

6.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานแรงงาน

1. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลเดินทางไปถึงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการที่จะต้องแรงงาน และพบสถานประกอบการตามชื่อ สถานที่ตั้ง และประเภทอุตสาหกรรมถูกต้องตามที่ปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อ สถานประกอบการ/ผู้ประกอบการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลแนะนำตัว แสดงบัตรประจำตัว ชี้แจงวัตถุประสงค์ที่มาปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอหนังสือขอความร่วมมือในการตอบข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการ และขอทำการสัมภาษณ์รายละเอียดการประกอบกิจการของสถานประกอบการด้วยแบบสอบถาม สอ.2/1 (สถานประกอบการที่คนทำงาน 1 – 10 คน) หรือ สอ.2/2 (สถานประกอบการที่มีคนตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป)

2. กรณีเจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการไม่สามารถให้ข้อมูลในขณะทำการสัมภาษณ์ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลอธิบายรายละเอียดของรายการข้อมูลที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการ ทราบ และนัดไปสัมภาษณ์ใหม่ในวันอื่น โดยมอบแบบสอบถาม สอ.2/1 หรือ สอ.2/2 และแบบนัดสัมภาษณ์/รับแบบสอบถาม (หน้า 160 ในบทที่ 9 แบบธุรการ) ไว้ให้กับเจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการ

สำหรับแบบนัดสัมภาษณ์/รับแบบสอบถาม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกรอกข้อมูล เหมือนกันทั้งสองส่วน และเก็บไว้ส่วนหนึ่งเพื่อใช้ในการติดตามงานต่อไป

3. กรณีที่ไม่สามารถทำการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการได้ และจำเป็นต้องทอดแบบไว้ให้ สถานประกอบการบันทึกข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลอธิบายวิธีบันทึกแบบสอบถาม สอ.2/1 หรือ สอ.2/2 ความหมายของคำนิยาม และรายละเอียดของรายการที่สำคัญที่ผู้กรอกข้อมูลจะต้องทราบ พร้อมทั้ง แจ้งสถานที่ติดต่อในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้กรอกข้อมูลของสถานประกอบการต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ แบบสอบถาม สอ.2/1 หรือ สอ.2/2

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลอธิบายรายละเอียดที่กล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลนัดวันที่จะไปรับแบบที่กรอกข้อมูลแล้วจากสถานประกอบการ พร้อมทั้ง มอบแบบสอบถาม สอ.2/1 หรือ สอ.2/2 และแบบนัดสัมภาษณ์/รับแบบสอบถาม ไว้ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สถานประกอบการ

4. เมื่อถึงวันนัดสัมภาษณ์หรือวันนัดรับแบบฯ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องไปติดต่อขอรับ แบบฯ ตามวัน เวลาที่สถานประกอบการนัดไว้ หากมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเดินทางไปรับแบบสอบถาม ตามวัน เวลาที่นัดไว้ ให้รีบติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการก่อนเวลานัด และแจ้งวัน เวลาที่จะไปสัมภาษณ์หรือ รับแบบสอบถามหรือขอแบบใหม่ทันที

5. กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลสัมภาษณ์สถานประกอบการ และบันทึกแบบสอบถาม สอ.2/1 หรือ สอ.2/2 ด้วยตนเอง เมื่อสัมภาษณ์และบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ก่อนยุติการสัมภาษณ์จะต้องทำการ ตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกแบบสอบถามว่าได้สอบถามและบันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกข้อหรือไม่ และจะต้องตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูลในแบบสอบถามตามที่กำหนดไว้ใน **บทที่ 7 วิธีการบันทึกแบบสอบถาม และบทที่ 8 การตรวจสอบการบันทึกแบบฯ** หากพบว่ายังบันทึกไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือ ข้อมูลไม่สอดคล้องกันตามที่กำหนดไว้ ให้รีบสอบถามและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมทันที

6. กรณีเจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการกรอกแบบสอบถาม สอ.2/1 หรือ สอ.2/2 ด้วยตนเอง และนัดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลไปรับแบบสอบถาม เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้รับแบบสอบถาม สอ.2/1 หรือ สอ.2/2 แล้ว ก่อนออกจากสถานประกอบการให้ทำการตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกแบบสอบถามว่าได้บันทึกข้อมูลครบถ้วนทุกข้อหรือไม่ และจะต้องตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูลในแบบสอบถามตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 7 – 8 นี้ หากพบว่ายังบันทึกไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลไม่สอดคล้องกันตามที่กำหนดไว้ ให้รับสอบถามและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมทันที

6.2 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับชื่อ/สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ มีการเปลี่ยนแปลงไม่ตรงกับบัญชีรายชื่อสถานประกอบการ หรือผู้ประกอบการที่ต้องแรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. หาเลขที่บ้านไม่พบ

กรณีเดินทางไปถึงอาคาร/สถานที่ ที่คาดว่าจะเป็สถานที่ตั้งของสถานประกอบการที่จะต้องแรงงานแล้ว แต่ไม่สามารถหาสถานที่อยู่ของสถานประกอบการ (เลขที่ของอาคาร/สถานที่) นั้นพบ ให้สอบถามจากผู้อยู่อาศัยในสถานที่ใกล้เคียงว่ามีสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจประเภทนี้อยู่ในละแวกใกล้เคียงหรือไม่ ? ถ้าไม่สามารถหาพบให้กา ☒ ใน ☐ หน้าแรงงานไม่ได้ และระบุเหตุผลว่า “ย้าย/หาไม่พบ” ที่ผลการแรงงานหน้าปกแบบสอบถาม สอ.2/1 หรือ สอ.2/2 และยุติการแรงงาน พร้อมทั้งขีดฆ่าออกจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ และบันทึกในสมุดหมายเหตุว่า “ย้าย/หาไม่พบ” ทำการปรับปรุงในระบบการจัดการฐานข้อมูลกรอบตัวอย่างและระบบงาน สุ่มตัวอย่าง (ระบบ 3) เพื่อใช้ในการปรับปรุงกรอบตัวอย่าง (Frame) ต่อไป

2. หาเลขที่บ้านพบ แต่

กรณีที่ 1 พบสถานที่อยู่ของสถานประกอบการที่จะต้องแรงงานแต่ไม่พบสถานประกอบการที่ต้องการเนื่องจาก

ก. ไม่ได้ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

หากอาคาร/สถานที่นั้นเป็นที่อยู่อาศัยเพียงอย่างเดียวไม่ได้ใช้ประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจใดๆ ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าแรงงานไม่ได้ และระบุเหตุผลว่า “ไม่เป็นสถานประกอบการ” ที่ผลการแรงงานหน้าปกแบบสอบถาม สอ.2/1 หรือ สอ.2/2 และยุติการแรงงาน พร้อมทั้งให้ขีดฆ่าออกจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ และบันทึกในสมุดหมายเหตุว่า “ไม่เป็นสถานประกอบการ”

ข. เลิกกิจการ รื้อถอนหรือไฟไหม้

หากอาคาร/สถานที่ ที่คาดว่าจะเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ แต่ได้เลิกกิจการไปแล้ว ให้กา ☒ ใน ☐ หน้าแรงงานไม่ได้ และระบุเหตุผลว่า “เลิกกิจการ” หรือ “รื้อถอน/ไฟไหม้” แล้วแต่กรณีที่ผลการแรงงานหน้าปกแบบสอบถาม สอ.2/1 หรือ สอ.2/2 และยุติการแรงงาน พร้อมทั้งให้ขีดฆ่าออกจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ และบันทึกในสมุดหมายเหตุว่า “เลิกกิจการ” หรือ “รื้อถอน/ไฟไหม้”

ค. ย้าย

ให้สอบถามที่ตั้งใหม่ของสถานประกอบการนั้นจากผู้อยู่อาศัยในสถานที่ใกล้เคียง หรือจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฯลฯ ว่าสถานประกอบการนั้นย้ายไปอยู่ที่ใด

☀ ถ้าทราบว่าย้ายไปอยู่สถานที่ตั้งภายในจังหวัด ให้ติดตามแรงงานสถานประกอบการนั้น ตามที่ตั้งใหม่ที่ย้ายไปตั้งอยู่ พร้อมทั้งปรับปรุงบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ

☀ ถ้าพบว่าย้ายไปอยู่สถานที่ตั้งใหม่ในจังหวัดอื่น ให้กา ✓ ใน ☐ หน้าแรงงานไม่ได้ และระบุเหตุผลว่า “ย้าย/หาไม่พบ” ที่ผลการแรงงาน หน้าปกแบบสอบถาม สอ.2/1 หรือ สอ.2/2 และยุติการแรงงาน พร้อมทั้งให้ขีดฆ่าออกจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ และบันทึกในสมุดหมายเหตุว่า “ย้ายไปอยู่ จังหวัด.....”

