



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขวาง

ที่ / ๒๕๕๙

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร ส่วนตำบล ข้อ ๙ จึงมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลภายในภายใน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวศิริลักษณ์ พาสุทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทน นักบริหารงานการศึกษา เป็นหัวหน้า ผู้รับผิดชอบ โดยมีนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๗๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ นางสาวรุ่งทิวา บุนมาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และนางภัทราพร อินทร์เอม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษาท้องถิ่น งานการวางแผนการศึกษา งานนันทนาการ รวบรวมสถิติข้อมูลทาง การศึกษางานนิเทศการศึกษางานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล งานเผยแพร่การศึกษา งานขยายการศึกษา ภาคบังคับ งานปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตร งานส่งเสริมกีฬา งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีการแบ่งงานภายในกองการศึกษา ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นางสาวศิริลักษณ์ พาสุทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทน นักบริหารงานการศึกษา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๗๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ นางสาวรุ่งทิวา บุนมาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และนางภัทราพร อินทร์เอม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ งานข้อมูล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๓ งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษา/กิจกรรมด้านการศึกษา
- ๑.๔ งานการวางแผนด้านการศึกษา
- ๑.๕ งานติดตามและประเมินผล แก้ปัญหาต่างๆในการปฏิบัติงานของฝ่าย

การศึกษาท้องถิ่น

- ๑.๖ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๑.๗ การวิเคราะห์การวิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแนะแนว การวัดผล

ประเมินผลการศึกษา

- ๑.๘ การสร้างพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ การพัฒนาตำราเรียน
- ๑.๙ การวางแผนการศึกษาใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

- ๑.๑๐ เสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาส่งเสริมการศึกษา
- ๑.๑๑ การวางแผนโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการศึกษา
- ๑.๑๒ การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสถิติการศึกษา
- ๑.๑๓ จัดประชุมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา
- ๑.๑๔ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางสาวศิริลักษณ์ พาสุทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน นักบริหารงานการศึกษา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๗๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ นางสาวรุ่งทิวา บุนมาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และนางภัทราพร อินทร์อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วยมีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

- ๒.๑.๑ การจัดโครงการ/กิจกรรม งานรัฐพิธีต่างๆ
- ๒.๑.๒ การจัดโครงการ/กิจกรรม ศาสนา/ศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น
- ๒.๑.๓ งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ๒.๑.๔ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ได้แก่

- ๒.๒.๑ ด้านการศึกษาของเด็กก่อนวัยเรียน วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแนะแนว การสร้างและพัฒนาหลักสูตรเด็กปฐมวัยโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒.๒.๒ เสนอแนะและส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษาสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็ก เพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีการพัฒนาการทุกด้านตามวัย
- ๒.๒.๔ ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และจริยธรรมไปพร้อมๆ กัน โดยให้อาสาเด็กเรียนรู้จากสิ่งของและบุคคลรอบข้าง
- ๒.๒.๕ จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้านทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก
- ๒.๒.๖ ประสานสัมพันธ์ ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว เพื่อทราบพฤติกรรมพัฒนาการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
- ๒.๒.๗ ดูแลกิจการอาหารเสริมกลางวัน และอาหารเสริมนมให้เด็กทุกคนได้รับอย่างทั่วถึง
- ๒.๒.๘ พัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมนักเรียน
- ๒.๒.๙ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓. งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ได้แก่

๒.๓.๑ สนับสนุนส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ จัดลานกีฬาต่างๆ

๒.๓.๒ ประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านการกีฬาเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่ประชาชน

๒.๓.๓ จัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการกีฬาภายในตำบล

๒.๓.๔ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอุทิศ อรุณศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนขวาง