



วิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมบัญชีกลาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
- ความสำคัญและความเป็นมา	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขอบเขต	๑
- คำจำกัดความ	๒
บทที่ ๒ แนวทาง วิธีการปฏิบัติตามระเบียบ คำอธิบายข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
การบังคับใช้	๕
ขั้นตอนการจัดทำแผนและการจัดทำโครงการในระบบ e-GP	๘
กระบวนการในแต่ละขั้นตอนของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)	
(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา	๑๕
(๒) การเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา	๒๖
(๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา และการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา	๓๔
(๔) การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	๔๒
(๕) การเผยแพร่เอกสารประกาศเชิญชวน	๕๗
(๖) การให้หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา	๖๐
(๗) การรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค	๖๓
(๘) การคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา	๖๘
(๙) การแจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น และการอุทธรณ์ผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคาเบื้องต้น	๗๒
(๑๐) การแจ้งนัดหมายผู้มีสิทธิเสนอราคา	๘๑
(๑๑) การดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา	๘๘
(๑๒) การพิจารณาผลการเสนอราคา	๙๓
(๑๓) การรายงานผลการเสนอราคา	๙๖
(๑๔) การเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑๐๐
(๑๕) การจัดทำประกาศและเผยแพร่ผลการพิจารณาการเสนอราคา และการอุทธรณ์ผลการพิจารณาการเสนอราคา	๑๐๘
(๑๖) การทำข้อผูกพัน	๑๑๑
(๑๗) การบริหารสัญญา	๑๒๘

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๓ บทสรุป	๑๔๕
บทที่ ๔ คำถาม - คำตอบ ที่พบบ่อย	๑๕๑
เอกสารอ้างอิง	๑๖๐
ภาคผนวก	
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๖๒
- แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ (ที่ ๐๔๐๘.๓/ว.๕๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙)	๑๗๑
- หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	๑๘๙

บทที่ ๑ บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๙ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เป็นต้นไป ซึ่งระเบียบฯ ดังกล่าวให้ใช้กับ การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชาหรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจการ โครงการ หรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) ให้จัดหาด้วยวิธีอื่นได้

อนึ่ง ในการประชุม กพ.อ.ครั้งที่๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ กพ.อ. ได้มีมติให้กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการ แจ้งเวียนขอความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

วัตถุประสงค์

๑.๑ การจัดทำคู่มือวิธีประกวราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐมีความเข้าใจที่ชัดเจนในเรื่องกระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

๑.๒ เพื่อใช้เป็นเอกสารที่แสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และพัฒนาผู้ปฏิบัติงานเดิมให้เข้าใจอย่างถ่องแท้สมกับเป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และสามารถเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนผู้สนใจให้สามารถเข้าใจและนำคู่มือดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง

๑.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมั่นใจในการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ เป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเป็นคู่มือวิธีประกวราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ครอบคลุมการดำเนินการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ตั้งแต่ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา การดำเนินการจัดซื้อ การทำข้อผูกพัน จนถึงการบริหารสัญญา รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แนวทาง วิธีการปฏิบัติตามระเบียบ คำอธิบายข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒ สรุปขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก (ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง)

คำจำกัดความ

“การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้าง แต่ไม่รวมถึง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษที่สามารถทำได้ตามระเบียบอื่น โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาแข่งขันกันเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา และ ณ สถานที่ที่กำหนดโดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction)

“ราคาสูงสุด” หมายความว่า ราคากลาง วงเงินงบประมาณที่มีอยู่ หรือราคาสูงสุดที่ทางราชการจะพึงรับได้ตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ.อ. กำหนด

การกำหนดราคาสูงสุดเป็นราคาเริ่มต้นในการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ.อ. กำหนด มี ๒ กรณี คือ

- กรณีงานก่อสร้าง ให้ใช้ราคากลาง
- กรณีงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ยกเว้นงานก่อสร้าง) ให้ใช้วงเงินงบประมาณที่มีอยู่ หรือราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณอย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นราคาเริ่มต้นในการจัดหา โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของประเภทสินค้าและบริการ หรืองานโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

“กวพ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“TOR” (Terms Of Reference) หมายความว่า การกำหนดร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

“หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หัวหน้าองค์การมหาชน และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว

“หัวหน้าส่วนราชการ”

-สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นนิติบุคคล

-สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบกองซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวกับการพัสดุตามที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือข้าราชการอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วแต่กรณี

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

“ตลาดกลาง” หมายความว่า ผู้ให้บริการสถานที่ในการเสนอราคาที่ได้ผ่านการตรวจสอบหรือได้มีการขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการซื้อพัสดุของทางราชการ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุ หรือเข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงาน ให้แก่ส่วนราชการใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้าเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กัน ในลักษณะดังนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควร ประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควร ประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กัน ในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือในครั้งถัดไป

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใด ใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเอง เป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคา หรือเสนองานต่อส่วนราชการ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือ รับว่าจะให้ เรี้ยก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาคู่ด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับส่วนราชการ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบส่วนราชการโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บทที่ ๒

แนวทาง วิธีการปฏิบัติตามระเบียบ คำอธิบายข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การบังคับใช้

(๑) การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ (ยกเว้น องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ) ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กwp.อ.) ให้ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีอื่นได้ สำหรับการจัดหาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาดำเนินการ

กรณีหน่วยงานที่จัดหาพัสดุมีกิจกรรม โครงการหรืองานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป หัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุจะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หากดำเนินการตามนัยระเบียบฯ นี้ไปแล้ว แต่ไม่ได้ผลดี และ ประสงค์จะกลับไปใช้วิธีการจัดหาโดยวิธีอื่น จะต้องขออนุมัติยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๔ เว้นแต่ การจัดหาพัสดุ นั้นเป็นเรื่องการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ หรือวิธีกรณีพิเศษ แล้ว ย่อมได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบฯ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp.อ) ๐๔๐๘.๔/๐๔๑๒๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๙)

(๒) การจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ให้ถือปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้นๆ เว้นแต่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์จะกำหนดหรือวินิจฉัยเป็นประการอื่น ซึ่งในหลักการตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๕ หมายถึงเรื่องใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบฯ นี้ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนำระเบียบฯ นี้ไปใช้ควบคู่กับระเบียบ ซึ่งหน่วยงานที่จัดหาพัสดุถือปฏิบัติด้วย กล่าวคือ กรณีที่เป็นการจัดหาพัสดุของส่วนราชการที่อยู่ภายใต้บังคับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้ระเบียบฯ ดังกล่าว ส่วนกรณีที่เป็นการจัดหาพัสดุของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับ บัญชาหรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ก็ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp.อ) ๐๔๐๘.๔/๐๔๑๒๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๙)

(๓) คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กwp.อ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาประเภทสินค้าและบริการหรืองานโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ (แจ้งตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓) สรุปได้ดังนี้

(๓.๑) ต้องเป็นพัสดุที่ไม่มีการแข่งขัน หรือมีการแข่งขันน้อยรายซึ่งพิจารณาจากจำนวนผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ดังนี้

- กรณีไม่มีการแข่งขัน หรือมีการแข่งขันน้อยราย หมายความว่า หากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง โดยทั่วไป จำนวน ๑ ราย ถือว่าไม่มีการแข่งขัน และหากมีจำนวน ๒ ราย ถือว่ามีการแข่งขันน้อยราย กรณีดังกล่าวหน่วยงานสามารถใช้วิธีการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้

- กรณีมีการแข่งขัน หมายความว่า หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง โดยทั่วไป ตั้งแต่ ๓ ราย ขึ้นไป หน่วยงานต้องดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

(๓.๒) เป็นสินค้าและบริการหรืองาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดหรือการดำเนินงานที่ซับซ้อนมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องใช้ เทคโนโลยีขั้นสูง ต้องใช้บุคลากรในสาขาวิชาชีพการก่อสร้างขั้นสูง มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือหากสินค้าและบริการดังกล่าว จำเป็นจะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของสินค้า และหรือข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันจำเป็นต้องให้มีการปรับปรุงข้อเสนอให้ครบถ้วนและเป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา

(๓.๓) สินค้าและบริการเกี่ยวกับเทคโนโลยี ประเภทรบบ IT ที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น การพัฒนาระบบ Software สำหรับใช้งานเฉพาะมักเป็น Software ที่ต้องเข้าไปศึกษารูปแบบการทำงานหรือความต้องการของหน่วยงานนั้น ๆ แล้วจัดทำขึ้น

(๓.๔) เป็นสินค้าและบริการหรืองาน/โครงการ ที่มีความผันผวนทางด้านราคา คือ มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านราคาภายใน ๓๐ วัน โดยระหว่างเวลา ๓๐ วัน นั้น ราคาเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ ๑๐% ขึ้นไป ถือว่าเป็นสินค้าหรือบริการที่มีความผันผวนทางด้านราคา

(๔) หลักเกณฑ์ในการขออนุมัติผ่อนผันต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) มีดังนี้

(๔.๑) หน่วยงานที่มีฐานะเป็นหน่วยงานย่อยต่ำกว่าระดับกรม หากจะทำการหาหรือหรือขอยกเว้นวิธีปฏิบัติต่อ กพ.อ. ให้ดำเนินการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดก่อน

(๔.๒) ในกรณีที่หน่วยงานจัดหาพัสดุไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ต้องขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบไปยัง กพ.อ. โดยชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นก่อน ไม่ใช่ดำเนินการผิดระเบียบไปแล้ว จึงมาขออนุมัติผ่อนผันในภายหลัง กรณีนี้จะทำไม่ได้เพราะ กพ.อ. ไม่มีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผันโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดระเบียบ

สำหรับขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ สรุปได้ดังนี้

(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

(๒) การเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

(๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา และการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา

(๔) การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

(๕) การเผยแพร่เอกสารประกาศเชิญชวน

(๖) การให้หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา

(๗) การรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(๘) การคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา

(๙) การแจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น และการอุทธรณ์ผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคาเบื้องต้น

(๑๐) การแจ้งนัดหมายผู้มีสิทธิเสนอราคา

- (๑๑) การดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา
- (๑๒) การพิจารณาผลการเสนอราคา
- (๑๓) การรายงานผลการเสนอราคา
- (๑๔) การเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (๑๕) การจัดทำประกาศและเผยแพร่ผลการพิจารณาการเสนอราคา และการอุทธรณ์ผลการพิจารณาการเสนอราคา
- (๑๖) การทำสัญญา
- (๑๗) การบริหารสัญญา

การเริ่มกระบวนการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กwp.) ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค (กwp) ๐๔๐๘.๔/๒๐๒๘๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นหลักการไว้ว่า “การดำเนินการในขั้นตอนเกี่ยวกับ (๑) การตรวจสอบเงินงบประมาณ (๒) ตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน (๓) การจัดทำ TOR และเอกสารประกวดราคา (๔) การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา และ (๕) การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง เป็นขั้นตอนเตรียมการก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการไปพลางก่อนทราบยอดเงินได้ เพราะยังไม่ถือว่าเป็นการก่อนิติสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก (ผู้ที่ประสงค์จะเสนอราคา และหากหน่วยงานได้ทราบยอดเงินในการดำเนินงานแล้ว ก็จะสามารถเริ่มขั้นตอนกระบวนการจัดหาพัสดุในขั้นตอนการเผยแพร่เอกสารประกาศเชิญชวนต่อไป” ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้เป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินการจัดหาพัสดุไม่ว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรจะได้รับมาในลักษณะใด ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น การจัดหาจึงจะชอบด้วยระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๙ อนึ่ง กwp. มีความเห็นว่า การเตรียมการจัดหาพัสดุนั้น สามารถดำเนินการกระบวนการในขั้นตอนใดก็ได้ หากการดำเนินการนั้นไม่มีลักษณะเป็นการผูกนิติสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก

สำหรับการดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ขั้นตอนแรกก่อนที่จะเริ่มเข้าสู่กระบวนการจัดหาตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น หน่วยงานจะต้องมีการเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และสร้างโครงการในระบบ e-GP ดังนี้

ขั้นตอนการจัดทำแผนในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่พัสดุเลือก เมนู เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

ออกจากระบบ

วันที่ 11 ธันวาคม 2561

แคว้น บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ
 - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**
 - รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำโครงการ
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อคณะกรรมการ
 - Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
 - เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
 - แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
 - Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
 - เปลี่ยนแปลงประกาศ
 - ยกเลิกประกาศ
 - หลักประกันซอง
 - หลักประกันสัญญา
 - บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

๒) เจ้าหน้าที่ที่สืบค้นที่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิสูจน์

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
สำนักงาน	0300400000 - กรมบัญชีกลาง	
*ปีงบประมาณ	2556	
รหัสแผน		ข้อมูล พรบ.
*วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
*ประเภทการจัดหา	ซื้อ	
*พัสดุที่จัดหา	วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	
*ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อ	
	วัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม	
	ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	3,884,081.85	บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	3,884,081.85	บาท หน่วยงาน,กรม
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ		บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>
เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง		ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(คตปปปป)
*เดือนที่ต้องการหาสัญญา	02/2556	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(คตปปปป)
จำนวนงวดที่ต้องการจ่ายเงิน		งวด รายละเอียด

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องป้อนที่กรข้อมูล

บันทึก

กดปุ่มส่งข้อมูล

ขั้นตอนการจัดทำโครงการในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

หลังจากที่หน่วยงานได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการสร้างโครงการ ดังนี้

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุเลือกเมนู เพิ่มโครงการ

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ทดลองใช้งาน (เฟส2)	ออกจากระบบงาน
	Thai Government Procurement		วันที่ 28 ธันวาคม 2555
			แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ			
รายการขอลงทะเบียน			
รายการผู้ใช้งาน			
ดูข้อมูลการลงทะเบียน			
รายงาน			
กระดานถามตอบ			
ข้อมูลส่วนบุคคล			
ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ			
รายงาน			
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง			
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ			
จัดทำโครงการ			
▶ เพิ่มโครงการ			
▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR			
▶ รายการโครงการ			
▶ ค้นหาโครงการ			
▶ ยกเลิกโครงการ			
▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ไม่เชื่อม GFMS			
การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายข้อคณะกรรมการ			
Load ข้อมูลจากตลาดกลาง			
เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง			
แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง			
Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล			
เปลี่ยนแปลงประกาศ			
ยกเลิกประกาศ			
หลักประกันซอง			
หลักประกันสัญญา			
บริหารสัญญา			
ระบบงาน Help Desk			
บันทึกคำถาม-คำตอบ			
FAQ			

๔) เจ้าหน้าที่พัสดุนำที่ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 4 มกราคม 2556

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผน: P5601000006 ข้อมูลแผน (X)

เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง:

เดือนที่ต้องการทำสัญญา: 02/2556

เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง

* วิธีการจัดหา: ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

* ประเภทการจัดหา:

* พัสดุที่จัดหา: วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

เงินใน:

* ปีงบประมาณ: 2556 ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ: เลขที่โครงการเดิม:

* ชื่อโครงการ: ประกวดราคาซื้อ

วัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

* การเบิกจ่าย: ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน:

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 3,884,081.85 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: 3,884,081.85 บาท

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ: บาท

ราคาผลงานก่อสร้าง: บาท

(เฉพาะประเภทการจัดหา: จ้างก่อสร้าง)

* วิธีการพิจารณา: ☐ ราคารวม ☒ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* จำนวนรายการพิจารณา: 2 รายการ รายละเอียด

รายละเอียดการบันทึกข้อมูลข้อ 2.1

รายละเอียดการบันทึกข้อมูลข้อ 2.2

รายละเอียดการบันทึกข้อมูลข้อ 2.3

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ : รายการที่มี **ออกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- เลือกข้อมูลแผน โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม **ข้อมูลแผน** แล้วเลือกข้อมูลแผนที่ได้สร้างไว้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 11 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลแผน

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง

ปีงบประมาณ: 2556

ค้นหา ล้างตัวเลือก ออก

ลำดับ	รหัสแผน	ชื่อโครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ข้อมูลงบประมาณ
1	P5512001274	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	3,884,081.85		รายละเอียด
2	P5512001006	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนน	1,800,000.00		รายละเอียด
3	P5512000526	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้าง รวม 2 กลุ่ม (สุวีณา) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	3,884,081.85		รายละเอียด
4	P5512000124	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ทำการ (สุวีณา)	1,800,000.00		รายละเอียด
5	P5511000911	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ทำการ (สุวีณา)	1,800,000.00		รายละเอียด
6	P5511000745	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ทำการห้วงงานอ่างเก็บน้ำแม่ออน ต.ออนเหนือ อ.แม่ออน จ.เชียงใหม่	1,800,000.00		รายละเอียด
7	P5511000627	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ทำการ (ปัญ)	1,800,000.00		รายละเอียด
8	P5510000655	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ทำการ (สุวีณา)	1,800,000.00		รายละเอียด
9	P5510000585	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ทำการ (สุวีณา)	1,800,000.00		รายละเอียด
10	P5510000367	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนทางเดินในบริเวณสำนักงานต.สังหารัดจังหวัดลำพูน	1,800,000.00		รายละเอียด
11	P5510000366	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนน ที่ทำการห้วยเมื่อน จ.เชียงใหม่ (ทดสอบ 18)	1,800,000.00		รายละเอียด
12	P5510000365	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนห้วยเมื่อน จ.เชียงใหม่	1,800,000.00		รายละเอียด
13	P5510000010	สอบราคาซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์	1,800,000.00		รายละเอียด

หมายเหตุ : ให้เลือกรหัสแผนที่จะสร้างโครงการ

- การบันทึกข้อมูลงบประมาณ

(๑) เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม

ข้อมูลงบประมาณ

แล้วคลิกที่ปุ่ม



Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 4 มกราคม 2556 แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2556			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

(๒) เจ้าหน้าที่พัสดuleือกรหัสงบประมาณ

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน รหัสงบประมาณ

รหัสงบประมาณ และ รหัสแหล่งของเงิน

* ปีงบประมาณ	2556
* รหัสงบประมาณ	1200678001420001
* รหัสแหล่งของเงิน	5611320

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- กรณีงบประมาณและดำเนินงาน ให้ใช้รหัสแหล่งของเงินระดับย่อย
- กรณีงบประมาณอุดหนุนต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีงบประมาณอุดหนุนก่อสร้างต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้ใช้รหัสงบประมาณระดับย่อย
- กรณีที่มีการเพิ่มรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ GFMS ในปัจจุบัน จะสามารถนำมาใช้ในระบบ e-GP ได้ในวันถัดไป
- กรณีเงินฝากคลัง ต้องใช้รหัสงบประมาณ 5 หลัก(รหัสหน่วยงาน)และรหัสแหล่งของเงินต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน
1200678001420001	5611320

(๓) เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกจำนวนเงิน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
☒ 1	2556	0300401011709001-	5611500-	3,884,081.85

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- บันทึกจำนวนรายการพิจารณา (จอภาพบันทึกรายการพิจารณา) โดยเจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 11 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกรายการพิจารณา

ลำดับ	* รายการพิจารณา	* จำนวน	* หน่วยนับ
L1 1	กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	28	รายการ-I
L2 2	กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	17	รายการ-I

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- ๕) ระบบจะแสดงโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่สร้างไว้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุคลิก  เพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 11 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

0300400000 - กรมบัญชีกลาง

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 55125001636	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	3,884,081.85	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ 55115000428	ซื้อเครื่องเป่าเสียงจำนวน 3 เครื่อง (ไฟฟ้า) โดยวิธีตกลงราคา	10,272.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง	
☐ 55125001425	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนน	1,800,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
☐ 55125001288	สอบราคาซื้อขาย (ทดสอบ)	1,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	
☐ 55115003093	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ทำการวังนางอ่าวเก็บน้ำแม่ฮอน ต.ออนเหนือ อ.แม่ฮอน จ.เชียงใหม่	1,800,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	
☐ 55125001122	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนน (ไฟฟ้า)	1,800,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
☐ 55125001047	จ้างออกแบบและควบคุมงานhkhjhj โดยวิธีคัดเลือก	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้		15,294,353.85			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ย้อนกลับ

1

2

3

4

5

ถัดไป

ยกเลิกรายการโครงการ

กระบวนการในแต่ละขั้นตอนของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แบ่งออกเป็น ๑๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

๑.๑ ก่อนเริ่มการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๑) ซึ่งหัวข้อการร่าง TOR อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑) ความเป็นมา
- ๒) วัตถุประสงค์
- ๓) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
- ๔) แบบรูปรายงาน หรือ คุณสมบัติเฉพาะ
- ๕) ระยะเวลาดำเนินการ
- ๖) ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ/งาน
- ๗) วงเงินในการจัดหา

๑.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕ “...ประธานกรรมการและกรรมการอื่น อย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ และในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้...”

๑.๓ วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และการเผยแพร่ร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา

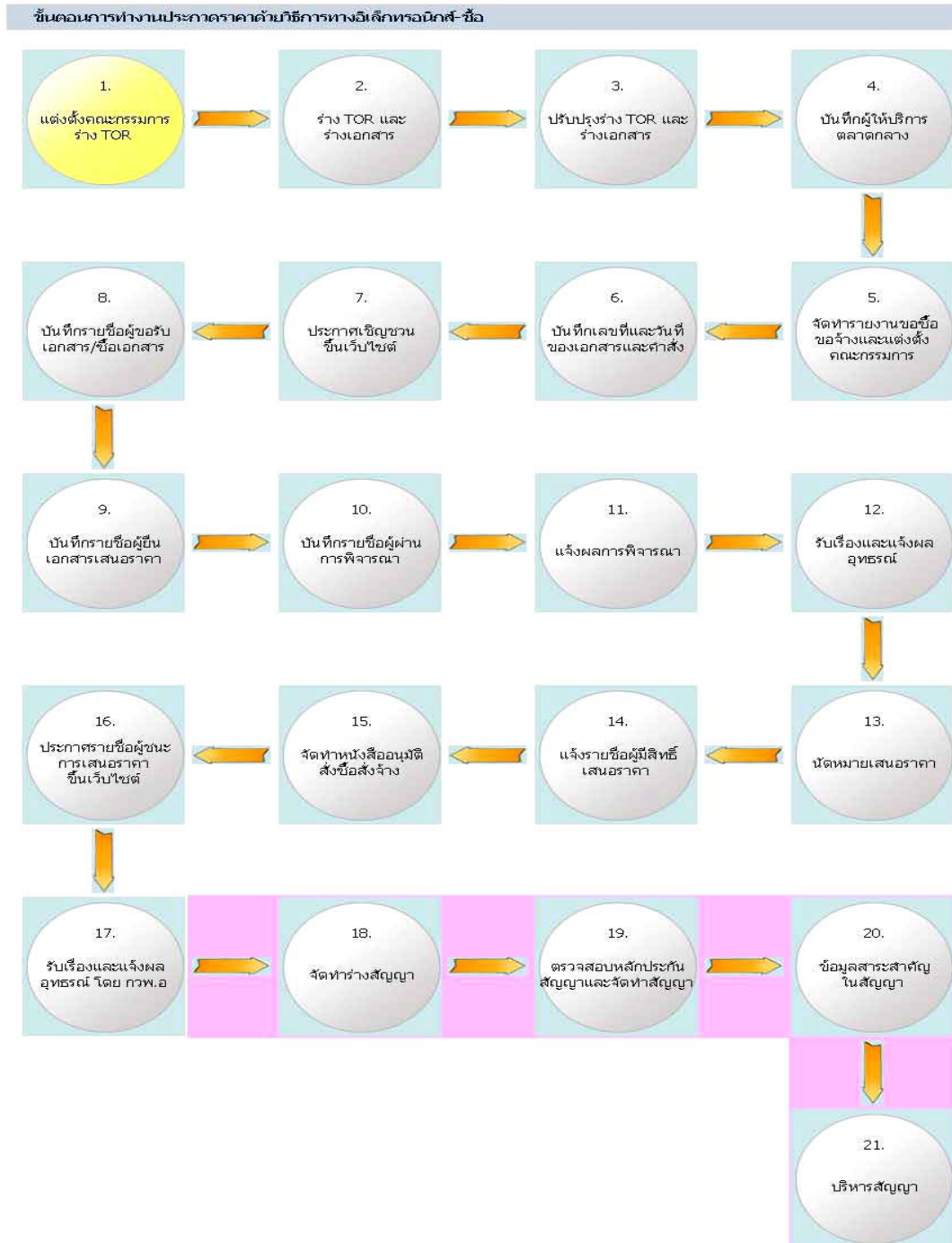
การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ (แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตาราง : แสดงขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา

วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท
- การจัดหาพัสดุ หรืองานก่อสร้างในโครงการที่มีแบบและข้อกำหนดในการก่อสร้างที่เป็นมาตรฐานไว้แล้วให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาหรือไม่ก็ได้ - ให้ผู้ต้องการใช้พัสดุ/จ้างงาน มีหน้าที่เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา - ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)	- หน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน(TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา - เว้นแต่งานก่อสร้างในโครงการที่มีแบบและข้อกำหนดในการก่อสร้างที่เป็นมาตรฐานไว้แล้ว แต่ต้องเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) - เจ้าหน้าที่พัสดุต้องนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

การแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ การแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR (ลูกบอลที่ ๑)



ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

 : บันทึกข้อมูล



: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ



: อนุมัติข้อมูล



: ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

- ๓) เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเลขประจำตัวประชาชน และตำแหน่งในคณะกรรมการครบถ้วน จะแสดงรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังรูป

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 12 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท กรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะ การรับ Mail
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา						
☐	3-1303-00607-97-4 นายสามารถ ศรีสกุล	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3-1306-00556-46-1 นางนงคราญ ปานวาด	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3-5203-00307-32-2 นายคมกฤษ ติมาก	กรรมการและ เลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

- ๔) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 12 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท กรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะ การรับ Mail
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา						
☐	3-1303-00607-97-4 นายสามารถ ศรีสกุล	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3-1306-00556-46-1 นางนงคราญ ปานวาด	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	3-5203-00307-32-2 นายคมกฤษ ติมาก	กรรมการและ เลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

๕) บันทึกเลขที่และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ กตปุม

บันทึกเลขที่และคำสั่ง

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน
		วันที่ 12 ธันวาคม 2555 แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
1 บันทึกข้อมูล ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	3 ตัวอย่าง ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่ง กรมบัญชีกลาง
ที่.....

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา สำหรับ
การประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อ
ไปนี้เป็น คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา สำหรับการแข่งขันประกวดราคาซื้อ
วัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายสามารถ ศรีสกุล	ประธานกรรมการฯ
นักพัฒนามูลฐาน ๕	
๒. นางนงคราญ ปานวาด	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นายคมกฤษ ติมาก	กรรมการและเลขานุการ
กรรมการ	

ตั้ง ณ วันที่.....

(นายชนะ วังคำ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

บันทึกเลขที่และคำสั่ง

กลับสู่หน้าหลัก

- ๖) เมื่อบันทึกเลขที่และวันที่คำสั่งฯ เสร็จแล้ว จะปรากฏตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังรูป จากนั้นให้เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 12 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1
บันทึก
เลขที่และคำสั่ง

2
ตัวอย่าง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่ง กรมบัญชีกลาง
ที่ ๑/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา สำหรับ
การประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อ
ไปนี้เป็น คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา สำหรับการประกวดราคาซื้อ
วัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายสามารถ ศรีสกุล	ประธานกรรมการฯ
นักพัฒนาชุมชน ๕	
๒. นางนงคราญ ปานวาด	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นายคมกฤช คีมาภ	กรรมการและเลขานุการ
กรรมการ	

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

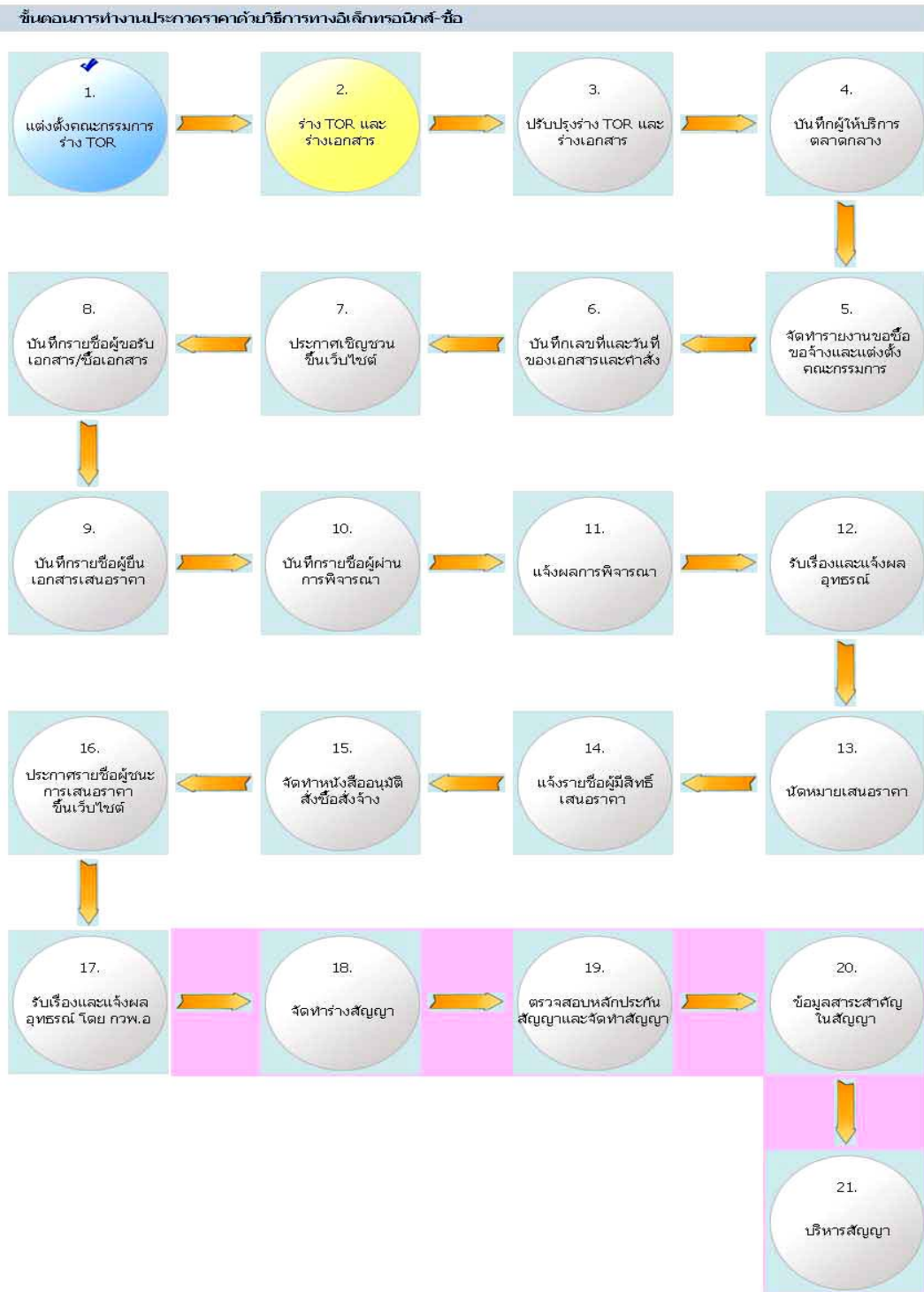
(นายชนะ วังคำ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

➤ ร่าง TOR และร่างเอกสาร (ลูกบอลที่ ๒) มีขั้นตอนการทำงานดังนี้



ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

: บันทึกข้อมูล



: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ



: อนุมัติข้อมูล



: ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

- ๑) เจ้าหน้าที่พัสดุนั้นที่กรอกข้อมูลร่างเอกสารประกวดราคา (โดยเฉพาะข้อมูลที่มี * สีแดง ต้องระบุให้ครบถ้วน) จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 12 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 1
จัดทำร่างเอกสาร
ประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 2
Template ร่าง
เอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 3
ตัวอย่างร่างเอกสาร
ประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 4
จัดทำร่าง
TOR

ขั้นตอนที่ 5
Template ร่าง
TOR

ขั้นตอนที่ 6
ตัวอย่างร่าง
TOR

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ
A5	เลขที่โครงการ	55125001636
A6	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

☒ ต้องการ จัดทำ Template เอกสารหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา (ในเบื้องต้นยังไม่ต้องแนบไฟล์ เนื่องจากผู้จ้างยังไม่สามารถดาวน์โหลดได้)

No.	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
B1	๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ	Browse... ☒
B2	๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	Browse... ☒
B3	๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	Browse... ☒
B4	๑.๔ แบบสัญญาซื้อขาย	Browse... ☒
B5	๑.๕ แบบหนังสือคำประกัน	Browse... ☒
B51	(๑) หลักประกันของ	Browse... ☒
B52	(๒) หลักประกันสัญญา	Browse... ☒
B53	(๓) หลักประกันการรับเงินค่าวัสดุล่วงหน้า	Browse... ☒
B6	๑.๖ บทนิยาม	Browse... ☒
B61	(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	Browse... ☒
B62	(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	Browse... ☒
B7	๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร	Browse... ☒
B71	(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑	Browse... ☒
B72	(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒	Browse... ☒

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

๒. การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๒.๔

☒ * ต้องการให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของกรมหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

๓. หลักฐานเสนอราคาที่ต้องกำหนดตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๓.๔

D1 * ให้ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. การเสนอราคา การกำหนดคนเวลา สถานที่เสนอราคา และอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔

การเสนอราคา

E1 กำหนดให้เสนอราคารวมเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ ☒ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ เป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สถานที่ส่งมอบพัสดุ

E2 * สถานที่ส่งมอบพัสดุ ฝ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาในการเสนอราคา

E3 * กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย

E4 * ส่งมอบพัสดุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

แคตตาล็อกและหรือรูปแบบรายการลักษณะเฉพาะ

E5 * การส่งแคตตาล็อกฯ ของ -

ไป พร้อมเอกสารส่วนที่ 1 เอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา

E6 * ต้องการดูต้นฉบับแคตตาล็อกฯ หรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

E7 * กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำต้นฉบับแคตตาล็อกฯ มาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน - วัน

ตัวอย่างของพัสดุ

E8 * ต้องการให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาส่งตัวอย่างพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบทดลองหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

E9	* ตัวอย่างวัสดุที่ต้องการให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาส่งจำนวน (ให้ระบุจำนวนและหน่วยนับ เช่น 1 ชุด)	
การยื่นซองประกวดราคา		
E10	* จำนวนของสิ่ง	ประธานคณะกรรมการประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม
E11	ในวันที่	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วตตปปปป)
E13	ตั้งแต่เวลา	น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)
E14	ถึงเวลา	น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)
E15	* สถานที่ยื่นซอง	ฝ่ายวัสดุ กรมบัญชีกลาง
กำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา		
E16	สถานที่เสนอราคา	
E17	เสนอราคาในวันที่	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วตตปปปป)
E18	ตั้งแต่เวลา	น. เป็นต้นไป ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)
ราคาเริ่มต้นการประมูล		
E19	* รวมราคาสูงสุดของรายการพิจารณาทั้งหมด	3,884,081.85 บาท
	ลำดับ	รายการพิจารณา
E19.1	1	กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์
E19.2	2	กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1
	จำนวน	หน่วยนับ
	28 รายการ	
	17 รายการ	
		* เสนอราคาสูงสุดเริ่มต้นที่
		1,792,498.00
		2,091,583.85
๕. หลักประกันของ		
E50	* ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาวางหลักประกันของฯ	บันทึกหลักประกันของ
๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา		
รายละเอียดการบันทึกข้อมูลข้อ 4.1		
ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคาต่อรายการ		
๗. ระยะเวลาและหลักประกันการทำสัญญาซื้อขายของผู้ประสงค์จะเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๗.๒		
G1	* ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป
G2	* ทำสัญญาซื้อขายภายใน	15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
G3	* หลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ	5.00
๘. อัตราค่าปรับ		
H1	* ประเภทค่าปรับ	ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ
H2	* ตามสัญญาซื้อคิดอัตราค่าปรับร้อยละ	0.20
๙. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง		
I1	* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า	ปี เดือน 15 วัน
I2	* ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีขึ้นเดิมภายใน	15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า		
J1	* มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่	☐ มี ☒ ไม่มี
J2	ถ้ามี ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาปรับเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ	ของราคาส่งของที่เสนอขาย
๑๑. ที่มาของเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง		
K1	☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.	2556
K2	☐ เงินกู้จาก	
K3	☐ เงินช่วยเหลือจาก	
K4	☐ อื่น ๆ ระบุ	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการกรอกข้อมูล

- การบันทึกหลักประกันของ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม

บันทึกหลักประกันของ

๕. หลักประกันของ

	ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวน	หน่วยนับ	*หลักประกันของ
ES0_1	1	กลุ่มที่ 1 ห่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่ม ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	28	รายการ	89,625.00
ES0_2	2	กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลียบแปรรูปชนิด"ไม้เนื้ออ่อน ขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	17	รายการ	104,580.00

หมายเหตุ : รายการ ที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุนันทิกข้อมูลจัดทำร่าง TOR



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 13 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 1
จัดทำร่างเอกสาร
ประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 2
Template ร่าง
เอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 3
ตัวอย่างร่างเอกสาร
ประกวดราคา

**ขั้นตอนที่ 4
จัดทำร่าง
TOR**

ขั้นตอนที่ 5
Template ร่าง
TOR

ขั้นตอนที่ 6
ตัวอย่างร่าง
TOR

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง		
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ	
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ	แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636	
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง	

๑. ความเป็นมา

B1 ให้บันทึกข้อมูลใน Template

๒. วัตถุประสงค์

C1 ให้บันทึกข้อมูลใน Template

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
ได้กำหนดข้อความเบื้องต้นตามเอกสารประกวดราคาฯ ไว้ใน Template แล้ว

๔. แบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ
1. ให้บันทึกข้อมูลใน Template

D1 ***2. มีข้อมูล (File) ที่ต้องการแนบเพิ่มเติมด้วยหรือไม่** ☐ มี ☒ ไม่มี

ชื่อไฟล์แนบ		
๑.		Browse...
๒.		Browse...
๓.		Browse...
๔.		Browse...
๕.		Browse...
๖.		Browse...
๗.		Browse...
๘.		Browse...
๙.		Browse...
๑๐.		Browse...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

E4 ไม่เกิน วัน นับจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

E4 งวดเดียว ภายใน วัน

๗. วงเงินในการจัดหา

F1 เงินงบประมาณโครงการ บาท

F2 ราคาากลางก่อสร้าง บาท

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

G1	*สถานที่ติดต่อ	ฝ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลาง	
G2	*โทรศัพท์	0-1276-4555	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 12345)
G3	โทรสาร	0-2124-4888	
G4	*เว็บไซต์	www.cgd.go.th , www.gprocurement.go.th	

๙. หมายเหตุ

H1 ***ต้องการบันทึกหมายเหตุ หรือไม่** ☒ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ (ให้บันทึกข้อความที่ต้องการใน Template)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการจัดทำ TOR

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 5

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ ๒. การเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

ระเบียบข้อ ๘ (๑) กำหนดไว้ว่า “.....เมื่อขอบเขตของงานดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำสาระสำคัญที่สามารถเผยแพร่ได้ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้กรมบัญชีกลางเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสามวัน เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว เมื่อคณะกรรมการฯ ตามข้อนี้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงขอบเขตของงานตามนั้นและดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบแล้วนำลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลางอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามวัน ทั้งนี้ จะประกาศทางสื่อมวลชนอื่นเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้” คณะกรรมการฯ ด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ได้ข้อความเข้าใจ และเพิ่มความคล่องตัวหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) ๐๔๐๘.๓/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙) สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ระยะเวลาที่ประกาศเผยแพร่ร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา

(๑) เมื่อร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาที่คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคาจัดทำแล้วเสร็จ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานแล้ว ให้นำสาระสำคัญที่สามารถเผยแพร่ได้ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะหรือคำวิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว

(๒) ในกรณีที่ไม่มีข้อเสนอแนะ หรือคำวิจารณ์ใดๆ หน่วยงานไม่ต้องนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา ลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางอีก

(๓) ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ ก็ให้คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา พิจารณาวินิจฉัยว่าสมควรปรับปรุงร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาตามนั้นหรือไม่

กรณีที่ ๑ หากพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุง ก็ให้ดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จแล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง หรือ

กรณีที่ ๒ พิจารณาแล้วไม่เห็นสมควรปรับปรุง ก็ให้นำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่งเช่นกัน

ซึ่งทั้ง ๒ กรณี จะต้องนำลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางอีกครั้งหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

การเผยแพร่ร่าง TOR ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- ๑) หลังจากที่ได้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๖ ของลูกบอลที่ ๒ นั้น ให้เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม **เสนอหัวหน้า อนุมัติ** เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาอนุมัตินำร่างดังกล่าวเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ****ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 13 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 1
จัดทำร่างเอกสาร
ประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 2
Template ร่าง
เอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 3
ตัวอย่างร่างเอกสาร
ประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 4
จัดทำร่าง
TOR

ขั้นตอนที่ 5
Template ร่าง
TOR

**ขั้นตอนที่ 6
ตัวอย่างร่าง
TOR**

ตัวอย่างร่าง TOR ประกาศราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้มีติบศดหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียร่วมกับผู้เสนอการรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖
๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

งวดเดียว ภายใน ๓๐ วัน

๗. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณโครงการ ๑,๘๘๔,๐๘๑.๘๕ บาท

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่
สถานที่ติดต่อ ฝ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลาง
โทรศัพท์ ๐-๑๒๑๖-๔๕๕๕
โทรสาร ๐-๒๑๒๔-๔๘๘๘
เว็บไซต์ www.egd.go.th, www.gprocurement.go.th
สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 5

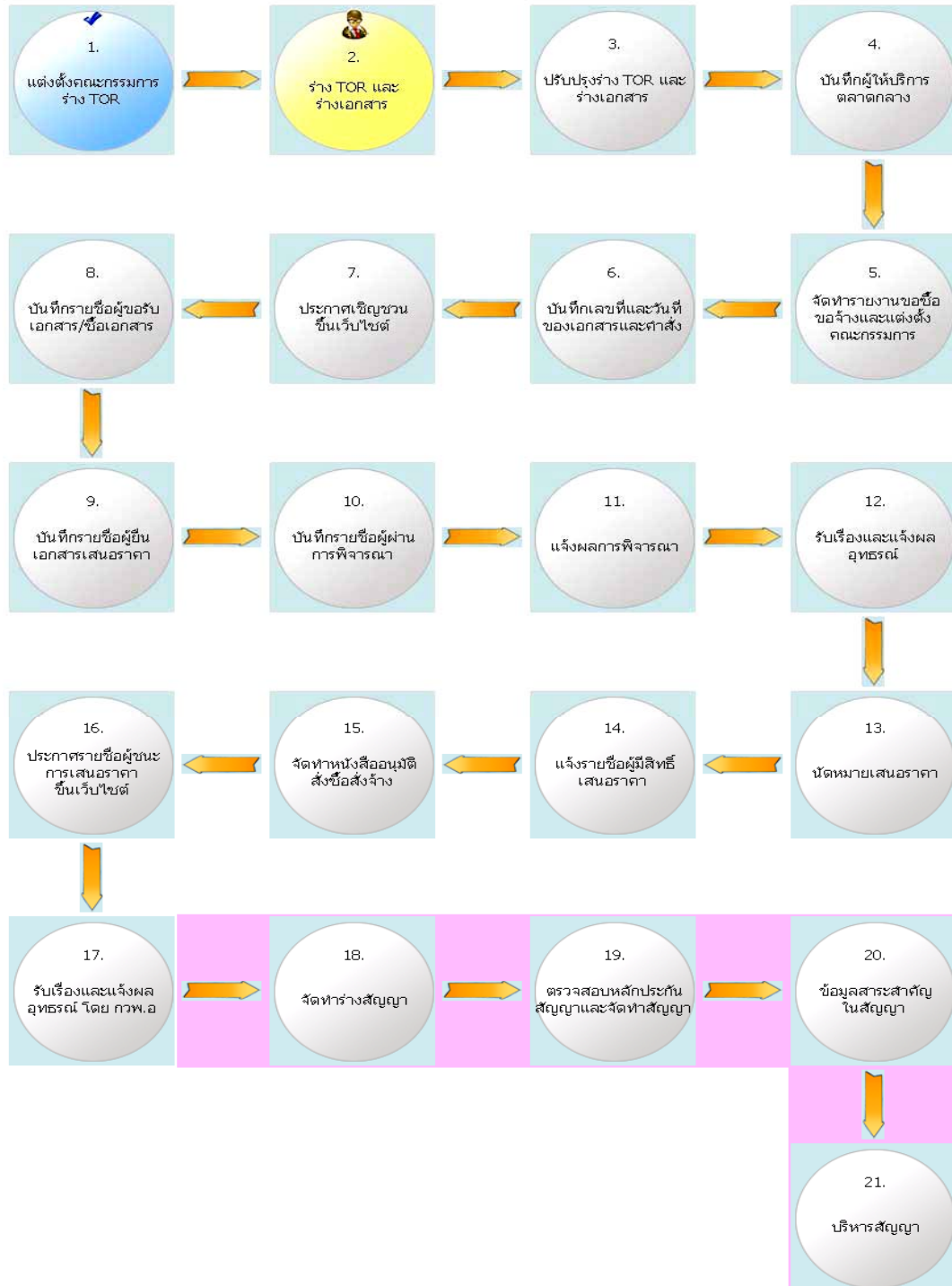
พิมพ์

เสนอหัวหน้า อนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

๒) ลูกบอลที่ ๒ จะมีสัญลักษณ์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คลิกเข้าสู่ลูกบอลที่ ๒

ขั้นตอนการทำงานประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์-ซื้อ



ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

 : บันทึกข้อมูล

 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

 : อนุมัติข้อมูล

 : ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

- ๓) จากนั้นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกวันที่และจำนวนวันสิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ และอนุมัติข้อมูล ดังรูป

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 13 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างร่าง TOR

ขั้นตอนที่ 3 อนุมัติร่างเอกสารประกวดราคาและร่าง TOR

ขั้นตอนที่ 4 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	55125001636
A6	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A7	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

การอนุมัติเอกสาร

* วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ	13/12/2555	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดตปปปป)
* วันที่จะประกาศขึ้นเว็บไซต์	13/12/2555	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดตปปปป)
* จำนวนวันสิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์	5	
วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์	18/12/2555	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดตปปปป)
* การอนุมัติ	☒ อนุมัติ ☐ ยกเลิกอนุมัติ	
* เหตุผล(เฉพาะกรณี ยกเลิกอนุมัติ)		

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ส่งคืนแก้ไข **ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2** **บันทึก** **ไปขั้นตอนที่ 4** **กลับสู่หน้าหลัก**

- ๔) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม **สร้างไฟล์เอกสาร** และกดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์** ถือว่าได้นำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางแล้ว

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 13 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างร่าง TOR

ขั้นตอนที่ 3 อนุมัติร่างเอกสารประกวดราคาและร่าง TOR

ขั้นตอนที่ 4 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

สร้างไฟล์เอกสาร

* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด

* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด

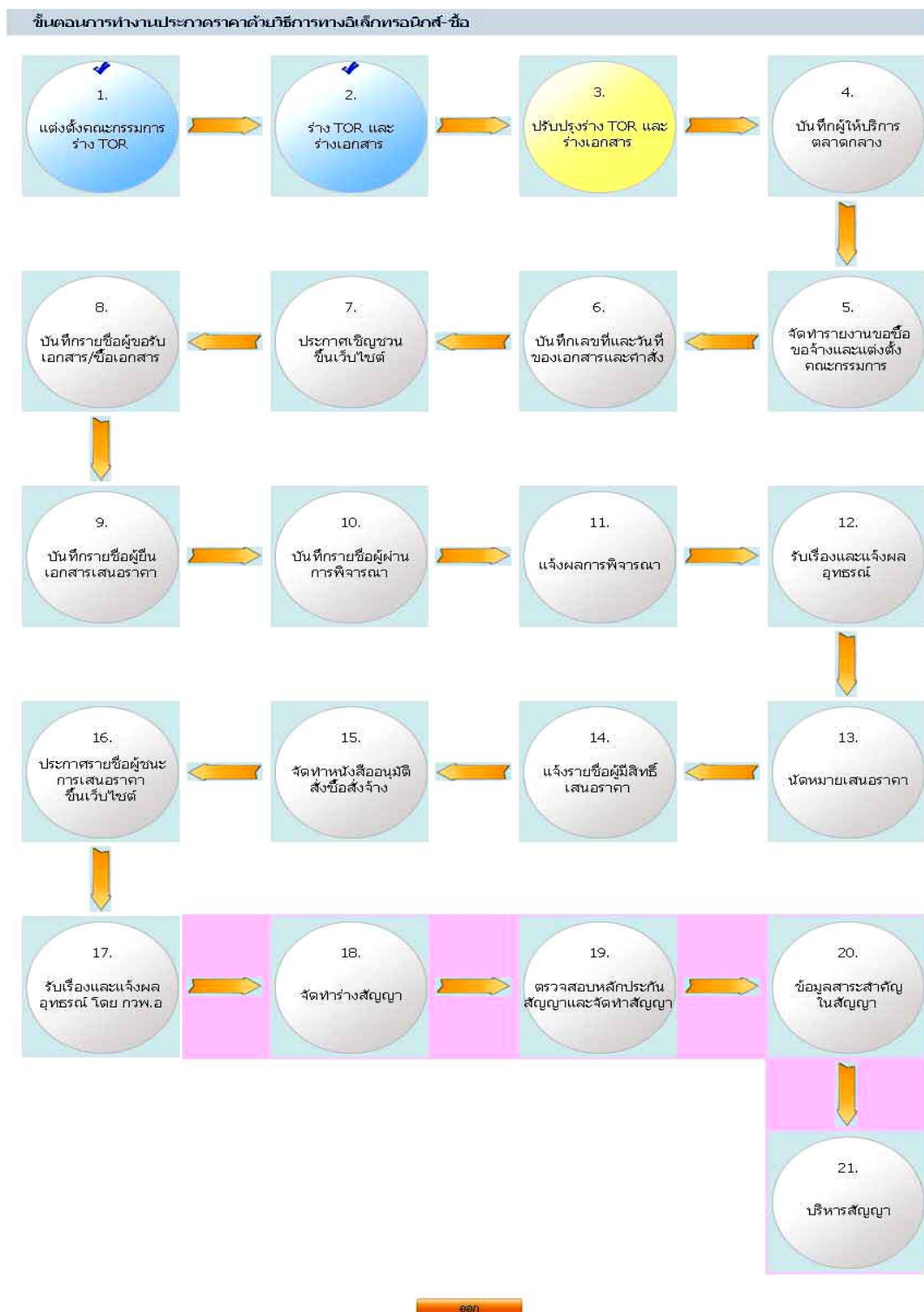
☒ ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ☐ ไม่ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 **กลับสู่หน้าหลัก**

➤ การปรับปรุง TOR และร่างเอกสาร (ลูกบอลที่ ๓)



ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

: บันทึกข้อมูล



: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ



: อนุมัติข้อมูล



: ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

สำหรับในลูกบอลที่ ๓ สามารถแยกการดำเนินการออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีร่าง TOR ได้รับฟังคำวิจารณ์ มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

๑) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม

ปรับปรุงร่าง TOR



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 13 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

	ลำดับ	TOR	สถานะ	วันที่ประกาศ	วันที่สิ้นสุดการประกาศ/ รับฟังคำวิจารณ์
☐	1	ฉบับแรก 55125001636_25551213114324_3.zip	อนุมัติ	13/12/2555	18/12/2555

ปรับปรุงร่าง TOR ยกเลิกคำวิจารณ์ ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก
หยุดดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๒) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการแก้ไขการปรับปรุงร่าง TOR



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 13 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

ปรับปรุงร่าง TOR

* เงื่อนไขการปรับปรุง

☒ หลังจากได้รับฟังคำวิจารณ์แล้ว ☐ ข้อมูลใน TOR ผิดพลาด

ขอประกาศร่าง TOR วันที่ 13/12/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

การอนุมัติเอกสาร

วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ	13/12/2555	ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)
วันที่จะประกาศขึ้นเว็บไซต์	13/12/2555	ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)
จำนวนวันสิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์	5	
วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์	18/12/2555	ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ไปขั้นตอนร่าง TOR กลับสู่หน้าหลัก

3) เจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม **ไปขั้นตอนร่าง TOR**



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 13 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

ปรับปรุงร่าง TOR

* เงื่อนไขการปรับปรุง

☒ หลังจากได้รับฟังคำวิจารณ์แล้ว

☐ ข้อมูลใน TOR ผิดพลาด

ของประกาศร่าง TOR วันที่

13/12/2555

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

การอนุมัติเอกสาร

วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ

13/12/2555

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

วันที่จะประกาศขึ้นเว็บไซต์

13/12/2555

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

จำนวนวันสิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์

5

วันที่สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์

18/12/2555

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ออกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนร่าง TOR

กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ : เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม **ไปขั้นตอนร่าง TOR** ระบบจะแสดงหน้าจอ การจัดทำร่าง เอกสารประกวดราคา และร่าง TOR และดำเนินการประกาศเผยแพร่ร่าง TOR และร่าง เอกสารประกวดราคาเป็นเวลาอีกไม่น้อยกว่า 3 วัน (เหมือนลูกบอลที่ 2)

๒. กรณีร่าง TOR ไม่ได้รับฟังคำวิจารณ์

- ให้อำนาจเจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** ถือว่าการเผยแพร่ร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาเป็นอันเสร็จสิ้น



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 13 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

	ลำดับ	TOR	สถานะ	วันที่ประกาศ	วันสิ้นสุดการประกาศ/ รับฟังคำวิจารณ์
☐	1	ฉบับแรก 55125001636_25551213114324_3.zip	อนุมัติ	13/12/2555	18/12/2555

ปรับปรุงร่าง TOR

ยกเลิกการใช้งาน

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

หยุดดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๒.๒ การยกเลิกประกวดราคา แล้วเริ่มดำเนินการจัดหาใหม่

กรณีที่หน่วยงานยกเลิกประกวดราคา แล้วเริ่มดำเนินการจัดหาใหม่ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ (๔) หน่วยงานไม่ต้องประกาศเผยแพร่ร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาอีก สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาเดิม
- (๒) กรณีดำเนินการจัดหาพัสดุเพิ่มเติมหรือจัดหาใหม่ โดยใช้ร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคาเดิม และไม่เกินวงเงินงบประมาณที่เคยจัดหาในรอบปีที่ผ่านมา (นับจากวันที่นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคาประกาศในเว็บไซต์ครั้งสุดท้าย)

ขั้นตอนที่ ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา

ระเบียบข้อ ๘ (๒) วรรคแรก กำหนดไว้ว่า “ในระหว่างดำเนินการตาม (๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุแจ้งอธิบดีกรมบัญชีกลางเพื่อขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ (ระบุชื่อตามความเหมาะสม) โดยจะเสนอรายชื่อกรรมการบางส่วนหรือทั้งหมดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ และขอให้คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนที่มีอยู่ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้จัดการประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนขอให้กำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคาเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการดำเนินการต่อไป”

ระเบียบข้อ ๘ (๓) วรรคแรก กำหนดไว้ว่า “ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่งจากบุคลากรในหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสามคนและไม่มากกว่าห้าคน ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำอย่างน้อยหนึ่งคน ทั้งนี้จะแต่งตั้งตามข้อเสนอของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานนั้นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

คณะรัฐมนตรีได้มติเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ เกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และการกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา สรุปได้ดังนี้

(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๓)

(๑.๑) การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน จะมีกรรมการบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ได้ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการหรือไม่ก็ได้

(๑.๒) กรณีการจัดหาในวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน และต้องมีกรรมการบุคคลภายนอก อย่างน้อยหนึ่งคน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และการกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา ผ่อนผันให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานในการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๓) ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการประกวดราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙

วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท
๑. ประธานกรรมการ บุคลากรในหน่วยงาน ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ ๔. กรรมการ ๕. กรรมการ ๖. กรรมการ ๗. กรรมการและเลขานุการ บุคลากรในหน่วยงาน ๘. ผู้ช่วยเลขานุการ จะแต่งตั้งหรือไม่ก็ได้	๑. ประธานกรรมการ บุคลากรในหน่วยงาน ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ ๔. กรรมการ ๕. กรรมการ ๖. กรรมการ ๗. กรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเรียกชื่ออื่นในหน่วยงาน ๘. ผู้ช่วยเลขานุการ จะแต่งตั้งหรือไม่ก็ได้

๒. คุณสมบัติของคณะกรรมการประกวดราคา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕

การพิจารณาบุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำเป็นคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ อาจพิจารณาจากบุคคลต่อไปนี้ เช่น ผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย ผู้แทนชุมชนหรือประชาคม ผู้แทนสหภาพนิคม ผู้แทนรัฐวิสาหกิจอื่นซึ่งมิได้เป็นหน่วยงานที่จัดหาพัสดุในครั้งนั้น ผู้แทนภาคเอกชนอื่น เป็นต้น นอกจากนี้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุยังสามารถคัดเลือกรายชื่อจากฐานข้อมูลบุคคลภายนอกของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) [หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ข้อ ๒.๑.๒] และจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ใดๆ หรือมีผลประโยชน์ที่เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาต่อหน่วยงานที่จะจัดหา ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- (๓) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- (๔) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน
- (๖) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ

อนึ่ง ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕ วรรคสาม แต่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ ส่วนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา สามารถเป็นคณะกรรมการประกวดราคาได้

๓. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประกวดราคา ในหลักการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการประกวดราคาจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๒ ครั้ง คือ (๑) วันรับซองเอกสารประกวดราคา และ (๒) วันเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และหากปรากฏว่าในวันรับซองเอกสารประกวดราคา ประธานกรรมการก็ยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๙ เท่านั้น แล้วรายงานประธานกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

กวพ.อ. ได้ซ่อมแนวทางปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประกวดราคา ในวันเสนอราคา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพอ) ๐๔๐๘.๔/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐ ไว้ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาและคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ในวันทำการเสนอราคาตามระเบียบฯ ๒๕๔๙ จึงเทียบได้กับวันเปิดซองราคาตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒.๑) หน่วยงานที่จัดหาจะต้องเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาเพื่อแต่งตั้งประธานกรรมการมาทำหน้าที่แทนประธานกรรมการคนเดิมในวันเสนอราคา

(๒.๒) ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน หากประธานคณะกรรมการประกวดราคายังไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กรรมการประกวดราคาที่มาปฏิบัติหน้าที่เห็นชอบที่จะคัดเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานได้ และกรรมการผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทนจะต้องรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดให้ประธานกรรมการ (คนเดิม) ทราบ ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่จะจัดหาแจ้งให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาทราบด้วย