***ทำบันทึกแจ้งสถิติจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ เพื่อส่งรายชื่อ สถานที่ตั้งและรายละเอียดของสถานประกอบการนั้น ไปให้สำนักงานสถิติจังหวัดที่สถานประกอบการนั้นย้ายไปตั้งอยู่เพื่อใช้ปรับปรุงกรอบตัวอย่างของจังหวัดนั้นๆ ต่อไป

☀ ถ้าไม่ทราบว่าสถานประกอบการนั้นย้ายไปอยู่ที่ใด ให้กา ✓ ใน ☐ หน้าแรงงานไม่ได้ และระบุเหตุผลว่า “ย้าย/หาไม่พบ” และให้ขีดฆ่าออกจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ บันทึกหมายเหตุในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ ว่า “ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่”

เมื่อได้ทำการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างแล้ว ให้แก้ไขปรับปรุงในระบบการจัดการฐานข้อมูลกรอบตัวอย่างและระบบงานสุ่มตัวอย่าง (ระบบ 3) เพื่อปรับปรุงกรอบตัวอย่าง

กรณีที่ 2 พบสถานประกอบการตามสถานที่อยู่ แต่ชื่อสถานประกอบการไม่ตรงกับชื่อสถานประกอบการที่จะต้องแรงงาน

กรณีที่พบว่า มีสถานประกอบการตั้งอยู่ตามสถานที่ตั้งที่ระบุไว้ในบัญชีรายชื่อฯ แต่ชื่อของสถานประกอบการไม่ตรงกัน ให้สอบถามข้อมูลจากสถานประกอบการนั้นเพิ่มเติม และปฏิบัติดังนี้

ก. ถ้าสถานประกอบการเดิมตามบัญชีรายชื่อฯ เลิกกิจการ ย้าย/หาไม่พบ รื้อถอน/ไฟไหม้ และมีสถานประกอบการใหม่มาตั้งอยู่แทนที่สถานประกอบการเดิม หากพบว่าย้ายมาจากที่อื่น หรือเป็นสถานประกอบการที่ตั้งใหม่ ให้ตรวจสอบว่าสถานประกอบการนี้อยู่ในขอบข่ายคุ้มครองของโครงการสามะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 หรือไม่? และพิจารณาเวลาเริ่มดำเนินการ ดังนี้

1) ถ้าสถานประกอบการเริ่มดำเนินการหลัง 31 ธันวาคม 2559 ยุติการแรงงาน ให้กา ✓ ใน ☐ หน้าแรงงานไม่ได้ และระบุเหตุผลว่า “ย้าย/หาไม่พบ” หรือ “เลิกกิจการ” แล้วแต่กรณี ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อ โดยขีดฆ่าชื่อสถานประกอบการเดิม

☀ หากสถานประกอบการอยู่ในคุ้มครองการนับจปี 2559 ให้เพิ่มเติมรายละเอียดของสถานประกอบการแห่งนี้เข้าไปในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ โดยให้ลำดับที่สถานประกอบการต่อจากสถานประกอบการตัวอย่างลำดับสุดท้ายของบัญชีรายชื่อฯ และหมายเหตุในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ ด้วยว่า “ย้ายมาจากที่อื่น/ตั้งใหม่และเริ่มกิจการหลัง 31 ธ.ค.59” โดยไม่ต้องมีบันทึกเลขประจำสถานประกอบการ (ID 15 หลัก)

2) ถ้าสถานประกอบการย้ายมาจากที่อื่นและเริ่มดำเนินการมาก่อน 31 ธันวาคม 2559 ถ้าเป็นสถานประกอบการที่ย้ายภายในจังหวัดจะต้องมีรายชื่อบันทึกอยู่ใน Frame ของจังหวัดที่ได้จากการปฏิบัติงาน นับจปี 2559 ให้สอบถามสถานประกอบการ

❁ ถ้าอยู่ในคัมภีรกรรมการจรรยาบรรณ และตกเป็นตัวอย่าง ให้ทำการจรรยาบรรณสถานประกอบการนั้นมา ถ้าไม่ตกเป็นตัวอย่างไม่ต้องจรรยาบรรณยุติการสัมภาษณ์ และปรับปรุงบัญชีรายชื่อฯ

❁ ถ้าสถานประกอบการประกอบกิจการอื่นและอยู่ในคัมภีรกรรมการนับจดปี 2559 ให้ปรับปรุงบัญชีรายชื่อฯ

3) แต่ถ้าไม่มี รายชื่ออยู่ใน Frame ของจังหวัด (เนื่องจากนับจดตก หรือกรณีใดๆ) หรือย้ายมาจากจังหวัดอื่น ให้สอบถามสถานประกอบการว่าประกอบกิจการประเภทใด ดังนี้

❁ ถ้าสถานประกอบการที่พบประกอบกิจการที่อยู่ในขอบข่ายของการจรรยาบรรณ คือ ถ้าสถานประกอบการ การผลิตและมีคนทำงานตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป ให้ทำการจรรยาบรรณตามปกติ แต่ถ้าสถานประกอบการที่มีคนทำงาน 1 – 10 คน ไม่ต้องทำการจรรยาบรรณมาให้ ปรับปรุงบัญชีรายชื่อให้บันทึกชื่อ/ที่ตั้งและรายละเอียดของสถานประกอบการเพิ่มเติม โดยให้ลำดับที่ของสถานประกอบการต่อลำดับที่สุดท้ายของบัญชีรายชื่อฯ และหมายเหตุว่า “สถานประกอบการพบใหม่/ย้ายมาจากที่อื่นและเริ่มกิจการก่อน 31 ธันวาคม 2559”

❁ ถ้าสถานประกอบการประกอบกิจการอื่นที่อยู่ในขอบข่ายการนับจดปี 2559 ให้บันทึกรายละเอียดของสถานประกอบการเพิ่มเติมโดยให้ลำดับที่ของสถานประกอบการต่อลำดับที่สุดท้ายของบัญชีรายชื่อฯ และหมายเหตุให้ทราบด้วยว่า “สถานประกอบการพบใหม่ย้ายมาจากที่อื่นและเริ่มกิจการก่อน 31 ธ.ค. 59”

❁ ปรับปรุงในระบบการจัดการฐานข้อมูลกรอบตัวอย่างและระบบงานสัมพันธ์ตัวอย่าง (ระบบ 3) ทั้งนี้ในการให้รหัสประจำสถานประกอบการ (ID 15 หลัก) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีนับจดได้ใหม่ในส่วนภูมิภาค/กรุงเทพมหานคร

- 2 ตัวแรก (col. 1 – 2) - ปีที่สำรวจ คือ “60”
 (col. 3 – 4) - รหัสจังหวัด
 (col. 5 – 6) - รหัสอำเภอ / เขต
 (col. 7 – 8) - รหัสตำบล / แขวง
 (col. 9 – 15) - ลำดับที่ให้เรียงลำดับต่อเนื่องกันไปตั้งแต่ 0000001 ไปเรื่อยจนครบใน ตำบล/แขวง นั้นๆ เมื่อขึ้นตำบล/แขวง ต้องให้ลำดับที่ 0000001 ใหม่เสมอ

ตัวอย่างการบันทึก ID 15 หลัก

ปี	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ลำดับที่
6	0	X	X	0 1 0 1 0 0 0 0 0 0 1
:				
ปี	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ลำดับที่
6	0	X	X	0 1 0 1 0 0 0 0 0 2 5

ข. ถ้าสถานประกอบการมีชื่อไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ แต่ประกอบอุตสาหกรรมประเภทตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ ให้ทำการสอบถามเพิ่มเติมและปฏิบัติดังนี้

❁ ถ้าชื่อไม่ตรงกัน เนื่องมาจากการนับจดไม่ถูกต้อง (ตัวสะกดต่างกัน ไม่ใช่กรณีคนละชื่อ) แต่ยังประกอบธุรกิจประเภทเดิม ให้ทำการแจ้งนับโดยบันทึกชื่อใหม่ให้ถูกต้อง โดยบันทึกชื่อตามป้ายและวงเล็บชื่อที่จดทะเบียนพร้อมทั้งนำไปปรับปรุงในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ และกรอกรอบตัวอย่าง

❁ ถ้ามีการขายกิจการ หรือเปลี่ยนเจ้าของและเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการใหม่ แต่ยังประกอบธุรกิจประเภทเดิม ให้ถือเสมือนว่าเป็นสถานประกอบการตั้งขึ้นใหม่ ให้ปฏิบัติตาม ข้อ 2 กรณีที่ 2 ข้อ ก. หน้า 43 คือ พิจารณาจากเวลาที่เริ่มดำเนินการ

กรณีที่ 3 พบสถานประกอบการตามชื่อ และสถานที่อยู่ ตรงตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ แต่ประเภทอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการดำเนินการอยู่ไม่ตรงกับที่บันทึกไว้ในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ

ให้สอบถามข้อมูลสถานประกอบการว่าเคยดำเนินธุรกิจ ตามที่บันทึกในบัญชีรายชื่อหรือไม่? ถ้าไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ให้พิจารณาและปฏิบัติดังนี้

ก. ถ้าไม่เป็นสถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิต เช่น อาจจะเป็นสถานประกอบการก่อสร้าง หรือประกอบธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งไม่อยู่ในคัมภีร์รวมการแรงงาน สอ.60 ให้กา ✓ ใน ☐ หน้าแรงงานไม่ได้ และระบุเหตุผลว่า “เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคัมภีร์รวม” และยุติการแจ้งนับ พร้อมทั้งให้ขีดฆ่าออกจากบัญชีรายชื่อสถานประกอบการ และทำการปรับปรุงในระบบการจัดการฐานข้อมูลกรอกรอบตัวอย่างและระบบงานสุมตัวอย่าง (ระบบ 3) เพื่อปรับปรุงกรอกรอบตัวอย่าง (Frame)

ข. ถ้าเป็นสถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิต แต่ประเภทธุรกิจที่สถานประกอบการดำเนินการอยู่ไม่ตรงกับที่บันทึกในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ เช่น เป็นการผลิตรถยนต์ แต่สถานประกอบการที่พบจริงเป็นการผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์รถยนต์ เป็นต้น ให้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและปฏิบัติดังนี้

1) ถ้ามีการเปลี่ยนเจ้าของ/ผู้ประกอบการ และเปลี่ยนประเภทกิจกรรม ให้ถือเสมือนว่าเป็นกิจการตั้งใหม่ ให้ปฏิบัติตามข้อ 2 กรณีที่ 2 ข้อ ก. หน้า 43 คือ พิจารณาจากเวลาที่เริ่มดำเนินการ

2) ถ้าเป็นเจ้าของ/ผู้ประกอบการรายเดิม แต่เปลี่ยนประเภทอุตสาหกรรมไปจากเดิม ให้ทำการแจ้งนับมาด้วย โดยให้สอบถามผู้ประกอบการว่า ในปี 2559 ได้ประกอบอุตสาหกรรมตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อหรือไม่ หากข้อมูลตรงกับกับบัญชีรายชื่อให้แจ้งนับข้อมูลรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2559 และหมายเหตุในบัญชีรายชื่อว่า “ในปี 2560 ประกอบ.....” เช่น ในปี 2559 ผลิตไม้กวาด แต่ในปี 2560 เปลี่ยนเป็น ทอผ้าพื้นเมือง ให้แจ้งนับข้อมูลเป็นการทอผ้าพื้นเมือง เป็นต้น

ถ้าสถานประกอบการประกอบอุตสาหกรรม ในปี 2559 ไม่ตรงกับบัญชีรายชื่อฯ ให้แจ้งนับประเภทอุตสาหกรรมตามจริงและปรับปรุงบัญชีรายชื่อฯ จากนั้นจะต้องทำการปรับปรุงในระบบการจัดการฐานข้อมูลกรอกรอบตัวอย่างและระบบงานสุมตัวอย่าง (ระบบ 3) เพื่อปรับปรุงกรอกรอบตัวอย่าง (Frame) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

กรณีที่ 4 พบสถานประกอบการตามชื่อ สถานที่อยู่ และประเภทอุตสาหกรรม ต้องตรงตามที่

บันทึกในบัญชีรายชื่อฯ แต่สถานที่ติดต่อหรือสถานที่ให้ข้อมูลตั้งอยู่ที่อื่น

เมื่อพบและเข้าไปติดต่อขอข้อมูลแล้ว สถานประกอบการแจ้งว่าจะต้องติดต่อขอข้อมูลจากสำนักงานอื่น หรือสำนักงานบัญชี ซึ่งตั้งอยู่ในสถานที่อื่น ให้สอบถามสถานที่ที่จะติดต่อขอข้อมูล และปฏิบัติดังนี้

ก. กรณีที่สถานที่ติดต่อตั้งอยู่ภายในจังหวัดเดียวกัน ให้ติดตามไปปฏิบัติงานแรงงานสถานประกอบการนั้นยังสถานที่ติดต่อนั้น

ข. กรณีที่สถานที่ติดต่อตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งสถิติจังหวัด เพื่อทำบันทึกส่งรายชื่อ สถานที่อยู่ และรายละเอียดของสถานประกอบการนั้นไปยังสำนักงานสถิติจังหวัดที่สถานประกอบการนั้นมีสถานที่ติดต่อตั้งอยู่ เพื่อติดตามแรงงานต่อไป ทั้งนี้ต้องปรับปรุงบัญชีรายชื่อฯ เกี่ยวกับสถานที่ติดต่อให้ถูกต้องด้วย

6.3 วิธีการปฏิบัติกรณีมีสถานประกอบการตั้งขึ้นใหม่

กรณีพบว่ามีสถานประกอบการตั้งขึ้นใหม่ ไม่มีปรากฏในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ เนื่องจากเป็นสถานประกอบการที่ตั้งอยู่นอกเขตเทศบาลและตั้งขึ้นใหม่หลังจากวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งได้ปฏิบัติงานนับจดในปี 2559 เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรืออาจนับจดตก หรือกรณีใดๆ ก็ตาม ขอให้ตรวจสอบว่าสถานประกอบการนี้อยู่ในขอบข่ายคุ่มรวมของโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 (งานแรงงาน) หรือไม่? ถ้าอยู่ในคุ่มรวมให้เพิ่มเติมรายละเอียดของสถานประกอบการแห่งนี้เข้าไปในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ และกรอบตัวอย่าง (Frame) ของโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 ถือเสมือนว่าเป็นสถานประกอบการตั้งใหม่ โดยให้ปฏิบัติตามข้อ 2 กรณีที่ 2 ข้อ ก หน้า 43 พิจารณาจากเวลาที่เริ่มดำเนินกิจการ คือ เริ่มดำเนินกิจการหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ไม่ต้องทำการแรงงานสถานประกอบการแห่งนี้ แต่ถ้าเริ่มดำเนินกิจการก่อน 31 ธันวาคม 2559 ให้ดำเนินการดังนี้

ก. กรณีเป็นสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่มีคนทำงาน 1 – 10 คน ให้ทำการปรับปรุงกรอบตัวอย่าง โดยบันทึกชื่อสถานที่ตั้งและรายละเอียดอื่นๆ ให้ลำดับที่ต่อจากลำดับสุดท้ายของบัญชีรายชื่อฯ พร้อมปรับปรุงในระบบการจัดการฐานข้อมูลกรอบตัวอย่างและระบบงานสุมตัวอย่าง (ระบบ 3) ทั้งนี้การให้รหัสประจำสถานประกอบการ (ID 15 หลัก) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับข้อ 2 กรณีที่ 2 ข้อ ก หน้า 43 คือ

ปี	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ลำดับที่										
6	0	5	5	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
:														
6	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	5

