

ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

แบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2

ข้อ 10	จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2559	Rec.02
สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ไม่รวมจำนวนลูกจ้างเช่า)		
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน	.....	.....
2. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต	.....	.....
2.1 ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ	.....	.....
2.2 ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ	.....	.....
3. ลูกจ้างอื่นๆ	.....	.....
รวม (รายการ 1 + 2 + 3)	.....	.....

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบข้อมูลจำนวนคนทำงานของสถานประกอบการ ซึ่งจะนำไปใช้จัดขนาดของสถานประกอบการ โดยวัดขนาดจากจำนวนคนทำงาน

วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 : บันทึกจำนวนคนทำงานแต่ละประเภท ลงบนเส้นประ.....

จำนวนคนทำงานดังกล่าวถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเข้าออกจากการ ให้บันทึกจำนวนคนทำงานโดยเฉลี่ยของแต่ละประเภทในปี 2559 โดยเฉพาะลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิตจะต้องบันทึก พร้อมทั้งรวมยอดจำนวนคนทำงานในแต่ละประเภทด้วย

คนทำงาน

หมายถึง คนที่ทำงานในสถานประกอบการทั้งที่ได้รับเงินเดือนและไม่ได้รับเงินเดือน ที่สถานประกอบการมีอยู่ตามปกติ รวมทั้งผู้ที่ปกติทำงานอยู่ในสถานประกอบการแห่งนี้ แต่ในวันดังกล่าวไม่ได้มาทำงาน เนื่องจากเจ็บป่วย ลาหยุด พักผ่อน โดยได้รับค่าจ้าง/เงินเดือน (คนทำงาน ไม่นับรวมผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นครั้งคราว คนทำงานของสถานประกอบการอื่นที่มาปฏิบัติงานประจำที่สถานประกอบการแห่งนี้ คนทำงานที่รับงานไปทำที่บ้านแล้วนำมาส่งโดยไม่ได้ลงทุนซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คนงานที่ทำงานเป็นระยะเวลานาน เช่น ลาไปราชการทหาร และ คนที่สถานประกอบการจ้างมาทำงานเฉพาะอย่างเป็นครั้งคราว เช่น กรรมกรที่จ้างมาขนของ เป็นต้น)

ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ

หมายถึง ผู้ที่ทำงานด้านการผลิต ซึ่งเคยได้รับการฝึกฝนอบรมมาก่อนอย่างน้อย 3 เดือน หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 ปีขึ้นไป ในงานเฉพาะที่ทำอยู่ เช่น ช่างยนต์ช่างดูแลรักษาเครื่องจักร ผู้ผลิตหรือติดตั้งอุปกรณ์ ผู้เดินเครื่องจักร ผู้ประกอบชิ้นส่วนต่างๆ เป็นต้น

ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ

หมายถึง ผู้ที่ทำงานด้านการผลิตที่ได้รับการฝึกงานก่อนปฏิบัติงานน้อยกว่า 2 สัปดาห์ เช่น พนักงานทำความสะอาดเครื่องจักร

แบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2

ข้อ 11	เวลาการทำงานของคนทำงานในสถานประกอบการปี 2559 (ไม่รวมจำนวนลูกจ้างเช่า)	
	จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน)	จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (ชั่วโมง)
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน		
2. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต		
3. ลูกจ้างอื่นๆ		

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานของคนทำงาน โดยเฉพาะชั่วโมงการทำงานของลูกจ้าง เพื่อนำไปพิจารณากับปริมาณหรือมูลค่าผลผลิตสามารถนำไปคำนวณประสิทธิภาพของแรงงาน (Labour Productivity) ได้

✎ วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 : บันทึกจำนวนวันและชั่วโมงการทำงาน ลงบนเส้นประ.....

กรณีที่บางวันทำงานเพียงครึ่งวันก็ให้นับเป็นอีกหนึ่งวันด้วย เช่น วันธรรมดาทำงานเต็มวันแต่วันเสาร์ทำงานครึ่งวัน ก็ให้นับเป็นทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน สำหรับการนับชั่วโมงการทำงานต่อวัน ถ้ามีคนทำงานมากกว่าหนึ่งกะต่อวัน การนับชั่วโมงทำงานให้นับชั่วโมงทำงานโดยเฉลี่ยของทุกกะ

ตัวอย่างเช่น สถานประกอบการทำการผลิต 2 กะ

กะแรก 7 ชั่วโมง

กะที่สอง 8 ชั่วโมง

ให้บันทึกชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน เท่ากับ 8 ชั่วโมง $\frac{(7 + 8)}{2} = \frac{15}{2} = 7.5 = 8$ ชั่วโมง

แบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2

ข้อ 12	คำตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้างทุกแผนกตลอดปี 2559 ตามรายการต่อไปนี้ (ไม่รวมคำตอบแทนลูกจ้างเข้า) Rec.03	
	ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต (บาท)	ลูกจ้างอื่นๆ (บาท)
1. ค่าจ้าง เงินเดือน		
2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า		
3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ		
3.1 ค่ารักษาพยาบาล		
3.2 อื่นๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย		
4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ฯลฯ		
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)		

วัตถุประสงค์ :

ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับคำตอบแทนแรงงาน ที่สถานประกอบการจ่ายให้กับคนทำงานประเภทต่างๆ ข้อมูลดังกล่าวสามารถแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างหรือความไม่เท่าเทียมกันของคำตอบแทนแรงงานระหว่างคนทำงานในอุตสาหกรรมการผลิตประเภทต่างๆ ได้

✎ วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 : บันทึกจำนวนเงิน ลงบนเส้นประ.....

การบันทึกคำตอบแทนแรงงานในข้อ 12 คือ ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ และเงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม ฯลฯ ให้บันทึกจำนวนเงินแต่ละข้อแยกตามประเภทของลูกจ้าง คือ จำนวนเงินของลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต และจำนวนเงินของลูกจ้างอื่นๆ



แบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2

ข้อ 13	ในปี 2559 สถานประกอบการแห่งนี้มีลูกจ้างเช่า/แรงงานเช่า หรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)									
	☐ 1. ไม่มี ☐ 2. มี ให้บันทึกจำนวนคน และเวลาทำงานของลูกจ้างเช่า									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชาย (คน)</th> <th>หญิง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	ชาย (คน)	หญิง (คน)						
ชาย (คน)	หญิง (คน)									
.....										
.....										
.....										
1. จำนวนลูกจ้างเช่าในกรรมวิธีการผลิต										
1.1 ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ										
1.2 ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ										
2. เวลาทำงานของลูกจ้างเช่า										
2.1 จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ จำนวน วัน										
2.2 จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) จำนวน ชั่วโมง										

วัตถุประสงค์ :

เพื่อต้องการทราบจำนวนลูกจ้างเช่าของสถานประกอบการ และข้อมูลเกี่ยวกับเวลาที่ใช้ในการทำงานของลูกจ้างเช่า เพื่อนำไปคำนวณประสิทธิภาพของแรงงานในกระบวนการผลิต (Labour productivity) ได้

 **วิธีบันทึกแบบ สอ.2/1 และ สอ.2/2 :** กา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว และบันทึกจำนวนลูกจ้างเช่า จำนวนวัน เวลาการทำงาน ลงบนเส้นประ.....

ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้มีลูกจ้างเช่า จะต้องกา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2 และบันทึกจำนวนลูกจ้างเช่า ลงบนเส้นประ..... หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนลูกจ้างเช่าระหว่างปี ให้บันทึกจำนวนลูกจ้างเช่า (ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ และผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ) โดยเฉลี่ย

บันทึกจำนวนวัน และจำนวนชั่วโมงการทำงานลงบนเส้นประ.....

✿ กรณีที่บางวันทำงานเพียงครั้งวันก็ให้นับเป็น 1 วัน

✿ การนับชั่วโมงการทำงานต่อวัน ถ้ามีคนทำงานมากกว่าหนึ่งกะต่อวัน การนับชั่วโมงการทำงาน ให้นับชั่วโมงทำงานโดยเฉลี่ยของทุกกะ

ลูกจ้างเช่า

หมายถึง ลูกจ้างเฉพาะหรืออยู่ในกระบวนการผลิตที่ส่งตัวจากสำนักจัดหางานหรือองค์กรที่คล้ายคลึงกัน ให้แก่ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิต สำนักจัดหางานดังกล่าวไม่มีหน้าที่บังคับบัญชาลูกจ้างซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม (การสั่งการหรือการบังคับบัญชา) ของลูกค้าของสำนักจัดหางาน ลูกจ้างเช่านี้จะมีชื่อในบัญชีเงินเดือนของสำนักจัดหางานไม่ใช่ของสถานประกอบการ ข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานเช่า จะเป็นประโยชน์สำหรับการวิเคราะห์ผลผลิตภาพแรงงานของหน่วยอุตสาหกรรมที่ทำการผลิต ซึ่งมีการป้อนแรงงานเช่าเป็นวัตถุดิบในการผลิตที่แท้จริง แรงงานต่อไปนี้ไม่จัดอยู่ในหมวดแรงงานเช่า

1. เจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่ได้รับจากบริการจัดหาเจ้าหน้าที่
2. ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วงหรือผู้รับเหมาอิสระ
3. บริการที่อยู่ใต้การบริหารจัดการ เช่น แม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย บริการปรับปรุงภูมิทัศน์
4. บริการวิชาชีพหรือบริการด้านเทคนิคที่ซื้อหามาจากกิจการอื่น เช่น บริการที่ปรึกษาด้านซอฟต์แวร์ การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริการด้านวิศวกรรมหรือบริการด้านบัญชี