๔. การเสนอและอำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา

๔.๑ ภายหลังจากที่หน่วยงานพัสดุได้รับรายงานความต้องการพัสดุแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการประสานงานและทำหนังสือถึงผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ตอบยืนยันการเป็นผู้ให้บริการ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และการกำหนดสถานที่เสนอราคาจะต้องคัดเลือกและกำหนดจากรายชื่อที่กรมบัญชีกลางได้ประกาศขึ้นทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น โดยขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง กำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา พร้อมกับรายงานขอซื้อขอจ้าง ทั้งนี้ หน่วยงานไม่ต้องจัดทำแบบ บก.๐๐๑-๑ และแบบ บก.๐๐๑-๒ เพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ และแบบ บก.๐๐๒-๑ และแบบ บก.๐๐๒-๒ เพื่อเสนอและคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง กำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา เว้นแต่กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่จังหวัดนั้นๆ กำหนด

๔.๒ อำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานตามที่กรมได้มอบอำนาจไว้แล้ว

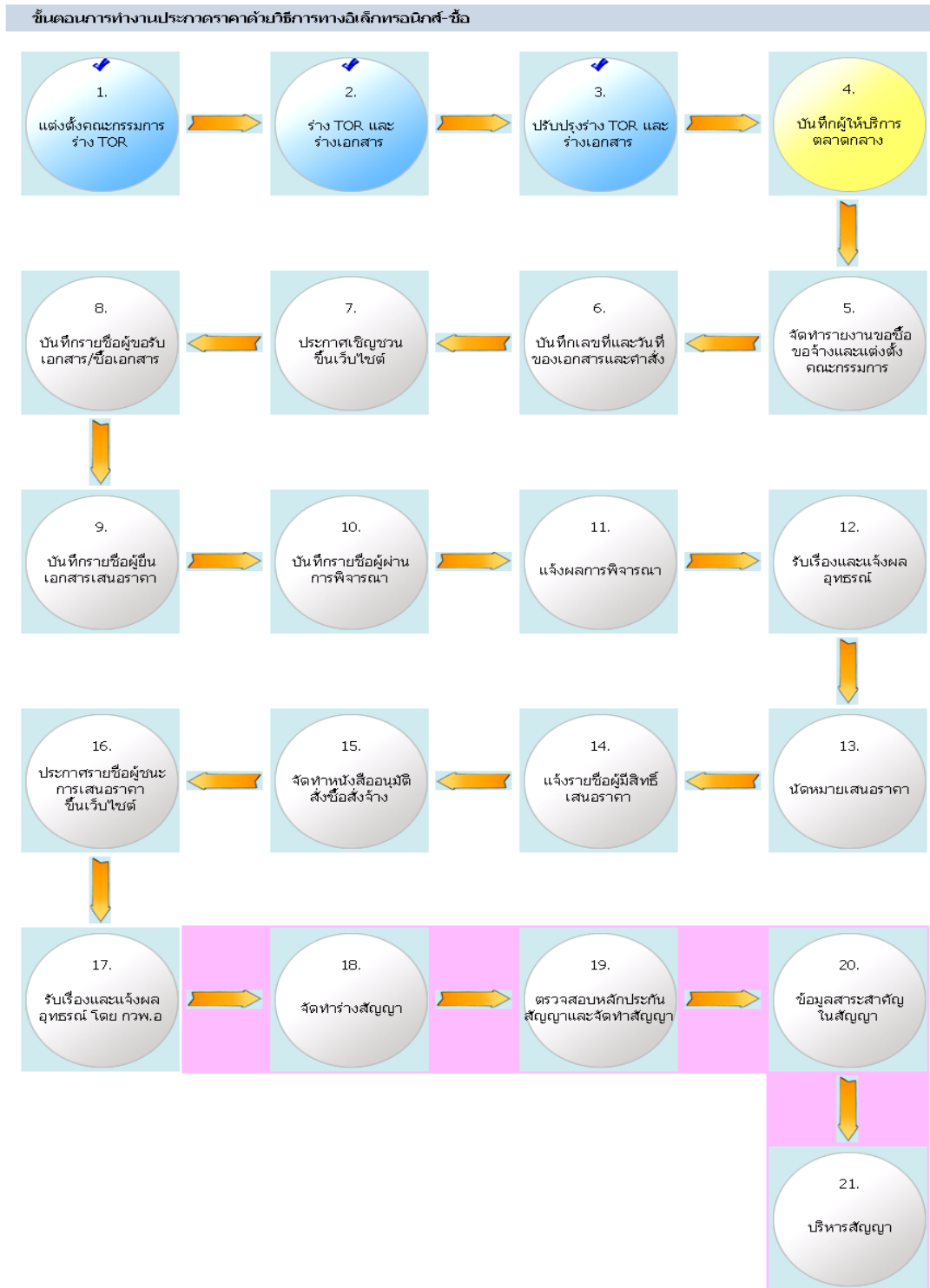
สำหรับปัจจุบันผู้ให้บริการตลาดกลางที่ได้ขึ้นทะเบียน เป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ มีดังนี้

รหัส ผู้ให้บริการ	ชื่อผู้ให้บริการตลาดกลาง	ที่อยู่	ผลประเมิน ปี ๒๕๕๓
๐๐๑	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวงทุ่งสองห้อง อำเภอ/เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๔-๑๓๓๓	ผ่าน
๐๐๒	บริษัท บีเอส ไดเมนชั่น จำกัด	อาคารเอส.เอ็ม.ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๒๖ เลขที่ ๙๙๙/๗๙-๘๐ ถนน พหลโยธิน ตำบล/แขวงสามเสนใน อำเภอ/เขตพญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๐๓๔๕-๕๔	ผ่าน
๐๐๓	บริษัท พันธวิช จำกัด	อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้นที่ ๓๑ เลขที่ ๑๑๖๘/๙๔ ถนนพระราม ๔ ตำบล/แขวงทุ่งมหาเมฆ อำเภอ/เขตสาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๒๖๘๙-๔๒๐๐	ผ่าน
๐๐๔	บริษัท ไอซีเอ็น ซิสเต็ม จำกัด	อาคารทีเอ็ม ชั้นที่ G เลขที่ ๑๕๑ ถนนนวลจันทร์ ตำบล/แขวง นวลจันทร์ อำเภอ/เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๔-๖๘๖๐-๓	ผ่าน
๐๐๕	บริษัท ป๊อป เนทเวอร์ค จำกัด	อาคารจีเวลรี่เทรดเซ็นเตอร์ ห้องเลขที่ ๑-๓ ชั้นที่ ๑๒ เลขที่ ๙๑๙/๕๕๕ ถนนสีลม ตำบล/แขวงสีลม อำเภอ/เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๖๓๐-๐๗๐๐	ผ่าน
๐๐๖	บริษัท ซอฟต์แวร์ลิงค์ จำกัด	เลขที่ ๗๑๘/๘-๙ ถนนพระราม ๖ ตำบล/แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๒-๓๕๑๔	ไม่พิจารณา
๐๐๗	บริษัท ฟรีอินเตอร์เน็ต จำกัด	ชั้นที่ ๓ เลขที่ ๑๗๔๕ ตรอก/ซอยลาดพร้าว ๙๔ ถนนลาดพร้าว ตำบล/แขวงพลับพลา อำเภอ/เขตวังทองหลาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๙-๐๘๐๙-๑๐ ต่อ ๓๐๑-๗ โทรสาร ๐-๒๙๔๙-๐๙๗๕	ผ่าน
๐๐๘	บริษัท ดาต้าแมท จำกัด (มหาชน)	อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ ชั้นที่ ๒๑ เลขที่ ๙/๑๐๒ ถนนรามคำแหง ตำบล/แขวงสวนหลวง อำเภอ/เขตสวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐-๒๗๑๗-๒๑๔๕	ไม่พิจารณา
๐๐๙	บริษัท อินเทลลิเจนท์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ชั้นที่ ๑ เลขที่ ๑๑๗๕/๒ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี ตำบล/แขวงบาง ซื่อ อำเภอ/เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๕-๔๑๓๒ โทรสาร ๐-๒๕๘๖-๙๖๕๗	ไม่ผ่าน
๐๑๐	บริษัท นิวตรอน การประมูล จำกัด	อาคารปัญญานันทาวเวอร์ ชั้นที่ ๑๙ เลขที่ ๑๒๗/๒๔ ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทบุรี เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๕-๔๑๐๐-๑, ๐๒-๖๑๙-๘๕๐๑	ผ่าน
๐๑๑	บริษัท สเปซไวร์ จำกัด	เลขที่ ๔๘/๒๕ ตรอก/ซอยซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก ตำบล/ แขวงสามเสนนอก อำเภอ/เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๓๒๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๕-๙๕๓๓, ๐-๒๒๗๕-๙๕๔๙	ไม่ผ่าน
๐๑๒	บริษัท สวนกุหลาบ เซอร์วิสเซิล จำกัด	อาคารพหลโยธินเพลส ชั้นที่ ๒๘ เลขที่ ๔๐๘/๑๒๓ ถนน พหลโยธิน ตำบล/แขวงสามเสนใน อำเภอ/เขตพญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๙-๒๐๐๑-๒	ผ่าน
๐๑๓	บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	เลขที่ ๘๙/๒ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวงทุ่งสองห้อง อำเภอ/เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๕-๗๒๘๑ โทรสาร ๐-๒๕๗๔-๙๗๖๒	ไม่พิจารณา

ที่มา : <http://process.gprocurement.go.th/MarketWeb/jsp/control.market> (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖)

ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (ลูกบอลที่ ๔)



ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

 : บันทึกข้อมูล



: เสนอข้อมูลให้หัวหน้า



: อนุมัติข้อมูล



: ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

๑) เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกผู้ให้บริการตลาดกลาง สถานที่เสนอราคา วันที่ เวลาในการเสนอราคา

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ทดลองใช้งาน (เฟส2)	กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement		วันที่ 13 ธันวาคม 2555 แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 0300400000-กรมบัญชีกลาง
A2	วิธีการจัดหา ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A3	ประเภทการจัดหา ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ 55125001636
A6	ชื่อโครงการ ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A7	ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้ให้บริการตลาดกลาง	
*รหัสผู้ให้บริการตลาดกลาง	001 🔍 ✖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3030567260
เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	
ประเภทนิติบุคคล	บริษัทมหาชนจำกัด
ชื่อผู้ให้บริการตลาดกลาง ฯ (ภาษาไทย)	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ผู้ให้บริการ	ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวงทุ่งสองห้อง อำเภอ/เขตหลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0-2614-1333

ข้อมูลสถานที่เสนอราคา	
*รหัสสถานที่เสนอราคา	2101ก010101 🔍 ✖ ตรวจสอบการให้มัติงานเบื้องต้น
ชื่อสถานที่เสนอราคา(ภาษาไทย)	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งเสนอราคา	ตำบล/แขวงสีพระยา อำเภอ/เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์ 0-2614-1333
จำนวนห้องเสนอราคา	3
จำนวนห้องสังเกตการณ์	4
รายการพิจารณาทั้งสิ้น	2 รายการ
*วันที่เสนอราคา	31/01/2556 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป)
*ตั้งแต่เวลา	09.50 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
*ถึงเวลา	11.20 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
รวมเวลา	90 นาที
ตั้งแต่เวลาการเสนอราคาของรายการแรก และถึงเวลาการเสนอราคารายการสุดท้าย โดยไม่รวมเวลาลงทะเบียน และเวลาทดสอบระบบของรายการแรก	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการเข้าสู่ระบบการทดลองใช้งาน	บันทึก	ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป	กลับสู่หน้าหลัก
------------------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------

๔. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กพ.อ. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพอ) ๐๔๐๘.๓/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๐

(๑) ค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคา

ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ สามารถเรียกค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคา ได้เฉพาะผู้มีสิทธิเสนอราคาที่เสนอราคาขายดีที่สุด โดยให้คิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคา จากผู้ชนะการเสนอราคา ประกอบด้วย ค่าบริการเสนอราคา (Success Fee) ซึ่งคำนวณจากวงเงินตามสัญญาที่หน่วยงานผู้จัดหาพัสดุได้ทำกับผู้ชนะการเสนอราคาโครงการนั้นๆ และค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ในอัตรา ดังนี้

๑.๑ ค่าบริการเสนอราคา

วงเงินตามสัญญา	อัตราค่าบริการเสนอราคา
ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท
๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ร้อยละ ๐.๔ แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๐,๐๐๐,๐๐๑ - ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ร้อยละ ๐.๑๕ แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
สูงกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	ร้อยละ ๐.๑๐ แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

ระยะทาง	อัตราค่าใช้จ่ายเดินทาง
ไม่เกิน ๑๕๐ กม.	ไม่มีค่าใช้จ่ายเดินทาง
๑๕๑ - ๒๕๐ กม.	๒,๕๐๐ บาท
๒๕๑ - ๕๐๐ กม.	๕,๐๐๐ บาท
มากกว่า ๕๐๐ กม.	๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเดินทางได้เฉพาะกรณีที่มีการเดินทางจริง โดยคิดตามระยะทางและจำนวนวันที่ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ได้เดินทางไปให้บริการโครงการนั้นๆ

๒. ห้ามมิให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเดินทาง กรณีที่ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ มีสาขาในจังหวัดที่ให้บริการเสนอราคา

๓. ห้ามมิให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้

๔. ห้ามมิให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ทำการลดค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคา หรือแจก หรือแถมของสมนาคุณให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคา หรือหน่วยงานผู้จัดหาพัสดุ

(๒) การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนาธรรคา

ผู้ชนะการเสนาธรรคาจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนาธรรคา ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ในอัตราที่กำหนด โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการตลาดกลางฯ หรือก่อนที่จะทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานที่จัดหาพัสดุแล้วแต่กำหนดการใดจะถึงก่อนกันโดยผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ชนะการเสนาธรรคาได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการประกวดราคาได้ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ

(๓) กรณีหน่วยงานผู้จัดหาพัสดุได้มีการลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างหรือยกเลิกการประกวดราคาโครงการนั้นๆ

(๓.๑) ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนาธรรคา จากผู้มีสิทธิเสนาธรรคา และหน่วยงานผู้จัดหาพัสดุ

(๓.๒) หากผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนาธรรคา แล้วจะต้องคืนเงินให้กับผู้ชนะการเสนาธรรคาภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ชนะการเสนาธรรคาว่าหน่วยงานผู้จัดหาพัสดุได้ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว

(๔) คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ) ได้ขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ เรียกสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าบริการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ค้าที่ชนะการเสนาธรรคา มาประกอบพิจารณาลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ ด้วย [หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/๑๑๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๙]

ขั้นตอนที่ ๔. การจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

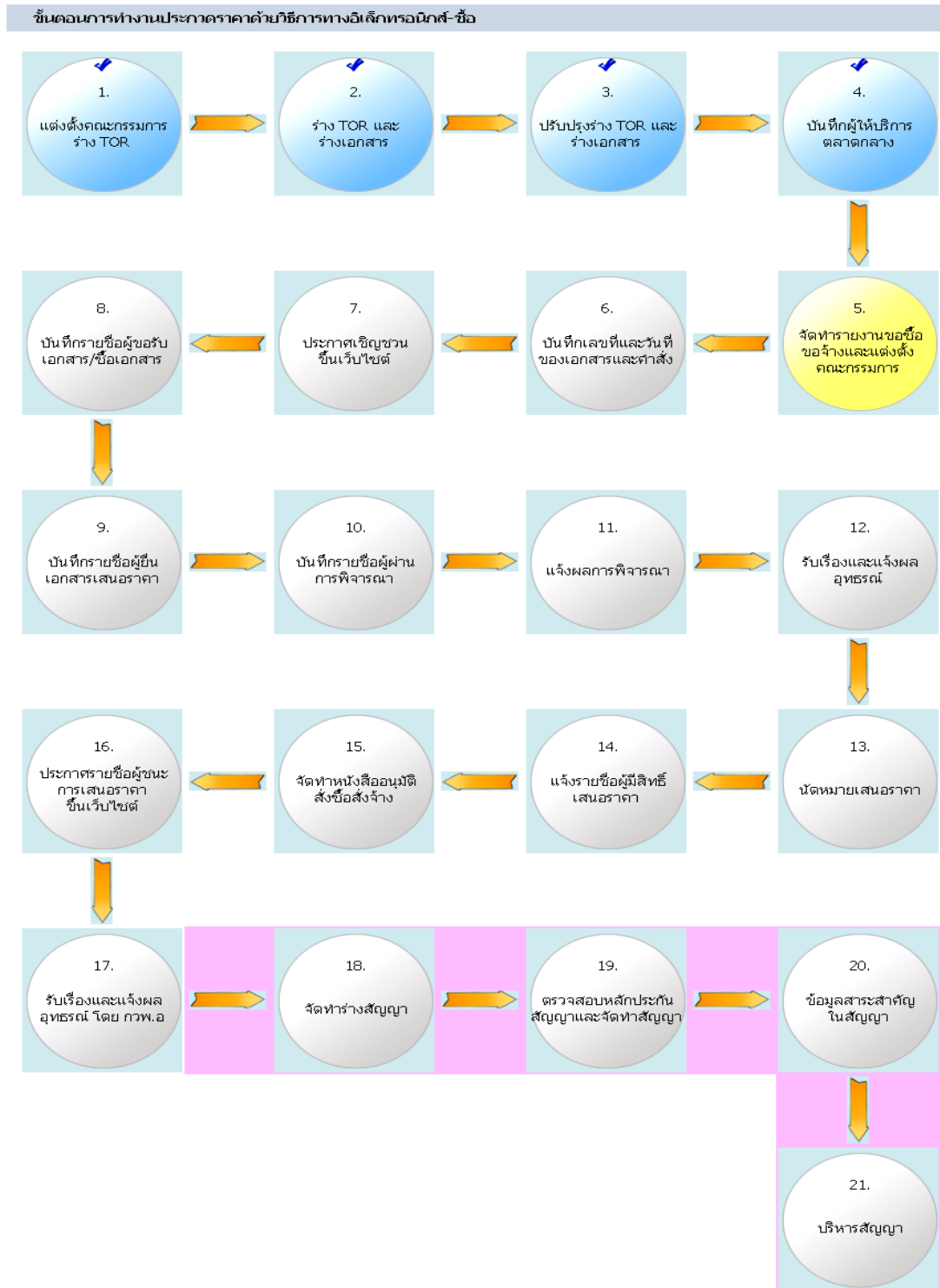
เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติภายในวงเงินที่ได้รับมอบ พร้อมลงนามประกาศเชิญชวน

ระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๒๗ วรรคแรก กำหนดไว้ว่า “ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- (๓) ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (๗) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา”

ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (ลูกบอลที่ ๕)



๑. การจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง มีขั้นตอนการทำงานดังนี้



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 13 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อของจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	ร่างเอกสารประกวดราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

๑) เจ้าหน้าที่พัสดุลคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข**



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 14 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อของจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	ร่างเอกสารประกวดราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 14 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

2Template รายงานขอซื้อของจ้าง

3ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

*ต้องการจัดทำ Template รายงานขอซื้อของจ้างหรือไม่

☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

บันทึกข้อความ

B1

*ส่วนราชการ

กรมบัญชีกลาง

B2

เรื่อง

รายงานขอซื้อของจ้าง

B3

*เรียน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง

๑. เหตุผลและความจำเป็น

B4

ให้บันทึกข้อมูลใน Template

๒. รายละเอียดของพัสดุ

B5

ให้บันทึกข้อมูลใน Template

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

B6

ให้บันทึกข้อมูลใน Template

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

B7

*กำหนดให้เสนอราคาเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่

☒ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ เป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

B8

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๓,๘๘๔,๐๘๑.๘๔ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

B9

*กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน

30 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

B10

วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

B11

*เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับสอดคล้องกับที่ระเบียบกำหนด

๗. ข้อเสนออื่นๆ

B12

๗.๑

คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

B13

๗.๒

ออกประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

B14

๗.๓

คัดเลือกให้บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการตลาดกลาง

ผู้ลงนาม

P1

*ตำแหน่ง

นาย

P2

*ชื่อ

ชนะ

P3

*นามสกุล

วังคำ

P4

*ตำแหน่ง

เลขานุการกรม

P5

P6

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการกรอกข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลรายงานขอซื้อขोज้างเสร็จ กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

1
บันทึกงานขอซื้อขोज้าง

2
Template รายงานขอซื้อขोज้าง

3
ตัวอย่างรายงานขอซื้อขोज้าง

ตัวอย่างรายงานขอซื้อขोज้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานขอซื้อขोज้าง _____

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑,๘๘๔,๐๘๑.๘๕ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับสอดคล้องกับที่ระเบียบกำหนด

๗. ข้อเสนออื่นๆ

๗.๑ คณะกรรมการประกวดราคาตาม โครงการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๒ ออกประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๗.๓ คัดเลือกให้บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการตลาดกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขोज้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๓. ลงนามในประกาศประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(นายชนะ รังคำ)

เลขาธิการกรม

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่พัสดุคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ของรายการแต่งตั้งคณะกรรมการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 14 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง	
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ	
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ	แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636	
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง	

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขอจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	ร่างเอกสารประกวดราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุคลิก

เพิ่มรายชื่อ

เพื่อบันทึกรายชื่อคณะกรรมการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 14 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง	
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ	
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ	แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636	
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง	

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
	คณะกรรมการประกวดราคาคตามโครงการ					เพิ่มรายชื่อ
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ					เพิ่มรายชื่อ

ยกเลิกรายชื่อคณะกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กลับสู่หน้าหลัก

- จอภาพการบันทึกรายชื่อกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลของกรรมการแต่ละรายให้ครบถ้วน ทั้งข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ e-mail และตำแหน่งในคณะกรรมการ

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ	
* ประเภทคณะกรรมการ	คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ
* เลขประจำตัวประชาชน	- - - - Q X
* ตำแหน่ง	<ตัวเลือกตำแหน่ง>
* ชื่อ	
* นามสกุล	
* ตำแหน่ง	
* ประเภทกรรมการ	<ตัวเลือกประเภทกรรมการ>
* ตำแหน่งในคณะกรรมการ	<ตัวเลือกตำแหน่ง>
* วันเดือนปีเกิด	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	
* จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด>
* อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอำเภอ/เขต>
* ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตำบล/แขวง>
* รหัสไปรษณีย์	
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	
* e-mail	
วุฒิการศึกษา	<ตัวเลือกวุฒิการศึกษา>
ความเชี่ยวชาญ	<ตัวเลือกความเชี่ยวชาญ>
ข้อมูลหน่วยงานของคณะกรรมการ	
ประเภทหน่วยงาน	☐ หน่วยงานภาครัฐ ☐ นิติบุคคลอื่นที่มีใช้หน่วยงานราชการ ☐ อาชีพอิสระหรืออื่นๆ
รหัสหน่วยงาน	Q X
ชื่อหน่วยงาน	
รหัสสำนักงาน	Q X
ชื่อสำนักงาน	
สถานที่ติดต่อ	
จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด>
อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอำเภอ/เขต>
ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตำบล/แขวง>
รหัสไปรษณีย์	
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	
e-mail	
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป)
โดย	
สำนักงาน	
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

- เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุนั้นที่รายชื่อกิจกรรมการประกวดราคาตามโครงการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุครบถ้วนแล้ว จะปรากฏรายละเอียดดังรูปด้านล่าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 14 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ						เพิ่มรายชื่อ
☐ 3-8206-00085-48-9	นายเฉลิม ทองขาว	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3-1303-00607-97-4	นายสามารถ ศรีสกุล	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3-1306-00556-46-1	นางนงคราญ ปานวาด	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						เพิ่มรายชื่อ
☐ 3-1005-01043-97-1	นายชัยภัทร เกิดข้า	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3-1015-00061-78-0	นายต้น สมพล	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3-4013-00283-86-7	นายธนเดช ใจมั่น	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก

๓) การจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 14 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ						เพิ่มรายชื่อ
☐ 3-8206-00085-48-9	นายเฉลิม ทองขาว	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3-1303-00607-97-4	นายสามารถ ศรีสกุล	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3-1306-00556-46-1	นางนงคราญ ปานวาด	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						เพิ่มรายชื่อ
☐ 3-1005-01043-97-1	นายชัยภัทร เกิดข้า	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3-1015-00061-78-0	นายต้น สมพล	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3-4013-00283-86-7	นายธนเดช ใจมั่น	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก

๔) บันทึกข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

1 บันทึกข้อมูล ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	3 ตัวอย่าง ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ																												
ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ																														
 คำสั่ง กรมบัญชีกลาง ที่..... เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกวดราคาตาม โครงการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการประกวดราคาตาม โครงการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ <table border="0"><tr><td>คณะกรรมการประกวดราคาตาม โครงการ</td><td></td></tr><tr><td>๑. นายเฉลิม ทองขาว</td><td>ประธานกรรมการฯ</td></tr><tr><td>ประธานกรรมการฯ</td><td></td></tr><tr><td>๒. นายสามารถ ศรีสกุล</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>นักพัฒนาชุมชน ๕</td><td></td></tr><tr><td>๓. นางนงคราญ ปานวาด</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr><tr><td>นักวิชาการ</td><td></td></tr><tr><td>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</td><td></td></tr><tr><td>๑. นายชัยภัทร เกิดฟ้า</td><td>ประธานกรรมการฯ</td></tr><tr><td>อภากาศเอก</td><td></td></tr><tr><td>๒. นายต้น สมพล</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>ครูผู้ช่วย</td><td></td></tr><tr><td>๓. นายชนเส ใจมั่น</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr><tr><td>นักวิชาการ</td><td></td></tr></table> สั่ง ณ วันที่..... (นายสมควร ใจดี) อธิบดีกรมบัญชีกลาง			คณะกรรมการประกวดราคาตาม โครงการ		๑. นายเฉลิม ทองขาว	ประธานกรรมการฯ	ประธานกรรมการฯ		๒. นายสามารถ ศรีสกุล	กรรมการ	นักพัฒนาชุมชน ๕		๓. นางนงคราญ ปานวาด	กรรมการและเลขานุการ	นักวิชาการ		คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ		๑. นายชัยภัทร เกิดฟ้า	ประธานกรรมการฯ	อภากาศเอก		๒. นายต้น สมพล	กรรมการ	ครูผู้ช่วย		๓. นายชนเส ใจมั่น	กรรมการและเลขานุการ	นักวิชาการ	
คณะกรรมการประกวดราคาตาม โครงการ																														
๑. นายเฉลิม ทองขาว	ประธานกรรมการฯ																													
ประธานกรรมการฯ																														
๒. นายสามารถ ศรีสกุล	กรรมการ																													
นักพัฒนาชุมชน ๕																														
๓. นางนงคราญ ปานวาด	กรรมการและเลขานุการ																													
นักวิชาการ																														
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ																														
๑. นายชัยภัทร เกิดฟ้า	ประธานกรรมการฯ																													
อภากาศเอก																														
๒. นายต้น สมพล	กรรมการ																													
ครูผู้ช่วย																														
๓. นายชนเส ใจมั่น	กรรมการและเลขานุการ																													
นักวิชาการ																														
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก																														

๓. จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่พัสดุคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข หัวข้อร่างเอกสารประกวดราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 14 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ

รายการเอกสาร

จัดทำเอกสาร

สถานะ

1

รายงานขอซื้อของจ้าง

รายละเอียด/แก้ไข

ระหว่างดำเนินการ

2

แต่งตั้งคณะกรรมการ

รายละเอียด/แก้ไข

ระหว่างดำเนินการ

3

ร่างเอกสารประกวดราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

รายละเอียด/แก้ไข

ยังไม่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุนำบันทึกข้อมูล (จัดทำเอกสารประกวดราคา)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1

จัดทำเอกสารประกวดราคา

2

Template เอกสารประกวดราคา

3

ตัวอย่าง เอกสารประกวดราคา

4

จัดทำประกาศเชิญชวน

5

Template ประกาศเชิญชวน

6

ตัวอย่าง ประกาศเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

*ต้องการจัดทำ Template เอกสารหรือไม่

☒ ต้องการ

☐ ไม่ต้องการ

๒. การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๒.๔

C1

* ต้องการให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของกรมหรือไม่

☐ ต้องการ

☒ ไม่ต้องการ

การยื่นของประกวดราคา

E10

* จำนวนของถึง

ประธานคณะกรรมการประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

E11

* ในวันที่

28/12/2555

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

E13

* ตั้งแต่เวลา

08.30

น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)

E14

* ถึงเวลา

16.30

น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)

E15

* สถานที่ยื่นซอง

ฝ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลาง

กำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา

E16

สถานที่เสนอราคา

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

E17

* เสนอราคาในวันที่

15/01/2556

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

E18

* ตั้งแต่เวลา

09.50

น.

* ถึงเวลา

11.20

น.

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดการบันทึกข้อมูลข้อ 7.3.1

ยกเลิกการร่างเอกสาร

บันทึกวันที่การเสนอราคา

บันทึก

ไปยังตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

๓) การบันทึกวันที่ (จอภาพตรวจสอบเงื่อนไขการบันทึกวันที่) โดยเจ้าหน้าที่พัสดุดคปุม

บันทึกวันที่การเสนอราคา

ตรวจสอบเงื่อนไขการบันทึกวันที่

พารามิเตอร์	หัวข้อ	หลักเกณฑ์	การบันทึกวันที่			สถานะ
			ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	จำนวนวัน	
S1	ประกาศ ณ วันที่		19/12/2555			✓
N4-N5	กำหนดขอรับเอกสาร	ต้องเริ่มตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน และช่วงเวลาการขอรับ/ซื้อเอกสาร ไม่น้อยกว่า 3 วัน	19/12/2555	25/12/2555	6	✓
E11	กำหนดยื่นซองเอกสาร	ต้องเป็นวันหลังจากวันสิ้นสุดการขอรับ/ซื้อเอกสาร (N5) ไม่น้อยกว่า 3 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน	28/12/2555			✓
E17	กำหนดวันที่เสนอราคา	ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการยื่นซอง (E11) และเป็นวันทำการ ทั้งนี้ให้เพื่อระยะเวลาในการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของคณะกรรมการฯ และการอุทธรณ์ผลการคัดเลือกเบื้องต้นด้วย	15/01/2556			✓

บันทึก

ออก

๔) เจ้าหน้าที่พัสดุดบันทึกข้อมูลการจัดทำประกาศเชิญชวน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 1
จัดทำเอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 2
Template
เอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 3
ตัวอย่าง
เอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 4
จัดทำประกาศ
เชิญชวน

ขั้นตอนที่ 5
Template
ประกาศเชิญชวน

ขั้นตอนที่ 6
ตัวอย่าง
ประกาศเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่ำรายการ
A5	เลขที่โครงการ	55125001636
A6	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A7	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

๑. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

M1 ๑. เป็นผู้มิใช่ข้าราชการพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

M2 ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

M3 ๓. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับในตลาดไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

M4 ๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือเข้าเสนอราคาให้แก่กรมบัญชีกลาง ณ วันที่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นคู่กรณีทางด้านการค้าหรือการให้บริการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒. สถานที่ เวลาในการติดต่อขอรับเอกสารและซื้อเอกสาร

N1	* มีการจำหน่ายเอกสารหรือไม่	☒ จำหน่าย ☐ ไม่จำหน่าย
N2	เอกสารราคาชุดละ	500.00 บาท
N3	* สถานที่	ฝ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลาง
N4	* ในวันที่	19/12/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)
N5	* ถึงวันที่	25/12/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)
N6	* ตั้งแต่เวลา	08.30
N7	* ถึงเวลา	16.30

N8 * ต้องการให้ผู้ชำระเงินค่าซื้อเอกสารผ่านธนาคารหรือไม่

☒ ไม่ต้องการ ☐ ให้ซื้อผ่านธนาคารด้วย ☐ ให้ซื้อเฉพาะที่ธนาคารเท่านั้น

ชื่อธนาคาร

สาขา

ประเภทบัญชี < ตัวเลือกประเภทบัญชี >

เลขที่บัญชี

๓. การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์			
Q1	* สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข	0-2125-7888	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 12345)
Q2	* ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์	www.cgd.go.th,www.gprocurement.go.th	

๔. ผู้ลงนาม			
P1	* ตำแหน่ง	นาย	
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	สมทวร	
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	บุญชู	
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	
P5			
P6			

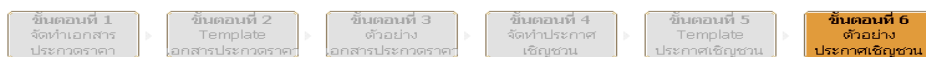
๕. ผู้รับรองสำเนา			
Q1	* ตำแหน่งผู้รับรองสำเนา	นาง	
Q2	* ชื่อผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา	แก้ว	
Q3	* นามสกุลผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา	บุญช่วย	
Q4	* ตำแหน่งผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกการประกาศเชิญชวน](#) [บันทึกวันที่ทางเสนอราคา](#) [ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3](#) [บันทึก](#) [ไปขั้นตอนที่ 5](#) [กลับหน้าหลัก](#)

๕) บันทึกข้อมูลเอกสารประกวดราคาและร่างประกาศเชิญชวนเสร็จ เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก



ตัวอย่างประกาศเชิญชวน



ประกาศ กรมบัญชีกลาง

เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายการ ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาด ๒๘ รายการ
ต่างๆ และอุปกรณ์ จำนวน ๑๘ รายการ
- กลุ่มที่ 2 ไม้กระยาเสยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาด ๑๖ รายการ
ต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1 จำนวน ๑๖ รายการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมบัญชี

กลาง ณ วันที่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

กำหนดยื่นซองเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลาง และกำหนดคนเสนอราคาในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๕๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท ได้ที่ ฝ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลาง ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th, www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๕-๖๘๘๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมทวร บุญชู)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ๖) บันทึกข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการ และร่างเอกสารประกวดราคา/ร่าง ประกาศเชิญชวนเสร็จ เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

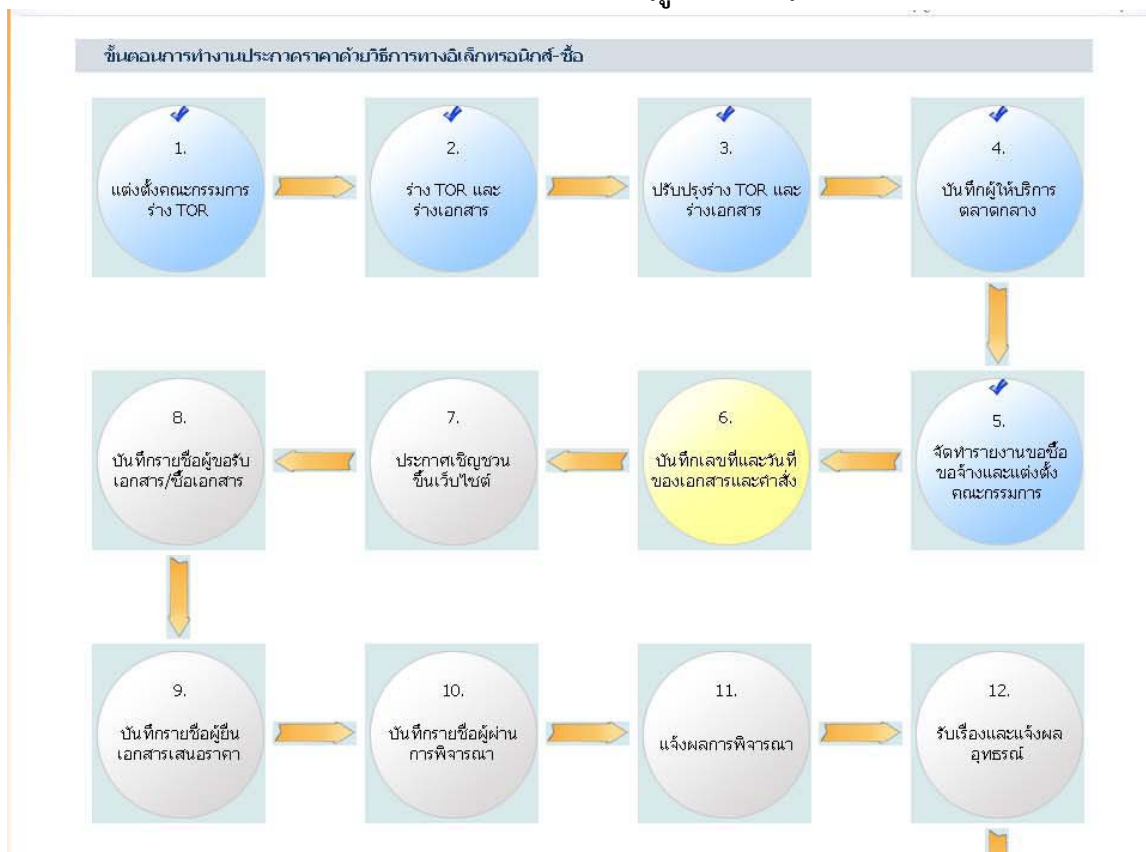
ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	55125001636
A6	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขอจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างเอกสารประกวดราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

- การบันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง (ลูกบอลที่ ๖) มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้



๑) เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกเลขที่และวันที่



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1บันทึกเลขที่และคำสั่ง

2ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

3ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4ตัวอย่างเอกสารประกวดราคา

5ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้างเลขที่และวันที่

M1

*เลขที่

กค 1/2556

M2

*วันที่

19/12/5555

ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

คำสั่งเลขที่และวันที่

M3

*คำสั่งเลขที่

กค 2/2556

M4

*วันที่

19/12/2555

ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

ประกาศเชิญชวน

S1

*ประกาศประกวดราคา ณ วันที่

19/12/2555

ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

เอกสารประกวดราคา

R1

*เอกสารประกวดราคาเลขที่

กค 3/2556

R2

*วันที่

19/12/2555

ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

ผู้อนุมัติ

P1

*ตำแหน่ง

นาย

P2

*ชื่อ

สมควร

P3

*นามสกุล

บุญชู

P4

*ตำแหน่ง

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

P7

*วันที่

19/12/2555

ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ยกเลิกบันทึกเลขที่และคำสั่ง

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

๒) บันทึกข้อมูลเลขที่และวันที่เสร็จ เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม

เสนอหัวหน้าอนุมัติ



ตัวอย่างประกาศเชิญชวน



ประกาศ กรมบัญชีกลาง

เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายการ ดังนี้

- | | | |
|---|-------|-----------|
| ๑. กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาด
ต่างๆ และอุปกรณ์ | จำนวน | ๒๘ รายการ |
| ๒. กลุ่มที่ 2 ไม้กระยาเสยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาด
ต่างๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1 | จำนวน | ๑๖ รายการ |

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิใช่อาชญาพัสตุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมบัญชี

กลาง ณ วันที่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

กำหนดยื่นซองเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลาง และกำหนดเสนอราคาในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๕๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท ได้ที่ ฝ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลาง ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th, www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๕-๖๘๘๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสมควร บุญชู)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4

พิมพ์

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ ๕. การเผยแพร่เอกสารและประกาศเชิญชวน

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุได้ลงนามในประกาศเชิญชวนแล้วหัวหน้าฝ่ายพัสดุในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประกวดราคา นำประกาศไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยให้ปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานฯ ด้วย

การเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือการจัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่วนราชการได้จัดทำอยู่แล้วในปัจจุบัน

๕.๑ เมื่อผู้มีอำนาจลงนามในประกาศเชิญชวนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำสาระสำคัญของเอกสารเชิญชวน เอกสารประกวดราคา และเอกสารเบื้องต้นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเผยแพร่ได้ ปิดประกาศและเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดย

(๑) ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

(๒) ประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๓) ประกาศผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

(๔) ส่งประกาศและเอกสารประกวดราคาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี

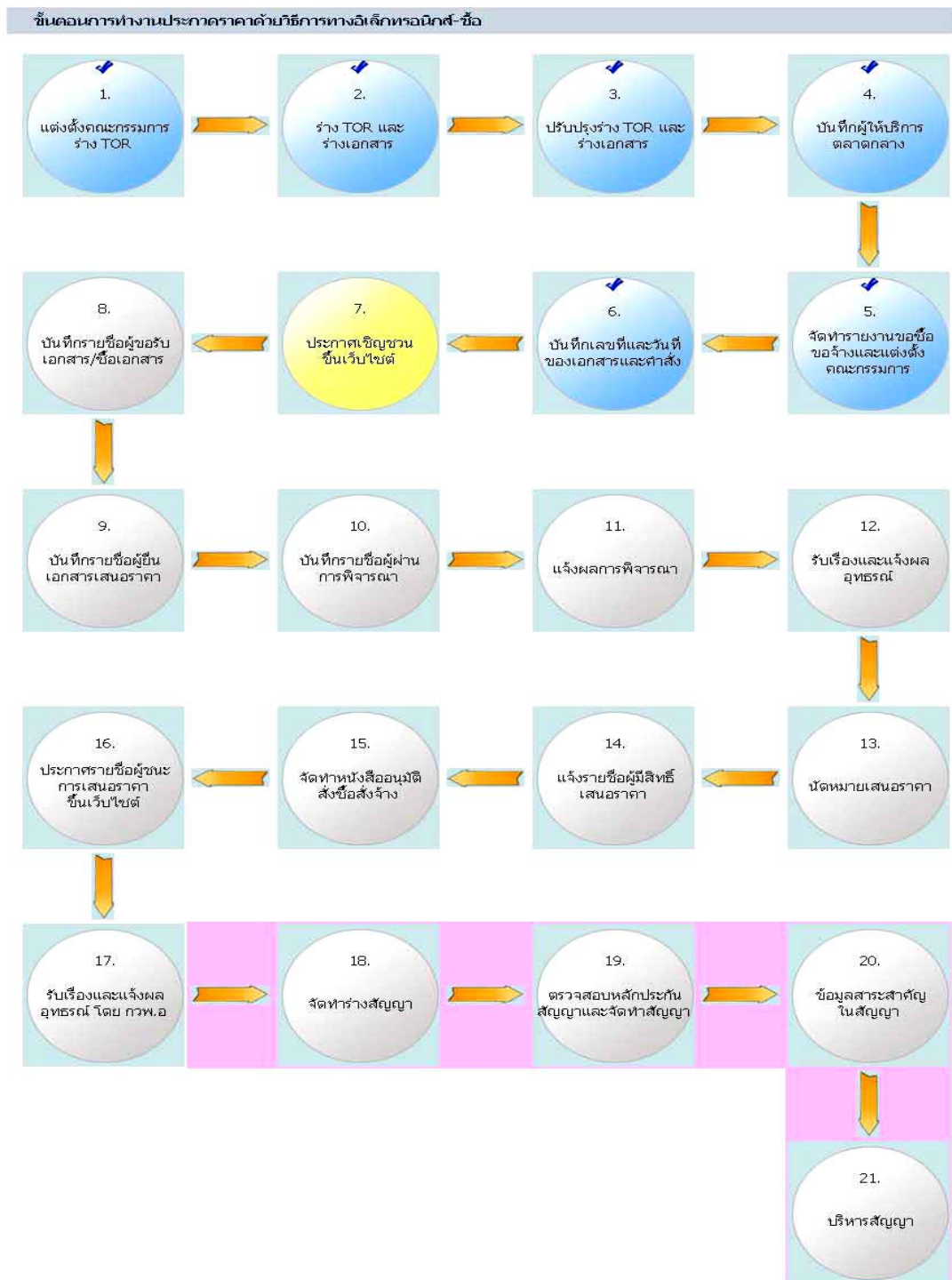
๕.๒ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ระบุไว้กำหนด

ในการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในบางขั้นตอนต้องคำนึงถึงระยะเวลาที่ระบุไว้กำหนดด้วย กล่าวคือ

การดำเนินการ	ระยะเวลาตามระเบียบสำนักนายกฯ กำหนด
การประกาศเชิญชวน	ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
การแจก/ขายเอกสารฯ	การดำเนินการตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน
การให้ผู้เสนอราคาจัดเตรียมเอกสาร ข้อเสนอราคาทางด้านเทคนิค	ไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สุดท้ายที่แจก/ ขาย เอกสาร – วันที่รับซองข้อเสนอราคาทางด้านเทคนิค
การรับซองข้อเสนอราคาทางด้านเทคนิค	ตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด แต่ไม่เกิน ๑ วัน
การเสนอราคา	ใช้เวลา ๓๐ – ๖๐ นาที สำหรับวันที่กำหนดให้เสนอราคาให้ พิจารณาว่าต้องแจ้งข้อมูลเบื้องต้นผู้ให้บริการตลาดกลางไม่น้อย กว่า ๒ วันทำการก่อนวันเสนอราคาและต้องเป็นวัน เวลา ราชการ เท่านั้น
การรายงานผลการพิจารณาฯ	ภายในวันทำการถัดไป หากมีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการได้ทัน ให้รายงานภายในวันทำการถัดไปให้คณะกรรมการรวบรวม รายละเอียดและพิจารณารายงานผู้มีอำนาจอีกครั้งภายใน ๕ วัน ทำการ ถัดไปนับจากที่ได้รายงานครั้งแรก

ขั้นตอนการเผยแพร่เอกสารและประกาศเชิญชวน ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ (ลูกบอลที่ ๗)



ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

: บันทึกข้อมูล

: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

: อนุมัติข้อมูล

: ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม

สร้างไฟล์เอกสาร

และกดปุ่ม

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ****ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1ตัวอย่างเอกสารประกวดราคา

2ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

3สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

สร้างไฟล์เอกสาร

ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด

วันและเวลาที่สร้างล่าสุด

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

☐ ผู้ค้าภาครัฐสามารถดาวน์โหลดได้

☐ ผู้ซื้อเอกสารสามารถดาวน์โหลดได้

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

หมายเหตุ : ต้องสร้างไฟล์เอกสารก่อนจึงจะสามารถประกาศขึ้นเว็บไซต์ และการกำหนดให้ผู้ค้าหรือผู้ซื้อสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ จะเปิดให้ใช้งานเมื่อมีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

หลังจากที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุได้ กดปุ่ม

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็จะถือว่าหน่วยงานได้มีเผยแพร่ประกาศเชิญชวนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ ๖. การให้หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา

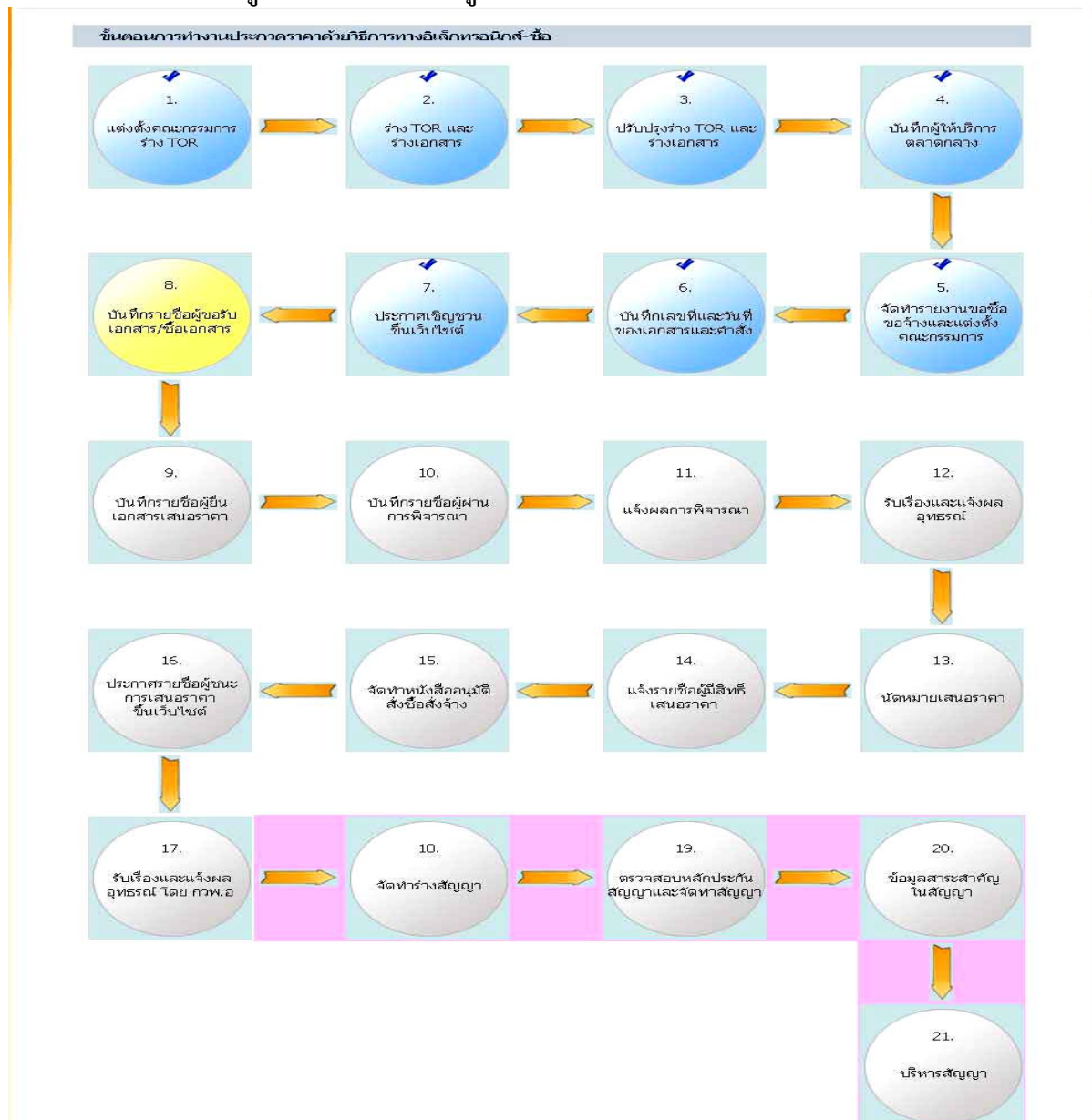
๖.๑ การให้หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคาให้กระทำ ณ สถานที่ที่กำหนดซึ่งสถานที่นั้นจะต้องติดต่อได้สะดวก และไม่เป็นเขตหวงห้าม และจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น รายละเอียด ๑ ชุด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ในการให้หรือจำหน่าย

การให้หรือขายเอกสารการประกวดราคา ให้จัดทำบัญชีแสดงรายชื่อผู้ขอรับหรือผู้ซื้อแบบรูป และเอกสารการประกวดราคา เพื่อเป็นหลักฐานการให้หรือขายเอกสารประกวดราคาด้วย

๖.๒ การแจกจ่ายเอกสาร หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา ให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน ซึ่งจะไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับแต่วันที่ที่ได้ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนการการให้หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ การเพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร (ลูกบอลที่ ๘) มีขั้นตอนการทำงานดังนี้



๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อผู้ซื้อรับ/ซื้อ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

กดกลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้ซื้อรับ/ซื้อเอกสาร

ข้อมูลผู้ซื้อรับ/ซื้อเอกสาร

วันที่รับ/ซื้อเอกสาร

ที่มาของข้อมูล

ยกเลิกการเพิ่มผู้ซื้อรับ/ซื้อ

เพิ่มรายชื่อผู้ซื้อรับ/ซื้อ

ดำเนินการอื่นต่อหน้าไป

แสดงสินค้าและบริการอื่นต่อหน้าไป

กดกลับสู่หน้าหลัก

๒) ให้เจ้าหน้าที่พัสดুবันทึกผู้ซื้อรับ/ซื้อเอกสาร โดยบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ดังรูป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

กดกลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : เจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกรายชื่อผู้ซื้อรับ/ซื้อเอกสาร

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(A)(X)

* ประเภทผู้ประกอบการ

นิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า

<ตัวเลือกประเภทผู้ค้า>

* ชื่อสถานประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด

<ตัวเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต

<ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง

<ตัวเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

e-mail

ข้อมูลการรับ/ซื้อเอกสาร

* วันที่รับ/ซื้อเอกสาร

ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

ข้อมูลผู้รับเอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน

-

-

-

-

-

ตำแหน่ง

<ตัวเลือกตำแหน่ง>

ชื่อ

นามสกุล

เอกสารที่เป็นหลักฐาน

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ หนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ

☐ อื่นๆ

ผู้ค้าสามารถ Download

หมายเหตุ : รายการ ที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ออก

๓) เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกผู้ขอรับซื้อเอกสารครบถ้วนแล้ว จะปรากฏรายชื่อดังรูป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ซื้อ/ชื่อเอกสาร	ข้อมูลผู้ซื้อ/ชื่อเอกสาร	วันที่รับ/ชื่อเอกสาร	ที่มาของข้อมูล
☐	3609900938000	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	19/12/2555	บันทึก
☐	3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอลล	รายละเอียด/แก้ไข	20/12/2555	บันทึก
☐	3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	21/12/2555	บันทึก
☐	5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	รายละเอียด/แก้ไข	24/12/2555	บันทึก
☐	7205654000009	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภัทร	รายละเอียด/แก้ไข	25/12/2555	บันทึก

ยกเลิกรายการซื้อ/ชื่อ

เพิ่มรายชื่อผู้ซื้อ/ชื่อ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

๔) จากนั้นให้เจ้าหน้าที่พัสดุดูปุ่ม [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ซื้อ/ชื่อเอกสาร	ข้อมูลผู้ซื้อ/ชื่อเอกสาร	วันที่รับ/ชื่อเอกสาร	ที่มาของข้อมูล
☐	3609900938000	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	19/12/2555	บันทึก
☐	3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอลล	รายละเอียด/แก้ไข	20/12/2555	บันทึก
☐	3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	21/12/2555	บันทึก
☐	5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	รายละเอียด/แก้ไข	24/12/2555	บันทึก
☐	7205654000009	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภัทร	รายละเอียด/แก้ไข	25/12/2555	บันทึก

ยกเลิกรายการซื้อ/ชื่อ

เพิ่มรายชื่อผู้ซื้อ/ชื่อ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ ๗. การรับซองข้อเสนอทางเทคนิค

๗.๑ คณะกรรมการประกวดราคา รับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ณ ที่ทำการของหน่วยงานฯ หรือสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

๗.๒ การกำหนดวันรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคเพียงวันเดียว และจะต้องมีช่วงเวลาสำหรับการจัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ประสงค์จะเสนอราคาภายหลังวันปิดการให้หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนวันรับซองเอกสารทางเทคนิค แต่จะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการแจกจ่ายหรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา

๗.๓ เมื่อดำเนินการรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว ให้คณะกรรมการประกวดราคาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๙ (๑) (๒) (๓) และ(๔)

(๑) รับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ซองประกวดราคา) ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐานลงชื่อกำกับซอง

(๒) ตรวจสอบหลักประกันซองร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน และให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย กรณีหลักประกันซองเป็นหนังสือค้ำประกันให้ส่งสำเนาหนังสือค้ำประกันให้ธนาคาร บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ออกหนังสือค้ำประกันทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับด้วย ซึ่งหลักประกันซองต้องมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นซองเอกสารประกวดราคาจนถึงวันสิ้นสุดกำหนดยื่นราคา

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) มีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ที่ให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักประกันซองในวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคนั้น เพื่อให้เป็นหลักประกันของผู้เสนอราคาว่าจะยอมผูกพันการเสนอราคากับทางราชการ นับแต่วันเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคา คือตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำหลักประกันซองของผู้เสนอราคาเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ จึงชักชวนความเข้าใจให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุและผู้เกี่ยวข้องต้องกำหนดวันเสนอราคาให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ทราบในเอกสารประกวดราคา และเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในตัวอย่างเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่ กพ.อ. กำหนดเรื่องหลักประกันซองในข้อ ๕ วรรคแรก เปลี่ยนเป็นดังนี้ “ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน.....บาท (.....) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคาโดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้....” (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ.อ) ๐๔๐๘.๔/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๐)

(๓) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้ประสงค์จะเสนอราคา พร้อมทั้งพัสดุ แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงาน

(๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคา หรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก เว้นแต่กรณีตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๑๖ (๙)

๗.๔ เมื่อพ้นกำหนดเวลาการให้หรือขายเอกสารประกวดราคาแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้มาขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคา ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุยกเลิกการดำเนินการทั้งหมด แล้วเริ่มดำเนินการใหม่หรือจะขออนุมัติจาก กพ.อ. ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอื่นก็ได้

๗.๕ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑) การลงชื่อ

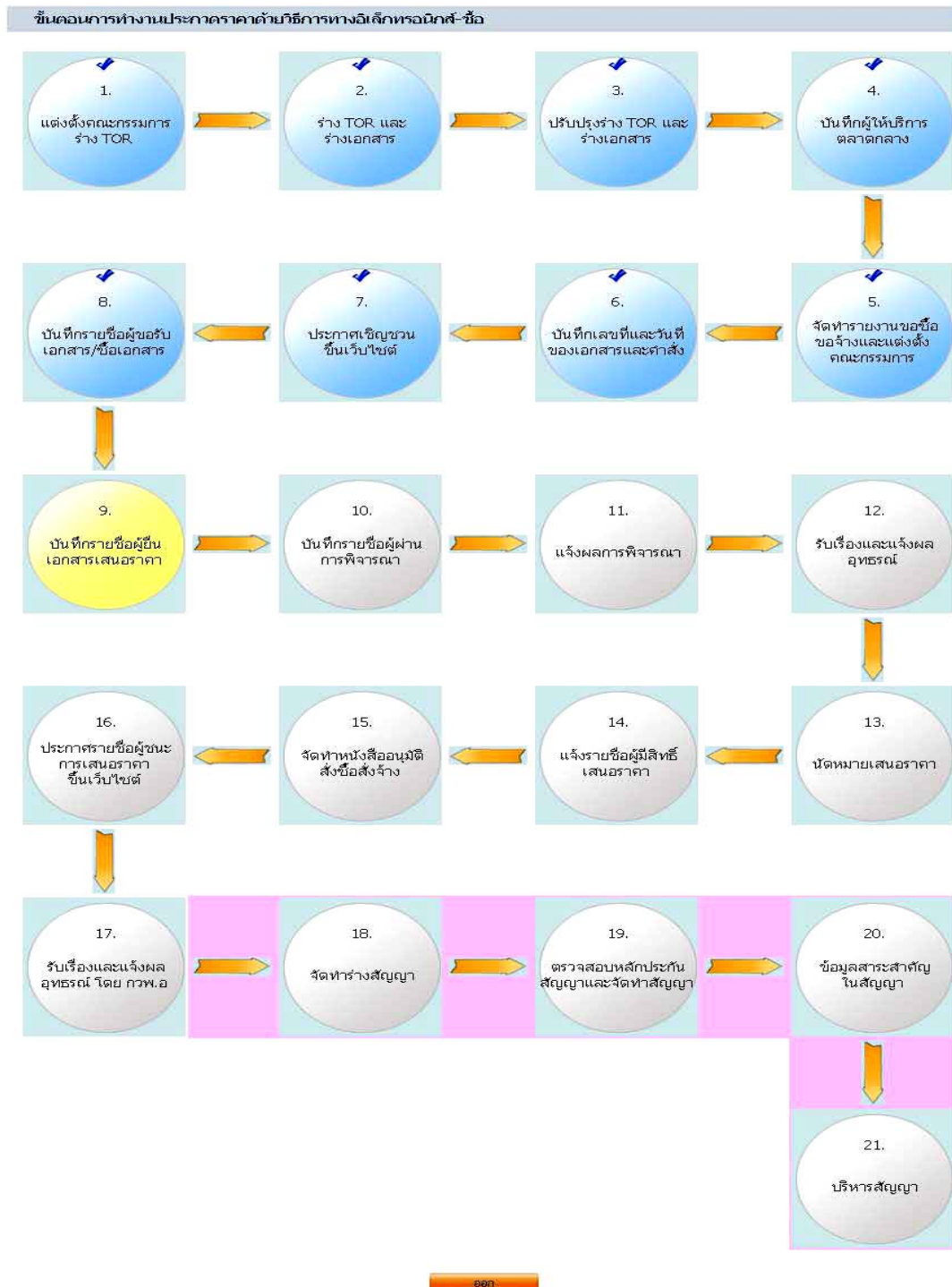
(๑.๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงชื่อในหนังสือเงื่อนไข ๓ ฝ่าย และยื่นมาพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(๑.๒) ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จะลงชื่อในวันที่มีการเสนอราคา โดยลงชื่อก่อนจะมีการเสนอราคา

