

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) กา ☒ ได้ ข้อเดียว ☐ 1. ส่วนบุคคล (ไม่ใช่นิติบุคคล) ☐ 2. ห้างหุ้นส่วนสามัญ (หุ้นส่วนจำกัด) ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล _____ ☒ 3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล 0345543000071 ☐ 4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ☐ 5. สหกรณ์ ☐ 6. กลุ่มแม่บ้าน ☐ 7. สมาคม ☐ 8. มูลนิธิ ☐ 9. การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ)	Rec.01
ข้อ 2	รูปแบบการตั้ง (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) กา ☒ ได้ ข้อเดียว ☒ 1. สำนักงาน (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น) ☐ 2. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา) ☐ 3. สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่ไม่ใช่สำนักงานใหญ่) ถ้า ☒ 3. สำนักงานสาขา ให้บันทึก ข้อถามต่อเนื่อง ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ชื่อสำนักงานใหญ่ เลขที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Web site Social Network (เช่น Facebook, Line, Instagram เป็นต้น)	
ข้อ 3	ระยะเวลาในการดำเนินการของสถานประกอบการ 20 ปี บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินการ กรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการผลิต ให้บันทึกจำนวนปีตั้งแต่ทำการผลิต ผลผลิตชนิดที่บันทึก ◆ ไม่เกิน 12 เดือน ปี 2559 ◆ เกิน 12 เดือน ต้องระบุเหตุผล ทำการผลิตในรอบปี 12 เดือน 12 เดือน โปรดระบุเหตุผล ■ จำนวนชั่วโมงที่ทำการผลิตต่อวัน 8 ไม่เกิน 24 ชม. บันทึกจำนวนปี เศษของปีนับเป็น 1 ปี	

ข้อ 4	ทุนจดทะเบียน (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)		
	กา ☒ ได้ ข้อเดียว	☒ 2. มีให้บันทึกเงิน	ข้อถามต่อเนื่อง 50,000, บาท
ข้อ 5	พร้อมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)		
	☐ 1. ไม่มี	☒ 2. มีให้บันทึกสัดส่วน	ข้อถามต่อเนื่อง (ทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ 5
ข้อ 6	ในปัจจุบันสถานประกอบการของท่านได้รับสิทธิประโยชน์จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) หรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)		
	☐ 1. ไม่ได้รับ	☒ 2. ได้รับ	กา ☒ ได้ ข้อเดียว
ข้อ 7	การส่งผลผลิตออกไปจำหน่ายต่างประเทศในปี 2559 (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)		
	กา ☒ ได้ ข้อเดียว	☒ 2. มีให้บันทึกค่าส่งออกไปจำหน่ายร้อยละ	ข้อถามต่อเนื่อง 35 ของมูลค่าผลผลิตทั้งสิ้นในปี 2559
ข้อ 8	วัสดุประกอบการผลิตที่มาจากต่างประเทศในปี 2559 (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)		
	☐ 1. ไม่ใช่	☒ 2. ใช่	ข้อถามต่อเนื่อง 30 ของมูลค่าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตทั้งสิ้นในปี 2559
ข้อ 9	อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยในปี 2559 ประมาณร้อยละ	85	บันทึกร้อยละ
คำอธิบายศัพท์ ❖ อัตราการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ย หมายถึง สัดส่วนระหว่างปริมาณผลผลิตจริงกับกำลังการผลิตสูงสุดที่สามารถผลิตได้ในช่วงเวลาหนึ่ง คำนวณโดยปริมาณการผลิตจริงหารด้วยกำลังการผลิต ❖ กำลังการผลิต หมายถึง ระดับการผลิตสูงสุดตามการออกแบบเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ❖ ระดับการผลิตสูงสุด หมายถึง ระดับการผลิตที่เครื่องจักรมีศักยภาพผลิตได้อย่างเต็มที่ ณ จุดที่ใช้ปัจจัยการผลิต (วัตถุดิบ แรงงาน) อย่างเต็มที่ โดยไม่ก่อให้เกิดต้นทุนการผลิตสูงเกินความจำเป็น และเป็นจุดที่เครื่องจักรสามารถดำรงได้ในระยะยาว			

คำอธิบายศัพท์

ข้อ 10 คนทำงาน

❖ **คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน** หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนที่ทำงานให้สถานประกอบการโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน และผู้ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนหรือบุคคลอื่นที่ทำงานให้กับสถานประกอบการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือนเป็นประจำ

❖ **ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต** หมายถึง ลูกจ้างทั้งหมดที่ทำงานเกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตในขั้นตอนต่างๆ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต โดยได้รับค่าจ้าง เงินเดือน เช่น คนงานทอผ้า คนงานประกอบชิ้นส่วน รวมทั้งพนักงานส่งของหรือส่งเอกสารของโรงงาน พนักงานคลังสินค้า พนักงานบรรจุหีบห่อ ช่างซ่อมเครื่องจักร พนักงานตรวจสอบคุณภาพ และยามโรงงาน

❖ **ลูกจ้างอื่นๆ** หมายถึง ลูกจ้างทั้งหมดนอกเหนือจากลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต รวมถึงผู้ปฏิบัติงานนักบริหาร นักวิชาการ เสมียน พนักงาน เช่น ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และกรรมการบริหารที่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลองและนักวิจัย พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานบัญชี และพนักงานขาย เป็นต้น

❖ **ลูกจ้างเช่า/แรงงานเช่า (Contracting out/Leased employment)** หมายถึง ลูกจ้างเฉพาะหรืออยู่ในกระบวนการผลิตที่ส่งตัวจากสำนักจัดหางานหรือองค์กรที่คล้ายคลึงกัน ให้แก่สถานประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิต สำนักจัดหางานดังกล่าวไม่มีหน้าที่บังคับบัญชาลูกจ้างซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม(การสั่งการหรือการบังคับบัญชา) ของลูกจ้างของสำนักจัดหางาน ลูกจ้างเช่านี้จะมีชื่อในบัญชีเงินเดือนของสำนักจัดหางาน ไม่ใช่ของสถานประกอบการ ข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานเช่า จะเป็นประโยชน์สำหรับการวิเคราะห์ผลผลิตภาพแรงงานของหน่วยอุตสาหกรรมที่ทำการผลิต ซึ่งมีการป้อนแรงงานเช่าเป็นวัตถุดิบในการผลิตที่แท้จริง แรงงานต่อไปไม่จัดอยู่ในหมวดแรงงานเช่า

1. เจ้าหน้าที่ชั่วคราวที่ได้รับจากบริการจัดหาเจ้าหน้าที่
2. ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วงหรือผู้รับเหมาอิสระ
3. บริการที่อยู่ใต้การบริหารจัดการ เช่น แม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย บริการปรับปรุงภูมิทัศน์
4. บริการวิชาชีพหรือบริการด้านเทคนิคที่ซื้อมาจากกิจการอื่น เช่น บริการที่ปรึกษาด้านซอฟต์แวร์ การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริการด้านวิศวกรรมหรือบริการด้านบัญชี

ข้อ 12 ค่าตอบแทนแรงงาน

❖ **ค่าจ้าง เงินเดือน** หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้างในระหว่างเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม 2559 ตามข้อตกลงการจ้างแรงงานโดยอาจจ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลา หรือจ่ายตามปริมาณงาน (ไม่รวมค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ค่านายหน้า สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ)

❖ **สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ** หมายถึง ผลประโยชน์ตอบแทนแรงงานที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายหรือบริการให้แก่ลูกจ้าง ได้แก่ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายเป็นสิ่งของหรือผลผลิตและสวัสดิการที่นายจ้างจัดหาหรือบริการลูกจ้าง เช่น อาหาร เครื่องดื่ม บ้านพักคนงาน ค่าเช่าบ้าน ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่ารักษาพยาบาล บริการดูแลบุตร พาหนะรับส่งมาทำงาน บันทึกลงหรือ สันทนาการต่างๆ ที่จัดให้ลูกจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้เฉพาะในห้องปฏิบัติการ(ค่าเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้เฉพาะในห้องปฏิบัติการ ให้บันทึกรวมไว้ในข้อ 17 รายการ 19 ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานอื่นๆ)

❖ **เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม** หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุน เพื่อการประกันสังคมของทั้งรัฐบาลและเอกชน เพื่อให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนเมื่อต้องขาดรายได้ไปบางส่วนหรือทั้งหมด อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร ทูพพลภาพ การว่างงาน ชราภาพ และเสียชีวิต เงินดังกล่าว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ 10	จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2559	Rec.02																								
สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ไม่รวมผู้บริหาร)																										
รายการที่ 1 จะบันทึกหรือไม่ก็ได้ อย่าลืมรวมยอด รายการที่ 2.1 และ 2.2																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>2. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต</td> <td style="text-align: center;">139</td> <td style="text-align: center;">395</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.1 ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือ</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">95</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.2 ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ</td> <td style="text-align: center;">89</td> <td style="text-align: center;">300</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. ลูกจ้างอื่นๆ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม (รายการ 1 + 2 + 3)</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">อย่าลืมรวมยอด รายการที่ 1-3 แต่ละเพศด้วย</td> </tr> </table>			1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง	-	-		2. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต	139	395		2.1 ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือ	50	95		2.2 ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ	89	300		3. ลูกจ้างอื่นๆ				รวม (รายการ 1 + 2 + 3)			อย่าลืมรวมยอด รายการที่ 1-3 แต่ละเพศด้วย
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง	-	-																								
2. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต	139	395																								
2.1 ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือ	50	95																								
2.2 ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ	89	300																								
3. ลูกจ้างอื่นๆ																										
รวม (รายการ 1 + 2 + 3)			อย่าลืมรวมยอด รายการที่ 1-3 แต่ละเพศด้วย																							
ข้อ 11	เวลาการทำงานของคนทำงานในสถานประกอบการปี 2559 (ไม่รวมจำนวนลูกจ้างเช่า)																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (ชั่วโมง)</td> </tr> <tr> <td>1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. ลูกจ้างอื่นๆ</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td></td> </tr> </table>				จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน)	จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (ชั่วโมง)	1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน	-		2. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต	6		3. ลูกจ้างอื่นๆ	6													
	จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ (วัน)	จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) (ชั่วโมง)																								
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน	-																									
2. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต	6																									
3. ลูกจ้างอื่นๆ	6																									
ไม่เกิน 7 วัน ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ถ้ามากกว่า ให้สอบถามเพิ่มเติม																										
ข้อ 12	ถ้ามีบันทึกลูกจ้างในข้อ 10 รายการที่ 2 และ/หรือ 3 จะต้องบันทึกค่าจ้างฯ ในข้อ 12 รายการที่ 1 และ 4 ด้วย																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต(บาท)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">ลูกจ้างอื่นๆ (บาท)</td> </tr> <tr> <td>1. ค่าจ้าง</td> <td style="text-align: center;">57,672,000</td> <td style="text-align: center;">2,160,000</td> </tr> <tr> <td>2. ค่าล่วงเวลา</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ</td> <td style="text-align: center;">1,602,000</td> <td style="text-align: center;">174,000</td> </tr> <tr> <td> 3.1 ค่ารักษาพยาบาล</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td> 3.2 อื่นๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย</td> <td style="text-align: center;">1,602,000</td> <td style="text-align: center;">174,000</td> </tr> <tr> <td>4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ฯลฯ</td> <td style="text-align: center;">2,883,600</td> <td style="text-align: center;">108,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)</td> <td style="text-align: center;">61,159,600</td> <td style="text-align: center;">2,442,000</td> </tr> </table>				ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต(บาท)	ลูกจ้างอื่นๆ (บาท)	1. ค่าจ้าง	57,672,000	2,160,000	2. ค่าล่วงเวลา	-	-	3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	1,602,000	174,000	3.1 ค่ารักษาพยาบาล	-	-	3.2 อื่นๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย	1,602,000	174,000	4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ฯลฯ	2,883,600	108,000	รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)	61,159,600	2,442,000
	ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต(บาท)	ลูกจ้างอื่นๆ (บาท)																								
1. ค่าจ้าง	57,672,000	2,160,000																								
2. ค่าล่วงเวลา	-	-																								
3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	1,602,000	174,000																								
3.1 ค่ารักษาพยาบาล	-	-																								
3.2 อื่นๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย	1,602,000	174,000																								
4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ฯลฯ	2,883,600	108,000																								
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)	61,159,600	2,442,000																								
อย่าลืมรวมยอดรายการที่ 1-4																										
ข้อ 13	ในปี 2559 สถานประกอบการแห่งนี้มีลูกจ้างเช่า/แรงงานเช่า หรือไม่ (โปรดกา ✓)																									
☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มีให้บันทึกจำนวนคน และเวลา																										
กา ✓ ได้ ข้อเดียว ข้อถามต่อเนื่อง																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ชาย (คน)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">หญิง (คน)</td> </tr> <tr> <td>1. จำนวนลูกจ้างเช่าในกรรมวิธีการผลิต</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td> 1.1 ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1.2 ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>2. เวลาทำงานของลูกจ้างเช่า</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.1 จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 2.2 จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ)</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td></td> </tr> </table>				ชาย (คน)	หญิง (คน)	1. จำนวนลูกจ้างเช่าในกรรมวิธีการผลิต		-	1.1 ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือ			1.2 ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ		10	2. เวลาทำงานของลูกจ้างเช่า			2.1 จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์	6		2.2 จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ)	7				
	ชาย (คน)	หญิง (คน)																								
1. จำนวนลูกจ้างเช่าในกรรมวิธีการผลิต		-																								
1.1 ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือ																										
1.2 ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ		10																								
2. เวลาทำงานของลูกจ้างเช่า																										
2.1 จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์	6																									
2.2 จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ)	7																									
ถ้ามีบันทึกลูกจ้างเช่า/แรงงานเช่า ต้องมีบันทึกค่าธรรมเนียมนะ ในข้อ 14 รายการที่ 5 ด้วย ไม่เกิน 12 ชม. ถ้ามากกว่าให้ สอบถามเพิ่มเติม																										

ตอนที่ 3 ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 14 ต้นทุนการผลิตและต้นทุนสินค้าที่ขายในปี 2559 Rec.04

1. ค่าซื้อวัตถุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต

จำนวน **88,867,675** บาท

หมายรวมถึง ค่าซื้อวัตถุดิบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม วัตถุดิบ สำนักงานสาขา ให้บันทึก

ต้องมีบันทึกในข้อ 14 รายการที่ 1 และ 2

ค่าขนส่งขาเข้า ค่าภาษีขาเข้า ค่าประกันภัย และวัสดุฯ ที่ได้รับจากสำนักงานใหญ่ หรือ

2. ค่าใช้จ่ายในการผลิต (รวมรายการ 2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5)

จำนวน **17,111,406** บาท

**ถ้ามีบันทึกค่าซื้อ..สภาพเดิม ในข้อ 14 รายการที่ 3
ต้องมีบันทึกขาย..สภาพเดิม ในข้อ 19 รายการที่ 1
ถ้าไม่มีบันทึกขาย..สภาพเดิม ในข้อ 19 รายการที่ 1
ต้องมีสินค้าคงเหลือปลายงวด ในข้อ 15 รายการที่ 4**

จำนวน **-** บาท

จำนวน **14,837,844** บาท

จำนวน **-** บาท

จำนวน **2,273,562** บาท

จำนวน **-** บาท

จำนวน **-** บาท

3. ค่าซื้อสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม

4. ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้าให้

โดยสถานประกอบการจัดหาวัสดุให้

จำนวน **-** บาท

5. ค่าธรรมเนียมที่จ่ายสำหรับลูกจ้างเช่า (แรงงานเช่า)

จำนวน **108,000** บาท

รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4 + 5)

จำนวน **อย่าลืมรวมยอด** บาท

ข้อ 14

❖

**ถ้ามีบันทึกค่าธรรมเนียมฯ ลูกจ้างเช่า
ต้องมีบันทึกลูกจ้างเช่าในข้อ 13 ด้วย**

อธิบายศัพท์

วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่สถานประกอบการจัดซื้อ หรือได้รับมาจากสำนักงานใหญ่ ในระหว่างเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม 2559 เพื่อใช้ในการผลิตโดยสถานประกอบการเอง หรือจ้างสถานประกอบการอื่น หรือผู้อื่นทำการผลิต มูลค่าดังกล่าวเป็นมูลค่าที่นำส่งถึงสถานประกอบการซึ่งรวมค่าภาษีขาเข้า ค่าขนส่งค่าประกันภัย ค่าบรรจุหีบห่อ เป็นต้น

❖ ค่าเชื้อเพลิงหมายถึง มูลค่าของเชื้อเพลิงทุกชนิดที่ซื้อมาเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับพลังงานและความร้อน ไม่รวมเชื้อเพลิงที่เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ หรือที่ใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าหรือเชื้อเพลิงที่ได้จากผลพลอยได้ของกิจกรรมการผลิตเช่น ชี้อย่อย เป็นต้น

❖ ชนิดของเชื้อเพลิง หมายถึง เชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น ถ่านหิน (แป้นทรายขัด บิทุมินัส ถ่านโค้ก ลิกไนต์ และถ่านหิน อื่นๆ) ก๊าซธรรมชาติ น้ำมันสำเร็จรูป (ก๊าซปิโตรเลียมเหลว เบนซินไร้สารตะกั่ว ก๊าซโซลล์ น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา) พลังงานหมุนเวียน (พิน แกลบ กากอ้อย วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ขยะ และก๊าซชีวภาพ)

❖ ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต หมายถึง มูลค่าไฟฟ้าทั้งหมดที่สถานประกอบการซื้อระหว่างเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม 2559 รวมทั้งค่าไฟฟ้าที่ได้รับจากหน่วยพลังงานของสถานประกอบการอื่น แต่อยู่ในเครือข่ายกัน

❖ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรหรือโรงงานโดยสถานประกอบการอื่น หมายถึง มูลค่าของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงอาคาร และสินทรัพย์ถาวรอื่นๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานต่อไปได้ทั้งนี้ให้รวมค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมที่จัดทำโดยสถานประกอบการที่อยู่ในเครือข่ายกัน

❖ ค่าซื้อสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม หมายถึง มูลค่าในการซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายในสภาพเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพ

❖ ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้าให้ โดยสถานประกอบการจัดหาวัสดุให้ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้กับสถานประกอบการอื่น เพื่อทำการผลิตสินค้าโดยวัตถุดิบและส่วนประกอบในการผลิตเป็นของสถานประกอบการ ผู้จ้าง

ข้อ 15 วัตถุดิบ และสินค้าคงเหลือ

❖ มูลค่าสินค้า วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ คงเหลือ หมายถึง มูลค่าสินค้าทั้งสินค้ำระหว่างการผลิต สินค้าสำเร็จรูป และสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ของสถานประกอบการที่ยังคงเหลืออยู่ โดยไม่นับว่าจะเก็บไว้ ณ ที่ใดก็ตาม

- มูลค่าสินค้าคงเหลือต้นปี หมายถึง มูลค่าของสินค้าทั้งสินค้ำระหว่างการผลิต สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่เหลือมาจากปีก่อนเมื่อ 1 มกราคม 2559

- มูลค่าสินค้าคงเหลือปลายปี หมายถึง มูลค่าของสินค้าทั้งสินค้ำระหว่างการผลิต สินค้าสำเร็จรูป และสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่เหลืออยู่เมื่อ 31 ธันวาคม 2559

ข้อ 15	วัตถุประสงค์และสินค้าคงเหลือในปี 2559													
1. วัตถุประสงค์ 2. สินค้าคงเหลือ 3. สินค้าคงเหลือ 4. สินค้าคงเหลือ	ควรจะต้องมีบันทึก โดยเฉพาะค่าวัตถุประสงค์ รายการที่ 1 ถ้าไม่มีบันทึกให้สอบถาม เพิ่มเติมให้แน่ใจ	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 59 (บาท)</th> <th>ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 59 (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">14,000,000</td> <td style="text-align: right;">4,400,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">7,000,000</td> <td style="text-align: right;">6,300,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">7,677,800</td> <td style="text-align: right;">11,484,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">28,677,800</td> <td style="text-align: right;">184,000</td> </tr> </tbody> </table>	ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 59 (บาท)	ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 59 (บาท)	14,000,000	4,400,000	7,000,000	6,300,000	7,677,800	11,484,000	-	-	28,677,800	184,000
	ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 59 (บาท)	ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 59 (บาท)												
	14,000,000	4,400,000												
	7,000,000	6,300,000												
	7,677,800	11,484,000												
-	-													
28,677,800	184,000													
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)		28,677,800												
		อย่าลืมรวมยอด												
ข้อ 16	ค่าใช้จ่ายในการขายของสถานประกอบการในปี 2559 Rec.05													
1. ค่าโฆษณา	จำนวน	- บาท												
2. ค่าขนส่งสินค้าที่ขาย	จำนวน	175,200 บาท												
3. ค่านายหน้า	จำนวน	- บาท												
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการขาย (ระบุ)	จำนวน	- บาท												
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)	จำนวน	175,200 บาท												
ข้อ 17	ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานของสถานประกอบการในปี 2559													
1. ค่าไฟฟ้า	จำนวน	802,993 บาท												
2. ค่าน้ำประปา	จำนวน	85,000 บาท												
3. ค่าทำบัญชี ค่าที่ปรึกษา	จำนวน	172,864 บาท												
4. ค่าเลี้ยงรับรอง ค่า	จำนวน	- บาท												
5. ค่ากำจัดขยะ	จำนวน	802,993 บาท												
6. ค่ายาม ค่าจัดสวน	จำนวน	149,215 บาท												
7. ค่าน้ำมันรถ	จำนวน	633,767 บาท												
8. ค่าประโยชน์ โบนัส	จำนวน	265,773 บาท												
9. ค่าเครื่องเขียน แ	จำนวน	13,100 บาท												
10. ค่าประกันภัย	จำนวน	- บาท												
11. ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา	จำนวน	8,523,188 บาท												
12. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	905,716 บาท												
13. ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ	จำนวน	- บาท												
14. ค่าเช่าอาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน	- บาท												
15. ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน	- บาท												
16. ค่าดอกเบี้ยจ่าย	จำนวน	- บาท												
17. หนี้สูญ	จำนวน	- บาท												
18. ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	จำนวน	- บาท												
19. ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานอื่นๆ (ระบุ)	จำนวน	- บาท												
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + ... + 19)	จำนวน	12,354,609 บาท												
		อย่าลืมรวมยอด												

ตอนที่ 4 ผลผลิตและรายรับของสถานประกอบการ

ข้อ 18 มูลค่าขายผลผลิตของสถานประกอบการในปี 2559 Rec.06

ต้องมีบันทึกมูลค่าขายผลผลิต ชนิดของผลผลิต และสัดส่วนฯ ถ้าไม่มีให้พิจารณาดังนี้ **170,597,426** บาท

❖ ข้อ 3 ระยะเวลาดำเนินการกิจการว่ากี่ปี

❖ ถ้าต่ำกว่า 1 ปี อาจไม่ได้ขายผลผลิตหรือดูจากข้อ 2 รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ เป็นสำนักงานใหญ่หรือสาขา ให้สอบถามเพิ่มเติม

รหัสชนิดของผลผลิต (CPA) บันทึกในสำนักงาน	ชนิดของผลผลิต	รวม = 100% (รวม 1 + 2 + 3 + 4 = 100%)
ต้องมีบันทึก ชนิดของผลผลิตและสัดส่วนของ มูลค่าขายผลผลิต แต่ละชนิดเท่ากับ 100%	เลื้อยชั้นในสตรี	60 %
	กางเกงในสตรี	20 %
	ชุดนอนสตรี	15 %
	กางเกงชั้นในบุรุษ	5 %

ข้อ 19 รายรับอื่นๆ (นอกเหนือจากรายรับในข้อ 18) ของสถานประกอบการในปี 2559

1. รายรับจากการขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม	จำนวน	222,444	บาท
2. รายรับจากการรับจ้างเหมาทำการผลิตสินค้าให้สถานประกอบการอื่น			
โดยสถานประกอบ		-	บาท
3. รายรับจากการขายสินค้าในสภาพเดิม ในข้อ 19 รายการที่ 1 ต้องมีบันทึก		-	บาท
4. รายรับจากการขายสินค้าในสภาพเดิม ในข้อ 14 รายการที่ 3 ด้วย		-	บาท
5. รายรับจากการขายสินค้าในสภาพเดิม ในข้อ 14 รายการที่ 3 ต้องมีสินค้าที่			
เครื่องมือ ฯลฯ		-	บาท
6. เงินปันผลรับ	จำนวน	-	บาท
7. ดอกเบี้ยรับ	จำนวน	-	บาท
8. กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน	-	บาท
9. รายรับอื่นๆ (ระบุ)	จำนวน	-	บาท
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + ... +	อย่าลืมรวมยอด	จำนวน	222,444 บาท

คำอธิบายศัพท์

ข้อ 18 มูลค่าขายผลผลิต หมายถึง

- มูลค่าขายผลผลิตที่สถานประกอบการผลิตขึ้นเอง
- มูลค่าขายผลผลิตที่สถานประกอบการอื่นผลิตให้ โดยสถานประกอบการแห่งนี้เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบหรือวัสดุประกอบฯ ให้
- มูลค่าผลผลิตที่สถานประกอบการใช้เอง หรือให้คนทำงานเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนแรงงาน
- มูลค่าผลผลิตที่จัดส่งไปให้สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา หรือสำนักงานขายของโรงงาน (ในกรณีโรงงานและสำนักงานขายแยกระบบบัญชีจากกัน)
- รายรับจากการขายผลพลอยได้และเศษวัสดุ

ตอนที่ 5 สินทรัพย์		ต้องมีบันทึกด้วย	
ข้อ 20	มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรของสถาน	ถ้าไม่มีบันทึกมาเลย ต้องสอบถามเพิ่มเติม (ยกเว้น ค่าเช่า....ต้องมีบันทึกค่าเช่าในข้อ 17)	
อายุการใช้งานโดยประมาณของ สินทรัพย์ถาวร ดังนี้: อาคาร.....20 ปี (5%) เครื่องจักร เครื่องมือ.....5 ปี (20%) เครื่องใช้สำนักงาน.....10 ปี (10%) ยานพาหนะ.....5 ปี (20%) ซอฟต์แวร์.....5 ปี (20%) สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ.....5 ปี (20%) รวม (รายการ 1 + 2 + ... + 7)		(บาท) 20,325,270 46,875,976 1,645,000 636,400 1,364,300 - -	(บาท) 19,309,007 37,500,781 1,316,000 572,760 1,091,440 - -
		70,846	อย่าลืมรวมยอด 789,988
ข้อ 21	มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่างงวดรวม 2559		
1. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกปร 2. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกปร 3. ค่าโอนกรรมสิทธิ์		◇ จะมีบันทึกหรือไม่ก็ได้ ◇ ถ้าสอบถามแล้วไม่มีให้ “-”	
		จำนวน	- บาท
		จำนวน	- บาท
		จำนวน	- บาท
ตอนที่ 6 อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)			
ข้อ 22	ในปี 2559 สถานประกอบการแห่งนี้เข้าร่วม/ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว(Green Industry) หรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)		
☐ 1. ไม่เข้าร่วม ☐ 2. อยู่ระหว่างการขอรับรอง ☒ 3. ได้รับการรับรองแล้ว			
ข้อ 23	ระดับอุตสาหกรรมสีเขียวของสถานประกอบการแห่งนี้ได้รับการรับรองอยู่ในระดับใด(โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)		
☐ 1. ระดับที่ 1 ความมุ่งมั่นสีเขียว (Green Commitment) ☐ 4. ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ☒ 2. ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) ☐ 5. ระดับที่ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Nation) ☐ 3. ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System)			
คำอธิบายศัพท์ อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) หมายถึง อุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมกับยึดมั่นในการประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน อุตสาหกรรมสีเขียว ตั้งอยู่บน 2 เสาหลัก คือ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) และการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) การพัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวใน 5 ระดับได้แก่ ระดับที่ 1 ความมุ่งมั่นสีเขียว (Green Commitment) คือ การแสดงความมุ่งมั่นในรูปแบบของนโยบายเป้าหมายและแผนงานที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการสื่อสารภายในองค์กรให้ทราบโดยทั่วกัน ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) คือ การดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมและสำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งไว้ ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) คือการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องหรือการได้รับรางวัลด้านสิ่งแวดล้อมอันเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) คือ การที่ทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกร่วมกันในการสว่นและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมที่ดีและให้ความร่วมมือร่วมใจในทุกด้านของการประกอบกิจการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และดำเนินการต่างๆ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ระดับที่ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network) คือ การขยายขอบเขตของการเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวจากภายในองค์กรเองออกสู่ภายนอก ตลอดโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวด้วย			

ตอนที่ 7 การทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินค้าและบริการกับต่างประเทศ

ข้อ 24

ในปี 2559 สถานประกอบการแห่งนี้มีการซื้อ ขาย รับจ้าง ว่าจ้าง กับต่างประเทศในลักษณะใดบ้างดังต่อไปนี้

(โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) Rec.08

1. สถานประกอบการมีการรับจ้างผลิตสินค้าให้กับต่างประเทศหรือไม่ (ได้รับเฉพาะค่าจ้าง)

☐ 1. ไม่มี

☒ 2. มี ให้บันทึกมูลค่า

รายการใด กา ☒ หน้าข้อ 2

ของมูลค่าผลผลิตทั้งสิ้น

2. สถานประกอบการมีการว่าจ้างต่างประเทศผลิตสินค้าให้หรือไม่

☒ 1. ไม่มี

☐ 2. มี ให้บันทึกมูลค่า

ต้องมีบันทึกเป็นมูลค่า...หรือ

วัตถุดิบให้ต่างประเทศ)

บันทึกเป็นร้อยละ ด้วย

ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

3. สถานประกอบการมีการว่าจ้างต่างประเทศมาซ่อมแซมสินค้า

☒ 1. ไม่มี

☐ 2. มี ให้บันทึกมูลค่า

..... บาท หรือร้อยละ ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

4. สถานประกอบการมีการนำเข้าสินค้า อุปกรณ์ เครื่องจักร ยานพาหนะ จากต่างประเทศหรือไม่

☒ 1. ไม่มี

☐ 2. มี ให้บันทึกมูลค่า

..... บาท หรือร้อยละ ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5. สถานประกอบการมีการให้เช่าสินค้า อุปกรณ์ เครื่องจักร ยานพาหนะ กับต่างประเทศหรือไม่

☐ 1. ไม่มี

☒ 2. มี ให้บันทึกมูลค่า

500,000 บาท หรือร้อยละ ของมูลค่าผลผลิตทั้งสิ้น

6. สถานประกอบการแห่งนี้มีการว่าจ้างผู้รับเหมาจากต่างประเทศ มาดำเนินการก่อสร้างโรงงาน/อาคารในไทยหรือไม่

☐ 1. ไม่มี

☒ 2. มี ให้บันทึกมูลค่า

..... บาท หรือร้อยละ **5** ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

7. สถานประกอบการมีการชำระค่าลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าให้กับต่างประเทศหรือไม่

☐ 1. ไม่มี

☒ 2. มี ให้บันทึกมูลค่า

1,000,000 บาท หรือร้อยละ ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

8. สถานประกอบการได้รับค่าลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าจากต่างประเทศหรือไม่

