



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๒ ๕๔๘๖ โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๖๔๘๖

ที่ พบ ๐๐๐๓ / ๓๔

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๐๐๓๗๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้ให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค ให้แก่ผู้บริหารของสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาส่วนภูมิภาค โดยกำหนดจัดฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัด ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการฯ พร้อมรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอริญญา ยิ่งยืนพงษ์)
คลังจังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย

สำนักงานคลังจังหวัด	เพชรบุรี	จังหวัด	เพชรบุรี
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค		
ในวันที่	๑๓ และ ๑๖ เดือน	ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน	๒๕๘ คน		
- กรมบัญชีกลาง	ส่วนกลาง	คน	ส่วนภูมิภาค คน
- หน่วยงานภาครัฐ	ส่วนกลาง	คน	ส่วนภูมิภาค ๒๕๘ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี สถานที่จัดฝึกอบรม ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	-	
- ค่าอาหาร				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
- ค่าถ่ายเอกสาร	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๒๑,๖๐๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐		
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-		
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๒๑,๖๐๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐	-	

(ลงชื่อ).....

(นางอรัญญา ยังยืนพงษ์)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๓๗ มกราคม ๒๕๕๗

รายงานการประเมินผล โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระบวนการจัดหาพัสดุ ตลอดจนการนำรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GP) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญมากที่จะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม ขอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้ และสถานศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากการจัดหาพัสดุครั้งนั้นได้อย่างรวดเร็ว โดยในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาต่างๆ จำนวนมาก ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาพัสดุในแต่ละวิธีว่ามีวิธีการดำเนินการอย่างไร จึงจะชอบด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจะต้องนำข้อมูลการจัดหาพัสดุนั้นมาบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างไรจึงจะถูกต้อง และสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัญหาหลักที่พบเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาพัสดุของสถานศึกษานั้นส่วนมากเป็นปัญหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดหาพัสดุตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาต่างๆ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ และไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการจัดหาพัสดุได้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการนำรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนของการจัดหาพัสดุตามระเบียบและเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารของสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาคจำนวน ๒๕๘ คน

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๐.๕ วัน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๒๐ คน

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๓๘ คน

๕. สถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๑

รุ่นที่ ๒ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรีเขต ๒

๖. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

๗. วิธีการอบรม

- บรรยายและรับฟังประเด็นปัญหา/ตอบข้อซักถาม

๘. งบประมาณในการอบรม

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมบัญชีกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนาของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท

๙. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ - ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ - ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๐ - ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๑๐. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๕๘ คน ส่งคืนแบบประเมินโครงการฯ จำนวน ๒๕๔ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๔

๑๐.๑ วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๑ “เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมโครงการ” ตารางส่วนที่ ๑

ตารางส่วนที่ ๑

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. การจัดทำโครงการฯ ในครั้งนี้ มีประโยชน์และควรค่าแก่การเข้าร่วม	๔.๕๕	๙๑.๐๐	ดีมาก
๒. เนื้อหาโครงการฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๕๕	๙๑.๑๐	ดีมาก
๓. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำโครงการฯ ให้บริการได้เป็นอย่างดี	๔.๕๑	๙๐.๓๐	ดีมาก
๔. การจัดทำโครงการฯ ครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึงความพยายามของ สนง. คลังจังหวัดในการดำเนินการ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายในจังหวัดปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระบบ	๔.๕๘	๙๑.๗๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๔	๙๐.๙๕	ดีมาก

/จากข้อมูล...

จากข้อมูลตามตารางส่วนที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๕

๑๐.๒ วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๒ “เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อนเนื้อหาและวัตถุประสงค์โครงการฯ” ตามตารางส่วนที่ ๒

ตารางส่วนที่ ๒

ประเด็นของการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ และระบบได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด	๔.๒๘	๘๕.๗๐	ดีมาก
๒. ท่านได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์การจัดทำโครงการฯเป็นการให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบ e-GP ของส่วนราชการ	๔.๕๐	๘๘.๐๐	ดีมาก
๓. ท่านมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักสินคติ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ	๔.๑๓	๘๒.๗๐	ดี
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๒๗	๘๕.๔๐	ดีมาก

จากข้อมูลตามตารางส่วนที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อนเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๐

๑๐.๓ วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๓ “เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร” ตามตารางส่วนที่ ๓

ตารางส่วนที่ ๓

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑	วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๗๒	ดีมาก
๒	วิทยากร สามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน	๔.๕๒	ดีมาก
๓	วิทยากร สามารถถ่ายทอด ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบข้อซักถามได้ดี	๔.๔๘	ดีมาก
๔	วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา และเวลา	๔.๔๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๐.๘๐	

จากข้อมูลตามตารางส่วนที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐

/สรุปผล...

สรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ
ตารางส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อภาพรวมโครงการ	๔.๕๕	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๒๗	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวิทยากร	๔.๕๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๕	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๘๙.๐๐	

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการในทุกด้าน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐

สรุปข้อเสนออื่นๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๑. ควรจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุทุกตำแหน่ง
๒. ควรให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
๓. ระยะเวลาการฝึกอบรมน้อยเกินไป

.....