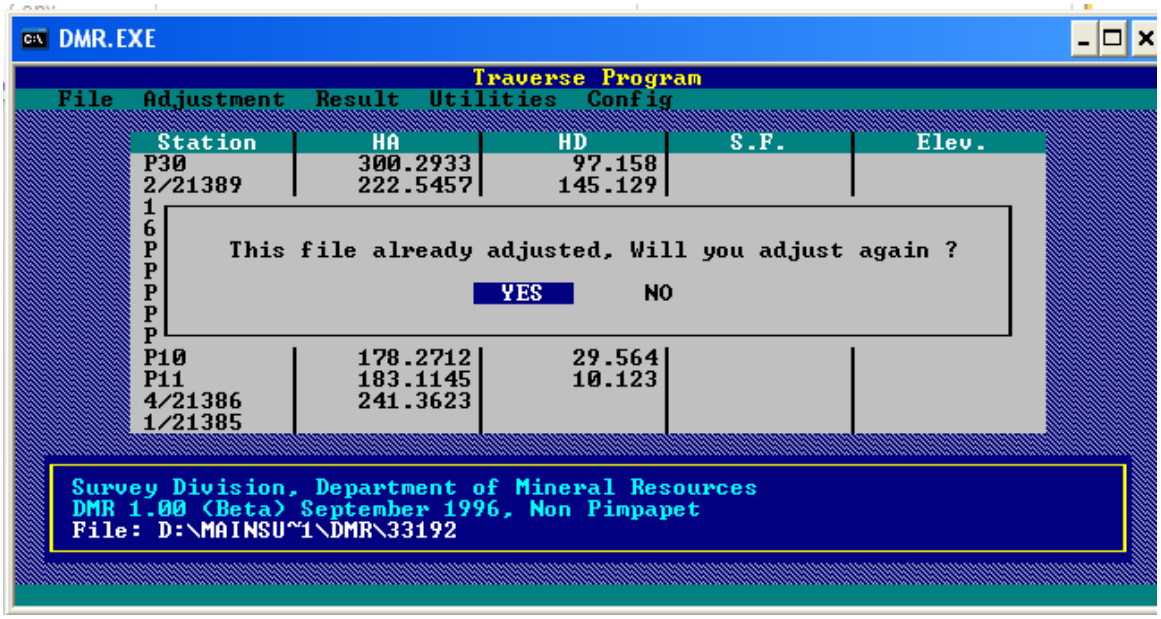
๑๑.ป้อนค่าพิกัดฉากคู่ออกงาน(หมุดที่สอง) North : ..... East : ..... กดปุ่ม ent

<u>หมายเหตุ</u>

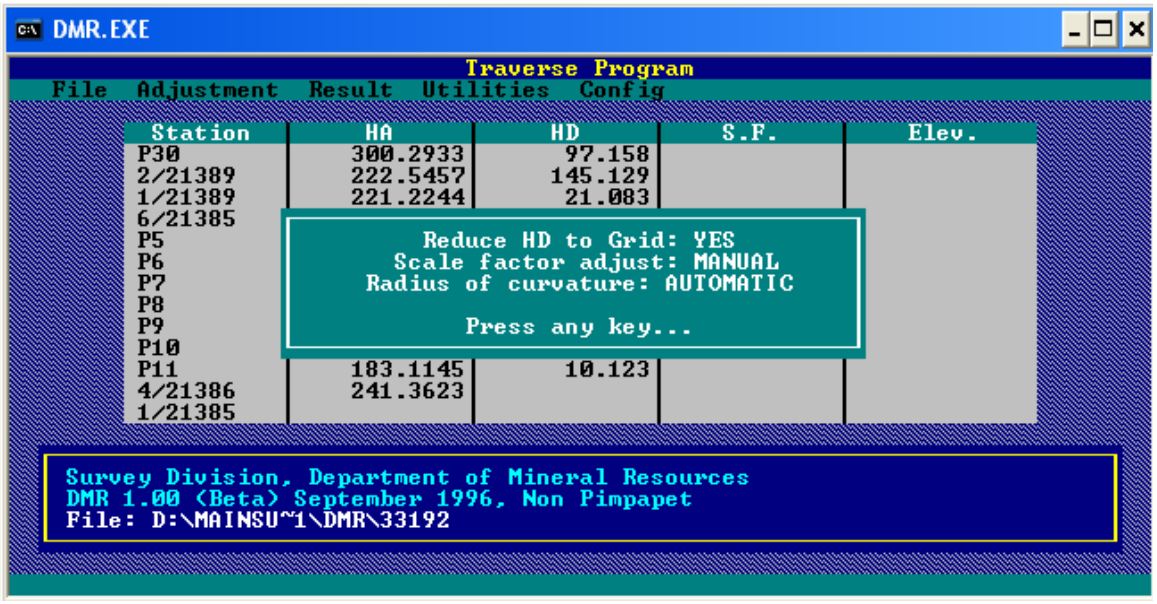
ตัวอย่างเป็นวงรอบปิด ถ้าเป็นวงรอบเปิดจะต้องป้อนค่าพิกัดฉากหมุดคู่ออกงานอีกคู่หนึ่ง (หมุดที่สาม และ หมุดที่สี่ ตามลำดับ)



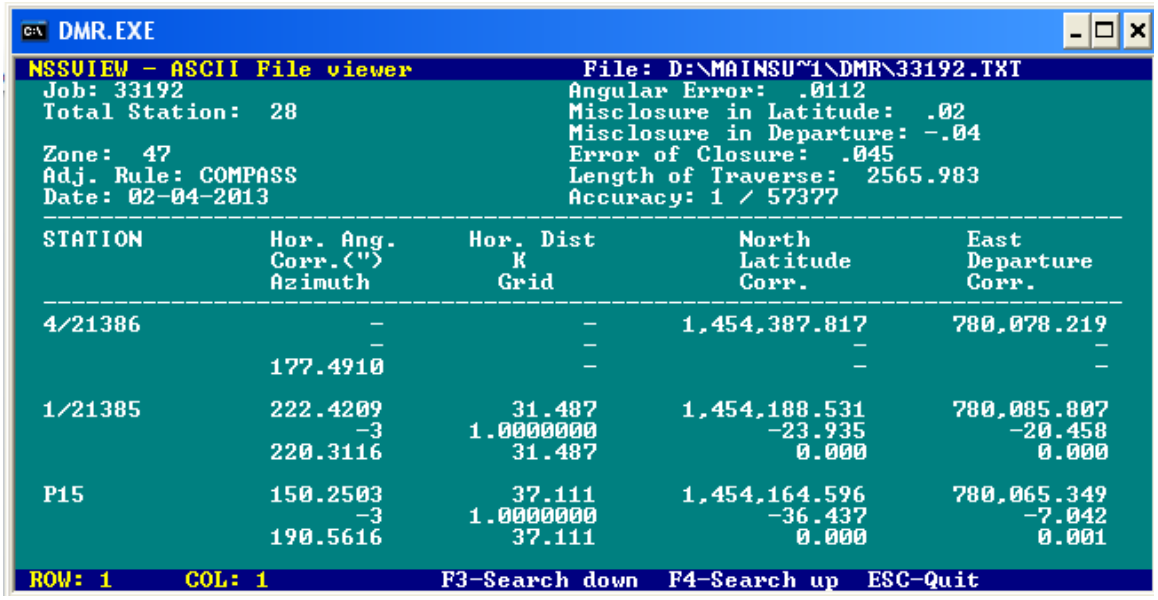
๑๒.กดปุ่ม ent ๒ ครั้ง เลือกแทบเมนู Adjustment > Compass Rule กดปุ่ม ent



๑๓.เลือก YES กดปุ่ม ent

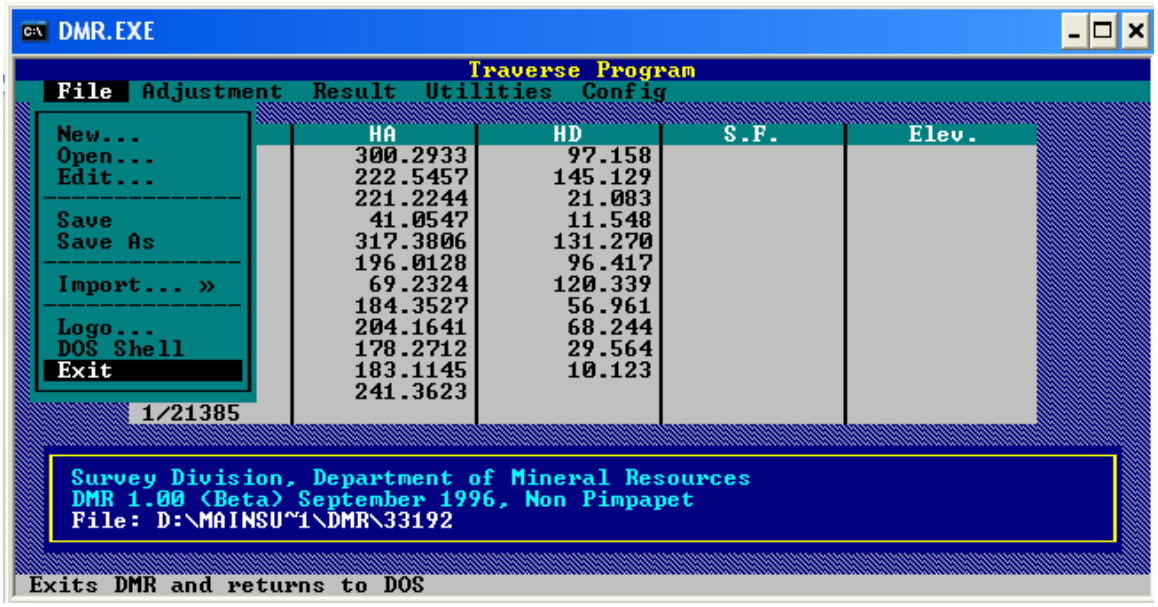


๑๔.โปรแกรมจะบอกค่าต่าง ๆ ตามรูป กดปุ่ม ent

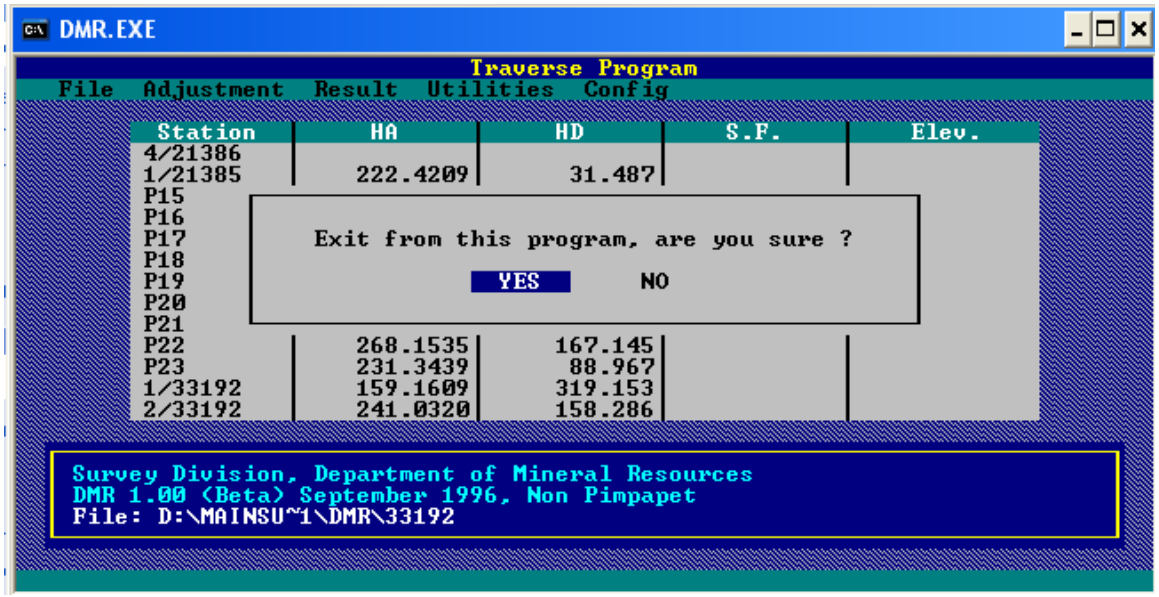


๑๕.โปรแกรมจะคำนวณวงรอบ ถ้าผลการรังวัดถูกต้องตามระเบียบ ค่า Accuracy จะต้องไม่ต่ำกว่า ๑ : ๕,๐๐๐ สำหรับกล้องสำรวจชนิดประมวลผลรวม (Total station) และ ๑ : ๓,๐๐๐ สำหรับกล้องธีโอโดไลท์ และโซ่

สำหรับการพิมพ์รายการคำนวณ แนะนำให้พิมพ์ในโปรแกรม Notepad เพราะสามารถจัดรูปแบบรายการคำนวณให้ดูสวยงามไม่ชิดขอบกระดาษเกินไป ซึ่งจะอธิบายในหัวข้อถัดไป



๑๖.ออกจากโปรแกรม กดปุ่ม esc ๒ ครั้ง เลือกแทบเมนู File > Exit กดปุ่ม ent



๑๗.โปรแกรมจะถามต้องการออกจากโปรแกรม ? เลือก YES เพื่อออกจากโปรแกรม กดปุ่ม ent

- **<u>การพิมพ์รายการคำนวณจาก Notepad</u>**

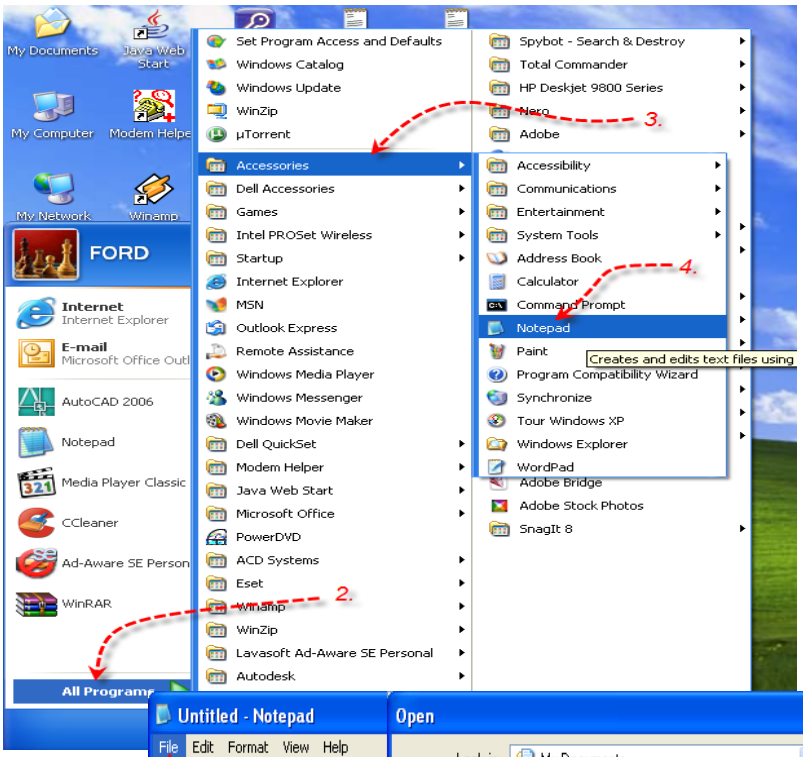
สำหรับการพิมพ์รายการคำนวณ ผู้เขียนแนะนำให้พิมพ์ในโปรแกรม Notepad โดยเปิดโปรแกรม Notepad ดังนี้

๑) คลิก 

๒) เลือก All Programs

๓) เลือก Accessories

๔) คลิก Notepad

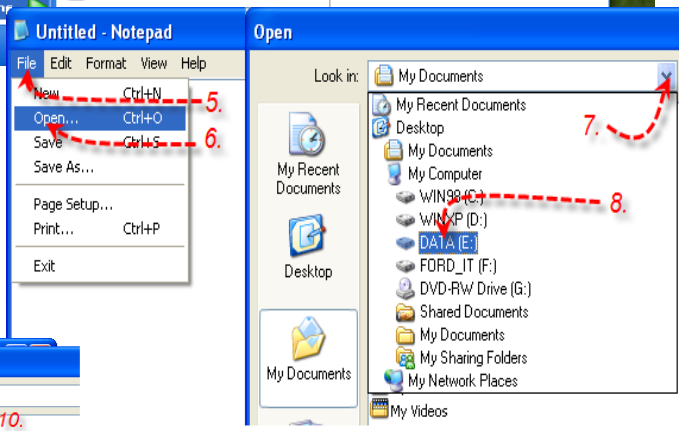


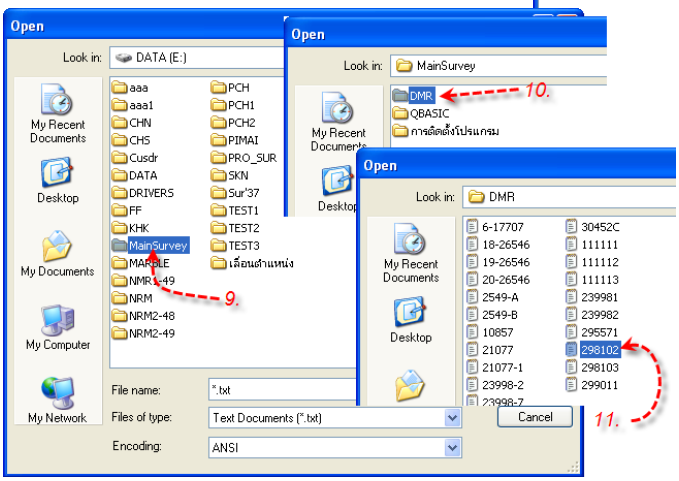
๕) คลิกแทบ File

๖) คลิก Open...

