

บทที่ 8 การตรวจสอบการบันทึกแบบสอบถาม

ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 แม้จะกำหนดให้ทำการสัมภาษณ์ แต่ในทางปฏิบัติแล้วอาจจะต้องทอดแบบไว้ให้สถานประกอบการได้ใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลรายการต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลจากบัญชีของสถานประกอบการ การบันทึกแบบสอบถามอาจจะไม่ครบถ้วนถูกต้อง มีความผิดพลาดเนื่องจากผู้บันทึกข้อมูลอาจจะเข้าใจคำถามคลาดเคลื่อน หรือผู้บันทึกข้อมูลอาจจะไม่ใช่บุคคลที่ได้รับฟังคำชี้แจงวิธีการบันทึกแบบฯ จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลที่มาติดต่อ หรือไม่บันทึกข้อมูลบางรายการโดยเจตนา ทำให้ข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถามไม่สอดคล้องกันระหว่างรายการ หรือสถานประกอบการเจตนาจะปิดบังไม่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเหตุผลอื่นๆ

ฉะนั้นจึงต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถามเมื่อเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์ โดยเฉพาะเมื่อไปรับแบบฯ กลับคืนจากสถานประกอบการ หากตรวจสอบแบบสอบถามแล้ว พบว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการตรวจสอบที่ระบุไว้ในคู่มือฯ นี้ ให้สอบถามเพิ่มเติมจากสถานประกอบการทันที

แบบสอบถาม สอ.2/1 มีทั้งหมด 10 ตอน และแบบสอบถาม สอ.2/2 มีทั้งหมด 12 ตอน ทั้งสองแบบจะต้องมีการบันทึกครบทุกตอน รายละเอียดการตรวจสอบมีดังนี้

หน้าปก

1. ต้องมีบันทึกชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการอย่างชัดเจน
2. ต้องมีบันทึกสถานที่ตั้งของโรงงานให้ชัดเจนและอาจจะต้องมีบันทึกที่ตั้งของสำนักงาน ในกรณีที่สถานประกอบการมีสำนักงานแยกจากโรงงาน
3. ต้องมีบันทึกชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการทำการผลิตอย่างละเอียด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

1. ข้อ 1 ถึง ข้อ 9 จะต้องมีการบันทึกทุกข้อ โดยกา ☒ ลงใน ☐ หน้าตัวเลข บันทึกข้อความหรือตัวเลขลงบนเส้นประ.....
2. ข้อถามที่มีการถามต่อเนื่องจะต้องตรวจสอบดูว่ามีการบันทึกข้อมูลในข้อที่เกี่ยวข้องกันหรือไม่
3. การกา ☒ หน้าตัวเลขคำตอบ ต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตามระบุไว้ในข้อถามแต่ละข้อ

ตอนที่ 2 คนทำงานและคำตอบแทนแรงงาน

1. ข้อ 10 “จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2559” การบันทึกจำนวนคนทำงานของสถานประกอบการมีความสัมพันธ์กับข้อ 1 “รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย” ดังนี้

❁ ถ้าข้อ 1 บันทึกรหัส 1 “ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล”

ข้อ 10 รายการที่ 1 “คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างเงินเดือน” ควรมีบันทึก ชายหรือหญิง

รายการที่ 2 “ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต” จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ (ดูความเป็นไปได้ของข้อมูลประกอบ)

รายการที่ 3 “ลูกจ้างอื่นๆ” จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

❁ ถ้าข้อ 1 (ตอนที่ 1) บันทึกรหัส 2 – 5 และ 7 – 8 “(นิติบุคคล)”

ข้อ 10 รายการที่ 1 “คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างเงินเดือน” จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

รายการที่ 2 “ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต” ต้องมีบันทึก ชายหรือหญิง

รายการที่ 3 “ลูกจ้างอื่นๆ” ควรมีบันทึกชายหรือหญิง

❁ ตรวจสอบยอดรวมให้ถูกต้อง

2. ข้อ 11 “เวลาในการทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2559”

❁ ต้องมีบันทึกจำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์และจำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน

3. ข้อ 12 “ค่าตอบแทนแรงงาน” จะต้องสอดคล้องกับการบันทึกข้อ 10 “จำนวนคนทำงาน” ดังนี้

❁ ถ้าข้อ 10 มีบันทึกรายการที่ 2 และ/หรือ รายการที่ 3 “ลูกจ้าง”

ต้องมีบันทึกข้อ 12 จำนวนเงินรายการที่ 1 “ค่าจ้าง เงินเดือน” และรายการที่ 4 “เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม” ถ้าไม่บันทึกมาให้สอบถามเพิ่ม

❁ ตรวจสอบยอดรวมให้ถูกต้อง

4. ข้อ 13 “ลูกจ้างเช่า/แรงงานเช่า” ถ้ามีบันทึกลูกจ้างเช่าต้องสอดคล้องกับข้อ 14 “รายการย่อยที่ 5 ค่าธรรมเนียมที่จ่ายสำหรับลูกจ้างเช่า”

