

บทที่ 7 วิธีการบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2

7.1 หลักเกณฑ์ทั่วไปในการใช้และบันทึกแบบสอบถาม

1. ใช้แบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 สำหรับบันทึกรายละเอียดการประกอบกิจการอุตสาหกรรมของสถานประกอบการ ที่ตั้งอยู่ในเขตปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ใช้แบบจำนวน 1 แบบ สำหรับบันทึกข้อมูลของสถานประกอบการหนึ่งแห่ง โดย
 - ❁ แบบ สอ.2/1 ใช้สำหรับสถานประกอบการที่มีคนทำงาน 1 – 10 คน
 - ❁ แบบ สอ.2/2 ใช้สำหรับสถานประกอบการที่มีคนทำงานตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป
3. การบันทึกแบบ ให้บันทึกด้วยดินสอดำ หรือปากกา
4. สดมภ์ใดที่ให้บันทึกข้อความหรือตัวเลข จะต้องเขียนให้ชัดเจน หรือสัมภาษณ์แล้วไม่มีข้อมูลให้ขีด “ - ”
5. สำหรับการบันทึกแบบสอบถาม มีหลักเกณฑ์ดังนี้
 - ❁ บันทึกเป็นตัวเลขให้ชัดเจน อ่านออก เช่น จำนวนเงิน บันทึกเป็นจำนวนเต็ม (บาท) ไม่มีทศนิยม ตัวเลขร้อยละ จะต้องบันทึกเป็นตัวเลขและต้องไม่เกิน 100% (ยกเว้นอัตราการใช้กำลังการผลิต)
 - ❁ บันทึกหลักหน่วยขีดขวามือ
 - ❁ สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ (IDENTIFICATION) จะต้องบันทึกจำนวนเลขเต็มช่องเสมอ เช่น
SIZE_R **05**
6. หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไปแล้ว ให้ขีดฆ่ารอยเดิมโดยไม่ต้องลบ แล้วบันทึกใหม่ให้ถูกต้อง
7. สำหรับ  ใช้สำหรับบันทึกรหัสในสำนักงานเท่านั้น

7.2 โครงสร้างของแบบสอบถาม

รายการข้อมูล	วัตถุประสงค์ของข้อมูล
หน้าปก	
ID (เลขประจำสถานประกอบการ) 1. ชื่อสถานประกอบการ 2. สถานที่ตั้ง 3. ชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิต	สถานที่ตั้งและการกระจายตัวของ สถานประกอบการ ประเภทอุตสาหกรรม ตามรหัส TSIC
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ	
1. รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย 2. รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ 3. ระยะเวลาดำเนินการ 4. ทุนจดทะเบียน 5. การลงทุนจากต่างประเทศ	รูปแบบการจัดตั้ง ระยะเวลาดำเนินกิจการ ขนาดของกิจการ การเป็นเจ้าของ

รายการข้อมูล	วัตถุประสงค์ของข้อมูล
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ (ต่อ)	
6. การส่งเสริมการลงทุนจาก BOI 7. การส่งออกผลผลิตไปจำหน่ายต่างประเทศ 8. การใช้วัตถุดิบจากต่างประเทศ 9. กำลังการผลิตเฉลี่ยต่อปี	การดำเนินการ
ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน	
10. จำนวนคนทำงาน 11. เวลาการทำงานของคนทำงาน 12. ค่าตอบแทนแรงงาน 13. ลูกจ้างเช่า/แรงงานเช่า	ขนาดของกิจการ ประสิทธิภาพการผลิต ค่าตอบแทนแรงงาน ประเภทและเพศของลูกจ้างเช่า
ตอนที่ 3 ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ	
14. ต้นทุนการผลิตและต้นทุนสินค้าที่ขาย 15. วัตถุดิบและสินค้าคงเหลือ 16. ค่าใช้จ่ายในการขาย 17. ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงาน	การเปลี่ยนแปลงของ Stock ค่าใช้จ่ายชั้นกลาง มูลค่าเพิ่ม
ตอนที่ 4 ผลผลิตและรายรับของสถานประกอบการ	
18. มูลค่าขายผลผลิต 19. รายรับอื่น ๆ	ผลผลิต มูลค่าเพิ่ม
ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ	
20. มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ 21. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ถาวร	จำนวนสินทรัพย์และขนาดของสถานประกอบการ บัญชีงบดุลแห่งชาติ การสะสมทุน
ตอนที่ 6 อุตสาหกรรมสีเขียว	
22. การเข้าร่วม/ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว 23. ระดับอุตสาหกรรมสีเขียวที่ได้รับ	การประกอบกิจการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ตอนที่ 7 การทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินค้าและบริการกับต่างประเทศ	
24. ลักษณะการซื้อ/ขาย/รับจ้าง/ว่าจ้าง กับต่างประเทศ	ใช้จัดทำสถิติดุลการชำระเงิน
ตอนที่ 8 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการของสถานประกอบการ	
25. การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการ 26. ระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ INTRANET 27. ระบบเครือข่ายติดต่อสื่อสารแบบ EXTRANET 28. ระบบเครือข่ายติดต่อสื่อสารแบบ LAN 29. การใช้ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source) 30. ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในสถานประกอบการ	การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินธุรกิจของ สถานประกอบการ