(๑.๓) ประธานคณะกรรมการประกวดราคา จะลงชื่อในวันที่มีการเสนอราคา และก่อนเวลาการเสนอราคา

(๑.๔) เมื่อลงชื่อทุกฝ่ายครบถ้วน ให้ผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประกวดราคา แจกจ่ายให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และผู้มีสิทธิเสนอราคาต่อไป

- ขั้นตอนการรับของข้อเสนอทางเทคนิค ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้
- บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา (ลูกบอลที่ ๙)



๑. การบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่พัสดุคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข**

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ****ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลการยื่นเอกสาร	วันรับ/ซื้อเอกสาร	วันยื่นเอกสาร
3609900938000	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	19/12/2555	
3700400299231	ร้านเอส เจ เมดิคอล	รายละเอียด/แก้ไข	20/12/2555	
3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	21/12/2555	
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	รายละเอียด/แก้ไข	24/12/2555	
7205654000009	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภักดิ์	รายละเอียด/แก้ไข	25/12/2555	

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง ผ่านการบันทึกวันยื่นเอกสาร

ยื่นในนามกิจการร่วมค้า

ดำเนินการยื่นคนเดียว

ยกเลิกดำเนินการยื่นคนเดียว

กลับสู่หน้าหลัก

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม

เพิ่มหลักประกันซอง

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ****ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกผู้ยื่นเอกสารและหลักประกันซอง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3609900938000

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร

แล็บโปร

*วันที่ยื่นเอกสาร

28/12/2555

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วตดปปปป)

☒ ยื่นหลักประกันซอง

ข้อมูลการยื่นหลักประกันซอง

ลำดับ	ประเภทหลักทรัพย์	ธนาคาร/สาขา	ระยะเวลาประกัน		จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด
			ตั้งแต่	จนถึง		
รวมทั้งสิ้น 0.00						

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันซองที่ยื่นขอแบบปกติ
รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันซองที่ผู้ค้ายื่นขอจากธนาคาร
รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการยื่นเอกสาร

เพิ่มหลักประกันซอง

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

๓) บันทึกหลักประกันของ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นของ
บันทึกวงเงินหลักประกัน และกดปุ่ม **ตกลง**

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นของ

รายการพิจารณา	วงเงินหลักประกัน(บาท)	วงเงินหลักประกัน(บาท)
☒ กลุ่มที่ 1 ห่อ พรีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	89,625.00	89,625.00
☒ กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	104,580.00	104,580.00
รวม		194,205.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ตกลง **กลับสู่หน้าหลัก**

๔) บันทึกวันที่รับหลักประกัน ประเภทหลักทรัพย์ แล้วกดปุ่ม

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลยื่นหลักประกันของ

ลำดับที่ 1

*วันที่รับหลักประกัน 28/12/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)

*ประเภทหลักทรัพย์ เงินสด

ธนาคาร

สาขา

เลขที่

ลงวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)

*ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่ 28/12/2555 *จนถึง ระบุวันที่สิ้นสุด 15/05/2556

จำนวนเงิน 194,205.00 บาท อัตราร้อยละ 5.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก **กลับสู่หน้าหลัก**

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลยื่นเอกสารและหลักประกันของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938000

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร แสบโปร

*วันที่ยื่นเอกสาร 28/12/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)

☒ ยื่นหลักประกันของ

ข้อมูลการยื่นหลักประกันของ

ลำดับ	ประเภทหลักทรัพย์	ธนาคาร/สาขา	ระยะเวลาประกัน	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด
			ตั้งแต่	จนถึง	
☒ รายการพิจารณา : กลุ่มที่ 1 ห่อ พรีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์					
1	เงินสด		28/12/2555	15/05/2556	89,625.00
รวม					89,625.00
☒ รายการพิจารณา : กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1					
1	เงินสด		28/12/2555	15/05/2556	104,580.00
รวมทั้งสิ้น					194,205.00

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน และเงินหลักประกัน ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของผู้ยื่นขอแบบปกติ
รายละเอียด/แก้ไข หมายถึง หลักประกันของผู้ยื่นขอจากธนาคาร
รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก **กลับสู่หน้าหลัก**

ขั้นตอนที่ ๘. การคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา

๘.๑ คณะกรรมการประกวดราคา ดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยตรวจสอบหลักฐาน คุณสมบัติ และรายละเอียดต่างๆ ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาตามเงื่อนไขการประกวดราคา ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ซึ่งผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ข้อเสนอด้านเทคนิคมีความเหมาะสม และไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ (๒)

(๑) ตรวจสอบผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๕ ตีวรรคสอง และ ๑๕ จัตวา วรรคสาม ทั้งนี้ การจัดหาพัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามตัวอย่างเอกสารประกวดราคา ที่ กวพ.อ. กำหนด ให้ตรวจสอบระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

(๒) ตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ รูปแบบ และรายการละเอียด ข้อเสนอด้านเทคนิค ฯลฯ ว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขประกวดราคาที่กำหนดหรือไม่ แล้วคัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขในเอกสารการประกวดราคาให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

หากมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๒ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ คณะกรรมการฯ จะต้องไม่รับพิจารณาข้อเสนอนั้นๆ เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือข้อผิดพลาดเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ

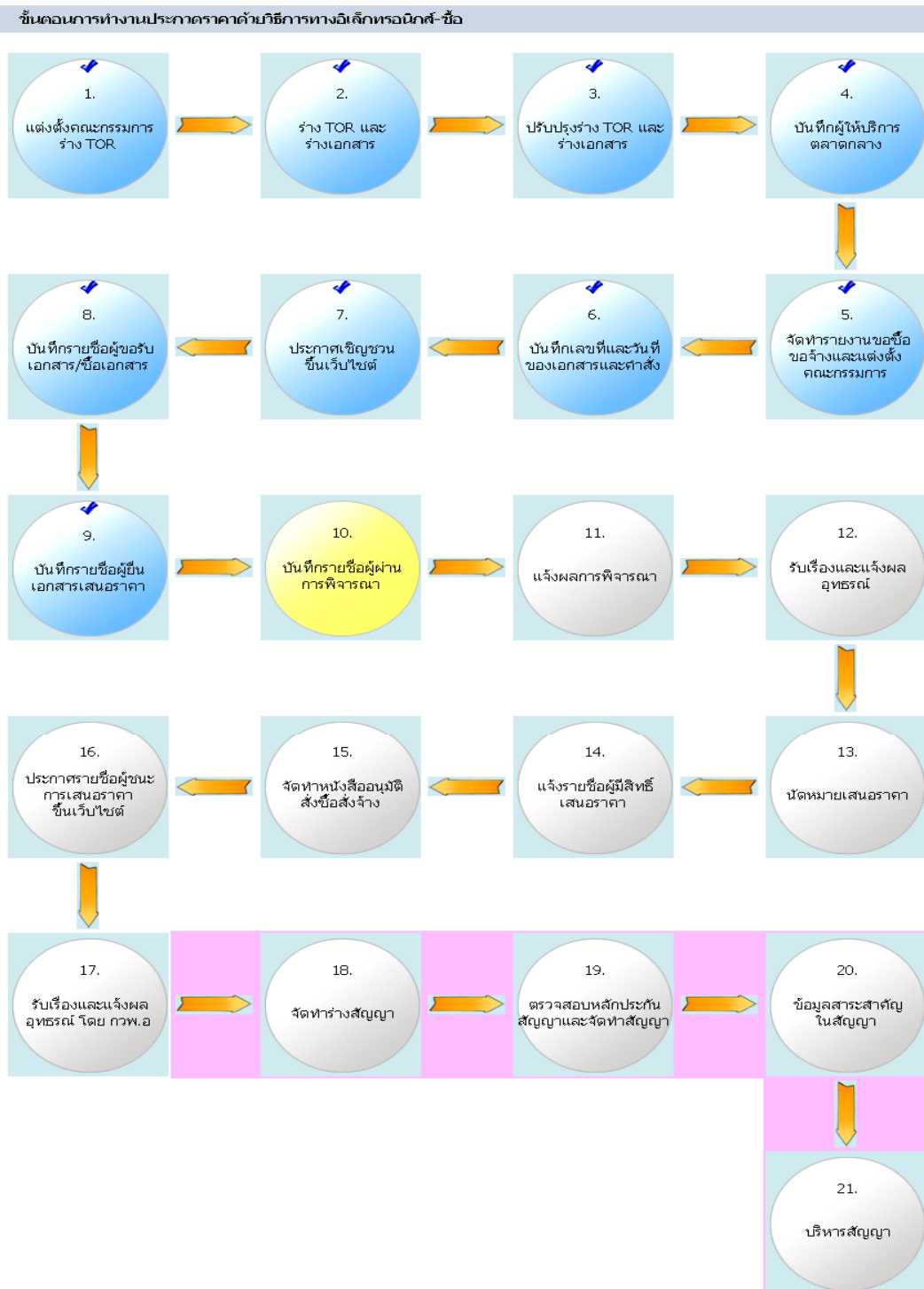
๘.๒ คณะกรรมการประกวดราคารายงานผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ภายหลังจากที่คณะกรรมการประกวดราคาได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๙ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาการคัดเลือกและไม่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๘.๓ ในกรณีที่ปรากฏว่ามีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุยกเลิกการดำเนินการทั้งหมด แล้วเริ่มดำเนินการใหม่หรือจะขออนุมัติจาก กวพ.อ. ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอื่นก็ได้

ขั้นตอนการคัดเลือกเพื่อหาผู้มีสิทธิ์เสนอราคา ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา (ลูกบอลที่ ๑๐)



ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

: บันทึกข้อมูล

: เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

: อนุมัติข้อมูล

: ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข**



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 18 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	55125001636
A6	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ข้อมูลผ่านการพิจารณา	วันที่สรุปผลการพิจารณา
กลุ่มที่ 1 ห่อ พรีซึ ชั่งสำหรับใช้เป็นตัวนำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์			
3609900938000	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	
3700400299231	ร้านเอส เจ เมดิคอล	รายละเอียด/แก้ไข	
3800200201899	นครกิตติ์ทศการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	
0888888888001	กิจการร่วมค้าบ้านไม่ธรรมดา	รายละเอียด/แก้ไข	
กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปูเนชันเบดบอร์ด แลนด์ ประเภทที่ 1			
3609900938000	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	
3700400299231	ร้านเอส เจ เมดิคอล	รายละเอียด/แก้ไข	
3800200201899	นครกิตติ์ทศการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	
0888888888001	กิจการร่วมค้าบ้านไม่ธรรมดา	รายละเอียด/แก้ไข	

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง ผ่านการพิจารณา
เครื่องหมาย หมายถึง ไม่ผ่านการพิจารณา หรือไม่ยื่นเสนอราคา

ดำเนินการอื่นต่อหน้าไป

ยกเลิกดำเนินการอื่นต่อหน้าไป

กลับสู่หน้าหลัก

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุนับที่ข้อมูลผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และข้อมูลการพิจารณาคุณสมบัติ / ข้อเสนอทางเทคนิค ดังรูป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 18 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938000
ชื่อผู้เสนอราคา	แล็บโปร
*ผลการตรวจสอบ	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบ)	

รายการพิจารณา กลุ่มที่ 1 ห่อ พรีซึ ชั่งสำหรับใช้เป็นตัวนำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์ ☐ ไม่ยื่นเสนอราคา

การพิจารณา

*คุณสมบัติผู้เสนอราคา	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ไม่พิจารณา
*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)	
*ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ไม่พิจารณา
*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)	

สรุปผลการพิจารณา

สรุปผลการพิจารณา	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)	
*วันที่สรุปผลการพิจารณา	03/01/2556
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการใช้งาน

บันทึก

ออก

๓) เมื่อบันทึกข้อมูลการพิจารณาครบถ้วนทุกรายแล้ว จะได้สรุปผลการพิจารณา ดังรูป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 18 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ข้อมูลผ่านการพิจารณา	วันที่สรุปผลการพิจารณา
กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์			
☒ 3609900938000	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	03/01/2556
☒ 3700400299231	ร้านเอส เจ เมดิคอล	รายละเอียด/แก้ไข	03/01/2556
☒ 3800200201899	นครกิตติ์ทอการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	03/01/2556
☒ 088888888001	กิจการร่วมค้าบ้านไผ่วรรณ	รายละเอียด/แก้ไข	03/01/2556
กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปูเนชั่นเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1			
☒ 3609900938000	แล็บโปร	รายละเอียด/แก้ไข	03/01/2556
☒ 3700400299231	ร้านเอส เจ เมดิคอล	รายละเอียด/แก้ไข	03/01/2556
☒ 3800200201899	นครกิตติ์ทอการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	03/01/2556
☒ 088888888001	กิจการร่วมค้าบ้านไผ่วรรณ	รายละเอียด/แก้ไข	03/01/2556

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ☒ หมายถึง ผ่านการพิจารณา

เครื่องหมาย ☒ หมายถึง ไม่ผ่านการพิจารณา หรือไม่ยื่นเสนอราคา

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

๔) เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

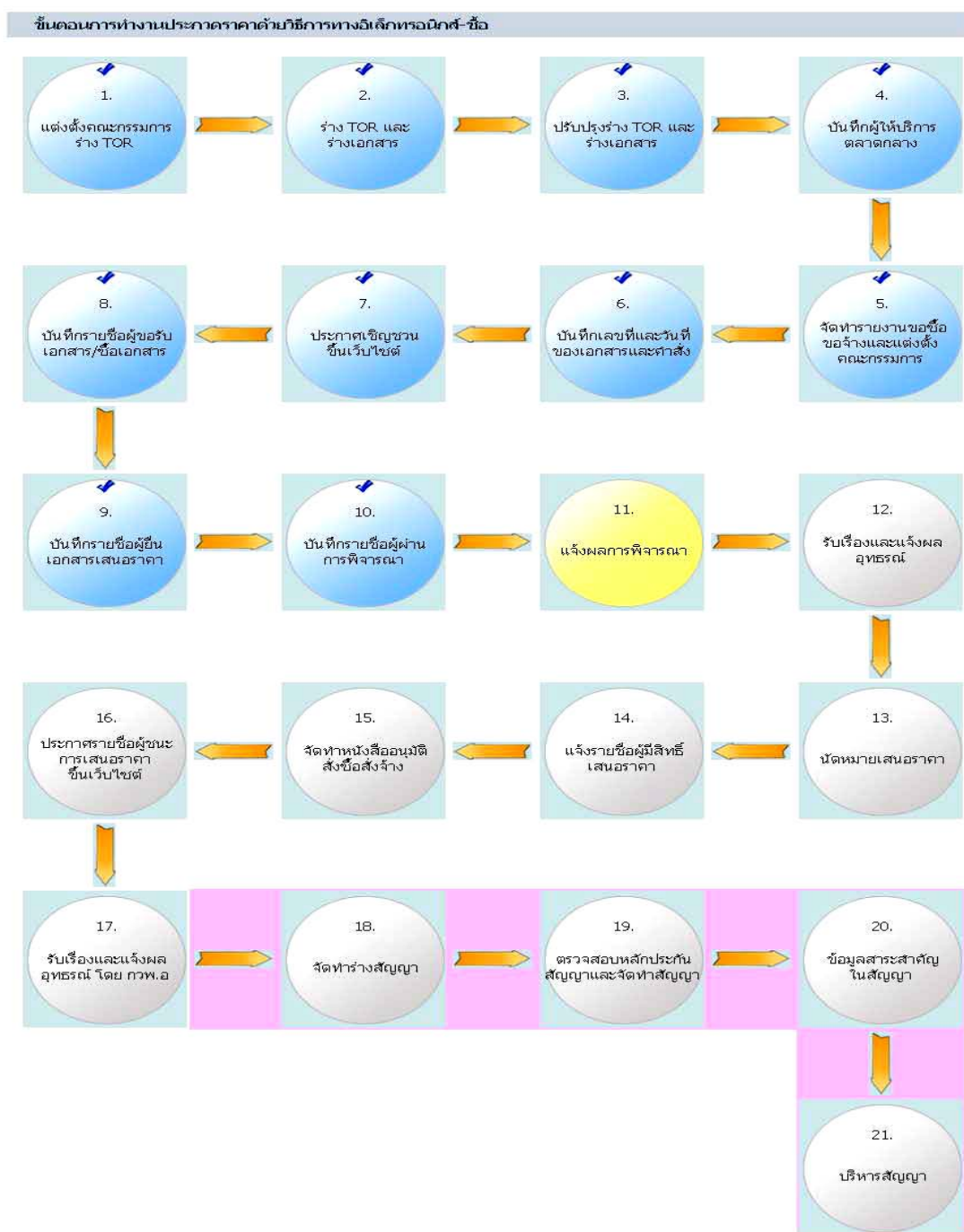
 เพื่อจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๙. การแจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น

ให้คณะกรรมการประกวดราคา แจ้งผลการพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้นให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ตามแบบ บก.๐๐๔-๑ โดย ไม่เปิดเผยรายชื่อดังกล่าวต่อสาธารณชน และไม่มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา

ขั้นตอนการแจ้งผลการคัดเลือก ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ แจ้งผลการพิจารณา (ลูกบอลที่ ๑๑) มีขั้นตอนการทำงานดังนี้



๑) เจ้าหน้าที่พัสดุคลิก รายละเอียด/แก้ไข ของผู้เสนอราคาแต่ละราย เพื่อบันทึกการแจ้งผลฯ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 18 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	วันที่สรุปผลการพิจารณา	ข้อมูลผ่านการพิจารณา	วันที่พิมพ์แบบ บก.004-1	เลขที่ใบแบบ บก.004-1	วันที่ใบแบบ บก.004-1
3609900938000	แล็บโปร		รายละเอียด/ แก้ไข			
☒	กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่ม ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	03/01/2556				
☒	กลุ่มที่ 2 ไม่กระยาเลยแปรรูปชนิดไม่เนื้ออ่อน ขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	03/01/2556				
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส		รายละเอียด/ แก้ไข			
☒	กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่ม ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	03/01/2556				
☒	กลุ่มที่ 2 ไม่กระยาเลยแปรรูปชนิดไม่เนื้ออ่อน ขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	03/01/2556				
3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา		รายละเอียด/ แก้ไข			
☒	กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่ม ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	03/01/2556				
☒	กลุ่มที่ 2 ไม่กระยาเลยแปรรูปชนิดไม่เนื้ออ่อน ขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	03/01/2556				
D888888888001	กิจการรวมค้าบ้าน ไผ่รวนรา		รายละเอียด/ แก้ไข			
☒	กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่ม ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	03/01/2556				
☒	กลุ่มที่ 2 ไม่กระยาเลยแปรรูปชนิดไม่เนื้ออ่อน ขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	03/01/2556				

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ☒ หมายถึง ผ่านการพิจารณา
 เครื่องหมาย ☒ หมายถึง ไม่ผ่านการพิจารณา หรือไม่ยื่นเสนอราคา

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลแจ้งผลการพิจารณา

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 7 พฤษภาคม 2555 ตรวจสอบ ห้ามนับ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลแจ้งผลการพิจารณา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938000

ชื่อผู้เสนอราคา แล็บโปร

สรุปผลการพิจารณา

*วันที่สรุปผลการพิจารณา 21/05/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

รายการพิจารณา กลุ่มที่ 2 ไม่กระยาเลยแปรปรวนชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่าง ๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1

*สรุปผลการพิจารณา ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)

*วันที่สรุปผลการพิจารณา 21/05/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

*การชี้แจงเหตุผลในร่างแบบ บก.004-1

*มีการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

รายละเอียด

ผู้ลงนาม

P1 *ตำแหน่ง นาย บันทึกข้อมูลผู้ลงนาม

P2 *ชื่อผู้ลงนาม เกื้อกูล

P3 *นามสกุลผู้ลงนาม มานะพากเพียร

P4 *ตำแหน่งผู้ลงนาม ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

P5

P6

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

พิมพ์แบบ บก.004-1 บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

๓) บันทึกชื่อผู้ลงนาม โดยเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนิน

บันทึกชื่อผู้ลงนาม

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 18 ธันวาคม 2555 แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลแจ้งผลการพิจารณา

รายชื่อผู้ลงนาม

ผู้ลงนาม

P1 *ตำแหน่ง นาย

P2 *ชื่อผู้ลงนาม มาแะ

P3 *นามสกุลผู้ลงนาม ผู้ดี

P4 *ตำแหน่งผู้ลงนาม ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

P5

P6

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ตกลง ยกเลิก

พิมพ์แบบ บก.004-1 บันทึกผลการพิจารณาผู้ลงนาม บันทึก ออก

จากนั้นให้กดปุ่ม

บันทึก

๔) เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุม พิมพ์แบบ บก.004-1



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 18 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลแจ้งผลการพิจารณา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938000
ชื่อผู้เสนอราคา แล็บโปร

สรุปผลการพิจารณา

รายการพิจารณา กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นตัวนำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์
*สรุปผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน
*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)
*วันที่สรุปผลการพิจารณา 03/01/2556 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดตปปปป)
รายการพิจารณา กลุ่มที่ 2 ไม่กระยาเลยแปรชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปณิชนัดปอร์ดแลนด์ ประภทที่ 1
*การชี้แจงเหตุผลในร่างแบบ บก.004-1
*มีการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมหรือไม่ มี ไม่มี
รายละเอียด

ผู้ลงนาม

P1	*ตำแหน่ง	นาย	บันทึกชื่อผู้ลงนาม
P2	*ชื่อผู้ลงนาม	มานะ	
P3	*นามสกุลผู้ลงนาม	ผู้ดี	
P4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	ประธานคณะกรรมการประกวดราคา	
P5			
P6			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

พิมพ์แบบ บก.004-1

ยกเลิกรายการแจ้งผลการพิจารณา

บันทึก

บันทึกเลขที่และวันที่

ออก

๕) เจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุม บันทึกเลขที่และวันที่ เพื่อบันทึกเลขที่และวันที่ในแบบ บก. ๐๐๔-๑



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 18 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลแจ้งผลการพิจารณา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938000
ชื่อผู้เสนอราคา แล็บโปร

สรุปผลการพิจารณา

รายการพิจารณา กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นตัวนำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์
*สรุปผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน
*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)
*วันที่สรุปผลการพิจารณา 03/01/2556 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดตปปปป)
รายการพิจารณา กลุ่มที่ 2 ไม่กระยาเลยแปรชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปณิชนัดปอร์ดแลนด์ ประภทที่ 1
*การชี้แจงเหตุผลในร่างแบบ บก.004-1
*มีการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมหรือไม่ มี ไม่มี
รายละเอียด

ผู้ลงนาม

P1	*ตำแหน่ง	นาย	บันทึกชื่อผู้ลงนาม
P2	*ชื่อผู้ลงนาม	มานะ	
P3	*นามสกุลผู้ลงนาม	ผู้ดี	
P4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	ประธานคณะกรรมการประกวดราคา	
P5			
P6			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

พิมพ์แบบ บก.004-1

ยกเลิกรายการแจ้งผลการพิจารณา

บันทึก

บันทึกเลขที่และวันที่

ออก

๖) เจ้าหน้าที่พัสดุนันทิกเลขที่/วันที่ แบบ บก.๐๐๔-๑

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	ทดลองใช้งาน (เฟส2)	กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน
			วันที่ 19 ธันวาคม 2555 แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลแจ้งผลการพิจารณา	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938000
ชื่อผู้เสนอราคา	แล็บโปร

สรุปผลการพิจารณา	
*วันที่สรุปผลการพิจารณา	03/01/2556 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดตปปปป)
รายการพิจารณา กลุ่มที่ 2 ไม่กระทำความผิดซ้ำคดีใหม่เนื้อหานี้ขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	
*สรุปผลการพิจารณา	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)	
*วันที่สรุปผลการพิจารณา	03/01/2556 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดตปปปป)

*การชี้แจงเหตุผลในร่างแบบ บก.004-1	
*มีการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมหรือไม่	☐ มี ☒ ไม่มี
รายละเอียด	

ผู้ลงนาม	
P1	*ตำแหน่ง นาย บันทึกชื่อผู้ลงนาม
P2	*ชื่อผู้ลงนาม
P3	*นามสกุลผู้ลงนาม
P4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม ประธานคณะกรรมการประกวดราคา
P5	
P6	

เลขที่/วันที่ในแบบ บก.004-1	
*เลขที่ในแบบ บก.004-1	กต 10/2556
*วันที่ในแบบ บก.004-1	03/01/2556 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดตปปปป)

วันที่/เวลาที่อนุมัติแบบ บก.004-1	
วันที่	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดตปปปป)
เวลา	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

พิมพ์แบบ บก.004-1	บันทึก	ยกเลิกการบันทึกข้อมูลขณะนี้	ออก
-------------------	---------------	-----------------------------	-----

๗) เจ้าหน้าที่พัสดุดิบที่ข้อมูลเลขที่วันที่ในแบบ บก.๐๐๔-๑ ให้ครบทุกบริษัท ตามตัวอย่างด้านล่าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 19 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง	
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ	
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ	แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636	
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง	

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	วันที่สรุปผลการพิจารณา	ข้อมูลผ่านการพิจารณา	วันที่พิมพ์แบบ บก.004-1	เลขที่ใบแบบ บก.004-1	วันที่ใบแบบ บก.004-1
	3609900938000	แล็บโปร		รายละเอียด/แก้ไข	18/12/2555	กค 10/2556	03/01/2556
✓		กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่ม ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	03/01/2556				
✓		กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิด"ไม้เนื้ออ่อน ขนาดต่างๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	03/01/2556				
	3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอลล		รายละเอียด/แก้ไข	18/12/2555	กค 11/2556	03/01/2556
✓		กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่ม ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	03/01/2556				
✗		กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิด"ไม้เนื้ออ่อน ขนาดต่างๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	03/01/2556				
	3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา		รายละเอียด/แก้ไข	18/12/2555	กค 12/2556	03/01/2556
✓		กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่ม ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	03/01/2556				
✓		กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิด"ไม้เนื้ออ่อน ขนาดต่างๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	03/01/2556				
	D888888888001	กิจการร่วมค้าบ้านไผ่วรรณ		รายละเอียด/แก้ไข	18/12/2555	กค 13/2556	03/01/2556
✗		กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่ม ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	03/01/2556				
✗		กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิด"ไม้เนื้ออ่อน ขนาดต่างๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	03/01/2556				

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ผ่านการพิจารณา
เครื่องหมาย ✗ หมายถึง ไม่ผ่านการพิจารณา หรือ ไม่ยื่นเสนอราคา

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)[กลับสู่หน้าหลัก](#)

๘) เมื่อครบถ้วนทุกรายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

การอุทธรณ์ผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น สามารถคัดค้านโดยอุทธรณ์ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดราคาต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ตาม แบบ บก ๐๐๔-๒ และหัวหน้าหน่วยงาน ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน โดยในระหว่างการพิจารณาจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไปไม่ได้

๒) คณะกรรมการประกวดราคาจะต้องแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้คัดค้านทราบ และถ้าไม่สามารถแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๗ วัน) ให้ถือว่าคำอุทธรณ์นั้นฟังขึ้น หรือได้พิจารณาแล้วว่า คำอุทธรณ์นั้นฟังขึ้น ก็ให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งให้คณะกรรมการประกวดราคาเพิ่มรายชื่อผู้คัดค้านเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบผลการพิจารณาหรือทราบว่าเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา แล้วแต่กรณีตามแบบ บก.๐๐๔-๓

การนับระยะเวลาการอุทธรณ์ผลการพิจารณาเบื้องต้น

เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๙ มิได้กำหนดเกี่ยวกับการนับระยะเวลาไว้เป็นพิเศษแต่อย่างใด ดังนั้น การนับระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ใน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๙ จึงต้องบังคับตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๑ ลักษณะ ๕ เรื่องระยะเวลาอันเป็นบทบัญญัติทั่วไป ตามมาตรา ๑๙๓/๓ วรรคสอง [หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพอ) ๐๔๐๘.๔/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐]

ตัวอย่าง

หากปรากฏว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๐ ระยะเวลาที่จะอุทธรณ์ได้ คือ ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยต้องเริ่มนับระยะเวลาดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ซึ่งจะไปครบกำหนด ๓ วัน ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๐ และหากตรงกับวันหยุดราชการ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาก็มีสิทธิอุทธรณ์ได้ใน วันเปิดทำการทางราชการในวันแรกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๘

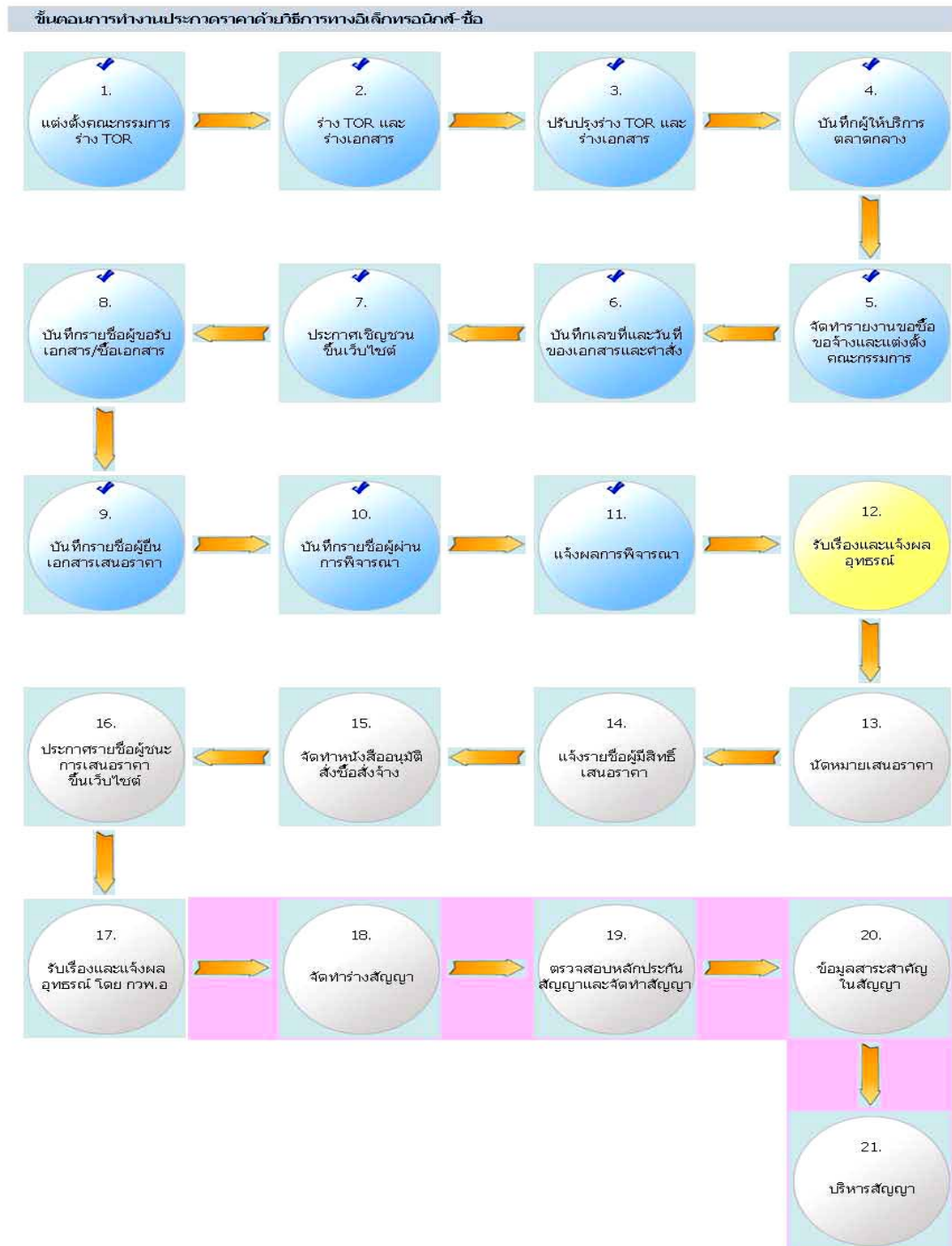
- การนับระยะเวลา ตามหลักประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๑๙๓/๓ ถ้ากำหนดระยะเวลาเป็นหน่วยเวลาที่สั้นกว่าวัน ให้เริ่มต้นนับในขณะที่เริ่มการ นั้น ถ้ากำหนดระยะเวลา เป็น วัน สัปดาห์ เดือน หรือ ปี มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วยกัน เว้นแต่ จะเริ่มการในวันนั้นเอง ตั้งแต่เวลาที่ถือได้ว่าเป็นเวลาเริ่มต้นทำการงานกันตามประเพณี

มาตรา ๑๙๓/๘ ถ้า วันสุดท้าย ของ ระยะเวลา เป็น วันหยุดทำการ ตามประกาศเป็นทางการ หรือ ตามประเพณี ให้นับ วันที่เริ่มทำการใหม่ ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้น เป็นวันสุดท้ายของระยะเวลา

ขั้นตอนการรับเรื่องและแจ้งผลอุทธรณ์ ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ รับเรื่องและแจ้งผลอุทธรณ์ (ลูกบอลที่ ๑๒)



ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

 : บันทึกข้อมูล

 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

 : อนุมัติข้อมูล

 : ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 19 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	การอุทธรณ์						สถานะดำเนินการ	ข้อมูลการอุทธรณ์
		วันที่รับเรื่อง	ผลการอุทธรณ์	วันที่พิมพ์แบบ บก. 004-3	เลขที่ใบแบบ บก. 004-3	วันที่ใบแบบ บก. 004-3	สถานะการอุทธรณ์		

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

เพิ่มรายชื่อผู้อุทธรณ์

กลับสู่หน้าหลัก

ถ้าไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์

ถ้ามีผู้ยื่นอุทธรณ์ ให้เพิ่มรายชื่อผู้อุทธรณ์

ขั้นตอนที่ ๑๐. การแจ้งนัดหมายผู้มีสิทธิเสนอราคา

๑๐.๑ คณะกรรมการประกวดราคา แจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา เพื่อบังคับการเสนอราคา ตามแบบ บก.๐๐๕

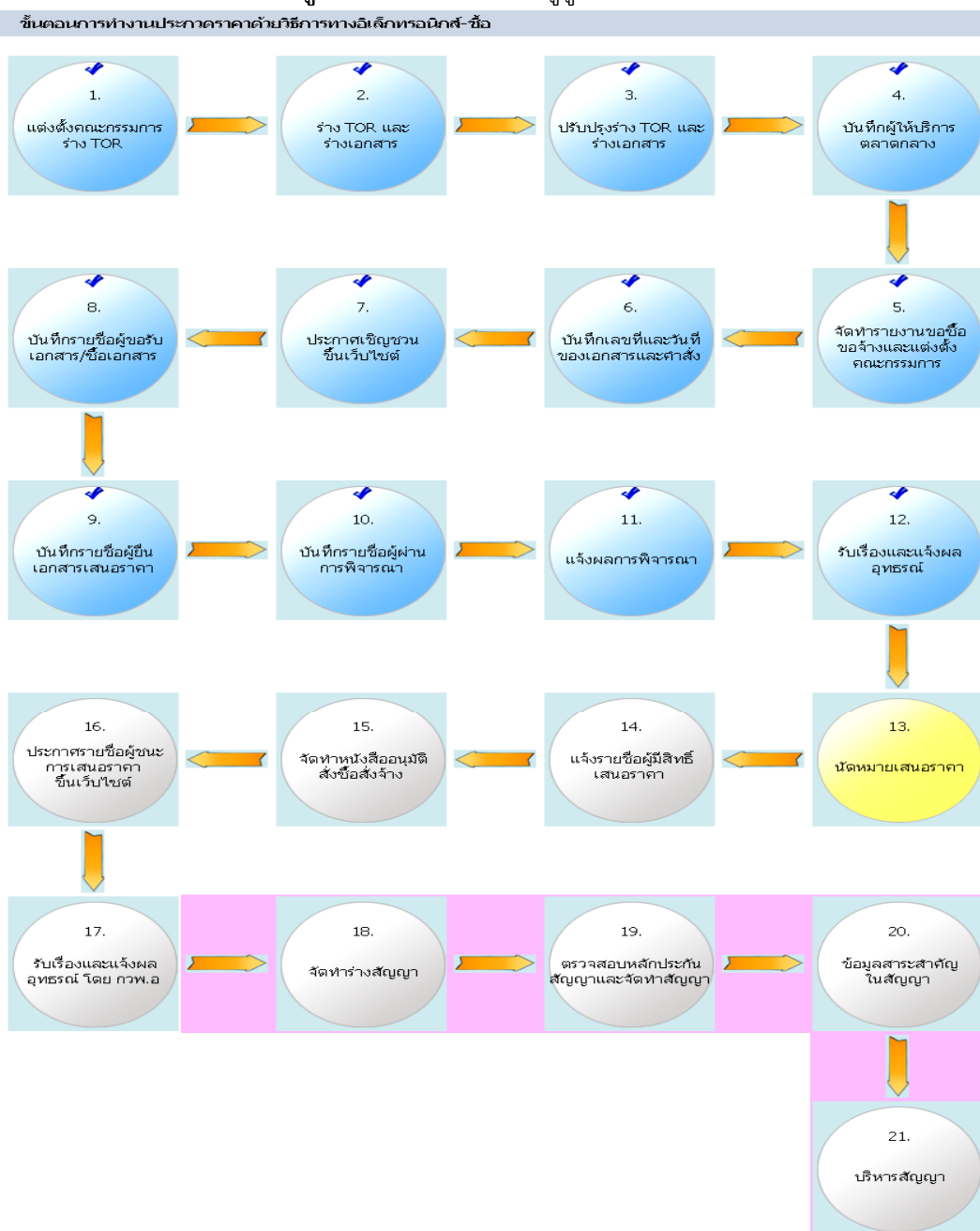
๑๐.๒ แบบแบบแจ้งซื้อผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา (แบบ บก.๐๐๖) เพื่อให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาแจ้งซื้อผู้แทนรายละไม่เกิน ๓ คนและนำมายื่นในวันที่เสนอราคา

๑๐.๓ วัน และเวลา ที่กำหนดนัดหมายต้องเป็นวัน และเวลา ราชการ

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย ต้องมาให้ทันการลงทะเบียนมิฉะนั้นจะถูกยึดหลักประกันซอง

ขั้นตอนการแจ้งนัดหมายผู้มีสิทธิเสนอราคา ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ นัดหมายเสนอราคา (ลูกบอลที่ ๑๓) คลิกเข้าสู่ลูกบอลที่ ๑๓



๑) เจ้าหน้าที่พัสดุคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** เพื่อบันทึกข้อมูลการนัดหมาย ดังจอภาพด้านล่าง
ทุกบริษัท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	พิมพ์แบบ บก.005	วันที่พิมพ์แบบ บก.005	เลขที่ใบแบบ บก.005	วันที่ใบแบบ บก.005	รายละเอียด/แก้ไข
3609900938000	แล็บโปร					รายละเอียด/แก้ไข
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส					รายละเอียด/แก้ไข
3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา					รายละเอียด/แก้ไข

ดำเนินการอื่นต่อไป

ยกเลิกดำเนินการอื่นต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 19 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลการนัดหมาย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938000
ชื่อผู้เสนอราคา	แล็บโปร
ชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางฯ	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
ชื่อสถานที่เสนอราคา	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่สถานที่เสนอราคา	อาคารอาคารศูนย์โทรคมนาคม ชั้นที่ 28 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง ตำบล/แขวงสีพระยา อำ

การนัดหมาย

รายการพิจารณา กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์

*เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา	08.30	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HH:MM)
*ถึง เวลา	09.00	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HH:MM)
*ทดสอบระบบ ตั้งแต่เวลา	09.30	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HH:MM)
*ถึง เวลา	10.00	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HH:MM)
*การเสนอราคา ตั้งแต่เวลา	10.30	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HH:MM)
*ถึง เวลา	11.00	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HH:MM)

รายการพิจารณา กลุ่มที่ 2 ไม่กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1

*เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา	13.00	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HH:MM)
*ถึง เวลา	13.30	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HH:MM)
*ทดสอบระบบ ตั้งแต่เวลา	14.00	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HH:MM)
*ถึง เวลา	14.30	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HH:MM)
*การเสนอราคา ตั้งแต่เวลา	15.00	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HH:MM)
*ถึง เวลา	15.30	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HH:MM)

ผู้ลงนาม

P1	*ตำแหน่ง	นาย	บันทึกชื่อผู้ลงนาม
P2	*ชื่อผู้ลงนาม	มานะ	
P3	*นามสกุลผู้ลงนาม	ผู้ดี	
P4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	ประธานคณะกรรมการประกวดราคา	
P5			
P6			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการนัดหมาย

บันทึก

บันทึกและพิมพ์รายงาน

ออก

๒) บันทึกเลขที่และวันที่ในแบบ บก.๐๐๕ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ คลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข**



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 19 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

บันทึกข้อมูลการนัดหมาย

ชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

ชื่อสถานที่เสนอราคา

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่สถานที่เสนอราคา

อาคารอาคารศูนย์โทรคมนาคม ชั้นที่ 28 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง ตำบล/แขวงสีพระยา อำเภอ

วันที่นัดหมายเสนอราคา

15/01/2556

รายการพิจารณาทั้งสิ้น

2

รายการ

เริ่มลงทะเบียน รายการแรก ตั้งแต่เวลา

08.30

น. เริ่มลงทะเบียน รายการสุดท้าย ตั้งแต่เวลา

13.00

น.

การเสนอราคา รายการแรก ตั้งแต่เวลา

10.30

น. ถึงเวลา

11.00

น.

การเสนอราคา รายการสุดท้าย ตั้งแต่เวลา

15.00

น. ถึงเวลา

15.30

น.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	พิมพ์แบบบก.005	วันที่พิมพ์แบบ บก.005	เลขที่พิมพ์แบบ บก.005	วันที่พิมพ์แบบ บก.005	รายละเอียด/แก้ไข
3609900938000	แล็บโปร	พิมพ์				รายละเอียด/แก้ไข
3700400299231	ร้านเอส เจ เมดิคอล	พิมพ์				รายละเอียด/แก้ไข
3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	พิมพ์				รายละเอียด/แก้ไข

ดำเนินการยื่นซองต่อไป

ยกเลิกดำเนินการยื่นซองต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม

บันทึกเลขที่และวันที่

รายการพิจารณา กลุ่มที่ 2 ไม่กระเปาะเลยแปรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1

*เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา

13.00

น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

*ถึง เวลา

13.30

น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

*ทดสอบระบบ ตั้งแต่เวลา

14.00

น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

*ถึง เวลา

14.30

น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

*การเสนอราคา ตั้งแต่เวลา

15.00

น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

*ถึง เวลา

15.30

น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

ผู้ลงนาม

P1

*ตำแหน่ง

นาย

บันทึกชื่อผู้ลงนาม

P2

*ชื่อผู้ลงนาม

มานะ

P3

*นามสกุลผู้ลงนาม

ผู้ดี

P4

*ตำแหน่งผู้ลงนาม

ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

P5

P6

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการนัดหมาย

บันทึก

บันทึกเลขที่และวันที่

ออก

๔) เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกเลขที่และวันที่ในแบบ บก.๐๐๕ ดังจอภาพด้านล่าง ทุกบริษัท

การนัดหมาย	
*ทดสอบระบบ ตั้งแต่เวลา	09.30 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
*ถึง เวลา	10.00 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
*การเสนอราคา ตั้งแต่เวลา	10.30 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
*ถึง เวลา	11.00 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
รายการพิจารณา กลุ่มที่ 2 ไม่กระยาเลยแปรูปชนิดไม้ เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	
*เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา	13.00 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
*ถึง เวลา	13.30 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
*ทดสอบระบบ ตั้งแต่เวลา	14.00 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
*ถึง เวลา	14.30 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
*การเสนอราคา ตั้งแต่เวลา	15.00 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
*ถึง เวลา	15.30 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
ผู้ลงนาม	
P1 *ตำแหน่ง	นาย บันทึกชื่อผู้ลงนาม
P2 *ชื่อผู้ลงนาม	มานะ
P3 *นามสกุลผู้ลงนาม	ผู้ดี
P4 *ตำแหน่งผู้ลงนาม	ประธานคณะกรรมการประกวดราคา
P5	
P6	
เลขที่/วันที่ในแบบ บก.005	
*เลขที่ในแบบ บก.005	กค 20/2556
*วันที่ในแบบ บก.005	09/01/2556 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)
วันที่/เวลาที่อนุมัติแบบ บก.005	
วันที่	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)
เวลา	น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

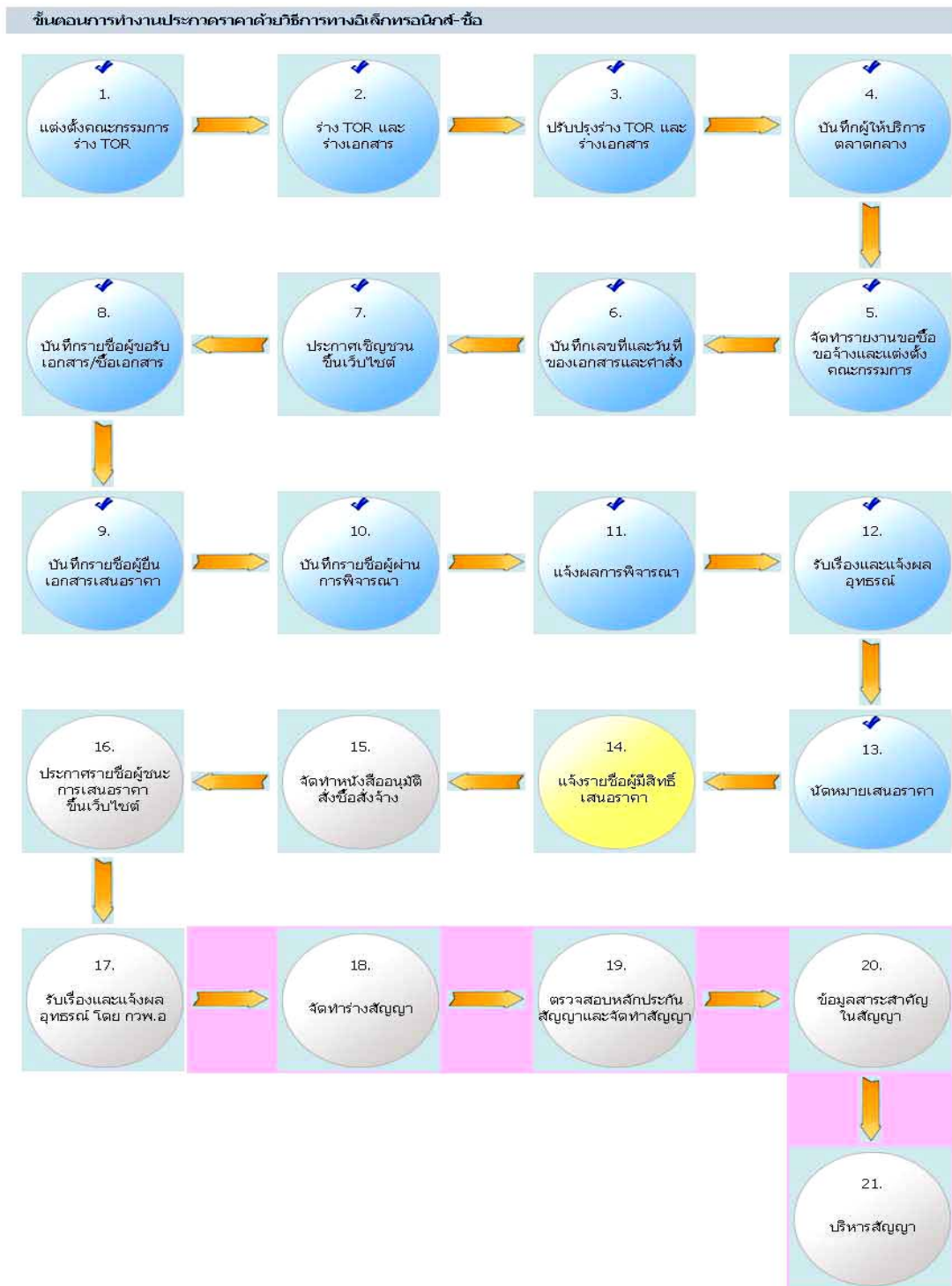
หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

๕) เจ้าหน้าที่พัสดุดูปุ่ม

บันทึกข้อมูลการนัดหมาย						
ชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางฯ	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)					
ชื่อสถานที่เสนอราคา	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)					
ที่อยู่สถานที่เสนอราคา	อาคารอาคารศูนย์โทรคมนาคม ชั้นที่ 28 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง ตำบล/แขวงสีพระยา ฮา					
วันที่นัดหมายเสนอราคา	15/01/2556					
รายการพิจารณาทั้งสิ้น	2 รายการ					
เริ่มลงทะเบียน รายการแรก ตั้งแต่เวลา	08.30	น.	เริ่มลงทะเบียน รายการสุดท้าย ตั้งแต่เวลา	13.00	น.	
การเสนอราคา รายการแรก ตั้งแต่เวลา	10.30	น.	ถึงเวลา	11.00	น.	
การเสนอราคา รายการสุดท้าย ตั้งแต่เวลา	15.00	น.	ถึงเวลา	15.30	น.	

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	พิมพ์แบบ บก.005	วันที่พิมพ์แบบ บก.005	เลขที่พิมพ์แบบ บก.005	วันที่พิมพ์แบบ บก.005	รายละเอียด/แก้ไข
3609900938000	แล็บโปร	พิมพ์		กค 20/2556	09/01/2556	รายละเอียด/แก้ไข
3700400299231	ร้านเอส เจ เมดิคอล	พิมพ์		กค 21/2556	09/01/2556	รายละเอียด/แก้ไข
3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	พิมพ์		กค 22/2556	09/01/2556	รายละเอียด/แก้ไข

➤ แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา (ลูกบอลที่ ๑๔) คลิกเข้าสู่การทำงานลูกบอลที่ ๑๔



ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

: บันทึกข้อมูล

: เสนอข้อมูลให้หัวหน้า

: อนุมัติข้อมูล

: ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

๑) เจ้าหน้าที่พัสดับันทึกช่วงระยะเวลาปิดสถานะก่อนหมดเวลา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 19 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลการนัดหมาย

ชื่อผู้ให้บริการตลาดกลาง

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

ชื่อสถานที่เสนอราคา

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่สถานที่เสนอราคา

อาคารอาคารศูนย์โทรคมนาคม ชั้นที่ 28 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง ตำบล/แขวงสี่พระยา อำเภอ/เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 11111

กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้ป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์

วงเงินเริ่มต้นในการประมูล

1,792,498.00 บาท

วันที่นัดหมายเสนอราคา

15/01/2556

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วตดปปปป)

เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา

08.30 น. จนถึงเวลา

09.00 น.

ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

ทดสอบระบบ ตั้งแต่เวลา

09.30 น. จนถึงเวลา

10.00 น.

ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

การเสนอราคา ตั้งแต่เวลา

10.30 น. จนถึงเวลา

11.00 น.

ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

กลุ่มที่ 2 ไม่กระเบื้องแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1

วงเงินเริ่มต้นในการประมูล

2,091,583.85 บาท

วันที่นัดหมายเสนอราคา

15/01/2556

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วตดปปปป)

เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา

13.00 น. จนถึงเวลา

13.30 น.

ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

ทดสอบระบบ ตั้งแต่เวลา

14.00 น. จนถึงเวลา

14.30 น.

ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

การเสนอราคา ตั้งแต่เวลา

15.00 น. จนถึงเวลา

15.30 น.

ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

*ช่วงระยะเวลาปิดสถานะก่อนหมดเวลา

5 นาที (3-5 นาที)

วันที่พิมพ์แบบ บก.021

เลขที่ในแบบ บก.021

วันที่ในแบบ บก.021

สถานะดำเนินการ

วันที่/เวลาที่อนุมัติแบบ บก.021

วันที่

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วตดปปปป)

เวลา

ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

รายการพิจารณา/ชื่อผู้เสนอราคา

3609900938000

กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้ป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์

3700400299231

แล็บโปร

3800200201899

กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ร้านเอส เจ เมดิคอล

3609900938000

นศกริตติภัทรการโยธา

3800200201899

กลุ่มที่ 2 ไม่กระเบื้องแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1

3609900938000

แล็บโปร

3800200201899

นศกริตติภัทรการโยธา

ผู้ลงนาม

P1

*ตำแหน่ง

นาย

บันทึกชื่อผู้ลงนาม

P2

*ชื่อผู้ลงนาม

มานะ

P3

*นามสกุลผู้ลงนาม

ผู้ดี

P4

*ตำแหน่งผู้ลงนาม

ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

P5

P6

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

พิมพ์แบบ บก.021

ยกเลิกรายการแล้ว

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม **บันทึกเลขที่และวันที่** เพื่อบันทึกเลขที่วันที่ในแบบ บก.๐๒๑

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา
	กลุ่มที่ 1 ห่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์
3609900938000	แล็บโปร
3700400299231	กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ร้านเอส เจ เมติกคอล
3800200201899	นครกิตติ์ทรัพยากรโยธา
	กลุ่มที่ 2 ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1
3609900938000	แล็บโปร
3800200201899	นครกิตติ์ทรัพยากรโยธา

ผู้ลงนาม

P1	*ตำแหน่ง	นาย	บันทึกชื่อผู้ลงนาม
P2	*ชื่อผู้ลงนาม	มานะ	
P3	*นามสกุลผู้ลงนาม	ผู้ดี	
P4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	ประธานคณะกรรมการประกวดราคา	
P5			
P6			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

พิมพ์แบบ บก.021

ยกเลิกรายงานแจ้งรายชื่อ

บันทึก

บันทึกเลขที่และวันที่

กลับสู่หน้าหลัก

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุนำบันทึกเลขที่วันที่ในแบบ บก.๐๒๑

ข้อมูลการนัดหมาย

ชื่อผู้ให้บริการตลาดกลาง	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
ชื่อสถานที่เสนอราคา	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่สถานที่เสนอราคา	อาคารอาคารศูนย์โทรคมนาคม ชั้นที่ 28 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง ตำบล/แขวงสีพระยา อำเภอ/เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 11111
วงเงินเริ่มต้นในการประมูล	2,091,583.85 บาท
วันที่นัดหมายเสนอราคา	15/01/2556 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป)
เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา	13.00 น. จนถึงเวลา 13.30 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
ทดสอบระบบ ตั้งแต่เวลา	14.00 น. จนถึงเวลา 14.30 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
การเสนอราคา ตั้งแต่เวลา	15.00 น. จนถึงเวลา 15.30 น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)
*ช่วงระยะเวลาปิดสถานที่ก่อนหมดเวลา	5 นาที (3-5 นาที)
วันที่พิมพ์แบบ บก.021	
สถานะดำเนินการ	บันทึก

เลขที่/วันที่ในแบบ บก.021

*เลขที่ในแบบ บก.021	กต 30/2556
*วันที่ในแบบ บก.021	10/01/2556 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป)

วันที่/เวลาที่อนุมัติแบบ บก.021

วันที่		ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป)
เวลา		น. ระบุเวลาในรูปแบบ(HHMM)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

พิมพ์แบบ บก.021

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

๔) เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ขั้นตอนที่ ๑๑. การดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา

๑๑.๑ การกำหนดราคาสูงสุด

ราคาเริ่มต้นในการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มี ๒ กรณี

- (๑) กรณีงานก่อสร้าง ให้ใช้ราคากลางงานก่อสร้างเป็นราคาเริ่มต้นในการเสนอราคา
- (๒) กรณีงานจัดซื้อพัสดุหรืองานจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง ให้ใช้วงเงินงบประมาณ หรือราคารามาตรฐาน หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นราคาเริ่มต้นในการเสนอราคา

๑๑.๒ การปฏิบัติของคณะกรรมการประกวดราคาในวันเสนอราคา

(๑) ส่งมอบข้อมูลเบื้องต้นตามแบบ บก.๐๒๑ ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เพื่อเตรียมระบบและออก Username และ Password ของผู้มีสิทธิเสนอราคาก่อนวันที่กำหนดให้เสนอราคา ๒ วันทำการ เช่น กำหนดให้เสนอราคาในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ ต้องส่งแบบ บก.๐๒๑ ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

(๒) คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมาอยู่ในสถานที่จัดไว้ ณ สถานที่เสนอราคา และหากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) หน่วยงานที่จัดหาเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาเพื่อแต่งตั้งประธานกรรมการมาทำหน้าที่แทนประธานกรรมการคนเดิมในวันเสนอราคา

(๒.๒) ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน หากประธานคณะกรรมการประกวดราคายังไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กรรมการประกวดราคาที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่ชอบที่จะคัดเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานได้ และกรรมการผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน จะต้องรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดให้ประธานกรรมการ (คนเดิม) ทราบ ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่จะจัดหาแจ้งให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาทราบด้วย

(๓) ลงชื่อในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่มีการเสนอราคา และลงชื่อก่อนจะมีการเสนอราคา

(๔) เมื่อลงชื่อทุกฝ่ายครบถ้วน [ประธานคณะกรรมการประกวดราคา ข้อ ๑๒.๑ (๓) และผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ๑๒.๒ (๔)] ให้เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประกวดราคา แจกจ่ายให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และผู้มีสิทธิเสนอราคาต่อไป

(๕) รับ Username และ Password จากผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

(๖) เมื่อถึงกำหนดเวลานัดหมายให้ผู้มีสิทธิเสนอราคายื่นแบบ บก.๐๐๖ สำหรับหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีสิทธิเสนอราคา (ไม่เกิน ๓ ราย) และหนังสือมอบอำนาจให้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ จึงจัดให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงทะเบียนต่อกรรมการที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกับมอบ Username และ Password ให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียน และให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประกวดราคานำไปยังสถานที่ที่กำหนด กวพ.อ.ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติกรณีการลงทะเบียนในวันเสนอราคา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพอ) ๐๔๐๘.๔/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐ ไว้ดังนี้

(๖.๑) การลงทะเบียนในวันเสนอราคา เมื่อถึงกำหนดเวลาลงทะเบียน คณะกรรมการประกวดราคาจะต้องให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงทะเบียนเฉพาะภายในเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น

(๖.๒) ห้ามมิให้คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงทะเบียน **ก่อนหรือหลัง** เวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากระยะเวลาลงทะเบียนตามที่ได้แจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทราบ เป็นเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญในการประกวดราคา ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสิทธิของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในกรณีที่ไม่งส่งผู้แทนมาลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นผลให้ต้องประกาศเป็นผู้หมดสิทธิเสนอราคา และถูกยึดหลักประกันซอง

(๖.๓) การจัดให้มีการลงทะเบียนได้ **ก่อนหรือหลัง** เวลาที่กำหนดไว้ นั้น จึงเป็นการปฏิบัติที่ไม่ชอบด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อโต้แย้งได้

(๗) หากผู้มีสิทธิเสนอการรายใดไม่ส่งผู้แทนมาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้ประธานคณะกรรมการประกวดราคาประกาศเป็นผู้หมดสิทธิเสนอราคา ตามแบบ บก.๐๐๗ ปิดไว้ ณ สถานที่ที่เสนอราคา และเมื่อการเสนอราคาลิ้นสุดลงก็ให้ปลดประกาศนั้น และให้ส่งสำเนาประกาศให้ผู้มีสิทธิเสนอการรายนั้นทราบต่อไป กรณีที่ไม่มีผู้มาลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคามาลงทะเบียนเพียงรายเดียว หรือเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาแล้วมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุยกเลิกการดำเนินการทั้งหมดตามระเบียบฯ ข้อ ๙ (๔) ต่อไป

(๘) ต้องดูแลการเสนอราคาทุกขั้นตอนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เป็นธรรม หากมีเหตุที่จะทำให้เกิดความไม่เรียบร้อยหรือไม่เป็นธรรม ก็เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการประกวดราคาที่จะพิจารณายกเลิก หรือเลื่อนการเสนอราคาออกไป แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๙) หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่ากระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาการเสนอราคาที่ยังเหลือหรือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย **หรือข้อขัดข้อง**ไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอการทุกรายที่มีอยู่ในสถานที่นั้นทราบ

(๑๐) เมื่อกระบวนการเสนอราคาลิ้นสุดลง คณะกรรมการประกวดราคาต้องประชุมทันที เพื่อมีมติว่าสมควรรับการเสนอราคาของผู้เสนอการรายใด มตินั้นต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา และต้องรายงานหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุพิจารณาภายในวันทำการถัดไป

๑๑.๓ การปฏิบัติของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) จัดเตรียมระบบให้พร้อมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที สำหรับการทดสอบระบบ และการเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา

(๒) มอบ Username และ Password ของผู้มีสิทธิเสนอราคาให้กับประธานคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนการลงทะเบียนของผู้มีสิทธิเสนอการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ นาที เพื่อจะได้มอบให้กับผู้มีสิทธิเสนอการในขั้นตอนการลงทะเบียนต่อไป

(๓) จะต้องมีความรู้ความสามารถทางด้าน IT มีความเข้าใจขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมการเสนอราคา และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของระบบการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระหว่างการเสนอราคาได้อย่างดีประจำ ณ สถานที่เดียวกับคณะกรรมการประกวดราคา

(๔) ลงชื่อในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่มีการเสนอราคา และลงชื่อก่อนจะมีการเสนอราคา

(๕) เมื่อการเสนอราคาลิ้นสุดลงให้พิมพ์ข้อมูลสรุปผลการเสนอราคาต่ำสุด และรายละเอียดของการเสนอราคาให้กับคณะกรรมการประกวดราคาทันที เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา

(๖) จะต้องวางตัวเป็นกลางในระหว่างดำเนินการกระบวนการเสนอราคา

(๗) ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและรักษาผลประโยชน์ของรัฐ

(๘) ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม รอบคอบ

(๙) จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่จะเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) จะต้องไม่เรียกเก็บ หรือรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

(๑๑) จะต้องไม่ละทิ้งหน้าที่

(๑๒) เป็นผู้รับฝากเครื่องมือสื่อสารจากผู้มีสิทธิเสนอราคา คณะกรรมการประกวดราคา และบุคคลที่อยู่ในสถานที่เสนอราคา (ห้องของผู้มีสิทธิเสนอราคาและห้องของคณะกรรมการประกวดราคา)

๑๑.๔ การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประกวดราคา ให้ไปประจำ ณ สถานที่เดียวกับผู้มีสิทธิเสนอราคา

(๑) นำผู้มีสิทธิเสนอราคาไปยังสถานที่ที่กำหนด

(๒) เมื่อประจำอยู่ในสถานที่ ต้องไม่ใช้เครื่องมือสื่อสารใดๆ

(๓) ในระหว่างการทดสอบระบบของผู้มีสิทธิเสนอราคา หากมีปัญหาของการทดสอบระบบก็ให้ไปรายงานต่อคณะกรรมการประกวดราคา

(๔) ต้อง**สังเกตการณ์**เสนอราคา และดูแลให้การเสนอราคาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้มีสิทธิเสนอราคาแสดงพฤติกรรมที่ทำให้การเสนอราคาไม่เรียบร้อย หรือไม่เป็นธรรม ให้รายงานประธานคณะกรรมการประกวดราคาโดยด่วน

๑๑.๕ การปฏิบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

(๑) ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องศึกษาการใช้โปรแกรมของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ โดย Download ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และทดลองใช้โปรแกรมของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

(๒) เมื่อถึงกำหนดเวลาดำเนินการ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมาลงทะเบียนต่อหน้ากรรมการประกวดราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นแบบ บก.๐๐๖ พร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่เกิน ๓ ราย) และขอรับ Username และ Password และหากมาไม่ทันเวลาการลงทะเบียน ก็จะถูกยึดหลักประกันของ

(๓) ผู้มีสิทธิเสนอราคา เข้าประจำสถานที่จัดไว้ โดยแยกจากผู้มีสิทธิเสนอการรายอื่น

(๔) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารเข้ามาในสถานที่เสนอราคา (ห้องเคาะราคา)

(๕) ห้ามมีการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ

(๖) ก่อนการเสนอราคา ๑๕ นาที ให้ทำการทดสอบระบบว่าสามารถเสนอราคาได้หรือไม่ หากมีปัญหาให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ประจำอยู่ ณ สถานที่นั้น เพื่อยังงานคณะกรรมการประกวดราคาต่อไป

(๗) ดำเนินการเสนอราคา ซึ่งสามารถเสนอราคาได้หลายครั้ง

(๘) เมื่อการเสนอราคาลิ้นสุดลง จะต้องลงลายมือชื่อยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.๐๐๘ ที่ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ พิมพ์ข้อมูลสรุปผลการเสนอราคาออกมาจากระบบ หากไม่ลงลายมือชื่อยืนยันการเสนอราคาดังกล่าว ก็จะถูกยึด**หลักประกันของ**

๑๑.๖ หลักเกณฑ์การยึดหลักประกันของ

กพ.อ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การยึดหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ สามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ [หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพอ) ๐๔๐๘.๓/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙]

(๑) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๒) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๓) ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก.๐๐๘ แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา ทั้งนี้ เงื่อนไขการยึดหลักประกันของดังกล่าว ให้กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน **การริบหลักประกันของ**ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาปฏิบัติผิดเงื่อนไขตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) เดิมให้กำหนดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จัดหา แก้ไขเป็นอัตราร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา [หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓]

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณายึดหลักประกันของ [หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กพอ) ๐๔๐๘.๔/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐] ไว้ว่า “คำสั่งในการยึดหลักประกันของ เป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล จึงถือเป็นคำสั่งทางปกครองตามนัยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) วางหลักการไว้ว่า การพิจารณาคืนหลักประกันของเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ ดังนั้น กระบวนการในการพิจารณาออกคำสั่งยึดหลักประกันของตลอดจนการพิจารณาคืนหลักประกันของ จึงต้องถือปฏิบัติตามนัยพระราชบัญญัติดังกล่าว กล่าวคือ ผู้ถูกยึดหลักประกันของจะต้องทำการอุทธรณ์คำสั่งการยึดหลักประกันของต่อหน่วยงานผู้ออกคำสั่งก่อน ซึ่งหน่วยงานที่ออกคำสั่งยึดหลักประกันของย่อมมีดุลพินิจในการพิจารณาว่า กรณีเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๘ หรือไม่”

เหตุสุดวิสัย

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๘ ได้บัญญัติว่า “เหตุสุดวิสัย หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดีจะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสพหรือใกล้จะต้องประสบนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น”

เหตุสุดวิสัยประกอบด้วยลักษณะ ๒ ประการ คือ

๑. เหตุนั้นต้องเกิดขึ้นมิใช่จากการกระทำของบุคคลผู้ต้องประสพ จะเกิดจากภัยธรรมชาติหรือจากการกระทำของผู้อื่นก็ได้ทั้งสิ้น เช่น นายแดงกระทำด้วยความประมาทเกิดไฟไหม้บ้านของนายแดง เช่นนี้สำหรับนายแดงจะอ้างว่าการที่ไฟไหม้นั้นเป็นเหตุสุดวิสัยไม่ได้ แต่การที่ไฟไหม้ลุกลามไปยังบ้านเรือนของผู้อื่นรวมทั้งบ้านของนายดำด้วย นายดำอาจ**อ้างเป็นเหตุสุดวิสัยได้**

จะเห็นได้ว่าเหตุสุดวิสัยอาจเกิดขึ้นจากเหตุ ดังนี้

(๑) การกระทำของบุคคลก็ได้ บุคคลในที่นี้จะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้เพียงแต่ต้องมีใช้บุคคลผู้ต้องประสบนั่นเอง

(๒) เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม ลมพายุ ฟ้าผ่า แผ่นดินไหว

(๓) เกิดจากเหตุอื่น เช่น การกระทำของรัฐ การที่รัฐออกกฎหมายมาห้ามการกระทำบางอย่างก็อาจถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยได้

๒. บุคคลผู้ต้องประสพ หรือใกล้จะต้องประสพ ไม่อาจป้องกันได้ เมื่อใช้ความระมัดระวังตามสมควรแล้ว เหตุที่ไม่ว่าจะเกิดจากคน ภัยธรรมชาติหรือสิ่งใดก็ตามนั้น ถ้าหากจัดการระมัดระวังตามสมควรแล้วเหตุนั้นก็绝不会เกิดขึ้นก็จะถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยไม่ได้

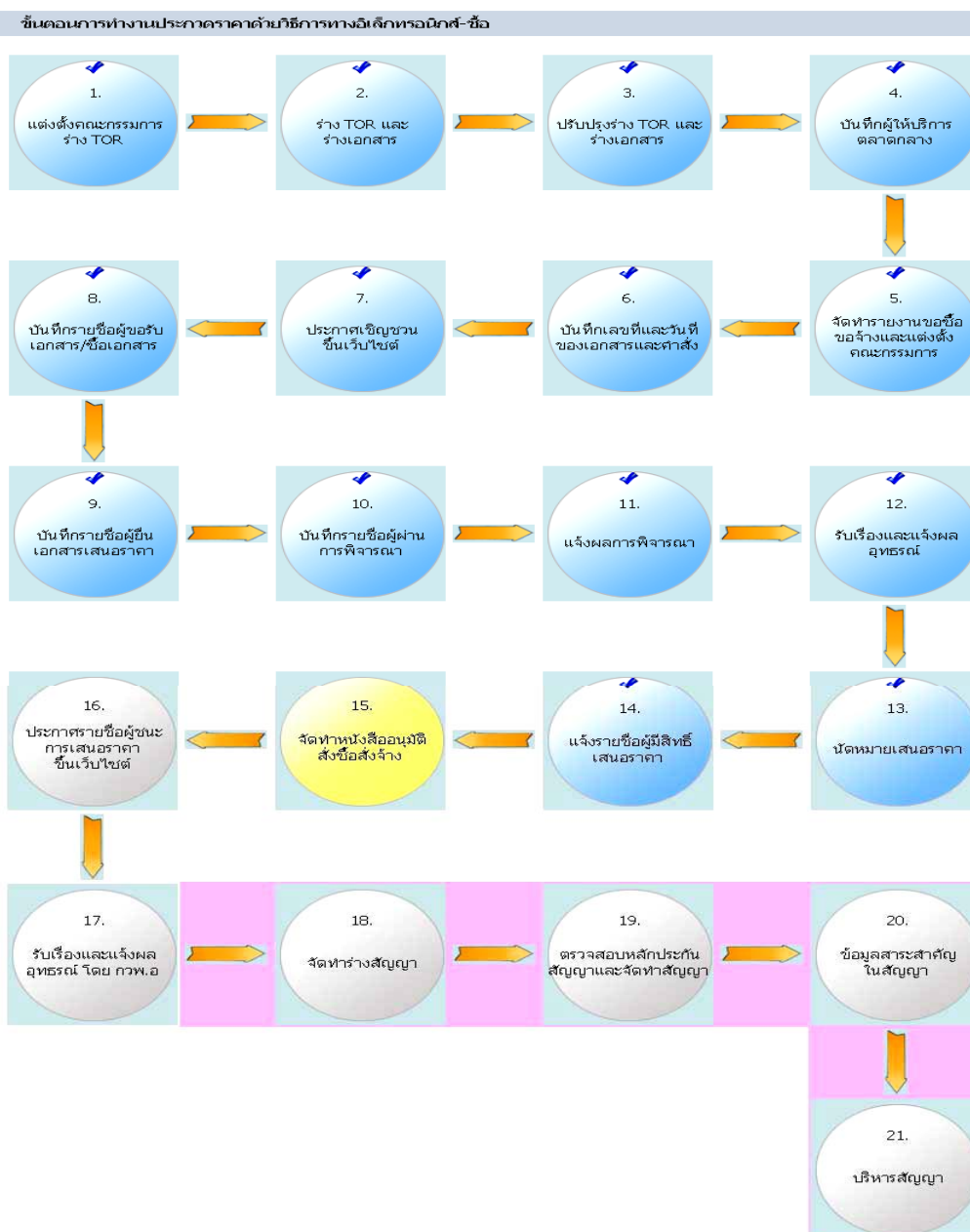
ขั้นตอนที่ ๑๒. การพิจารณาผลการเสนอราคา

๑๒.๑ เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ พิมพ์ข้อมูลสรุปผลการเสนอราคาต่ำสุด และรายละเอียดของการเสนอราคาให้กับคณะกรรมการประกวดราคาทันที เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งพิมพ์แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา (แบบ บก.๐๐๘) ของผู้เสนอราคาทุกราย ให้คณะกรรมการฯ เพื่อนำไปมอบให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงนามยืนยันการเสนอราคา

๑๒.๒ คณะกรรมการประกวดราคาต้องประชุมทันที เพื่อมีมติว่าสมควรรับการเสนอราคาของผู้เสนอราคารายใด มตินั้นต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา และต้องรายงานหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาภายในวันทำการถัดไป นับจากวันสิ้นสุดการเสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๑๒-๑๔ ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ลูกบอลที่ ๑๕)



- บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา มีขั้นตอนการทำงาน (ลูกบอลที่ ๑๕) ดังนี้
 - ๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** หัวข้อ บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 20 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ

แสดงหัวข้อมติ กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
B1	กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อนำดินขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	☐	รายละเอียด/แก้ไข	1,077,000.00	
	3609900938000 แล็บโปร	☐		1,149,999.00	
	3700400299231 ร้านเอส เจ แม็คคอส	☐		1,126,017.00	
B2	กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปูน้ซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	☐	รายละเอียด/แก้ไข	1,999,000.00	
	3609900938000 แล็บโปร	☐		1,707,351.18	
	3800200201899 นครกิตติ์ทอการโยธา	☐			
				รวมราคาที่ตกลง	

กลับสู่หน้าหลัก

๒) บันทึกผู้ชนะการเสนอราคา และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 พฤษภาคม 2555

ตรวจระบบ ห้ามลบ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา

รายการพิจารณา กลุ่มที่ 1 ท่อพีวีซีแข็ง สำหรับใช้เป็น ท่อน้ำดื่มขนาดต่าง ๆ และอุปกรณ์

ลำดับ	ชื่อผู้เสนอราคา	*ผู้ชนะ การ เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	*ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
1	แล็บโปร	☒	1,077,000.00	1,077,000.00
2	ร้านเอส เจ เมดิคอล	☐	1,149,999.00	
3	นครกิตติพิทยการโยธา	☐	1,126,017.00	
รวม				

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายชื่อผู้ชนะ

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 20 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา

รายการพิจารณา กลุ่มที่ 2 "ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1

ลำดับ	ชื่อผู้เสนอราคา	*ผู้ชนะ การ เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	*ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
1	แล็บโปร	☐	1,999,000.00	
2	นครกิตติพิทยการโยธา	☒	1,707,351.18	1,707,000.00
รวม				

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายชื่อผู้ชนะ

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ ๑๓. การรายงานผลการเสนอราคา

คณะกรรมการประกวดราคารายงานผลการเสนอราคาต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันสิ้นสุดการเสนอราคา หากมีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการได้ทันภายในวันทำการถัดไปได้ ให้คณะกรรมการประกวดราคารวบรวมรายละเอียด และ**แจ้งรายละเอียดการพิจารณา**รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุพิจารณาอีกครั้งภายใน ๕ วันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รายงานครั้งแรก [หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ และที่ กค (กวพอ) ๐๔๐๘.๔/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๐]

กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบ ก็ให้ขอความความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕

กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานไม่เห็นชอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาชี้แจงภายใน ๓ วัน หากหัวหน้าหน่วยงานไม่เห็นชอบกับข้อพิจารณาหรือกระบวนการเสนอราคา ให้สั่งยกเลิกการประกวดราคา แล้วแจ้งผลการยกเลิกให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ และรายงานให้ กวพ.อ. ทราบด้วยแบบ บก.๐๑๐-๒

ขั้นตอนการรายงานผลการเสนอราคา ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- การจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง มีขั้นตอนการทำงาน (ลูกบอลลที่ ๑๕) ดังนี้
 - ๑) จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข หัวข้อ หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 20 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ
A5	เลขที่โครงการ	55125001636
A6	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

แสดงรายการพิจารณา

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ

เมนูหน้าผู้ซื้อ

กลับสู่หน้าหลัก

๒) เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบที่กรอกข้อมูลหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

1
จัดทำหนังสือ
อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2
Template
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3
ตัวอย่างหนังสือ
อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ
A5	เลขที่โครงการ	55125001636
A6	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A7	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

☒ ต้องการจัดทำ Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

บันทึกข้อความ

B1	*ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง
B2	*เรื่อง	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
B3	*เรียน	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

D1	ประเภทกรรมการ	คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา คณะกรรมการ
D2	ตามคำสั่ง	กรมบัญชีกลาง
D3	เลขที่คำสั่ง	กค 2/2556
D4	ลงวันที่	19/12/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
D5	เรื่อง	แต่งตั้ง คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวด

ตามประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

E1	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง
E2	เลขที่เอกสาร	กค 3/2556
E3	วันที่เอกสาร	19/12/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
E4	เรื่อง	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลผู้เสนอราคา

	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ ชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการ เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
		กลุ่มที่ 1 ห่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และ อุปกรณ์			
F1-1	3609900938000	สลับโปร	☒	1,077,000.00	1,077,000.00
F1-2	3700400299231	ร้านเอส เอ เมดิคอล	☐	1,149,999.00	
F1-3	3800200201899	นครกิตติ์การโยธา	☐	1,126,017.00	
		กลุ่มที่ 2 ไม่กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปูน ซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1			
F2-1	3609900938000	สลับโปร	☐	1,999,000.00	
F2-2	3800200201899	นครกิตติ์การโยธา	☒	1,707,351.18	1,707,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

P1	*ตำแหน่ง	นาย
P2	*ชื่อ	
P3	*นามสกุล	วังคำ
P4	*ตำแหน่ง	เลขานุการกรม
P5		
P6		

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการพิมพ์ข้อมูลนี้แล้ว

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

๓) บันทึกเลขที่และวันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุคลิกที่

กดปุ่ม

บันทึกเลขที่และวันที่

1
จัดทำหนังสือ
อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2
Template
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3
ตัวอย่างหนังสือ
อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๒๐๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ตามเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ข้อ เลขที่ กค ๒๐๕๕๖ เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑. กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อมา ดินขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	แล็บ โปร	๑,๐๖๖,๐๐๐.๐๐	๑,๐๖๖,๐๐๐.๐๐
๒. กลุ่มที่ 2 ไม้กระยาเสยแปรรูปชนิดไม้เนื้อ อ่อนขนาดต่างๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	นครกิตติวิทย์การโยธา	๑,๖๐๖,๓๕๑.๑๘	๑,๖๐๖,๐๐๐.๐๐
รวม		๒,๖๗๒,๓๕๑.๑๘	๒,๖๗๒,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

(นายชนะ วังคำ)
เลขาธิการกรม

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

บันทึกเลขที่และวันที่

กลับสู่หน้าหลัก

๔) เจ้าหน้าที่พัสดุนำบันทึกเลขที่และวันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเลขที่และวันที่

B1

*เลขที่

กค 40/2556

B2

*วันที่

16/01/2556

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

ผู้อนุมัติ

P1

*ตำแหน่ง

นาย

P2

*ชื่อ

สมควร

P3

*นามสกุล

ใจดี

P4

*ตำแหน่ง

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

*วันที่

16/01/2556

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ยกเลิกและคืนวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

- ๕) บันทึกข้อมูลหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเสร็จ ระบบจะแสดงตัวอย่างหนังสือฯ ดังรูป จากนั้นให้เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

1
บันทึกเลขที่และวันที่
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2
ตัวอย่างหนังสือ
อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ กค ๔๐/๒๕๕๖

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อตามเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ กค ๓/๒๕๕๖ เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑. กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำ ดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	แสบโปร	๑,๐๖๖,๐๐๐.๐๐	๑,๐๖๖,๐๐๐.๐๐
๒. กลุ่มที่ 2 ไม่กระยาเสยแปรรูปชนิดไม้เนื้อ อ่อนขนาดต่างๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	นครกิตติวิทย์การโยธา	๑,๖๐๖,๓๕๑.๑๘	๑,๖๐๖,๐๐๐.๐๐
รวม		๒,๖๗๒,๓๕๑.๑๘	๒,๖๗๒,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

(นายชนะ ริงคำ)

เลขาธิการกรม

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ ๑๔. การเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงานผลการเสนอราคาแล้วให้นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ
สั่งจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๖๕ ต่อไป

กรณีผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเห็นชอบ ก็ให้คณะกรรมการประกวดราคาแจ้งผลการพิจารณา
ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ ตามแบบ บก.๐๑๐-๑

กรณีผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างไม่เห็นด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งยกเลิกการประกวดราคาและ
แจ้งผลการยกเลิกให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบและรายงานให้ กวพ.อ.ทราบตามแบบ บก.๐๑๐-๒ และ
ดำเนินการประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

ขั้นตอนการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- จัดทำร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา มีขั้นตอนการทำงานดังนี้
 - ๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 20 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ

เตรียมพร้อมข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนิน

จัดทำรายชื้อผู้ชนะ

	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ ชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการ เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
B1	3609900938000	กลุ่มที่ 1 ห่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และ อุปกรณ์	☒	1,077,000.00	1,077,000.00
	3700400299231	ร้านเอส เจ เมดิคอล	☐	1,149,999.00	
	3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	☐	1,126,017.00	
B2	3609900938000	กลุ่มที่ 2 "ไมกระยาเลยแปรรูปชนิด"ไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ -ปูน ซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	☐	1,999,000.00	
	3609900938000	แล็บโปร	☐	1,999,000.00	
	3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	☒	1,707,351.18	1,707,000.00
รวมราคาที่ตกลง					2,784,000.00

จัดทำรายชื้อผู้ชนะ

กลับสู่หน้าหลัก

๓) บันทึกข้อมูลการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมหรือไม่ และประกาศรายชื้อผู้ชนะการเสนอราคา โดยเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนิน

ประกาศรายชื้อผู้ชนะการเสนอราคา

แบบ บก.010-1

การชี้แจงเหตุผลในร่างแบบ บก.010-1

☒ มีการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

รายละเอียด

ผู้ลงนามในแบบ บก.010-1 บันทึกชื่อผู้ลงนาม

* ตำแหน่ง

* ชื่อผู้ลงนาม

* นามสกุลผู้ลงนาม

* ตำแหน่งผู้ลงนาม

เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้เสนอราคา

พิมพ์แบบ
บก.010-1

วันที่พิมพ์แบบ
บก.010-1

เลขที่ในแบบ
บก.010-1

วันที่ในแบบ
บก.010-1

กลุ่มที่ 1 ห่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่ม
ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์

3609900938000

แล็บโปร

พิมพ์

กลุ่มที่ 2 "ไมกระยาเลยแปรรูปชนิด"ไม้เนื้ออ่อน
ขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1

3700400299231

กิจการร้านจำหน่ายของเคเบิ้ลหรือเคเบิลธรรมดา

พิมพ์

3800200201899

นครกิตติพิทยการโยธา

พิมพ์

กลุ่มที่ 2 "ไมกระยาเลยแปรรูปชนิด"ไม้เนื้ออ่อน
ขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1

3609900938000

แล็บโปร

พิมพ์

3800200201899

นครกิตติพิทยการโยธา

พิมพ์

การจัดทำประกาศ

รายการ

วันที่พิมพ์ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่

ประกาศรายชื้อผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้ลงนามประกาศ

* ตำแหน่ง

* ชื่อผู้ลงนาม

* นามสกุลผู้ลงนาม

* ตำแหน่งผู้ลงนาม

ผู้รับรองสำเนา

* ตำแหน่งผู้รับรองสำเนา

* ชื่อผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา

* นามสกุลผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา

* ตำแหน่งผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา

หมายเหตุ : รายการที่มี **วงกลมสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

คลิกเพื่อดูคู่มือ

ประกาศฉบับนี้

กลับสู่หน้าหลัก

๔) บันทึกผู้ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 20 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1
บันทึกข้อมูลประกาศ
ผู้ชนะการเสนอราคา

2
Template ร่างประกาศ
ผู้ชนะการเสนอราคา

3
ตัวอย่างร่างประกาศ
ผู้ชนะการเสนอราคา

๑.ผู้ลงนาม

P1	*คำนำหน้า	นาย
P2	*ชื่อผู้ลงนาม	สมควร
P3	*นามสกุลผู้ลงนาม	ใจดี
P4	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5		
P6		

๒.ผู้รับรองสำเนา

Q1	*คำนำหน้า	นาง
Q2	*ชื่อผู้รับรองสำเนา	แก้ว
Q3	*นามสกุลผู้รับรองสำเนา	บุญช่วย
Q4	*ตำแหน่งผู้รับรองสำเนา	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

๕) เจ้าหน้าที่พัสดุคูปุม

ประกาศ ณ วันที่



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 20 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

แบบ บก.010-1

การชี้แจงเหตุผลในร่างแบบ บก.010-1

*มีการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

รายละเอียด

ผู้ลงนามในแบบ บก.010-1

บันทึกชื่อผู้ลงนาม

*ตำแหน่ง

นาย

*ชื่อผู้ลงนาม

มานะ

*นามสกุลผู้ลงนาม

ผู้ดี

*ตำแหน่งผู้ลงนาม

ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้เสนอราคา

พิมพ์แบบ
บก.010-1

วันที่พิมพ์แบบ
บก.010-1

เลขที่ในแบบ
บก.010-1

วันที่ในแบบ
บก.010-1

กลุ่มที่ 1 ห่อ พรีซึ๊ แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่ม
ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์

3609900938000

แล็บโปร

พิมพ์

3700400299231

กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา
ร้านเอส เจ เมดิคอล

พิมพ์

3800200201899

นครกิตติ์ทอการโยธา

พิมพ์

กลุ่มที่ 2 ไม้มกระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อน
ขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1

3609900938000

แล็บโปร

พิมพ์

3800200201899

นครกิตติ์ทอการโยธา

พิมพ์

การจัดทำประกาศ

รายการ

วันที่พิมพ์ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่

[ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา](#)

ผู้ลงนามประกาศ

*ตำแหน่ง

นาย

*ชื่อผู้ลงนาม

สมควร

*นามสกุลผู้ลงนาม

ใจดี

*ตำแหน่งผู้ลงนาม

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับรองสำเนา

*ตำแหน่งผู้รับรองสำเนา

นาง

*ชื่อผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา

แก้ว

*นามสกุลผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา

บุญช่วย

*ตำแหน่งผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกข้อมูลผู้ลงนาม

ประกาศ ณ วันที่

กลับสู่หน้าหลัก

๖) เจ้าหน้าที่พัสดุคลิกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 20 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

แบบ บก.010-1

การชี้แจงเหตุผลในร่างแบบ บก.010-1

*มีการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี

รายละเอียด

ผู้ลงนามในแบบ บก.010-1 บันทึกชื่อผู้ลงนาม

*ตำแหน่ง

*ชื่อผู้ลงนาม

*นามสกุลผู้ลงนาม

*ตำแหน่งผู้ลงนาม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	พิมพ์แบบ บก.010-1	วันที่พิมพ์แบบ บก.010-1	เลขที่ในแบบ บก.010-1	วันที่ในแบบ บก.010-1
กลุ่มที่ 1 หรือ ที่วิธีชี้แจงสำหรับใช้เป็นเงื่อนไขขึ้นขนาดต่างๆ และอุปกรณ์					
3609900938000	แล็บโปร	พิมพ์			
3700400299231	กิจการร้านค้าจำหน่ายเครื่องดื่มหรือบุคคลธรรมดา ร้านเอส เจ เมคคอลล	พิมพ์			
3800200201899	นครกิตติ์ทโยการโยธา	พิมพ์			
กลุ่มที่ 2 "ไม่กระขายแบบประมูลโดยไม่ได้ออมนขนาดต่างๆ -ปุ๋ยเคมีเกรดพรีเมียมส์ ประเภทที่ 1					
3609900938000	แล็บโปร	พิมพ์			
3800200201899	นครกิตติ์ทโยการโยธา	พิมพ์			

การจัดทำประกาศ

รายการ	วันที่พิมพ์ประกาศ	ประกาศ ณ วันที่
ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา		

ผู้ลงนามประกาศ

*ตำแหน่ง

*ชื่อผู้ลงนาม

*นามสกุลผู้ลงนาม

*ตำแหน่งผู้ลงนาม

ผู้รับรองสำเนา

*ตำแหน่งผู้รับรองสำเนา

*ชื่อผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา

*นามสกุลผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา

*ตำแหน่งผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FREQ0015

๗) เจ้าหน้าที่พัสดุนันทิกเลขที่และวันที่ในแบบ บก.๐๑๐-๑

ผู้ลงนามในแบบ บก.010-1	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938000
ชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา	แล็บโปร
ชื่อผู้ให้บริการตลาดกลาง	
ชื่อสถานที่เสนอราคา	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่สถานที่เสนอราคา	อาคารอาคารศูนย์โทรคมนาคม ชั้นที่ 28 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง ตำบล/แขวงสีพระยา อำ
ผู้ลงนาม	
P1 *ตำแหน่ง	นาย
P2 *ชื่อผู้ลงนาม	มานะ
P3 *นามสกุลผู้ลงนาม	ผู้ดี
P4 *ตำแหน่งผู้ลงนาม	ประธานคณะกรรมการประกวดราคา
P5	
P6	
เลขที่/วันที่ในแบบ บก.010-1	
S1 *เลขที่ในแบบ บก.010-1	กค 50/2556
S2 *วันที่ในแบบ บก.010-1	16/01/2556 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
วันที่/เวลาที่อนุมัติแบบ บก.010-1	
วันที่	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
เวลา	น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
บันทึก ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ กลับสู่หน้าหลัก	

๘) เจ้าหน้าที่พัสดุนันทิกเลขที่และวันที่ในแบบ บก.๐๑๐-๑ ให้ครบทุกบริษัท ดังจภาพด้านล่าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	พิมพ์แบบ บก.010-1	วันที่พิมพ์แบบ บก.010-1	เลขที่ในแบบ บก.010-1	วันที่ในแบบ บก.010-1
3609900938000	แล็บโปร	พิมพ์	20/12/2555	กค 50/2556	16/01/2556
3700400299231	กิจการร้านค้าจำหน่ายคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ร้านเอส เจ เมดิคอล	พิมพ์		กค 51/2556	16/01/2556
3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	พิมพ์		กค 52/2556	16/01/2556
3609900938000	กลุ่มที่ 2 "ไม่กระยาเลยแปรรูปชนิดไม่เนื้ออ่อน ขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1	พิมพ์	20/12/2555	กค 50/2556	16/01/2556
3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	พิมพ์		กค 52/2556	16/01/2556
การจัดทำประกาศ					
รายการ			วันที่พิมพ์ประกาศ	ประกาศ ณ วันที่	
ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา					
ผู้ลงนามประกาศ					
	*ตำแหน่ง	นาย			
	*ชื่อผู้ลงนาม	สมควร			
	*นามสกุลผู้ลงนาม	ใจดี			
	*ตำแหน่งผู้ลงนาม	อธิบดีกรมบัญชีกลาง			
ผู้รับรองสำเนา					
	*ตำแหน่งผู้รับรองสำเนา	นาง			
	*ชื่อผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา	แก้ว			
	*นามสกุลผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา	บุญช่วย			
	*ตำแหน่งผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ			
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล					
กลับสู่หน้าหลัก					

๙) เจ้าหน้าที่พัสดุคลิก ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา บันทึกวันที่ประกาศผู้ชนะการ
เสนอราคา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

กดกลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 20 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

แบบ บก.010-1

การชี้แจงเหตุผลในร่างแบบ บก.010-1

*มีการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมหรือไม่

☐ มี ☒ ไม่มี

รายละเอียด

ผู้ลงนามในแบบ บก.010-1

บันทึกชื่อผู้ลงนาม

*ตำแหน่ง

นาย

*ชื่อผู้ลงนาม

มานะ

*นามสกุลผู้ลงนาม

ผู้ดี

*ตำแหน่งผู้ลงนาม

ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	พิมพ์แบบ บก.010-1	วันที่พิมพ์แบบ บก.010-1	เลขที่ในแบบ บก.010-1	วันที่ในแบบ บก.010-1
กลุ่มที่ 1 ห่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่ม ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์					
3609900938000	แล็บโปร	พิมพ์	20/12/2555	กค 50/2556	16/01/2556
3700400299231	กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ร้านเอส เจ เมตคอลล	พิมพ์		กค 51/2556	16/01/2556
3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	พิมพ์		กค 52/2556	16/01/2556
กลุ่มที่ 2 ไม่กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อน ขนาดต่างๆ -ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภทที่ 1					
3609900938000	แล็บโปร	พิมพ์	20/12/2555	กค 50/2556	16/01/2556
3800200201899	นครกิตติพิทยการโยธา	พิมพ์		กค 52/2556	16/01/2556

การจัดทำประกาศ

รายการ	วันที่พิมพ์ประกาศ	ประกาศ ณ วันที่
ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา		

ผู้ลงนามประกาศ

*ตำแหน่ง

นาย

*ชื่อผู้ลงนาม

สมควร

*นามสกุลผู้ลงนาม

ใจดี

*ตำแหน่งผู้ลงนาม

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับรองสำเนา

*ตำแหน่งผู้รับรองสำเนา

นาง

*ชื่อผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา

แก้ว

*นามสกุลผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา

บุญช่วย

*ตำแหน่งผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กดกลับสู่หน้าหลัก

๑๐)เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกวันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 20 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1
บันทึก
ประกาศ ณ วันที่

2
ตัวอย่างร่างประกาศ
ผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1 *ประกาศ ณ วันที่ 16/01/2556 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)
หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[บันทึก](#) [ยกเลิกประกาศ ณ วันที่](#) [ไปขั้นตอนที่ 2](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

๑๑)บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาเสร็จ เจ้าหน้าที่พัสดุดกดปุ่ม [เสนอหัวหน้าอนุมัติ](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 20 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

[เสนอหัวหน้าอนุมัติ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

ขั้นตอนที่ ๑๕. จัดทำประกาศและเผยแพร่ผลการพิจารณาการเสนอราคา

๑๕.๑ คณะกรรมการประกวดราคาจัดทำประกาศผลการประกวดราคา ตามที่ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างอนุมัติ หรือสั่งยกเลิกประกวดราคา โดยให้ประธานคณะกรรมการประกวดราคาลงนามประกาศ และให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ปิดประกาศและเผยแพร่ผลการพิจารณาการเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้

- ปิดประกาศ ณ สถานที่ทำการของหน่วยงาน
- ประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ประกาศผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

๑๕.๒ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันแจ้งผลการเสนอราคา ตามแบบ บก.๐๑๐-๑ ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ หากไม่มีการอุทธรณ์ ก็ให้ดำเนินการจัดทำข้อผูกพันตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป

๑๕.๓ การอุทธรณ์ผลการเสนอราคา

(๑) การปฏิบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ถ้าไม่เห็นด้วยกับผลการเสนอราคา หรือมีเหตุผลอื่นใดอันควรร้องเรียนเพื่อความเป็นธรรมให้อุทธรณ์หรือร้องเรียนต่อ กวพ.อ. ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยอุทธรณ์ตามแบบ บก.๐๑๐-๓

(๒) การปฏิบัติของ กวพ.อ.

๒.๑) เมื่อได้รับอุทธรณ์หรือร้องเรียน ก็ให้แจ้งหน่วยงานฯ เพื่อระงับการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ตามแบบ บก.๐๑๐-๔

๒.๒) กวพ.อ. ต้องพิจารณาคำอุทธรณ์ หรือคำร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๒.๓) ผลการพิจารณาคำอุทธรณ์

๒.๓.๑) คำอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุดำเนินการต่อไป ตามแบบ บก.๐๑๐-๕

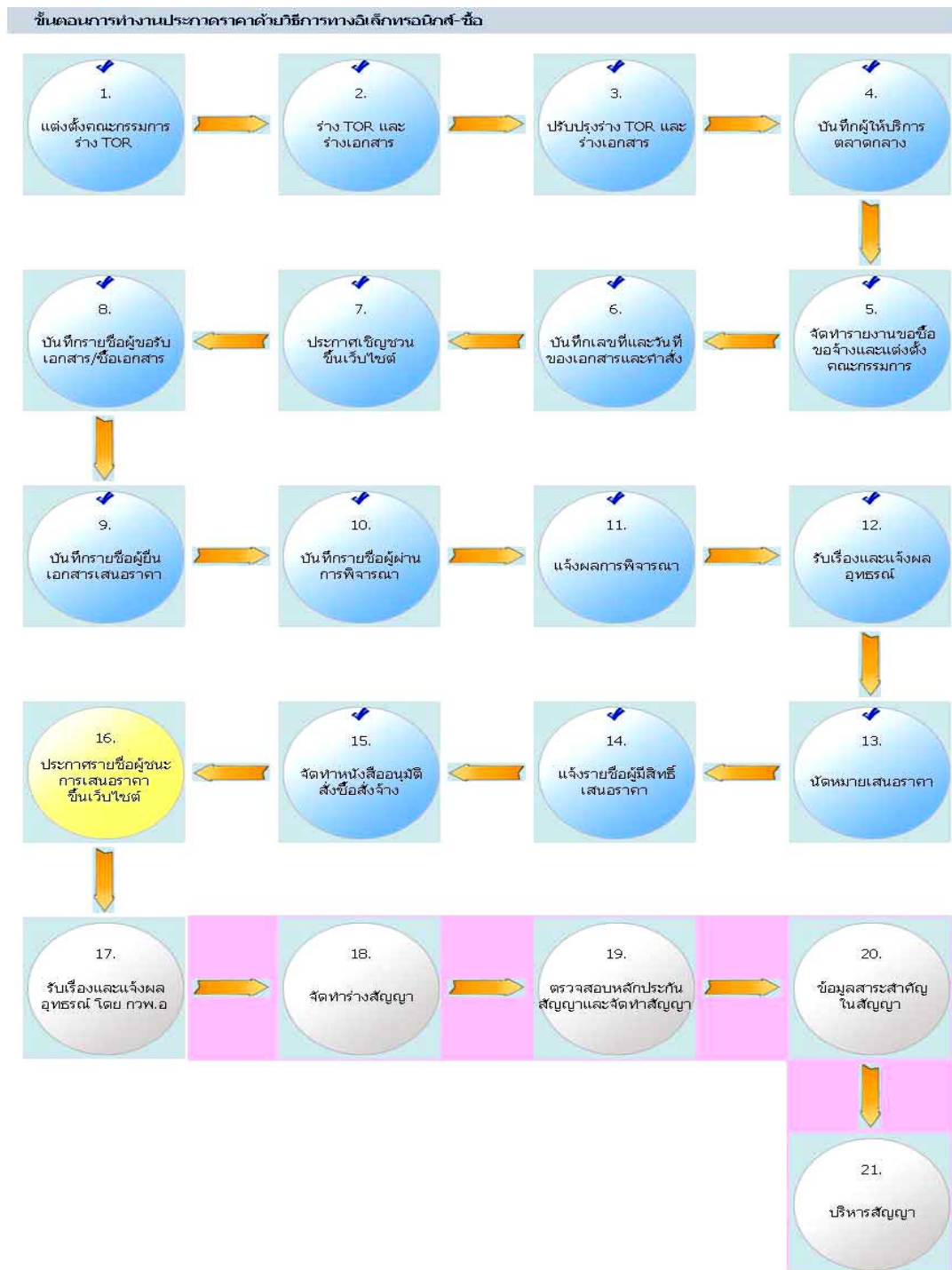
๒.๓.๒) คำอุทธรณ์ฟังขึ้น ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสั่งให้หน่วยงานดำเนินการเสนอราคาใหม่ โดยเริ่มจากขั้นตอนใดก็ได้ตามที่สั่ง ตามแบบ บก.๐๑๐-๕

(๓) การปฏิบัติของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ

รอรับแจ้งจาก กวพ.อ.ว่าจะให้ระงับการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือให้ดำเนินการเสนอราคาใหม่ โดยเริ่มจากขั้นตอนตามแต่ที่ กวพ.อ.จะสั่ง แล้วแต่กรณี เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ มิได้กำหนดเกี่ยวกับการนับระยะเวลาไว้เป็นพิเศษแต่อย่างใด ดังนั้น การนับระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงต้องบังคับตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๑ ลักษณะ ๕ เรื่องระยะเวลาอันเป็นบทบัญญัติทั่วไป ตามมาตรา ๑๙๓/๓ วรรคสอง [หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพอ) ๐๔๐๘.๔/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐] ดูตัวอย่างการนับระยะเวลาเพิ่มเติมที่หัวข้อการอุทธรณ์ผลการพิจารณาเบื้องต้น

ขั้นตอนการจัดทำประกาศและเผยแพร่ผลการพิจารณาการเสนอราคา ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ (ลูกบอลที่ ๑๖)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม

ประกาศขึ้นเว็บไซต์



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 31 มกราคม 2555

ตรวจสอบระบบ ห้ามลบ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1
ตัวอย่างประกาศ
ผู้ชนะการเสนอราคา

2
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ส่งคืนแก้ไข

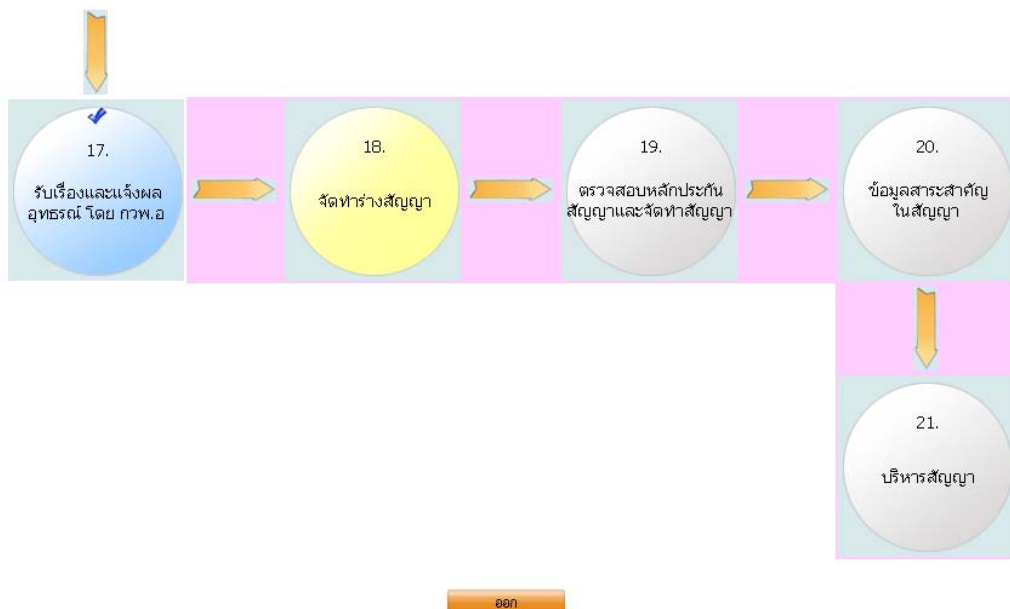
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FREQ0014

- การรับเรื่องและแจ้งผลอุทธรณ์โดย กวพ.อ (ลูกบอลที่ 17)
ระบบจะข้ามไปทำงานลูกบอลที่ 18 โดยอัตโนมัติ



ขั้นตอนที่ ๑๖. การจัดทำสัญญา

สัญญาเป็นนิติกรรมอย่างหนึ่ง ซึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๔๙ ให้ความหมายไว้ว่า การใดๆ อันทำลงโดยชอบด้วยกฎหมาย และด้วยใจสมัคร มุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลเพื่อจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ (ดังนั้น สัญญาจะกระทำกับหน่วยงาน ซึ่งเป็นนิติบุคคลเดียวกันไม่ได้)

๑๖.๑ รูปแบบของสัญญา

แบบของสัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีดังนี้

๑. สัญญาเต็มรูป

คือสัญญาที่ทำตามรูปแบบที่ กวพ. กำหนด ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๓๒ หากการทำสัญญารายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่างสัญญาที่ กวพ. กำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างสัญญาและไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณา ก่อน

ในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดได้และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ต้องส่งร่างสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณา ก่อน เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้วก็ให้กระทำได้

๒. สัญญาลดรูป

ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๓๓ ส่วนราชการไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๒ ก็ได้ แต่อาจทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ในกรณีดังนี้

๒.๑ การซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน โดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ การจัดหาที่คู่สัญญา สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒.๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ และการจัดหาจากส่วนราชการ

๒.๔ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อ ๒๓ หรือ ๒๔ (๑)-(๕)

๒.๕ การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

๓. ไม่มีรูป

ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๓๓ วรรคท้าย ในกรณีการจัดหาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ กรณีการซื้อหรือการจ้างซึ่งใช้วิธีดำเนินการตามข้อ ๓๙ วรรคสอง (การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ออกหมายไว้ก่อน) จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

๑๖.๒ เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญา ประกอบไปด้วย

๑. ข้อตกลงเกี่ยวกับสิ่งของที่ซื้อขาย/งานที่จ้าง ปริมาณ จำนวน และราคา เช่น งานซื้อต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน การแบ่งงวดงาน งวดเงิน
๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๖๘
๔. การวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
๕. เงื่อนไขการส่งมอบ การตรวจรับ (ทั้งหมด/บางส่วน)
๖. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา
๗. การกำหนดค่าปรับกรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งของหรืองานจ้างได้ตามเวลาที่กำหนดในสัญญา
๘. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๖.๓ การกำหนดอัตราค่าปรับในสัญญา

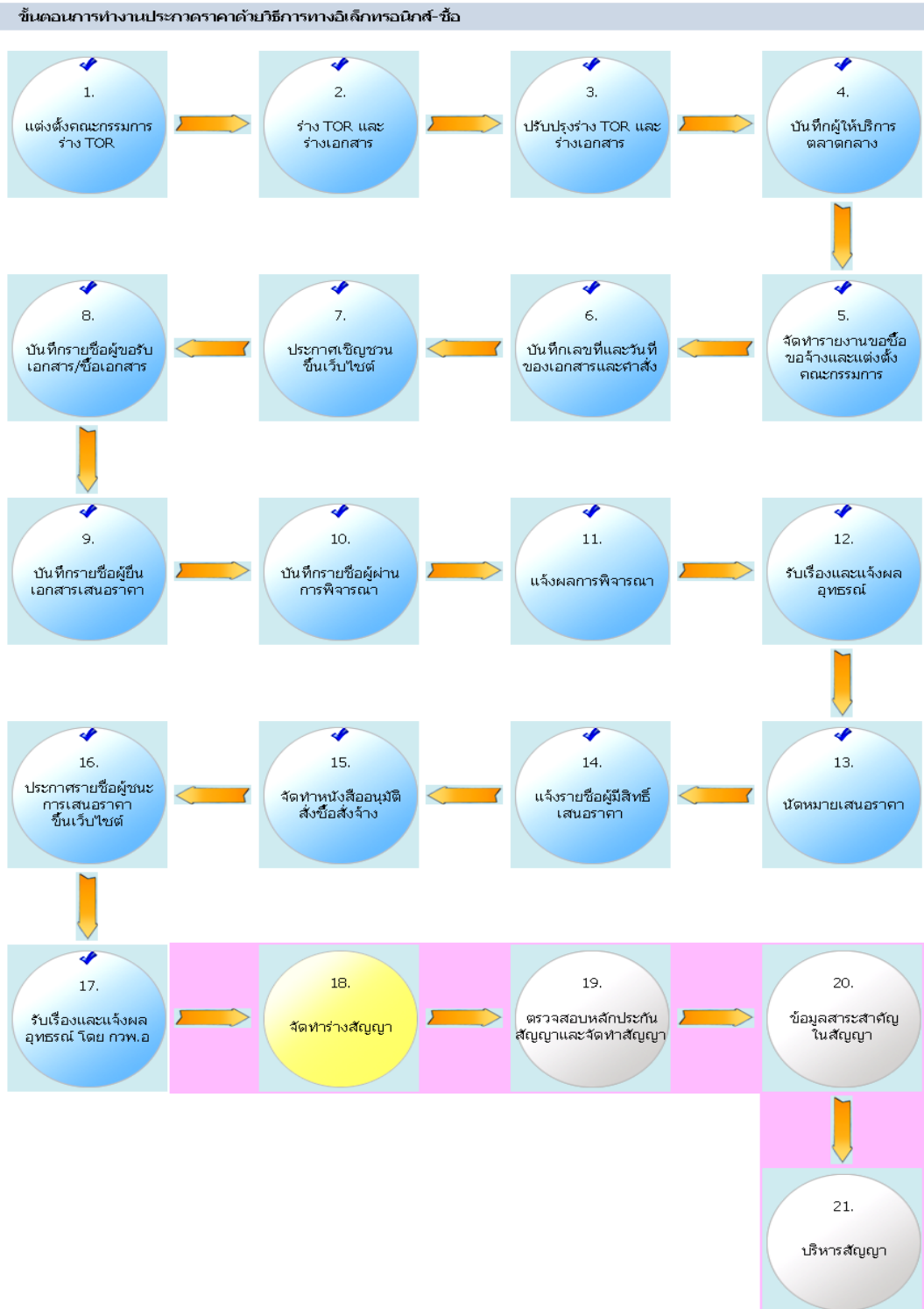
ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๓๔ การกำหนดอัตราค่าปรับในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อหน้าที่สัญญาของทางราชการจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือ ความเสียหายแก่ทางราชการ แล้วแต่กรณี

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรายัตว ระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินยัตวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น

ขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ จัดทำร่างสัญญา (ลูกบอลที่ ๑๘)



- การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง (ลูกบอลที่ ๑๘) มีขั้นตอนการทำงานดังนี้
 - ๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข**



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก

ออกจากระบบงาน

วันที่ 24 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A6

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938000 - เล็บโปร						
				ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 1,077,000.00 บาท		
สัญญาหรือข้อตกลง				สัญญาซื้อขายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3800200201899 - นครกิตติภัทรการโยธา						
				ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 1,707,000.00 บาท		
สัญญาหรือข้อตกลง				สัญญาซื้อขายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 2,784,000.00 บาท						
ข้อมูลงบประมาณโครงการ เงื่อนไข T1 ให้แก่ผู้รับใช้ คำนิยามหรือเงื่อนไขไป คำนิยามหรือเงื่อนไขไป บัญชีผู้จำหน่าย						

๒) เจ้าหน้าที่พัสดับันทึกข้อมูลสัญญา

1
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2
Template สัญญาหรือข้อตกลง

3
ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลสัญญา			
B1	ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป	
ข้อมูลผู้ซื้อ			
ชื่อ-ที่อยู่			
B4	* ชื่อหน่วยงาน	กรมบัญชีกลาง	
B5	* สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ	กรมบัญชีกลาง	
B6	* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	
B7	* อำเภอ/เขต	พญาไท	
B8	* ตำบล/แขวง	สามเสนใน	
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน			
B9	* ตำแหน่ง	นาย	
B10	* ชื่อ	สมควร	
B11	* นามสกุล	บุญชู	
ข้อมูลผู้ขาย			
ชื่อ-ที่อยู่			
B12	ชื่อผู้ขาย	แล็บโปร	
B13	* ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่	เลขที่ 9 แขวงคลองตันเหนือ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	
ข้อมูลจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล			
B14	ประเภทผู้ขาย	☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา	
B15	* จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่	สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	
B16	* ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง)		
B17	* หนังสือรับรองการจดทะเบียนลงวันที่	18/01/2556 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)	
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน			
B18	* ผู้ลงนามเป็นผู้มอบอำนาจหรือไม่	☒ มอบอำนาจ ☐ ไม่มอบอำนาจ	
B19	* หนังสือมอบอำนาจลงวันที่	21/01/2556 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)	
B20	* ตำแหน่ง	นาย	
B21	* ชื่อ	นร	
B22	* นามสกุล	ขวัญตา	
สัญญาข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย			
C1	* รายการสินค้าพัสดุที่ตกลงซื้อขาย	วัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
C2	ราคาสินค้าพัสดุที่ตกลงซื้อขาย	☒ เป็นราคารวม VAT ☐ เป็นราคาไม่รวม VAT	
C3	* จำนวน	28 รายการ-I	
C4	* ราคาสินค้า	1,006,542.06 บาท	
C5	* ภาษีมูลค่าเพิ่ม	70,457.94 บาท	
C6	* ราคารวมทั้งสิ้น	1077000.00 บาท	
สัญญาข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา			
ลบ	รายการ	ไฟล์ที่แนบ	จำนวนหน้า
เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)			

สัญญาข้อ ๓. การส่งมอบ

งานงานและการส่งมอบ

E1	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ	☒ รวมรายการ ☐ แยกรายการ	รายละเอียดการบันทึกข้อมูลข้อ 20.1.1
E2	* จำนวนงวดงาน	3 งวด	

หมายเหตุ :

แยกรายการ หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อำเภอ ก. และอำเภอ ข. ซึ่งในแต่ละอำเภอมีการกำหนดงวดงานและงวดเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้

รวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดงาน	สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
----------	-----------------	-------------	--

E2-1	1	กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	3	แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
------	---	---	---	-------------------------------------

สถานที่และวันที่ส่งมอบ

E3	* สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา	กรมบัญชีกลาง
----	---------------------------------	--------------

E4	* ผู้ขายจะส่งมอบของภายในวันที่	24/04/2556	ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)
----	--------------------------------	------------	--

การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ

E5	* ผู้ขายทำหนังสือแจ้งกำหนดเวลาขึ้นต่อผู้ซื้อ ณ ที่	กรมบัญชีกลาง
----	--	--------------

E6	* ผู้ขายยื่นหนังสือก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า	3	วันทำการ
----	---	---	----------

สัญญาข้อ ๔. การตรวจรับ

F1	* การซื้อขายตามสัญญานี้ต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของทีละ部分是เป็นชุดหรือหน่วยถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ใช่หรือไม่	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
----	---	---

สัญญาข้อ ๖. การชำระเงิน

G1	* ประเภทการจ่ายเงิน	จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด
G2	* การชำระเงินให้แก่ผู้ซื้อที่มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่	☐ จ่ายเงินล่วงหน้า ☒ ไม่จ่ายเงินล่วงหน้า

๖.๑ เงินล่วงหน้า

G3	จ่ายเงินล่วงหน้าจำนวน		บาท
G4	จะจ่ายให้ภายใน		วัน
G5	การหักเงินล่วงหน้า	☐ หักงวดแรกงวดเดียว ☐ หักงวดสุดท้ายงวดเดียว ☐ หักทุกงวดเท่ากัน ☐ เลือกที่จะหักเป็นรายงวดเอง	

๖.๒ เงินที่เหลือ

G6	เงินที่เหลือ จำนวน		บาท
----	--------------------	--	-----

งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน

G7	* จำนวนงวดเงิน	3	งวด	ระบุรายละเอียด	รายละเอียดการบันทึกข้อมูลข้อ 21.1.2
----	----------------	---	-----	----------------	-------------------------------------

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน
----------	-----------------	--------------

G7-1	1	กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	3
------	---	---	---

G8	* ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่	☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ	ตรวจสอบข้อมูล GFMIS
----	---	---	---------------------

G9	* ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด	☒ ☐
G10	* สาขา	สาขายานนาวา	
G11	* ชื่อบัญชี	แล็บโปร	
G12	* เลขที่บัญชี	0182188796	

G13	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง		☒ ☐
-----	--	--	--

G14	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	
-----	--	--

สัญญาข้อ ๗. การรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง

H1	* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง		ปี		เดือน	15	วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ
H2	* ระยะเวลาให้แก่แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีขึ้นเดิมภายใน	15	วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง				

สัญญาข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

I0	☒ ยื่นหลักประกันสัญญา						
I1	ประเภทหลักประกัน	หลักประกันสัญญา					
I2	ร้อยละ	5.00	ของราคาทั้งหมดตามสัญญา				
I3	จำนวนเงิน	53,850.00					

สัญญาข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

J1	* หลังจากวันเลิกสัญญา ถ้าผู้ซื้อจะจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่น ภายใน		ปี		เดือน	15	วัน
นับแต่วันบอกเลิกสัญญาและผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา							

สัญญาข้อ ๑๐. ค่าปรับ

K1	* ประเภทการปรับ	ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ					
K2	* ค่าปรับอัตราร้อยละ	0.20	ต่อ	วัน			

ผู้ลงนาม

ผู้ซื้อ

L1-1	ตำแหน่ง	นาย
L1-2	ชื่อผู้ลงนาม	สมควร
L1-3	นามสกุลผู้ลงนาม	บุญชู

ผู้ขาย

L2-1	ตำแหน่ง	นาย
L2-2	ชื่อผู้ลงนาม	นทร
L2-3	นามสกุลผู้ลงนาม	ขวัญตา

พยาน

L3-1	* ตำแหน่ง	นาง
L3-2	* ชื่อผู้ลงนาม	เสาวลักษณ์
L3-3	* นามสกุลผู้ลงนาม	สุขใจ

พยาน

L4-1	* ตำแหน่ง	นาย
L4-2	* ชื่อผู้ลงนาม	คำดี
L4-3	* นามสกุลผู้ลงนาม	สะอาด

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

- ๓) การบันทึกงวดงานและการส่งมอบ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม
และบันทึกในลักษณะเดียวกันจนครบทุกงวดงาน

ระบุรายละเอียด

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 21 มกราคม 2556
เทศบาลตำบล.2 เทศบาลตำบล.2 : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลงวดงาน

งวดงานที่ 1
ภายในวัน(จำนวนวัน)

* วันที่กำหนดส่งมอบงาน 12/02/2556 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)
* ส่งมอบงานอัตราร้อยละ 70.00
* รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ รายการที่ 1 - รายการที่ 28 บางส่วน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- ๔) บันทึกงวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม
และบันทึกในลักษณะเดียวกันจนครบทุกงวดการชำระเงิน

ระบุรายละเอียด

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 21 มกราคม 2556
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลงวดเงิน

งวดเงินที่ 1
* งวดงานที่สัมพันธ์ 1

ข้อมูลงบประมาณ

ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1 2556	1200671001700001	5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	915,450.00

รายละเอียดงวดเงิน

* รายละเอียดการชำระเงิน รายการที่ 1 - รายการที่ 28 บางส่วน
* ชำระเงินอัตราร้อยละ 85.00
* จำนวนเงิน 915,450.00 บาท
จำนวนเงินหักส่งหน้า บาท
* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย 915,450.00 บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- การเลือกงวดงาน

รายการส่งมอบของ

รายการส่งมอบของ
กลุ่มที่ 1 ห่อ ซีซี ซี สำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์

ข้อมูลงวดงาน

งวดงาน	ภายในวัน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
☒	1	12/02/2556	รายการที่ 1 - รายการที่ 28 บางส่วน
☐	2	15/03/2556	รายการที่ 1 และรายการที่ 28 บางส่วน
☐	3	24/04/2556	รายการที่ 28 ที่เหลือทั้งหมด

๕) บันทึกเลขที่และวันที่ในสัญญา โดยเจ้าหน้าที่กดปุ่ม

บันทึกเลขที่และวันที่

1
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2
Template สัญญาหรือข้อตกลง

3
ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง

ตัวอย่างร่างสัญญาหรือข้อตกลง



สัญญาซื้อขายทั่วไป

สัญญาเลขที่

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรุงเทพมหานคร ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดย นายสมควร บุญชู ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ แสบ ไปรซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๘ แขวงคลองตันเหนือ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยนายนคร ขวัญตา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๔๖๘๕๒๕๖๑๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายสมควร บุญชู)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายนคร ขวัญตา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวลักขณ์ สุขใจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายคำดี สะอาด)

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

บันทึกเลขที่และวันที่

กลับสู่หน้าหลัก

๖) เจ้าหน้าที่พัสดับบันทึกเลขที่สัญญา และวันที่ทำสัญญา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 26 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1บันทึกเลขที่และวันที่

2ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

สัญญาเลขที่และวันที่

R1

* สัญญาเลขที่

กค 80/2556

R2

* สัญญาจัดทำเมื่อวันที่

23/01/2556

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี **คอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปยังตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

๓) เมื่อบันทึกเลขที่และวันที่ของสัญญาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงตัวอย่างร่างสัญญาดังรูป จากนั้นให้เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ตัวอย่างร่างสัญญาหรือข้อตกลง



สัญญาซื้อขายทั่วไป

สัญญาเลขที่ กค ๘๐/๒๕๕๖

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ กรมบัญชีกลาง ตำบลแขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดย นายสมควร บุญชู ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ แล็บ โปรซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕ แขวงคลองตันเหนือ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยนาย นคร จวัญตา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๔๖๘๕๒๕๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นายสมควร บุญชู)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายนคร จวัญตา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวลักขณ์ สุขใจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายคำดี สะอาด)

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

- จัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะ (ลูกบอลที่ ๑๘) มีขั้นตอนการทำงานดังนี้
 - เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข**

ข้อมูลโครงการ						
A1	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง				
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์				
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ				
A4	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ	แสดงรายการพิจารณา			
A5	เลขที่โครงการ	55125001636				
A6	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์				
A7	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง				

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการจ้างงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3609900938000 - แล็บโปร						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 1,077,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง	กค 80/2556	23/01/2556	1,077,000.00	สัญญาซื้อขายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งผู้ชนะ						
รายละเอียด/แก้ไข						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3800200201899 - นครกิตติภัทรการโยธา						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 1,707,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง				สัญญาซื้อขายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งผู้ชนะ						
รายละเอียด/แก้ไข						
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 2,784,000.00 บาท						

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

เปลี่ยน T1/T2 กิจกรรมหลัก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุนำบันทึกข้อมูลหนังสือแจ้งผู้ชนะ

ข้อมูลหนังสือแจ้งผู้ชนะ		
B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง
B2	* ที่อยู่ส่วนราชการ	ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400
B5	* เรื่อง	แจ้งลงนามในสัญญา
B6	* เรียน	แล็บโปร
B7	อ้างถึง	หนังสือยืนยันราคาสุดท้ายของ แล็บโปร ลงวันที่ 15/01/2556
B8	* ให้มาทำสัญญากายใน	7 วัน
B9	นำหลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ	5.00
B10	จำนวนเงินหลักประกันสัญญา	53,850.00 บาท

ข้อมูลผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา		
E1	ผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	แล็บโปร
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938000
E3	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	1,077,000.00 บาท
E4	วันที่ประกาศผู้ชนะ	16/01/2556

ผู้ลงนาม		
F1	* ตำแหน่ง	นาย
F2	* ชื่อผู้ลงนาม	สมการ
F3	* นามสกุลผู้ลงนาม	ใจดี
F4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
F5		

ข้อมูลสำหรับการติดต่อ		
F6	* ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ	ฝ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลาง
F7	* โทรศัพท์	0-2127-7888
F8	โทรสาร	0-2127-7889

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม

บันทึกเลขที่และวันที่

เพื่อบันทึกเลขที่/วันที่ของหนังสือฯ

1 จัดทำ หนังสือแจ้งผู้ชนะ	2 Template หนังสือแจ้งผู้ชนะ	3 ตัวอย่าง หนังสือแจ้งผู้ชนะ
---------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ชนะ

ที่



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขต

พญาไท กทม. ๑๐๕๐๐

วันที่

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน แล็บ โปร

อ้างถึง หนังสือยืนยันราคาสุดท้ายของ แล็บ โปร ลงวันที่ ๑๕/๐๑/๒๕๕๖

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ต้องการซื้อ วัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และตามหนังสือที่อ้างถึง แล็บ โปร ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้ว ตกลงซื้อเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๑๑,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำหลักฐานประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๕๑,๘๕๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ใจดี)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ฝ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ ๐-๒๑๑๑-๖๔๘๘

โทรสาร ๐-๒๑๑๑-๖๔๘๘

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

บันทึกเลขที่และวันที่

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 26 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ชนะ

หนังสือแจ้งผู้ชนะเลขที่และวันที่

R3	* วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ	21/01/2556	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)
R4	* เลขที่	กค 77/2556	
R5	* ลงวันที่	21/01/2556	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี **สีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

๑๖.๔ หลักประกัน

การกำหนดหลักประกันของและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหา เว้นแต่การจัดหาพัสดุที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษจะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ก็ได้

กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

หลักประกันสัญญา หมายถึง หลักประกันที่ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการนำมาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ส่วนราชการจะคืนให้เมื่อพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

หลักประกันสัญญา ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๔๑ ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- ๑) เงินสด
- ๒) เชื้อที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เชื่อนั้น หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- ๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- ๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
- ๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๖.๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

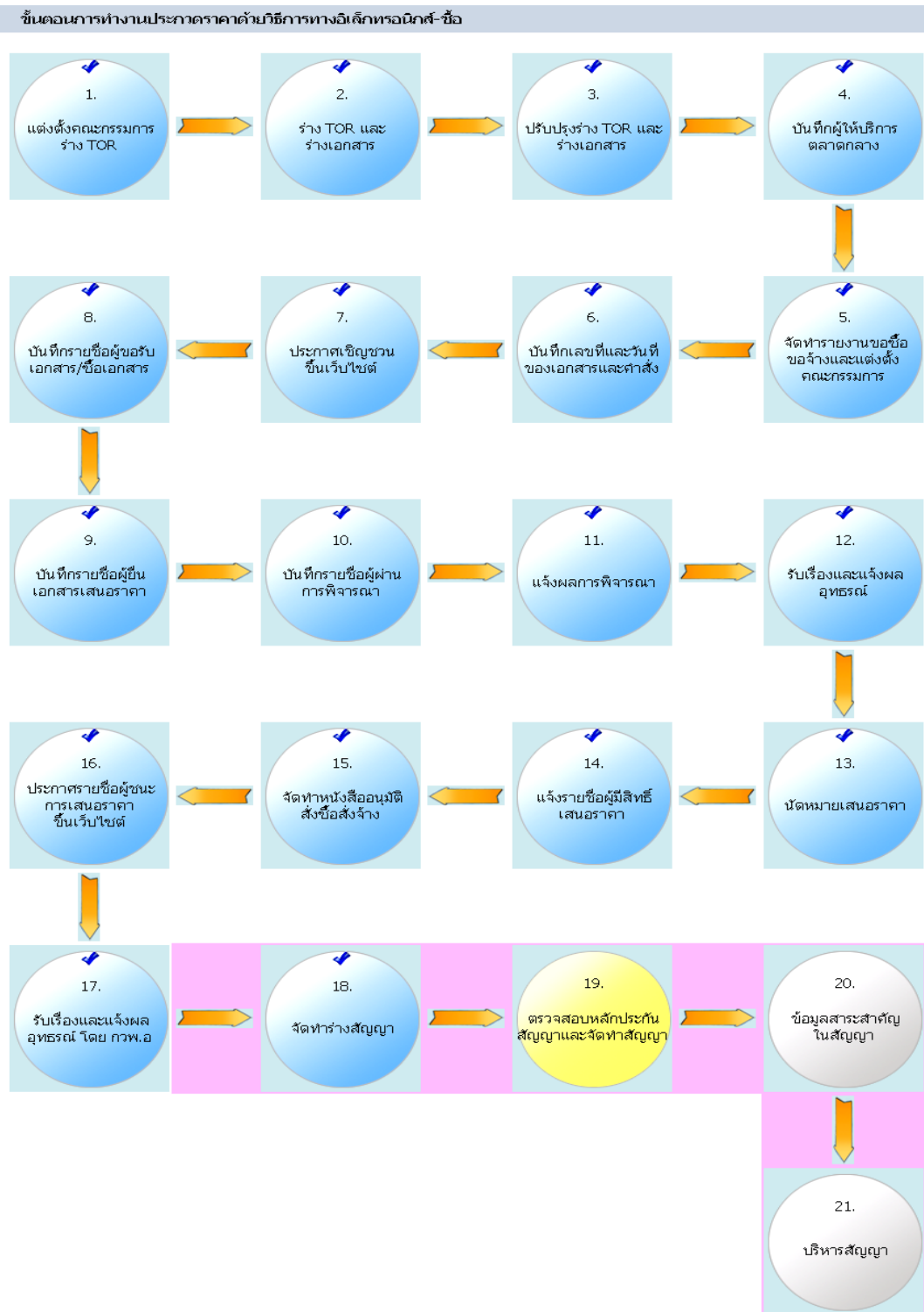
ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๓๖ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้

เว้นแต่ การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ส่วนระยะเวลาที่แก้ไขนั้น จะแก้ไขเมื่อไหร่ก็ได้ แต่ต้องก่อนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

ขั้นตอนการยื่นหลักประกันสัญญาในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา (ลูกบอลที่ ๑๙)



๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข**



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 26 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง		
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ	
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาต่อรายการ	แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	55125001636	
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง	

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำสัญญา	สถานะการทำงาน
3609900938000	แล็บโปร	1,077,000.00	กค 80/2556	1,077,000.00	สัญญาซื้อขายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลง		1,077,000.00					

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)[กลับสู่หน้าหลัก](#)

๒) เจ้าหน้าที่พัสดুবันทิกยืนยันหลักประกันสัญญา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 26 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลวงเงินค้ำประกัน

วงเงินค้ำประกันสัญญา	53,850.00	บาท คิดเป็นร้อยละ	5.00
วงเงินค้ำประกันเงินล่วงหน้า		บาท คิดเป็นร้อยละ	
วงเงินค้ำประกันผลงาน		บาท คิดเป็นร้อยละ	

ยืนยันหลักประกันสัญญา

ลำดับที่1

* ประเภทหลักประกัน

หลักประกันสัญญา

* วันที่รับหลักประกัน

23/01/2556

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

* ประเภทหลักทรัพย์

เงินสด

ธนาคาร

สาขา

เลขที่

ลงวันที่

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

* ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่

23/01/2556

จนถึง

เมื่อสิ้นสุดการผูกพันตามสัญญา

* จำนวนเงิน

53,850.00

บาท อัตราร้อยละ

5.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

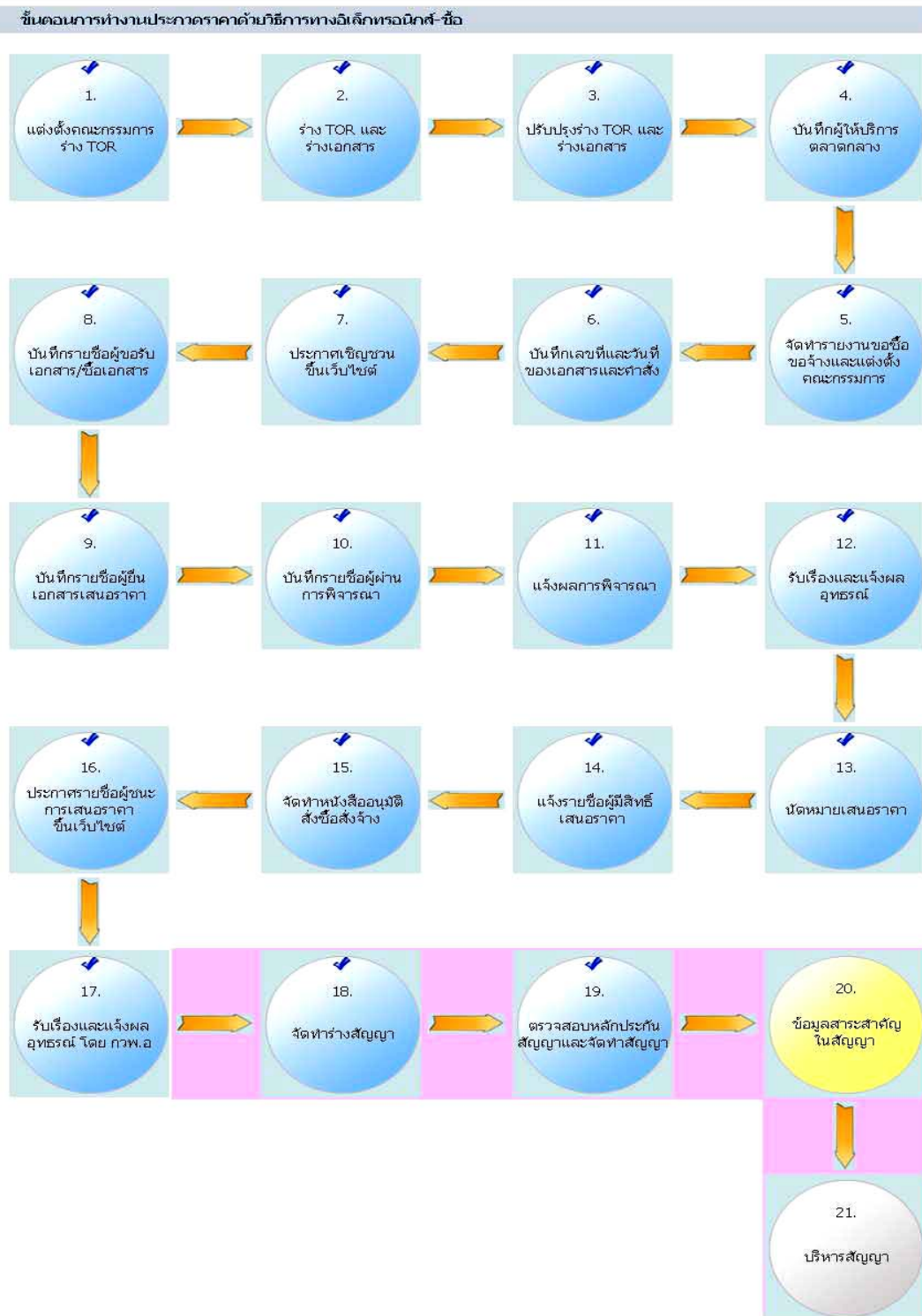
[ยกเลิกรายการข้อมูล](#)

[บันทึก](#)

[ออก](#)

ขั้นตอนสาระสำคัญในสัญญา ในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา (ลูกบอลที่ ๒๐)



๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

กสิวิสุมนุหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 26 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400000-กรมบัญชีกลาง

A2

วิธีการจัดหา

ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A3

ประเภทการจัดหา

ซื้อ

A4

วิธีการพิจารณา

ราคาต่อรายการ

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55125001636

A6

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

A7

ตามประกาศ

กรมบัญชีกลาง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสำคัญ
3609900938000	แล็บโปร		1,077,000.00	กค 80/2556	23/01/2556	รายละเอียด/แก้ไข
3800200201899	นครกิตติ์ทศการโยธา		1,707,000.00			รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง บันทึกประกาศขึ้นเว็บไซต์

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกให้เจ้าหน้าที่พัสดุช่วยไป

กลับสู่หน้าหลัก

๒) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

กสิวิสุมนุหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 26 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ

55125001636

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

รหัสหน่วยงาน

0300400000

ชื่อหน่วยงาน

กรมบัญชีกลาง

*เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3609900938000

ชื่อผู้เสนอราคา

แล็บโปร

เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง

กค 80/2556

วันที่ทำสัญญา

23/01/2556

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)

จำนวนเงิน

1,077,000.00

เลขคณสัญญาในระบบ e-GP

551201000328

ยกเลิกข้อมูลในระบบเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

ออก

ขั้นตอนที่ ๑๗ การบริหารสัญญา

เมื่อได้ดำเนินการจัดหาพัสดุหรืองานจ้าง และมีการส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ**คณะกรรมการตรวจการจ้าง**ทำการตรวจรับให้ครบถ้วน ถูกต้องแล้วรายงานผลการตรวจรับเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑๗.๑ การส่งมอบ

การส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างของผู้ขายหรือ**ผู้รับจ้าง**ให้มีหนังสือแจ้งส่งงานมอบให้แก่หน่วยงานผู้ซื้อหรือผู้สั่งจ้าง (ส่งงานสารบรรณ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน) ผู้รับหนังสือส่งมอบงานจะต้องรับนำหนังสือส่งมอบนั้นให้งานสารบรรณดำเนินการลงรับในวันนั้นทันที

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง และผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังไม่ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑) ให้ส่วนราชการรีบแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา สำหรับระยะเวลาการคิดค่าปรับให้นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา/ข้อตกลง จนถึงวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างถูกต้องครบถ้วน หรือจนถึงวันที่ได้มีการบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง หักด้วยระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างใช้ในการตรวจรับออกจากจำนวนวันที่ต้องถูกปรับด้วย

๒) เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างภายหลังเวลาครบกำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ส่วนราชการแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในขณะที่รับมอบพัสดุหรืองานจ้างนั้น (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๔ วรรคท้าย)

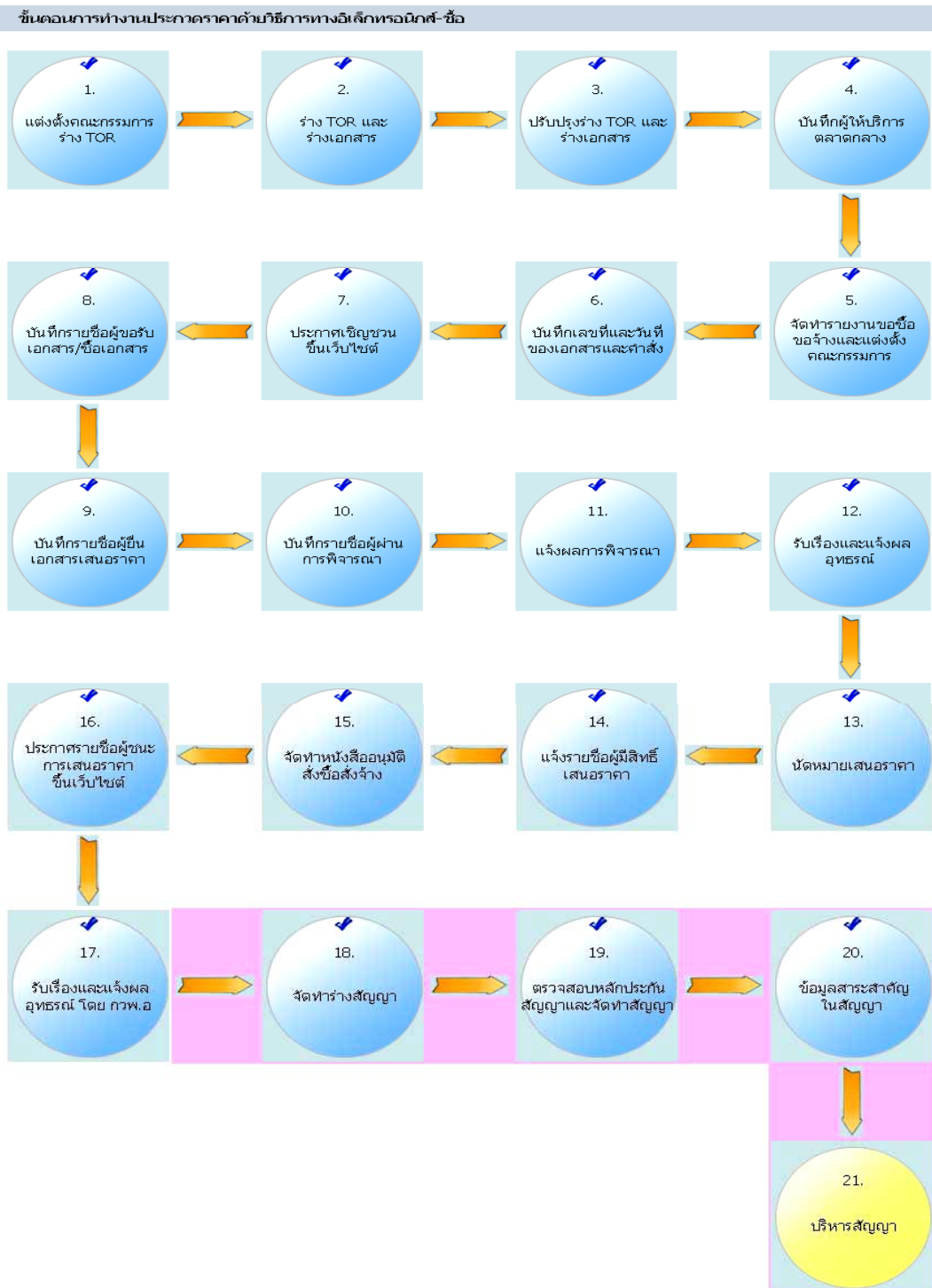
๓) หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๑) บอกเลิกสัญญา หรือ

(๒) ผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา หากคู่สัญญายินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๘)

ขั้นตอนการส่งมอบงานในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

➤ การบริหารสัญญา (ลูกบอลที่ ๒๑)



ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

: บันทึกข้อมูล



: เสนอข้อมูลให้หัวหน้า



: อนุมัติข้อมูล



: ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

- บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม

ส่งมอบงาน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 27 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ทำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา

ลงวันที่

เลขคมสัญญา

วันที่เริ่มสัญญาตั้งแต่

จนถึง

จำนวนเงินตามสัญญา

สถานะสัญญา

เลือกสัญญา

ดูรายละเอียดสัญญา

รายละเอียดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงเงินงวดที่	เลขคมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : กลุ่มที่ 1 ห่อ ทีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นหอน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์						
งวดที่ 1	12/02/2556		1			รายละเอียด
งวดที่ 2	15/03/2556		2			รายละเอียด
งวดที่ 3	24/04/2556		3			รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : กลุ่มที่ 1 ห่อ ทีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นหอน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์					
งวดที่ 1		915,450.00			รายละเอียด
งวดที่ 2		118,470.00			รายละเอียด
งวดที่ 3		43,080.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	23/01/2556 - สิ้นสุดการผูกพันตามสัญญา	53,850.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งระบอบเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลระบบงาน

ประวัติการแก้ไขข้อมูลงาน

ประวัติ

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

ปิดสัญญา/ยกเลิกสัญญา

กลับสู่หน้าหลัก

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุ บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 27 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	แล็บโปร		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938000		
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป		
เลขที่สัญญา	กค 80/2556	ดูรายละเอียดสัญญา	
ลงวันที่	23 มกราคม 2556		
เลขคุมสัญญา	551201000328		
จำนวนเงินตามสัญญา	1,077,000.00 บาท		

ประวัติการส่งมอบงาน

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขที่หนังสือส่งมอบงาน	ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
					ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

กลับสู่หน้าหลัก

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 27 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ 1

เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน ☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่

* หนังสือลงวันที่ 12/02/2556 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ กค 100/2556

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 12/02/2556 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-รายการที่ 1 รายการที่ 28 บางส่วน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการอื่นต่อหน้าต่อไป

ยกเลิกดำเนินการอื่นต่อหน้าต่อไป

ออก

- การเลือกงวดงานที่ต้องการส่งมอบ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม

เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

รายการส่งมอบของ

เลือกงวดงานที่ต้องการส่งมอบ ☐ เลือกรายการส่งมอบของทั้งหมด จำนวน 1 รายการ

ชื่อรายการ กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นตัวนำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์

*	งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
☒	1	12/02/2556		รายการที่ 1 รายการที่ 28 บางส่วน
☐	2	15/03/2556		รายการที่ 1 และรายการที่ 28 บางส่วน
☐	3	24/04/2556		รายการที่ 28 ส่วนที่เหลือทั้งหมด

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 27 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ 1

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน ☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่

* หนังสือลงวันที่ 12/02/2556 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ กค 100/2556

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 12/02/2556 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-รายการที่ 1 รายการที่ 28 บางส่วน

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

๑๗.๒ การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

การตรวจรับพัสดุ

➤ สถานที่ตรวจรับ

- ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุ
- สถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง *ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน

➤ หลักเกณฑ์การตรวจรับ

- ตรวจให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้
- กรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิก็ได้

- กรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

➤ ระยะเวลาตรวจรับ

โดยปกติให้ตรวจรับในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ สำหรับงานจ้างก่อสร้าง อย่างช้าไม่เกิน ๓-๕ วันทำการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

➤ ขั้นตอนการตรวจรับ

กรณีตรวจรับถูกต้องครบถ้วน

- ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และมอบพัสดุให้เจ้าหน้าที่พัสดุ

- จัดทำใบตรวจรับอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และมอบเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

- รายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

กรณีตรวจรับไม่ถูกต้อง

กรณีพัสดุที่ส่งมามีรายละเอียดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้คณะกรรมการรายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทราบหรือสั่งการทันที

กรณีถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด

- ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง และมอบพัสดุให้เจ้าหน้าที่พัสดุ

- จัดทำใบตรวจรับอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และมอบเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

- ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับรายงานหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจพบ

- ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ของส่วนราชการที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

➤ กรณีพัสดุเป็นชุด / หน่วย

- การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือเป็นหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น

○ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับรายงานหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

➤ **กรรมการตรวจรับบางคนไม่ยอมรับพัสดุ**

○ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุบางคน ไม่ยอมรับพัสดุ ให้ทำความเห็นแย้งไว้ และให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ

○ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้รับพัสดุไว้จึงดำเนินการเช่นเดียวกันกับกรณีตรวจรับถูกต้องครบถ้วน (ตามข้อ ๗๑ (๔) ของระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕) ถือว่าส่งมอบถูกต้อง หรือกรณีถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด (ตามข้อ ๗๑ (๕) ของระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕) จะรับบางส่วนตามที่สั่งการ และมอบพัสดุให้เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมจัดทำใบตรวจรับอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และมอบเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ

การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๗๒

➤ **ตรวจรายงานของผู้ควบคุมงาน**

- ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน
- ตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์
- รับทราบการสั่งการของผู้ควบคุมงาน กรณีสั่งผู้รับจ้างหยุด/พักงาน
- รายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ

➤ **กรณีมีข้อสงสัยเห็นว่าไม่น่าจะเป็นไปตามหลักวิชาการ**

○ ให้คณะกรรมการออกตรวจ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ

○ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือ ตัดทอน งานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา

○ ตรวจผลงานที่ส่งมอบ

- ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันประธานกรรมการรับทราบการส่งมอบงานและให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด (มติคณะรัฐมนตรีให้ตรวจรับภายใน ๓ วัน, ๕ วัน)

➤ **กรณีตรวจถูกต้อง**

○ ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้าง

○ ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และมอบเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

○ รายงานหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ว่าจ้างทราบ

➤ **กรณีตรวจพบว่าไม่ถูกต้อง**

○ กรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดไม่เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

○ ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือสั่งการ

○ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งให้รับไว้ ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานได้

○ หากมติกรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงานให้ทำความเห็นแย้งไว้แล้วรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการ

- การตรวจรับงานในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม

ตรวจรับงาน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 27 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ทำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	แล็บโปร		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938000		
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป		
เลขที่สัญญา	กต 80/2556	ดูรายละเอียดสัญญา	
ลงวันที่	23/01/2556		
เลขคุมสัญญา	551201000328		
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	26/03/2556	จนถึง	24/04/2556
		ยื่นคำขอคืนสัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ 30 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	1,077,000.00 บาท		
สถานะสัญญา	ถูกต้องตามสัญญา		

รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงศ์งวดงานที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : กลุ่มที่ 1 ห่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นพื่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์						
งวดที่ 1	12/02/2556	12/02/2556	1		แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ	รายละเอียด
งวดที่ 2	15/03/2556	15/03/2556	2		แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ	รายละเอียด
งวดที่ 3	24/04/2556	24/04/2556	3		แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : กลุ่มที่ 1 ห่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นพื่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์					
งวดที่ 1		915,450.00			รายละเอียด
งวดที่ 2		118,470.00			รายละเอียด
งวดที่ 3		43,080.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	23/01/2556 - สิ้นสุดการผูกพันตามสัญญา	53,850.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข	

[ข้อมูลงบประมาณ](#)
[ประวัติสัญญาในอดีต](#)
[ประวัติ](#)

[ส่งมอบงาน](#)
[ตรวจรับงาน](#)
[แจ้งคณะกรรมการ](#)

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุ บันทึกข้อมูลตรวจรับ

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 27 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ 1

เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

* เลขคู่มือส่งมอบ 5512D1004309

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 12/02/2556 จนถึง 15/02/2556

ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

บันทึกการตรวจรับ

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
----------	--------	----------------

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ

(เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการอื่นต่อหรือไม่

ยกเลิกดำเนินการอื่นต่อหรือไม่

กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการซื้อ/จัดจ้าง

แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

- การเลือกเอกสารที่ส่งมอบ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุดูปุ่ม

เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 27 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ประวัติการส่งมอบงาน

*	ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคู่มือส่งมอบ	เลขคู่มือตรวจรับ	หนังสือส่งมอบ		วันที่ส่งมอบ			สถานะดำเนินการ
					เลขที่	ลงวันที่	ตามกำหนด	ส่งมอบจริง		
☒	1	1	5512D1004309			12/02/2556	12/02/2556	12/02/2556		แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ
☐	2	2	5512D1004310			15/03/2556	15/03/2556	15/03/2556		แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ
☐	3	3	5512D1004311			24/04/2556	24/04/2556	24/04/2556		แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

บันทึก

ออก

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่ม

บันทึก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 27 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ เมื่อเอกสารที่ส่งมอบ

* เลขคณส่งมอบ

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ จนถึง ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด ▼

ยืนยันการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภหการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	* งวดการจ่ายเงินที่	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย
กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	1	915,450.00	☒
		รวมเงินที่ส่งมอบ	
		915,450.00	

รวมเงินที่ต้องจ่าย 915,450.00

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ		จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
					รายการ	จำนวนเงิน	
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์							
1	915,450.00				<ตัวเลือกรายการ> ▼	915,450.00	
						รวมเงินตั้งเบิกจ่าย	915,450.00

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบจ่าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

แสดงรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการชำระเงินต่อไป

ดำเนินการคืนเงินค้ำประกันต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับตรวจรับด้วย/ด้วย
แสดงรายชื่อเอกสารการตรวจรับ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCON0005

๑๗.๓ การจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายเงิน เมื่อได้รับใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ **คณะกรรมการตรวจการจ้าง** ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่การเงินทันทีเพื่อดำเนินการเสนอหัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินและให้รับดำเนินการวางใบเบิกเงินกับหน่วยเบิกทันทีอย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับจากวันที่ได้ตรวจรับงานถูกต้อง

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายในระบบ e-GP มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- การบันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ กดปุ่ม

จัดทำเอกสารเบิกจ่าย



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 27 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ทำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา

ลงวันที่

เลขตามสัญญา

วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่

จนถึง

จำนวนเงินตามสัญญา

สถานะสัญญา

เลือกใบเสนอราคา

ดูรายละเอียดสัญญา

ยืนยันวันครบสัญญา

ระยะเวลาคงเหลือ

รายงานผลการดำเนินงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงศ์งวดเงิน	เลขตามตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : กลุ่มที่ 1 ห่อ ทีวีสี แท่งสำหรับใช้เป็นห้องนำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์						
งวดที่ 1	12/02/2556	12/02/2556	1	5512A1002688	ตรวจรับงานเรียบร้อย	รายละเอียด
งวดที่ 2	15/03/2556	15/03/2556	2	5512A1002689	ตรวจรับงานเรียบร้อย	รายละเอียด
งวดที่ 3	24/04/2556	24/04/2556	3	5512A1002692	ตรวจรับงานเรียบร้อย	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงบการเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่าน GFMS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : กลุ่มที่ 1 ห่อ ทีวีสี แท่งสำหรับใช้เป็นห้องนำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์					
งวดที่ 1		915,450.00			รายละเอียด
งวดที่ 2		118,470.00			รายละเอียด
งวดที่ 3		43,080.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	23/01/2556 - สิ้นสุดการผูกพันตามสัญญา	53,850.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งระงับการเลิกสัญญา	+		รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลประมวลผล

ประวัติการแก้ไขข้อมูล

ประวัติ

ส่งเอกสาร

ตรวจรับงาน

จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

ส่งผู้ทำหลัก

๒) เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกข้อมูลการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 27 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

*เบิกจ่ายเงินครั้งที่

1

เลือกเอกสารที่ตรวจรับ

*เลขคุมตรวจรับ

5512A1002688

เลขที่ PO

วันที่จ่ายเงิน

รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดงานที่	สรุปผลตรวจรับ
กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ		จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
					รายการ	จำนวนเงิน	
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แข็งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์							
1	915,450.00						915,450.00
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย							915,450.00

ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก	ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก	สถานะดำเนินการ
*จัดทำหนังสือตั้งเบิก	☒ จัดทำ ☐ ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดค่าปรับ

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการอื่นต่อไป

ยกเลิกดำเนินการอื่นต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกหนังสือตั้งเบิก

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) Thai Government Procurement	กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน วันที่ 27 ธันวาคม 2555 แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
---	--	---

1 บันทึกหนังสือตั้งเบิก	2 Template ร่างหนังสือตั้งเบิก	3 ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก
----------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
ชื่อผู้ทำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	แล็บโปร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938000
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป
เลขที่สัญญา	กค 80/2556
ลงวันที่	23/01/2556
เลขทศสัญญา	551201000328
จำนวนเงินตามสัญญา	1,077,000.00 บาท
ข้อมูลหนังสือตั้งเบิก	
B1	* ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
B2	* ที่อยู่ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลาง
B3	* เรื่อง ส่งเบิกเงิน
B4	* เรียง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
B5	รหัสผู้ขาย 3609900938000
B6	เลขที่ใบ P/O
B7	เลขที่เอกสารรับพัสดุ
ผู้ลงนาม	
D1	* ตำแหน่ง นาย
D2	* ชื่อผู้ลงนาม วิชิต
D3	* นามสกุลผู้ลงนาม รักษาดี
D4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการกรอกข้อมูล	บันทึก	ไปยังหน้า 2	กลับสู่หน้าหลัก
---------------------	--------	-------------	-----------------

๔) เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกเลขที่วันที่หนังสือตั้งเบิก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 27 ธันวาคม 2555

แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างหนังสือตั้งเบิก

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	แล็บโปร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938000
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป
เลขที่สัญญา	กค 80/2556
ลงวันที่	23/01/2556
เลขทศสัญญา	551201000328
จำนวนเงินตามสัญญา	1,077,000.00 บาท

หนังสือตั้งเบิกเลขที่และวันที่

	* วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ	18/02/2556	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)
R1	* เลขที่ของหนังสือ	กค 200/2556	
R2	* วันที่ของหนังสือ	18/02/2556	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปยังตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

๕) เจ้าหน้าที่พัสดุกดปุ่ม

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 27 ธันวาคม 2555
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างหนังสือตั้งเบิก

ตัวอย่างหนังสือตั้งเบิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ กค ๒๐๐/๒๕๕๖ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งเบิกเงิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้ซื้อหรือจ้าง วัสดุก่อสร้างรวม ๒ กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กับ แล็บ โปร เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑๕,๔๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อจ้าง/สัญญาเลขที่ กค ๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย ๑๖๐๕๕๐๐๕๑๘๐๐๐
เลขที่ใบ P/O
เลขที่เอกสารรับพัสดุ

(นายวิจิต รัชชาติ)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

๖) บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเสร็จ เจ้าหน้าที่พัสดุ กตปุม

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 27 ธันวาคม 2555

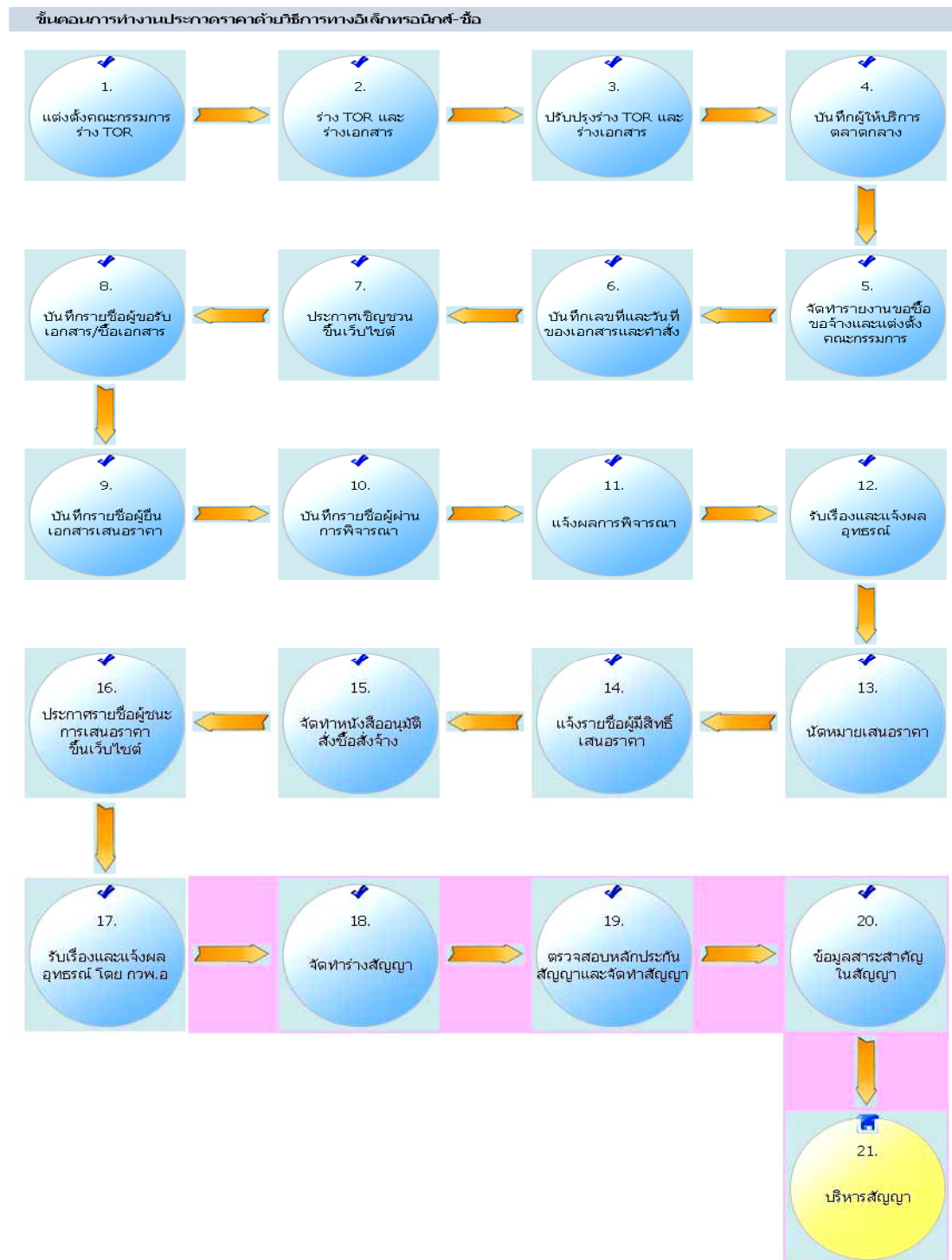
แก้ว บุญช่วย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง											
ชื่อผู้ทำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา		แล็บโปร									
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		3609900938000									
ประเภทสัญญา		สัญญาซื้อขายทั่วไป									
เลขที่สัญญา		กต 80/2556								ดูรายละเอียดสัญญา	
ลงวันที่		23/01/2556									
เลขคุมสัญญา		551201000328									
จำนวนเงินตามสัญญา		1,077,000.00 บาท									
การเบิกจ่าย		☒ ผ่าน GFMS ☐ ไม่ผ่าน GFMS ☐ ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS									
ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด											
ครั้งที่	งวดเงินที่	งวดงานที่	เลขคุมเบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ	วันที่จ่ายเงิน
1	1	1	5512F1002471	915,450.00					915,450.00	ส่งตั้งเบิกจ่ายเงิน	
2	2	2	5512F1002497	118,470.00					118,470.00	ส่งตั้งเบิกจ่ายเงิน	
3	3	3	5512F1002499	43,080.00					43,080.00	ส่งตั้งเบิกจ่ายเงิน	
รวมเงินทั้งสิ้น				1,077,000.00					1,077,000.00		

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

กลับสู่หน้าหลัก

เมื่อบันทึกโครงการเสร็จเรียบร้อยลูกบอลสุดท้ายยังเป็นสีเหลืองเพราะจะต้องมีการคืนหลักประกัน สัญญาก่อนลูกบอลจึงจะเป็นสีฟ้าทุกลูกบอล



ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :



: บันทึกข้อมูล



: เสนอข้อมูลให้หัวหน้า



: อนุมัติข้อมูล



: ยกเลิกอนุมัติข้อมูล

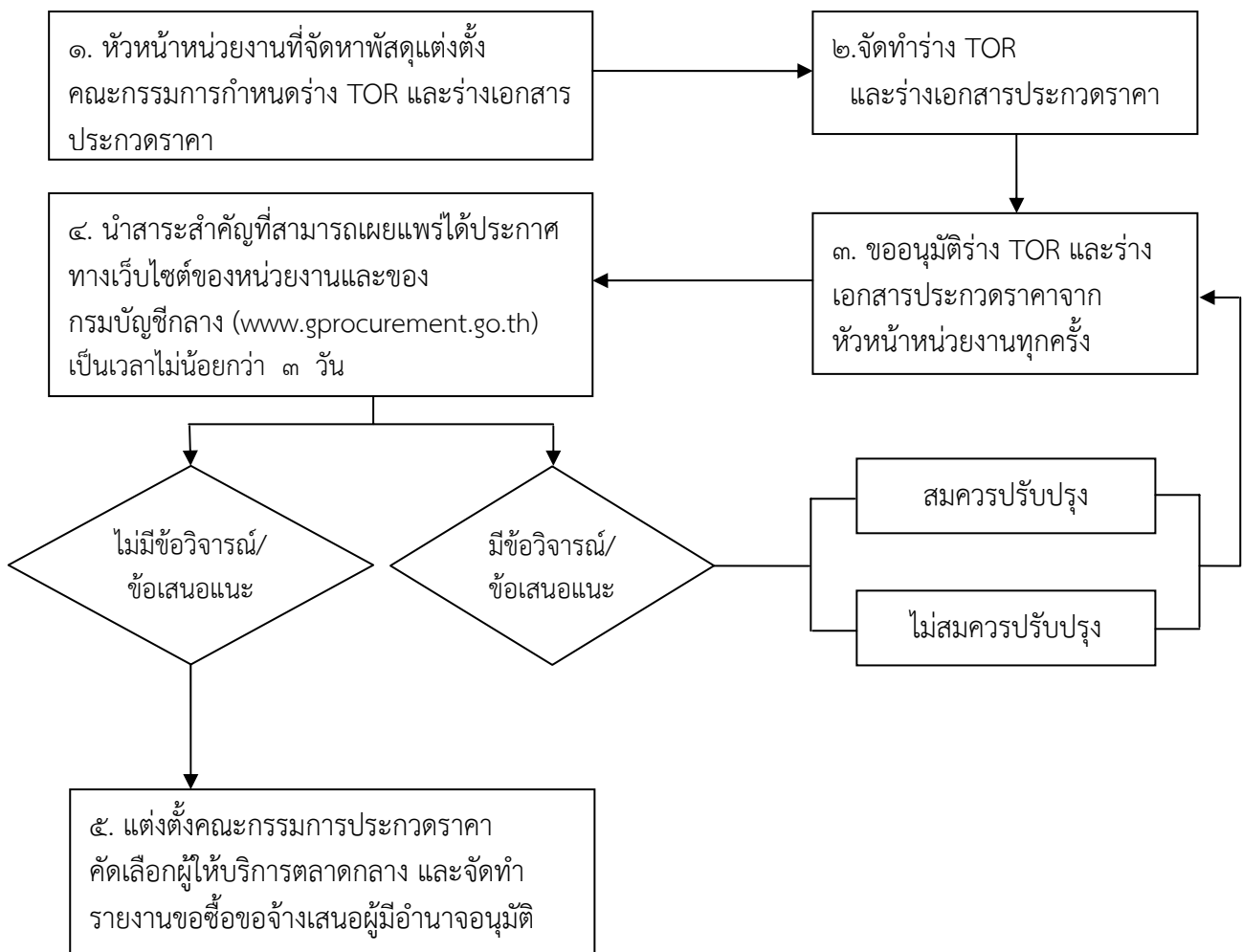
บทที่ ๓

บทสรุป

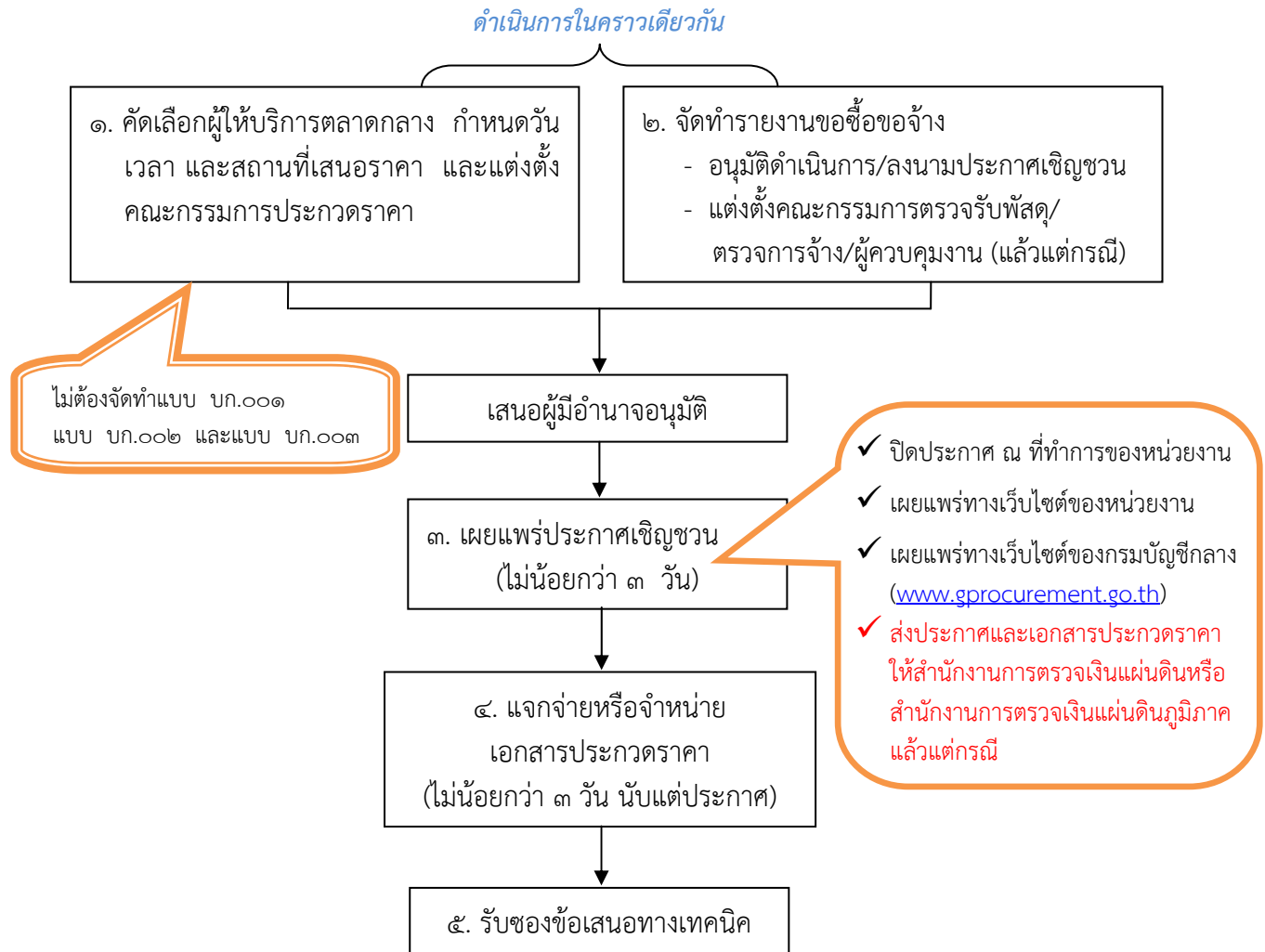
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

จากบทที่ ๒ แนวทาง วิธีการปฏิบัติตามระเบียบ คำอธิบายข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้อธิบายถึงรายละเอียดวิธีปฏิบัติของแต่ละขั้นตอนสำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนั้น จึงขอสรุปขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็น Flow Chart ได้ดังนี้

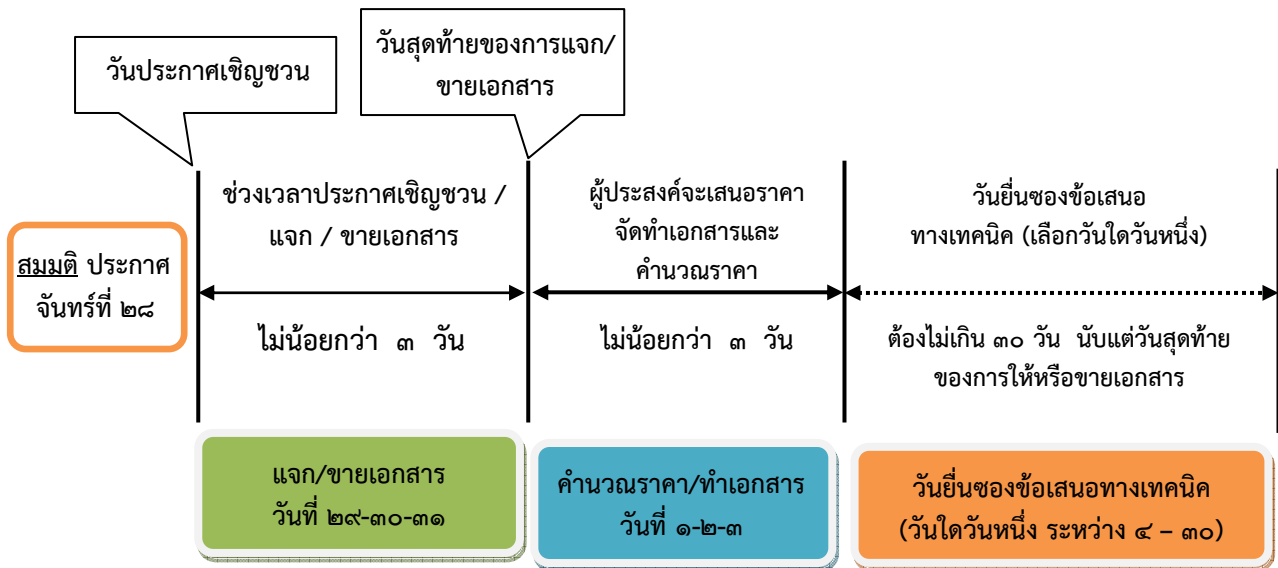
๑. การจัดทำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา



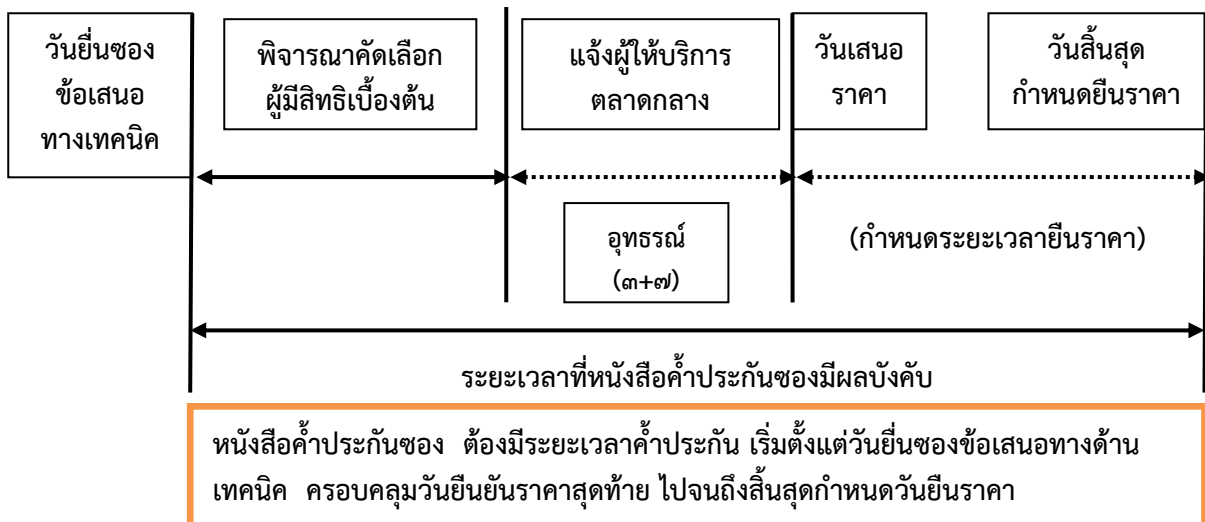
๒. กระบวนการ ๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางและกำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา ๒) การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ๓) การเผยแพร่ประกาศเชิญชวน ๔) การแจกจ่ายหรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา และ ๕) การยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค



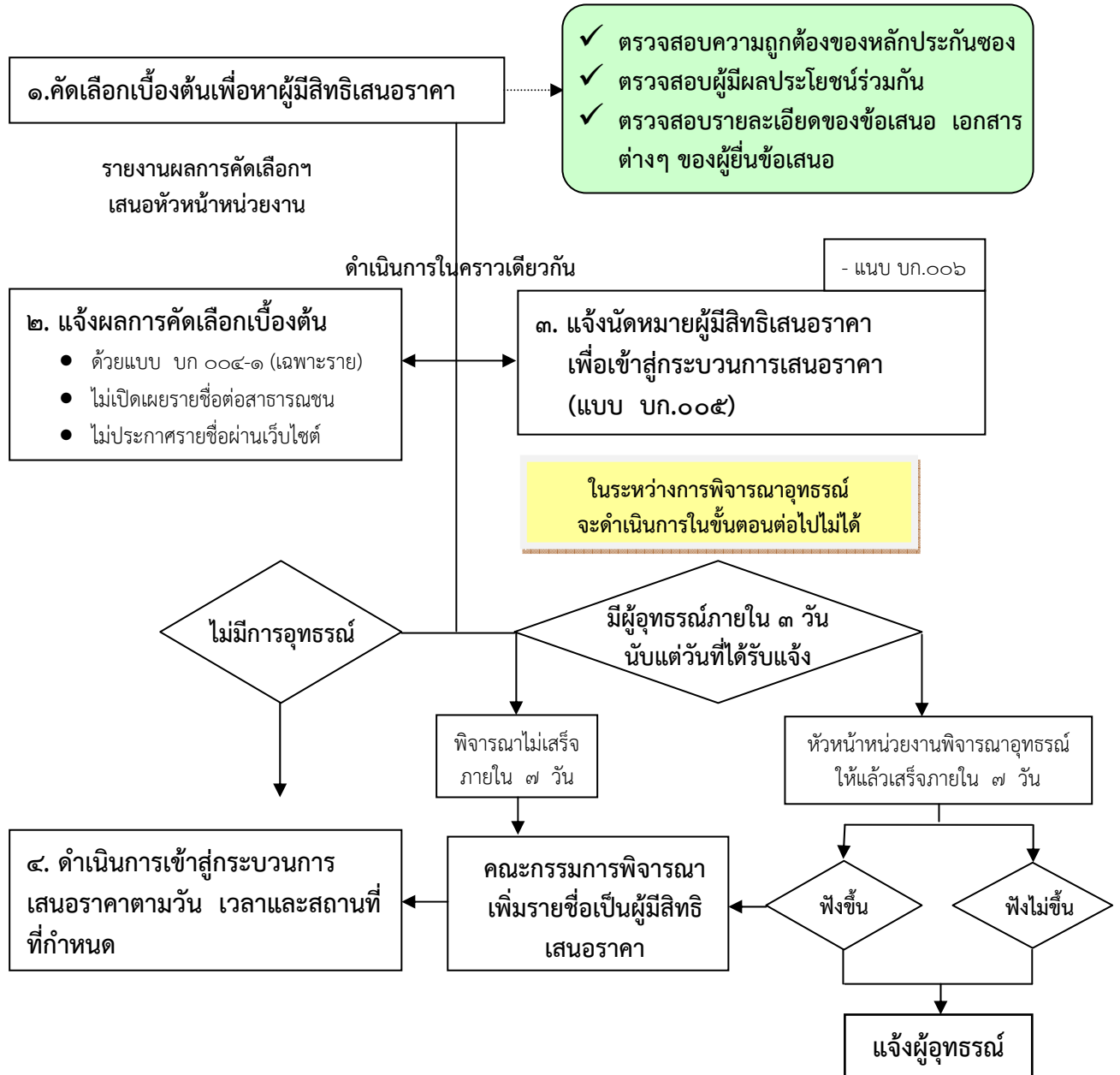
๓. ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศเชิญชวน / การยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค



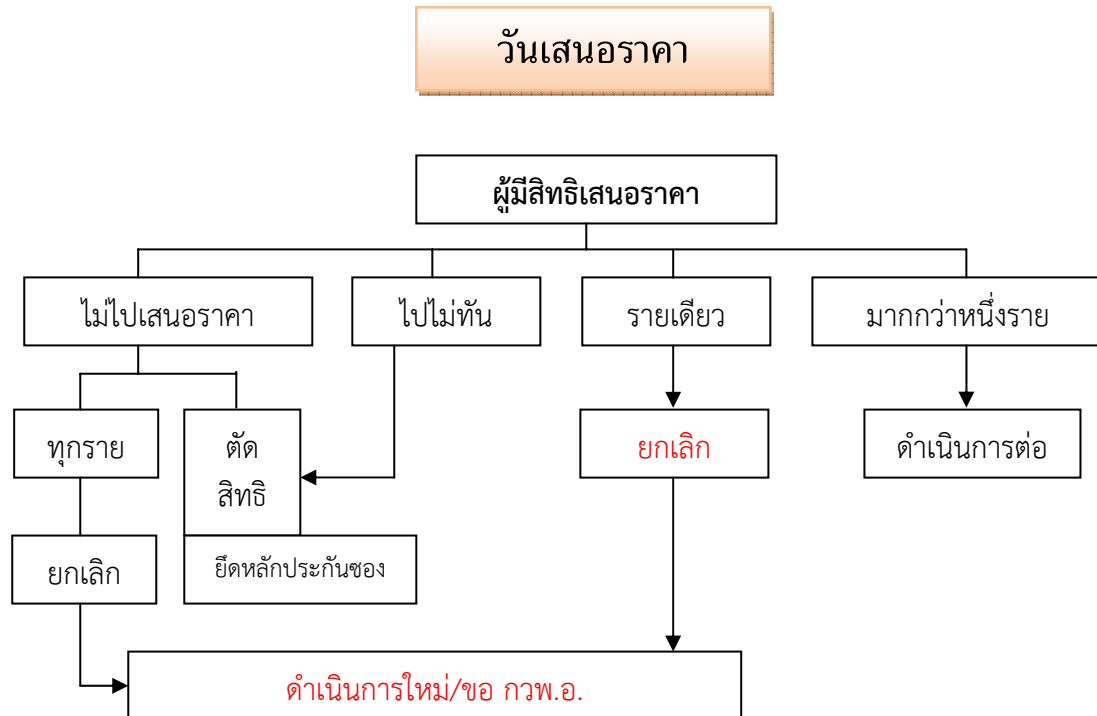
๔. กำหนดระยะเวลาหนังสือค้ำประกันซอง



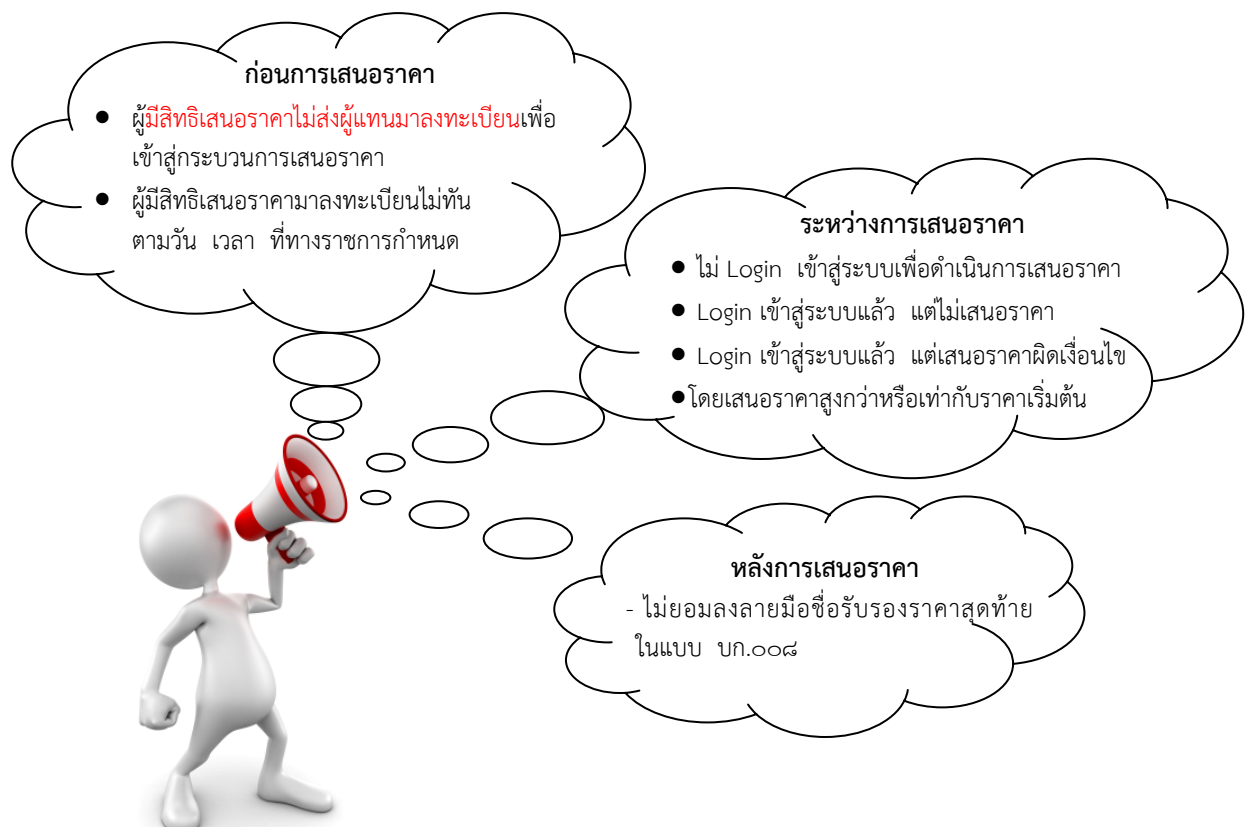
๕. คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคาเบื้องต้น / แจ้งผลการคัดเลือก / ออชธรรณการพิจารณา



๖. วิธีการปฏิบัติเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา



๗. การยึดหลักประกันซอง



๘. ขั้นตอนการพิจารณาผล / รายงานผลการเสนอราคา / **ทำสัญญา**



บทที่ ๔
คำถาม – คำตอบ ที่พบบ่อย

คำถามที่	ประเด็นคำถาม	
๑	คำถาม	การประกวดราคาที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องใช้ระบบ e-Auction หรือไม่
	คำตอบ	ระเบียบพัสดุฯ ๔๙ กำหนดให้ การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หารือ หากเป็นการจัดหาที่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท ก็ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ๔๙
๒	คำถาม	หน่วยงานได้ดำเนินการลงร่าง TOR แต่เนื่องจากลงรายละเอียดในร่าง TOR ผิดพลาดต้องแก้ไข จะต้องประกาศยกเลิกร่าง TOR ในระบบด้วยหรือไม่ อย่างไร
	คำตอบ	ในขั้นตอนของลงร่าง TOR ยังไม่ใช่ขั้นตอนของการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น หากการลงร่าง TOR ผิด ก็ดำเนินการเพียงการยกเลิกร่าง TOR แล้วทำการลงร่าง TOR ใหม่เท่านั้น ระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๔๙ มิได้กำหนดให้ต้องประกาศยกเลิก เนื่องจากยังไม่มีมีการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
๓	คำถาม	กรณีนำ TOR ขึ้นเผยแพร่ใน Web แล้ว แต่ไม่มีผู้ให้ความเห็นหรือวิจารณ์ TOR นั้น และหน่วยงานฯ ได้ดำเนินการประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดยื่นเอกสารด้านเทคนิค เมื่อถึงกำหนดไม่มีผู้ยื่นเอกสาร หน่วยงานฯ จะต้องดำเนินการยกเลิกหรือต้องดำเนินการใหม่ โดยใช้ TOR เดิมที่ไม่มีการปรับปรุง และจะต้องนำ TOR ขึ้นเผยแพร่ใน Web เพื่อให้สาธารณชนวิจารณ์ อีกครั้งหรือไม่
	คำตอบ	กพ.อ. ได้มีมาตรการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบฯ ๔๙ ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙ โดยกำหนดว่า กรณีการดำเนินการจัดหาพัสดุใหม่ โดยขอบเขตของงานและเอกสารประกวดราคาเหมือนเดิม ให้หน่วยงานดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๑) ซึ่ง ระเบียบฯ ข้อ ๘ (๑) ดังกล่าว เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยเรื่องของการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การอนุมัติร่าง TOR และการนำเสนอสำคัญของร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะหรือวิจารณ์ ดังนั้น เมื่อ ว ๓๐๒ ได้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๑) แล้ว หน่วยงานก็ไม่ต้องนำสาระสำคัญของร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา เผยแพร่ในเว็บไซต์อีก เนื่องจาก TOR เดิม ได้เคยผ่านขั้นตอนการวิจารณ์หรือเสนอแนะมาก่อนแล้ว จึงสามารถประกาศประกวดราคาฯ ได้
๔	คำถาม	การทำร่าง TOR มีการกำหนดให้ลงประกาศอย่างไร มีกำหนดกี่วัน และถ้าฉบับร่างกับฉบับจริงไม่ตรงกันได้หรือไม่
	คำตอบ	ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๔๙ กำหนดให้ลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๓ วัน กรณีถ้าลง TOR ฉบับร่างไปแล้ว ถ้ามีผู้เข้ามาวิจารณ์และหน่วยงานเห็นว่าควรแก้ไขในสาระสำคัญก็สามารถแก้ไขได้ แล้วลงประกาศร่าง TOR เป็นครั้งที่ ๒ TOR ฉบับที่ลงประกาศจริงจะต้องตรงกับร่าง TOR ที่ได้ประกาศไว้

คำถามที่	ประเด็นคำถาม	
๕	คำถาม	กรณีมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวและคณะกรรมการได้ขอต่อรองราคาดังกล่าวแล้ว ขอถามว่า ๑. ผู้มีสิทธิฯ จะเสนอราคาที่เท่ากับหรือสูงกว่าราคาสูงสุดหรือราคาเริ่มต้นในการประมูลได้หรือไม่ ๒. ผู้มีสิทธิฯ ไม่ลดราคาสินค้าให้ต่ำกว่าราคาสูงสุดหรือราคาเริ่มต้น ในการประมูล หน่วยงานจะจัดซื้อพัสดุจากผู้มีสิทธิเสนอราคา รายเดียวกันดังกล่าวในราคาที่ต่ำกว่าราคาสูงสุดได้หรือไม่ และต้องขออนุมัติจาก กวพ.อ. ก่อนหรือไม่
	คำตอบ	๑. กรณีมีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว และคณะกรรมการประกวดราคาใช้ดุลพินิจเรียกผู้มีสิทธิเสนอราคารายดังกล่าวมาทำการต่อรองราคาตามนัยมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ นั้น เนื่องจากการต่อรองราคาดังกล่าว ไม่ใช้การเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น ข้อสงวนสิทธิ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสัญญา ๓ ฝ่าย ห้ามมิให้เสนอราคาเท่ากับหรือสูงกว่าราคาเริ่มต้นประมูล จึงไม่ต้องนำมาใช้ในกรณีต่อรองราคา ๒. เมื่อคณะกรรมการประกวดราคาต่อรองราคาแล้ว ปรากฏว่า ราคาที่เสนอสูงกว่าราคาเริ่มต้นการประมูล หากส่วนที่สูงกว่านั้น เกิน ๑๐% ต้องยกเลิกการประมูล แต่หากส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกิน ๑๐% เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประกวดราคาที่จะพิจารณาว่า ราคาดังกล่าวเหมาะสมหรือไม่ หากเห็นว่าเหมาะสม ก็ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อ/จ้าง ให้ความเห็นขอต่อไป
๖	คำถาม	กรณีหน่วยงานพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาแล้วไม่มีรายใดผ่านการพิจารณา หน่วยงานจะต้องลงประกาศยกเลิกประกาศเชิญชวน หรือ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือประกาศรายชื่อผู้ชนะเสนอราคา
	คำตอบ	ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา ตามระเบียบฯ ๓๕ ต้องดำเนินการดังนี้ <u>ขั้นตอนที่ ๑</u> การตรวจสอบผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน โดยนำเอกสารส่วนที่ ๑ มาตรวจสอบว่า แต่ละรายมีความสัมพันธ์เชิงทุน เชิงบริหาร หรือเชิงไขว้กันหรือไม่ แล้วประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก <u>ขั้นตอนที่ ๒</u> การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการละเอียด โดยนำเอกสารส่วนที่ ๒ มาตรวจสอบว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ประกาศฯ ไว้หรือไม่ ซึ่งในขั้นนี้ ไม่ต้องทำประกาศฯ <u>ขั้นตอนที่ ๓</u> การตรวจสอบพัสดุที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยพิจารณาว่า ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาขั้นตอนที่ ๒ รายใด เคยมีประวัติสินค้าหรือบริการที่ไม่ดีหรือไม่ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ไม่สามารถโต้แย้งได้ ซึ่งขั้นนี้ ไม่ต้องทำประกาศฯ <u>ขั้นตอนที่ ๔</u> พิจารณาผู้เสนอราคาที่ผ่านมาขั้นตอนที่ ๓ และราคาต่ำสุด จากนั้น ให้คณะกรรมการรายงานผลขออนุมัติซื้อจ้าง เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงทำประกาศผู้ชนะการประมูล แต่หากไม่มีรายใดผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว หน่วยงานย่อมต้องประกาศยกเลิกการจัดหาในครั้งนั้น

คำถามที่	ประเด็นคำถาม	
๗	คำถาม	กรณีจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-Auction มีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวสำหรับวงเงิน ๑๐ ล้านบาท และมีมาตรการผ่อนปรนให้สามารถตกลงราคากับผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวซึ่งผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วในการต่อรองราคาดังกล่าวสามารถต่อรองเงื่อนไขอื่นๆ ตาม TOR ได้ด้วยหรือไม่ เช่น ผู้มีสิทธิเสนอราคาขอขยายระยะเวลาการแล้วเสร็จของงาน การส่งมอบงาน หรือค่าปรับ เป็นต้น
	คำตอบ	การกำหนดมาตรการผ่อนคลายการปฏิบัติตามระเบียบฯ ๔๙ กรณีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวสามารถเรียกผู้เสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคา ซึ่งเจตนารมณ์ของมาตรการดังกล่าว เพียงเพื่อให้ต่อรองเฉพาะด้านราคาเท่านั้น มิได้มีเจตนาให้มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่นๆ ในประกาศประกวดราคาด้วยแต่ประการใด
๘	คำถาม	กรณีมีการอุทธรณ์ผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้น หน่วยงานต้องแจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์ภายในกำหนดกี่วัน หากมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถแจ้งผลการอุทธรณ์ภายในกำหนด หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร
	คำตอบ	หน่วยงานต้องแจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้มีการอุทธรณ์ กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่คาดว่าจะแจ้งผลการอุทธรณ์ไม่ทันภายในกำหนด ควรส่งสำเนาเอกสารทางโทรสาร (FAX) พร้อมกับประสานทางโทรศัพท์ด้วย
๙	คำถาม	ขอทราบข้อมูลผู้ให้บริการตลาดกลาง
	คำตอบ	กวพ.อ. ได้ขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ราย การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางฯ หน่วยงานผู้จัดหาพัสดุนั้นจะใช้ดุลพินิจเลือกใช้บริการตลาดกลางฯ รายใดก็ได้จากทะเบียนรายชื่อที่กรมบัญชีกลางได้เผยแพร่ไว้ทาง www.gprocurement.go.th โดยอาจคัดเลือกสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปทุกรายไม่เจาะจงรายใดรายหนึ่ง เพื่อทดสอบคุณภาพการให้บริการในด้านต่างๆ เช่น โปรแกรมระบบงานมีความชัดเจนเข้าใจได้ง่าย ความพร้อมและคุณภาพการให้บริการ ประสิทธิภาพการให้บริการ ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ จำนวน ความพร้อมและความสะดวกสบายของสถานที่เสนอราคา ความรู้ความสามารถของพนักงานในการให้คำปรึกษาแนะนำ ความรับผิดชอบต่อนักที่ ความพึงพอใจของผู้มีสิทธิเสนอราคา ฯลฯ หลังจากนั้นจึงเลือกใช้บริการรายที่เห็นว่าให้บริการดี มีคุณภาพเพียงรายเดียวก็สามารถที่จะกระทำได้ แต่ทั้งนี้ การเลือกใช้บริการผู้ให้บริการตลาดกลางฯ รายใดรายหนึ่งดังกล่าวต้องไม่ใช้กรณีที่ส่อไปในทางทุจริต
๑๐	คำถาม	กรณีได้ผู้สอบราคาแล้วแต่ไม่มาทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด หน่วยงานจึงเรียกผู้เสนอราคารองลงมาให้มาทำสัญญา ในระบบจะบันทึกอย่างไรเมื่อมีการเปลี่ยนผู้เสนอราคารายใหม่
	คำตอบ	ให้ไปจัดทำเปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา แล้วลูกบอลข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาก็จะดำเนินการต่อได้

คำถามที่	ประเด็นคำถาม	
๑๑	คำถาม	กรณีที่ย้ายมาปฏิบัติงานหัวหน้าพัสดุหน่วยงานใหม่ต้องทำอะไร
	คำตอบ	๑. กรณีเคยลงทะเบียนบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในระบบ e-GP ที่หน่วยงานเดิม หากมีสถานะใช้งานในระบบแล้ว สามารถลงทะเบียนบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานใหม่ได้เลย ๒. จากนั้น ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนที่พิมพ์ออกจากระบบ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่รับรอง สำเนาถูกต้องไปยังผู้มีสิทธิอนุมัติการลงทะเบียนอีกครั้ง (กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด) เมื่อได้รับอนุมัติการลงทะเบียนรายการใหม่ บทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเดิมจะถูกลบโดยอัตโนมัติ ๓. หากยังไม่เคยลงทะเบียนบทบาทดังกล่าวในระบบ e-GP เมื่อดำเนินการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒ เมื่อผู้มีสิทธิอนุมัติการลงทะเบียนแล้วผลอนุมัติจะแจ้งไปยัง e-mail ที่แจ้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน
๑๒	คำถาม	กรณีได้ลงทะเบียนในระบบ e-GP แล้ว ได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านทาง e-mail และได้ทำการ first login แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ขึ้นข้อความว่าไม่พบข้อมูลจะแก้ไขอย่างไร
	คำตอบ	กรณีดังกล่าวเข้าใจว่าน่าจะลืมรหัสผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ให้ดำเนินการดังนี้ คลิกที่เมนู ลืมรหัสผ่าน เลือก ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้น คลิกเลือก ระบบลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ กดปุ่มลูกศร แล้วดำเนินการตามหน้าจอแสดงจนจบขั้นตอน จากนั้น เปิด e-mail ที่แจ้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน ระบบจะส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ไปให้ ซึ่งรหัสที่ได้ในคราวนี้สามารถนำไปเข้าใช้งานในระบบ e-GP ได้ทันที
๑๓	คำถาม	การลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในระบบ e-GP ซึ่งเป็นการลงทะเบียนครั้งแรก แต่ระบบขึ้นให้เป็นการเปลี่ยนแปลงบุคคล และไม่สามารถแก้ไขชื่อที่ผิดพลาดได้ ซึ่งพิมพ์ชื่อนามสกุลสะกดผิด ต้องการแก้ไขแต่ระบบไม่ยอมให้แก้ไข จะอย่างไร **เจ้าหน้าที่พัสดุทำการลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้อนุมัติจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ**
	คำตอบ	การทำงานของระบบ e-GP เป็นดังนี้ ๑. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนได้ทำการลงทะเบียนในระบบ e-GP แล้ว ไม่ว่าจะได้รับการอนุมัติแล้วหรือไม่ก็ตาม เมื่อทำการลงทะเบียนในครั้งที่ ๒ ระบบจะกำหนดค่าการลงทะเบียนให้เป็นการเปลี่ยนแปลงบุคคลทันที ดังนั้น กรณีที่แจ้งว่าเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกนั้น ต้องตรวจสอบด้วยว่าลงครั้งแรกแต่ลงทะเบียนซ้ำ ๆ กันหลายรายการหรือไม่ ระบบจึงแสดงผลเช่นนั้น ๒. กรณียังไม่ได้รับการอนุมัติ จากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้เข้าที่เว็บ www.gprocurement.go.th เลือกการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ที่หน้าเริ่มต้นการลงทะเบียน คลิกต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน จากนั้นใส่ลำดับการลงทะเบียน และเลขประจำตัวประชาชน กด ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่พัสดุให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลชื่อนามสกุลตามที่ต้องการ และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

คำถามที่	ประเด็นคำถาม	
๑๔	คำถาม	กรณีหน่วยงานบันทึก E-mail ผิด ในขั้นตอนการลงทะเบียน และได้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานกรณีระบุ E-mail ผิด ไปให้แก้ไขแล้ว แต่เมื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบปรากฏว่าระบบยังไม่ได้แก้ไขข้อมูล E-mail ใหม่ให้ จึงทำให้ไม่สามารถเข้าระบบได้
	คำตอบ	๑. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแบบแจ้งปัญหาการใช้งานกรณี ระบุ E-mail ผิด ผู้ดูแลระบบของกรมบัญชีกลาง จะแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ลงทะเบียนทราบทาง E-mail ที่ถูกต้องอีกครั้ง ตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน ๒. เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งผลการอนุมัติให้ทำการ First time login ก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบ e-GP ครั้งต่อไปได้ ๓. เมื่อเข้าสู่ระบบฯ ได้แล้ว ระบบจะแสดงเมนูการทำงานตามสิทธิ์การใช้งานของผู้ login ให้กดเมนู ข้อมูลส่วนบุคคล และ คลิก แก้ไขข้อมูล จากนั้นดำเนินการแก้ไข E-mail ให้ถูกต้อง
๑๕	คำถาม	๑. การลงทะเบียนในส่วนเจ้าหน้าที่พัสดุ ถ้าไม่ส่งแบบให้กรมบัญชีกลางจะได้ username และ password ได้อย่างไร ๒. การลงทะเบียนส่วนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนกลาง เมื่อลงทะเบียนในระบบแล้วส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนไปกรมบัญชีกลางได้เลยหรือไม่ หรือต้องรอให้ ผอ. ลงทะเบียนแล้วส่งพร้อมกันไหม
	คำตอบ	๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถลงทะเบียนได้พร้อมกัน ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนกลาง ต้องส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้กรมบัญชีกลางอนุมัติ (สำเนาบัตรข้าราชการใช้ไม่ได้ หากในบัตรไม่แสดงวันเดือนปีเกิด ของเลขบัตรประชาชนดังกล่าว) ผลการอนุมัติจะแจ้งไปทาง e-mail จากนั้น ให้ first login จากหน้า mail ดังกล่าวก่อนจึงจะสามารถนำรหัส ไปใช้ได้ต่อไป ๓. หลังจากได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง และ first login แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติการลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่พัสดุของตนเอง จากนั้นให้เจ้าหน้าที่พัสดุไปเปิด e-mail และดำเนินการ first login ที่ได้แจ้งไปทาง e-mail เช่นเดียวกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ รหัสดังกล่าวจึงจะสามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ได้ (แบบแจ้งการลงทะเบียนฯ และสำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่พัสดุให้เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง)
๑๖	คำถาม	กรณีร่าง TOR ที่นำลงเว็บไซต์แล้ว และมีผู้เข้ามาวิจารณ์ แต่ คณะกรรมการได้พิจารณายืนยันให้ใช้ร่างเดิมไม่มีการปรับปรุง จะต้องนำร่าง TOR ลงเว็บไซต์ใหม่อีกครั้งหรือไม่
	คำตอบ	ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว๓๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๒.๑.๓ (๓) ในกรณีที่มิขอเสนอแนะหรือวิจารณ์ และหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นสมควรปรับปรุง หรือหน่วยงานพิจารณาแล้วไม่เห็นสมควรปรับปรุง ทั้ง ๒ กรณีนี้จะต้องนำลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางอีกครั้งหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

คำถามที่	ประเด็นคำถาม	
๑๗	คำถาม	กรณีได้ดำเนินการถึงขั้นตอนการอนุมัติคัดเลือกตลาดกลางแล้ว แต่ไม่ได้บันทึกจำนวนเงินในการเสนอราคากลางเพื่อใช้ในการเริ่มต้นการประมูล สามารถแก้ไขได้หรือไม่
	คำตอบ	ไม่สามารถแก้ไขได้ต้องยกเลิกโครงการแล้วสร้างโครงการใหม่
๑๘	คำถาม	ในการเพิ่มรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อแบบ ผู้มาซื้อแบบบางรายเมื่อพิมพ์เลขประจำตัวผู้เสียภาษีแล้วกดเว้นขยายไม่ปรากฏรายละเอียดของผู้ซื้อ หมายความว่าอย่างไร และผู้ค้าดังกล่าวจะมีสิทธิซื้อแบบได้หรือไม่
	คำตอบ	ในการเพิ่มรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อแบบ ผู้มาซื้อแบบบางรายเมื่อพิมพ์หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีแล้วกดเว้นขยายไม่มีรายละเอียดผู้ซื้อ หมายความว่า ผู้มาซื้อแบบรายนั้นยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ e-GP แต่ถึงอย่างไรก็ตาม ผู้ค้าดังกล่าวยังคงมีสิทธิซื้อแบบได้ โดยส่วนราชการจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลของผู้ค้ารายดังกล่าวในหน้าจอเพิ่มรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อแบบ
๑๙	คำถาม	กรณีพบว่าส่วนราชการมิได้ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ลงประกาศเชิญชวน กำหนดวันขายแบบ และประมูลในเว็บไซต์ แต่ได้ดำเนินการจัดซื้อจนผ่านขั้นตอนการประมูล e-Auction แล้ว และกำลังดำเนินการจัดทำสัญญา จะสามารถร้องเรียนเรื่องดังกล่าวไปที่ใด
	คำตอบ	ผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนต่อ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) ได้ โดยในการร้องเรียน ให้ทำเป็นหนังสือระบุตัวผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง ประเด็นที่จะร้องเรียน คำขอ และแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมายังกรมบัญชีกลางได้โดยตรง
๒๐	คำถาม	กรณีดำเนินการถึงลูกบอลที่ ๖ แล้ว (บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา) แต่ต้องการกลับไปยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบฯ ในลูกบอลที่ ๔ ต้องทำอย่างไร
	คำตอบ	<u>บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา (ลูกบอลที่ ๖)</u> ๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุยกเลิกอนุมัติ ๒. ส่งคืนแก้ไข ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุลบข้อมูลทุกรายการออกให้หมด โดยเข้าไปที่รายละเอียด/แก้ไข และคลิกที่ปุ่มลบเพื่อลบข้อมูล <u>บันทึกราคาของผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๕)</u> ๑. หัวหน้ายกเลิกอนุมัติ ๒. ส่งคืนแก้ไข ๓. ลบข้อมูลราคาที่เสนอทุกรายการออกให้หมด โดยเข้าไปที่รายละเอียด/แก้ไข และคลิกที่ปุ่มลบเพื่อลบข้อมูล <u>การลบข้อมูลในขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ (ลูกบอลที่ ๔)</u> ๑. เข้าเมนูยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบฯ และทำการยกเลิกประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบฯ ๒. หลังจากหัวหน้าอนุมัติยกเลิกประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์แล้ว ลูกบอลที่ ๔ (บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ) จะเป็นสีเหลือง เพื่อให้บันทึกข้อมูลใหม่

คำถามที่	ประเด็นคำถาม	
๒๑	คำถาม	การลงประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางตามระเบียบฯ ให้เผยแพร่ประกาศฯ ร่างเอกสารประกวดราคาฯ และข้อกำหนดขอบเขตของงาน TOR เท่านั้น สำหรับร่างสัญญาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการประกวดราคาต้องเผยแพร่ในเว็บไซด์ดังกล่าวข้างต้นด้วยหรือไม่ อย่างไร
	คำตอบ	การกำหนดหัวข้อร่างขอบเขตของงาน หรือ TOR อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้ ๑. ความเป็นมา ๒. วัตถุประสงค์ ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา ๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ ๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน ๗. วงเงินในการจัดหา ซึ่งสาระสำคัญของ TOR ดังกล่าว บางส่วนเป็นเรื่องที่จะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาอยู่แล้ว อย่างไรก็ดี หากมีเงื่อนไขอื่นใด ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในร่างเอกสารประกวดราคา หรือ ร่างสัญญา ซึ่งอยู่นอกเหนือจากหัวข้อที่กล่าวมาข้างต้น และเป็นสาระสำคัญ เช่น การจ่ายเงินล่วงหน้า การหักเงินประกันผลงาน ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง การคิดค่าปรับเป็นรายงวด เป็นต้น ก็ย่อมเป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่จะนำสาระสำคัญดังกล่าวมาเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกรมบัญชีกลางได้ ทั้งนี้ เนื่องจากการเผยแพร่ร่างสัญญาทั้งฉบับ จะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเนื้อที่ซึ่งกำหนดให้เผยแพร่ได้ไม่เกิน ๒ เม็กกะไบท์ เท่านั้น
๒๒	คำถาม	การประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อหน่วยงานได้ลงประกาศฯ ไปแล้ว ได้มีผู้เข้ามาซื้อแบบ ๒๐ ราย แต่ไม่มีผู้มายื่นซองเสนอราคาเลยทางหน่วยงานจึงปรับแก้ไขแบบ ทำราคากลางใหม่และประกาศ TOR ใหม่ทั้งหมด ในส่วนของค่าแบบผู้ที่ซื้อแบบไปแล้วตั้งแต่ครั้งแรกต้องซื้อใหม่หรือไม่
	คำตอบ	กรณีดังกล่าวต้องพิจารณาว่า สมควรที่จะขายหรือไม่ เป็นดุลพินิจหากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องขาย หน่วยงานย่อมสามารถขายได้ แต่หากเห็นว่าเป็นการแก้ไขแบบเดิมให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น และมีการแก้ไขปรับปรุงใหม่ กรณีนี้ผู้ที่เคยซื้อแบบไปแล้วย่อมสามารถมาขอรับแบบที่ปรับแก้ไขได้
๒๓	คำถาม	การระบุรายละเอียดของร่าง TOR ในหัวข้อ "ระยะเวลาดำเนินการ" นั้น ถือเป็นสาระสำคัญหรือไม่ และสามารถตีความหมายได้เป็นกี่กรณีอะไรบ้าง
	คำตอบ	ระยะเวลาดำเนินการ หมายถึง ระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้สัญญาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งจะสัมพันธ์กับระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน ดังนี้ ๑. กรณีที่กำหนดให้ส่งมอบของหรืองานเพียงงวดเดียว ระยะเวลาดำเนินการ กับระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน จะเป็นระยะเวลาเดียวกัน เช่น ระยะเวลาส่งมอบของภายใน ๓๐ วัน ระยะเวลาดำเนินการก็จะเป็นไม่เกิน ๓๐ วัน ๒. กรณีที่กำหนดให้ส่งมอบของหรืองานหลายงวด ระยะเวลาดำเนินการจะเท่ากับระยะเวลาส่งมอบของหรืองานงวดสุดท้าย เช่น กำหนดให้ส่งมอบของ ๒ งวด งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา งวดที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา ดังนี้ ระยะเวลาดำเนินการจะเป็นไม่เกิน ๓๐ วัน

คำถามที่	ประเด็นคำถาม	
๒๔	คำถาม	การประกาศผู้ชนะการเสนอราคาต้องประกาศตามที่ได้เสนอราคาไว้เท่านั้นหรือไม่ เนื่องจากผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว ผู้ชนะยังได้จัดทำใบ BOQ ปรับลดราคาลงอีก ขอลถามว่า ต้องประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในราคาเท่าใด
	คำตอบ	การประกาศผลให้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในราคาที่ได้ปรับลดแล้ว
๒๕	คำถาม	การทำร่าง TOR มีการกำหนดให้ลงประกาศอย่างไร มีกำหนดกี่วัน และถ้าฉบับร่างกับฉบับจริงไม่ตรงกันได้อย่างไร
	คำตอบ	ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๔๙ กำหนดให้ลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๓ วัน กรณีถ้าลง TOR ฉบับร่างไปแล้ว ถ้ามีผู้เข้ามาวิจารณ์และหน่วยงานเห็นว่าควรแก้ไขในสาระสำคัญก็สามารถแก้ไขได้ แล้วลงประกาศร่าง TOR เป็นครั้งที่ ๒ TOR ฉบับที่ลงประกาศจริงจะต้องตรงกับร่าง TOR ที่ได้ประกาศไว้
๒๖	คำถาม	กรณีเปลี่ยนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุใหม่ ต้องลงทะเบียนใหม่หรือสามารถใช้รหัสของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนเดิมได้
	คำตอบ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งสามารถลงทะเบียนในระบบ e-GP ต้องเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่งหรือแต่งตั้ง หากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนใหม่เข้าขายนี้อีกให้ลงทะเบียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนแทนคนเดิม เพื่อให้ได้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่สำหรับการเข้าใช้งานในระบบ e-GP ต่อไป
๒๗	คำถาม	กรณีหน่วยงานได้เปลี่ยนชื่อของหน่วยงานใหม่ และมีความประสงค์จะให้แก้ไขชื่อดังกล่าวในระบบ e-GP ด้วย จะต้องดำเนินการอย่างไร
	คำตอบ	เข้า www.gprocurement.go.th ที่หัวข้อ ดาวันโหลดแนะนำ คลิกชื่อย่อยแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP เลือก แบบแจ้งกรณีเพิ่มเติม - แก้ไขรหัสต่าง ๆ (แบบ e-GP ๐๑-๐๑๑๓) กรอกรายละเอียดชื่อหน่วยงานให้ครบถ้วนทุกรายการ ส่งไปยังหมายเลขโทรสาร หรือ e-mail ที่แจ้งไว้ท้ายแบบแจ้งปัญหาดังกล่าว เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป
๒๘	คำถาม	กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกันจำนวนหลายๆ โครงการ เช่น ประกาศครั้งละ ๕ โครงการในประกาศเลขที่เดียวกัน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจะลงประกาศในระบบอย่างไร
	คำตอบ	หากโครงการดังกล่าวต้องการผู้ชนะรายคน หรือมีโครงการย่อยหลายโครงการ ในขั้นตอนสร้างโครงต้องเลือกการพิจารณาเป็นต่อรายการ และในขั้นตอนจัดทำเอกสารสามารถที่จะกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในขั้นตอนของ template

คำถามที่	ประเด็นคำถาม	
๒๙	คำถาม	๑. กรณีต้องการเพิ่มชื่อผู้ยื่นซองเอกสารในระบบ e-GP แต่ได้เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุไปแล้ว จะต้องทำอย่างไร ๒. กรณีไม่สามารถบันทึกรายชื่อผู้ยื่นซองเอกสารในระบบ e-GP ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาการยื่นซอง จะสามารถบันทึกเพิ่มรายชื่อผู้ยื่นซองเอกสารในวันถัดไปได้หรือไม่
	คำตอบ	๑. เมื่อเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุไปแล้ว แต่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดวยังไม่อนุมัติให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุส่งคืนแก้ไข แต่ถ้าหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนุมัติแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุยกเลิกการอนุมัติ และส่งคืนแก้ไข เจ้าหน้าที่พัสดุกจะสามารถเข้าไปบันทึกรายชื่อผู้ยื่นซองเอกสารเสนอราคาเพิ่มเติมได้ ๒. กรณีไม่สามารถบันทึกรายชื่อผู้ยื่นซองเอกสารในระบบ e-GP ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาการยื่นซองได้ เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถบันทึกรายชื่อผู้ยื่นซองเอกสารในวันถัดไปได้ แต่ต้องบันทึกวันที่ให้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ประกาศกำหนดไว้ ตัวอย่างเช่น กำหนดยื่นเอกสารวันที่ ๑-๕ เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถบันทึกเพิ่มรายชื่อ ผู้ยื่นซองฯ ได้ทุกวันของวันที่ ๑-๕ แต่หากมาบันทึกในวันที่ ๖ ซึ่งเลยกำหนดเวลาการยื่นซองแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุกยังสามารถบันทึกเพิ่มรายชื่อผู้ยื่นฯ ได้ แต่ต้องบันทึกโดยระบุวันที่ยื่นเอกสารตามวันที่ผู้ค้ามายื่นจริง นั่นคือต้องอยู่ในช่วงวันที่ ๑-๕ ตามกำหนดเวลา การยื่นซองนั้น



เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘
- แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ของกรมบัญชีกลาง (กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙)
- ข้อมูลสำหรับการทดลองการใช้งานระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) ของกรมบัญชีกลาง
- มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือเวียน ข้อความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง

ภาคผนวก

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๔๕

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีวิธีจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด นั้น

โดยที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๖ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ และวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๘ เห็นสมควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถนำวิธีการดังกล่าวมาใช้ได้ โดยกว้างขวางแพร่หลาย โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน บังเกิดความคุ้มค่า ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การจัดหาพัสดุด้วยระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้าง แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษและวิธี กรรมพิเศษที่สามารถทำได้ตามระเบียบอื่น โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาแข่งขันกันเอง

หน้า ๘

เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๑๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มกราคม ๒๕๔๕

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา และ ณ สถานที่ที่กำหนดโดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction)

“ราคาสูงสุด” หมายความว่า ราคาสูง วงเงินงบประมาณที่มีอยู่ หรือราคาสูงสุดที่ทางราชการจะพึงรับได้ตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ.อ. กำหนด

ข้อ ๔ การใช้บังคับ

ให้การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดหาด้วยวิธีการอื่นได้

การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๕ ความสัมพันธ์กับระเบียบอื่น

นอกจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้การพัสดุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้น ๆ ควบคู่ไปด้วย เว้นแต่คณะกรรมการการพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะกำหนดหรือวินิจฉัยเป็นประการอื่น

ข้อ ๖ คณะกรรมการ

ให้มีคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เรียกโดยย่อว่า “กวพ.อ.” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นรองประธานกรรมการ อัยการสูงสุด ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผู้แทนกรมสอบสวนคดีพิเศษ ผู้แทนสำนักงานกำกับและบริหารโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย เป็นกรรมการ และอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิบดีกรมบัญชีกลางอาจมอบหมายให้ข้าราชการในกรมบัญชีกลางเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

หน้า ๘

เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๑๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มกราคม ๒๕๔๕

บทบัญญัติข้อใดเป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมบัญชีกลาง ให้มีการมอบอำนาจได้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๗ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

กพ.อ. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๒) พิจารณาอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๓) พิจารณาอุทธรณ์และคำร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้และความไม่เป็นธรรมอื่น ๆ
- (๔) พิจารณาอนุมัติการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการอื่น
- (๕) กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดการปฏิบัติในกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการ

ทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) เสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้ต่อคณะรัฐมนตรี

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ หรือตามที่ กพ.อ. มอบหมาย แล้วเสนอให้ กพ.อ. พิจารณา เว้นแต่ กพ.อ. จะมีมติมอบหมายให้ดำเนินการแทน กพ.อ. ไปได้

ข้อ ๘ การเตรียมดำเนินการ

(๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุตามข้อ ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคาก่อนเริ่มการจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ เมื่อขอบเขตของงานดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำสาระสำคัญที่สามารถเผยแพร่ได้ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้กรมบัญชีกลางเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสามวัน เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว เมื่อคณะกรรมการตามข้อนี้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงขอบเขตของงานตามนั้นและดำเนินการเสร็จแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบแล้วนำลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลางอีกครั้งหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามวัน ทั้งนี้ จะประกาศทางสื่อมวลชนอื่นเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้

หน้า ๕

เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๑๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มกราคม ๒๕๔๕

(๒) ในระหว่างดำเนินการตาม (๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุแจ้งอธิบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ (ระบุชื่อตามความเหมาะสม) โดยจะเสนอรายชื่อกรรมการบางส่วนหรือทั้งหมดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ และขอให้คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนที่มีอยู่ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้จัดการประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนขอให้กำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการดำเนินการต่อไป

ค่าใช้จ่ายในการจัดการประมูลสำหรับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ได้รับการแจ้งตามข้อ ๕ ว่าเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กวพ.อ. ประกาศกำหนด

(๓) ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนจากบุคลากรในหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสามคนและไม่มากกว่าห้าคน ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำอย่างน้อยหนึ่งคน ทั้งนี้จะแต่งตั้งตามข้อเสนอของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานนั้นเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประกวดราคาดังกล่าวนำสาระสำคัญของเอกสารประกาศเชิญชวน เอกสารการประกวดราคา และเอกสารเบื้องต้นอื่น ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้ลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามวัน โดยกำหนดให้มีการจัดทำซองข้อเสนอ ด้านเทคนิค การวางหลักประกันซอง วัน เวลาและสถานที่ที่ยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค เงื่อนไข เงื่อนไขเวลาและสถานที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะแจกจ่ายหรือจำหน่ายเอกสารดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๕ การยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามข้อ ๘ (๓) ผ่านทางหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการประกวดราคากำหนด โดยต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสามวันนับแต่วันสุดท้ายของการแจกจ่ายหรือจำหน่ายเอกสารตามข้อ ๘ (๓) แต่ต้องเป็นระยะเวลาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันแรกที่กำหนดให้ยื่นซองดังกล่าว

การรับซองข้อเสนอด้านเทคนิคตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้น ๆ เว้นแต่ กวพ.อ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

หน้า ๑๐

เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๑๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มกราคม ๒๕๔๕

(๒) เมื่อสิ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แล้ว ให้คณะกรรมการประกวดราคาดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยพิจารณาว่า

ก. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาคงถ้วนหรือไม่ และยื่นเอกสารต่าง ๆ ครบถ้วนหรือไม่

ข. ข้อเสนอด้านเทคนิค (prequalification) มีความเหมาะสมหรือไม่

ค. เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันเสร็จแล้วตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุหรือไม่

ทั้งนี้ ต้องให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่คณะกรรมการประกวดราคากำหนด เมื่อคณะกรรมการประกวดราคาดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาเสร็จแล้ว กล่าวคือเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ข้อเสนอด้านเทคนิคมีความเหมาะสม และไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้แจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน โดยไม่เปิดเผยรายชื่อดังกล่าวต่อสาธารณชน

(๓) หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นตาม (๒) ประสงค์จะคัดค้านผลการพิจารณา ก็ให้อุทธรณ์ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุได้ภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้เสร็จภายในเจ็ดวัน ทั้งนี้ในระหว่างการพิจารณาจะดำเนินการขั้นตอนต่อไปมิได้ ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานจะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านแต่ละรายทราบ หากหัวหน้าหน่วยงานไม่อาจแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยให้ผู้คัดค้านทราบภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าอุทธรณ์นั้นฟังขึ้น คำวินิจฉัยของหัวหน้าหน่วยงานให้เป็นอันถึงที่สุดในชั้นของฝ่ายบริหาร

(๔) ในกรณีที่ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุยกเลิกการดำเนินการทั้งหมด แล้วเริ่มดำเนินการใหม่หรือจะขออนุมัติจาก กวพ.อ. ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอื่นก็ได้

ข้อ ๑๐ การเสนอราคา

เมื่อพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นตามข้อ ๙ และได้รับแจ้งวัน เวลาและสถานที่เสนอราคาจากอธิบดีกรมบัญชีกลางแล้ว ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุแจ้งวัน เวลาและสถานที่เสนอราคาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ เพื่อดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายส่งผู้แทนไม่เกินรายละสามคนเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาก่อนเวลาเริ่มการเสนอราคา โดยให้แจ้งชื่อตามแบบที่ กวพ.อ. กำหนดในวันเสนอราคา

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๑๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มกราคม ๒๕๔๕

และให้เข้าประจำในสถานที่ตามที่คณะกรรมการประกวดราคาจัดไว้ โดยแยกจากผู้มีสิทธิเสนอราคา รายอื่น และมีเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่คณะกรรมการประกวดราคามอบหมายอีกหนึ่งคนเข้าประจำ ห้ามมิ การติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นไม่ว่าด้วยวิธีใด เมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาแล้ว ผู้มีสิทธิเสนอราคา จะเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนมิได้ แต่อาจขออนุญาตผู้แทนบางคนออกเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งได้ หากผู้มีสิทธิ เสนอการรายใดไม่ส่งผู้แทนมาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ให้ประธานคณะกรรมการประกวดราคา ประกาศเป็นผู้หมดสิทธิเสนอราคา แล้วแจ้งผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาที่เหลืออยู่ทุกรายเพื่อเข้าสู่ กระบวนการเสนอราคา แต่ถ้ามีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคา ให้รักษาความในข้อ ๕ (๔) มาใช้โดยอนุโลม

(๒) ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสถานที่เสนอราคาอาจต่างจากที่ตั้งของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุก็ได้ เว้นแต่ กวพ.อ. จะมีมติเป็นประการอื่น วันที่กำหนดให้มีการเสนอราคาต้องเป็นวันราชการ และให้เริ่ม กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในเวลาราชการ แต่จะสิ้นสุดลงนอกเวลาราชการก็ได้ ทั้งนี้ กระบวนการเสนอราคาให้กระทำภายในเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบนาทีและไม่เกินกว่าหกสิบนาที โดยประธานคณะกรรมการประกวดราคาประกาศกำหนดเวลาแน่นอนที่จะใช้ในกระบวนการเสนอราคา ให้ทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มกระบวนการเสนอราคา

(๓) เมื่อเริ่มกระบวนการเสนอราคา ให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาเริ่มการเสนอราคาด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคณะกรรมการประกวดราคาจะตรวจสอบควบคุมอยู่ ณ สถานที่ตามที่คณะกรรมการ ประกวดราคาจัดไว้ การเสนอราคากระทำได้หลายครั้ง จนถึงเวลาที่ประธานคณะกรรมการประกวดราคา แจ้งเตือนว่าเป็นช่วงเวลาสามถึงห้านาทีสุดท้าย ในช่วงเวลาดังกล่าว ระบบจะไม่แสดงว่าราคาของผู้ใด มีสถานะใด เมื่อหมดเวลาแล้วให้ประธานแจ้งสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคา

เมื่อสิ้นสุดเวลาตามที่กำหนดใน (๒) แล้ว หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาค่าสุดเท่ากันหลายราย จนไม่อาจชี้ขาดได้ ให้คณะกรรมการประกวดราคาขยายเวลาออกไปอีกสามนาทีโดยนำความในวรรคก่อน มาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายมีสิทธิเข้าเสนอราคาในช่วงเวลาที่ขยายนั้น และเมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว หากยังไม่อาจชี้ขาดได้ ให้ขยายเวลาออกไปอีกครั้งละสามนาทีจนได้ผู้เสนอราคา ค่าสุดเพียงรายเดียวในช่วงเวลาที่ขยายเวลาออกไป จึงให้แจ้งสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคา

(๔) คณะกรรมการประกวดราคาจะประชุมพิจารณาทันทีที่กระบวนการเสนอราคาสิ้นสุดลง เพื่อมีมติว่าสมควรรับการเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอการรายใด มตินั้นต้องแสดงผลประกอบ

การพิจารณาแล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุพิจารณาภายในวันทำการถัดไป หากหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบกับมติของคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานไม่เห็นชอบกับมติของคณะกรรมการ ให้แจ้งเหตุผลให้คณะกรรมการทราบเพื่อชี้แจงภายในสามวัน เมื่อได้รับคำชี้แจงแล้ว หากหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบตามมติของคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานยังคงไม่เห็นชอบตามมติคณะกรรมการภายในสามวัน ให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งยกเลิกการประกวดราคาและแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายและรายงานให้ กวพ.อ. ทราบการแจ้งผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็น และให้ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลางด้วยอย่างน้อยสามวัน

(๕) ในกรณีผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ หรือเห็นว่ามีความผิดอื่นใดอันควรร้องเรียนเพื่อความเป็นธรรมให้อุตสาหกรรมหรือร้องเรียนต่อ กวพ.อ. ภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ให้ กวพ.อ. พิจารณาอุตสาหกรรมหรือคำร้องเรียนให้เสร็จภายในสามสิบวัน โดยในระหว่างนี้ให้ กวพ.อ. แจ้งหน่วยงานเพื่อระงับการดำเนินการขั้นตอนต่อไป มติ กวพ.อ. ให้เป็นอันถึงที่สุดในช่วงชั้นของฝ่ายบริหาร ในกรณีที่ กวพ.อ. เห็นว่าอุตสาหกรรมฟังขึ้นหรือคำร้องเรียนมีผล ให้สั่งให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุดำเนินกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยเริ่มจากขั้นตอนใดก็ได้ตามแต่จะมีคำสั่ง ในกรณีที่ กวพ.อ. เห็นว่าอุตสาหกรรมฟังไม่ขึ้นหรือคำร้องเรียนไม่มีผล หรือฟังขึ้นแต่ไม่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาที่ได้แจ้งไปแล้ว ก็ให้แจ้งหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุหรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้น ๆ ต่อไป

(๖) นับแต่เวลาที่เริ่มการเสนอราคาจนถึงเวลาที่สิ้นสุดการเสนอราคา ให้คณะกรรมการประกวดราคาอย่างน้อยหนึ่งองค์อยู่ประจำในสถานที่ที่กำหนด เพื่อตรวจสอบควบคุมการเสนอราคาให้เป็นไปโดยเรียบร้อย ทั้งนี้ กวพ.อ. อาจมีข้อกำหนดให้บันทึกภาพและ/หรือเสียงในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการเสนอราคาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ มาตรการรักษาความเป็นธรรม และผลประโยชน์ของรัฐ

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๑๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มกราคม ๒๕๔๕

(๑) ห้ามผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละราย ติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นหรือออกจากสถานที่ตามที่คณะกรรมการประกวดราคาจัดไว้ ตั้งแต่เวลาที่เริ่มกระบวนการเสนอราคาจนถึงเวลาที่สิ้นสุดกระบวนการเสนอราคา

(๒) ให้คณะกรรมการประกวดราคาแจ้งราคาสูงสุดให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบล่วงหน้า เพื่อให้เป็นฐานในการเสนอราคา การเสนอราคาแต่ละครั้งต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดและราคาที่ตนเคยเสนอไว้ก่อนแล้ว การเสนอราคาเพิ่มขึ้นจะกระทำมิได้

(๓) การแสดงผลการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนข้อ ๑๐ (๑) (๒) และ (๓) ให้กระทำโดยเปิดเผยต่อสาธารณชน แต่ต้องไม่กระทบต่อการเสนอราคาของผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายในสถานที่ตามที่คณะกรรมการประกวดราคาจัดไว้ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประกวดราคาเห็นสมควรโดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ อาจให้มีการถ่ายทอดโทรทัศน์ทางวงจรปิดหรือเป็นการทั่วไปให้สาธารณชนทราบก็ได้ และต้องอนุญาตให้สื่อมวลชนและบุคคลภายนอกเข้าชมหรือรับทราบผลการเสนอราคาตามขั้นตอนดังกล่าวได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความสงบเรียบร้อยที่คณะกรรมการประกวดราคากำหนด

(๔) ในกรณีที่ กวพ.อ. เห็นเองหรือจากการพิจารณาอุทธรณ์หรือคำร้องเรียนตามข้อ ๑๐ (๕) ว่ากรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้มีสิทธิเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุผู้ใดมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือทางราชการ ไม่ว่าจะก่อให้เกิดผลเสียหายแล้วหรือไม่ กวพ.อ. อาจแจ้งให้ผู้มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องก็ได้ หรือหากเข้าข่ายความผิดทางวินัย ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นดำเนินการทางวินัยด้วย

(๕) คณะกรรมการประกวดราคามีหน้าที่ดูแลการเสนอราคาทุกขั้นตอนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เป็นธรรม และต้องวางมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและการสมยอมในด้านราคา ไม่ว่าของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีสิทธิเสนอราคา ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ

(๖) ในกรณีที่ปรากฏว่ากระบวนการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดได้ ให้คณะกรรมการประกวดราคาสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น เมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จึงให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน

หน้า ๑๔

เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ๑๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มกราคม ๒๕๔๕

เว้นแต่คณะกรรมการเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้
ก็ให้ประธานคณะกรรมการประกวดราคาสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและ
สถานที่เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

(๓) กวพ.อ. อาจกำหนดมาตรการอื่นใดเพื่อรักษาความเป็นธรรมและผลประโยชน์ของรัฐ
เพิ่มเติมอีกก็ได้

ข้อ ๑๒ บทเฉพาะกาล

การดำเนินการใด ๆ ที่กระทำก่อนหน้าวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นอันสมบูรณ์และให้มีผล
ต่อไปตามข้อกำหนดเดิมที่ประกาศไว้แล้ว แต่การจัดหาพัสดุที่มีมูลค่าตั้งแต่ห้าร้อยล้านบาทขึ้นไป
หากยังมิได้เริ่มต้นเสนอราคา แม้มีการประกาศเชิญชวนไปแล้วหรือตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอ
ทางเทคนิคแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้เท่าที่จะทำได้โดยไม่ขัดต่อข้อกำหนดเดิมที่ประกาศไว้แล้ว

ข้อ ๑๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



ที่ กค 0408.3/ ๐ 59

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

17 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี
องค์การมหาชนและรัฐวิสาหกิจต่างๆ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ 31 มกราคม 2549 โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นไป ซึ่งระเบียบดังกล่าวให้ใช้บังคับ การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจการ โครงการ หรือการก่อสร้าง มีมูลค่าตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) ให้จัดหาด้วยวิธีอื่นได้ นั้น

ในการประชุม กพ.อ. ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ เพื่อให้ถือปฏิบัติไปในแนวเดียวกัน

กรมบัญชีกลาง จึงขอชี้แจงความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

โทรศัพท์ 0-2298-6300-5 โทรสาร 0-2271-1049



แนวทางการปฏิบัติตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

กุมภาพันธ์ 2549

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	1
แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ	
1. บทเฉพาะกาล	1
2. แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา	3
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา	4
4. การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา	5
5. การทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	5
6. การเผยแพร่เอกสารประกาศเชิญชวน	5
7. การรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค	6
8. หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	6
9. การคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา	7
10. การแจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น	7
11. การอุทธรณ์ผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น	7
12. การแจ้งนัดหมายผู้มีสิทธิเสนอราคา	8
13. การกำหนดราคาเริ่มต้น	8
14. การปฏิบัติเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา	8
15. การแจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคา	13
16. การอุทธรณ์ผลการเสนอราคา	14
17. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเสนอราคา	14
18. Work Flow การปฏิบัติตามระเบียบฯ	15

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

ความเป็นมา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 31 มกราคม 2549 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นไป ซึ่งระเบียบดังกล่าวให้ใช้กับการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจการ โครงการ หรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) ให้จัดหาด้วยวิธีอื่นได้ (ภาคผนวก 1)

ในการประชุม กพ.อ. ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 กพ.อ. ได้มีมติให้กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการ ขอความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ
กรมบัญชีกลาง จึงขอชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ

1. บทเฉพาะกาล

1.1 ข้อ 12 ตามระเบียบฯ ได้กำหนดว่า “การดำเนินการใดๆ ที่กระทำก่อนหน้าวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นอันสมบูรณ์และให้มีผลต่อไปตามข้อกำหนดเดิมที่ประกาศไว้แล้ว แต่การจัดหาพัสดุที่มีมูลค่าตั้งแต่ห้าร้อยล้านบาทขึ้นไปหากยังมิได้เริ่มต้นเสนอราคา แม้มีการประกาศเชิญชวนไปแล้วหรือตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้เท่าที่จะทำได้โดยไม่ขัดต่อข้อกำหนดเดิมที่ประกาศไว้แล้ว”

1.2 แนวทางการดำเนินการตามบทเฉพาะกาล

1.2.1 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นไป แทนประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว12 ลงวันที่ 27 มกราคม 2548 โดยหน่วยงานที่ออกประกาศเชิญชวนตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นไป ต้องดำเนินการตามระเบียบนี้แทน

1.2.2 การจัดหาพัสดุที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป

(1) กรณีที่ยังไม่มีการประกาศเชิญชวน ก็ให้เริ่มดำเนินการตามระเบียบนี้ตั้งแต่ต้น (ตามระเบียบฯ ข้อ 8)