☒ 1. ไม่มี

☐ 2. มี ให้บันทึกมูลค่า

..... บาท หรือร้อยละ ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

9. สถานประกอบการมีการชำระค่าธรรมเนียม ค่าบริการทางการเงิน ให้สถาบันการเงินในต่างประเทศหรือไม่

☒ 1. ไม่มี

☐ 2. มี ให้บันทึกมูลค่า

..... บาท หรือร้อยละ ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

10. สถานประกอบการให้หรือรับบริการอื่นๆ เช่น บริการด้านเทคนิค งานวิจัย ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย บัญชี การบริหาร ฯลฯ

กับต่างประเทศหรือไม่

☒ 1. ไม่มี

☐ 2. มี

ถ้ามีการให้บริการ ให้บันทึกมูลค่า บาท หรือร้อยละ ของมูลค่าผลผลิตทั้งสิ้น

ถ้ามีการรับบริการ ให้บันทึกมูลค่า บาท หรือร้อยละ ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อถามเฉพาะการมีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานประกอบการ ปี 2559

ตอนที่ 8 การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานกิจการของสถานประกอบการ

ข้อ 25 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) Rec.09

☒ 1. ใช้ที่สถานประกอบการ ให้บันทึกข้อ 1.1 - 1.2

1.1 จำนวนคอมพิวเตอร์

กา ☒ ได้
ข้อเดียว

คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เดสก์ท็อป)

จำนวน **26** เครื่อง

Net PC (ขนาด 7 นิ้วขึ้นไป)

จำนวน **-** เครื่อง

◇ ถ้ากา ☒ หน้าข้อ 1 ใช้ที่สถานฯ ต้อง
บันทึกข้อ 1.1 และ 1.2

◇ ถ้ากา ☒ หน้าข้อ 2 ใช้ที่อื่น ข้ามข้อ 29

◇ ถ้ากา ☒ หน้าข้อ 3 ไม่ใช่ ข้ามข้อ 31

 คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ เมนเฟรม มินิคอมพิวเตอร์ ซูเปอร์คอมพิวเตอร์

จำนวน **20** เครื่อง

ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต **20** เครื่อง

1.2 จำนวนบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ (เฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก

จำนวน **26** คน

☐ 2. ใช้ที่อื่น เช่น บ้าน, อินเทอร์เน็ตคาเฟ่, ศูนย์เรียนรู้ ICT ชุมชน (ข้ามไปข้อ 29)

☐ 3. ไม่ใช่ (ข้ามไปข้อ 31)

ข้อ 26 สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Intranet หรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)

☐ 1. ไม่มี

☒ 2. มี

กา ☒ ได้
ข้อเดียว

ข้อ 27 สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ Extranetหรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)

☒ 1. ไม่มี

☐ 2. มี

ข้อ 28 สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเครือข่ายการติดต่อสื่อสารแบบ LANหรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)

☐ 1. ไม่มี

☒ 2. มี

กา ☒ ได้
ข้อเดียว

ข้อ 29 สถานประกอบการแห่งนี้ มีระบบเปิดเผยแพร่ (Open source) หรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)

☐ 1. ไม่ได้ใช้

☒ 2. ใช่

☐ 3. ไม่ทราบ

ข้อ 30 ซอฟต์แวร์ที่สถานประกอบการแห่งนี้ใช้ ส่วนใหญ่เป็นรูปแบบใด (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1. พัฒนาเอง

☒ 2. ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

☐ 3. ซอฟต์แวร์ที่พัฒนา

กา ☒ ได้
มากกว่า 1 ข้อ

(Tailor made)

☒ 4. ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยรหัส (Open source)

☒ 5. ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS)

☐ 6. อื่นๆ (ระบุ)

คำอธิบายศัพท์

 **คอมพิวเตอร์** หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่สถานประกอบการมีไว้ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และสามารถใช้งานได้ จำแนกเป็น

1. คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC) ประกอบด้วย

1.1 คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop) หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานตามบ้านและสำนักงานซึ่งถูกออกแบบมาให้ตั้งบนโต๊ะมีการแยกชิ้นส่วนประกอบเป็นซีพียูจอภาพและแป้นพิมพ์และรวมถึงคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อปแบบอลอินวัน (All In OneDesktop) ซึ่งออกแบบมาสำหรับใช้งานแบบตั้งโต๊ะแต่รวมเอาซีพียูผนวกเข้าไว้ร่วมกับจอภาพ

1.2 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/เน็ตบุ๊ก (Notebook/Netbook) หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับเคลื่อนย้ายไปใช้งานในที่ต่างๆ มีน้ำหนักประมาณ 1 – 3 กิโลกรัมสามารถใช้พลังงานทั้งจากแบตเตอรี่หรือพลังงานไฟฟ้าจากการเสียบปลั๊กไฟโดยทั่วไป Netbook จะมีขนาดหน้าจอประมาณ 10 นิ้วและมีประสิทธิภาพการประมวลผลที่ต่ำกว่า Notebook แต่ประหยัดพลังงานมากกว่าซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานเชื่อมต่อไร้สายอินเทอร์เน็ตแอฟพลิเคชั่นและโปรแกรมที่ใช้ประสิทธิภาพการประมวลผลต่ำขณะที่ Notebook จะมีหน้าจอประมาณ 13 – 17 นิ้วและมีประสิทธิภาพการประมวลผลด้านวิดีโอและกราฟิกที่สูงกว่า Netbook โดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่ใช้

1.3 แท็บเล็ตพีซี (Tablet PC) หมายถึง คอมพิวเตอร์ชนิดพกพาที่ทำงานด้วยระบบสัมผัส (Touch Screen) มีขนาดหน้าจอระหว่าง 7 – 10 นิ้วรองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สายเหมาะสำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตและแอฟพลิเคชั่นเป็นพื้นฐานเช่นเดียวกับ Netbook สำหรับประเภทของ Tablet PC นั้นมีทั้งแบบที่มีแป้นพิมพ์ซึ่งสามารถหมุนและพับหน้าจอได้ (Convertible Tablet) และไม่มีแป้นพิมพ์แต่สั่งการด้วยแป้นพิมพ์ดิจิทัลที่อยู่บนหน้าจอ (Slate Tablet) โดยการใช้นิ้วมือสัมผัสหรือใช้ปากกา Stylus สั่งการทำงาน

1.4 เวิร์คสเตชัน (Workstation) หมายถึง คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะที่มีความสามารถในการคำนวณด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม หรืองานอื่นๆ ที่เน้นการแสดงผลด้านกราฟิกต่างๆ เช่นการนำมาช่วยออกแบบภาพกราฟิกในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อออกแบบชิ้นส่วนใหม่ๆ เป็นต้น ซึ่งจากการที่ต้องทำงานกราฟิกที่มีความละเอียดสูงทำให้เวิร์คสเตชันใช้หน่วยประมวลผลที่มีประสิทธิภาพมารวมทั้งมีหน่วยเก็บข้อมูลสำรองจำนวนมากด้วยมีผู้ใช้บางกลุ่มเรียกเครื่องระดับเวิร์คสเตชันนี้ว่าซูเปอร์ไมโคร (supermicro) เพราะออกแบบมาให้ใช้งานแบบตั้งโต๊ะแต่ซีพียูที่ใช้งานนั้นแตกต่างกันมาก เนื่องจากเวิร์คสเตชันส่วนมากใช้ซีพียูประเภท RISC (reduce instruction set computer) ซึ่งเป็นซีพียูที่ลดจำนวนคำสั่งที่สามารถใช้สั่งงานให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นเพื่อให้สามารถทำงานได้ด้วยความเร็วสูง

1.5 เทอร์มินัล (Terminal) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการทำงานช้า เพราะต้องรอการประมวลผลจากเครื่องแม่ข่ายเท่านั้น เครื่องเทอร์มินัลประกอบไปด้วย จอคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ และเมาส์เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย ทำให้ประหยัดค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างมาก เครื่องเทอร์มินัลเมื่อออกจากเครือข่ายจะไม่สามารถทำงานได้แต่การดูแลรักษาระบบเครือข่ายที่ใช้เครื่องเทอร์มินัลจะง่ายกว่าระบบเครือข่ายที่ใช้เครื่องเวิร์คสเตชัน

2. คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการและประมวลผลจากส่วนกลาง หมายถึง คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งไว้ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการทำงานและให้บริการคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ (Server) เมนเฟรม (Mainframe) มินิคอมพิวเตอร์ (Minicomputer) ซุปเปอร์คอมพิวเตอร์ (Supercomputer)

 **Intranet** หมายถึง เครือข่ายการสื่อสารภายในที่ใช้โพรโทคอลเดียวกับอินเทอร์เน็ต และอนุญาตให้ใช้ติดต่อสื่อสารกันในองค์กร

 **Extranet** หมายถึง Intranet ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโพรโทคอลเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายนอก เป็น Intranet ที่มีความเป็นส่วนตัวและปลอดภัย ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้ภายนอกที่ได้รับเลือกสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตขององค์กรบางส่วนได้

 **LAN (Local Area Network)** หมายถึง ระบบเครือข่ายแบบเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันภายในพื้นที่ระยะใกล้เช่น บริเวณอาคารเดียวกัน แผนกหรือสถานที่เดียวกัน

 **ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาตามความต้องการโดยเฉพาะ (Tailor made)** เป็นการจ้างผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ให้ทำระบบที่เฉพาะเจาะจงไม่เหมือนกับซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่จำหน่ายกันทั่วไป

 **ซอฟต์แวร์แบบเปิดเผยแพร่ (Open source)** คือ ซอฟต์แวร์ที่มีเงื่อนไขทางลิขสิทธิ์ อันได้แก่ สัญญาอนุญาตสาธารณะทั่วไปแบบ GPL หรือสัญญาอนุญาตแจกจ่ายซอฟต์แวร์ของ BSD เป็นต้น โดยซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สได้ถูกนำมาใช้แทนคำว่า “ฟรี” เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจและให้ความรู้สึกสบายใจต่อทั้งผู้ใช้และผู้พัฒนา ทั้งนี้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สเริ่มต้นจากการเคลื่อนไหวภายใต้ชื่อซอฟต์แวร์ฟรี (free software) จนกระทั่งต่อมาคำว่า ฟรี ถูกใช้ในความหมายว่าเสรี คือไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ ผู้ใช้งานรวมถึงนักพัฒนาสามารถนำซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สไปใช้งาน ตลอดจนแก้ไข แจกจ่าย และยังสามารถนำมาปรับปรุงทั้งในลักษณะส่วนตัวหรือนำไปวางขายและทำการตลาดด้วยการให้บริการได้เช่น ระบบปฏิบัติการ (Linux-Ubuntu, Red Hat, CentOS, Debian), Office Suite (OpenOffice.org, LibreOffice), Development Tools (PHP, Java, NetBeans, Eclipse), Web Content Management (Joomla, Drupal), Web Server (Apache), Database (MySQL, PostgreSQL), CRM (SugarCRM, vTigerCRM), Web Browser (Firefox), Open Source ERP (Adempiere, OfBiz, Open ERP, OrangeGears, Saaree ERP), Utilities (PDFCreator, Gimp, Freemind)

 **ซอฟต์แวร์บริการ (Software as a Service : SaaS)** เป็นซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันบนเว็บที่ผู้ใช้สามารถเรียกใช้บริการได้ตามความต้องการใช้งาน โดยทั่วไปซอฟต์แวร์บริการนี้จะถูกจัดเก็บอยู่บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของผู้ให้บริการ หรือเป็นซอฟต์แวร์ที่จะถูกดาวน์โหลดลงสู่ตัวเครื่องของผู้ใช้บริการ โดยจะหยุดทำงานเมื่อได้ใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวครบเวลาที่กำหนด หรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ตอนที่ 9 การใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ในการดำเนินการของสถานประกอบการ

ข้อ 31 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการดำเนินการหรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) Rec.10

☐ 1. ไม่ใช้ (ข้ามไปข้อ 39)

☒ 2. ใช้บันทึกจำนวนบุคลากรที่ใช้ กา ☒ ได้
ข้อเดียว ปฏิบัติงานเป็นประจำ จำนวน 15 คน

(บุคลากรที่ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงานเฉลี่ยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ถ้าใช้น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้งให้บันทึก 0)

ข้อ 32 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ใด (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ 1. รับส่ง e-mail

☒ 2. ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ

☐ 3. ค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ

☒ 4. ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น การแจ้งเรื่องร้องขอแบบฟอร์มออนไลน์ต่างๆ

☒ 5. ซื้อ/ขายสินค้าและบริการ หรือดำเนินธุรกิจกับลูกค้า

☐ 6. จัดส่งสินค้าออนไลน์ในรูปแบบ Digital เช่น ซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ เกมส์คอมพิวเตอร์ ใบจองการเดินทาง

☐ 7. ใช้บริการธนาคารทางอินเทอร์เน็ต (Internet banking) หรือเข้าถึงบริการทางการเงินอื่นๆ

☐ 8. อบรมความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ/อบรมความรู้ผ่านระบบ e-learning

☐ 9. โทรศัพท์/ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP/video conferencing) เช่น Skype, iTalk เป็นต้น

☒ 10. สนทนาสื่อสารทาง Instant Messaging (IM) เช่น Line, WeChat, MSN Messenger, Google Talk

เป็นต้น/กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Bulletin Boards)

☐ 11. รับสมัครบุคลากรภายใน อื่นๆ ระบุด้วย

☐ 12. อื่นๆ (ระบุ)

ข้อ 33 ระบบการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต สถานประกอบการของท่านเชื่อมต่อวิธีการใดบ้าง (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ความเร็วต่ำ (ต่ำกว่า 256 Kbps ลงมา) :

☐ 1.1 Analogue modem (dial – up via standard phone line)

☐ 1.2 ISDN (Integrated Services Digital Network)

☐ 1.3 เทคโนโลยีเคลื่อนที่ เช่น GSM, CDMA, GPRS

2. ความเร็วสูง (ตั้งแต่ 256 Kbps ขึ้นไป) :

☒ 2.1 xDSL (Asymmetric Digital Subscriber Line) กา ☒ ได้
มากกว่า 1 ข้อ

☒ 2.2 สายวงจรเช่า (Leased Line)

☐ 2.3 Cable modem

☒ 2.4 Frame Relay หรือ VPN

☐ 2.5 Broadband แบบอื่น (ดาวเทียม, เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTX), Fixed Wireless, WLAN, WiMAX)

☐ 2.6 เทคโนโลยีโทรศัพท์มือถือ 3G ขึ้นไป เช่น WCDMA, EV-DO

☐ 3. ไม่ทราบ กา ☒ ได้ข้อเดียว

☐ 4. อื่นๆ (ระบุ)