รายการข้อถาม	วัตถุประสงค์ของข้อถาม		
ตอนที่ 9 การใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ในการดำเนินงานกิจการของสถานประกอบการ			
31. การใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินงานกิจการ 32. วัตถุประสงค์ในการใช้อินเทอร์เน็ต 33. ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 34. การใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงานกิจการ 35. การใช้ Social network	การใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ของสถานประกอบการ		
ตอนที่ 10 การสั่งซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต			
36. การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต 37. การชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต 38. การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต		การสั่งซื้อ/ขาย/ชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต	
ตอนที่ 11 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT			
39. บุคลากรที่สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยี-สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT 40. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละ-กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง 41. การรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT			จำนวนบุคลากรด้าน IT ของสถานประกอบการ จำแนกตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง และระดับการศึกษา
ตอนที่ 12 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ			
42. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานกิจการ 43. ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ	ปัญหา/อุปสรรคของสถานประกอบการ ความต้องการความช่วยเหลือจากรัฐ		

7.3 ข้อความคำชี้แจงโครงการ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกชื่อและที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ให้เรียบร้อยและชัดเจนในปกหน้า แล้วฉีกมอบให้สถานประกอบการไว้เพื่อความสะดวกในการติดต่อสอบถามหากสถานประกอบการมีข้อสงสัย และเพื่อสถานประกอบการจะได้เชื่อมั่นว่าได้ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของทางราชการจริง

7.4 การบันทึกข้อมูล

ข้อมูลที่จะบันทึกในแบบสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 โดยแยกเป็น 2 แบบ คือ แบบ สอ.2/1 ใช้สำหรับสถานประกอบการที่มีคนทำงาน 1 – 10 คน และแบบ สอ.2/2 ใช้สำหรับสถานประกอบการที่มีคนทำงานตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป จะต้องเป็นข้อมูลของการดำเนินงานในปี 2559 (ระหว่าง 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2559) ถ้าสถานประกอบการมีวงดบัญชีแตกต่างไปจากนี้ ให้ระบุไว้หน้าแบบ สอ.2/1 และแบบ สอ.2/2 ด้วย

สำหรับการจัดทำสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 ได้จัดทำแบบสอบถามทางอินเทอร์เน็ต (สอ.2/3) เพื่ออำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการกรอกข้อมูล ใช้สำหรับสถานประกอบการที่มีคนทำงานตั้งแต่ 11 คนขึ้นไปที่เป็นนิติบุคคล และมี e-mail ในการประกอบกิจการและต้องการตอบแบบสอบถามผ่านอินเทอร์เน็ต

ข้อ ข. ชื่อ และสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

1. ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่ตั้ง

เลขที่ ถนน

ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail Web site

Social Network (เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น)

เขตการปกครอง (โปรดกา ☒ ลงใน ☐) ☐ 1. ในเขตเทศบาล ☐ 2. นอกเขตเทศบาลตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรมหรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐)☐ 1. ไม่ตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรม ☐ 2. ตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรมถ้า ☒ 2. ตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรม ให้บันทึก ↓

บันทึกชื่อนิคม/สวนอุตสาหกรรม

✎ วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 :

❁ ชื่อสถานประกอบการ

บันทึกชื่อสถานประกอบการ/สถานที่ตั้ง (ได้แก่ เลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail และ Social Network) ตามที่เป็นจริงในปัจจุบัน หากพบว่าชื่อสถานประกอบการ/สถานที่ตั้งคลาดเคลื่อน หรือไม่ตรงกับบัญชีรายชื่อสถานประกอบการ ให้แก้ไขปรับปรุงบัญชีรายชื่อฯ และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้อง เพื่อทำการปรับปรุงกรอบตัวอย่าง (Frame) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

❁ เขตการปกครอง

กา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ตั้งอยู่ในเขตเทศบาล กา ☒ 1. ในเขตเทศบาล ถ้าตั้งอยู่นอกเขตเทศบาล กา ☒ 2. นอกเขตเทศบาล

❁ ตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรมหรือไม่

กา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว โดยให้สอบถามว่าสถานประกอบการแห่งนี้ตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรมหรือไม่

ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรม ให้กา ☒ 2. ตั้งอยู่ในนิคม/สวนอุตสาหกรรม และบันทึกชื่อนิคม/สวนอุตสาหกรรมลงบนเส้นประ.....

นิคมอุตสาหกรรม หมายถึง เขตอุตสาหกรรมทั่วไปหรือเขตประกอบการเสรี

➢ เขตอุตสาหกรรมทั่วไป หมายถึง เขตพื้นที่ที่กำหนดไว้สำหรับการประกอบอุตสาหกรรม การบริการ หรือกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์ หรือเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอุตสาหกรรมหรือบริการ

➢ เขตประกอบการเสรี หมายถึง เขตพื้นที่ที่กำหนดไว้สำหรับการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม เพื่อประโยชน์ ในทางเศรษฐกิจ การรักษาความมั่นคงของรัฐ สุสวัสดิภาพของประชาชน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือ ความจำเป็นอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยของที่นำเข้าไปในเขตดังกล่าวจะได้รับสิทธิประโยชน์ทาง ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นตามกฎหมาย

สวนอุตสาหกรรม เป็นการพัฒนาพื้นที่ของภาคเอกชนและดำเนินการเอง โดยไม่ได้ขอรับการสนับสนุนจาก ภาครัฐราชการ โรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สวนอุตสาหกรรมต้องขออนุญาตตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เหมือนตั้งอยู่ในพื้นที่ทั่วไป

ข้อ ค. สถานที่ตั้งสำนักงาน หรือ สถานที่ติดต่อซึ่งแตกต่างจากข้อ 1.

2. สถานที่ตั้งของสำนักงาน หรือสถานที่ติดต่อซึ่งแตกต่างจากข้อ 1.

(หากเป็นสถานที่ตั้งเดียวกันไม่ต้องบันทึก)

เลขที่ ถนน

ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail Web site

Social Network (เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น)

เขตการปกครอง (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ 1. ในเขตเทศบาล ☐ 2. นอกเขตเทศบาล

✎ วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 :

บันทึกสถานที่ตั้งของสำนักงานของสถานประกอบการแห่งนี้ ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานหรือสถานที่ติดต่อ แยกต่างหากจากข้อ 1. และอาจจะตั้งอยู่ในจังหวัดนี้หรือจังหวัดอื่นก็ได้

ในกรณีที่สถานประกอบการมีสำนักงานขาย ซึ่งแยกกระบบฯ บัญชีกับโรงงานโดยเด็ดขาด ไม่ต้องบันทึก สถานที่ตั้งของสำนักงานขายนั้น เนื่องจากถือว่าเป็นสถานประกอบการหนึ่งแยกต่างหาก แต่ถ้าสำนักงานขายดังกล่าว ทำหน้าที่ในลักษณะที่เป็นสำนักงานควบคุมดูแลบริหารหรือจัดการในด้านต่างๆ ให้กับโรงงาน เช่น การจัดทำบัญชี การเงิน การบริหารงานบุคคลด้วย ก็ให้บันทึกสถานที่ตั้งของสำนักงานนั้นด้วย

ข้อ ง. ชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิต

3. ชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิต.....

(บันทึกชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิตโดยละเอียด เช่น ผลิตเครื่องคัดแยกขนาดผลไม้ ผลิตลวดผูกเสาเข็ม ผลิตสุขภัณฑ์สแตนเลส ผลิตหลอดอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตวงกบไม้ ผลิตขวดแก้ว สำหรับบรรจุยาน้ำ/ยาเม็ด ผลิตผ้าทอที่ทำจากไหม ผลิตกระป๋องสังกะสี ผลิตแชมพูสระผม ฯลฯ ถ้าผลิตมากกว่าหนึ่งชนิด ให้บันทึกชนิดของผลผลิตที่ผลิตและจำหน่ายได้มูลค่าสูงสุด)

 วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 :

บันทึกชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิตอย่างละเอียด ลงบนเส้นประ..... โดยระบุชนิดของผลผลิตให้ชัดเจน เพื่อสามารถนำไปจัดประเภทอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง เช่น ผลิตเครื่องจักรที่ใช้ในการคัดเมล็ดพืช ผลิตเครื่องจักรสำหรับการทอผ้า ผลิตหลอดอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตสเปร์ยฉีดผม ผลิตขวดแก้ว ผลิตอิฐบล็อก ผลิตผ้าผัดย้อมจากเส้นใยประดิษฐ์ ผลิตกระป๋องสังกะสี ผลิตข้าวสารบรรจุถุง โรงสีข้าวซ้อมมือ/ข้าวกล้อง และผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้ยางพารา เป็นต้น

กรณีถ้าผลิตมากกว่าหนึ่งชนิดให้บันทึกชนิดของผลผลิตที่ผลิตและจำหน่ายได้มูลค่าสูงสุด บนเส้นประ..... เพื่อสามารถนำมาใช้ในการจัดรหัสประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมไทย (TSIC CODE) ให้ถูกต้อง

กรณีที่พบว่าประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจไม่ตรงกับบัญชีรายชื่อฯ เนื่องจากในบัญชีรายชื่อฯ ไม่ถูกต้องหรือสถานประกอบการเปลี่ยนประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมภายหลัง ให้บันทึกชนิดผลผลิต/ประเภทกิจกรรมที่สถานประกอบการดำเนินการลงบนเส้นประ..... เพื่อสามารถนำไปใช้ในการจัดรหัส TSIC CODE ให้ถูกต้อง เพื่อสำนักรนโยบายและวิชาการสถิติ (สนว.) ใช้ในการปรับปรุงกรอบตัวอย่าง (Frame) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

ตัวอย่างการบันทึก

3. ชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิต.....ผลิตภาชนะบรรจุอาหารที่ทำจากพลาสติก.....

(บันทึกชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิตโดยละเอียด เช่น ผลิตเครื่องคัดแยกขนาดผลไม้ ผลิตลวดผูกเสาเข็ม ผลิตสุขภัณฑ์สแตนเลส ผลิตหลอดอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตวงกบไม้ ผลิตขวดแก้ว สำหรับบรรจุยาน้ำ/ยาเม็ด ผลิตผ้าทอที่ทำจากไหม ผลิตกระป๋องสังกะสี ผลิตแชมพูสระผม ฯลฯ ถ้าผลิตมากกว่าหนึ่งชนิด ให้บันทึกชนิดของผลผลิตที่ผลิตและจำหน่ายได้มูลค่าสูงสุด)

ข้อ จ. ชื่อ สถานที่ตั้งสำหรับติดต่อสอบถาม

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกแบบฯ ติดต่อสอบถามได้ที่

✎ วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 :

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลจำเป็นต้องทอดแบบไว้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกชื่อสำนักงานฯ ชื่อเจ้าหน้าที่/พนักงาน และสถานที่ตั้งพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือประทับตราลายที่ตั้งของสำนักงานฯ เพื่อความสะดวกของสถานประกอบการในการติดต่อสอบถามหากมีข้อสงสัย และเพื่อให้สถานประกอบการเชื่อมั่นว่าได้ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของทางราชการจริง

ข้อ ฉ. ผลการเจนนับของสถานประกอบการนี้

ผลการเจนนับ (โปรด กา ✓ ใน ☐)

☐ เจนนับได้

☐ เจนนับไม่ได้ (ระบุ)

✎ วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 : กา ✓ ใน ☐ เพียงข้อเดียว

ให้บันทึกผลของการเจนนับ โดยกา ✓ ใน ☐ เพียงข้อเดียว และนำรหัสไปบันทึกในช่อง ☐ สดมภ์ ENU

❁ กรณีที่เจนนับได้ ให้กา ✓ ใน ☐ เจนนับได้

❁ กรณีที่เจนนับไม่ได้ ให้ กา ✓ ใน ☐ เจนนับไม่ได้ (ระบุ).....กรณีเจนนับไม่ได้

ต้องระบุสาเหตุผลที่เจนนับไม่ได้ลงบนสันประ.....ด้วย

โดยบันทึกผลการเจนนับ หรือ ENU ประกอบด้วย

ENU = 1	เจนนับได้	ENU = 6	หยุดกิจการชั่วคราว
ENU = 2 – 10	เจนนับไม่ได้	ENU = 7	ซ้ำกับลำดับที่.....
ENU = 2	ย้าย/หาไม่พบ	ENU = 8	เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคัมรวม
ENU = 3	เลิกกิจการ	ENU = 9	ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่
ENU = 4	รื้อถอน/ไฟไหม้	ENU = 10	ไม่เป็นสถานประกอบการ
ENU = 5	ไม่ให้ความร่วมมือ		

เจนนับไม่ได้ ได้แก่ ย้าย/หาไม่พบ เลิกกิจการ รื้อถอน/ไฟไหม้ ไม่ให้ความร่วมมือ หยุดกิจการชั่วคราว ซ้ำกับลำดับที่.....เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคัมรวม ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่ และไม่เป็นสถานประกอบการ หรือ ENU = 2 – 10 ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะหน้าปกเท่านั้น

กรณีที่เจนนับไม่ได้ ENU = 2 – 10 ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะหน้าปกเท่านั้น

ตัวอย่างการบันทึก

ผลการจแนับ (โปรด กา ✓ ใน □)

☐ จแนับได้

☒ จแนับไม่ได้ (ระบุ)เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม.....

2. การบันทึกข้อมูลแบบสอบถามมีตอนที่ 1 – 12 โดยแบบ สอ. 2/1 ใช้สำหรับสถานประกอบการที่มี
คนทำงาน 1 – 10 คน ไม่มีตอนที่ 6 อุตสาหกรรมสีเขียว และตอนที่ 7 การทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินค้าและบริการกับ
ต่างประเทศ และแบบ สอ. 2/2 มีครบทุกตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ตอนที่ 3 ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ตอนที่ 4 ผลผลิตและรายรับของสถานประกอบการ

ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ตอนที่ 6 อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

ตอนที่ 7 การทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินค้าและบริการกับต่างประเทศ

ตอนที่ 8 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

ตอนที่ 9 การใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ

ตอนที่ 10 การสั่งซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

ตอนที่ 11 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT

ตอนที่ 12 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

แบบ สอ.2/1 และแบบ สอ.2/2

ข้อ 1	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)	Rec.01
☐ 1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล ☐ 2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล _____ ☐ 3. บริษัทจำกัด ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล _____ ☐ 4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ☐ 5. สหกรณ์ ☐ 6. กลุ่มแม่บ้าน ☐ 7. สมาคม ☐ 8. มูลนิธิ ☐ 9. การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ)		

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบรูปแบบการจัดตั้งของสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการจำแนกประเภทของสถานประกอบการ และต้องการทราบเลขทะเบียนนิติบุคคลที่สถานประกอบการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

✎ วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 : กา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว

ถ้าสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นนิติบุคคล คือ กา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2 หรือข้อ 3 ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลักด้วย หากสถานประกอบการมีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายนอกเหนือจากคำตอบที่ระบุไว้ให้กา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 9 และบันทึกรูปแบบการจัดตั้งฯ ที่เป็นลักษณะอื่นๆ ลงบนเส้นประ.....ด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบกับการบันทึกชื่อสถานประกอบการ (หน้าปก) ด้วยว่า
สอดคล้องตรงกันหรือไม่ ?