๗) คลิก 

๘) เลือกไดร์ฟ ที่เก็บข้อมูล ในที่นี้คือ E:





๙) ดับเบิ้ลคลิก MainSurvey

๑๐) ดับเบิ้ลคลิก DMR

๑๑) เลือกไฟล์วงรอบ (*.txt)

๑๒) ลากเมาส์คลุมพื้นที่ทั้งหมด

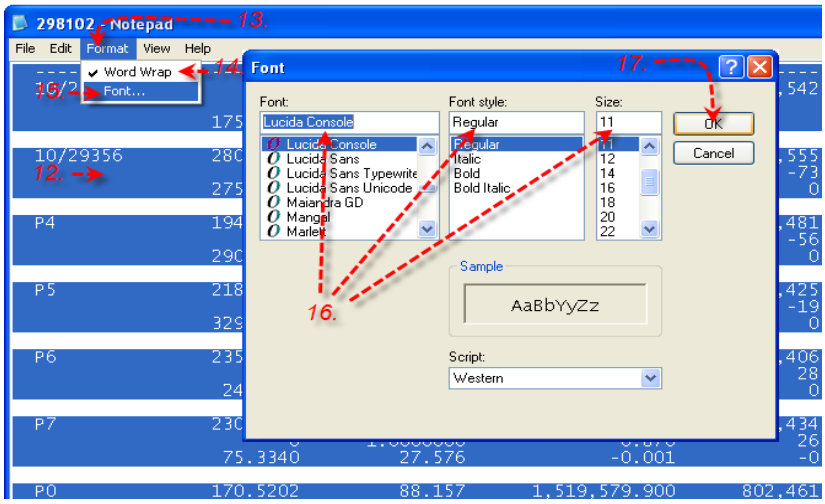
๑๓) คลิกแทบ Format

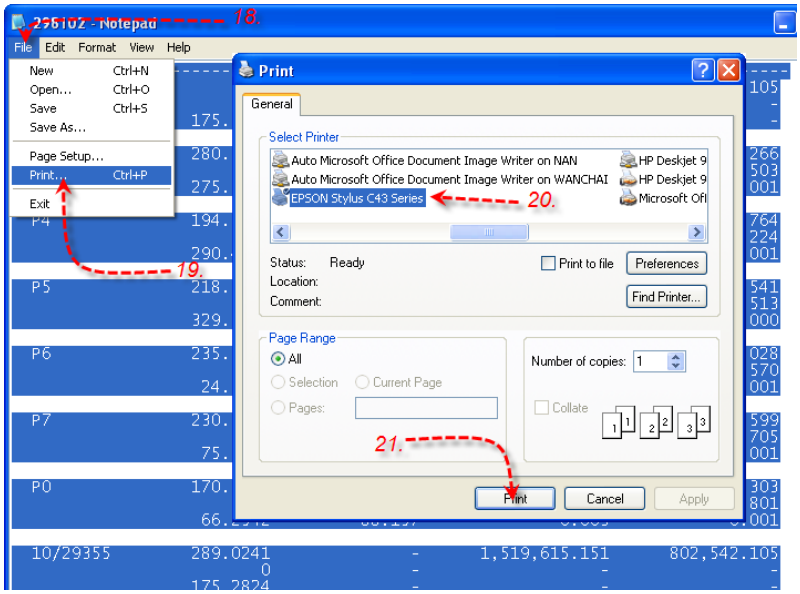
๑๔) คลิก Word Wrap

๑๕) คลิก Font...

๑๖) ที่ Font เลือก Lucida Console
ที่ Font style เลือก Regular
ที่ Size เลือก ๑๑

๑๗) คลิก OK





๑๘) คลิกแทบ File

๑๙) คลิก Print...

๒๐) เลือกเครื่องพิมพ์

๒๑) คลิก Print

- **<u>โปรแกรมคำนวณเนื้อที่ (Area)</u>**

โปรแกรม Area เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับคำนวณเนื้อที่ และบัตรพิกัดฉาก ที่ถูกต้องตามระเบียบรังวัดฯ เพราะโปรแกรมจะคำนวณเนื้อที่โดยวิธี D.M.D (Double Meridian Distance) และแปลงค่าระยะพิกัดฉากจากหน่วยเมตรเป็นวา เพื่อนำไปเขียนในบัตรพิกัดฉากและแผนที่ต่างๆ

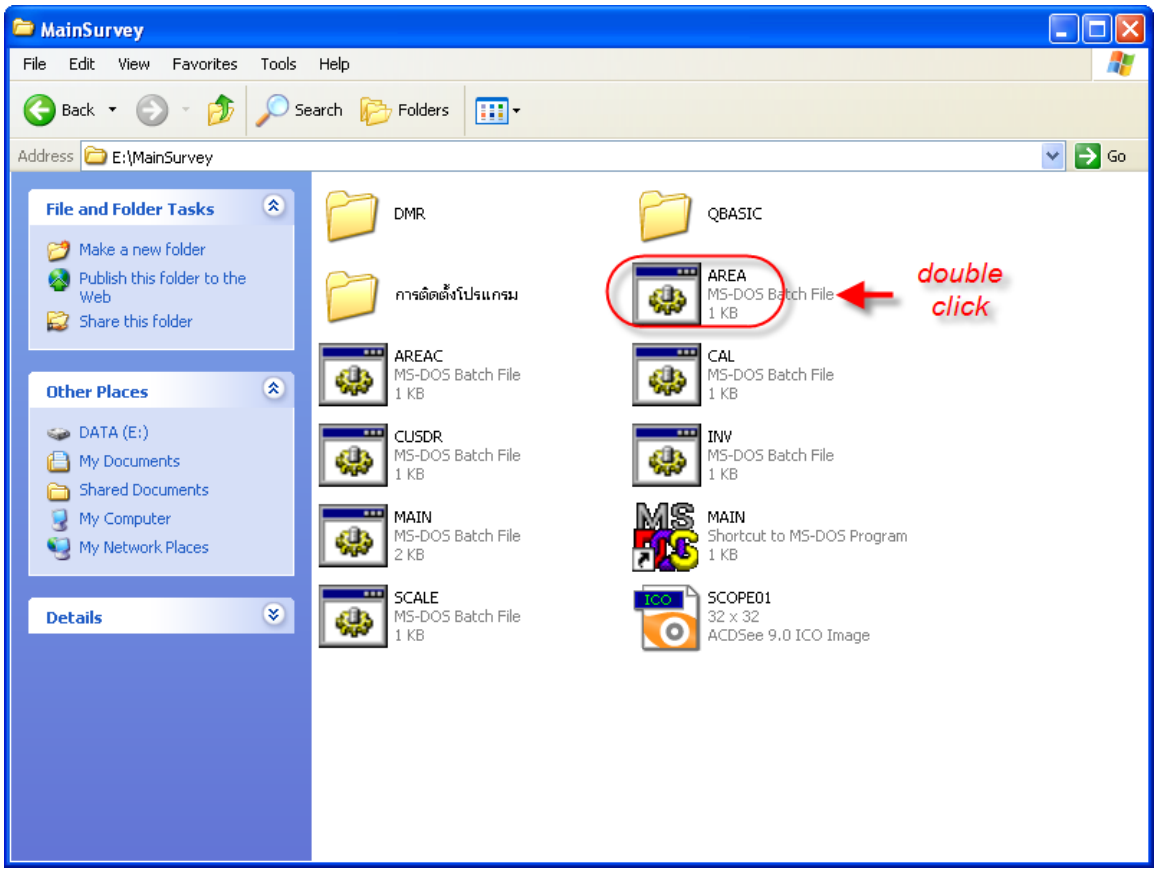
<u>วิธีใช้โปรแกรม</u>

๑. เปิดโปรแกรม โดยการ ดับเบิ้ลคลิก 

บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ดับเบิ้ลคลิก 

ดับเบิ้ลคลิก 

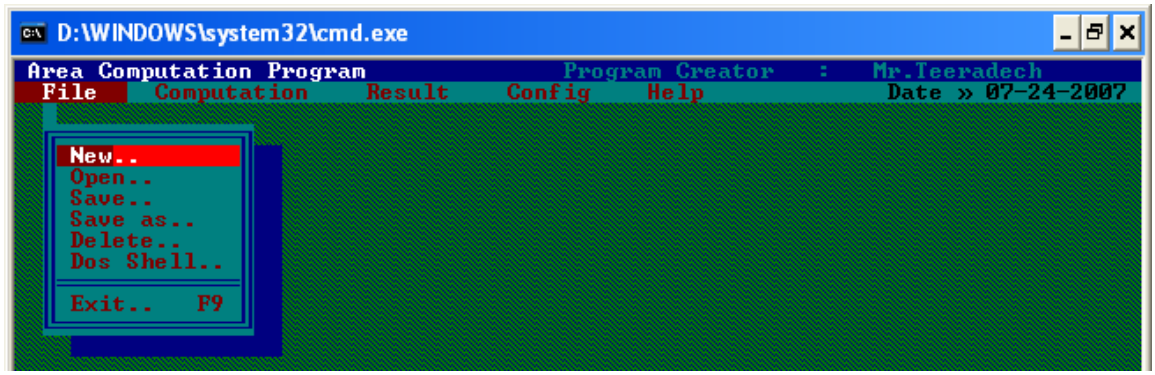
ตามลำดับ (เนื่องจากผู้เขียนเก็บโปรแกรมไว้ใน E:\ Main Survey)



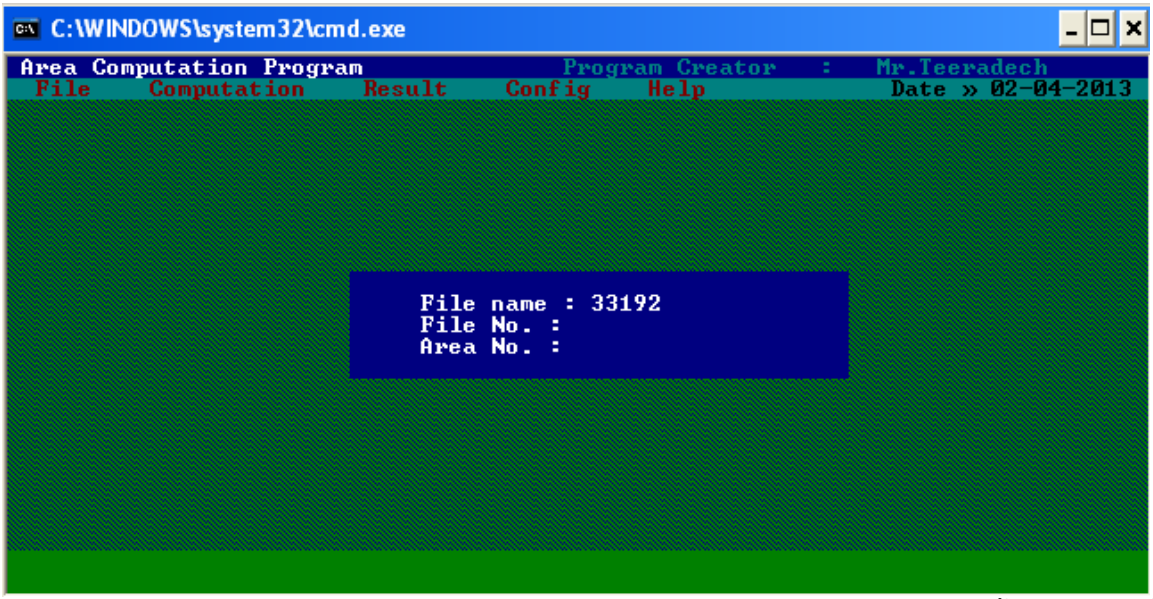
๒. ดับเบิ้ลคลิก 

จะปรากฏโปรแกรม Area ดังรูป

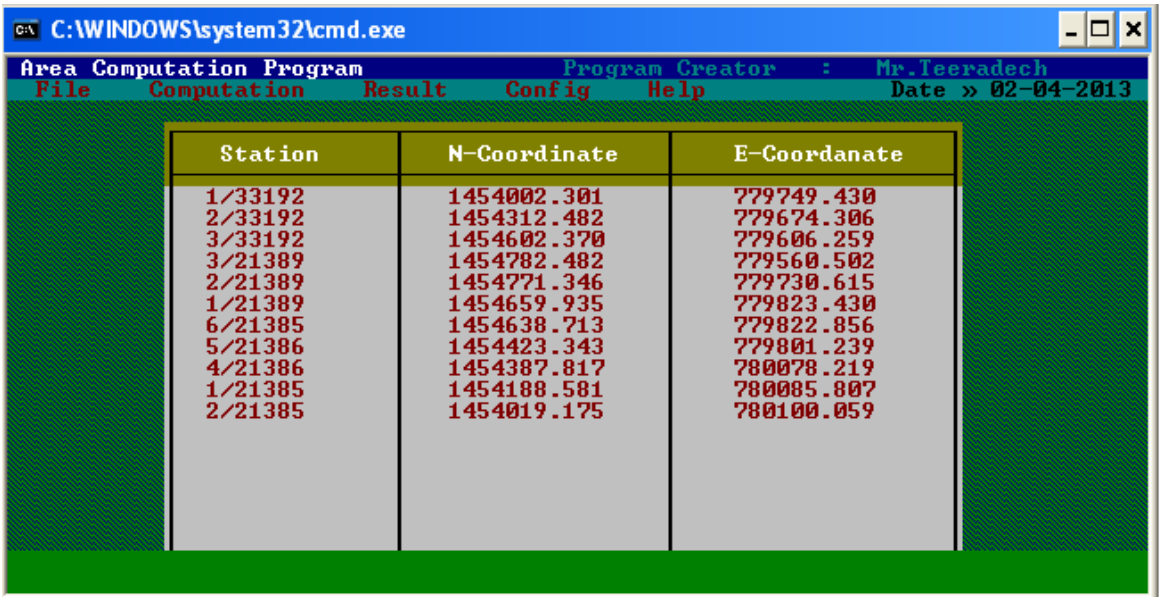




๓. กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู File > New...กดปุ่ม ent



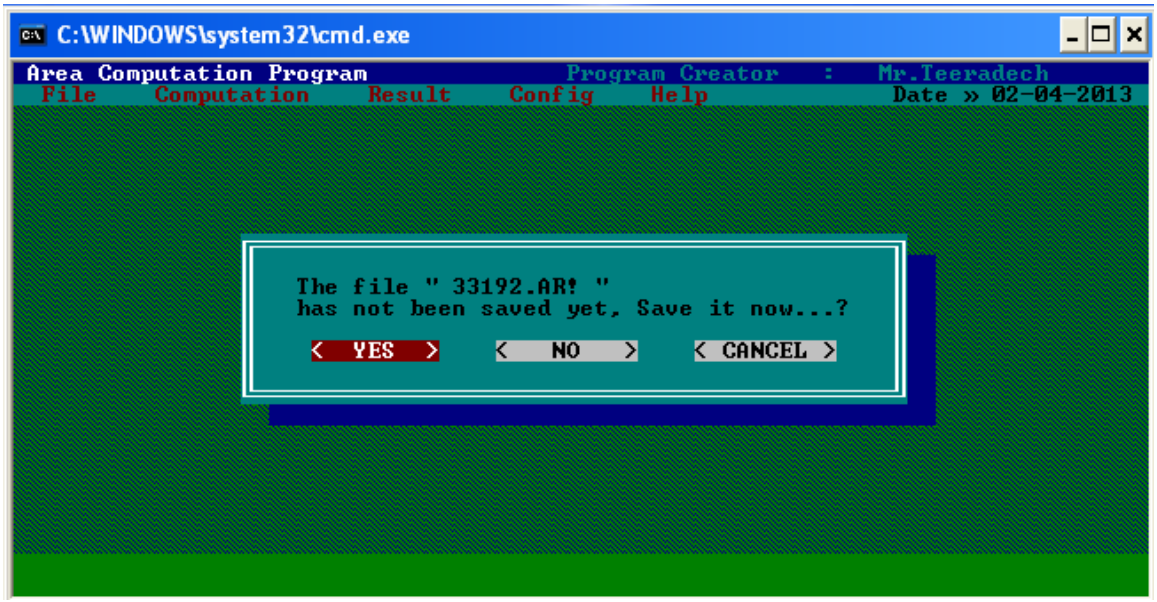
๔. ใส่ชื่อไฟล์ ในช่อง File name : .....File No. : .....และ Area No. : ..... การตั้งชื่อไฟล์ควรตั้งเป็นตัวเลข เช่น หมายเลขท่อเหล็ก เพื่อง่ายต่อการแก้ไขและแยกระหว่างไฟล์งาน กับไฟล์ระบบ



๕. ป้อนค่าพิกัดฉากหลักหมายเขตฯ หรือจุด ปบ.

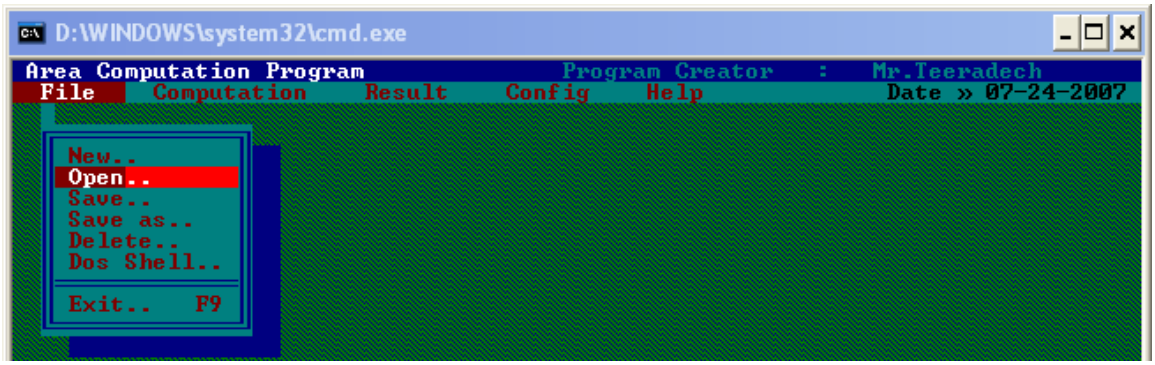
ข้อควรระวัง

ในการป้อนข้อมูล ควรป้อนด้วยความระมัดระวัง อย่าให้ผิด เพราะถ้ากด Enter ผ่านแล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้นการออกจากโปรแกรม แล้วไปแก้ไขข้อมูลใน Notepad แล้ว save ใหม่



๖. กดปุ่ม F9 กดปุ่ม ent โปรแกรมเตือนว่า ยังไม่ได้ บันทึกข้อมูล จะบันทึกข้อมูลขณะนี้ ? ให้เลือก YES โปรแกรมจะทำการบันทึกข้อมูล และจะปิดโปรแกรมอัตโนมัติ

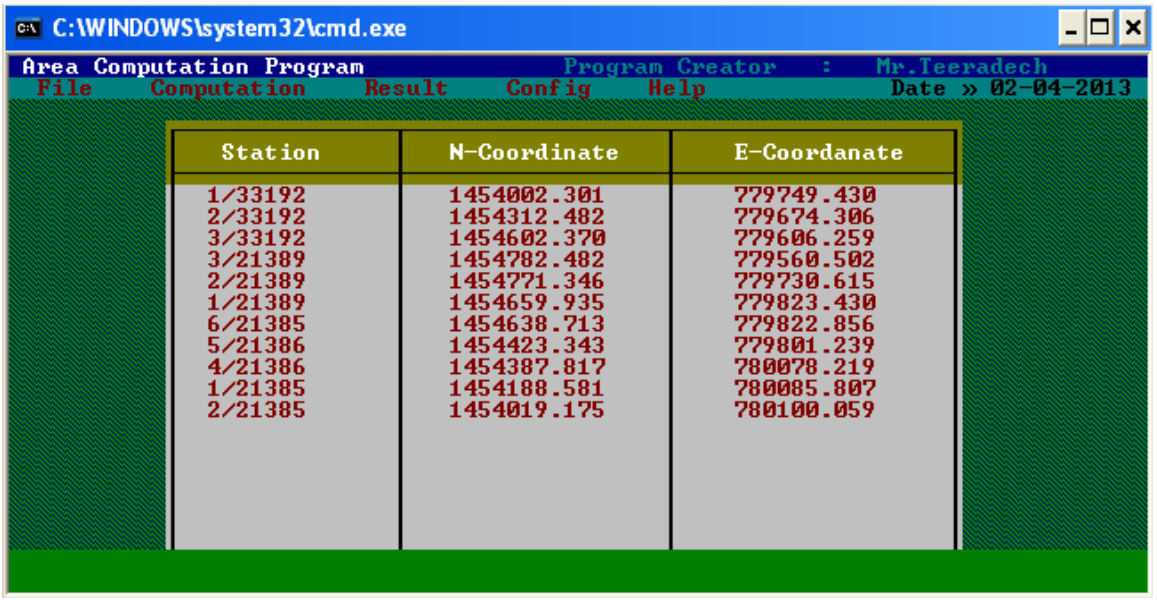
๗. ให้เปิดโปรแกรมใหม่ โดยทำตามขั้นตอนที่ ๒.