ข. กรณีเป็นสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่มีคนทำงานตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป ให้แรงงานเพิ่มเติมมาด้วย โดยให้รหัสประจำสถานประกอบการ (ID 15 หลัก) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่กล่าวแล้วข้างต้น พร้อมทั้งให้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อสถานประกอบการฯ และให้หมายเหตุว่า “สถานประกอบการตั้งขึ้นใหม่” ปรับปรุงในระบบการจัดการฐานข้อมูลกรอบตัวอย่างและระบบงานสุมตัวอย่าง (ระบบ 3) เพื่อปรับปรุงกรอบตัวอย่าง (Frame) ให้ทันสมัยสำหรับการปฏิบัติงานต่อไป

6.4 วิธีการปฏิบัติกรณีที่สถานประกอบการเป็นสำนักงานสาขา หรือสำนักงานใหญ่

1. ถ้าสถานประกอบการเป็นสำนักงานสาขาที่มีระบบบัญชีรายชื่อแยกจากบัญชีของสำนักงานใหญ่ ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะของสาขา
2. ถ้าสถานประกอบการเป็นสำนักงานสาขา แต่ระบบบัญชีรวมอยู่กับสำนักงานใหญ่ ให้บันทึกข้อมูลทั่วไปที่สามารถให้รายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะให้ข้อมูลได้ เช่น จำนวนคนทำงาน ค่าใช้จ่ายรวม รายรับรวมของสถานประกอบการ เป็นต้น และให้กา ☒ ใน ☐ หน้าจรรยาบรรณไม่ได้ “ข้อมูลสำนักงานใหญ่”
3. ถ้าสถานประกอบการเป็นสำนักงานใหญ่ และข้อมูลที่ได้รับมาเป็นข้อมูลรวมของสาขาทั้งหมดให้หมายเหตุที่ว่างหน้าปกด้วยว่า “เป็นข้อมูลรวมทุกสาขา” หรือระบุว่าเป็นข้อมูลรวมของสาขาใดบ้าง

6.5 วิธีการปฏิบัติกรณีการใช้แบบสอบถามทางอินเทอร์เน็ต (แบบ สอ.2/3)

แบบสอบถามทางอินเทอร์เน็ต (แบบ สอ.2/3) เป็นอีกทางหนึ่งทางเลือกที่ สสจ. ได้จัดทำขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้ในกรณีที่สถานประกอบการเป็นนิติบุคคล ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ที่มีในบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง โครงการสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 และมีขนาดคนทำงานตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป และใช้อินเทอร์เน็ตในการประกอบกิจการ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ 2 ลักษณะดังนี้

1. กรณีที่สถานประกอบการนั้นๆ มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ในบัญชีรายชื่อ
 - ❁ สำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (สบจ.) และสำนักงานสถิติจังหวัด (สถจ.) จะเป็นผู้ส่งลิงค์ (link) พร้อม Username และ Password ไปให้สถานประกอบการทาง e-mail เพื่อใช้ในการตอบแบบสอบถามแล้วแจ้งให้สถานประกอบการทราบด้วย
2. กรณีที่สถานประกอบการไม่มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ในบัญชีรายชื่อ
 - ❁ ให้สอบถามสถานประกอบการว่าต้องการที่จะตอบแบบสอบถามทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ ถ้าต้องการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ มอบ Username และ Password ให้ พร้อมทั้งอธิบายวิธีบันทึกแบบฯ ให้สถานประกอบการเข้าใจ เพื่อที่จะสามารถบันทึกแบบฯ ได้อย่างถูกต้อง