❁ ต้องมีบันทึกผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือและ/หรือผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ

❁ ต้องมีบันทึกจำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์และจำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน

ตอนที่ 3 ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

1. ข้อ 14 “ต้นทุนการผลิตและต้นทุนสินค้าที่ขาย”

❁ ต้องมีบันทึกจำนวนเงินในรายการที่ 1 “ค่าซื้อวัตถุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต” และรายการที่ 2 “ค่าใช้จ่ายในการผลิต”

❁ รายการที่ 3 “ค่าซื้อสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม” รายการที่ 4 “ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้าให้” จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

❁ ถ้ามีบันทึกจำนวนเงินในรายการที่ 3 “ค่าซื้อสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม” ต้องมีบันทึกจำนวนเงินในข้อ 19 รายการที่ 1 “รายรับจากการขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายสภาพเดิม” ถ้าไม่มีบันทึกจำนวนเงินในข้อ 19 รายการที่ 1 มา ต้องมีบันทึกจำนวนเงินในข้อ 15 รายการที่ 4 “สินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิมปลายทาง”

❁ รายการที่ 5 “ค่าธรรมเนียมที่จ่ายสำหรับลูกจ้างเช่า (แรงงานเช่า)” จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ แต่ถ้ามีบันทึกมาในข้อ 13 ต้องมีบันทึกลูกจ้างเช่า

❁ ตรวจสอบยอดรวมให้ถูกต้อง

2. ข้อ 15 “วัตถุดิบและสินค้าคงเหลือ”

❁ รายการที่ 1 - 3 ต้องมีบันทึกจำนวนเงินต้นงวด และ/หรือปลายงวด หากไม่มีบันทึกให้สอบถามสถานประกอบการอีกครั้ง เพื่อยืนยันว่าไม่มีรายการดังกล่าวทั้งต้นงวดและปลายงวด สำหรับรายการ 4 จะมีหรือไม่ก็ได้

❁ ตรวจสอบยอดรวมให้ถูกต้อง

3. ข้อ 16 “ค่าใช้จ่ายในการขาย” จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

4. ข้อ 17 “ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงาน”

❁ ต้องมีบันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำบัญชี ค่าที่ปรึกษา ค่าทนายความ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าบำรุงสโมสร สมาคม ค่ากำจัดขยะ ค่ายาม ค่าจัดสวน ค่าน้ำมันรถ ค่าไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ค่าประกันภัย ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ ค่าเช่าอาคารพร้อมที่ดิน ค่าเช่าที่ดิน ค่าดอกเบี้ยจ่าย หนี้สูญ ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน และค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานอื่นๆ รายการใดรายการหนึ่งหรือทุกรายการ ถ้าไม่มีการบันทึกรายการใดมาเลยให้สอบถามเพิ่มเติม

❁ ตรวจสอบยอดรวมให้ถูกต้อง

ตอนที่ 4 ผลผลิตและรายรับของสถานประกอบการ

1. ข้อ 18 “มูลค่าขายผลผลิตของสถานประกอบการในปี 2559” มีความสัมพันธ์กับข้อ 14 รายการที่ 1 “ค่าซื้อวัตถุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต”

❁ ถ้ามีบันทึกจำนวนเงินในข้อ 14 รายการที่ 1 ต้องมีบันทึกจำนวนเงินที่ข้อ 18 “มูลค่าขายผลผลิต” และ

❁ ต้องมีบันทึกทั้งชนิดของผลผลิต และสัดส่วนของผลผลิตต่อมูลค่าขายทั้งสิ้น

2. ข้อ 19 รายรับของสถานประกอบการ รายการที่ 1 – 9 จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

❁ ถ้ามีบันทึกจำนวนเงินในรายการข้อ 19 รายการที่ 1 “รายรับจากการขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม” ต้องมีบันทึกจำนวนเงินในข้อ 14 รายการที่ 3 ถ้าไม่มีค่าซื้อสินค้า ในข้อ 14 รายการที่ 3 ต้องมีบันทึกข้อ 15 รายการที่ 4 “สินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิมต้นงวด”

❁ ตรวจสอบยอดรวมให้ถูกต้อง

ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

1. ข้อ 20 “มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการในปี 2559”

❁ ต้องมีบันทึกมูลค่าสินทรัพย์ต้นงวดและปลายงวด ตามรายการที่ 1 - 7 จะเป็นก็รายการก็ได้ แล้วแต่ประเภทของสินทรัพย์ที่สถานประกอบการครอบครองอยู่

❁ ตรวจสอบยอดรวมให้ถูกต้อง

2. ข้อ 21 “มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่างมกราคม – ธันวาคม 2559”

❁ “มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นเองระหว่างปี” และ “มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี” จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้

ตอนที่ 6 อุตสาหกรรมสีเขียว

1. ข้อ 22 “ในปี 2559 สถานประกอบการแห่งนี้เข้าร่วม/ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) หรือไม่”