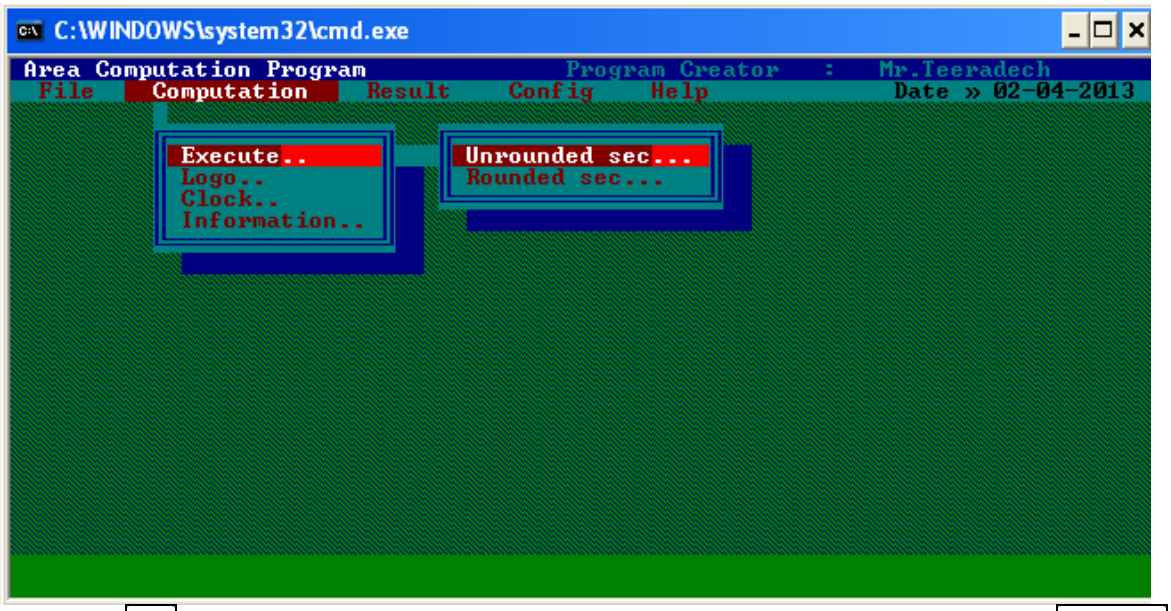


๘. กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู File > Open.. กดปุ่ม ent

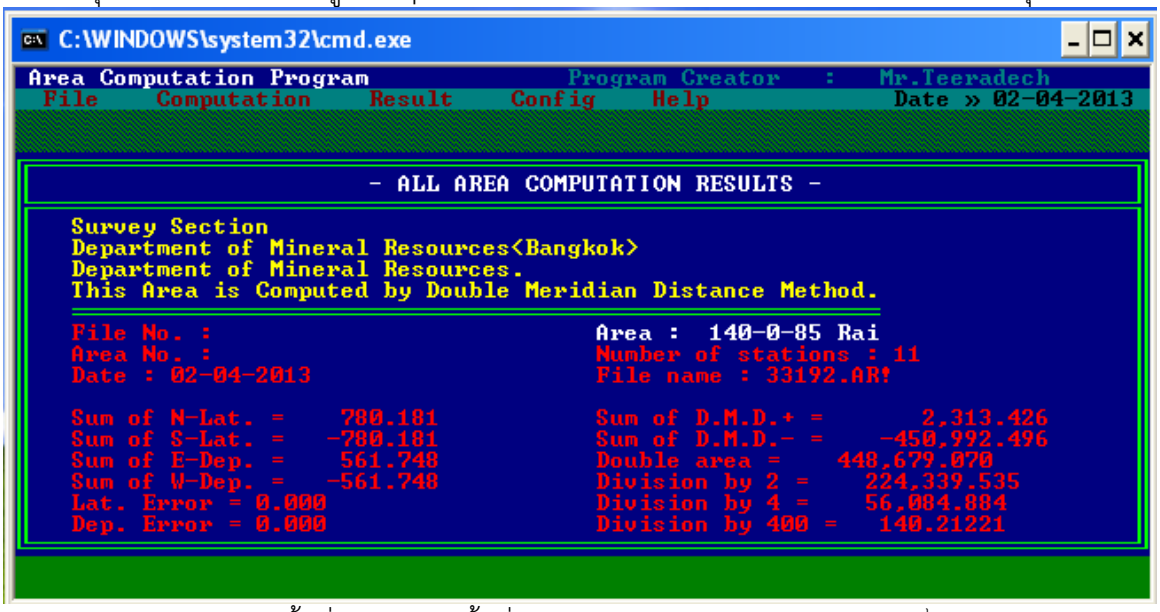


๙. ใส่ชื่อไฟล์... โปรแกรมจะแสดงข้อมูลไฟล์นั้น ที่เคยบันทึกไว้

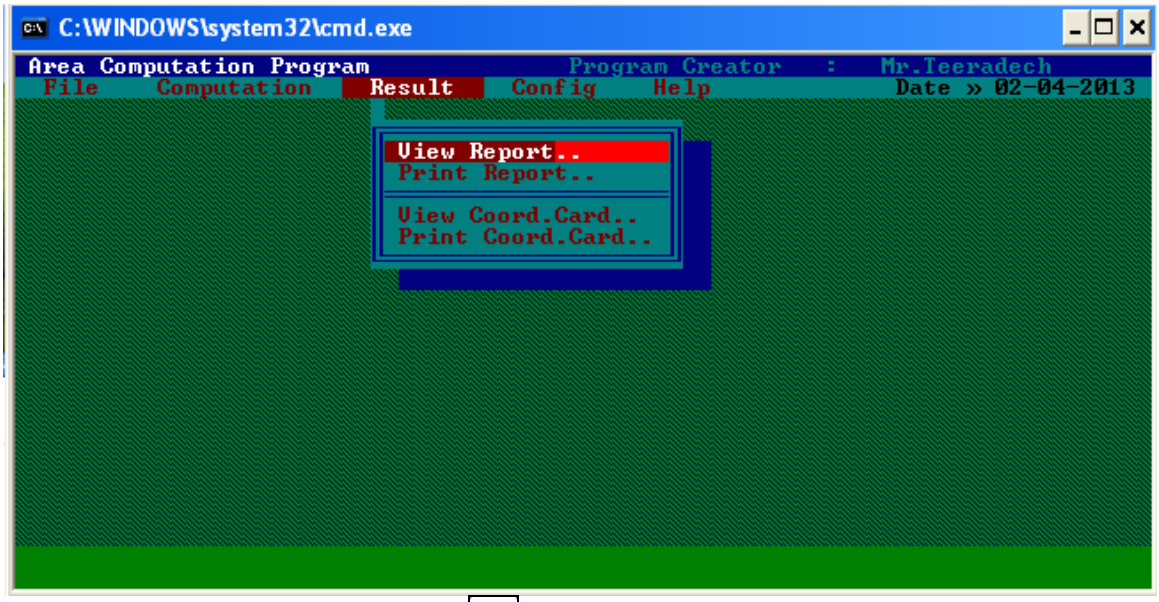




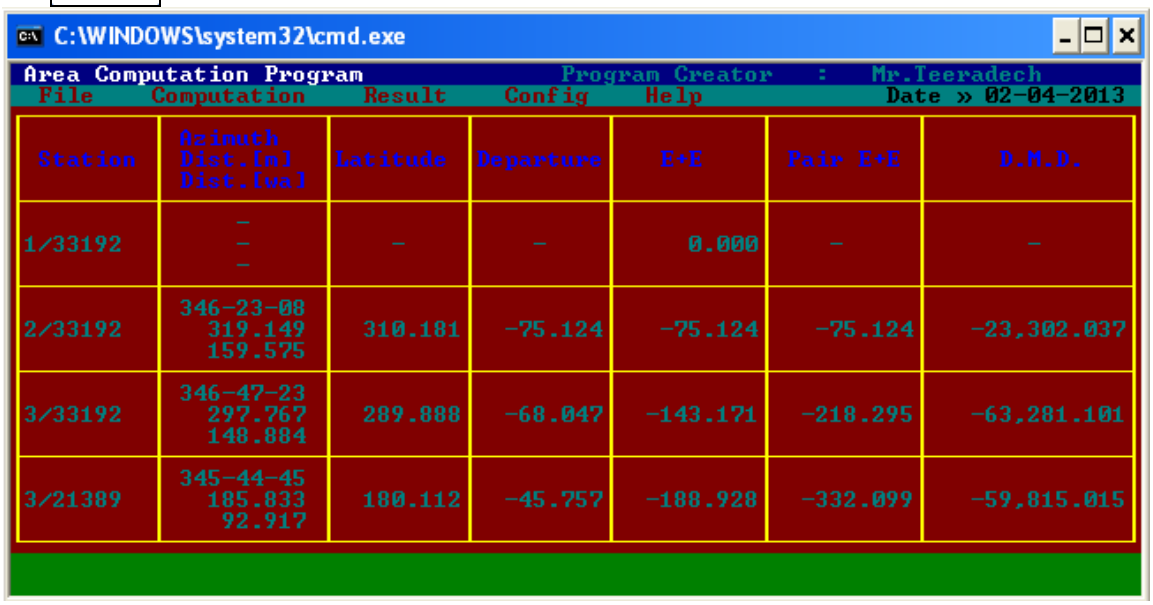
๑๐.กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู Computation > Execute.. > Unrounded sec... กดปุ่ม ent

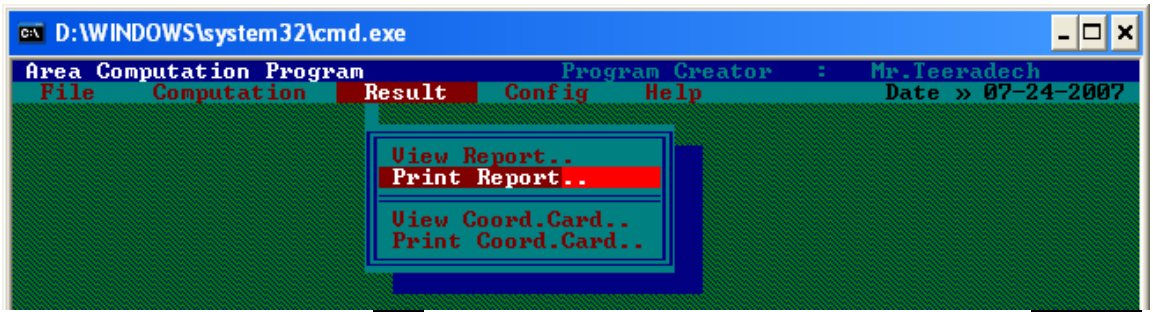


๑๑.โปรแกรมจะคำนวณเนื้อที่ และแสดงเนื้อที่ในรูปแบบ - ไร่ - งาน - วา^{๒}

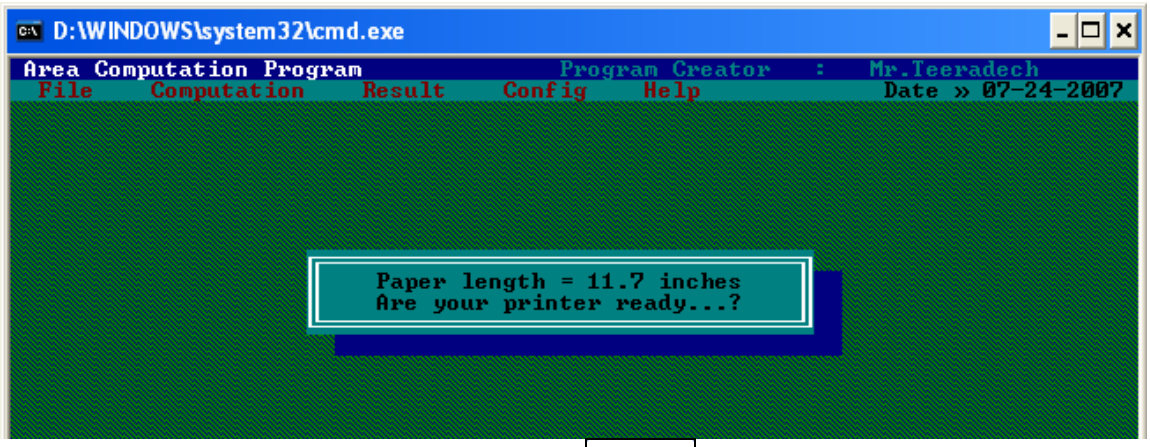


๑๒.ถ้าต้องการดูรายการคำนวณ กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู Result > View Report.. กดปุ่ม ent

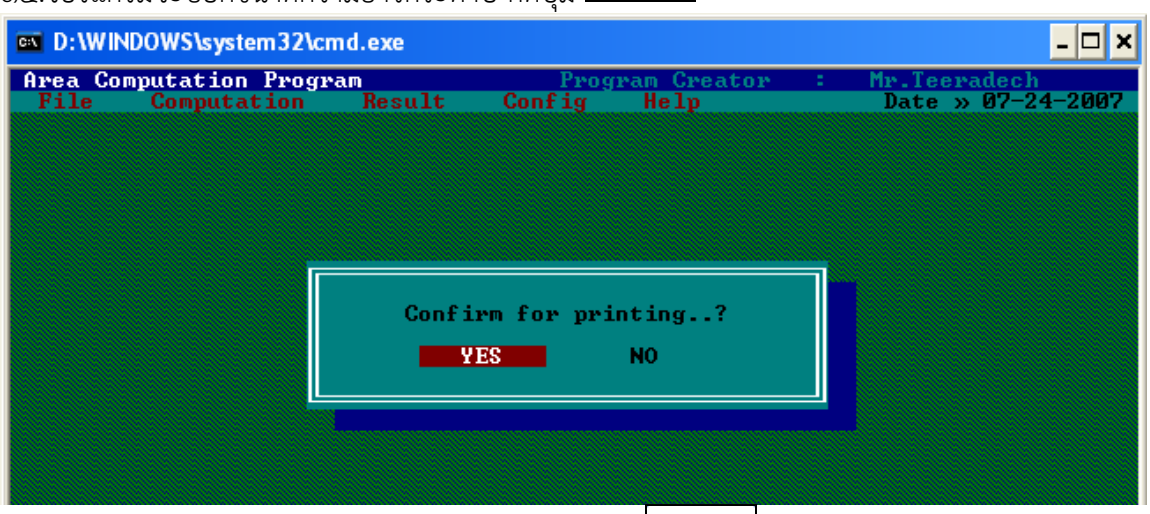




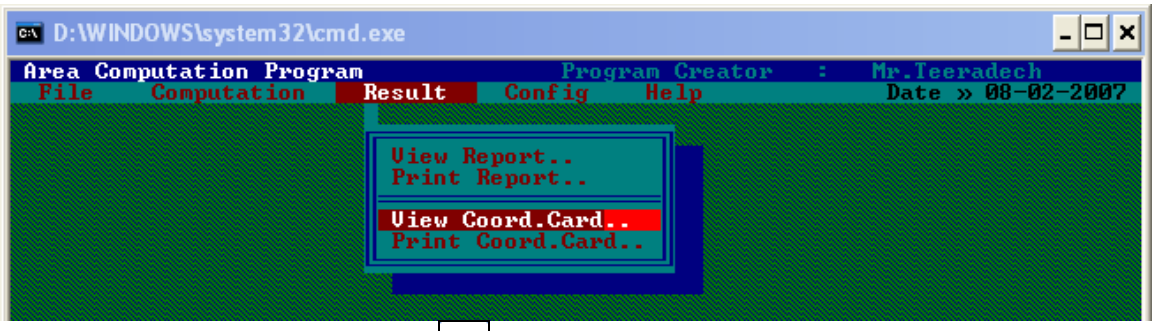
๑๓.พิมพ์รายการคำนวณ กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู Result > Print Report.. กดปุ่ม ent



๑๔.โปรแกรมจะบอกขนาดความยาวกระดาษ กดปุ่ม ent



๑๕.โปรแกรมจะถามยืนยันการพิมพ์ ? เลือก YES กดปุ่ม ent โปรแกรมจะทำการพิมพ์ (โปรแกรมจะทำการพิมพ์ เครื่องพิมพ์ต้องต่อผ่านพอร์ท PLT ๑ เท่านั้น)