ตัวอย่างการบันทึก

ข้อ 1	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)	Rec.01
☐ 1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล ☒ 2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ 3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ☐ 4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ☐ 5. สหกรณ์ ☐ 6. กลุ่มแม่บ้าน ☐ 7. สมาคม ☐ 8. มูลนิธิ ☐ 9. การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ) ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล 0105538050164 ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล _____		



รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย

❁ ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล

หมายถึง สถานประกอบการที่มีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคนรวมกัน และให้หมายรวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย

❁ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด

หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้น โดยมีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป รวมทุนกันเพื่อประกอบการผลิต และมีความรับผิดชอบร่วมกัน โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย

❁ บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยผู้ริเริ่มคณะหนึ่ง และได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีผู้ริเริ่มดำเนินการอย่างน้อย 3 คนขึ้นไป

บริษัทจำกัด (มหาชน) หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นโดยการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การควบบริษัท หรือการแปรสภาพบริษัท และวัตถุประสงค์ที่จะขายหุ้นต่อประชาชน โดยมีผู้ริเริ่มดำเนินการตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป

❁ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ

หมายถึง สถานประกอบการที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือมีทุนอยู่ด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด ในที่นี้ให้หมายรวมถึงสถานประกอบการที่ดำเนินการโดยรัฐบาลด้วย ได้แก่ เรือรบ โรงพยาบาล เป็นต้น

❁ สหกรณ์

หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งขึ้นในรูปของสหกรณ์ โดยจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยมีผู้ก่อตั้งไม่น้อยกว่า 10 คน

❁ กลุ่มแม่บ้าน

หมายถึง กลุ่มที่เกิดจากความต้องการของสมาชิกที่มารวมกลุ่มกันขึ้นมา เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวคิดสร้างสรรค์กลุ่ม เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของสมาชิกให้ดีขึ้น ทั้งคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม โดยใช้หลักการทำงานแบบมีส่วนร่วม คือร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจและร่วมพัฒนาสมาชิก

☛ สมาคม

หมายถึง การก่อตั้งสมาคมเพื่อกระทำการใดๆ อันมีลักษณะต่อเนื่องร่วมกัน และมีใช้เป็นการหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งกัน ต้องมีข้อบังคับและจดทะเบียนตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ โดยมีผู้ริเริ่มก่อตั้ง 3 คน

☛ มูลนิธิ

หมายถึง บุคคลอย่างน้อย 3 คน โดยทรัพย์สินที่จัดสรรโดยเฉพาะสำหรับวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณะ การศาสนา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี การศึกษา หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างอื่น โดยมิได้มุ่งหวังประโยชน์แบ่งปันกัน และการจัดการทรัพย์สินของมูลนิธิ ต้องมิใช่เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใด

☛ การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ

หมายถึง สถานประกอบการที่จัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวแล้วข้างต้น เช่น สโมสร เป็นต้น

ข้อควรทราบ :

สำหรับเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก จะปรากฏอยู่ในหนังสือรับรองนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งตามปกติสถานประกอบการต้องเปิดเผยในที่ที่มองเห็นได้ชัด สสช. สอบถามเลขทะเบียนฯ มาเพื่อใช้ประโยชน์ในงานสถิติ เช่น ใช้ในการปรับปรุงบัญชีรายชื่อสถานประกอบการสำหรับใช้เป็นกรอบตัวอย่าง และใช้ในการประมาณค่าข้อมูลที่ขาดหาย (Impute) นอกจากนี้ยังอาจนำไปเชื่อมโยงข้อมูลกับข้อมูลในฐานอื่นๆ ในลักษณะ One way access เพื่อประมวลเป็นค่าสถิติต่างๆ ที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ 13 หลัก แยกเป็น 7 ส่วน นั้น รายละเอียดดูจากภาคผนวก หน้า 213 (คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์)



แบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2

ข้อ 2	รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) ☐ 1. สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่มีสาขาของสถานประกอบการอื่น) ☐ 2. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา) ☐ 3. สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่) ถ้า ☒ 3. สำนักงานสาขา ให้บันทึก ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ชื่อสำนักงานใหญ่ เลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Web site Social Network (เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น)
--------------	---

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบลักษณะการดำเนินการของสถานประกอบการ

 **วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 :** กา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว

ถ้าสถานประกอบการเป็นสำนักงานสาขาของสถานประกอบการอื่น คือ กา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 3 ให้บันทึกชื่อและสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบกับการบันทึกชื่อสถานประกอบการ (หน้าปก) ด้วยว่า สอดคล้องตรงกันหรือไม่ ?

รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ

 **สำนักงานแห่งเดียว**

หมายถึง สถานประกอบการที่ไม่เป็นสาขาหรือหน่วยงานย่อยของสถานประกอบการอื่น และไม่มีสาขาหรือหน่วยงานย่อยอื่น

 **สำนักงานใหญ่**

หมายถึง สถานประกอบการที่เป็นเจ้าของและควบคุมกิจการของสถานประกอบการอื่น ที่เป็นสำนักงานสาขาหรือหน่วยงานย่อย

 **สำนักงานสาขา**

หมายถึง สถานประกอบการที่เป็นสาขาหรือหน่วยงานย่อยของสถานประกอบการอื่น ที่เป็นสำนักงานใหญ่

แบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2

ข้อ 3	ระยะเวลาในการดำเนินการของสถานประกอบการ ปี บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินการ กรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการผลิต ให้บันทึกจำนวนปีตั้งแต่ทำการผลิต ผลผลิตชนิดที่บันทึกไว้ในข้อ 3 หน้าปก
--------------	---

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบระยะเวลาหรืออายุของการดำเนินการของสถานประกอบการที่ผลิตสินค้าประเภทต่างๆ

 **วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 :** บันทึกจำนวนปี ลงบนเส้นประ.....

ให้บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน (ในปี 2559)

❁ กรณีมีเศษของปีให้นับเป็นอีกหนึ่งปี เช่น ดำเนินการ 1 ปี 5 เดือน ให้นับเป็น 2 ปี

❁ กรณีที่เพิ่งเริ่มดำเนินการยังไม่ครบปีให้นับเป็นหนึ่งปี เช่น ดำเนินการมา 3 เดือน ให้นับเป็นหนึ่งปี

ถ้าสถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงกิจการชนิดของผลผลิต ให้นับระยะเวลาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผลผลิต จากการผลิตสินค้าชนิดหนึ่งไปเป็นชนิดใหม่ ให้นับระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ทำการผลิตสินค้าชนิดที่ระบุไว้ในข้อ 3 ที่หน้าปกของแบบสอบถาม

2. ถ้าสถานประกอบการหยุดทำการผลิตชั่วคราว ให้นับระยะเวลาดำเนินการต่อเนื่องกับระยะเวลา ก่อนหยุดทำการผลิต

แบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2

ระยะเวลาที่ทำการผลิตในปี 2559	
■ จำนวนเดือนที่ทำการผลิตในรอบปี เดือน ถ้าทำการผลิตน้อยกว่า 12 เดือน โปรดระบุเหตุผล	
■ จำนวนชั่วโมงที่ทำการผลิตต่อวัน ชั่วโมง	

วัตถุประสงค์ :

เพื่อทราบกำลังการผลิตของสถานประกอบการ โดยพิจารณาจากข้อมูลระยะเวลาที่ทำการผลิตในรอบปี ซึ่งแปรผันโดยตรงกับปริมาณการผลิต

 **วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 :** บันทึกจำนวนเดือนที่ทำการผลิตในรอบปีและจำนวนชั่วโมงที่ทำการผลิตต่อวัน ลงบนเส้นประ.....

ถ้าสถานประกอบการดำเนินการผลิตมากกว่าหนึ่งกะต่อวัน การนับชั่วโมงที่ทำการผลิตต่อวันให้บวกจำนวนชั่วโมงที่ทำการผลิตของทุกกะรวมกัน

แบบ สอ2/1 และ สอ.2/2

ข้อ 4	ทุนจดทะเบียน (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)
☐ 1. ไม่มี	☐ 2. มี ให้บันทึกเงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน บาท

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบขนาดของสถานประกอบการ โดยพิจารณาจากเงินทุนจดทะเบียนของสถานประกอบการที่แจ้งไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

 วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 : กา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว

ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้ มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็นนิติบุคคล จะต้องกา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2 และบันทึกจำนวนเงินทุนจดทะเบียน ลงบนเส้นประ..... ด้วย

ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนหลังจากการขอจดทะเบียนเงินทุนครั้งแรก ให้บันทึกจำนวนเงินทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น ซึ่งจะรวมทั้งทุนที่ขอเพิ่มในปี 2559 ด้วย

ตัวอย่างการบันทึก

ข้อ 4	ทุนจดทะเบียน (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)
☐ 1. ไม่มี	☒ 2. มี ให้บันทึกเงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 10,000,000 บาท

ทุนจดทะเบียน

ทุนจดทะเบียนหรือทุนรับอนุญาต หมายถึง ทุนดำเนินการซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ระบุไว้เมื่อจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคล หรือทุนที่ได้รับอนุญาตเมื่อขอจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ทุนนี้ไม่ได้แสดงถึงเงินที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น แต่เป็นการแสดงถึงความสามารถของผู้เริ่มก่อการว่าจะมีทุนดำเนินการเป็นจำนวนเงินเท่าใด



แบบ สอ.2/1 และ สอ2/2

- ข้อ 5 การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)
- ☐ 1. ไม่มี ☐ 2. มี ให้บันทึกสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (รวมทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ.....