❁ ต้องมีการกา ☒ ลงใน ☐

❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 1. “ไม่เข้าร่วม” ให้ข้ามไปตอบข้อ 24

❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 3. “ได้รับการรับรองแล้ว” จะต้องมีบันทึกข้อ 23

2. ข้อ 23 “ระดับอุตสาหกรรมสีเขียวที่สถานประกอบการแห่งนี้ได้รับการรับรองอยู่ในระดับใด”

❁ ถ้าข้อ 22 กา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 3 ต้องกา ☒ ลงใน ☐ รายการใดรายการหนึ่ง

ตอนที่ 7 การทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินค้าและบริการกับต่างประเทศ

1. ข้อ 24 “ในปี 2559 สถานประกอบการแห่งนี้มีการซื้อ ขาย รับจ้าง ว่าจ้าง กับต่างประเทศในลักษณะใดบ้างดังต่อไปนี้”

❁ ต้องมีการกา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 1 “ไม่มี” หรือข้อ 2 “มี” ในข้อย่อย 1 – 10

❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2. “มี” ให้บันทึกมูลค่า หรือร้อยละ ลงบนเส้นประ.....

ตอนที่ 8 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการของสถานประกอบการ (ข้อถามเฉพาะการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ ปี 2559)

1. ข้อ 25 “สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินการหรือไม่”

❁ ต้องมีการกา ☒ ลงใน ☐

❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 1. “ใช้ที่สถานประกอบการ” ให้บันทึกข้อ 1.1 จำนวนคอมพิวเตอร์ และ 1.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ ลงบนเส้นประ.....

❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2. “ใช้ที่อื่น” ให้ข้ามไปตอบข้อ 29

❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 3. “ไม่ใช้” ให้ข้ามไปตอบข้อ 31

2. ข้อ 26 – ข้อ 29 จะต้องมีบันทึกทุกข้อ โดยกา ☒ ลงใน ☐

3. ข้อ 30 “ซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการแห่งนี้ใช้ ส่วนใหญ่เป็นรูปแบบใด”

❁ ต้องมีการกา ☒ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ

ตอนที่ 9 การใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ในการดำเนินการของสถานประกอบการ

1. ข้อ 31 “สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินการหรือไม่”

❁ ต้องมีการกา ☒ ลงใน ☐

❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 1. “ไม่ใช้” ให้ข้ามไปตอบข้อ 39

❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2. “ใช้” ให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตฯ ลงบนเส้นประ.....

2. ข้อ 32 – ข้อ 33 จะต้องมีบันทึกทุกข้อ โดยกา ☒ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ

3. ข้อ 34 – ข้อ 35 จะต้องมีบันทึกทุกข้อ โดยกา ☒ ลงใน ☐

ตอนที่ 10 การสั่งซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

1. ข้อ 36 – ข้อ 37 จะต้องมีการบันทึกทุกข้อ โดยกา ☒ ลงใน ☐
2. ข้อ 38 “สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่”
 - ❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2. “มี” ให้บันทึกการรับชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านอินเทอร์เน็ต โดยกา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 1. “ไม่ได้รับ” หรือข้อ 2 “ได้รับ”

ตอนที่ 11 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ICT (ถามเฉพาะสถานประกอบการที่มีรูปแบบเป็นบริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) เท่านั้น)

1. ข้อ 39 “สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ICT หรือไม่”
 - ❁ ต้องมีการกา ☒ ลงใน ☐
 - ❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 1. “ไม่มี” ให้ข้ามไปตอบข้อ 40
 - ❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2. “มี” ให้บันทึกจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับการศึกษา ลงบนเส้นประ.....
 - ❁ ตรวจสอบยอดรวมให้ถูกต้อง
2. ข้อ 40 “สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ หรือไม่”
 - ❁ ต้องมีการกา ☒ ลงใน ☐
 - ❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ “มี” ให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่จำแนกตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง ลงบนเส้นประ.....
3. ข้อ 41 “สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่”
 - ❁ ต้องมีการกา ☒ ลงใน ☐
 - ❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ “ต้องการ” ให้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ต้องการแยกตามกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง ลงบนเส้นประ.....

ตอนที่ 12 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

1. ข้อ 42 “ในปี 2559 สถานประกอบการแห่งนี้ประสบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินกิจการหรือไม่”
 - ❁ ต้องมีการกา ☒ ลงใน ☐
 - ❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 1. “ไม่ประสบปัญหา/อุปสรรค” ให้ข้ามไปตอบข้อ 43
 - ❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2. “ประสบปัญหา/อุปสรรค” ให้บันทึกปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ โดยกา ☒ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ
2. ข้อ 43 “ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ”
 - ❁ ต้องมีการกา ☒ หน้าตัวเลข
 - ❁ ถ้ากา ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อ 2. “ต้องการ” ให้บันทึกความช่วยเหลือที่ต้องการ โดยกา ☒ ใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