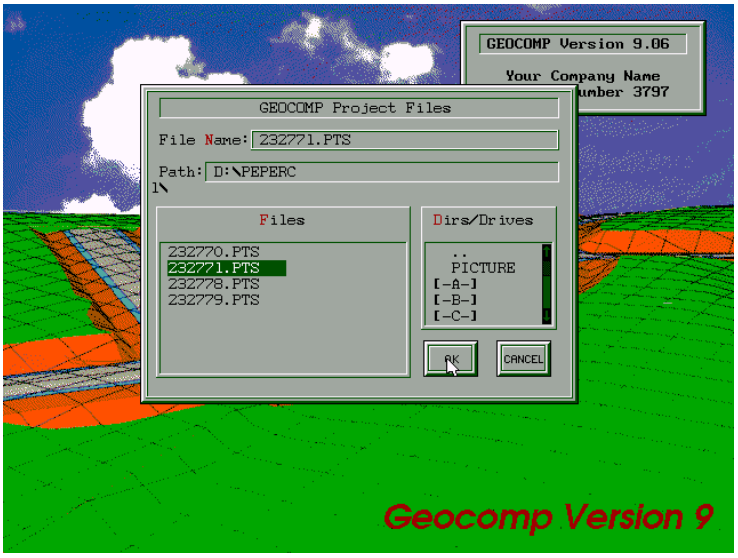


๑๖.ถ้าต้องการดูบัตรพิกัดฉาก กดปุ่ม esc เลือกแทบเมนู Result > View Coord.Card. กดปุ่ม ent

หากเครื่องที่จะทำการพิมพ์ไม่รองรับ LTP ๑ ให้ใช้โปรแกรม DOS๒USB ในการพิมพ์รายการคำนวณ

ขั้นตอนการคำนวณหาปริมาตรโดยโปรแกรม GEOCOMP

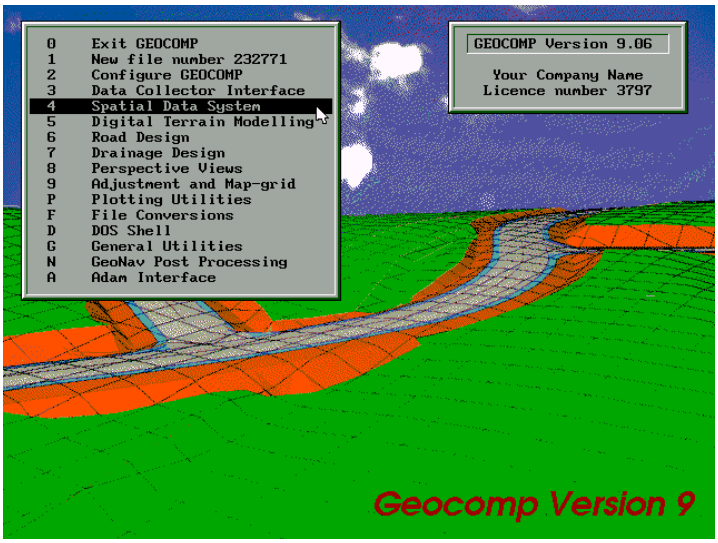
สมมุติกำหนดให้ ไฟล์ ๒๓๒๗๗๐.pts เป็นพื้นผิวที่ ๑ (ข้อมูลที่รังวัดครั้งที่ ๑)
ไฟล์ ๒๓๒๗๗๑.pts เป็นพื้นผิวที่ ๒ (ข้อมูลที่รังวัดครั้งที่ ๒)
ไฟล์ ๒๓๒๗๗๒.pts เป็นพื้นผิวที่ ๓ (ข้อมูลที่รังวัดมาครั้งสุดท้าย)



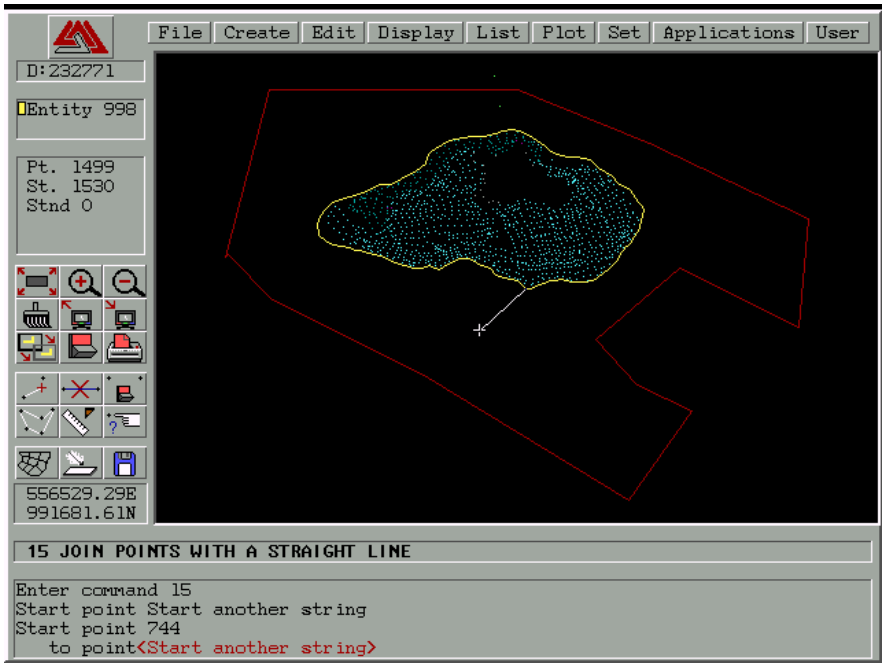
ภาพที่ ๑

เปิดไฟล์ ๒๓๒๗๗๑.pts click ok
เลือก MM ๔ Spatial Data System กด Enter

ภาพที่ ๒

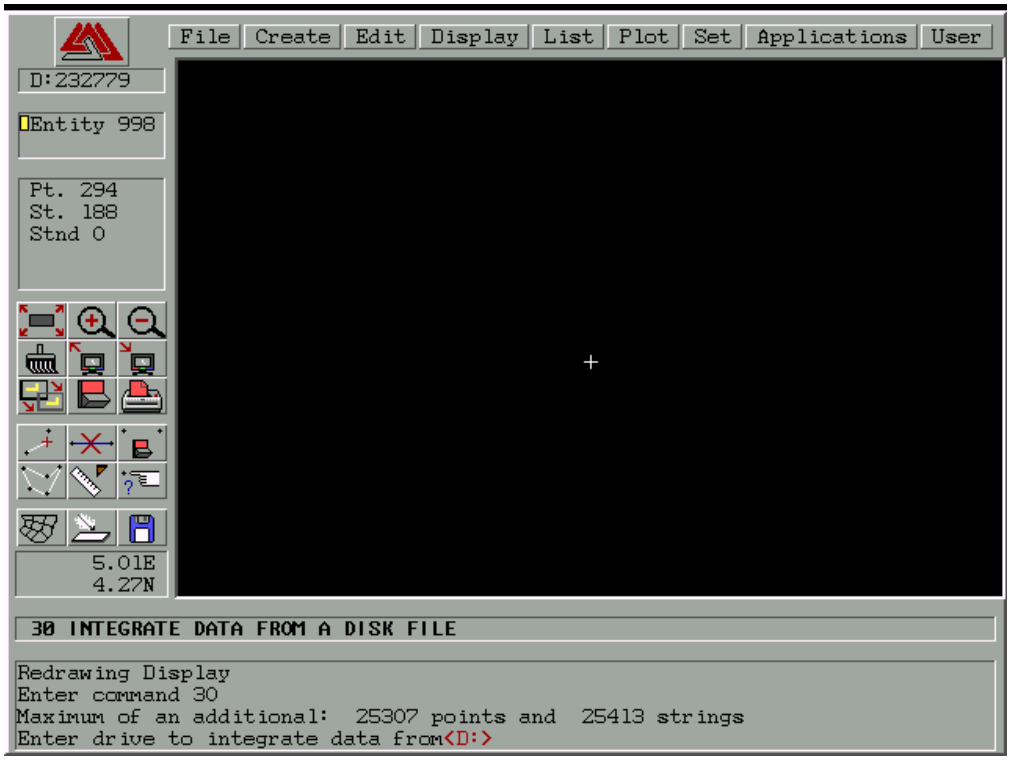


จะโชว์รูปจุดที่ทำการรังวัดเก็บรายละเอียดบริเวณพื้นที่ที่เปิดการทำเหมือง
ทำการกัน Boundary รอบบริเวณที่เก็บรายละเอียด โดยมีคำสั่งต่างๆ ตามขั้นตอนดังนี้
ภาพที่ ๓



Enter command ๒ กด Enter
Enter entity number ๕๕๕ (กำหนดให้เป็นเส้นที่ ๕๕๕) กด Enter
Enter command ๑๕ (ลากเส้น) กด Enter
Start point (Start another string)
เริ่มลากเส้นโดย Click ที่จุดใดจุดหนึ่งที่อยู่ด้านนอกสุดแล้วทำการ click ที่จุดไปเรื่อยๆตามเข็มนาฬิกา จนกว่าจะเวียนมาบรรจบที่จุดเดิม จะได้รูปตามภาพที่ ๓
ทำการ Save
Enter command ๑ กด Enter
Enter job number (๒๓๒๗) Version number (๗๑) กด Enter
เมื่อกัน Boundary เสร็จแล้ว ให้สร้างไฟล์สมมติไว้หนึ่งไฟล์เพื่อทำการรวมไฟล์ไว้เปรียบเทียบกับไฟล์เดิม สมมติเป็นไฟล์ ๒๓๒๗๗๙.pts
Enter command ๑ กด Enter

Enter job number (๒๓๒๗) Version number (๗๙) หน้าจอจะเป็นข้อมูลว่างเปล่า กด Enter



ภาพที่ ๔

ทำการรวมไฟล์โดยเอาเฉพาะเส้น Boundary ของไฟล์ ๒๓๒๗๗๑ มาอย่างเดียว

คือใช้ Entity ๕๕๕

Enter command ๓๐ กด Enter

Maximum of an aditional : ๒๕๔๙๔ point and ๒๕๖๐๑ strings กด Enter

Enter drive to integrate data from (D:) กด Enter

Enter number of file to be integrated (๒๓๒๗) Version number (๗๑)เลือกไฟล์ ๗๑ กด Enter

From string number (๐ for entity) (All string) (๐)เลือก ๐ เพราะต้องเลือกเฉพาะ entity เดียว

Enter number of entity to be integrated (๕๕๕)เลือก entity ๕๕๕ กด Enter

Enter number of entity to be integrated (Nomore) กด Enter

Enter new entity for integrated data (Remain same) กด Enter

Origin point in file D:๒๓๒๗๗๐ (Do not shift) กด Enter

จะโชว์เฉพาะ Entity ๕๕๕ อย่างเดียว และมีค่าระดับติดมาด้วย ดังนั้นจึงต้องทำการลบค่าระดับออกให้หมด โดยใช้คำสั่ง

Enter command ๖๐ กด Enter

Polygon point (Define using.....)กด Enter

String number (๐ to select an entity) (๐) กด Enter

Enter entity number for polygon (๕๕๕) กด Enter

Enter entity number for polygon (Nomore) กด Enter

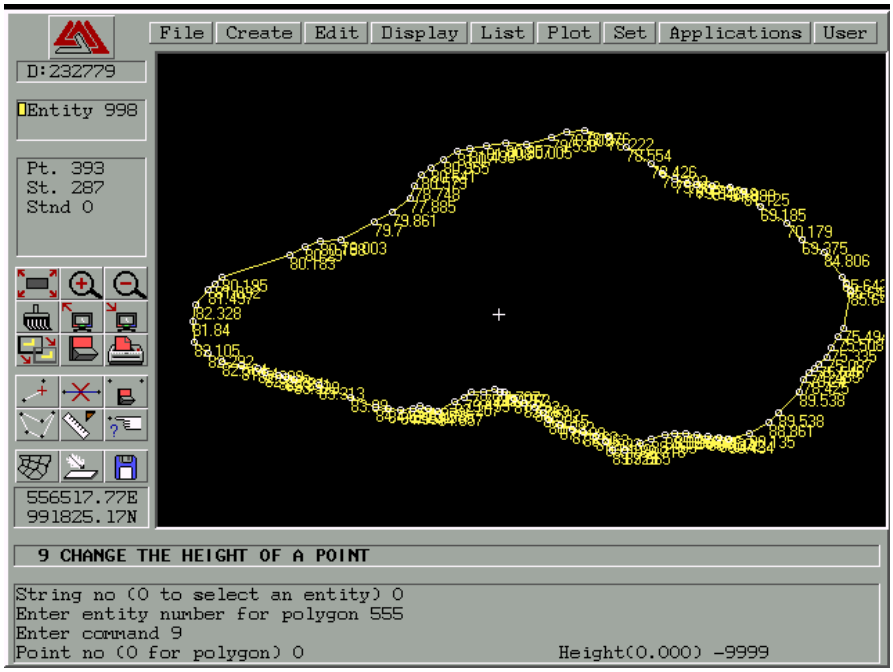
Enter command ๙ กด Enter

Point no (๐ for polygon) (๐) Hight (๐.๐๐๐) (-๙๙๙๙)ใส่ค่านี้เพื่อไม่ให้มีค่าระดับเลย กด Enter

ทำการ Save file

Enter command ๑ กด Enter

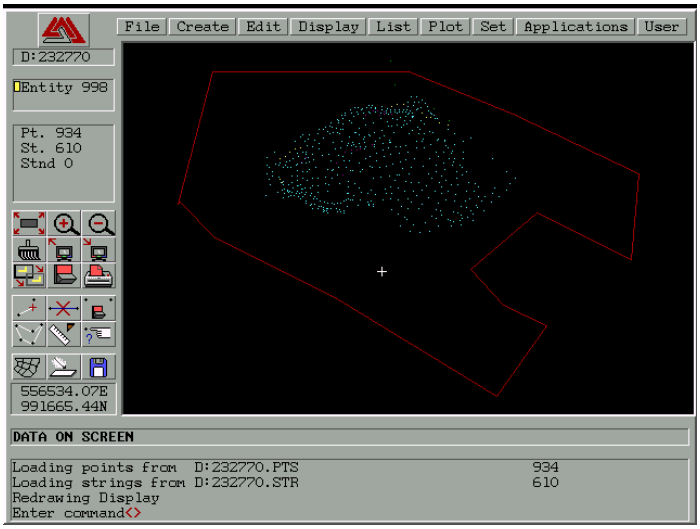
Do you wish to save current job before starting another (Yes) กด Enter



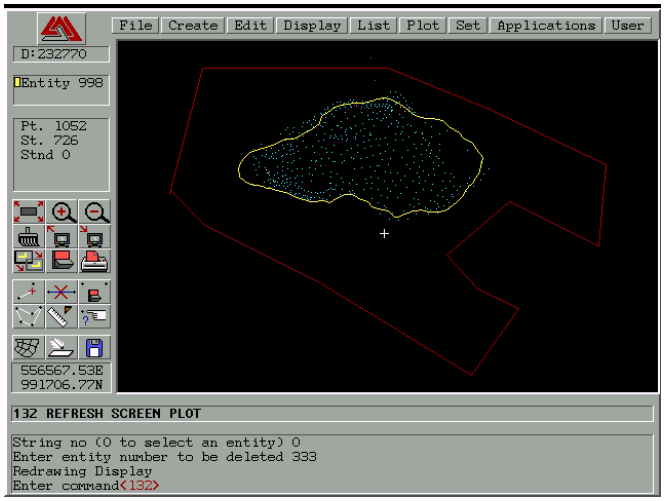
ภาพที่ ๕

เมื่อ Save file แล้วให้ไปเปิดที่ไฟล์ ๒๓๒๗๗๐

เปิดไฟล์ ๒๓๒๗๗๐.pts

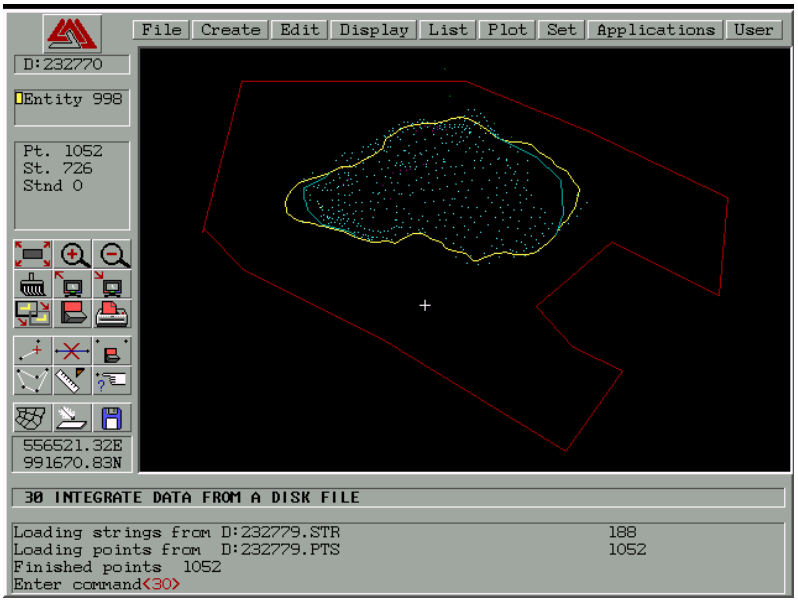


ภาพที่ ๖



ภาพที่ ๗

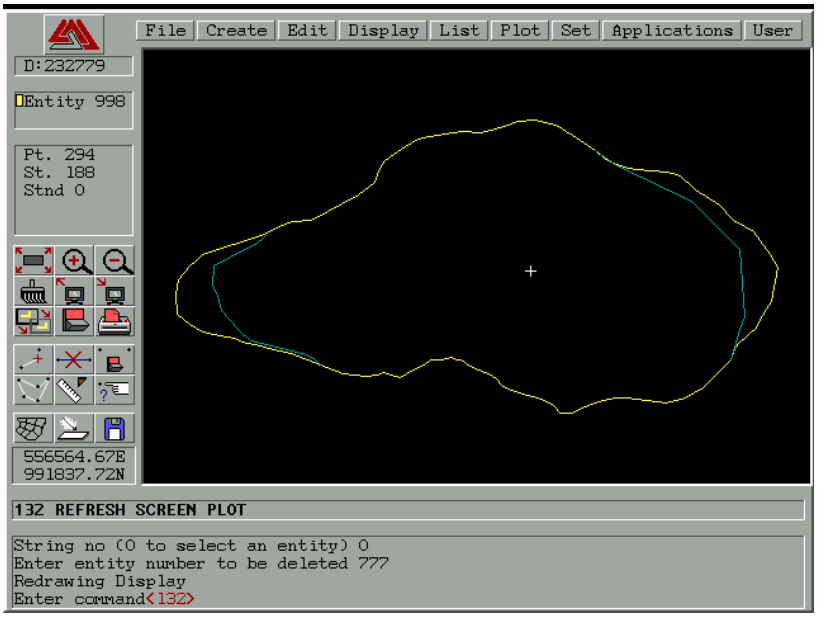
จะโชว์รูปจุดที่ทำการรังวัดเก็บรายละเอียดบริเวณพื้นที่ที่เปิดการทำเหมือง ครั้งที่ ๑
ทำการรวมไฟล์โดยเอาเฉพาะเส้น Boundary ของไฟล์ ๒๓๒๗๗๙ มาอย่างเดียว
คือใช้ Entity ๕๕๕ ทำตามขั้นตอน เหมือนกับการรวมไฟล์ ที่ ๒๓๒๗๗๙ โดยใช้คำสั่ง SDS ๓๐
ข้อสังเกตุ เมื่อทำการรวมไฟล์แล้ว เส้น Boundary ที่มาครอบในบริเวณรายละเอียดจะอยู่นอกจุดและใน
จุดที่เป็นข้อมูลเดิมบางส่วน ตามภาพที่ ๗ ดังนั้นจึงต้องทำการกัน Boundary ใหม่ให้เส้น Boundary ที่กัน
ใหม่อยู่ในบริเวณ Boundary ๕๕๕
กัน Boundary โดยให้เส้นสีฟ้าเป็น Entity ๓๓๓ ตามภาพที่ ๘