ข้อ 34	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้เว็บไซต์ในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) ☐ 1. ไม่ใช่ ☒ 2. ใช้โดยมีชื่อเว็บไซต์ขอ
ข้อ 35	สถานประกอบการแห่งนี้ มีการใช้ Social Network (Facebook, Line, Twitter, Google Plus, Blogger, Instagram) ในการดำเนินงานหรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) ☐ 1. ไม่ใช่ ☒ 2. ใช่
คำอธิบายศัพท์  VoIP (Voice over Internet Protocol) เป็นการสื่อสารทางเสียงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายอื่นๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตโปรโตคอลสัญญาณเสียงจะถูกตัดแบ่งเป็นแพ็คเกจวิ่งผ่านโครงข่ายที่ใช้สำหรับการสื่อสารข้อมูลทั่วไปแทนการใช่วงจรเฉพาะตามวิธีการสื่อสารในระบบโทรศัพท์แบบดั้งเดิม  Analogue modem เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางสายโทรศัพท์  ISDN (Integrated Services Digital Network) เป็นระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่สามารถส่งข้อมูลภาพและเสียงผ่านสายโทรศัพท์เส้นเดียวกันเป็นระบบมาตรฐานระหว่างประเทศมีความเร็วในการส่งข้อมูลที่ 64 Kbps  xDSL (x Digital Subscriber Line) เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยความเร็วสูงใช้เทคโนโลยีใกล้เคียงกับ ISDN แต่ให้ความเร็วที่สูงกว่ามาก ประเภทที่พบได้บ่อยๆ คือ ADSL และ SDSL  เคเบิล โมเด็ม หมายถึง โมเด็มที่เชื่อมต่อโดยใช้สายเคเบิลของโทรทัศน์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยมากจะผ่านโมเด็มทั่วไปที่มีการเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์แต่เมื่อใช้โมเด็มที่ต่อกับสายเคเบิลโทรทัศน์แล้วจะทำให้การรับส่งข้อมูลรวดเร็วขึ้นกว่าเดิมมากเพราะสายเคเบิลโทรทัศน์มีแถบความกว้างในการส่งสัญญาณสูง  สายวงจรเช่า (Leased Line) เป็นการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยใช้สายวงจรเช่าซึ่งเป็นสายที่ถูกค่าเช่าไว้ใช้ภายในองค์กรของตนเองไม่ปันกับหน่วยงานอื่นทำให้มีความเร็วสูงสามารถรับส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ  สายวงจรเช่าแบบจุดเดียวสู่หลายจุด (Frame Relay) ตามปกติแล้วสายวงจรเช่าทั่วไป (Leased Line) จะทำการเชื่อมต่อแบบจุดต่อจุด เช่น เชื่อมต่อระหว่างลูกค้ากับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตแต่สายวงจรเช่าแบบ Frame Relay เป็นการเชื่อมต่อจากจุดใดจุดหนึ่งกระจายไปยังหลายจุด เช่น สำนักงานใหญ่ต้องการเชื่อมต่องานเข้ากับสำนักงานสาขา 4 แห่งทำได้โดยใช้ Frame Relay เชื่อมต่อที่สำนักงานใหญ่จุดเดียวสู่สำนักงานสาขา 4 แห่งพร้อมกัน  เครือข่ายส่วนตัวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (VPN – Virtual Private Network) ตามปกติแต่ละบริษัทหากต้องการต่อกับสำนักงานหลายๆ แห่ง แต่ในสาขาต้องต่อกันได้อีกต้องใช้สายวงจรเช่า Leased Line จำนวนมากเพื่อเชื่อมต่องานเข้าด้วยกัน จึงนับเป็นการสิ้นเปลืองแต่เมื่อมีเทคโนโลยี VPN ทำให้องค์กรหลักสามารถเชื่อมต่องานหลายๆ แห่ง โดยผ่านอินเทอร์เน็ต VPN จะทำหน้าที่สร้างการเข้ารหัสข้อมูลให้ทุกสาขาที่เชื่อมต่อกันรู้สึกเหมือนมีโครงข่ายสายส่วนตัวต่อกันตลอดเวลา  FTTX เป็นบริการบรอดแบนด์อินเทอร์เน็ตผ่านโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optical Fiber Cable) สามารถใช้งานด้านธุรกิจและส่วนบุคคลได้อย่างไร้ขีดจำกัดด้วยความเร็วตั้งแต่ 10 Mb ถึง 100 Mb รัศมีครอบคลุมพื้นที่ให้บริการได้ถึง 20 กิโลเมตรจากชุมสายโทรศัพท์ จึงหมดปัญหาเรื่องระยะทางที่มีผลต่อระดับความเร็วของการบริการ นำคุณเข้าสู่ Triple Play เชื่อมต่อทั้งเสียง (Voice) ข้อมูล (Data) และวิดีโอ (Video)  เว็บไซต์ (Website) คือ ข้อมูลเอกสารหนึ่งชุดบน เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web) ที่รวบรวมขึ้นจากเว็บเพจ (Webpage) จำนวนหลายๆ หน้าเข้าด้วยกัน และเว็บเพจที่เห็นเป็นหน้าแรก เมื่อเปิดเว็บไซต์ขึ้นมา เรียกว่า โฮมเพจ (Homepage) สรุปได้ว่า เว็บไซต์เปรียบได้กับหนังสือหนึ่งเล่ม ที่แต่ละหน้า คือ เว็บเพจ มีโฮมเพจเป็นหน้าปก และถูกจัดเก็บอยู่ในห้องสมุดขนาดใหญ่บนอินเทอร์เน็ต ที่เรียกว่า เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web)  เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web) หรือที่เรียกสั้นๆ ว่า เว็บ (Web) คือ แหล่งข้อมูลจำนวนมากมาหมายมหาศาลที่อยู่บนอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้จากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปได้อักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือแม้กระทั่งเสียง สถานประกอบการที่ดำเนินการโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e - Commerce) ในการสำรวจครั้งนี้ หมายถึง สถานประกอบการที่มีการขายสินค้าหรือบริการให้ลูกค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือหมายถึง การให้ลูกค้าสั่งซื้อส่งของสินค้าหรือบริการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e - mail ก็ได้) ส่วนการชำระเงินหรือจัดส่งจะทำผ่านทางช่องทางใดก็ได้	

ตอนที่ 10 การสั่งซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

10.1 การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต

- ข้อ 36 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่
(ทำผ่านทางเว็บไซต์ Social Network Extranet EDI หรือทาง e-mail ก็ได้) (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)
- ☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี **กา ☒ ได้**
- ข้อ 37 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการชำระค่าสินค้าหรือบริการ **ข้อเดียว** หรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)
- ☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี เช่น ชำระเงินผ่านระบบ e-banking (Internet Banking, Mobile Banking)

10.2 การขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ต (การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อี - คอมเมิร์ซ (e-Commerce))

- ข้อ 38 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการขายสินค้าหรือบริการทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)
- ☐ 1. ไม่มี ☒ 2. มี สถานประกอบการแห่งนี้ได้รับการชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่านเว็บไซต์หรือไม่
- ☐ 1. ไม่ได้รับ ☒ 2. ได้รับ **ข้อถามต่อเนื่อง**

ตอนที่ 11 ถามเฉพาะ
ข้อ 1 บันทึกรหัส 3 (บก. บมจ.) เท่านั้น

- ข้อ 39 สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่ (โปรดกา ☒ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)
- ☐ 1. ไม่มี (ขามไปข้อ 40) ☒ 2. มี **กา ☒ ได้**
- อย่าลืรวมยอด**
- | | | |
|-----------------|-------|----|
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน | 21 |
| ต่ำกว่า ปวส. | จำนวน | - |
| ปวส. | จำนวน | 8 |
| ปริญญาตรี | จำนวน | 10 |
| ปริญญาโท | จำนวน | 3 |
| สูงกว่าปริญญาโท | จำนวน | - |
- ถ้ากา ☒ ข้อ 2 ต้องมี
บันทึกจำนวนบุคลากร
ที่สำเร็จการศึกษาด้าน
ICT

คำอธิบายศัพท์

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
2. กลุ่มสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง อิเล็กทรอนิกส์
3. กลุ่มสาขาวิชาสารสนเทศ ได้แก่ การจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ วิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ วิทยาการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการจัดการสารสนเทศศาสตร์
4. กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ - มัลติมีเดีย
5. กลุ่มสาขาวิชาโทรคมนาคม ได้แก่ การบริหารโทรคมนาคม โทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม เทคโนโลยีโทรคมนาคม วิศวกรรมโทรคมนาคม
6. กลุ่มสาขาวิชาสถิติ ได้แก่ การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ สถิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ สถิติคณิตศาสตร์