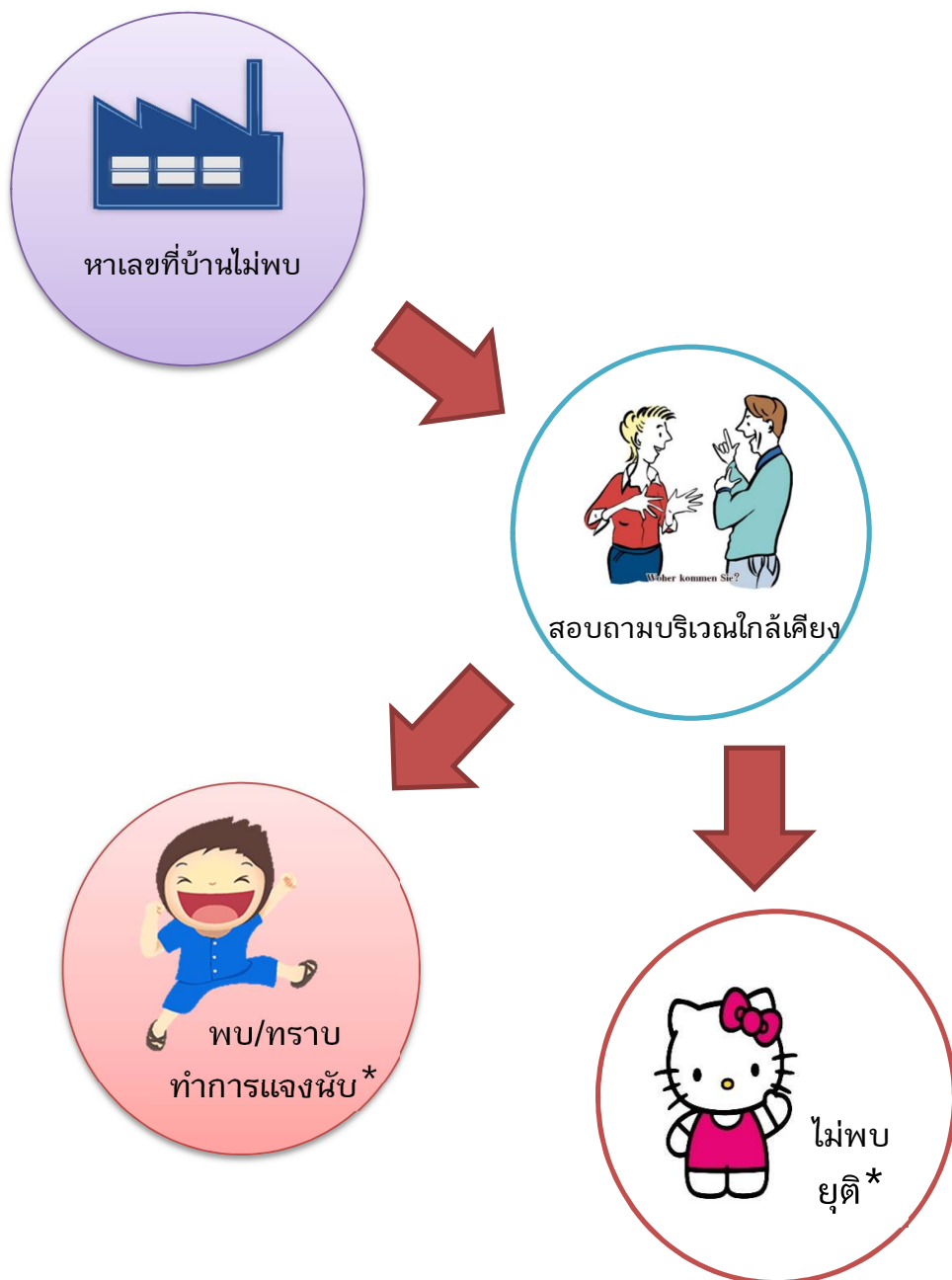
การติดตามสถานประกอบการที่ตอบแบบสอบถามทางอินเทอร์เน็ต กระทำได้โดย สบจ./สถจ. ติดตามการบันทึกแบบ สอ.2/3 โดยใช้ระบบติดตามการบันทึกแบบสอบถามทางอินเทอร์เน็ต ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทก.) จัดทำขึ้น หากพบว่า

 - ❁ สถานประกอบการตอบแบบสอบถามไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ ที่รับผิดชอบ กลับไปสอบถามสถานประกอบการในส่วนที่ไม่สมบูรณ์
 - ❁ สถานประกอบการไม่ตอบแบบสอบถาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ ที่รับผิดชอบ กลับไปสัมภาษณ์สถานประกอบการนั้นอีกครั้ง

สรุปวิธีการปฏิบัติ

เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง ประเภทอุตสาหกรรมของสถานประกอบการ

ข้อ 1 หาเลขที่บ้านไม่พบ



ข้อ 2 หาเลขที่บ้านพบ

