

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครสวรรค์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ เป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน พ.ศ.2555 ข้อ (5) ดังนี้

(1) มีการดำเนินกิจการและผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมหรือการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(2) มีที่ทำการตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(3) มีบริการสวัสดิการสังคมในระดับชุมชนที่หลากหลายตามสภาพภูมิสังคมของชุมชน เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน สิ่งของหรือบริการ การบริหารจัดการทรัพยากรและการแลกเปลี่ยนแรงงาน การรวมกลุ่มอาชีพ เป็นต้น

(4) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมอย่างสม่ำเสมอ

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* ในกรณีที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต./อบท)/ผู้อำนวยการเขต(ใน กทม.)ไม่ได้ให้ความเห็นและตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด(30วัน) นับจากวันที่รับคำขอให้องค์กรภาคประชาชนนำหลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานครได้โดยตรงแล้วแต่กรณี

2.กรณียกเลิกกิจการหรือเปลี่ยนชื่อองค์กรสวัสดิการชุมชนให้ประสานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร และให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร แจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ประกาศยกเลิกหรือเปลี่ยนชื่อในราชกิจจานุเบกษา

3. เนื่องจากการรับรององค์กรสวัสดิการชุมชน นั้นจะต้องผ่านการพิจารณารับรองจากการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ในระดับจังหวัด ซึ่งงบประมาณในการจัดประชุมได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางในจำนวนจำกัด ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม จึงทำให้การพิจารณารับรองนั้นต้องรวบรวมหลายองค์กรและจัดได้ตามงบประมาณที่ได้รับเท่านั้น

หมายเหตุ

****กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา**

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

** เนื่องจากการรับคำขอทาง ปณ. ไม่สามารถบันทึกสองฝ่ายได้ กรณีให้แก้ไขคำขอตาม ม.8 ควรเพิ่มความในแบบฟอร์มคำขอด้วยดังนี้ ในกรณีที่ (ชื่อส่วนราชการ) ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ข้าพเจ้ายินดีแก้ไขภายใน 7 วัน (ระบุวันที่) นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือจาก (ชื่อส่วนราชการ) โดยถือวัน ปณ. ต้นทางเป็นสำคัญ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครสวรรค์ ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัด ถนนสวรรค์วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์/โทรสาร : 056 803 532 – 5 E-mail : nakhonsawan@m-society.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (วันที่ให้บริการ คือ วันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์))	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - องค์กรภาคประชาชนยื่นคำขอรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนตามแบบ กสค.5 และเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: (- ยื่นต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	1 วันทำการ	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและผลงานองค์กรภาคประชาชนที่ยื่นคำขอ พร้อมทั้งลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมองค์กรสวัสดิการชุมชน และ	30 วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ให้ความเห็นตามแบบ กสค.5 หมายเหตุ: (- ส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดนครสวรรค์)		
3)	การพิจารณา สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด นครสวรรค์ ส่งผลการพิจารณาองค์กรภาคประชาชนเป็นองค์กรสวัสดิการ ชุมชนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติ (สนง.กสค.) ทราบพร้อมรายงานการประชุม เพื่อออกไปสำคัญการแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการ ชุมชนและแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรสวัสดิการชุมชน -สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด นครสวรรค์แจ้งผลการพิจารณา 20 วันทำการ (หมายเหตุ: - ระยะเวลาในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนองค์กรที่ยื่นขอรับรองฯ และ จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกระทรวงฯ ซึ่งได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม)	20 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด นครสวรรค์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ -สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติออกไปสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการ ชุมชน (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติ)	20 วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและ ประสานงาน สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติ
5)	- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติส่งใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการ ชุมชน ให้แก่องค์กรสวัสดิการชุมชน - สำนักงาน ก.ส.ค.ส่งสำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็น องค์กรสวัสดิการชุมชน ให้แก่สำนักพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร -สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติดำเนินการประกาศการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการ ชุมชนในราชกิจจานุเบกษา โดยการประสานให้สำนัก	19 วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและ ประสานงาน สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้ดำเนินการ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมแห่งชาติ *สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (เป็นผู้ดำเนินการประกาศรับรองในราชกิจจานุเบกษาไม่ได้อยู่ ในขั้นตอนในการบริการเนื่องจากเป็นหน่วยงานภายนอก)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบขององค์กรภาคประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
4)	รายชื่อคณะกรรมการองค์กรภาคประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
5)	สำเนารายงานการเงินซึ่งประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบ ฉันทะให้คำรับรอง (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการต่อไป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	ผลการดำเนินงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	เอกสารตามแนบท้ายคำขอรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	แผนที่ตั้งของที่ทำการองค์กรฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ เป็นที่ทำการขององค์กร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	รูปภาพแสดงที่ทำการขององค์กรฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครสวรรค์ ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัด ถนนสวรรค์วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์/โทรสาร : 056 803 532 – 5 E-mail : nakhonsawan@m-society.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน (แบบ ก.ส.ค.5) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครสวรรค์

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -