



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๓๒๔๒ ๖๔๘๖

ที่ พบ ๐๐๐๓/๐๕๒

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของราชการ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เช่น กฎหมายระเบียบการเงิน การคลัง การพัสดุ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง รายงานประมาณการเศรษฐกิจ และรายงานผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดเพชรบุรี นั้น

เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวสายใจ ศิริทัพบ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นางสาวศิริกัญญา ศรีศิลป์)

คลังจังหวัดเพชรบุรี

ประธานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาขอใช้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (อย่างน้อย ปีละ ๑)	↕								↗
๒. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ (ชื่อ, ตำแหน่งผู้รับผิดชอบประจำศูนย์)	↕		↔						- หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓. คู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ และเผยแพร่ที่ศูนย์ฯ และผ่านเว็บไซต์ศูนย์ฯ	↕		↔						- หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบันเพื่อค้นหาข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว - นำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมจัดทำ QR Code เพื่อความสะดวกของผู้รับบริการ - บริการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำ Q&A	↕								↗

กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ - มอบหมายให้หัวหน้ารับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ	↓								↑	- หัวหน้าศูนย์ฯ
๖. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของสำนักงานฯ และประชาชนทราบ - โดยการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรีผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี (๒) ขอรับบริการทางโทรศัพท์ โทร ๐ ๓๒๔๒ ๕๔๘๖ (๓) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี www.cgd.go.th/pbi (๔) บอร์ดประชาสัมพันธ์ (๕) แผ่นพับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (๖) ประชาสัมพันธ์เมื่อออกพื้นที่ (๗) ช่องทางออนไลน์ Facebook	↓								↑	- หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๗. จัดอบรมให้ความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป - ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ	↓	↔								- หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๘. การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/องค์กร การศึกษาดูงาน - มีการไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานตนเอง - เป็นที่เลียง ให้แก่หน่วยงานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารใหม่พร้อมติดตามความสำเร็จ	↓								↑	- หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