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบภาวะการลงทุนของต่างประเทศในอุตสาหกรรมการผลิตของประเทศไทยว่าอุตสาหกรรมผลิตประเภทใดบ้างที่มีต่างประเทศมาร่วมลงทุนหรือถือหุ้น

✎ วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 : กา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว

ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้มีต่างประเทศมาร่วมลงทุนหรือถือหุ้น คือ กา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2 ให้บันทึกสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้นลงบนเส้นประ..... ด้วย

ตัวอย่างการบันทึก

- ข้อ 5 การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)
- ☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี ให้บันทึกสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (รวมทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ **70**.....



แบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2

ข้อ 6	ในปัจจุบันสถานประกอบการของท่านได้รับสิทธิประโยชน์จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) หรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) ☐ 1. ไม่ได้รับ ☐ 2. ได้รับ
--------------	---

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบจำนวนและประเภทของสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 : กา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว

ถ้าสถานประกอบการเคยได้รับการส่งเสริมการลงทุนก่อนปี 2559 และปัจจุบันนี้ไม่ได้รับการส่งเสริมมาแล้ว ให้ถือว่าไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 1 แต่ถ้าบางช่วงเวลาในปี 2559 ได้รับการส่งเสริมการลงทุน แม้ในปัจจุบันจะไม่ได้รับการส่งเสริมแล้ว ให้ถือว่าได้รับการส่งเสริม กา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

เป็นหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในประเทศในกิจการที่สำคัญ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้เพราะ BOI มีมาตรการในการใช้สิทธิและประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุน เพื่อให้เกิดการลงทุนขึ้นในประเทศ

สิทธิและประโยชน์ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะให้แก่ผู้ได้รับการส่งเสริมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน คือ

1. การให้หลักประกัน เป็นการให้ความมั่นใจแก่นักลงทุนในเรื่องต่างๆ เช่น ไม่อนกิจการเป็นของรัฐ ไม่ประกอบกิจการขึ้นใหม่แข่งขัน ไม่ควบคุมราคาผลิตภัณฑ์ อนุญาตให้ส่งออก เป็นต้น
2. มาตรการคุ้มครอง เพื่อเป็นการช่วยเหลืออุตสาหกรรมประเภทที่ต้องประสบกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมจากต่างประเทศ เช่น ห้ามการนำเข้าผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกันกับที่ผลิตในประเทศ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการนำเข้าผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกันกับที่ผลิตได้ในประเทศ มีอำนาจสั่งให้ช่วยเหลือหรือแก้ไขวิธีการจัดเก็บภาษีอากรที่เป็นอุปสรรคต่อกิจการของผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
3. การอนุญาตให้นำคนต่างด้าวเข้ามาเพื่อการศึกษาสู่ทางการลงทุน ให้นำช่างฝีมือผู้ชำนาญการเข้ามาทำงานในกิจการได้ ให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ให้นำเข้าหรือส่งออกซึ่งเงินตราต่างประเทศ
4. สิทธิและประโยชน์ด้านภาษี อาจได้รับการงดหรือลดหย่อนอากรขาเข้าและภาษีการค้า สำหรับเครื่องจักร วัตถุดิบ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ เป็นต้น
5. สิทธิประโยชน์เพิ่มเติม สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมเกี่ยวกับภาษีอากรขาเข้าขาออก การคำนวณเงินได้ในการหักภาษี สำหรับกิจการในเขตส่งเสริมการลงทุนและกิจการส่งออก เป็นต้น

แบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2

ข้อ 7	การส่งผลผลิตออกไปจำหน่ายต่างประเทศในปี 2559 (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)
☐ 1. ไม่มี ☐ 2. มี ให้บันทึกการส่งออก ประมาณร้อยละ ของมูลค่าผลผลิตทั้งสิ้นในปี 2559	

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการส่งผลผลิตออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศของสถานประกอบการ ว่ามีอุตสาหกรรมประเภทใดบ้างที่ผลิตและส่งสินค้าไปจำหน่ายต่างประเทศ และสัดส่วนของผลผลิตที่ส่งออกไปจำหน่ายเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าผลผลิตทั้งสิ้นเป็นเท่าใด

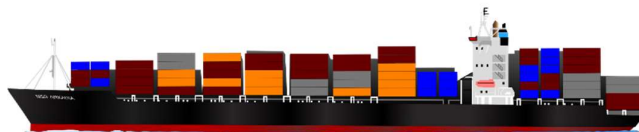
✎ วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 : กา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว

ถ้ามีการส่งผลผลิตออกไปจำหน่ายในต่างประเทศ คือ กา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2 ให้บันทึกสัดส่วนของผลผลิตที่ส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศลงบนเส้นประ.....