(2) กรณีที่มีการประกาศเชิญชวนแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการรับของข้อเสนอทางเทคนิค หรือ ดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ข้อ 1.2.1 ถือเป็นคณะกรรมการประกวดราคาตามระเบียบนี้ และดำเนินการตามระเบียบนี้ในขั้นตอนการรับของข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือคัดเลือกเบื้องต้นเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาต่อไป (ตามระเบียบฯ ข้อ 9)

(3) กรณีที่ได้ดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา แต่ยังไม่มีการเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ข้อ 1.2.1 ถือเป็นคณะกรรมการประกวดราคาตามระเบียบนี้ และดำเนินการตามระเบียบนี้ในขั้นตอนการเสนอราคาต่อไป (ตามระเบียบฯ ข้อ 10)

(4) กรณีได้มีการประกาศ ชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ประกาศ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ใช้ในการเสนอราคาแล้ว ขอให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุแจ้ง กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อขอให้คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และขอให้ กำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา โดยหน่วยงานผู้แจ้ง จะต้องแจ้งชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ซึ่งหน่วยงานได้คัดเลือกเบื้องต้นจากทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และ กำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา มาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ตามแบบ บก. 003-1 ด้วย

1.2.3 การจัดหาพัสดุที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2 ล้านบาท แต่ต่ำกว่า 500 ล้านบาท

(1) กรณีที่ยังไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้เริ่มดำเนินการตามระเบียบฯ นี้ตั้งแต่ต้น (ตามระเบียบฯ ข้อ 8)

(2) กรณีที่มีการประกาศเชิญชวนแล้ว ให้ดำเนินการตามประกาศ กระทรวงการคลัง ข้อ 1.2.1 ต่อไปจนสิ้นกระบวนการ

1.2.4 กรณีหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ พิจารณาแล้วว่า ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งได้ดำเนินงานไว้แล้วก่อนหน้าระเบียบนี้ใช้บังคับ หากมีเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นเหตุสมควรจะยกเลิก และไม่มีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายอื่น ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานให้กระทำได้

2. แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ตามระเบียบข้อ 8(1)

2.1 หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา

2.2 การจัดทำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา สามารถจัดทำได้ตามภาคผนวก 2

2.3 เมื่อร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาที่คณะกรรมการ ตามข้อ 2.1 จัดทำเสร็จแล้วให้ขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน

2.4 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานได้อนุมัติตามข้อ 2.3 แล้วให้ฝ่ายพัสดุ นำสาระสำคัญที่สามารถเผยแพร่ได้ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์ฯ หรือข้อเสนอแนะ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว

2.5 คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา เมื่อได้รับฟังคำวิจารณ์ฯ ก็ให้พิจารณาว่าสมควรปรับปรุงร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา ตามนั้นหรือไม่ หากเห็นสมควรปรับปรุง ก็ให้ดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานฯ เพื่อขอความเห็นชอบ

2.6 นำลงเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน อีกครั้งหนึ่ง (แม้จะไม่มีปรับปรุงร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา ก็ต้องนำลงเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th หรือร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา ต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง คือร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา ฉบับแรก และฉบับหลังจากที่ได้รับฟังคำวิจารณ์แล้ว)

2.7 สำหรับการนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามข้อ 2.3 และ 2.6 สามารถดำเนินการได้ตามคู่มือการจัดทำประกาศร่าง TOR ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามภาคผนวก 3

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา

3.1 หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะให้เป็นคณะกรรมการประกวดราคาทั้งหมด ตามความเหมาะสม มาเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย ตามแบบ บก. 001-1 (ภาคผนวก 4) และจะได้รับแบบตอบรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา ตามแบบ บก. 001-2 (ภาคผนวก 5) จากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังเขต ทั้งนี้ คณะกรรมการประกวดราคาจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

(1) การแต่งตั้งประธานกรรมการที่เป็นบุคลากรจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

(2) คุณสมบัติเบื้องต้นของคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งมิได้เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(2.1) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย

(2.2) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ใด ๆ หรือมีผลประโยชน์ที่ได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่ประสงค์จะเสนอราคาต่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(2.3) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

(2.4) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(2.5) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของภาคเอกชน

(2.6) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ

3.2 หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุที่มีสถานที่ตั้งในส่วนภูมิภาคจังหวัดใด ให้แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดนั้น สำหรับหน่วยงานที่มีสถานที่ตั้งใน กรุงเทพฯ ให้แจ้งกรมบัญชีกลาง

3.3 ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการประกวดราคา เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.4 การดำเนินการตามข้อ 3 สามารถดำเนินการควบคู่ไปกับการดำเนินการตามข้อ 2 ได้

4. การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา

4.1 หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ จะต้องแจ้งชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ซึ่งหน่วยงานได้คัดเลือก จากทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา มาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ตามแบบ บก. 002-1 (ภาคผนวก 6) และหน่วยงานจะได้รับแบบตอบรับการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และการกำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา จากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแบบ บก. 002-2 (ภาคผนวก 7)

4.2 หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุที่มีสถานที่ตั้งในส่วนภูมิภาคจังหวัดใด ให้แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดนั้น สำหรับหน่วยงานที่มีสถานที่ตั้งใน กรุงเทพฯ ให้แจ้งกรมบัญชีกลาง

4.3 หน่วยงานที่ได้รับแจ้งชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา จากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ก็ขอให้แจ้งเปลี่ยนแปลงตามแบบ บก.003-1 (ภาคผนวก 8) และจะได้รับแบบตอบรับการเปลี่ยนแปลง การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และการกำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา จากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแบบ บก. 003-2 (ภาคผนวก 9)

5. การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ในกรณีที่เป็นส่วนราชการให้จัดทำรายงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. การเผยแพร่เอกสารประกาศเชิญชวนของคณะกรรมการประกวดราคา

6.1 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุได้ลงนามในประกาศเชิญชวนแล้ว หัวหน้าฝ่ายพัสดุในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประกวดราคา นำประกาศไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th ไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยให้ปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานฯ ด้วย

6.2 การเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือการจัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่ส่วนราชการได้จัดทำอยู่แล้วในปัจจุบัน

6.3 กรณีการแจกจ่าย หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา ณ สถานที่ที่กำหนด ซึ่งสถานที่นั้นจะต้องสามารถติดต่อได้สะดวก และไม่เป็นเขตหวงห้าม และจะต้องจัดเตรียม

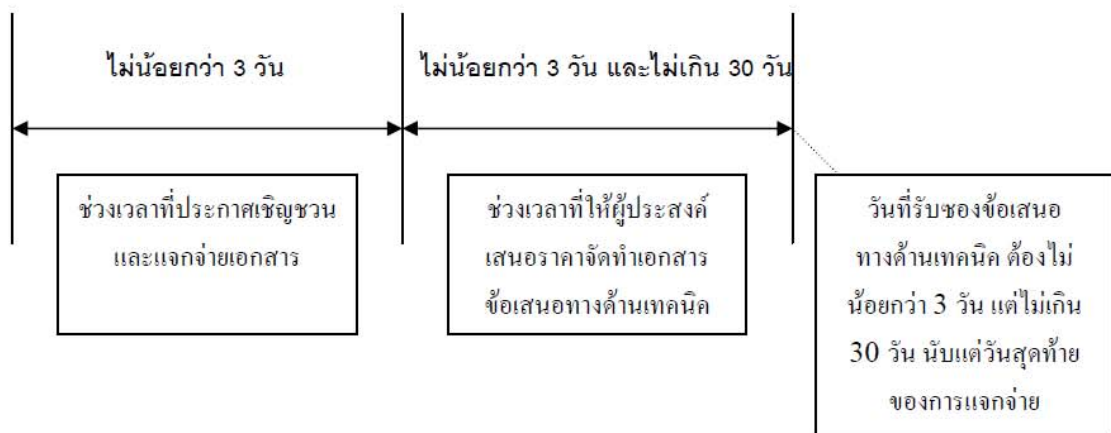
เอกสารให้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอ หรือขอซื้อ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น รายละ 1 ชุด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ในการให้หรือจำหน่าย

6.4 การแจกจ่ายเอกสาร หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา ให้ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน ซึ่งจะไม่น้อยกว่า 3 วัน นับแต่วันที่ที่ได้ประกาศในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และกรมบัญชีกลาง

7. การรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

7.1 คณะกรรมการประกวดราคารับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ณ ที่ทำการ ของหน่วยงานฯ

7.2 การกำหนดวันรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องให้เวลาผู้ประสงค์ จะเสนอราคาจัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า 3 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วัน สิ้นสุดท้ายของการแจกจ่ายหรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา และกำหนดให้รับซองข้อเสนอ ทางด้านเทคนิคเพียงวันเดียว



7.3 การดำเนินการรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ให้ดำเนินการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 49(1) (2) (3) และ (4)

8 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์

8.1 การลงชื่อ

(1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงชื่อในหนังสือเงื่อนไข 3 ฝ่าย และ ยื่นมาพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(2) ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จะลงชื่อในวันที่ที่มีการเสนอราคา โดยลงชื่อก่อนจะมีการเสนอราคา

(3) ประธานคณะกรรมการประกวดราคา จะลงชื่อในวันที่มีการเสนอราคา และก่อนเวลาการเสนอราคา

(4) เมื่อลงชื่อทุกฝ่ายครบถ้วน ให้ผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประกวดราคา แจกจ่ายให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และผู้มีสิทธิเสนอราคาต่อไป

8.2 ตัวอย่างหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏตามภาคผนวก 26

9. การคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา

คณะกรรมการประกวดราคา ดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยผู้มีสิทธิเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ข้อเสนอทางด้านเทคนิคมีความเหมาะสม และไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ตามระเบียบฯ ข้อ 9(2)

10. การแจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น

ให้คณะกรรมการประกวดราคา แจ้งผลการพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้นให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบตามแบบ บก. 004-1 (ภาคผนวก 10) โดยไม่เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณชน หรือไม่มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา

11. การอุทธรณ์ผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

11.1 ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น สามารถคัดค้าน โดยอุทธรณ์ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดราคาต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ตามแบบ บก 004-2 (ภาคผนวก 11) และหัวหน้าหน่วยงาน ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน โดยในระหว่างการพิจารณาจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไปไม่ได้

11.2 หัวหน้าหน่วยงานฯ จะต้องแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้คัดค้านทราบ และถ้าไม่สามารถแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วัน) ก็ต้องถือว่าอุทธรณ์นั้นฟังขึ้น หรือได้พิจารณาแล้วว่าคำอุทธรณ์นั้นฟังขึ้น ก็ให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งให้คณะกรรมการประกวดราคาเพิ่มรายชื่อผู้คัดค้านเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบผลการพิจารณา หรือทราบว่าเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา แล้วแต่กรณี ตามแบบ บก.004-3 (ภาคผนวก 12)

12. การแจ้งนัดหมายผู้มีสิทธิเสนอราคา เพื่อดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ

12.1 จะต้องแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (ตามที่กรมบัญชีกลางได้ให้ความเห็นชอบ ตามแบบ บก. 002-2 หรือ 003-2 แล้วแต่กรณี) นัดหมาย ตามแบบ บก. 005 (ภาคผนวก 13)

12.2 วัน และเวลา ที่กำหนดนัดหมายต้องเป็นวัน และเวลา ราชการ

12.3 การแจ้งนัดหมายตามแบบ บก.005 ต้องแนบแบบ บก. 006 (ภาคผนวก 14) แบบแจ้งชื่อผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้มีสิทธิเสนอราคามายื่นในวันเสนอราคา

12.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย ต้องมาให้ทันการลงทะเบียน มิฉะนั้นจะถูกยึดหลักประกันซอง

13. การกำหนดราคาเริ่มต้นในการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

13.1 กรณีงานก่อสร้างให้ใช้ราคากลางงานก่อสร้างเป็นราคาเริ่มต้นในการประมูล

13.2 กรณีงานจัดซื้อพัสดุให้ใช้วงเงินประมาณที่มีอยู่เป็นราคาเริ่มต้นในการประมูล

14. การปฏิบัติเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา

14.1 การปฏิบัติของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

(1) จะต้องจัดเตรียมระบบให้พร้อมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 นาที สำหรับการทดสอบระบบ และการเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา

(2) มอบ Username และ Password ของผู้มีสิทธิเสนอราคาให้กับประธานคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนการลงทะเบียนของผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 นาที เพื่อจะได้มอบให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคาในขั้นตอนการลงทะเบียนต่อไป

(3) จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน IT มีความเข้าใจขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมการเสนอราคา และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของระบบการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระหว่างการเสนอราคาได้อย่างดีประจำวัน สถานที่เดียวกับคณะกรรมการประกวดราคา

(4) เมื่อการเสนอราคาสิ้นสุดลงให้พิมพ์ข้อมูลสรุปผลการเสนอราคาต่ำสุด และรายละเอียดของการเสนอราคาให้กับคณะกรรมการประกวดราคาทันที เพื่อใช้ในการประกอบพิจารณา

(5) จะต้องวางตัวเป็นกลางในระหว่างดำเนินกระบวนการเสนอราคา

(6) ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและรักษาผลประโยชน์ของรัฐ

(7) ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม รอบคอบ

(8) จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ

(9) จะต้องไม่เรียกเก็บ หรือรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

(10) จะต้องไม่ละทิ้งหน้าที่

(11) เป็นผู้รับฝากเครื่องมือสื่อสารจากผู้มีสิทธิเสนอราคา คณะกรรมการประกวดราคา และบุคคลที่อยู่ในสถานที่เสนอราคา (ห้องของผู้มีสิทธิเสนอราคาและห้องของคณะกรรมการประกวดราคา)

14.2 การปฏิบัติของคณะกรรมการประกวดราคา

(1) ส่งมอบข้อมูลเบื้องต้นตามแบบ บก.021 (ภาคผนวก 24) ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เพื่อเตรียมระบบ และออก Username และ Password ของผู้มีสิทธิเสนอราคา ก่อนวันที่กำหนดให้เสนอราคา 2 วันทำการ เช่น กำหนดให้เสนอราคาวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2549 ต้องส่งแบบ บก.021 ให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549

(2) คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมาอยู่ในสถานที่จัดไว้ ณ สถานที่ที่เสนอราคา

(3) ได้รับ Username และ Password จากผู้ให้บริการตลาดกลางฯ

(4) เมื่อถึงกำหนดเวลานัดหมาย ผู้มีสิทธิเสนอราคายื่นแบบ บก. 006 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคา (ไม่เกิน 3 ราย) และหนังสือมอบอำนาจ ให้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ จึงจัดให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงทะเบียนต่อกรรมการที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกับมอบ Username และ Password ให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียน และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประกวดราคา นำไปยังสถานที่ที่กำหนด

(5) หากผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดไม่ส่งผู้แทนมาตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด ให้ประธานคณะกรรมการประกวดราคาประกาศเป็นผู้หมดสิทธิเสนอราคา ตามแบบ บก. 007 (ภาคผนวก 15) ปิดไว้ ณ สถานที่ที่เสนอราคา และเมื่อการเสนอราคาลิ้นสุดลง ก็ให้ปลดประกาศนั้น และให้ส่งสำเนาประกาศให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นทราบต่อไป และหากมี ผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวมาลงทะเบียน เมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาแล้ว ก็ให้ยกเลิก การเสนอราคา แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานฯ เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 9(4) ต่อไป

(6) กำหนดระยะเวลาการเสนอราคา 30-60 นาที ต้องกำหนดให้ สอดคล้องกับที่ได้แจ้งนัดหมายตามแบบ บก. 005

(7) ต้องดูแลการเสนอราคาทุกขั้นตอนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เป็นธรรม หากมีเหตุที่จะทำให้เกิดความไม่เรียบร้อย หรือไม่ เป็นธรรม ก็เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการประกวดราคาที่จะพิจารณายกเลิก หรือเลื่อนการเสนอ ราคาออกไป แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานฯ

(8) เมื่อการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว

(8.1) กรณีไม่มีการขยายเวลาการเสนอราคา

ให้คณะกรรมการประกวดราคามอบหมายให้กรรมการไปเก็บ แบบแจ้งยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ บก. 008 ภาคผนวก 16) ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา แล้วแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคากลับได้

(8.2) กรณีที่มีการขยายเวลาการเสนอราคา

(8.2.1) ให้คณะกรรมการประกวดราคามอบหมายให้กรรมการ ไปเก็บแบบแจ้งยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ บก.008) ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา และมอบแบบ บก.009 (ภาคผนวก 17) เพื่อให้ผู้มีสิทธิ เสนอราคา เสนอราคา โดยคณะกรรมการที่มาประจำสถานที่ทุกคนจะต้องลงชื่อในแบบ บก.009 ก่อนการส่งมอบให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคา

(8.2.2) รอรับแบบ บก.009 ณ ห้องของคณะกรรมการประกวด ราคา ที่ผู้มีสิทธิเสนอราคายื่นให้ โดยในระหว่างนี้ ที่หน้าจอการแสดงผลการเสนอราคา จะต้อง ไม่มีการแสดงผลใด ๆ ทั้งสิ้น

(8.2.3) ให้คณะกรรมการประกวดราคาเปิดซอง หากยังมีผู้เสนอ ราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ก็ให้ขยายเวลาการเสนอราคาออกไปอีก และให้คณะกรรมการ ประกวดราคามอบหมายให้กรรมการไปมอบแบบ บก.009 เพื่อให้ผู้มีสิทธิเสนอราคา เสนอราคา แต่หากไม่มีการขยายเวลา หรือไม่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันแล้ว ก็ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ดังกล่าว ไปแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคากลับได้

(9) เมื่อกระบวนการเสนอราคาสิ้นสุดลง คณะกรรมการประกวดราคา ต้องประชุมทันที เพื่อมีมติว่าสมควรรับการเสนอราคาของผู้เสนอราคายกใด มตินั้นต้องแสดง เหตุผลประกอบการพิจารณา และต้องรายงานหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุพิจารณาภายใน วันทำการถัดไป

14.3 การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการประกวดราคา ให้ไปประจำ ณ สถานที่เดียวกับผู้มีสิทธิเสนอราคา

- (1) นำผู้มีสิทธิเสนอราคาไปยังสถานที่ที่กำหนด
- (2) เมื่อประจำอยู่ในสถานที่ ต้องไม่ใช้เครื่องมือสื่อสารใดๆ
- (3) ในระหว่างการทดสอบระบบของผู้มีสิทธิเสนอราคา หากมีปัญหาของ การทดสอบระบบ ก็ให้ไปรายงานต่อคณะกรรมการประกวดราคา
- (4) ต้องสังเกตการณ์เสนอราคา และดูแลให้การเสนอราคาเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย หากผู้มีสิทธิเสนอราคาแสดงพฤติกรรมที่ทำให้การเสนอราคาไม่เรียบร้อย หรือไม่ เป็นธรรม ให้รายงานประธานคณะกรรมการประกวดราคาโดยด่วน

14.4 การปฏิบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

- (1) ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องศึกษาการใช้โปรแกรมของผู้ให้บริการตลาด กลางฯ โดย Download ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และทดลองการใช้โปรแกรมได้ที่ เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ
- (2) เมื่อถึงกำหนดเวลานัดหมาย ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมาลงทะเบียน ต่อหน้ากรรมการประกวดราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นแบบ บก. 006 พร้อมสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคา พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (ไม่เกิน 3 ราย) และขอรับ Username และ Password และหากมาไม่ทันเวลาการ ลงทะเบียน ก็จะถูกยึดหลักประกันของ
- (3) ผู้มีสิทธิเสนอราคา เข้าประจำสถานที่ที่จัดไว้ โดยแยกจากผู้มีสิทธิ เสนอราคายกอื่น
- (4) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารเข้ามาในสถานที่เสนอราคา (ห้องเคาะราคา)
- (5) ห้ามมีการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ
- (6) ก่อนการเสนอราคา 15 นาที ให้ทำการทดสอบระบบว่าสามารถเสนอ ราคาได้หรือไม่ หากมีปัญหา ก็ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ประจำอยู่ ณ สถานที่นั้น เพื่อไปรายงาน คณะกรรมการประกวดราคาต่อไป
- (7) ดำเนินการเสนอราคา ซึ่งสามารถเสนอราคาได้หลายครั้ง

(8) เมื่อการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว

(8.1) กรณีไม่มีการขยายเวลาการเสนอราคา

ให้ยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 (ภาคผนวก 16) แล้ว ยื่นให้กรรมการประกวดราคา ที่จะมาเรียกเก็บ ณ สถานที่ที่ผู้เสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถ ออกจากสถานที่ได้ โดยราคาที่เสนอในแบบ บก.008 กับราคาสุดท้ายที่เสนอด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นจำนวนที่เท่ากัน หากไม่เท่ากัน ถือว่าการเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา รายนั้นเป็นโมฆะ

(8.2) กรณีมีการขยายเวลาการเสนอราคา

(8.2.1) ให้ยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 (ภาคผนวก 16) แล้วยื่นให้กรรมการประกวดราคา ที่จะมาเรียกเก็บ ณ สถานที่ที่ผู้เสนอราคาประจำอยู่ โดย ราคาที่เสนอในแบบ บก.008 กับราคาสุดท้ายที่เสนอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นจำนวน ที่เท่ากัน หากไม่เท่ากัน ถือว่าการเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอการารายนั้นเป็นโมฆะ และจะได้รับ แบบ บก. 009 (ภาคผนวก 17) เพื่อเสนอราคา

(8.2.2) ให้เสนอราคาตามแบบ บก. 009 (ภาคผนวก 17) ใส่ซอง ปิดผนึก แล้วให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงคนเดียวไปยื่นให้กับคณะกรรมการประกวดราคา ณ ห้องที่ คณะกรรมการประกวดราคาประจำอยู่ แล้วกลับมาประจำ ณ สถานที่ ที่ตนประจำอยู่

(8.2.3) หากมีการขยายเวลาการเสนอราคาออกไปอีก ก็จะได้รับ แบบ บก.009 จากกรรมการประกวดราคา ที่จะมามอบให้ ณ สถานที่ที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำ อยู่ แล้วให้เสนอราคาตามข้อ (8.2.2) ต่อไป แต่หากไม่มีการขยายเวลา ก็จะได้รับแจ้งจาก กรรมการดังกล่าว ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคากลับได้

(8.3) กรณีที่ระบบการเสนอราคาได้พัฒนาจนสามารถให้ผู้มีสิทธิเสนอ ราคา เสนอราคาผ่านระบบได้ แบบ บก. 009 ก็จะยกเลิก และเมื่อสิ้นสุดเวลาการเสนอราคา (รวม เวลาที่ได้มีการขยายเวลาการเสนอราคาแล้ว) ก็ให้ยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 (ภาคผนวก 16) แล้วยื่นให้กรรมการประกวดราคา ที่จะมาเรียกเก็บ ณ สถานที่ที่ผู้เสนอราคา ประจำอยู่ โดยราคาที่เสนอในแบบ บก.008 กับราคาสุดท้ายที่เสนอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นจำนวนที่เท่ากัน หากไม่เท่ากัน ถือว่าการเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอการารายนั้นเป็น โมฆะ

15. การแจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคา

15.1 คณะกรรมการประกวดราคารายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงานในวันทำการถัดไป นับจากวันสิ้นสุดการเสนอราคา

15.2 หากหัวหน้าหน่วยงานไม่เห็นชอบกับมติของคณะกรรมการ ให้แจ้งเหตุผลให้คณะกรรมการทราบเพื่อชี้แจงภายใน 3 วัน และเมื่อได้รับคำชี้แจงจากคณะกรรมการประกวดราคาแล้ว เห็นชอบ หรือ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ 15.1 แล้วเห็นชอบก็ให้ขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 65 และหากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เห็นชอบ ก็ให้คณะกรรมการประกวดราคาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ ตามแบบ บก. 010-1(ภาคผนวก 18) แต่หากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างไม่เห็นชอบ คณะกรรมการประกวดราคาต้องชี้แจงให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างผ่านหัวหน้าหน่วยงานต่อไป และเมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ได้รับการชี้แจง และพิจารณาเห็นชอบกับมติของคณะกรรมการ ก็ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ ตามแบบ บก. 010-1 ต่อไป

15.3 กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานได้รับการชี้แจงแล้ว แต่ยังไม่เห็นชอบตามมติคณะกรรมการภายใน 3 วันให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งยกเลิกการประกวดราคา และแจ้งผลการยกเลิกให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ และรายงานให้ กวพ.อ. ทราบตามแบบ บก. 010-2 (ภาคผนวก 19) ด้วย และแจ้งคณะกรรมการประกวดราคาดำเนินการประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th ต่อไป

15.4 กรณีผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเมื่อได้รับคำชี้แจงแล้วยังไม่เห็นชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งยกเลิกการประกวดราคา และแจ้งผลการยกเลิกให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ และรายงานให้ กวพ.อ. ทราบตามแบบ บก. 010-2 และแจ้งคณะกรรมการประกวดราคาดำเนินการประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th ต่อไป

15.5 คณะกรรมการประกวดราคา โดยฝ่ายพัสดุในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประกวดราคา จะต้องนำผลการพิจารณาที่ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเห็นชอบ หรือสั่งยกเลิกการประกวดราคาประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th ไม่น้อยกว่า 3 วัน

15.6 ภายใน 3 วัน นับแต่วันแจ้งผลการเสนอราคา ตามแบบ บก.010-1 ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาให้ทุกรายทราบ หากไม่มีการอุทธรณ์ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

16. การอุทธรณ์ผลการเสนอราคา

16.1 การปฏิบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

(1) ถ้าไม่เห็นด้วยกับผลการเสนอราคา หรือมีเหตุผลอื่นใดอันควรร้องเรียน เพื่อความเป็นธรรม ให้อุทธรณ์หรือร้องเรียนต่อ กวพ.อ. ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยอุทธรณ์ตามแบบ บก. 010-3 (ภาคผนวก 20)

16.2 การปฏิบัติของ กวพ.อ.

(1) เมื่อได้รับอุทธรณ์หรือร้องเรียน ก็ให้แจ้งหน่วยงานฯ เพื่อระงับการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ตามแบบ บก.010-4 (ภาคผนวก 21)

(2) กวพ.อ. ต้องพิจารณาคำอุทธรณ์ หรือคำร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

(3) ผลการพิจารณาคำอุทธรณ์

(3.1) คำอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ และแจ้งให้หน่วยงานฯ ดำเนินการต่อไป ตามแบบ บก. 010-5 (ภาคผนวก 22)

(3.2) คำอุทธรณ์ฟังขึ้น ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสั่งให้หน่วยงานดำเนินการเสนอราคาใหม่ โดยเริ่มจากขั้นตอนใดก็ได้ตามที่สั่ง ตามแบบ บก. 010-5

16.3 การปฏิบัติของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ

รอรับแจ้งจาก กวพ.อ. ว่าจะให้ระงับการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือให้ดำเนินการเสนอราคาใหม่ โดยเริ่มจากขั้นตอนตามแต่ที่ กวพ.อ. จะสั่ง แล้วแต่กรณี

17. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเสนอราคา

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาฯ คิดจากผู้ค้าที่ชนะการประมูลฯ ประกอบด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาฯ (Success Fee) ซึ่งคำนวณจากมูลค่าสินค้า/บริการที่จะสั่งซื้อ/จ้าง สูงสุดไม่เกิน 30,000 บาท และค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก 25

18. Work Flow การปฏิบัติตามระเบียบฯ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก 27)

ซึ่งมีกิจกรรมที่ประกอบด้วย

- (1) ร่าง TOR และเอกสารประกวดราคา
- (2) การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา และคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางฯ
- (3) การประกาศเชิญชวน
- (4) การคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และการอุทธรณ์ผลการคัดเลือกเบื้องต้น
- (5) การเสนอราคา
- (6) การแจ้งผลการพิจารณาเสนอราคา
- (7) การอุทธรณ์ผลการพิจารณาเสนอราคา

หมายเหตุ: สามารถ Download แบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0408.3/ว 113



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒3 มีนาคม 2549

เรื่อง การผ่อนผันและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/ปลัดกระทรวง/ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิบดี/อธิการบดี
องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ

อ้างถึง 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2549

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 กำหนดให้การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ฯลฯ ที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ) มีมติผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ และกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ เพิ่มเติม ดังนี้

1. กรณีหน่วยงานที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างก่อนวันที่ 1 มีนาคม 2549 และมีมูลค่าต่ำกว่า 500 ล้านบาท สามารถดำเนินการต่อไปตามข้อกำหนดเดิมที่ประกาศไว้แล้วจนเสร็จสิ้นกระบวนการ สำหรับวงเงินจัดหาที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป แม้มีการประกาศเชิญชวนไปแล้วหรือตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคแล้ว หากยังมีได้เริ่มต้นเสนอราคา ในขั้นตอนต่อไปให้ดำเนินการตามระเบียบนี้เท่าที่จะทำได้ โดยไม่ขัดต่อข้อกำหนดเดิมที่ประกาศไว้แล้ว

2. กรณีราคาของผู้เสนอราคายกยี่ห้อที่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เรียกผู้เสนอราคายกยี่ห้อมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายกยี่ห้อยอมลดราคาแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม
/ถ้าให้...

ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคานั้น หากดำเนินการดังกล่าวแล้วไม่ได้ผล ให้คณะกรรมการประกวดราคาเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการใช้ดุลยพินิจว่าสมควรขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรมด้วย

3. กรณีเมื่อกระบวนการเสนอราคาสิ้นสุดลง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 ข้อ 10 (4) กำหนดให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาแล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุพิจารณาภายในวันทำการถัดไป สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้าง หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ต้องมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่นการประเมินราคา เป็นต้น ให้คณะกรรมการประกวดราคารวบรวมรายละเอียด และพิจารณาแจ้งรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุพิจารณาอีกครั้ง ภายใน 5 วันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รายงานครั้งแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

โทรศัพท์ 0-2273-9024 ต่อ 4338

โทรสาร 0-2271-1049

opm@cgd.go.th

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0408.3/ ๖ ๕๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๖ มิถุนายน 2549

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเรื่องมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.3/13521 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2549
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนเรื่องมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. กรณีกิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างที่มีมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติตามความเหมาะสมหรืออาจปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2 โดยอนุโลม
2. กรณีกิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างที่มีมูลค่าเกิน 50 ล้านบาท ให้หน่วยงานปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2 เช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ รักษาการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ 0-2273-9024 ต่อ 6777

โทรสาร 0-2271-1473

opm@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0408.3/ ก 302



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒ | กรกฎาคม 2549

เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวและแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

เรียน

- อ้างถึง
1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549
 2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2549
 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/ว 113 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2549
 4. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 79 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2549
 5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/ว 227 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2549
 6. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.3/13521 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2549
 7. คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.75/2549 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร 0504/8094 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 กำหนดให้การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้าง มีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 ซึ่งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) และคณะรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางและผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ.2549 (ตามหนังสือที่อ้างถึง 2-4) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรี และ กพ.อ. ได้พิจารณาเพิ่มความคล่องตัว โดยผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ.2549 ดังนี้

1. คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2549 ผ่อนคลายการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. 2549 เพิ่มเติม เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

1.1 สำหรับรัฐวิสาหกิจ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. 2549 ก็ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น หรือมีปัญหาอุปสรรค ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวได้ จึงผ่อนผันให้หัวหน้ารัฐวิสาหกิจใช้ดุลพินิจดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาและอุปสรรค ดังกล่าวไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา

1.2.1 สำหรับรัฐวิสาหกิจ การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจนั้น ที่จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา โดยการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และการกำหนดสถานที่เสนอราคาจะต้องคัดเลือกและกำหนดจากรายชื่อที่กรมบัญชีกลาง ได้ประกาศขึ้นทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น

1.2.2 สำหรับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุที่จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา โดยการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และการกำหนดสถานที่เสนอราคาจะต้องคัดเลือกและกำหนดจากรายชื่อที่กรมบัญชีกลาง ได้ประกาศขึ้นทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น

1.3 สำหรับทุกหน่วยงาน ในกรณีที่คัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. 2549 ข้อ 9 (2) และ (3) แล้ว ปรากฏว่า มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคา ตามระเบียบ ข้อ 10(1) โดยปกติให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานยกเลิก แต่ถ้าคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคา ก็ให้คณะกรรมการฯ ตีซองราคากับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นแล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานต่อไป

1.4 การดำเนินการผ่อนคลายการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. 2549 ตามข้อ 1.1-1.3 รวมทั้งการผ่อนคลายการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2549 ให้มีผล จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2550 ในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลางร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณาศึกษาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. 2549 ต่อไป

1.5 เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีที่ผ่านมาได้ผ่อนผันให้รัฐวิสาหกิจพิจารณาหรือแก้ไข ปรับปรุงระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการพัสดุ ได้เองตามความเหมาะสม แต่ตามเจตนารมณ์ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. 2549 ให้ใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง ดังนั้น รัฐวิสาหกิจที่ได้รับผ่อนผันไม่ต้อง ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุ ที่ผ่านมามาทุกแห่ง ก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. 2549 ด้วย

แต่สำหรับกรณีรัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจดังกล่าว มีการตรวจสอบจากหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่แล้ว จึงมีความโปร่งใสในระดับหนึ่งอยู่แล้ว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ในการบริหาร และการแข่งขันเช่นเดียวกับภาคเอกชนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ของรัฐวิสาหกิจดังกล่าว จึงเห็น สมควรยกเว้นในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ มิต้อง ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. 2549

1.6 สำหรับฐานข้อมูลบุคคลภายนอก กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลาง นำขึ้น website (www.gprocurement.go.th) ดังนั้น หากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุประสงค์จะคัดเลือกรายชื่อเป็น คณะกรรมการประกวดราคาศูนย์กลางบุคคลภายนอก สามารถเลือกรายชื่อจาก website ดังกล่าวได้ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

2. กวพ.อ. ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 ให้ข้อม ความเข้าใจ และเพิ่มความคล่องตัวหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ.2549 เพิ่มเติม ดังนี้

2.1 ข้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ

2.1.1 คำว่า "หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ" ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. 2549 หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หัวหน้าองค์การมหาชน และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว

2.1.2 การพิจารณาบุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ เป็นคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ อาจพิจารณาจากบุคคลต่อไปนี้ เช่น ผู้รับบำเหน็จ บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสหภาพการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย ผู้แทนชุมชนหรือประชาคม ผู้แทนสหภาพนายควม ผู้แทนรัฐวิสาหกิจอื่นซึ่งมิได้เป็นหน่วยงานที่จัดหาพัสดุในครั้งนั้น ผู้แทนภาคเอกชนอื่น เป็นต้น นอกจากนี้ หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุยังสามารถคัดเลือกรายชื่อจากฐานข้อมูลบุคคลภายนอกของกรมบัญชีกลางได้ตามข้อ 1.6 ด้วย

2.1.3 แนวทางการนำสาระสำคัญของที่สามารถเผยแพร่ได้ของร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา ลงประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. 2549 ข้อ 8 (1)

(1) เมื่อร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา ที่คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาจัดทำแล้วเสร็จ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานแล้วให้นำสาระสำคัญที่สามารถเผยแพร่ได้ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะหรือคำวิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ มาถึงหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว

(2) ในกรณีที่ไม่มีข้อเสนอแนะ หรือคำวิจารณ์ใด ๆ หน่วยงานไม่ต้องนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา ลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางอีก

(3) ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ ก็ให้คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา พิจารณาว่าสมควรปรับปรุงร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาตามนั้นหรือไม่ กรณีที่ 1 หากพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุง ก็ให้ดำเนินการปรับปรุงให้เสร็จแล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง หรือกรณีที่ 2 พิจารณาแล้วไม่เห็นสมควรปรับปรุง ก็ให้นำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่งเช่นกัน ซึ่งทั้ง 2 กรณี จะต้องนำลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางอีกครั้งหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน

2.2 ผ่อนผันการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. 2549 ข้อ 8(1) ในกรณีดังต่อไปนี้

2.2.1 กรณีที่ต้องดำเนินการใหม่ตามระเบียบฯ ข้อ 9(4) ที่กำหนดว่า “ในกรณีที่ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุยกเลิกการดำเนินการทั้งหมดแล้วเริ่มดำเนินการใหม่หรือจะขออนุมัติจาก กวท.อ. ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอื่นก็ได้” โดยร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคา ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง

กรณีนี้หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ตามระเบียบฯ ข้อ 8(2) ก็ให้กรรมการดังกล่าวดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องแจ้งอธิบดีกรมบัญชีกลางเพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการอีก

2.2.2 กรณีดำเนินการจัดหาพัสดุเพิ่มเติมหรือจัดหาใหม่ โดยต้องใช้ร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคาเดิม และไม่เกินวงเงินงบประมาณที่เคยจัดหาในรอบปีที่ผ่านมา (นับจากวันที่นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคาประกาศในเว็บไซต์ครั้งสุดท้าย)

กรณีนี้หน่วยงานต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 8(2)

2.3 การยึดหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคาให้ดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้

2.3.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

2.3.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.3.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

2.3.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

ทั้งนี้ เงื่อนไขการยึดหลักประกันของดังกล่าว ให้กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ชัดเจน

3. ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ได้พัฒนาโปรแกรมระบบงานการเสนอราคาในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายรายจนไม่อาจชี้ขาดได้ ให้ขยายเวลาออกไปอีก 3 นาทีโดยอัตโนมัติ และเมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว หากยังไม่อาจชี้ขาดได้ จะขยายเวลาอัตโนมัติไปอีกครั้งละสามนาทีจนกว่าจะมีผู้เสนอราคาต่ำสุดเพียงรายเดียวได้แล้ว และสามารถพิมพ์แบบ บก. 008 ออกจากระบบของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย โดยระบบนี้จะเริ่มนำมาใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2549 เป็นต้นไป ดังนั้นให้ยกเลิก แบบ บก.009 และข้อความในข้อ 14.1 (4) ข้อ 14.2 (8) และข้อ 14.4 (8) ของแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ฯ”ข้อ...

"ข้อ 14.1 (4) เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ พิมพ์ข้อมูลสรุปผลการเสนอราคาต่ำสุด และรายละเอียดของการเสนอราคาให้กับคณะกรรมการประกวดราคาทันที เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา พร้อมทั้ง พิมพ์แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา (แบบ บก. 008) ของผู้เสนอราคาทุกราย ให้คณะกรรมการฯ เพื่อนำไปมอบให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงนามยืนยันการเสนอราคา"

"ข้อ 14.2 (8) เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการประกวดราคามอบหมายให้กรรมการฯ นำแบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา (แบบ บก.008) ที่ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ พิมพ์จากระบบไปมอบให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายลงนาม ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา และเมื่อกรรมการฯ ได้รับแบบ บก.008 ที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาได้ลงนามถูกต้องแล้ว จึงแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคากลับได้"

"ข้อ 14.4 (8) เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้"

4. ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติตามข้อ 1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา จึงมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

4.1 กรณีสำหรับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐฯ

4.1.1 กรณีกิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างที่มีมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท หัวหน้าหน่วยงานพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติตามความเหมาะสม หรือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2 โดยอนุโลม โดยการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และการกำหนดสถานที่เสนอราคาจะต้องคัดเลือกและกำหนดจากรายชื่อและสถานที่ที่กรมบัญชีกลางได้ประกาศขึ้นทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น

4.1.2 กรณีกิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างที่มีมูลค่าเกิน 50 ล้านบาท ให้หน่วยงานปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2

4.2 กรณีรัฐวิสาหกิจ

4.2.1 กรณีกิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างที่มีมูลค่าไม่เกิน 300 ล้านบาท คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติตามความเหมาะสม หรือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2 โดยอนุโลม โดยการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และการกำหนดสถานที่เสนอราคาจะต้องคัดเลือกและกำหนดจากรายชื่อและสถานที่ที่กรมบัญชีกลางได้ประกาศขึ้นทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น

4.2.2 กรณีกิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างที่มีมูลค่าเกิน 300 ล้านบาท ให้รัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2

รายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และสถานที่เสนอราคา ที่กรมบัญชีกลางขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ตรวจสอบได้จาก www.gprocurement.go.th

4.3 ตามหนังสือที่อ้างถึง 5-7 ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ในเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ.2549 ข้อ 8 (2) (3) และข้อ 10 (2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภายในจังหวัดที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้าง มีมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท ดังนั้น การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ว่าราชการจังหวัดดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2549 แทนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรอนงค์ นธิกาญจน์)

ที่ปรึกษาสำนักพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ
กลุ่มพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
โทรศัพท์ 0-2298-6300-5
โทรสาร 0-2271-1473
opm@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพอ) ๐๔๐๘.๔/ก ๐๒๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง ช้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาค้ำประกันในหนังสือค้ำประกันของ
ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
ตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทาง
ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(กวพ.อ.) ได้กำหนดตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคา ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุใช้ถือปฏิบัติ
ซึ่งตัวอย่างเอกสารประกวดราคา ข้อ ๔ ได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเสนอราคาของผู้เสนอราคาไว้
ใน ข้อ ๔.๓ ว่า “ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ... วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้”
และ ในข้อ ๕ กำหนดเรื่องหลักประกันของไว้ว่า “ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่น
ของเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน ... บาท โดยใช้หลักประกันของอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ...” นั้น
ปรากฏว่า มีผู้เสนอราคาบางราย ยื่นหลักประกันของที่เป็นหนังสือค้ำประกันซึ่งมีระยะเวลาค้ำประกัน
น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาดังกล่าว เป็นเหตุให้ไม่ผ่าน
การคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

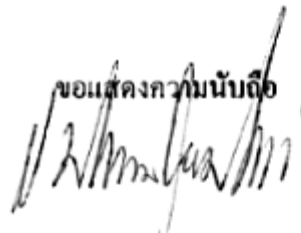
กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(กวพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า วัตถุประสงค์ที่ให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักประกันของในวันยื่นของ
ข้อเสนอมทางด้านเทคนิค นั้น เพื่อเป็นหลักประกันของผู้เสนอราคาว่าจะยอมผูกพันการเสนอราคากับ
ทางราชการ นับแต่วันเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคา คือตั้งแต่วันยื่นของข้อเสนอมทางด้านเทคนิค
จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำหลักประกันของของผู้เสนอราคาเป็นไปด้วย
ความถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘

/ จึงเห็นควร...

-๒-

จึงเห็นควรชักชวนความเข้าใจให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดวันเสนอราคาให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ทราบในเอกสารประกวดราคาตัวอย่างเช่น กรณีหน่วยงานผู้จัดหาพัสดุกำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาอื่นของข้อเสนอมหาทางด้านเทคนิคในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๔๘ กำหนดวันเสนอราคาในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๘ และกำหนดขึ้นราคา ๓๐ วันนับแต่วันยื่นขึ้นราคาสุดท้าย ดังนั้น หนังสือคำประกันดังกล่าวจึงมีระยะเวลาการค้ำประกัน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๔๘ ซึ่งเป็นวันขึ้นของข้อเสนอมหาทางด้านเทคนิค จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดการขึ้นราคา และเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ขอให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในตัวอย่างเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่ กวพ.อ. กำหนดเรื่องหลักประกันของใน ข้อ ๕ วรรคแรก เปลี่ยนเป็นดังนี้ “ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการขึ้นของเอกสารทางด้านเทคนิคจำนวน ... บาท (.....) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันขึ้นของข้อเสนอมหาทางด้านเทคนิคครบถ้วนไปจนถึงวันสิ้นสุดการขึ้นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ...”

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิชันธุ์ นิยมมานเหมินท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๒๖๓ ๕๐๖๘

โทรสาร ๐ ๒๒๖๑ ๑๐๔๕



ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑๕๕๑๘
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนมาก ที่ นร ๐๗๑๔/๐๒๓
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาเพื่อดำเนินการ
ซึ่งสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียด
ปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ ลงมติเห็นชอบตามที่
กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สว -

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

(๓-๕๕-๕๐/ตุคพท)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๘/๑๙๕๑/๒



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ค่วนที่สด ที่ นร ๐๕๐๔/๖๖๘ ลงวันที่
๑ มิถุนายน ๒๕๔๘

๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ค่วนที่สด ที่ นร ๐๕๐๔/๘๐๘๔ ลงวันที่ ๑๕
กรกฎาคม ๒๕๔๘

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่น ของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้าง มีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดหาด้วยวิธีการอื่นได้ ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑)

๑.๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๒.๑ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ให้ส่วนราชการ และ รัฐวิสาหกิจได้รับการผ่อนผันหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นกรณีพิเศษในช่วง ๔ เดือนที่เหลือของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒)

/๑.๒.๒...

- ๒ -

๑.๒.๒ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้ผ่อนคลาการปฏิบัติ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕
ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา
หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมาย
จัดตั้งหน่วยงาน ตามที่กระทรวงการคลังเสนอโดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๐
(รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑)

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการไปด้วยความรวดเร็วและ
เกิดความคล่องตัว และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ความจำเป็นเร่งด่วนของเรื่อง

กระทรวงการคลังมีความจำเป็นที่จะต้องเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้
ความเห็นชอบด่วนที่สุด เพื่อแก้ไขปัญหาลุप्तรรคและเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. สาระสำคัญของเรื่อง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
ดำเนินการ ด้วยความสะดว รวดเร็ว และเพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ
จึงเห็นสมควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การ
มหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ดังนี้

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
และร่างเอกสารประกวดราคาก่อนเริ่มการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๑) เห็นควรผ่อนผันให้
การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หรืองานก่อสร้างในโครงการที่มีแบบและข้อกำหนด
ในการก่อสร้างที่เป็นมาตรฐานไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ
จะแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวด
ราคาหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องนำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวด
ราคาลงเผยแพร่ทาง Website ของหน่วยงานหรือของกรมบัญชีกลางเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ
หรือวิจารณ์

/๔.๒...

- ๓ -

๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๓) เห็นควร
ผ่อนผันให้การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน
แต่ไม่เกิน ๑ คน จะมีคณะกรรมการบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ได้โดยให้บุคลากรของหน่วยงานที่จะ
จัดหาพัสดุเป็นเลขานุการ กรณีการจัดหาในวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ
ด้วยหรือไม่ก็ได้

๔.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง
และการกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา ผ่อนผันให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานในการ
แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และกำหนดวัน เวลา สถานที่
เสนอราคา

๔.๔ ผ่อนผันให้กรณีการจัดหาพัสดุในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
หน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ ข้อ ๘(๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้ว กรณีไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา
มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคา
ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ (๑) และคณะกรรมการประกวดราคาได้ดำเนินการต่อรองราคากับผู้มีสิทธิ
เสนอราคารายนั้นแล้วไม่ได้ผล ให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอื่น ตามระเบียบหรือ
ข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานนั้นๆ ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก กว.พ.อ.

ทั้งนี้ ให้มาครการผ่อนคลายเป็นตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ดังกล่าวรวมถึงมาตรการผ่อนคลายเป็น
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางเร่งรัดการดำเนินงานและ
การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม
๒๕๔๘ เรื่องการเพิ่มความคล่องตัวและแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีผลจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

๕. ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

การผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามข้อ ๔ ทำให้การปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานภาครัฐมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ยังคงถือแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ความเห็นรอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี แต่อย่างไรก็ตามกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้จัดให้มีการประชุม
ร่วมกับรัฐวิสาหกิจเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ และประชุมร่วมกับหน่วยงานที่มีโครงการก่อสร้าง

/เป็น...

- ๔ -

เป็นจำนวนมากกระทรวงคมนาคม กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงสาธารณสุข กรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เพื่อรวบรวมปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบฯ เป็นไปด้วยความคล่องตัวและบรรลุเป้าหมายของนโยบายการเร่งรัดเบิกจ่ายโดยได้สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และกำหนดมาตรการผ่อนผันในเบื้องต้นเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ ตามข้อ ๔.๑-๔.๔

๗. ผลสรุปรายงานการวิเคราะห์หรือการศึกษา

ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย

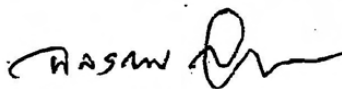
ไม่มี

๙. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวตามประเด็นในข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉลองภพ พุฒังกรกาญจน์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

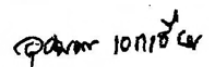
สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๕

opm@ogd.go.th

สำเนาถูกต้อง



(นางอุดมพร เอกเอี่ยม)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕๐

ด่วนมาก

ที่ นร 0714/ 023

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

16 ตุลาคม 2550

เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ค่วนมาก ที่ นร 0506/18535
/ ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการขอให้สำนักงานประมาณเสนอ
ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ กพร. กรณีกระทรวงการคลังขอผ่อนผันการปฏิบัติ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ตามมาตรการ
ที่กระทรวงการคลังเสนอมา 4 ประการ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการ
ไปด้วยความรวดเร็วและเกิดความคล่องตัวสอดคล้องกับนโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของ
หน่วยงานภาครัฐ ความละเอียดถี่ถ้วนแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้วเห็นว่า มาตรการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กระทรวงการคลังเสนอมา
ทั้ง 4 ประการ เป็นมาตรการที่ช่วยแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
และการที่เสนอเพิ่มอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลยพินิจได้มากขึ้น สอดคล้องกับการบริหาร
จัดการในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ที่ได้มีการกระจายอำนาจการบริหาร
จัดการงบประมาณให้แก่หัวหน้าส่วนราชการไปแล้ว การเพิ่มอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานที่จัดหา
พัสดุจึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเร่งรัดกระบวนการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน นอกจากนี้
มาตรการประการอื่นยังเป็นผลมาจากความพยายามที่จะแก้ไขปัญหาของการใช้ระเบียบฯ ว่าด้วย
การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้นในกระบวนการจัดหาพัสดุ
ของภาครัฐ อันจะมีผลดีต่อภาคธุรกิจของประเทศโดยตรง ดังนั้น จึงเห็นเป็นการสมควรที่

/คณบดีรัฐมนตรี...

- 2 -

คณะกรรมการจะให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอของกระทรวงการคลังทั้ง 4 ประการ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

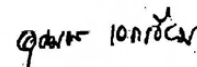
สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ

โทร. 0 2273 9917

โทรสาร 0 2273 9240

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ std@bbmail.bb.go.th

สำเนาถูกต้อง



(นางจุฑามาศ เอกเกษม)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗๖



ที่ กค (กวทอ) ๐๔๐๘.๔/ว ๓๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจ และการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้าง มีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ซึ่งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวทอ.) ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวทอ.) พิจารณาแล้วเห็นควรชักซ้อมความเข้าใจ และเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑. แนวทางในการปฏิบัติกรณีการลงทะเบียนในวันเสนอราคา

การลงทะเบียนในวันเสนอราคา เมื่อถึงกำหนดเวลาลงทะเบียน คณะกรรมการประกวดราคาจะต้องให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงทะเบียนเฉพาะภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้คณะกรรมการประกวดราคาเปิดโอกาสให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงทะเบียนก่อนเวลาที่กำหนดไว้

เนื่องจาก...

-๒-

เนื่องจากระยะเวลาลงทะเบียนตามที่ได้แจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทราบ เป็นเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญในการประกวดราคา ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสิทธิของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในกรณีที่ไม่วางผู้แทนมาลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นผลให้ต้องประกาศเป็นผู้หมดสิทธิเสนอราคา และถูกยึดหลักประกันของ ดังนั้น การจัดให้มีการลงทะเบียนได้ก่อนเวลาที่กำหนดไว้ นั้น จึงเป็นการปฏิบัติที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ-สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อโต้แย้งได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประกวดราคา

คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาและคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาคณะเทียบ-สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ในวันทำการเสนอราคา คณะเทียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเทียบได้กับวันเปิดซองราคาคณะเทียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งหากประธานกรรมการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หน่วยงานที่จัดหาจะต้องเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาเพื่อแต่งตั้งประธานกรรมการขึ้นมาทำหน้าที่แทนประธานกรรมการคนเดิม/ในวันเสนอราคา อย่างไรก็ดี ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน หากประธานคณะกรรมการประกวดราคายังไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กรรมการประกวดราคาที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่ชอบที่จะคัดเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ประธานได้ และกรรมการผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน จะต้องรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดให้ประธานกรรมการ (คนเดิม) ทราบ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่จะจัดหาแจ้งให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา ทราบด้วย

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการยึดหลักประกันของ

คำสั่งในการยึดหลักประกันของ เป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อสถานะภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล จึงถือเป็นคำสั่งทางปกครองตามนัยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) วางหลักการไว้ว่า การพิจารณาเงินหลักประกันของเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ ดังนั้น กระบวนการในการพิจารณาออกคำสั่งยึดหลักประกันของ

/ตลอดจน...

-๓-

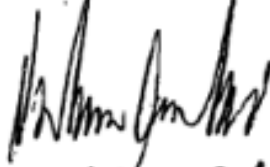
ตลอดจนการพิจารณาคืนหลักประกันของ จึงต้องถือปฏิบัติค่าน้ำพระราชบัญญัติดังกล่าว กล่าวคือ ผู้ถูกยึดหลักประกันของจะต้องทำการอุทธรณ์คำสั่งการยึดหลักประกันของต่อหน่วยงานผู้ออกคำสั่งก่อน ซึ่งหน่วยงานที่ออกคำสั่งยึดหลักประกันของย่อมมีดุลพินิจในการพิจารณาว่า กรณีเกิดขึ้นเนื่องจาก เหตุสุดวิสัยตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๘ หรือไม่

๔. การนับระยะเวลาการอุทธรณ์

เนื่องจากระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ มิได้กำหนดเกี่ยวกับวิธีการนับระยะเวลาไว้เป็นพิเศษแต่อย่างใด ดังนั้น การนับ ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ- ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงต้องบังคับตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๑ ลักษณะ ๕ เรื่องระยะเวลาอันเป็นบทบัญญัติทั่วไป ตามมาตรา ๑๕๓/๓ วรรคสอง ยกตัวอย่างเช่น หากปรากฏว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๐ ระยะเวลาที่จะอุทธรณ์ได้คือ ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยต้องเริ่มนับระยะเวลาดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ซึ่งจะไปครบกำหนด ๓ วัน ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๐ และหากตรงกับวันหยุดราชการ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาก็มีสิทธิอุทธรณ์ได้ในวันเปิดทำการราชการ ในวันแรกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๓/๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยพันธุ์ นิมนานเทมินท์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วย

วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๒๑๓ ๘๐๒๔ คับ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๑๓ ๑๐๔๕



ที่ กค (กพอ) 0408.3/ ว 396

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

14 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หลายรายการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขานุการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยมีผู้ขอทราบผลการพิจารณาการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานผู้จัดหาพัสดุได้กำหนดให้มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หลายรายการในเวลาเดียวกัน และมีสิทธิเสนอราคาได้ส่งผู้แทนเพื่อเข้าร่วมเสนอราคาในวันดังกล่าวเพียงชุดเดียว จึงขออนุญาตคณะกรรมการประกวดราคาให้ผู้แทนเสนอราคาเสนอราคาหลายรายการในเวลาเดียวกันโดยการสลับหน้าจอ จนเป็นเหตุให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาเกิดความสับสนและเสนอราคามิผิดพลาด

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพอ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในเรื่องดังกล่าวอีก จึงขอให้หน่วยงานผู้จัดหาพัสดุที่มีความจำเป็นต้องจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โครงการใดโครงการหนึ่ง ซึ่งมีรายการพัสดุลายรายการในวันเดียวกัน กำหนดเวลาการเสนอราคาแต่ละรายการต่างกัน แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการเสนอราคาหลายรายการในวันและเวลาเดียวกัน ขอให้แจ้งให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จัดสถานที่และหาอุปกรณ์การเสนอราคาให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคาตามจำนวนผู้มีสิทธิเสนอราคาที่จะเข้าร่วมเสนอราคาแต่ละรายการ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาส่งผู้แทนเข้าร่วมเสนอราคาแต่ละรายการ รายการละไม่เกิน 3 คน โดยคณะกรรมการประกวดราคาจะต้องอยู่ตรวจสอบควบคุมกระบวนการเสนอราคาทุกรายการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เป็นธรรม ไปในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ห้ามมิให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จัดให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาเสนอราคาหลายรายการในคราวเดียวกัน โดยการสลับหน้าจอหรือแบ่งหน้าจอการเสนอราคาออกเป็นรายรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ฝ่ายเลขานุการ

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ 0 2618 4824 โทรสาร 0 2271 1049

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๑

เรื่อง การแก้ไขข้อคลาดเคลื่อนในมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๘.๔/๒๒๖๓๔
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๐
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๔/๑๔๑
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ตามที่ได้อื่นยื่น/แจ้งมติคณะรัฐมนตรี (๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐) เกี่ยวกับเรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง การแก้ไขข้อคลาดเคลื่อนในมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาเพื่อดำเนินการ ซึ่งสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ เห็นชอบการแก้ไขข้อความในมติคณะรัฐมนตรี (๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐) เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนยันทันที/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๕ 4 ส.ค. 2551

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๖๕ (กดหมาย/นภาย/16-12-50)

www.cabinet.thaigov.go.th.

ร.ค.ร. ๖๖-๓ ส.ค. 2551
ร.ค.ร. ๖๖-๓ ส.ค. 2551
ร.ค.ร. ๖๖-๓ ส.ค. 2551
ร.ค.ร. ๖๖-๓ ส.ค. 2551
ร.ค.ร. ๖๖-๓ ส.ค. 2551

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๒๖๗๙



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

3/568.
4 ช.ด.ง
11.004.

๓ ธันวาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนในมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑๕๕๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐

ตามที่กระทรวงการคลังได้เสนอมาตรการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งเวียนหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑๕๕๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐) เพื่อให้หน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบฯ ถือปฏิบัติต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เนื่องจากมาตรการผ่อนผันที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งเวียนดังกล่าวมีข้อผิดพลาดเคลื่อนในส่วนข้อ ๔ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงขอแก้ไขหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑๕๕๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในส่วนของ ข้อที่ ๔ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ข้อ ๔.๑ จาก "๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาก่อนเริ่มการจัดหาพัสดุดำเนินการ" ข้อ ๔ (๑) เห็นควรผ่อนผัน

ให้...

