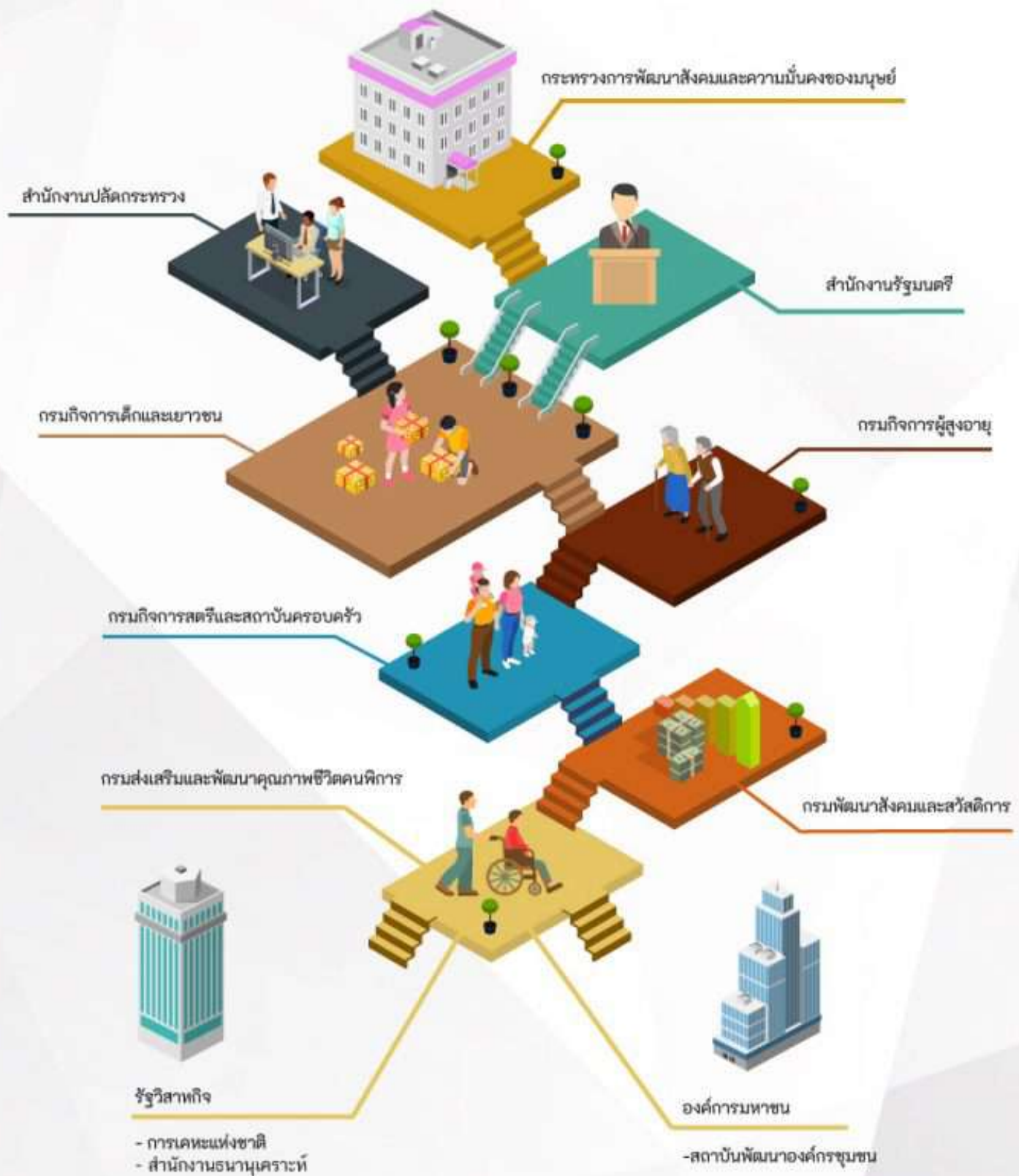


แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตาม
พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558



โครงสร้างสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครสวรรค์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ดำเนินเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานพาหนะ และงานอาคารสถานที่
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเจ้าหน้าที่และพัฒนาศูนย์บุคลากร
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี
4. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มนโยบายและวิชาการ

1. ศึกษาวิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อการกำหนดนโยบายระดับจังหวัดพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข
2. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
3. ประสานและจัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดให้เป็นไปตามแผนนโยบายของกระทรวง
4. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด
5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าทางวิชาการและผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ
6. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

1. ส่งเสริมและประสานงานการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง
2. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน
3. รณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
4. งานส่งเสริมประสานงานและดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
5. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ศูนย์บริการคนพิการ

1. สร้างสังคมแห่งความสุขร่วมกันระหว่างคนพิการกับคนทุกคนในสังคม
2. เสริมสร้างคนพิการและครอบครัวให้เข้าถึงบริการและสวัสดิการที่เป็นประโยชน์
3. ส่งเสริมบทบาทของอาสาสมัครเครือข่ายด้านคนพิการ
4. เสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อความพิการและคนพิการ