กรณีที่สถานประกอบการส่งสินค้าสำเร็จรูปไปทำการผลิตในขั้นตอนต่อไปในต่างประเทศ ให้บันทึกการส่งออกสินค้าสำเร็จรูปไปผลิตต่อเป็นการส่งออกผลผลิตด้วย เช่น สถานประกอบการส่งผ้าดิบไปฟอกย้อม และพิมพ์ลายในต่างประเทศ ให้ถือว่าสถานประกอบการนั้นมีการส่งออกผลผลิตด้วย

ตัวอย่างการบันทึก

ข้อ 7	การส่งผลผลิตออกไปจำหน่ายต่างประเทศในปี 2559 (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)
☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี ให้บันทึกการส่งออก ประมาณร้อยละ 10 ของมูลค่าผลผลิตทั้งสิ้นในปี 2559	



แบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2

ข้อ 8	การใช้วัตถุดิบหรือวัสดุประกอบการผลิตที่มาจากต่างประเทศในปี 2559 (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)
☐ 1. ไม่ใช่ ☐ 2. ใช้ ให้บันทึกการใช้วัตถุดิบฯ ประมาณร้อยละ ของมูลค่าวัตถุดิบฯ ที่ใช้ในการผลิตทั้งสิ้นในปี 2559	

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุประกอบการผลิตที่มาจากต่างประเทศของสถานประกอบการว่ามีอุตสาหกรรมการผลิตประเภทใดบ้างที่มีการพึ่งพาวัตถุดิบหรือวัสดุประกอบการผลิตจากต่างประเทศ และสัดส่วนการใช้เมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตทั้งสิ้น

 วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 : กา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว

ถ้ามีการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุประกอบการผลิตจากต่างประเทศ คือ กา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2 ให้บันทึกสัดส่วนของมูลค่าวัตถุดิบฯ ที่ใช้ในการผลิตทั้งสิ้นในปี 2559 ลงบนเส้นประ.....



ข้อ 8	การใช้วัตถุดิบหรือวัสดุประกอบการผลิตที่มาจากต่างประเทศในปี 2559 (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)
☐ 1. ไม่ใช่ ☒ 2. ใช้ ให้บันทึกการใช้วัตถุดิบฯ ประมาณร้อยละ 5 ของมูลค่าวัตถุดิบฯ ที่ใช้ในการผลิตทั้งสิ้นในปี 2559	

วัตถุดิบหรือวัสดุประกอบฯ

หมายถึง วัสดุหรืออุปกรณ์ทุกประเภท ที่ใช้ประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ รวมทั้งเชื้อเพลิงที่ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิต



แบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2

ข้อ 9

อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยในปี 2559 ประมาณร้อยละ

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบอัตราการใช้กำลังการผลิต (Capacity Utilization) ของภาคอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ และภาพรวมทั้งประเทศ ใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยทางเศรษฐกิจของประเทศ ใช้วิเคราะห์แนวโน้มการลงทุนในภาคอุตสาหกรรม และแรงกดดันต่อเงินเฟ้อในระบบเศรษฐกิจ

 วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 : บันทึกตัวเลข ลงบนเส้นประ

ให้บันทึกสัดส่วน (ร้อยละ) ของอัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยในปี 2559 ต่ำกว่าหรือมากกว่า 100% เครื่องจักรในการผลิตให้ประมาณกำลังการผลิตโดยเฉลี่ย ตัวอย่าง

กรณีที่ 1 สถานประกอบการใช้เครื่องจักร ให้ประมาณกำลังการผลิตโดยเฉลี่ย

กรณีที่ 2 สถานประกอบการไม่ใช้เครื่องจักร เช่น สถานประกอบการผลิตไม้กวาด โดยสถานประกอบการตั้งเป้าหมายในการทำการผลิตไม้กวาดทั้งปี ทำได้ 1,200 อัน แต่ทำการผลิตจริงได้ประมาณ 1,000 อัน ดังนั้นสถานประกอบการแห่งนี้มีกำลังการผลิตร้อยละ 83 หรือถ้าสถานประกอบการสามารถผลิต 1,500 อันต่อปี แสดงว่าสถานประกอบการมีกำลังการผลิตร้อยละ 125

อัตราการใช้กำลังการผลิต (Capacity Utilization)

หมายถึง สัดส่วนระหว่างปริมาณผลผลิตจริง (Production) กับกำลังการผลิตสูงสุด (Capacity) ที่สามารถผลิตได้ในช่วงเวลาหนึ่ง คำนวณโดยปริมาณการผลิตจริงหารด้วยกำลังการผลิต

หมวดอุตสาหกรรมที่มีอัตราการใช้กำลังการผลิตตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ถือว่ามีการใช้กำลังการผลิตที่ใกล้เคียงเต็มกำลังการผลิต (Fully Capacity Utilization)

หมวดอุตสาหกรรมที่มีอัตราการใช้กำลังการผลิตที่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ถือว่ามีการใช้กำลังการผลิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ย และมีศักยภาพในการผลิตค่อนข้างต่ำเป็นจุดไม่คุ้มทุน

กำลังการผลิต

หมายถึง ระดับการผลิตสูงสุดตามการออกแบบเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

ระดับการผลิตสูงสุด

หมายถึง ระดับการผลิตที่เครื่องจักรมีศักยภาพผลิตได้อย่างเต็มที่ ณ จุดที่ใช้ปัจจัยการผลิต (วัตถุดิบ แรงงาน) อย่างเต็มที่ โดยไม่ก่อให้เกิดต้นทุนการผลิตสูงเกินความจำเป็น และเป็นจุดที่เครื่องจักรสามารถดำรงได้ในระยะยาว