ภาพที่ ๘

เสร็จแล้ว Save file

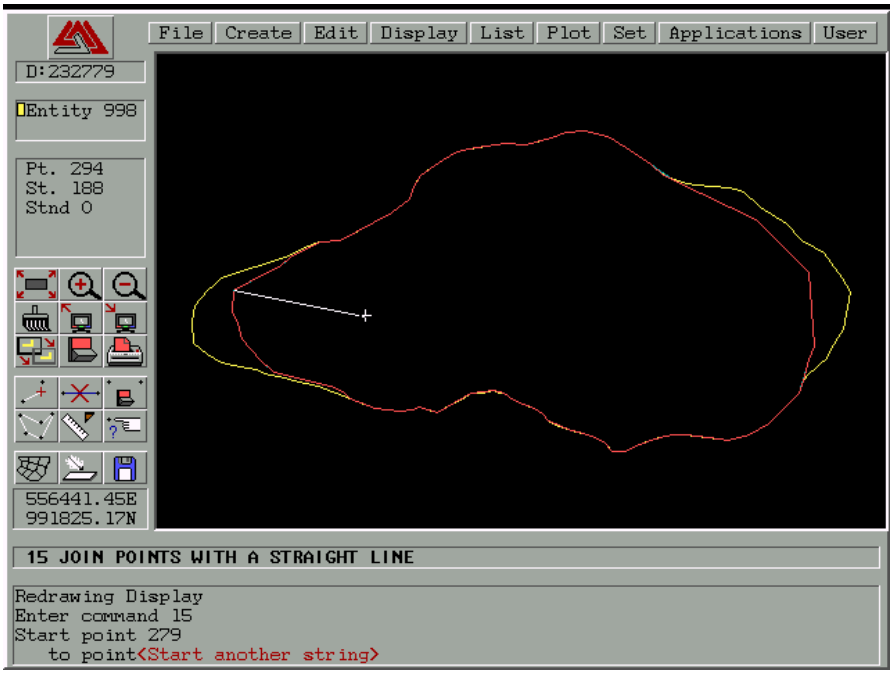
เปิดไฟล์ ๒๓๒๗๗๙ ออกมา แล้วรวมไฟล์ เรียกเฉพาะ Boundary เส้นที่ ๓๓๓ ก็จะได้รูปตามภาพที่ ๙
สร้างเส้น Boundary ใหม่โดยกำหนดให้เป็น Entity ที่ ๗๗๗ ลากเส้นไปตามเส้น Boundary ๓๓๓ สีฟ้า



ภาพที่ ๙

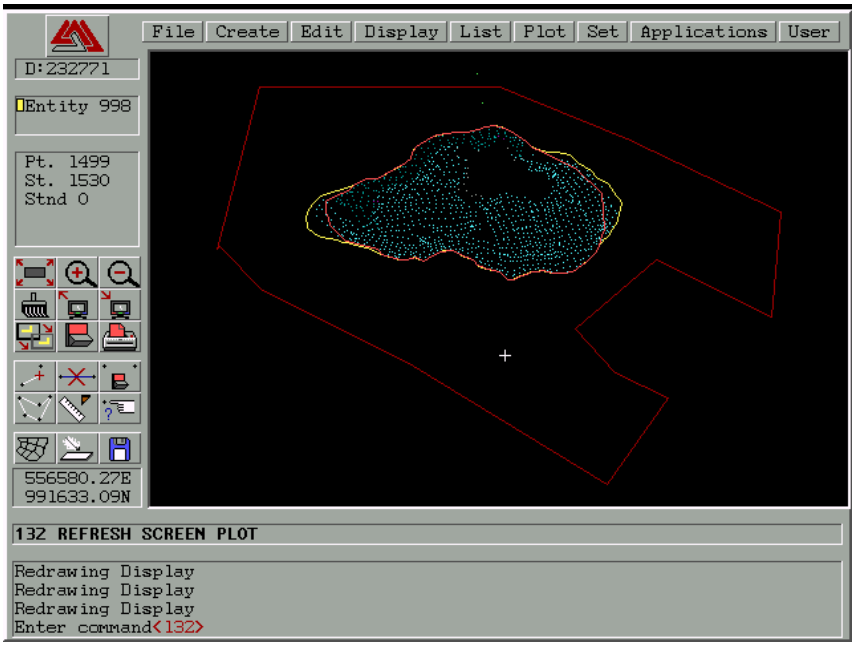
สร้างเส้น Boundary ใหม่โดยกำหนดให้เป็น Entity ที่ ๗๗๗ ลากเส้นไปตามเส้น Boundary ๓๓๓ สีฟ้า
Enter command ๒ กด Enter
Enter entity number ๗๗๗ (กำหนดให้เป็นเส้นที่ ๗๗๗) กด Enter
Enter command ๑๕ (ลากเส้น) กด Enter
Start point (Start another string)
เริ่มลากเส้นโดย Click ที่จุดใดจุดหนึ่งที่เส้น entity ๓๓๓ แล้วทำการ click ที่จุดไปเรื่อยๆตามเข็มนาฬิกา จนกว่าจะเวียนมาบรรจบที่จุดเดิม จะได้รูปตามภาพที่ ๑๐
ทำการ Save
Enter command ๑ กด Enter

Do you wish to save current job before starting another (Yes) กด Enter



ภาพที่ ๑๐

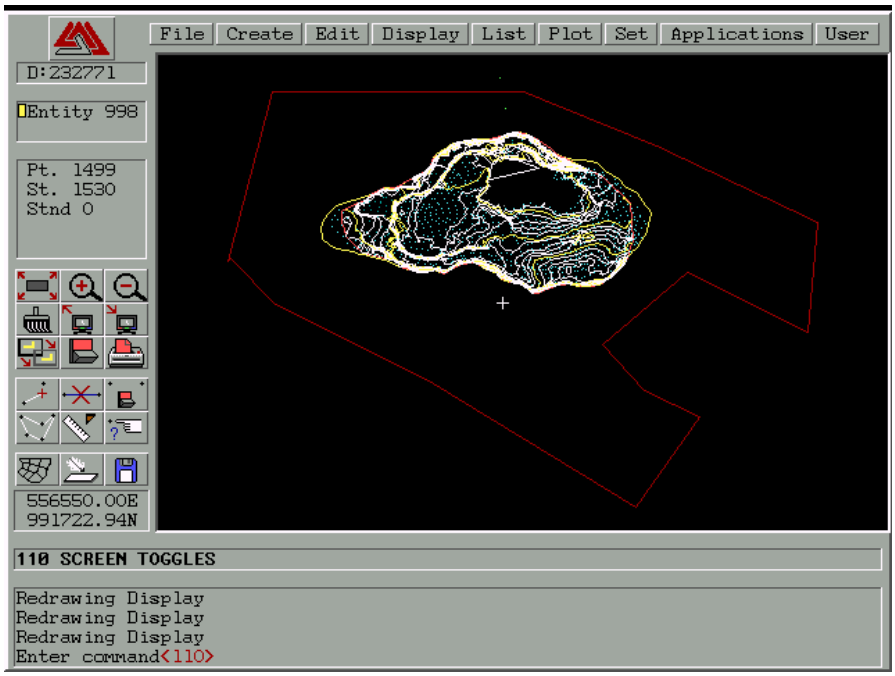
เปิดไฟล์ ๒๓๒๗๗๑ มาแล้วรวมไฟล์ เพื่อเรียก Boundary เส้นที่ ๗๗๗ มาครอบในบริเวณรายละเอียดแล้ว ทำการคิดปริมาตรโดยมีคำสั่งต่างๆตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



ภาพที่ ๑๑

Enter command ๓๐ กด Enter
Maximum of an aditional : ๒๕๔๙๔ point and ๒๕๖๐๑ strings กด Enter
Enter drive to integrate data from (D:) กด Enter
Enter number of file to be integrated (๒๓๒๗) Version number (๗๙)เลือกไฟล์ ๗๙ กด Enter
From string number (๐ for entity) (All string) (๐)เลือก ๐ เพราะต้องเลือกเฉพาะ entity เดียว
Enter number of entity to be integrated (๗๗๗)เลือก entity ๗๗๗ กด Enter
Enter number of entity to be integrated (Nomore) กด Enter
Enter new entity for integrated data (Remain same) กด Enter
Origin point in file D:๒๓๒๗๗๙ (Do not shift) กด Enter
จะโชว์เฉพาะ Entity ๕๕๕ ซึ่งเป็นรูปเดิมที่มีอยู่แล้ว และ Entity ๗๗๗ ซึ่งมีค่าระดับติดมาด้วย ดังนั้นจึงต้องทำการลบค่าระดับออกให้หมด โดยใช้คำสั่ง Enter command ๖๐ กด Enter และ Enter command ๙ กด Enter
ทำการ Save file ตามภาพที่ ๑๑
Enter command ๑ กด Enter
Do you wish to save current job before starting another (Yes) กด Enter

เสร็จแล้วใช้คำสั่งเพื่อคำนวณปริมาตร



ภาพที่ ๑๒

Enter command ๔๓ กด Enter

Enter version number for DTM file (๗๑) กด Enter

Do you want to use previously stored DTM parameter (yes) กด Enter

Digital terrain parameters for file ๒๓๒๗๗๑.DTM กด Enter

Heading (.....) ใส่ชื่อไฟล์ ครั้งที่รังวัด วันที่รังวัด ผู้รังวัด กด Enter

Breakline (No more) ๒๐๑ในกรณีที่มี Breakline ก็ให้ใส่เช่น ๒๐๑,๒๐๒ จนกว่าจะครบ กด Enter

Breakline (No more) ๒๐๒ กด Enter

Breakline (No more) กด Enter

Entity for boundary (๐ for none) (๗๗๗) เลือก entity ๗๗๗ กด Enter

From DTM from base points (No) กด Enter

Ofset between arc & chord (point not.....) กด Enter

Exclude entity (No more) กด Enter

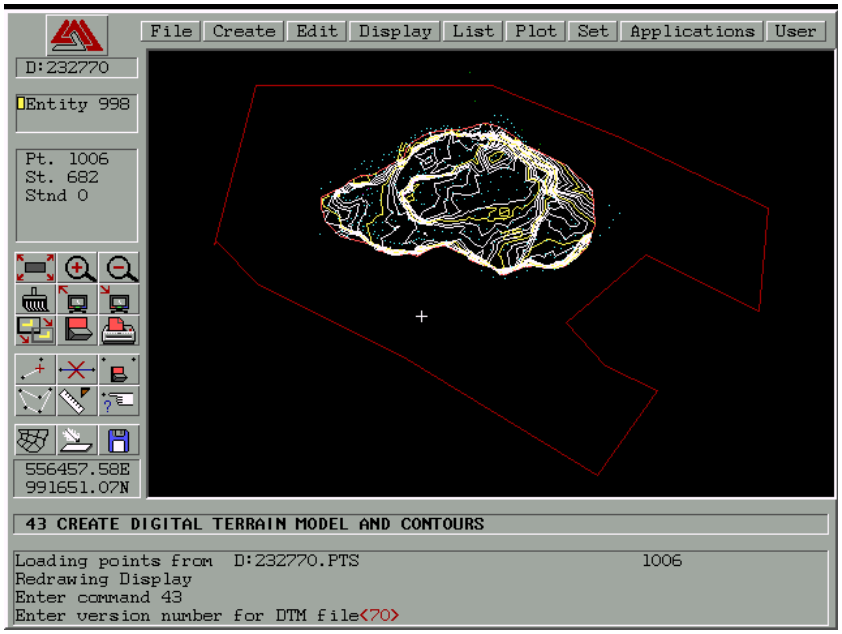
Exclude point (No more) กด Enter

Contour interval (๐ for PTR file only) (๑)แล้วแต่ว่าจะกำหนดเส้นชั้นความสูงเท่าไร กด Enter

Contour smoothing tension (๐ for no smoothing) (No smoothing) กด Enter

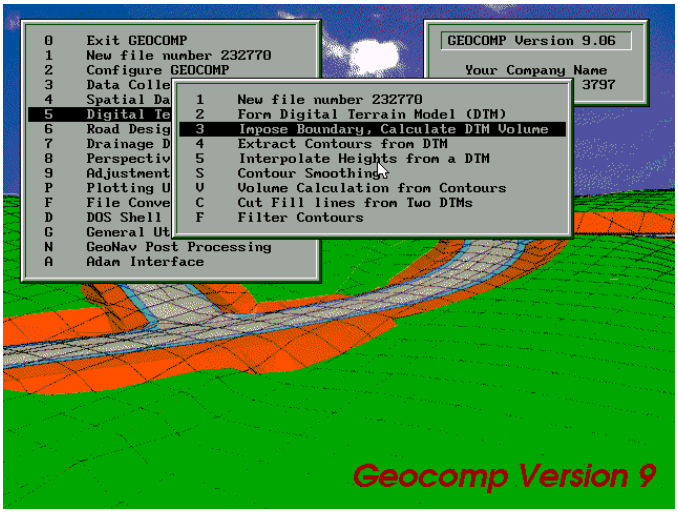
Ok (yes) กด Enter จะโชว์รูปเส้น Contour ตามภาพที่ ๑๒

เมื่อคำนวณคิดปริมาตรไฟล์ที่ ๒๓๒๗๗๑ แล้วไปเปิดไฟล์ที่ ๒๓๒๗๗๐ เพื่อทำการคำนวณคิดปริมาตรโดยใช้คำสั่งต่างๆตามขั้นตอนในไฟล์ที่ ๒๓๒๗๗๑ จะได้รูปที่แสดงเส้น Contour ตามภาพที่ ๑๓



ภาพที่ ๑๓

จากนั้นออกจาก เมนูนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมการคำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างพื้นผิว
Enter command ๐ กด Enter
Do you wish to finish this session (yes)
ไปที่ Main menu เลือก ๕ กด Enter เลือก ๓ กด Enter ตามภาพที่ ๑๔



ภาพที่ ๑๔

หน้าจอจะแสดงดังนี้
** Impose Boundary, Calculate Volume ** Rev ๙.๐๑f
Enter job number for first DTM ๒๓๒๗ version number ๗๐ (ป้อนชื่อไฟล์ ๗๐) กด Enter
Is there a common boundary file No กด Enter
Is there a second DTM file Yes กด Enter
Enter job number for second DTM ๒๓๒๗ version number ๗๑(ป้อนชื่อไฟล์ ๗๑) กด Enter
Do you want printed output <No>กด Enter
โปรแกรมจะทำการคำนวณเปรียบเทียบปริมาตรระหว่างสองพื้นผิวให้และไปเปิดเรียกดูค่าที่คิดปริมาตรใน Dos shell
Type EXIT to return to GEOCOMP
Microsoft(R) Windows ๙๘
(C)Copyright Microsoft Corp ๑๙๘๑-๑๙๙๙.
D:\peper C๖[GEOCOMP DOS SHELL] >edit ๒๓๒๗๗๐.vlm กด Enter
จะปรากฏข้อมูลการคิดปริมาตร ถ้าค่าที่ออกมาไม่ Error แสดงว่าการคำนวณนั้นถูกต้อง