ข้อ 40	สถานประกอบการแห่งนี้ มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			
	กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT	ไม่มี	มี	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ (คน)
1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	กา ✓ ได้ทุกรายการ ว่า “ไม่มี” และ “มี” ถ้า “มี” ต้องบันทึกบุคลากร ด้าน ICT ในแต่ละกลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง	☒	☐	จำนวน - คน
2. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		☐	☒	จำนวน 2 คน
3. นักออกแบบเว็บไซต์		☒	☐	จำนวน - คน
4. โปรแกรมเมอร์		☐	☒	จำนวน 8 คน
5. ผู้ทำงานด้าน ICT		☐	☒	จำนวน 20 คน
6. อื่นๆ ^{1/}		☒	☐	จำนวน - คน
ข้อ 41	ในปี 2560 สถานประกอบการแห่งนี้ ต้องการรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT เพิ่มขึ้นหรือไม่			
	กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่งด้าน ICT	ไม่ต้องการ	ต้องการ	จำนวนบุคลากรที่ต้องการ (คน)
1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	กา ✓ ได้ทุกรายการ ว่า “ไม่ต้องการ” และ “ต้องการ” ถ้า “ต้องการ” ต้องบันทึกจำนวน บุคลากรด้าน ICT เพิ่มขึ้น	☒	☐	จำนวน - คน
2. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		☐	☒	จำนวน 1 คน
3. นักออกแบบเว็บไซต์		☒	☐	จำนวน - คน
4. โปรแกรมเมอร์		☐	☒	จำนวน 3 คน
5. ผู้ทำงานด้าน ICT		☐	☒	จำนวน 2 คน
6. อื่นๆ ^{1/}		☒	☐	จำนวน - คน
^{1/} กลุ่มอาชีพ/อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและการสื่อสาร เช่น พนักงานขายอุปกรณ์หรือบริการไอที ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าและบริการไอที พนักงานรับซื้อสินค้าและบริการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ พนักงานให้บริการโดยใช้ไอที เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล เป็นต้น				
ตอนที่ 12 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ				
ข้อ 42	ในปี 2559 สถานประกอบการแห่งนี้ประสบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานด้าน ICT หรือไม่			Rec.12
(โปรดกา ✓ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว) ☐ 1. ไม่ประสบปัญหา/อุปสรรค (ช่วงปี 2558-2559) ☒ 2. ประสบปัญหา/อุปสรรค (ช่วงปี 2558-2559)				
■ ปัญหา/อุปสรรคที่มี (โปรดกา ✓ ลงใน ☐ ข้อถามต่อเนื่อง)				
☐ 1. ตลาดอิมพอร์ต ไม่สามารถขยายฐานลูกค้าได้ ☒ 9. เศรษฐกิจไม่ดี/ชะลอตัว ☐ 2. คู่แข่งในอุตสาหกรรมมากขึ้น ☒ 10. ขาดความสามารถในการทำการตลาด ☐ 3. ปัญหาความไม่เสถียรภาพทางการเมือง ☒ 11. ขาดแคลนแรงงาน ☐ 12. ขาดเงินทุนในการดำเนินงาน ☒ 4. ขาดแคลนแรงงาน ☐ 13. กฎระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ ☒ 5. ปัญหาคุณภาพสินค้า ☐ 14. นโยบายด้านการสนับสนุนของรัฐบาลไม่แน่นอน ☒ 6. ปัญหาเรื่องผลิตภาพการผลิต (Productivity) ☐ 15. ผลกระทบจาก ☒ 7. ต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น ☐ 16. อื่นๆ ☐ 8. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการประกอบการ				

คำอธิบายศัพท์

กลุ่มอาชีพ/ตำแหน่ง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ICT

1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer – CIO) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
2. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology department manager) ได้แก่
 - ❖ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโครงการ
 - ❖ ผู้จัดการด้านระบบ (System Manager) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ประสานงาน สั่งการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงาน
3. นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer system designers and analysts) ได้แก่
 - ❖ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst & Designer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อสนอง ความต้องการของผู้ใช้งาน
 - ❖ ผู้ปฏิบัติงานด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ประยุกต์ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - ❖ ผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย (Computer Graphic and Multimedia Software Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษางานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกและซอฟต์แวร์มัลติมีเดีย รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - ❖ ผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารข้อมูล (Data Communication Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารข้อมูลอื่นๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - ❖ ผู้ปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูล (Database Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและโปรแกรม ระบบจัดการฐานข้อมูล รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - ❖ ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยไอที (IT Security Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ ประเมินผล และประเมินผลด้านความปลอดภัยไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - ❖ ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพของไอที (IT Quality Assurance Officer) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบและประเมินผลงานด้านประกันคุณภาพของไอที รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - ❖ วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย วิเคราะห์ ออกแบบ นำไปใช้งาน ทดสอบ วิธีการ/กระบวนการ ตลอดจนเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ที่เป็นงานระบบใหญ่ให้มีคุณภาพสูง
 - ❖ ผู้ปฏิบัติงานด้านแคดแคม (CAD & CAM Officer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ สร้างงานด้านการออกแบบและการผลิต โดยใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งนำไปใช้งานทดสอบประเมินผลและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค
4. โปรแกรมเมอร์ (Computer programmer) ได้แก่
 - ❖ โปรแกรมเมอร์ (Programmer) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียน/สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไขซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) และ/หรือ ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโปรแกรม รวมถึงการให้คำแนะนำด้านเทคนิคและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ❖ เว็บมาสเตอร์ (Web Master) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ สร้าง ดัดแปลง ทดสอบและแก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลต่างๆ จากเว็บไซต์ให้ทันสมัย
 - ❖ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (Computer Trainer) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้การฝึกอบรมวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ ที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรเฉพาะทาง รวมทั้งให้คำปรึกษาทางวิชาการและทางเทคนิค
5. ผู้ทำงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Computer associate professionals) ได้แก่
 - ❖ ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์ (System Technician) หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์
 - ❖ ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ (System Operator) หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ควบคุม ดูแลรักษาและตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือ ระบบงานคอมพิวเตอร์

ข้อ 43	ความช่วยเหลือที่ กา ✓ ได้ ยางงานของรัฐ (โปรดกา ✓ ลงใน ☐ เพียงข้อเดียว)	
☐ 1. ไม่ต้องการ ข้อเดียว ☒ 2. ต้องการ (ให้บันทึกความช่วยเหลือที่ต้องการ)		
■ ความช่วยเหลือที่สถานประกอบการต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (โปรดกา ✓ ลงใน ☐ ได้มากกว่า 1 ข้อ)		
☒ 1. พัฒนาแรงงานไทยให้สอดคล้องกับความต้องการของ อุตสาหกรรมโดยร่วมมือกับสถานศึกษา ☐ 10. เร่งรัดการค้าสินค้ามูลค่าเพิ่ม ☒ 2. ลดต้นทุนการผลิต ☐ 11. มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยจากการก่อการร้าย ☐ 3. ลดภาษีหรือยกเว้นภาษี ☐ 12. จัดงานแสดงสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการท้องถิ่น (OTOP และ SMEs) ☒ 4. เพิ่มวงเงินสินเชื่อให้แก่ผู้ประกอบการ ☐ 13. สนับสนุนเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัย ☐ 5. จัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ ☐ 14. สนับสนุนด้านวิจัยและพัฒนาสินค้าที่เป็นที่ต้องการ ในตลาด ☐ 6. ส่งเสริมการลงทุนให้แก่ผู้ประกอบการ ☐ 15. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยได้เจรจาธุรกิจกับ ผู้ประกอบการ (Business Matching) ☒ 7. ขยายตลาดรับซื้อผลผลิต ส่งเสริมการส่งออก ☐ 16. อื่นๆ (ระบุ) ☐ 8. เพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน ☐ 9. เพิ่มประสิทธิภาพด้านบุคลากร		
บันทึกเพิ่มเติม		
ชื่อผู้ให้ข้อมูล นายสุธน เหมธิ ตำแหน่ง ผู้จัดการ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 045 872 156		
ใช้ในสำนักงาน		
Rec.13		
ชื่อ - สกุล นายอุบล เมืองธานี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล รหัส 3444001		
ชื่อ - สกุล นางรหัส บรรณา เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส รหัส 3412001		
ชื่อ - สกุล นายบันทึก ข้อมูล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รหัส 3412002		
ชื่อ - สกุล นายเมธิ มะลิวัลย์ ผู้ตรวจ รหัส 3431002		