ตัวอย่างผลการคำนวณหาปริมาตร

```
Job Heading for file D:232270.B18
srt. 23227/14345 4826 II date 3/3/50 by Pakdee,Sutap

     346  Data Points
     441  Triangles

No. of Data Points -      464
No. of Triangles -        569
Datum Height used -         -20.0
Volume to Datum -      103831.5
Surface Area -           8521.5
Horizontal Area -        8053.0

Coordinate Ranges -
                X             Y             Z
Max-      539535.197     963826.883      7.180
Min-      539413.766     963515.647    -12.126

NOTE - Previous file D:232270.DTM  has been renamed to D:232270.B18

Job Heading for file D:232271.B18
srt. 23227/14345 4826 II date 28/8/50 by Supost

     223  Data Points
     322  Triangles

No. of Data Points -      248
No. of Triangles -        349
Datum Height used -         -20.0
Volume to Datum -       97853.1
Surface Area -           8464.4
Horizontal Area -        8053.0

Coordinate Ranges -
                X             Y             Z
Max-      539535.197     963826.883      4.743
Min-      539413.766     963515.647    -12.317

NOTE - Previous file D:232271.DTM  has been renamed to D:232271.B18

Surface Comparison
 ------------------

First Surface -
srt. 23227/14345 4826 II date 3/3/50 by Pakdee,Sutap

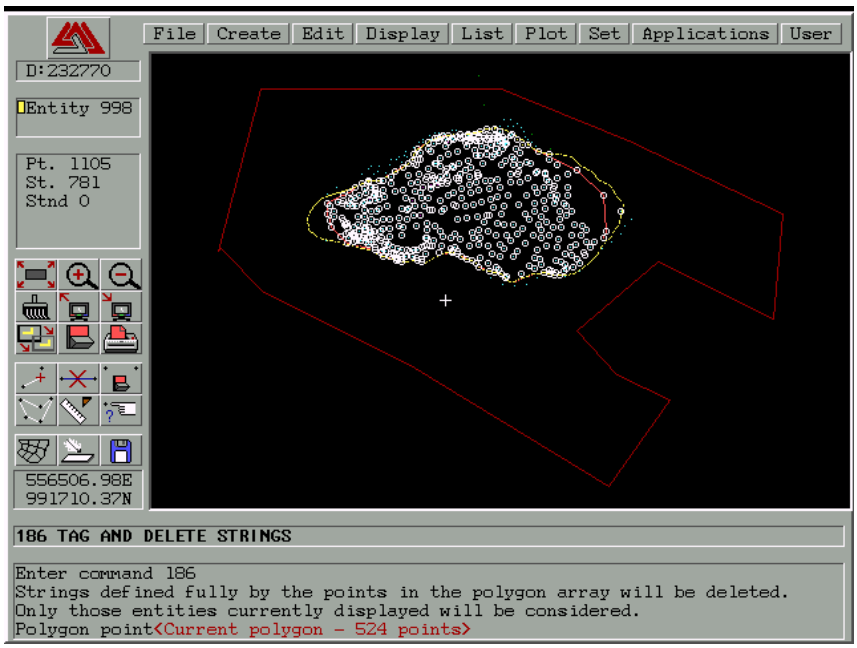

Second Surface -
srt. 23227/14345 4826 II date 28/8/50 by Supost


**** NET VOLUME BETWEEN SURFACES -         5978.4 Cubic Metres ****

** Check -  Area within Boundary String is -       8053.0 Square Metres **
```

<u>ขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพื่อรวมไฟล์ให้เป็นไฟล์ปัจจุบัน</u>

<u>สิ่งที่ควรปฏิบัติ</u> เพื่อให้ข้อมูลที่มีอยู่เป็นข้อมูลที่ไว้ใช้อ้างอิงต่อไป ควรเก็บไฟล์ต่างๆที่ทำการปรับแต่งไฟล์เรียบร้อยแล้วไว้ที่ไฟล์เดิม แล้วสร้างไฟล์ใหม่ขึ้นมาอีกหนึ่งไฟล์ ตามตัวอย่างนี้สมมติให้เป็นไฟล์ ๒๓๒๗๗๘ ทำการรวมไฟล์โดยเรียก ไฟล์ ๒๓๒๗๗๐ มาทั้งหมด ใช้คำสั่ง SDS ๓๐ ทำตามขั้นตอนการรวมไฟล์ แล้วนำ Boundary เส้นที่ ๕๕๕ ในไฟล์ ๒๓๒๗๗๑ มาครอบในบริเวณพื้นที่ข้อมูลเดิม ลบข้อมูลใน Boundary เส้นที่ ๕๕๕ ออกทั้งหมด โดยใช้คำสั่งตามขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ ๑๕

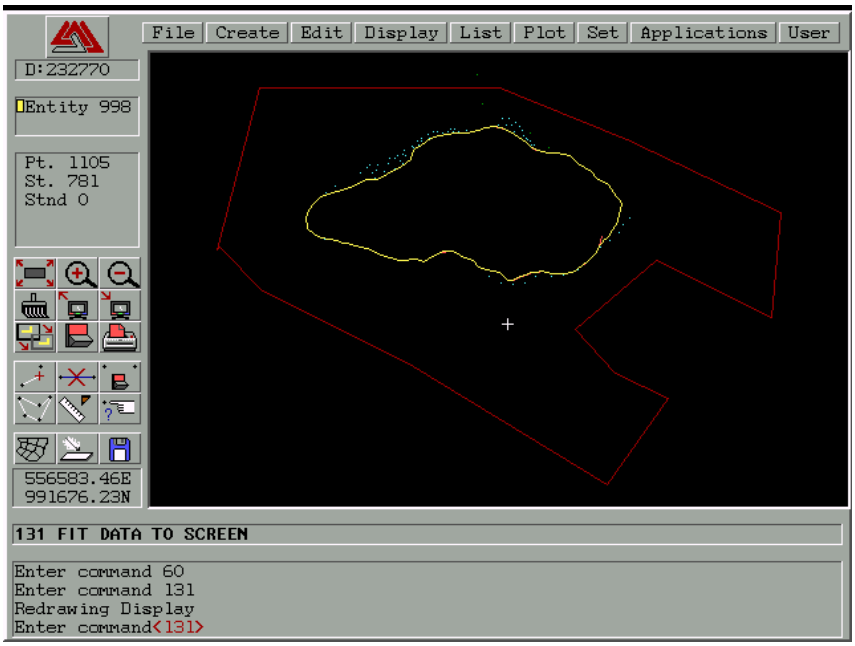
Enter command ๖๐ กด Enter
Polygon point (Define using.....)กด Enter
String nummber (๐ to select an entity) (๐) กด Enter
Enter entity number for polygon (๕๕๕) กด Enter
Enter entity number for polygon (Nomore) กด Enter
Enter command ๑๖๕ กด Enter
Polygon point (current polygon – ๑๐๐ point) กด Enter
Current polygon ..... กด Enter
Do you want those points inside the polygon (Yes) กด Enter
ต้องการลบข้อมูลจุดที่อยู่ใน polygon ใช่ไหม?
Are polygon points to be included (No) กด Enter
There were ๔๗๕ point..... (Yes) กด Enter <u>ตามภาพที่ ๑๕</u>
Enter command ๑๘๖ กด Enter
String defined..... กด Enter
Only those..... กด Enter
Polygon point (Current polygon – ๔๗๕ points) กด Enter

Are you sure all of there strings were to be deleted (Yes) กด Enter

Enter command ๖๐ กด Enter

เพื่อ Clear หน้าจอให้ว่างจนหมด

ดูใน Boundary ถ้ามีจุดเหลืออยู่ให้ทำการลบทีละจุดไปเรื่อยๆจนกว่าจะเกิดช่องว่าง โดยใช้คำสั่ง SDS ๓๑ click ที่จุดนั้นได้เลย เมื่อลบทุกจุดออกหมดแล้วจะได้รูปที่เป็นไฟล์ข้อมูลว่างเปล่าใน Boundary เส้นที่ ๕๕๕ ตามภาพที่ ๑๖

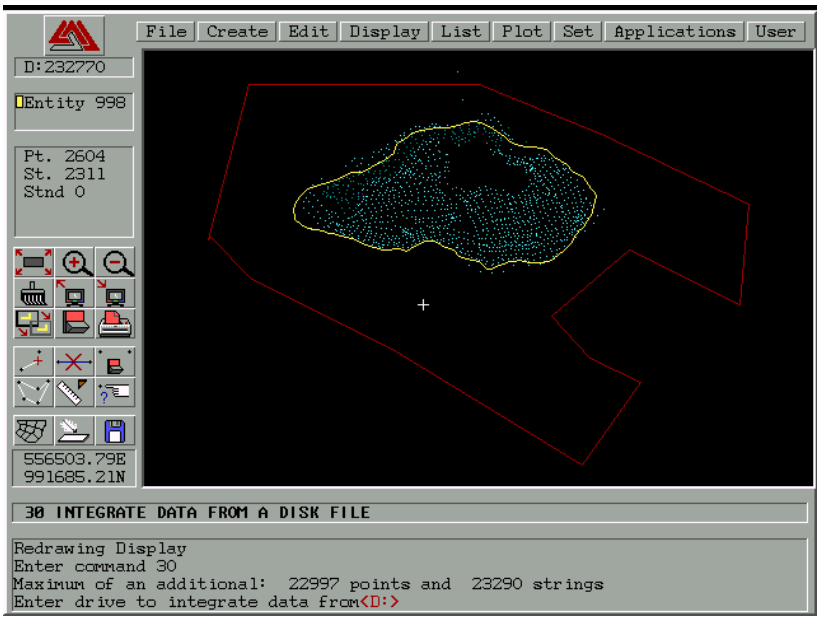


ภาพที่ ๑๖

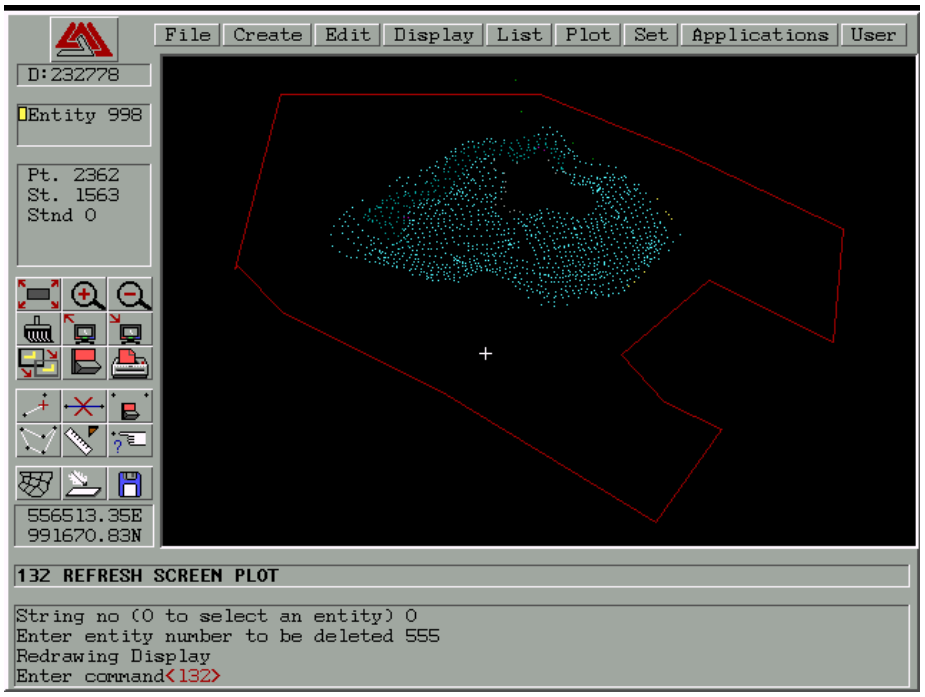
ทำการรวมไฟล์ โดยเรียกไฟล์ ๒๓๒๗๗๑ มาโดยเลือกเฉพาะ Entity ที่เป็นจุดทั้งหมด จะได้รูปตาม ภาพที่ ๑๗

แล้วลบ Entity ที่เป็นเส้นออก จะเหลือเฉพาะข้อมูลที่เป็นจุดอย่างเดียว ตามภาพที่ ๑๘

จะเป็นไฟล์ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน เก็บไฟล์ไว้สำหรับคิดปริมาตรกับข้อมูลที่ทำการรังวัดครั้งต่อไป



ภาพที่ ๑๗



ภาพที่ ๑๘

หมายเหตุ เนื่องจากไฟล์ตัวอย่างเป็นไฟล์ที่ไม่ได้เรียงกัน เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเปิดข้อมูลออกมาทำการคิดปริมาตรเปรียบเทียบกับผลการรังวัดครั้งต่อไป ควรจัดเรียงไฟล์ตามลำดับหมายเลขซึ่งจะแสดงตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ เพื่อง่ายต่อการปฏิบัติงานดังนี้

ข้อมูลงานทั้งหมดเก็บไว้ที่ Drive : D

D : SRT (ชื่อจังหวัด)

- ๒๓๒๗๗ (ชื่อแปลงประทานบัตร)
  - ๒๕๕๐ (ปีที่รังวัด)
    - ๑/๕๐ (ครั้งที่รังวัด) - ๒๓๒๗๗๐ (ไฟล์ที่รังวัดครั้งที่ ๑)
      - ๒๓๒๗๗๑ (ไฟล์ที่รังวัดครั้งที่ ๒)
      - ๒๓๒๗๗๘ (ไฟล์ที่รวมข้อมูล ๒๓๒๗๗๐+๒๓๒๗๗๑ เป็นปัจจุบัน
      - ๒๓๒๗๗๙ (ไฟล์สมมติที่สร้างไว้กัน Boundary)
  - ๒๕๕๑ (ปีที่รังวัด)
    - ๑/๕๑ (ครั้งที่รังวัด) - ๒๓๒๗๗๒ (ไฟล์ที่รังวัดครั้งที่ ๓)
      - ๒๓๒๗๗๘ (ไฟล์ที่ Copy มาจาก ๑/๕๐โดย Rename เป็น ๒๓๒๗๗๑ เพื่อสะดวกในการเปรียบเทียบกับ ๒๓๒๗๗๒
      - ๒๓๒๗๗๙ (ไฟล์สมมติที่สร้างไว้กัน Boundary)

สำหรับไฟล์ใน ๑/๕๐ และ ๑/๕๑ เป็นไฟล์ที่ยกตัวอย่างเฉพาะในโปรแกรม Geocomp เท่านั้น ซึ่งจะมีไฟล์ที่เป็นนามสกุลอื่นอีก เช่น ๒๓๒๗๗๒.sdr , ๒๓๒๗๗๒.gre , ๒๓๒๗๗๒.dxf , ๒๓๒๗๗๒.dwg เป็นต้น

สำหรับไฟล์ที่เป็นข้อมูลการรังวัดครั้งที่สาม มีขั้นตอนการคิดปริมาตรดังนี้

เปิด Folder ๑/๕๑ ไปที่ไฟล์ ๒๓๒๗๗๒ ซึ่งเป็นข้อมูลรังวัดครั้งที่ ๓

- ทำการกัน Boundary ไฟล์ ๒๓๒๗๗๒
- สร้างไฟล์สมมติที่ ๒๓๒๗๗๙ นำ Boundary ที่ไฟล์ ๒๓๒๗๗๒ มาวางแล้วลบค่าระดับออกให้หมด
- เปิดไฟล์ ๒๓๒๗๗๑(Renameจากไฟล์ ๒๓๒๗๗๘) นำ Boundary ที่ไฟล์ ๒๓๒๗๗๙ มาวาง
- กัน Boundary เฉพาะจุดที่อยู่ใน Boundary ที่นำมาวาง
- เปิดไฟล์ ๒๓๒๗๗๙ นำ Boundary ไฟล์ ๒๓๒๗๗๑ มาวาง
- จะเกิดเส้น Boundaryทับกันเป็นบางส่วน แล้วกัน Boundary ใหม่
- เปิดไฟล์ ๒๓๒๗๗๒ นำ Boundary ที่กันใหม่ในไฟล์ ๒๓๒๗๗๙ มาวาง
- คำนวณปริมาตรที่ไฟล์ ๒๓๒๗๗๒
- เปิดไฟล์ ๒๓๒๗๗๑ นำ Boundary ที่กันใหม่ในไฟล์ ๒๓๒๗๗๙ มาวาง
- คำนวณปริมาตรที่ไฟล์ ๒๓๒๗๗๑
- ออกจากโปรแกรม กด o Enter
- ไปที่ Main menu เลือก ๕,๓ เพื่อเปรียบเทียบปริมาตร
- ไปที่ Dos shell เพื่อ Edit ดูข้อมูล VLM
- Print ข้อมูลที่คำนวณปริมาตรเรียบร้อยแล้ว ใน Note paid

เป็นการเสร็จขั้นตอนการคำนวณปริมาตรเปรียบเทียบระหว่างข้อมูลผลการรังวัดครั้งที่สองกับผลการรังวัดครั้งที่สาม แล้วนำรูปไปแปลงไฟล์เพื่อทำการส่งไฟล์ไป Plot ในโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรูปแผนที่ต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม
ที่ ๒๕๖/๒๕๕๒
เรื่อง มอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัดมีอำนาจหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

.....

ตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้ออกคำสั่ง ที่ ๓๑๗/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่ง ที่ ๓๗๓/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และคำสั่ง ที่ ๑๔๔/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ มอบหมายอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้แก่อุตสาหกรรมจังหวัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ว หรือ ๘ว หรือ เจ้าหน้าที่บริหารงานการอุตสาหกรรม ๗ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน และหัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ทำหน้าที่เป็นผู้อนุญาตหรือเป็นผู้ได้รับมอบหมายตามกฎหมายดังกล่าว สำหรับโรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ นั้น

โดยที่เห็นเป็นการสมควรและเพื่อให้การพิจารณาเกี่ยวกับการอนุญาต อนุมัติ สั่งการตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๓๑๗/๒๕๔๕ เรื่องมอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัด ผู้ช่วยอุตสาหกรรมจังหวัด และหัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๒ คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๓๗๓/๒๕๔๕ เรื่องมอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัด ผู้ช่วยอุตสาหกรรมจังหวัด และหัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๓ คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๑๔๔/๒๕๔๖ เรื่องมอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัด หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน และหัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

/๒. ...

๒. ให้อุตสาหกรรมจังหวัดเป็นผู้อนุญาต หรือผู้ได้รับมอบหมายตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ สำหรับโรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรมีกำลังแรงม้ารวมเกินห้าร้อยแรงม้า หรือคนงานเกินสามร้อยคน

๒.๒ การออกใบอนุญาตขยายโรงงานที่ใช้เครื่องจักรมีกำลังแรงม้าในส่วนที่ขยายรวมกับเครื่องจักรตามสิทธิเดิมที่ได้รับอนุญาตเกินหกร้อยแรงม้า

๒.๓ การออกคำสั่งปิดโรงงานตามมาตรา ๓๙ วรรคสาม

๒.๔ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การออกใบอนุญาตขยายโรงงาน การออกคำสั่งตามมาตรา ๓๙ สำหรับโรงงานตามประกาศรัฐมนตรีที่ออกตามมาตรา ๓๒ หรือเป็นโรงงานที่ต้องมีการศึกษาด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อน หรือเป็นโรงงานลำดับที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๑๐๕ และลำดับที่ ๑๐๖ ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม



คำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ที่ ๑๑๗/2546

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระบบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการสามารถบริหารงานเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมพื้นฐานและการทำเหมืองแร่เป็นไปตามนโยบายของรัฐและอำนวยความสะดวกด้านการบริการประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

1. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 และมาตรา 38 (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในเรื่องการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการ และมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ตามบัญชีการมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ แนบท้ายคำสั่งนี้

2. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 และใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจฟ้องคดี ตามที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. 2546

(นายอนรรฆ เนื่องผลมาก)
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

บัญชีการมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ตามคำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่ 222 /2546 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2546

หน่วยงานต้นเหตุงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ที่	มอบอำนาจด้านการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
1.	ยกคำขออาชญาบัตร ผูกขาดสำรวจแร่ หรือ อาชญาบัตรพิเศษ ตามมาตรา 34	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจหรืออาชญาบัตรพิเศษ กรณีที่ผู้ยื่นคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรืออาชญาบัตรพิเศษ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตาม พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510 มาตรา 34
2.	ยกคำขอประทานบัตร ตามมาตรา 47	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกคำขอประทานบัตรกรณีที่ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามพระราชบัญญัติแร่พ.ศ.2510 มาตรา 47
3.	ออกใบอนุญาตให้ผู้ถือประทานบัตรขายแร่อื่นซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมือง ตามมาตรา 73 (1)	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจออกใบอนุญาตให้ผู้ถือประทานบัตรขายแร่ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมือง
4.	อนุญาตให้ผู้ใดขายแร่ในกรณีพิเศษเฉพาะครั้งที่ขายตาม มาตรา 99(5)	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตให้ผู้ใดขายแร่ในกรณีพิเศษเฉพาะครั้งที่ขายนั้น
5.	เพิกถอนใบอนุญาตที่ออกตามความในหมวด 6 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ตามมาตรา 103	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตที่ออกตามความในหมวด 6 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510 เมื่อปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510 หรือเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือมีเหตุอันกระทบถึงความปลอดภัยหรือความผาสุกของประชาชน
6.	ให้ความเห็นชอบเขตโลหกรรมของบุคคลอื่นที่ผู้ถือประทานบัตรชั่วคราว ผู้ถือประทานบัตร หรือผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ที่ซื้อแร่จากผู้รับใบอนุญาตร่อนแร่ ขนแร่ไปแต่งในเขตดังกล่าว ตามมาตรา 104(3)	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจให้ความเห็นชอบเขตโลหกรรมของบุคคลอื่นที่สามารถขนแร่ไปแต่งได้ตามเงื่อนไขมาตรา 104 (3)

ที่	มอบอำนาจด้านการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
7.	อนุญาตให้สถาบันวิจัยเอกชนเพื่อการศึกษาหรือวิจัยสามารถมีแร่ไว้ในครอบครองเกินสองกิโลกรัม ตามมาตรา 105 (9)	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตให้สถาบันวิจัยเอกชนเพื่อการศึกษาหรือวิจัยสามารถมีแร่ไว้ในครอบครองเกินสองกิโลกรัม
8.	อนุญาตให้มีแร่ไว้ในครอบครองในกรณีพิเศษเฉพาะราย ตามมาตรา 105 (10)	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้ใดมีแร่ไว้ในครอบครองเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
9.	อนุญาตให้สถาบันวิจัยของเอกชนเพื่อการศึกษาหรือวิจัยสามารถขนแร่ได้ ตามมาตรา 108(7)	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตเป็นหนังสือให้สถาบันวิจัยของเอกชนเพื่อการศึกษาหรือวิจัยสามารถขนแร่ได้
10.	อนุญาตให้ผู้ใดขนแร่ได้ในกรณีพิเศษเฉพาะราย ตามมาตรา 108 (9)	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้ใดขนแร่ได้ในกรณีพิเศษเฉพาะราย
11.	เพิกถอนใบอนุญาตแต่งแร่ ตามมาตรา 119	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตแต่งแร่ เมื่อปรากฏว่าฝ่าฝืนพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510 หรือเงื่อนไขในใบอนุญาต หรือกระทบถึงความปลอดภัยหรือความผาสุกของประชาชน
12.	เพิกถอนใบอนุญาตประกอบโลหกรรม ตามมาตรา 128	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตประกอบโลหกรรม เมื่อปรากฏว่าได้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510 หรือเงื่อนไขใบอนุญาต หรือมีเหตุอันกระทบถึงความปลอดภัยหรือความผาสุกของประชาชน
13.	เปรียบเทียบปรับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510 มาตรา 148 วรรคหนึ่งมาตรา 152 ตรี ตามมาตรา 153 ทวิ	มาตรา 38(7)	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเปรียบเทียบปรับตามเงื่อนไขมาตรา 153 ทวิ
	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ตามมาตรา 4		ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ตามที่พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510 กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่น ภายในเขต

ที่	มอบอำนาจด้านการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
			จังหวัดที่รับผิดชอบ 1. รับเงินค่าคำขอ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ตามมาตรา 6 วรรคสาม 2. รับคำขอที่ขอรับใบแทนอาชญาบัตร ประทานบัตรชั่วคราว ประทานบัตร หรือใบอนุญาตในกรณีสูญหาย หรือถูกทำลายตามมาตรา 7 3. แก้ไข เพิ่มเติมอาชญาบัตรสำรวจแร่ หรือใบอนุญาต กรณีออกโดยคลาดเคลื่อน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ตามมาตรา 9 ทวิ 4. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการเขตควบคุมแร่ประจำเขต ตามมาตรา 9 เบญจ 5. รับแจ้งการพบโบราณวัตถุ หรือแร่พิเศษเกี่ยวกับการศึกษาในทางธรณีวิทยา ตามมาตรา 11 6. อนุญาตให้ทำลาย ดัดแปลง เคลื่อนย้าย ถอนหรือทำให้หลุด ซึ่งหลักเขต หรือหมุดหลักฐานการแผนที่ ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ ตามมาตรา 14 7. รับของกลางเพื่อเก็บรักษาไว้ กรณีที่มีการยึดของกลางที่ต้องสงสัยในการกระทำผิด โดยไม่ปรากฏตัวเจ้าของหรือผู้ครอบครองตามมาตรา 15 เบญจ 8. รับการแสดงตัวของเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่มีสิทธิรับของกลางคืนตามมาตรา 15 เบญจ วรรคสอง 9.รับคำขอและออกอาชญาบัตรสำรวจแร่ ตามมาตรา 28 10.รับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ตามมาตรา 29 11.รับรายงานการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ตามมาตรา 31 12.รับคำขออาชญาบัตรพิเศษ ตามมาตรา 33 13.รับคำขอประทานบัตร ตามมาตรา 44 14.ประกาศการขอประทานบัตรเมื่อได้กำหนดเขตแล้ว ตามมาตรา 49

ที่	มอบอำนาจด้านการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
			15.รับคำขอประทานบัตรชั่วคราว ตามมาตรา 51 16.รับคำขอต่ออายุประทานบัตร ตามมาตรา 54 วรรคสี่ 17. มีหนังสือแจ้งการปฏิเสธของรัฐมนตรีที่ไม่ต่ออายุประทานบัตร ตามมาตรา 54 วรรคห้า 18. ออกใบอนุญาตในการปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมือง ตามมาตรา 59 19. รับคำขอและออกใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน ตามมาตรา 60 วรรคสาม 20 รับคำขอใบอนุญาตหยุดการทำเหมือง และออกใบอนุญาตหยุดการทำเหมืองตามมาตรา 61 21 ออกใบอนุญาตให้ทำเหมืองใกล้ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ ตามมาตรา 62 22 ออกใบอนุญาตให้ปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ ตามมาตรา 63 23. ออกใบอนุญาตให้ทดน้ำหรือชักน้ำจากทางน้ำสาธารณะ ไม่ว่าจะอยู่ภาย ในหรือภายนอกเขตเหมืองแร่ ตามมาตรา 64 24. ออกใบอนุญาตให้ผู้ถือประทานบัตรไม่เขตเหมืองแร่รายหนึ่งทำทางผ่านเขตเหมืองแร่รายอื่น ตามมาตรา 65 25. สั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข หรือหยุดการทำเหมือง หรือแต่งแร่ เมื่อเห็นว่าการทำเหมืองหรือการแต่งแร่ดังกล่าวจะเป็นอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือทรัพย์สิน ตามมาตรา 71 26. สั่งเป็นหนังสือกำหนดที่ดินที่ไม่ได้ใช้ทำเหมืองแล้วทำเป็นอย่างอื่น โดยไม่ต้องถม ขุดหลุมหรือปล่อง หรือทำให้เป็นตามเดิม ตามมาตรา 72 27. ออกใบอนุญาตให้นำมูลแร่ หรือมูลดินทรายออกจากเขตเหมืองแร่ ตามมาตรา 74

ที่	มอบอำนาจด้านการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
			28. รับคำขอให้ผู้อื่นรับช่วงการทำเหมือง ตามมาตรา 77 29. รับคำขอการโอนประทานบัตร ตามมาตรา 79 30. จดทะเบียนการโอนประทานบัตร ตามมาตรา 79 31. ประเมินค่าสิทธิทำเหมืองที่จะโอนตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนดในกรณีผู้โอนแจ้งว่าไม่มีค่าตอบแทนหรือเจ้าพนักงานคุ้มครองจริยธรรมประจำท้องที่เห็นว่าค่าตอบแทนต่ำ ตามมาตรา 80 วรรคสาม 32. รับคำขอโอนประทานบัตรโดยการตกทอดทางมรดก ตามมาตรา 81 33. รับคำขอเจนคืนประทานบัตร มาตรา 84 34. บอกกล่าวผู้ถือประทานบัตรให้ชำระหนี้อันพึงต้องชำระตามกฎหมาย ตามมาตรา 86 35. แจ้งคำสั่งรัฐมนตรีที่สั่งเพิกถอนประทานบัตร ตามมาตรา 87 36. รับคำขออนุญาตและออกใบอนุญาตชุดหาแร่รายย่อย หรือร่อนแร่ ตามมาตรา 90 37. รับคำขอและออกใบอนุญาตชุดเจาะน้ำเกลือใต้ดิน ตามมาตรา 91 ทวิ วรรคสาม 38. สั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือหยุดการกระทำเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือทรัพย์สิน ตามมาตรา 91 เบญจ 39. รับคำขอและออกใบอนุญาตซื้อแร่เพื่อประกอบธุรกิจ ตามมาตรา 93 40. ออกใบอนุญาตซื้อแร่นอกสถานที่ ตามมาตรา 94 41. รับคำขอ สั่งอนุญาต และสั่งไม่อนุญาตให้ซื้อแร่ตามใบอนุญาตซื้อแร่ของผู้ตาย ตามมาตรา 97 42. รับคำขอและออกใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ ตามมาตรา 102

ที่	มอบอำนาจด้านการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
			43. รับอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต การซื้อ การขายแร่ การเก็บแร่ มาตรา 103 วรรคสาม 44. รับเงินประกันหรือหนังสือค้ำประกันการชำระค่าภาคหลวงแร่ ตามมาตรา 104 (3) 45. รับคำขอและออกใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง ตามมาตรา 106 46. รับคำขอและออกใบอนุญาตขนแร่ ตามมาตรา 109 47. อนุญาตให้ร่วมโครงการทำเหมืองเดียวกัน ในกรณีที่ผู้ถือประทานบัตรคนเดียวมีประทานบัตรหลายฉบับ หรือผู้ถือประทานบัตรหลายคน โดยมีเขตเหมืองแร่ติดต่อกัน ตามมาตรา 113 48. รับคำขอและออกใบอนุญาตแต่งแร่ ตามมาตรา 115 49. สั่งให้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือหยุดการแต่งแร่ เพื่อป้องกันอันตรายตามมาตรา 118 50. รับอุทธรณ์คำสั่งที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตการแต่งแร่ ตามมาตรา 119 51. รับคำขอใบอนุญาตประกอบโลหกรรม ตามมาตรา 122 52. สั่งให้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือหยุดการประกอบโลหกรรม ตามมาตรา 125 53. รับคำขอคืนค่าภาคหลวง ตามมาตรา 127 54. รับคำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าหรือส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร ตามมาตรา 130
	ดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510	อำนาจของผู้แทนกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ฐานะผู้รับผิดชอบพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พ.ศ.2545	ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นตัวแทนของอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง กรณีเรียกหนี้ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510

หนังสือมอบอำนาจฟ้องคดี

ทำที่ .....

วันที่ เดือน พุทธศักราช

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....
สำนักงานตั้งอยู่ที่ .....
มอบอำนาจให้ .....เพื่อบังคับให้ชำระ ชำระหนี้ หรือค่าเสียหายต่อศาลที่มีเขตอำนาจในเรื่องเกี่ยวกับ.....แทนข้าพเจ้า

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำเนินกระบวนพิจารณาใด ๆ ทั้งในศาลและนอกศาล ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ตั้งแต่ศาลชั้นต้นจนถึงศาลชั้นอุทธรณ์และศาลฎีกา และตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ตั้งแต่ศาลปกครองชั้นต้นจนถึงศาลปกครองสูงสุด อีกทั้ง ดำเนินการใด ๆ ในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น และให้อำนาจแต่งตั้งทนายความเพื่อดำเนินคดีนี้ โดยให้ทนายความที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจดำเนินกระบวนพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของคู่ความหรือของข้าพเจ้าได้ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ์ หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์ฎีกา หรือขอให้พิจารณาคดีใหม่ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองชั้นต้น

อนึ่ง ให้ผู้รับมอบอำนาจรับเงินจากศาล หรือเงินที่ได้จากการบังคับคดีแทนข้าพเจ้าได้

ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....



คำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ที่ ๑๖ /2553

เรื่อง มอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัดปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ให้สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

1. มอบหมายให้อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

2. ให้มีอำนาจหน้าที่ตามลักษณะงานที่ระบุไว้ในบัญชีการมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 ซึ่งแนบท้ายคำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่ 222/2546 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน เฉพาะในส่วนที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายในเขตที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. 2553

(นายสมเกียรติ ภู่ธงชัยฤทธิ์)
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สำเนา



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ที่ 303 /2547
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

- - - - - - - - -

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุตสาหกรรมจังหวัดหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จึงแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายที่มีอาวุโสสูงสุดในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนั้นเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าหัวหน้าฝ่ายผู้มีอาวุโสสูงสุดดังกล่าวไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้าฝ่ายที่มีอาวุโสถัดมาตามลำดับในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนั้น เป็นผู้รักษาราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

จักรมณฑ์ ผาสุกวนิช

(นายจักรมณฑ์ ผาสุกวนิช)
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

(นายสมโชค สืออลาภ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 6 กจ.สปอ.

A:/คำสั่งมอบหมาย มอบอำนาจ/p.11/25/11/04



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ที่ ๑๑ /๒๕๕๖
เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ

.....

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๓๑๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ได้มอบหมายการปฏิบัติราชการของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด นั้น

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกการมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าว และมอบหมายให้

๑. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ มหาสารคาม และร้อยเอ็ด

๒. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา และสมุทรปราการ

๓. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง

๔. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา

๕. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน และแม่ฮ่องสอน

๖. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตรัง ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่ และสตูล

๗. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตาก ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร

๘. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ

๙. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท และอุทัยธานี

๑๐. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์

๑๑. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี

/๑๒. ฝ่ายอุตสาหกรรม...

๑๒. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครนายก และสระแก้ว

๑๓. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ต

๑๔. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุโขทัย และอุตรดิตถ์

๑๕. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพิจิตร

๑๖. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่ ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดน่าน

๑๗. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนราธิวาส และปัตตานี

๑๘. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจันทบุรี และตราด

๑๙. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม

๒๐. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี

๒๑. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเลย ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู

๒๒. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม และมุกดาหาร

๒๓. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง

๒๔. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนนทบุรี พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี และอ่างทอง

๒๕. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบึงกาฬ และหนองคาย

๒๖. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดศรีสะเกษ ยโสธร และอำนาจเจริญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางวาสนา ลิ้มฉาก)
ข้าหนักงานธุรการชำนาญงาน
สบก.สปอ.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบก. สปอ. โทร. ๓๐๙๒ , ๓๒๕๓ E-mail:ops@industry.go.th
ที่ อก ๐๒๐๑ (๓)/ว ๑๕๕๖ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖
เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่าย พร. สอจ.

เรียน อสจ. ทุกจังหวัด

ด้วย อก. ได้มีคำสั่ง ที่ ๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ ๑๒๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่าย พร. สอจ. และคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยมีมติเกี่ยวกับแนวทางดำเนินการภายหลังจากการปรับปรุงโครงสร้างฝ่าย พร. สอจ. สปอ. รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ *ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ทางอินทราเน็ต สปอ. เมนูแนะนำหน่วยงานเลือก สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล "หัวข้อ ดาวน์โหลดเอกสาร"*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอาทิตย์ วุฒิคะโร)
รปอ.หกต.
ประธานคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่าย พร. สอจ.

ถาม – ตอบ

แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
: โครงสร้างฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่กำหนดใหม่

(เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

ถาม – ตอบ แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด : โครงสร้างฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่กำหนดใหม่

๑. จังหวัดหลัก หมายถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่มีการกำหนดโครงสร้างและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ฝ่าย พร.) เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่าย พร. และให้ฝ่าย พร. ปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอื่น ตามคำสั่ง สปอ. ที่ ๑๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

๒. จังหวัดพื้นที่ หมายถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่ไม่มีการกำหนดโครงสร้างและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่าย พร. เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่าย พร. โดย สปอ. ได้มีคำสั่งที่ ๑๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ มอบหมายให้ฝ่าย พร. จังหวัดหลักรับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่

๑. ถาม อุตสาหกรรมจังหวัดหลักมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่าย พร. ซึ่งอยู่ในขอบเขตของจังหวัดพื้นที่หรือไม่อย่างไร

ตอบ โครงสร้างของฝ่าย พร. ที่กำหนดใหม่ ถูกกำหนดให้มีผลเฉพาะงานในระดับฝ่ายที่ตอบสนองการทำงานของอุตสาหกรรมจังหวัดเท่านั้น ไม่มีผลเป็นการตัดอำนาจของอุตสาหกรรมจังหวัดใดให้น้อยลงหรือเพิ่มอำนาจให้อุตสาหกรรมจังหวัดใดให้มีเพิ่มขึ้นในพื้นที่ซึ่งอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของอุตสาหกรรมจังหวัดอื่นแต่อย่างใด ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. อุตสาหกรรมจังหวัดหลักไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่อุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่

๒. การปฏิบัติงานของฝ่าย พร. จังหวัดหลัก ที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่าย พร. ในจังหวัดพื้นที่ฝ่าย พร. ไม่ต้องเสนอผ่านอุตสาหกรรมจังหวัดซึ่งเป็นต้นสังกัดของฝ่าย พร. แต่อย่างใด โดยให้เสนองานต่ออุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่โดยตรง

๓. อุตสาหกรรมจังหวัดหลักซึ่งมีฝ่าย พร. สังกัดอยู่ไม่มีอำนาจในการตรวจสอบ หรือขอดูงานของฝ่าย พร. ในจังหวัดพื้นที่ เนื่องจากจะเป็นการก้าวก่ายอำนาจหน้าที่ของอุตสาหกรรมจังหวัดอื่น

๔. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ในการเสนองานของฝ่าย พร. จังหวัดหลักต่ออุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้กำหนดระบบสารบรรณ ดังนี้

เลขที่หนังสือออก ที่ *..... ๐๐๓๓ (๒**)/

* หมายถึง ตัวอักษรย่อของจังหวัด

** - กรณีจังหวัดหลัก หมายถึง ฝ่าย พร.

- กรณีจังหวัดพื้นที่ หมายถึง งานในภารกิจของฝ่าย พร.

ตอบ การปฏิบัติงานให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่าย พร. ทุกจังหวัด ให้ใช้วิธีการปฏิบัติงานแบบ “ฝ่าย พร.จังหวัดหลัก” ดูแล “จังหวัดพื้นที่” อย่างเคร่งครัด ตามคำสั่ง สปอ. ที่ ๑๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปอย่างอื่นได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่ ตามคำสั่ง สปอ. ที่ ๓๖๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตามคำสั่งดังกล่าวกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า เพื่อ “ช่วยปฏิบัติงาน” ให้กับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ และงานด้านอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในจังหวัดพื้นที่ ซึ่งหมายถึงหัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่ จะมีอำนาจหน้าที่ตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่มอบหมายงานให้รับผิดชอบและดำเนินการเท่านั้น แต่จะมอบหมายงานให้ทำหน้าที่แทนฝ่าย พร. จังหวัดหลักมิได้ เพราะจะขัดกับคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติงานตาม ๑ ดังที่กล่าวมาแล้ว

๓. กรณีจังหวัดพื้นที่ใดมีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่อยู่ การปฏิบัติงานของข้าราชการดังกล่าวถือหลักปฏิบัติเช่นเดียวกับจังหวัดพื้นที่โดยปกติไม่มีอะไรแตกต่าง เพียงแต่อุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่สามารถมอบหมายงานให้ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ประจำพื้นที่ช่วยตรวจสอบ กลั่นกรองงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย พร. ได้ โดยการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างจังหวัดพื้นที่ และจังหวัดหลัก อุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่ไม่อาจมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่าย พร. ให้หัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ประจำพื้นที่ปฏิบัติแทนหัวหน้าฝ่าย พร. ได้ (คำสั่ง สปอ. ที่ ๓๕๘/๒๕๕๕ ที่ ๓๖๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ที่ ๔๓๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ และ ที่ ๑๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖)

แต่หลักดังกล่าวมีข้อยกเว้น ดังนี้

อุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่ สามารถทำความตกลงกับฝ่าย พร. จังหวัดหลักให้มีการปฏิบัติหน้าที่แตกต่างจากวิธีการปฏิบัติงานตามปกติดังกล่าวข้างต้น เช่น เนื่องจากจังหวัดพื้นที่มีภารกิจปริมาณจำนวนมากประกอบกับจังหวัดมีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย พร.ประจำพื้นที่ ประจำอยู่ ดังนั้นขอให้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่าย พร. จังหวัดหลักบางเรื่องสามารถดำเนินการโดยหัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่ โดยให้พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวให้อุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่เพื่อพิจารณาลงนาม/สั่งการได้เลย แต่เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งเรื่องให้ฝ่าย พร. จังหวัดหลักเพื่อทราบต่อไป

๓. ถาม กรณีฝ่าย พร. จังหวัดหลักจะส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่จังหวัดพื้นที่เป็นช่วงระยะเวลา เนื่องจากมีงานประจำที่ต้องดำเนินการทุกวันเป็นปริมาณจำนวนมาก จะสามารถกระทำได้หรือไม่ โดยวิธีการใด

ตอบ ฝ่าย พร. จังหวัดหลัก สามารถบริหารจัดการภารกิจที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในจังหวัดพื้นที่ โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติงานในจังหวัดพื้นที่เป็นช่วงระยะเวลาได้ โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างจังหวัดจากผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ ได้แก่อุตสาหกรรมจังหวัดหลักซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาตามสายงาน สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวนั้นให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานฝ่าย พร. ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ อก ๐๒๐๑ (๓)/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔. ถาม กรณีมีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่ที่ไม่ดำเนินการตามโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของฝ่าย พร. ที่กำหนดใหม่ จะมีผลกระทบอย่างไร

ตอบ กรณีมีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่ไม่ดำเนินการตามโครงสร้างฝ่าย พร. ที่กำหนดใหม่ ผลกระทบในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจการอนุมัติ อนุญาต ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอาจไม่มีผลกระทบโดยตรง เนื่องจากผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ อนุญาต งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่าย พร. ยังคงเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ อุตสาหกรรมจังหวัด ซึ่งเป็นจังหวัดพื้นที่ ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือในฐานะเป็นเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

แต่กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดใดไม่ดำเนินการตามโครงสร้างฝ่าย พร. ที่กำหนดใหม่ เช่น จังหวัดพื้นที่ไม่ยอมส่งเรื่องให้ฝ่าย พร. จังหวัดหลักเพื่อดำเนินการ เช่นนี้ ย่อมเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หากเกิดความเสียหายขึ้นในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว ผู้ไม่ปฏิบัติตามย่อมต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น และรับผิดทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

อย่างไรก็ตาม ฝ่าย พร. จังหวัดหลัก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานครอบคลุมจังหวัดพื้นที่ก็ต้องมีหน้าที่ในการกำกับ ติดตามตรวจสอบงานในภารกิจที่รับผิดชอบในจังหวัดพื้นที่ด้วยเช่นกัน หากมีการปล่อยปละละเลยจนเกิดความเสียหาย จังหวัดหลักอาจต้องมีความรับผิดชอบด้วยเช่นเดียวกัน

ดังนั้น จังหวัดพื้นที่ต้องดำเนินการรวบรวมและทำการส่งมอบงานในความรับผิดชอบของฝ่าย พร. ให้แก่จังหวัดหลักเพื่อให้เกิดความถูกต้อง

๕. ถาม หัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่ จะสามารถรักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่อยู่ได้หรือไม่

ตอบ อำนาจในการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดต่าง ๆ เป็นอำนาจเฉพาะของปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ดังนั้น อุตสาหกรรมจังหวัดจะแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตนเองไม่ได้ และจะเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้แต่งตั้งก็ไม่ได้เช่นเดียวกัน

ปัจจุบัน สปอ. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัด หรือหัวหน้าฝ่ายในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ที่มีอาวุโสเรียงตามลำดับตามคำสั่ง สปอ. ที่ ๓๐๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนั้น การที่ข้าราชการซึ่งมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่แม้จะปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัดพื้นที่ก็ตาม แต่บุคคลเหล่านั้นมิได้มีตำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตามโครงสร้างตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่อย่างใด ดังนั้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่ จึงไม่สามารถรักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดในจังหวัดที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่อยู่ได้

๖. ถาม หัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่ จะอยู่ในอำนาจการสั่งการของหัวหน้าฝ่าย พร. จังหวัดหลักหรือไม่

ตอบ การที่ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่ ตามคำสั่ง สปอ. ที่ ๓๖๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งคำสั่งดังกล่าวได้ระบุชัดเจนว่า ให้หัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออุตสาหกรรมจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบช่วยปฏิบัติงานให้กับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ และงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในภารกิจที่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่าย พร. ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นในความรับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น หัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่ จึงไม่อยู่ในอำนาจการสั่งการและการบังคับบัญชาของหัวหน้าฝ่าย พร. จังหวัดหลักแต่อย่างใด

๗. ถาม กรณีจังหวัดที่มีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่อยู่แล้ว ฝ่าย พร. จังหวัดหลักได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จังหวัดหลักเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดพื้นที่ด้วย จะมีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างไร

ตอบ ในเบื้องต้นสำหรับจังหวัดพื้นที่ที่มีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย พร.ประจำพื้นที่ ปฏิบัติงานอยู่แล้ว ฝ่าย พร. จังหวัดหลักก็ไม่จำเป็นที่จะต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานในจังหวัดพื้นที่อีก เนื่องจากจังหวัดพื้นที่และจังหวัดหลักอาจทำความตกลงกันขอให้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่าย พร. บางเรื่องสามารถดำเนินการโดยหัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่ โดยให้พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวให้อุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่เพื่อพิจารณาลงนาม/สั่งการ ได้เลย และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงาน/ส่งเรื่องให้ฝ่าย พร. จังหวัดหลัก เพื่อทราบต่อไป

อย่างไรก็ตามหากมีกรณีความจำเป็นที่ต้องส่งเจ้าหน้าที่จากจังหวัดหลักไปปฏิบัติงานในจังหวัดพื้นที่ทั้งที่จังหวัดนั้นมีหัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว หัวหน้าฝ่าย พร. จังหวัดหลักกับอุตสาหกรรมจังหวัดพื้นที่จะต้องมีการมอบหมายหน้าที่ให้มีความชัดเจนระหว่างเจ้าหน้าที่ทั้งสองส่วน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ฝ่าย พร. จังหวัดหลัก แม้ไปปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่จังหวัดพื้นที่ก็มิได้อยู่ในการบังคับบัญชาหรือการสั่งการของหัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่แต่อย่างใด

๘. ถาม กรณีมีการร้องเรียน กล่าวหาการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่มายังจังหวัดที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่ จะดำเนินการอย่างไร

ตอบ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่มีหัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องที่มีการร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่ไม่สามารถชี้มูลให้มีการดำเนินการทางวินัย หรือสอบสวนวินัยได้ เนื่องจากเป็นอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ดังนั้น จึงแนะนำให้เมื่อผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าเป็นความผิดวินัยของหัวหน้าฝ่าย พร. ประจำพื้นที่ก็ให้อุตสาหกรรมจังหวัดดังกล่าวรีบส่งเรื่องให้ ปกอ. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

รายชื่อคณะทำงานย่อยเพื่อจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๑. นายเดชา เกื้อกูล	อุตสาหกรรมจังหวัดตรัง
๒. นายภิญโญ แสงพงศ์ชวาล	อุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๓. นายเชวงศักดิ์ คำตา	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น
๔. นายวีระวัฒน์ ยงค์ประวัติ	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
๕. นายบุญเลิศ เพชรศรี	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร
๖. นายธีระชัย สิงคิพร	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
๗. นายพยุงศักดิ์ ฟูกิตติประยูร	นายช่างรังวัดชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตรัง
๘. นายวีรวัฒน์ เจนจุลพร	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตาก
๙. นายธาตรี วงศ์รัตน์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๐. นายปัญญา ขวัญละมัย	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา
๑๑. นางบุษยา ศรีสม	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก
๑๒. นายเฉลิมชัย จันทร์เอี่ยม	นายช่างรังวัดชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่
๑๓. นายอรรถสิทธิ์ อึ้งเหมอนันต์	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๑๔. นายคำรณ ฤทธิกรณ์	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเลย
๑๕. นายพรเทพ จิตต์ภักดี	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา
๑๖. นางศีรณา หอมจันทร์	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

๑๗. นายภักดี ปานหงส์	นายช่างรังวัดอาวุโส สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๘. นายยุทธศิลป์ รักญาติ	วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ช่วยราชการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
๑๙. นางลมัย ทองเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๒๐. นายสมชัย เอมบำรุง	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๒๑. นายสิทธิชัย จุทอง	วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการ สำนักกำกับการประกอบการและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒๒. นางพรทิพย์ สุทธิภิรมย์กุล	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ สำนักกำกับการประกอบการและจัดเก็บรายได้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒๓. นายจิโรจน์ รัมมนต์	วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการ สำนักพิจารณาสิทธิ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒๔. นายกำภู คุณารักษ์	วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการ สำนักพิจารณาสิทธิ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒๕. นางศราณี ถิ่นเกาะแก้ว	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ สำนักพิจารณาสิทธิ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒๖. นายชัยทัศ ทับเที่ยง	นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒๗. นายอุเสน ถิ่นเกาะแก้ว	นายช่างรังวัดอาวุโส สำนักวิศวกรรมและฟื้นฟูพื้นที่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ร่าง

๒๕๓

คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม

ที่ ๘๐ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมได้มีการปรับปรุงโครงสร้างฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จากโครงสร้างเดิม จำนวน ๖๒ จังหวัด เป็นโครงสร้างใหม่ จำนวน ๓๑ จังหวัด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในช่วงแรกของการเปลี่ยนผ่านจากโครงสร้างเดิมเป็นโครงสร้างใหม่ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เกิดการพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกำกับตรวจสอบกระบวนการผลิต		ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม		รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้แทนกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่		คณะทำงาน
๔. นายประยูร ติ่งทอง อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา		คณะทำงาน
๕. นายเดชา เกื้อกูล อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ช่วยราชการสำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม		คณะทำงาน
๖. นายภิญโญ แสงพุงศ์ชวาล อุตสาหกรรมจังหวัดตรัง		คณะทำงาน
๗. นายเชวงศักดิ์ คำตา	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น	คณะทำงาน
๘. นายอาณัติ อยู่ดี	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา	คณะทำงาน
๙. นายประสงค์ ผลส่ง	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ช่วยราชการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง	คณะทำงาน

/๑๐. นายปัญญา...

๑๐. นายปัญญา ขวัญละมัย	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา	คณะทำงาน
๑๑. นายยุทธศิลป์ รักญาติ	วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ช่วยราชการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๑๒. นายอรรถสิทธิ์ อึ้งเหมอนันต์	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๓. นางลมัย ทองเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. ผู้แทนสำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม		คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ติดตาม ประเมินผล และรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๒. สรุปและจัดทำรายงานปัญหาผลกระทบในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาต่อไป

๓. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางลมัย ทองเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สบก.สปอ.



คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม
ที่ ๑๒๔ /๒๕๕๖

เรื่อง เพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงาน ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (เพิ่มเติม)

.....

อนุสนธิคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการติดตาม ประเมินผล รวบรวมปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อสรุปและจัดทำรายงาน รวมทั้งการเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาต่อไป และดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย นั้น

เนื่องจากคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ได้เสนอให้มีการเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการของคณะทำงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. เพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานฯ จากเดิมมี ๓ ข้อ ให้เป็น ๔ ข้อ ได้แก่
"๔. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินการของคณะทำงานฯ"

๒. แต่งตั้งข้าราชการเป็นคณะทำงานฯ เพิ่มเติม ได้แก่

๑)	ผู้แทนสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม		คณะทำงาน
๒)	นายวีรวัฒน์ เจนจุลพร	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตาก	คณะทำงาน
๓)	นายเฉลิมชัย จันทร์เอี่ยม	นายช่างรังวัดชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่	คณะทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางพิมรพันธ์ พรหมพงษ์)
พรพยากรบุคคลชำนาญการ
สบก.สบอ.

D:\ไฟล์เพิ่มเติมสารบัญ\...doc



คำสั่งคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงาน
ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ที่ ๓๗ /๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในช่วงแรกของการเปลี่ยนผ่านจากโครงสร้างเดิมเป็นโครงสร้างใหม่ มีแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการให้บริการประชาชนในพื้นที่ จึงแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายเดชา เกื้อกูล	อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ช่วยราชการสำนักตรวจและประเมินผล	ประธานคณะทำงาน
๒. นายภิญโญ แสงพงศ์ชวาล	อุตสาหกรรมจังหวัดตรัง	รองประธาน คณะทำงาน
๓. นายเชวงศักดิ์ คำตา	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น	คณะทำงาน
๔. นายวีระวัฒน์ ยงค์ประวัติ	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน
๕. นายบุญเลิศ เพชรศรี	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร	คณะทำงาน
๖. นายธีระชัย สิงคิพร	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่	คณะทำงาน
๗. นายพยุงศักดิ์ ฟูกิตติประยูร	นายช่างรังวัดชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตรัง	คณะทำงาน
๘. นายวีรวัฒน์ เจนจุลพร	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตาก	คณะทำงาน
๙. นายธาตรี วงศ์รัตน์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๐. นายปัญญา ขวัญละมัย	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา	คณะทำงาน
๑๑. นางบุษยา ศรีสม	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก	คณะทำงาน

๑๒. นายเฉลิมชัย จันทร์เอี่ยม	นายช่างรังวัดชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่	คณะทำงาน
๑๓. นายอรรถสิทธิ์ อึ้งเหมอนันต์	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	คณะทำงาน
๑๔. นายคำรณ ฤทธิกรณ์	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเลย	คณะทำงาน
๑๕. นายพรเทพ จิตต์ภักดี	นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา	คณะทำงาน
๑๖. นางศีรณา หอมจันทร์	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี	คณะทำงาน
๑๗. นายภักดี ปานหงษ์	นายช่างรังวัดอาวุโส สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี	คณะทำงาน
๑๘. ผู้แทนกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง		คณะทำงาน
๑๙. ผู้แทนกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ด้านวิชาการวิศวกรรมเหมืองแร่		คณะทำงาน
๒๐. ผู้แทนกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ด้านการอนุญาตธุรกิจแร่		คณะทำงาน
๒๑. ผู้แทนกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ด้านการอนุญาตประทานบัตรและอาชญาบัตร		คณะทำงาน
๒๒. นายยุทธศิลป์ รักญาติ	วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช ช่วยราชการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒๓. นางลมัย ทองเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวม ศึกษา ข้อกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายอาทิตย์ วุฒิคะโร)
รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกำกับตรวจสอบกระบวนการผลิต
ประธานคณะทำงานบูรณาการการปฏิบัติงาน
ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

สำเนาถูกต้อง
(นายกติพัฏญ์ ทองแกม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สบก. สปอ.