- ๒ -

ให้การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หรืองานก่อสร้างในโครงการที่มีแบบและข้อกำหนดในการก่อสร้างที่เป็นมาตรฐานไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุจะแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องนำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาคัดกล่าวเผยแพร่ทาง Website ของหน่วยงานหรือของกรมบัญชีกลางเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะหรือวิจารณ์" เป็น "๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาก่อนเริ่มการจัดหาพัสดุลดลงระเบียบฯ ข้อ ๘ (๑) เห็นควรผ่อนผันให้การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หรืองานก่อสร้างในโครงการที่มีแบบและข้อกำหนดในการก่อสร้างที่เป็นมาตรฐานไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุจะแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องนำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาคัดกล่าวเผยแพร่ทาง Website ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลางเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะหรือวิจารณ์"

๒. ข้อ ๔.๒ จาก "๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๓) เห็นควรผ่อนผันให้การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน จะมีคณะกรรมการบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ได้โดยให้บุคลากรของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเป็นเลขานุการ กรณีการจัดหาในวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้" เป็น "๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๓)

๔.๒.๑ การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน จะมีกรรมการบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ได้โดยให้บุคลากรของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้

๔.๒.๒ กรณีการจัดหาในวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน และต้องมีกรรมการบุคคลภายนอก อย่างน้อย

หนึ่ง...

- ๓ -

หนึ่งคน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉลองภพ ชูตั้งกรกาญจน์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๔๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๒๗ ๑๐๔๕

opm@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๔๐๖/ว ทตต

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี
เขตบางพลัด กทม. ๑๐๗๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอยกยาระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๖๕๓๖
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๑
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๔๕๒๕
ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๑
๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๔/๕๔๐
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๑

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง ขอยกยาระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการ
เพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาเพื่อดำเนินการ ซึ่งสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อ
ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ลงมติเห็นชอบการผ่อนผัน
การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา
หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้ง
หน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้ ให้มาตรการผ่อนผันมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานและ
รัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๕๔๖ ๘๒๗๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๖ ๘๒๗๕

www.cabinet.thaigov.go.th 19-51/วังทอง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๖๕๓๖



กค 149
15 ก.ค.
14 15

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รับที่ 6617
วันที่ 15 ก.ย. 2551

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอยกยาระยะเวลาดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๘
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๔/๘๐๕๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๑

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดหาด้วยวิธีการอื่นได้ ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑)

๑.๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑.๒.๑ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจได้รับการผ่อนผันหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นกรณีพิเศษในช่วง ๔ เดือนที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒)

๑.๒.๒ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ให้ผ่อนคลาการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการ

/กำกับ...

- ๒ -

กำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน ตามที่กระทรวงการคลังเสนอโดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๓)

๑.๒.๓ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ ให้ผอ.นค.น.การปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแล ของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน โดยให้ มาตรการตามที่กระทรวงการคลังเสนอดังกล่าว รวมถึงมาตรการผ่อนคลายนค.นค.เมื่อวัน ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่องการเพิ่มความคล่องตัวและแนวทางในการ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีผลจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๔)

๑.๒.๔ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ เห็นชอบการแก้ไขข้อความ ในมติคณะรัฐมนตรี (๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐) เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนัก- นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๕)

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการ ไปด้วยความรวดเร็วและ เกิดความคล่องตัว และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ

๓. ความจำเป็นเร่งด่วนของเรื่อง

กระทรวงการคลังมีความจำเป็นที่จะต้องเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ด่วนที่สุด เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคและเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีที่ใช้อายุในปัจจุบันมีผล ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

๔.สาระสำคัญของเรื่อง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการ ไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับมาตรการผ่อนคลายนค.นค.ในเรื่องการเพิ่มความคล่องตัวและแนวทางในการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ จะมีผลถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขยายเวลายานค.นค.เกี่ยวกับ

- ๓ -

การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุ สำหรับส่วนราชการ ในวงเงิน ๒ - ๕ ล้านบาท สำหรับรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ก็ให้หน่วยงานดำเนินการตามนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น หรือมีปัญหาอุปสรรค ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลยพินิจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาและอุปสรรค ดังกล่าวไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด

๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาก่อนเริ่มการจัดหาพัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๑) เห็นควรผ่อนผันให้การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หรืองานก่อสร้างในโครงการที่มีแบบและข้อกำหนดในการก่อสร้างที่เป็นมาตรฐานไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุจะแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องนำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาดังกล่าวเผยแพร่ทาง Website ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลางเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะหรือวิจารณ์

๔.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และการกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา ผ่อนผันให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานในการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา

๔.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๓)

๔.๔.๑ การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๙ คน จะมีกรรมการบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ได้โดยให้บุคลากรของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้

๔.๔.๒ กรณีการจัดหาในวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๙ คน และต้องมีกรรมการบุคคลภายนอก อย่างน้อยหนึ่งคน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้

๔.๕ ในการดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๔) หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการ

/เสนอ...

- ๔ -

เสนอราคาคามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ (๑) โดยปกติให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานยกเลิก แต่ถ้าคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการเห็นว่าเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคา ก็ให้คณะกรรมการฯ ตีราคาให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นแล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

๔.๖ กรณีการจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาทหน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ ข้อ ๕(๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้ว กรณีไม่มีผู้เข้าเสนอราคา มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาคามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ (๑) และคณะกรรมการประกวดราคาได้ดำเนินการตีราคากับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นแล้วไม่ได้ผล ให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอื่น ตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.)

ทั้งนี้ ให้มาตรการผ่อนคลายเป็นไปตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ดังกล่าว มีผลจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และมาตรการดังกล่าวได้เสนอคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะกรรมการการกลั่นกรองปัญหาการพัสดุและการพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ทราบแล้ว

๕. ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

การผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามข้อ ๔ ทำให้การปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความรวดเร็วขึ้น แต่ยังคงถือแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี แต่อย่างไรก็ตามกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้รับข้อมูลจากหน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบฯ ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ นี้ ว่าได้รับความคล่องตัวและบรรลุเป้าหมายของนโยบายการเร่งรัดเบิกจ่ายในการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ และขอให้ขยายเวลาผ่อนผันไปจนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ต่อไป

๗. ผลสรุปรายงานการวิเคราะห์หรือการศึกษา

ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย

ไม่มี

๙. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

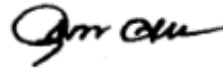
พิจารณาให้ความเห็นชอบการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน

- ๕ -

และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวความประเด็นในข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ ทิบบวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗๓ ๘๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓ ข. จันท

โทรสาร ๐ ๒๒๒๗ ๑๐๔๕

opm@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๔๕๕๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ความที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๕
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ความมาก ที่ นร ๐๕๐๔/๘๐๕๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๕
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ความที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๑
๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ความที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๖๕๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๑

ตามที่ กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง ขอย้ายระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี ขอย้ายระยะเวลาก่อนดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบฯ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล โดยขอย้ายระยะเวลาก่อนดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบฯ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ซึ่งมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวได้สิ้นสุดระยะเวลาการขอม่อนผันฯ ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๖) นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรียังไม่ได้พิจารณาอนุมัติในเรื่องดังกล่าว ประกอบกับกระทรวงการคลังได้มีการเปลี่ยนแปลงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังใหม่ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และแก้ไขปัญหาลุप्तสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบฯ กระทรวงการคลังจึงขอเสนอเรื่อง ขอย้ายระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ใหม่ เป็นดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ที่...

- ๒ -

ที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดหาด้วยวิธีการอื่นได้ ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑)

๑.๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติก่อนผ่านการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑.๒.๑ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจได้รับการผ่อนผันหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นกรณีพิเศษในช่วง ๔ เดือนที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒)

๑.๒.๒ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้ผ่อนคลายการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน ตามที่กระทรวงการคลังเสนอโดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๓)

๑.๒.๓ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ ให้ผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน โดยให้มาตรการตามที่กระทรวงการคลังเสนอดังกล่าว รวมถึงมาตรการผ่อนคลายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องการเพิ่มความคล่องตัวและแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๔)

๑.๒.๔ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ เห็นชอบการแก้ไขข้อความในมติคณะรัฐมนตรี (๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐) เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๕)

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการไปด้วยความรวดเร็วและเกิดความคล่องตัว สอดคล้องกับนโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบฯ เกิดความต่อเนื่อง

๓. ความจำเป็นเร่งด่วนของเรื่อง

กระทรวงการคลังมีความจำเป็นที่จะต้องเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบด่วนที่สุด เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคและเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ เนื่องจากการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีผลใช้บังคับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

๔. สาระสำคัญของเรื่อง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับมาตรการผ่อนคลายนโยบายมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องการเพิ่มความคล่องตัวและแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีผลถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขยายเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เกิดความต่อเนื่อง ดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุ สำหรับส่วนราชการ ในวงเงิน ๒ - ๕ ล้านบาท สำหรับรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ก็ให้หน่วยงานดำเนินการตามนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น หรือมีปัญหาอุปสรรค ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลยพินิจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด

๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาก่อนเริ่มการจัดหาพัสดุดังระเบียบฯ ข้อ ๘ (๑) เห็นควรผ่อนผันให้การจัดหาพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หรืองานก่อสร้างในโครงการที่มีแบบและข้อกำหนดในการก่อสร้างที่เป็นมาตรฐานไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุจะแต่งตั้งคณะกรรมการ

- ๔ -

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องนำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาดังกล่าวเผยแพร่ทาง Website ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลางเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะหรือวิจารณ์

๔.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และการกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา ผ่อนผันให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานในการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา

๔.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๔ (๓)

๔.๔.๑ การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน จะมีกรรมการบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ได้โดยให้บุคลากรของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้

๔.๔.๒ กรณีการจัดหาในวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน และต้องมีกรรมการบุคคลภายนอก อย่างน้อยหนึ่งคน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้

๔.๕ ในการดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคาในกรณีที่มีผู้มีสิทธิเสนอการารายเดียว ตามระเบียบฯ ข้อ ๕ (๔) หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ (๑) โดยปกติให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานยกเลิก แต่ถ้าคณะกรรมการประกวดราคามองเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาก็ให้คณะกรรมการฯ ตีอรรถราคากับผู้มีสิทธิเสนอการารายนั้นแล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

๔.๖ กรณีการจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาทหน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ ข้อ ๕(๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้ว กรณีไม่มีผู้เข้าเสนอราคา มีผู้มีสิทธิเสนอการารายเดียว หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ (๑) และคณะกรรมการประกวดราคาได้ดำเนินการตีอรรถราคากับผู้มีสิทธิเสนอการารายนั้นแล้วไม่ได้ผลให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอื่น ตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.)

ทั้งนี้ ให้มาตรการผ่อนผันตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ดังกล่าว มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และมาตรการดังกล่าวได้เสนอคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดย คณะอนุกรรมการกลั่นกรองปัญหาการพัสดุและการพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ทราบแล้ว

- ๕ -

๕. ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

การผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามข้อ ๔ ทำให้การปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ยังคงถือแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๖. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี แต่อย่างไรก็ตามกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้รับข้อมูลจากหน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบฯ ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ นี้ ว่าได้รับความคล่องตัวและบรรลุเป้าหมายของนโยบายการเร่งรัดเบิกจ่ายในการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ และขอให้ขยายเวลาผ่อนผันไปจนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ต่อไป

๗. ผลสรุปรายงานการวิเคราะห์หรือการศึกษา

ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย

ไม่มี

๙. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวตามประเด็นในข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประวิทย์ ภัทรประสิทธิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๕

opm@cgd.go.th

ที่ นร 0714/ 580

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

29 กันยายน 2551

เรื่อง ขอยกยาระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0506/13741

ลงวันที่ 18 กันยายน 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขอให้สำนักงานประมาณเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงการคลัง ขอยกยาระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ตามมาตรการผ่อนคลายที่กระทรวงการคลังเสนอมา 6 ประการ โดยให้มีผลถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว และเกิดความคล่องตัว สามารถบรรเทาเป้าหมายนโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายของหน่วยงานภาครัฐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้วเห็นว่า การขยายระยะเวลามาตรการผ่อนคลายการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ตามที่กระทรวงการคลังเสนอมาทั้ง 6 ประการ ที่จะขยายระยะเวลาจากวันที่ 30 กันยายน 2551 ไปจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 เป็นมาตรการที่จะช่วยแก้ไขปัญหาล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความคล่องตัว และรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นผลดีและสอดคล้องกับนโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐ ประกอบกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยเฉพาะในงบลงทุนจะช่วย

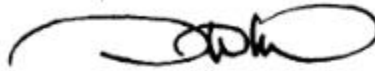
/กระตุ่น...

- 2 -

ประเทศโดยรวม ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐยังคงต้องถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาเห็นชอบการขยายระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 จำนวน 6 ประการ ให้มีผลจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุทัยพันธุ์ วัชรรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ

โทร. 0 2273 9027-8 ต่อ 3505, 3555, 3545

โทรสาร 0 2273 9240

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ std@bbmail.bb.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๗๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง กรม และผวจ.ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๓๓๓
ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๗๔๗๗
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒

ตามที่ได้ยืนยัน/แจ้งมติคณะรัฐมนตรี (๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๑) เกี่ยวกับเรื่อง ขอย้ายระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาเพื่อทราบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง ขอย้ายระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้ ให้มาตรการผ่อนผันมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมมีผลใช้บังคับ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๗๔๗๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒)

- ๒ -

๒. ให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เร่งรัดการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ [เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒] ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรัชย์ ภูประเสริฐ)

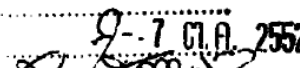
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th L10-09-52/ธวัชชัย

๒.๓.๖๐ ๒-๗ ต.ก. ๒๕๕๓
๒.๓.๖๐๐ 

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ ๑๗๕๗๗



ท.๕
สวค. ๗/๔๖
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๒
เวลา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ ๘๖๕๕
๖ ต.ค. ๖๒ ๙.๕๕

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

เรื่องเพื่อ พิจารณาจร

เรื่องที่

๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบขยายระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

จัดเข้าวาระ..... - 6 ต.ค. 2552

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๗๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๔/๘๐๕๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๑
๖. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๑

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือ กฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดหาด้วยวิธีการอื่นได้ ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ (รายละเอียด ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑)

๑.๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑.๒.๑ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้ส่วนราชการ และ รัฐวิสาหกิจได้รับการผ่อนผันหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นกรณีพิเศษในช่วง ๔ เดือนที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒)

๑.๒.๒ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้ผ่อนคลาการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของ

- ๒ -

ฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน ตามที่กระทรวงการคลังเสนอโดยให้มีผลใช้บังคับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ (รายละเอียดปรากฏ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓)

๑.๒.๓ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ ให้ผอ.ผอ.ผอ.ปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแล ของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน โดยให้ มาตรการตามที่กระทรวงการคลังเสนอดังกล่าว รวมถึงมาตรการผ่อนคลายเป็นมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่องการเพิ่มความคล่องตัวและ แนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีผลจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๔)

๑.๒.๔ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ เห็นชอบการแก้ไขข้อความ ในมติคณะรัฐมนตรี (๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐) เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนัก- นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๕)

๑.๒.๕ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบการผ่อนผันการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้ง หน่วยงานดังกล่าว โดยให้มาตรการผ่อนผันมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๖)

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการไปด้วยความรวดเร็วและ เกิดความคล่องตัว และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ

๓. ความจำเป็นเร่งด่วนของเรื่อง

กระทรวงการคลังมีความจำเป็นที่จะต้องเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ด่วนที่สุด เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคและเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ เนื่องจากการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามมติคณะรัฐมนตรีมีผลใช้ บังคับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๔.สาระสำคัญของเรื่อง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับมาตรการผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะมีผลถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ จึงเห็นสมควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขยายเวลาดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เกิดความต่อเนื่อง ดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุ สำหรับส่วนราชการ ในวงเงิน ๒ - ๕ ล้านบาท สำหรับรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ให้หน่วยงานดำเนินการตามนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น หรือมีปัญหาอุปสรรค ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลยพินิจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาและอุปสรรค ดังกล่าวไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนด

๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ก่อนเริ่มการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๑) เห็นควรผ่อนผันให้การจัดหาพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หรืองานก่อสร้างในโครงการที่มีแบบและข้อกำหนดในการก่อสร้างที่เป็นมาตรฐานไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุจะแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องนำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาดังกล่าวเผยแพร่ทาง Website ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลางเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะหรือวิจารณ์

๔.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และการกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา ผ่อนผันให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานในการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา

๔.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๓)

๔.๔.๑ การจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน จะมีกรรมการบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ได้ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้

- ๔ -

๔.๔.๒ กรณีการจัดหาในวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน และต้องมีกรรมการบุคคลภายนอก อย่างน้อยหนึ่งคน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้

๔.๕ ในการดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคาในกรณีที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว ตามระเบียบฯ ข้อ ๕ (๔) หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ (๑) โดยปกติให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานยกเลิก แต่ถ้าคณะกรรมการประกวดราคา ตามโครงการเห็นว่าเกิดผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคา ก็ให้คณะกรรมการฯ ตีราคาให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นแล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

๔.๖ กรณีการจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ ข้อ ๕(๑)(๒)(๓) และ (๔) แล้ว กรณีไม่มีผู้เข้าเสนอราคา มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ (๑) และคณะกรรมการประกวดราคาได้ดำเนินการตีราคาให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นแล้วไม่ได้ผล ให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอื่น ตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.)

ทั้งนี้ ให้มาตรการผ่อนผันตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ดังกล่าว มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ จนถึงวันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลใช้บังคับ (กรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น) และมาตรการดังกล่าวได้เสนอคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองปัญหาการพัสดุและการพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ทราบแล้ว

อนึ่ง กวพ.อ. ได้เคยมีมาตรการเพิ่มความคล่องตัวโดยให้ผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ไว้แล้ว ดังนี้

๑. การกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา นำสาระสำคัญของร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา ที่ได้รับการอนุมัติแล้วลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนวิจารณ์ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๑) กรณีไม่มีข้อเสนอนี้ หรือคำวิจารณ์ หน่วยงานไม่ต้องนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา ลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลางอีก

๒. กรณีที่ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุยกเลิกการดำเนินการทั้งหมด แล้วเริ่มดำเนินการใหม่ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕(๔) ในการดำเนินการจัดหาใหม่ดังกล่าว หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ตามระเบียบฯ

/ข้อ...

- ๕ -

ข้อ ๔ (๒) ให้กรรมการตั้งกล่าวดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการอีก แต่ทั้งนี้ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. กรณีการดำเนินการจัดหาพัสดุเพิ่มเติมหรือจัดหาใหม่ โดยขอบเขตของงาน และเอกสารประกวดราคาเหมือนเดิม และเป็นการจัดหาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่เคยจัดหาในรอบปีที่ผ่านมา (นับจากวันที่นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคาประกาศในเว็บไซต์ครั้งสุดท้าย) ให้หน่วยงานงานดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๔ (๑)

๕. ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

การผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามข้อ ๔ ทำให้การปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ยังคงไว้ซึ่งเจตนารมณ์ของระเบียบฯ ในการนำวิธีการของระเบียบฯ มาใช้โดยกว้างขวางแพร่หลาย ไปรษณีย์ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน บังเกิดความคุ้มค่า ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และยังคงถือแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี แต่อย่างไรก็ตามกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้รับข้อมูลจากหน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบฯ ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ นี้ ว่าได้รับความคล่องตัวและบรรลุเป้าหมายของนโยบายการเร่งรัดเบิกจ่ายในการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบฯ และขอให้ขยายเวลาผ่อนผันไปจนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ต่อไป

๗. ผลสรุปรายงานการวิเคราะห์หรือการศึกษา

ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย

ไม่มี

๙. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบการผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน

และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ตามประเด็นในข้อ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

อนุมัติ

(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

๖ ม.ค. ๕๖

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๐๔๕

opm@cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายประคัลภ์ ภักดิ์ประสิทธิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กราบเรียน นรม. ผ่าน รอง นรม. (พชก๐๑๖๓๕๔) N

๖ ม.ค. ๕๖. แจ้งว่าเป็นเรื่องที่มีความจำเป็น
เร่งด่วน ตาม ม. ๑ แห่ง พรฎ. ว่าด้วยการเสนอเรื่องฯ และขอให้
นำเสนอ ครม. เป็นวาระในวันที. ๕ ม.ค. ๕๖.

หากเห็นชอบด้วย ขอให้โปรดอนุมัติให้เสนอ ครม. พิจารณา
เป็นวาระฯ ตามที่ ๖ ม.ค. ๕๖. เสนอ

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบฯในระยะสั้น โดยคณะกรรมการ กรอ.ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบ แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามที่กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เสนอ และมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) รับข้อสังเกตในเรื่องการกำหนด หลักเกณฑ์ รวมถึงจัดทำรายละเอียดเกณฑ์กลางในการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการที่ไม่ต้องดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แต่ละข้อให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ โดยให้กรมบัญชีกลาง เสนอคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) พิจารณาตามขั้นตอนรายงาน คณะกรรมการ กรอ. ภายใน ๑ เดือน พร้อมทั้งแจ้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทราบแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานคณะรัฐมนตรีต่อไป

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการ กพ.อ. ได้พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติ ตามระเบียบฯ ตามความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการ กรอ. และได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ประเภทสินค้าและบริการหรืองานโครงการ ที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบฯ รวมถึง ข้อเสนอการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบฯ ของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการหรืองานโครงการ ที่ไม่ต้อง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบฯ ซึ่งตามระเบียบฯ หากมีวงเงินเริ่มต้นในการจัดหาตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเกิดปัญหาในทางปฏิบัติหากสินค้าและ บริการที่เข้าข่ายจะต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เป็นสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เมื่อดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว อาจไม่ได้ผลดี ได้สินค้าและบริการที่ไม่มี คุณภาพ ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาระยะที่อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการและแก้ไขระเบียบฯ และ ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม คล่องตัว เป็นไปตามระเบียบฯ โดยในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ได้สินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ซึ่ง กพ.อ. จะกำหนดประเภทสินค้าและบริการให้หน่วยงานสามารถเลือกดำเนินการ ตามประเภทสินค้าและบริการ รวมถึงวิธีการดำเนินการแทนการกำหนดวงเงินเริ่มต้นแต่เพียงอย่างเดียว ซึ่งจะแบ่งเป็นประเภทสินค้าและบริการทั่วไปที่สามารถดำเนินการ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากมี วงเงินเริ่มต้นในการจัดหาตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ให้ไปดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่หากเป็น ประเภทสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะให้ดูที่ตัวสินค้าและบริการเป็นหลัก ซึ่งหาก เข้าเงื่อนไขดังกล่าวหน่วยงานไม่ต้องไปดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานสามารถเลือกใช้ วิธีการตามระเบียบฯ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานได้ โดยให้หน่วยงานภายใต้บังคับระเบียบฯ พิจารณา ดังนี้

-๓-

๑.๑ พิจารณาว่าพัสดุที่จัดหามีการแข่งขันน้อยรายหรือไม่ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ดังนี้

☐ มีการแข่งขันตั้งแต่ ๓ ราย ขึ้นไป

- กรณีไม่มีการแข่งขัน หรือมีการแข่งขันน้อยราย หมายความว่า หากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง โดยทั่วไป จำนวน ๑ ราย ถือว่าไม่มีการแข่งขัน และหากมีจำนวน ๒ ราย ถือว่า มีการแข่งขันน้อยราย กรณีดังกล่าวหน่วยงานสามารถไปใช้วิธีการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้

- กรณีมีการแข่งขัน หมายความว่า หากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง โดยทั่วไป ตั้งแต่ ๓ ราย ขึ้นไป หน่วยงานต้องดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มีการแข่งขันน้อยราย หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่หน่วยงานต้องการจะซื้อหรือจ้าง มีผู้มีความสมบัติ แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่หน่วยงานกำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

๑.๒ พิจารณาจากความซับซ้อนหรือเทคนิคเฉพาะของสินค้าและบริการหรือจากงาน/โครงการ ที่จะจัดหา ดังนี้

☐ ไม่ซับซ้อน ไม่มีเทคนิคเฉพาะ

- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสินค้าและบริการหรืองาน/โครงการ ดังกล่าว ไม่มีรายละเอียดหรือ การดำเนินงานที่ซับซ้อน ไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ไม่มีเทคนิคเฉพาะ และไม่ต้องอาศัยผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ หน่วยงานต้องดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสินค้าและบริการหรืองาน/โครงการ ดังกล่าว มีรายละเอียดหรือ การดำเนินงานที่ซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ๆ ต้องใช้บุคลากรในสาขาวิชาชีพการก่อสร้างขั้นสูงหรือช่างผู้ฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หน่วยงานสามารถไปใช้วิธีการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับของ หน่วยงานได้ หรือหากสินค้าและบริการดังกล่าวจำเป็นจะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของสินค้าและหรือ ข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน จำเป็นต้องให้มีการปรับปรุง ข้อเสนอให้ครบถ้วนและเป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา หน่วยงานสามารถไปใช้วิธีประกวดราคา ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๔ หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้

มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หมายความว่า

-๔-

๑) งานซื้อหรืองานจ้างดังกล่าวมีรายละเอียดของสินค้าบริการหรืองานที่มีความซับซ้อน ไม่สามารถกำหนดรายละเอียดไว้ใน TOR ได้ มีเทคนิคเฉพาะของพัสดุหรืองานจ้างนั้น ๆ

๒) งานก่อสร้างที่มีรายละเอียดซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงต้องใช้บุคลากร ในสาขาวิชาชีพการก่อสร้างขั้นสูงหรือต้องใช้ช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ

๓) งานซื้อหรืองานจ้าง ที่ต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของสินค้าและหรือข้อกำหนดคุณสมบัติของ ผู้เสนอราคาซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน จำเป็นต้องให้มีการปรับปรุงข้อเสนอให้ครบถ้วนและ เป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาäänราคา

๔) งานซื้อหรืองานจ้างที่มีรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคแตกต่างกัน ต้องพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอของแต่ละราย ผู้เสนอราคาสามารถเสนอข้อเสนอได้มากกว่า ๑ ข้อเสนอ เพื่อให้หน่วยงานมีสิทธิ คัดเลือกข้อเสนอที่ดีที่สุด

๕) งานซื้อหรืองานจ้างที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ผลิตผู้ขายหรือผู้รับจ้างมีมาตรฐาน การผลิตหรืองานจ้างเฉพาะตนที่แตกต่างกัน จำเป็นต้องใช้เวลาในการพิจารณาและมีการเปิดโอกาสให้ผู้เสนอราคา ทุกรายชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจน

๑.๓ สินค้าและบริการเกี่ยวกับเทคโนโลยี ประเภท ระบบ IT หน่วยงานต้องพิจารณาว่า ระบบ IT ที่จะจัดหาในครั้งนั้นเป็นประเภททั่วไป หรือประเภทที่มีลักษณะเฉพาะ ดังนี้

☐ Hardware ทั่วไป Software สำเร็จรูป ไม่มี ลักษณะเฉพาะ

- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสินค้าและบริการ ดังกล่าว ไม่มีลักษณะเฉพาะ เป็น Hardware ทั่วไป หรือ Software สำเร็จรูป หน่วยงานต้องดำเนินการ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสินค้าและบริการ ดังกล่าว มีลักษณะเฉพาะ เช่น การจัดหาหรือพัฒนาระบบ Software สำหรับใช้งานเฉพาะ มักเป็น Software ที่ผู้พัฒนาต้องเข้าไปศึกษา รูปแบบ การทำงานหรือความต้องการของหน่วยงานนั้น ๆ แล้วจัดทำขึ้น หน่วยงานสามารถไปใช้วิธีการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้

Hardware หรือ Software ที่มีลักษณะเฉพาะ หมายความว่า การพัฒนาระบบดังกล่าว ซึ่งผู้พัฒนา จำเป็นต้องเข้าไปศึกษารูปแบบการทำงานหรือความต้องการเฉพาะของหน่วยงานนั้น ๆ แล้วจึงจะจัดทำ Hardware หรือ Software นั้นขึ้นได้

๑.๔ พิจารณาว่าพัสดุที่จัดหามีความผันผวนทางด้านราคาหรือไม่ ดังนี้

/ ☐ ราคา...

	☐ ราคาคงที่หรือเปลี่ยนแปลงน้อย โดยมีราคาคงที่เปลี่ยนแปลงน้อยราคาสูงขึ้นหรือ ต่ำลงน้อยกว่า ๑๐%
---	--

- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสินค้าและบริการหรืองาน/โครงการ ดังกล่าว มีราคาคงที่ภายใน ๓๐ วัน โดยระหว่างเวลา ๓๐ วัน นั้น ราคาไม่เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลงน้อยกว่า ๑๐ % ถือว่าเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่มีความผันผวนทางด้านราคา หน่วยงานต้องดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสินค้าและบริการหรืองาน/โครงการ ดังกล่าว มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านราคาภายใน ๓๐ วัน โดยระหว่างเวลา ๓๐ วัน นั้น ราคาเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ ๑๐ % ขึ้นไป ถือว่าเป็นสินค้าหรือบริการที่มีความผันผวนทางด้านราคา หน่วยงานสามารถไปใช้วิธีการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้

มีความผันผวนทางด้านราคา หมายความว่า หน่วยงานต้องสำรวจราคาตามราคาตลาดโลกว่าสินค้าและบริการหรือ/งาน โครงการ ที่ต้องการซื้อหรือจ้างมีการเปลี่ยนแปลงของราคาตามราคาตลาดโลกภายในระยะเวลา ๓๐ วัน โดยระหว่างเวลา ๓๐ วัน นั้น ราคาเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ ๑๐ % ขึ้นไปให้ถือว่าสินค้าและบริการหรือ/โครงการ ดังกล่าว มีราคาผันผวนทางด้านราคา เช่น หน่วยงานต้องการซื้อโลหะประเภทขดลวดทองแดงหรืออลูมิเนียม หน่วยงานต้องไปสำรวจราคาตลาดโลกว่าภายใน ๓๐ วัน ราคาสินค้านี้ดังกล่าว มีการเปลี่ยนแปลงราคาสูงขึ้น หรือต่ำลงมากกว่า ๑๐% หรือไม่ หากภายใน ๓๐ วัน ดังกล่าว ราคาเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือต่ำลงมากกว่า ๑๐% ให้ถือว่ามีความผันผวนทางด้านราคา

๒. เห็นควรชักชวนความเข้าใจเพื่อประโยชน์ในการใช้ดุลพินิจของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษเพิ่มเติม ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับยกเว้นตามข้อ ๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

๒.๑ การซื้อหรือจ้างกรณีที่ต้องพิจารณาจากแรงกดดันในการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ (๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ และข้อ ๒๔ (๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ ต้องเป็นกรณีที่เห็นว่า หากดำเนินการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว อาจเกิดความล่าช้า เป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้

๒.๒ การซื้อหรือจ้างกรณีที่ต้องพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการดังกล่าวจำเป็นต้องระบุชื่อเป็นการเฉพาะ หรือต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ (๖) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิค ที่จำเป็นต้องระบุชื่อเป็นการเฉพาะซึ่งหมายความรวมถึงอะไหล่

/รปประจำตำแหน่ง...

-๖-

รถประจำตำแหน่ง หรือยารักษาโรคที่ไม่ต้องจัดซื้อตามชื่อสามัญในบัญชียาหลักแห่งชาติ ตามข้อ ๖๐ และ ข้อ ๒๔ (๑) เป็นงานจ้างที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ ดังกล่าวแล้ว ยังให้รวมถึงกรณีสินค้ามีข้อย่อยเดียว หรือมีผู้มีอาชีพรับจ้างเพียงรายเดียว

๓. กำหนดอัตราการยึดหลักประกันของจากร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จัดหา เป็นร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา กรณีผู้เสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

๓.๒ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

๓.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไข ที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

๓.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. ๐๐๘ แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการ เสนอราคา

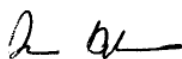
๔. ให้กำหนดราคาเริ่มต้นในการจัดหาตามระเบียบฯ ดังนี้

๔.๑ กรณีงานซื้องานจ้างทั่วไป (ยกเว้นงานจ้างก่อสร้าง) ให้ใช้วงเงินงบประมาณที่มีอยู่ ราคามาตรฐาน ราคาท้องตลาด ณ ปัจจุบัน อย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นราคาเริ่มต้นในการจัดหา โดยพิจารณา จากความเหมาะสมของประเภทสินค้าและบริการ หรืองานโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๔.๒ กรณีงานก่อสร้าง ให้ใช้ราคากลาง เป็นราคาเริ่มต้นในการจัดหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

โทรศัพท์. ๐ ๒๒๓๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๓๑ ๑๐๔๕

opm@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กพอ) ๐๔๒๑.๓/ ๖๑๔๑



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง การขอมความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขการริบหลักประกันของ การแก้ไขปรับปรุงตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และตัวอย่างหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๓. ตัวอย่างหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนการเพิ่มความคล่องตัวและแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ กรณีเงื่อนไขการริบหลักประกันของ ให้กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมฯ ได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการหรืองานโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดอัตราการริบหลักประกันของจากร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จัดหา เป็นร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา กรณีผู้เสนอราคากระทำผิดเงื่อนไขในการเสนอราคา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรขอมความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขและอัตราการริบหลักประกันของ วิธีการนับระยะเวลาค้ำประกันของ รวมถึงแก้ไขปรับปรุงตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และตัวอย่างหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ กพ.อ. กำหนด ให้สอดคล้องกับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การริบหลักประกันของดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. การริบหลักประกันของ

โดยที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อหน่วยงานแล้ว ย่อมต้องผูกพันตนในการเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ไว้...

ไว้ในประกาศประกวดราคาซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จนเสร็จสิ้นกระบวนการ และไม่สามารถถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ ได้ หากกระทำผิดเงื่อนไข หน่วยงานที่จัดหาพัสดุชอบที่จะดำเนินการริบหลักประกันของได้ ดังนี้

๑.๑ กรณีที่ผู้ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ไม่ดำเนินการดังนี้ (๑) ไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด (๒) มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ (๓) LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่าหรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล (๔) ไม่ลงลายมือชื่อในแบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา (แบบ บก. ๐๐๘) จะต้องถูกริบหลักประกันของในอัตราร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา ทั้งนี้ การริบหลักประกันของให้มีผล ณ วันที่ผู้เสนอราคากระทำผิดเงื่อนไขดังกล่าว คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ไม่ว่าการประกวดราคาฯ ในครั้งนั้นจะมีการประกาศประกวดราคาฯ เมื่อใดก็ตาม

๑.๒ กรณีผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประมูลแล้ว แต่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด จะต้องถูกริบหลักประกันของ และอาจถูกพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะต้องถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย

๒. การปรับปรุงแก้ไขตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ กวพ.อ. กำหนดไว้

เห็นควรให้ยกเลิกตัวอย่างที่ กวพ.อ. กำหนดไว้เดิม และให้ใช้ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่แก้ไขใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยทั้งนี้ สามารถ Download ได้จาก www.gprocurement.go.th ซึ่งในการปรับปรุงแก้ไขมีประเด็นแตกต่างจากเดิม ดังนี้

๒.๑ แก้ไขคำว่า “ผู้เสนอราคา” เป็น “ผู้มีสิทธิเสนอราคา”

๒.๒ แก้ไขรายละเอียดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดเงื่อนไขการริบหลักประกันของเพิ่มเติม ในข้อ ๔ และกำหนดอัตราการริบหลักประกันของในข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔

๒.๓ แก้ไขรายละเอียดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดเงื่อนไขการริบหลักประกันของเพิ่มเติม ในข้อ ๔ และกำหนดอัตราการริบหลักประกันของในข้อ ๑๓.๓ และ ๑๓.๔

๒.๔ เพิ่มเติมคำอธิบาย เรื่องการนับระยะเวลาค้ำประกันของตามข้อ ๕ ไว้ในหมายเหตุท้ายตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า “การนับระยะเวลาค้ำประกันของตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรกตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยืนยันราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยืนยันราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๔ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ และกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย วิธีการนับระยะเวลาค้ำประกันของคือ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สอง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔”

๓. แก้ไขหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๒.๒ จากเดิม “การยึดหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้ผู้รับบริการจะยึดหลักประกันที่ผู้รับบริการกำหนด ให้มีในการเข้าเสนอราคาจากผู้มีสิทธิเสนอราคาในกรณีดังต่อไปนี้” แก้ไขเป็น “การยึดหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา ให้ผู้รับบริการยึดหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคาในอัตราร้อยละ ๒.๕ ของวงเงิน ที่จัดหาในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้” นอกนั้นคงไว้ตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กหวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๒๓



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง การแก้ไขรายละเอียดในตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจ
แห่งชาติ อัยการสูงสุด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กหวพอ)
๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กหวพอ) ๐๔๐๘.๔/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และแบบใบยื่น
ข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และแบบใบยื่น
ข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กหว.อ.)
ได้แจ้งเวียนข้อความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขการรับประกันของ การแก้ไขปรับปรุงตัวอย่างเอกสาร
ประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และตัวอย่างหนังสือ
แสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในส่วนของตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อ
และตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น ได้มีการยกเลิกตัวอย่างเดิม
และกำหนดให้ใช้ตัวอย่างใหม่ตามที่ กหว.อ. กำหนด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กหว.อ. ได้ข้อความเข้าใจ
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาค้ำประกันในหนังสือค้ำประกันของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
โดยกำหนดให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดวันเสนอราคาให้ผู้ประสงค์จะ
เสนอราคาได้ทราบในเอกสารประกวดราคาด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กหว.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า
เนื่องจากตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามที่ได้แจ้งเวียนไปแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ มีข้อคลาดเคลื่อนบางประการ จึงเห็นควรยกเลิกตัวอย่าง
เอกสารประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
และปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๙ (๑) นั้น กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการประกวดราคา ผ่านทางหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการประกวดราคากำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรแก้ไขข้อความในเอกสารประกวดราคาซื้อและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๑.๑ แก้ไขข้อความในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๔.๗ ย่อหน้าแรก จากเดิม

“ข้อ ๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ”

เป็น

“ข้อ ๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ”

๑.๒ แก้ไขข้อความในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๔.๖ ย่อหน้าแรก จากเดิม

“ข้อ ๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ”

เป็น

“ข้อ ๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ”

๒. เนื่องจาก กวพ.อ. ได้มีหนังสือขอมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลา คำประกันในหนังสือคำประกันของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดวันเสนอราคาให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ทราบในเอกสารประกวดราคาด้วย ดังนั้น จึงเห็นควรแก้ไขข้อความในเอกสารประกวดราคาซื้อและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๒.๑ แก้ไขข้อความในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๔.๘ โดยเพิ่มข้อ ๔.๘ (๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก. ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๒.๒ แก้ไขข้อความในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ ๔.๗ โดยเพิ่มข้อ ๔.๗ (๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่ เสนอราคา (บก. ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๓. แก้ไขแบบใบยื่นข้อเสนอกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเพิ่ม หัวข้อกำหนดส่งมอบ ดังนี้ “กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากกรม*.....ว่า ให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงาน ตามเอกสารประกวดราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา” ทั้งนี้ สามารถ Download ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้แก้ไขแล้ว และแบบใบยื่นข้อเสนอกการประกวดราคาซื้อและแบบใบยื่น ข้อเสนอกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ได้จาก เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๓๐๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

opm@cgd.go.th

ตัวอย่าง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่
การซื้อ.....(ระบุประเภท/ชนิดของพัสดุที่ซื้อ).....
ตามประกาศ(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ).....
ลงวันที่

..... (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม*” (หน่วยงานจัดหา) *
มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ตามรายการ ดังนี้

๑. จำนวน
๒. จำนวน
๓. จำนวน
- ฯลฯ.....

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะ
ใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - ** (๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

..... ฯลฯ.....

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (๔) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕
- (๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า....วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ..... ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรม* จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน..... วัน

** ๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน (หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ กรม* จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรม* จะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จาหน้าของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบ ข้อเสนอตาม ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และกรมฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์ จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์ จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะ หรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่า กระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการ ประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้น กระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่.....บาท

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน บาท (.....) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่กรม* โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรม* จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรม*จะพิจารณาตัดสินด้วย (ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย)**

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคายกได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา ซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ ต่อกรม* เท่านั้น

๖.๓ กรม* สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคายกนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา ซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม*

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือกรม* มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ กรม* มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรม* ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรม* เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์ จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม* จะพิจารณายกเลิก การประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็น ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิ เสนอราคายกอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ กรม* มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และกรม* จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคายกนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรม* อาจพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรม* เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือในกรณีที่หน่วยงานระดับกรม* ที่รวมกันประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับกรม* เจ้าของงบประมาณแต่ละกรม* โดยตรง ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....ของราคาส่งของที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กรม* ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม* โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนขอให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ.....ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**** ๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า**

ผู้มีสิทธิเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ของราคาส่งของที่เสนอขาย แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๕ (๓) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๓) ให้แก่กรม* ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า นั้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

**** ๑๑.๑**เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....
เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม*ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี.....เงินกู้จาก.....
และเงินช่วยเหลือจาก.....แล้วเท่านั้น

๑๑.๒เมื่อกรม* ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า

๑๑.๓ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรม* แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๘ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น กรม* จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งกรม* ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม* จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑๕ กรม* สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

.....(วัน เดือน ปี).....

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันซองตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นย่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นย่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดวันเสนอราคา วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และกำหนดย่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นย่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันซองคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สอง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้นระยะเวลาการนับหลักประกันซอง คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ตามความจำเป็น

*** ให้ระบุชื่อกรม จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดหา พร้อมประทับตราชื่อส่วนราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา
เงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)
เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า
ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย และกรม*
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่กรม* ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์กับกรม*.....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวด
ราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กรม*.....ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามใน
สัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม* ริบหลักประกันของ
หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่กรม* และกรม*
มีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรม*ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แค็ตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่กรม* ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กรม* ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งกรม*คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

** ๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรม* ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความรับผิดชอบพลาด หรือตกหล่น

๙. การประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หน่วยงานผู้ออกประกาศเลือกใช้ตามความจำเป็น

ตัวอย่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....
การจ้าง.....(ระบุชื่องานที่จ้าง).....
ตามประกาศ.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ).....
ลงวันที่

.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ)ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม*”
มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง.....
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ.....โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- ๑.๔ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๕ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - ** (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
 - ** (๔) หลักประกันผลงาน
- ** ๑.๗ สูตรการปรับราคา
- ๑.๘ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๙ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

-----ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๘

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

** ๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม*

** ๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรม* เชื้อถือ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔)(ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น).....

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๙ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๕

** (๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๖ เท่านั้น)

(๕) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน **)

(๖) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๙ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน นับแต่วันยื่นย่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรม*ให้เริ่มทำงาน**

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จาหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ.....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๘ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม

ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๘ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และกรมฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาการวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่ายหรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค
- (๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่.....บาท
- (๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคา ที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน บาท (.....) โดยหลักประกันจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคครอบคลุม ไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม* โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖(๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖(๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรม*จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอ ราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรม*จะพิจารณาตัดสิน ด้วย.....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย)**.....

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์ จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรม* เท่านั้น

๖.๓ กรม* สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ของกรม*

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่าง
ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา
คณะกรรมการประกวดราคา หรือกรม*มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ
หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ กรม*มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา
หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรม* ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้
แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรม*
เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม*
จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคา
เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า
การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคุณธรรมดา
หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือกรม* จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและ
แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม* มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิ
เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า
ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอ
ราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง
อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา
ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๘ กรม*มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และกรม*จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับกรม*ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม*ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม* โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

** ๘.๑ (สำหรับการจ้างที่เป็นราคาต่อหน่วย)

กรม*จะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

**** (๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

**** (๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

**** (๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๔) กรม*จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงินในแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่กรม*จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

กรม*จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อกรม*หรือเจ้าหน้าที่ของกรม*ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ กรม*จะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ

**** ๘.๒ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)**

กรม*จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่กรม*ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**** ๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า**

ผู้มีสิทธิเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๖ (๓) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๓) ให้แก่กรม*ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

**** ๑๒. การหักเงินประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด กรม*จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือของค่าจ้างทั้งหมด (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๔) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๔) มาวางไว้ต่อกรม*เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรม*จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๓. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

**** ๑๓.๑**เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....
เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม*ได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากงบประมาณ
ประจำปี.....เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....
แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงาน.....(ลักษณะงาน).....ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๑๓.๒เมื่อกรม*ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ
งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่
และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคา
ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน
นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น
ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๓.๓ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ต่อกรม* แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็น
ผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน
ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น กรม*จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา
ทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้
หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๓.๔ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งกรม* ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม*จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
ของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๕กรม* สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

**** ๑๔. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง**

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๗ จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

.....
.....
.....

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่กรม*ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๗

๑๕. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อกรม* ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา รายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก.....**หรือผู้มีวุฒิปัตรีระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้** ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๕.๑

๑๕.๒

..... ฯลฯ.....

๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

..... ***

..... (วัน เดือน ปี)

.....

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันซองตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ และกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันซองคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันซอง คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ตามความจำเป็น

*** ให้ระบุชื่อกรม จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดหา พร้อมประทับตรา โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

**** อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)
เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า
ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....
ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย และกรม*
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่กรม* ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก
กรม*.....ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตาม
เอกสารประกวดราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แบบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กับกรม*.....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวด
ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กรม*.....ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนาม
ในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม* ริบหลักประกัน
ของหรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่กรม* และกรม*
มีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรม* ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบใน
ค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

**๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรม* ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๙. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกลล่อฉ้อ หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หน่วยงานผู้ออกประกาศเลือกใช้ตามความจำเป็น

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/๑ กค



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในงาน/โครงการ พื้นฟู และป้องกันความเสียหายจากเหตุอุทกภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่ได้เกิดเหตุอุทกภัยในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ในพื้นที่จังหวัดต่างๆ ในประเทศไทย ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของประชาชนและของส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งจากเหตุการณ์ดังกล่าว รัฐบาลได้มีนโยบายเร่งรัดให้มีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือ พื้นฟู ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยดังกล่าว รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและการป้องกันความเสียหายจากเหตุอุทกภัยที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเร่งด่วน ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐต่างๆ มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อพื้นฟู รวมถึงการแก้ไขป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุอุทกภัยในอนาคตอย่างเร่งด่วน เพื่อให้การพื้นฟูและการป้องกันความเสียหายจากเหตุอุทกภัยในอนาคตดังกล่าว ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตามนโยบายรัฐบาล นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าเนื่องจากขณะนี้มีส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในงาน/โครงการ พื้นฟู และป้องกันความเสียหายจากเหตุอุทกภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณในการพื้นฟู และเพื่อป้องกันความเสียหายจากเหตุอุทกภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต สามารถดำเนินการด้วยความรวดเร็ว มีความคล่องตัวทันต่อสถานการณ์ รวมถึงเป็นการเร่งรัดเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในขั้นตอน ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา การนำสาระสำคัญของร่าง TOR และเอกสารประกวดราคาซื้อหรือเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๑) ทั้งนี้ หน่วยงานต้องจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคาซื้อหรือเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยความเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามเจตนารมณ์ของระเบียบฯ

/และ...

และยังคงปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘ (๓) โดยต้องนำสาระสำคัญของเอกสารประกาศเชิญชวน เอกสารประกวดราคาซื้อหรือเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเบื้องต้นอื่นๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้ ลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลางเช่นเดิม

๒. กรณีมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ (๓) และอุทธรณ์ผลการพิจารณาการเสนอราคา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐ (๕) ในระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเท่านั้น โดยให้คำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพอ) ๐๔๐๘.๓/ว ๓๔



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติและข้อควรระวังในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๕๔ ลงวันที่ ๓๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการหรืองานโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔
๕. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔
๖. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง คำสั่งทางปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่ง หรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓

๑. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๖ กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๐ (๑) กำหนดให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายส่งผู้แทนไม่เกินรายละสามคนเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ก่อนเวลาเริ่มการเสนอราคา โดยให้แจ้งชื่อตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) กำหนดในวันเสนอราคาและให้เข้าประจำในสถานที่ตามที่คณะกรรมการประกวดราคาจัดไว้

๑.๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กวพ.อ. โดยกรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการ กวพ.อ. ได้แจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๕๔ ลงวันที่ ๓๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๔.๒ (๔) กำหนด เรื่องการปฏิบัติของคณะกรรมการประกวดราคาว่า เมื่อถึงกำหนดเวลานัดหมาย ผู้มีสิทธิเสนอราคายื่นแบบแจ้งชื่อผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา (แบบ บก. ๐๐๖) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคา (ไม่เกิน ๓ ราย) และหนังสือมอบอำนาจ ให้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ จึงจัดให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงทะเบียนต่อกรรมการที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกับมอบ Username

/และ...

- ๒ -

และ Password ให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียน และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประกวดราคา นำไปยังสถานที่ที่กำหนด โดยในการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการลงทะเบียนของผู้มีสิทธิเสนอราคา เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ (๓)

๓.๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กว.พ.อ. โดยกรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการ กว.พ.อ. ได้แจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑๓.๗/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๓๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการหรืองานโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดหลักเกณฑ์ ในข้อ ๓ โดยกำหนดอัตราการยึดหลักประกันของจากร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จัดหา เป็นร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา และในข้อ ๓.๓ กำหนดเงื่อนไขการยึดหลักประกันของกรณีผู้เสนอราคากระทำความผิดเงื่อนไขโดยผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

๓.๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ - ๖ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๓๗ กำหนดหลักเกณฑ์ในการออกคำสั่งทางปกครองซึ่งจะต้องมีเหตุผลประกอบคำสั่งทางปกครอง และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดไว้ใน (๓) ของกฎกระทรวง เรื่อง การสั่งยกเลิกกระบวนการพิจารณาข้อเสนอหรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ประกอบประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง คำสั่งทางปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่ง หรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๓ กำหนดกรณีการยกเลิกคำสั่งประกวดราคาไว้ใน (๕) เรื่องคำสั่งยกเลิกการสอบราคา การประกวดราคา หรือการประมูลราคา ที่มีผู้ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาผลการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

๒. สืบเนื่องจากการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือแจ้งเวียนข้อความเข้าใจที่ กว.พ.อ. กำหนด หน่วยงานภายใต้บังคับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับการที่หน่วยงานภายใต้บังคับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้ขอหารือและขอยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือแจ้งเวียนฯ ต่อ กว.พ.อ. เป็นจำนวนมาก กว.พ.อ. จึงเห็นควรแจ้งเวียนข้อความเข้าใจการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือแจ้งเวียนฯ ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานภายใต้บังคับระเบียบฯ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งมุ่งเน้นถึง ความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ ดังนี้

๒.๑ กำหนดให้คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ (๓) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการลงทะเบียนของผู้มีสิทธิเสนอราคา กรณีผู้มีอำนาจได้มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน คณะกรรมการประกวดราคา จะต้องพิจารณาตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวจากเอกสารที่เป็นต้นฉบับตัวจริงเท่านั้น

๒.๒ กรณีผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำความผิดเงื่อนไข กรณีผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนด โดยการเสนอราคาสูง หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล ต้องถูกยึดหลักประกันของ โดยให้ถือว่าหน่วยงานผู้จัดหาจะต้องรับราคาที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเสนอเฉพาะราคาที่เสนอถูกต้องตามเงื่อนไขทุกประการเท่านั้น และหากตลอดช่วงเวลาการเสนอราคาไม่มีครั้งใดเลยที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาถูกต้องตามเงื่อนไข ผู้เสนอการรายนั้นจะต้องถูกยึดหลักประกันของ

- ๓ -

๒.๓ การออกคำสั่งยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุผู้ออกคำสั่งยกเลิกการประกวดราคาฯ แสดงเหตุผลสนับสนุนซึ่งประกอบด้วยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนที่เพียงพอ โดยจะต้องระบุไว้ในคำสั่งหรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่งในขณะออกคำสั่งดังกล่าวที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นการใช้ดุลพินิจโดยชอบเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง คำสั่งทางปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่ง หรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๓ และเพื่อให้เป็นไปตามนัยข้อ ๓ (๓) ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุแจ้งคำสั่งยกเลิกการประกวดราคา ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบและรายงานให้ กวพ.อ. ทราบ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยในการแจ้งคำสั่งและการรายงานคำสั่งดังกล่าว จะต้องแสดงเหตุผลสนับสนุนตามหลักการดังกล่าวให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๓๐๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

opm@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/๑ คค



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

- เรื่อง การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในงาน/โครงการ พื้นฟู และป้องกันความเสียหายจากเหตุอุทกภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ได้เพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในการจัดหาพัสดุสำหรับงาน/โครงการ พื้นฟู และป้องกันความเสียหายจากเหตุอุทกภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในประเด็นการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา การนำเสนอสาระสำคัญของร่าง TOR และเอกสารประกวดราคาซื้อหรือเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะวิจารณ์ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๘ (๑) รวมถึงกรณีการอุทธรณ์ผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๙ (๓) และอุทธรณ์ผลการพิจารณาการเสนอราคา ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๐ (๕) ในระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ หันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตามนโยบายรัฐบาล นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าเนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เกิดเหตุอุทกภัยครั้งใหญ่ ส่งผลกระทบต่อภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และครัวเรือน ครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวางทั่วประเทศ และจากแผนการจัดการน้ำ ของคณะกรรมการยุทธศาสตร์เพื่อวางระบบการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (กยน.) กำหนดให้งาน/โครงการพื้นฟู และป้องกันความเสียหายจากเหตุอุทกภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ต้องแล้วเสร็จก่อนเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อป้องกันเหตุอุทกภัยที่อาจจะเกิดขึ้นในลักษณะเช่นเดียวกับปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีความล่าช้า ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทันกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในงาน/โครงการพื้นฟู และป้องกันความเสียหายจากเหตุอุทกภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ควรจะจัดหาพัสดุให้แล้วเสร็จ

/ภายใน...

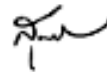
- ๒ -

ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๕ กวพ.อ. จึงขอให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุพิจารณาว่า แม้จะได้รับงบประมาณ และดำเนินการจัดหาพัสดุตามบัญชีสื่อกิจกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๓.๓/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งลดระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ จากประมาณ ๘๕ วัน เหลือประมาณ ๒๘ วันแล้วก็ตาม หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการจัดหาจนได้พัสดุ หรือสิ่งก่อสร้างพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในการป้องกันอุทกภัยภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๕ ได้ และหากความต้องการ ใช้พัสดุดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้าข้าอาจะเสียหายแก่ราชการ หน่วยงานก็ชอบที่จะ ดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานนั้น

ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าว ควบคุม กำกับดูแล ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่มีศักยภาพ และมีความพร้อม ที่จะดำเนินงาน/โครงการต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๑.๖/ก พอ



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒
เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑.๔/๐๔๕๘๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการต่างๆ
ในส่วนกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลหน่วยเบิกจ่ายที่จะขึ้นระบบวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับ
ระบบภายนอกอื่นๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบของธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และขอให้เข้ารับ
การฝึกอบรมเพื่อใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปแล้วจำนวน ๘ รุ่น เมื่อวันที่ ๑๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางมีแผนจะนำระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มาใช้ปฏิบัติงานจริงในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕
เฉพาะหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยจัดซื้อในส่วนกลาง ซึ่งได้ฝึกอบรมไปแล้วในช่วงระยะเวลาข้างต้น

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP
ระยะที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา รวมทั้งการใช้งาน Web Online
ของระบบ GFMS ในส่วนของการเบิกจ่ายเงิน

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยงานตามข้อ ๑ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนในฐานะหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ที่ปฏิบัติงานในหน่วยเบิกจ่าย
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อใช้งาน
ในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมก็ให้เข้าลงทะเบียนใช้งานได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ตามขั้นตอนปกติ

/ ๓.๒ แจ้งให้...

-๒-

๓.๒ แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุที่ลงทะเบียนตามข้อ ๓.๑ ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

อนึ่ง กรมบัญชีกลางได้มอบหมายให้ นายสมศักดิ์ ภูสุกุล นางสาวนิติญาณรณ์ อิ่มใจ และนายธนะโชค รุ่งธิพานนท์ เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๔๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัช สรรค์ ศิริวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๔๕๘
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๘๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ ก ๑๘๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒
เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๐๔๒๒๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕
เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการต่างๆ
ในส่วนกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลหน่วยเบิกจ่ายที่ใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกอื่นๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบของธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และขอให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๕๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดเตรียมระบบ e-GP ระยะที่ ๒ สำหรับให้หน่วยเบิกจ่ายและหน่วยจัดซื้อในส่วนกลาง ซึ่งได้ฝึกอบรมไปแล้วในช่วงระยะเวลาข้างต้น ใช้ปฏิบัติงานจริงได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา รวมทั้งการใช้งาน Web Online ของระบบ GFMS ในส่วนของการเบิกจ่ายเงิน

๓. เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนในฐานะหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ที่ปฏิบัติงานในหน่วยเบิกจ่ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติม ก็ให้เข้าลงทะเบียนใช้งานได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ตามขั้นตอนปกติ

๓.๒ แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุที่ลงทะเบียนตามข้อ ๓.๑ ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

/อนึ่ง...

-๒-

อนึ่ง กรมบัญชีกลางได้มอบหมายให้ นายสมศักดิ์ ภูสุกุล นางสาวณิธิญาภรณ์ อิ่มใจ และนายชนะโชค รุ่งธิพานนท์ เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๔๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


นายธีรศักดิ์ ศรีวรศาสตร์
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๔๕๘
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๘๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/๗๕๔๘



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๗๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ ในส่วนภูมิภาค
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/๗๕๔๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ โดยครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Information System: GFMS) และให้ส่วนราชการส่วนกลางที่ได้รับการอบรมระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เริ่มใช้งานระบบดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียน ดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางโดยสำนักงานคลังจังหวัดได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ให้แก่ส่วนราชการ และโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาคตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ และจะนำระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มาใช้งานจริงในหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยจัดซื้อในส่วนภูมิภาคตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา รวมทั้งการใช้งาน Web Online ของระบบ GFMS ในส่วนของการเบิกจ่ายเงิน

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยงานตามข้อ ๑ จึงขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการดังนี้

๓.๑ แจ้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อส่วนภูมิภาคในสังกัดที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนในระบบ e-GP ให้เข้าลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๓.๒ แจ้งส่วนราชการในสังกัดในส่วนภูมิภาคให้เข้าใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๔๕-๘๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ก ๒๔๕



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้ง ในวิธีการประกวดราคา
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการต่อรองราคา กรณีมีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียวหรือ
มีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ
รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ)
๐๔๒๑.๓/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔
๔. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ)
๐๔๒๑.๓/ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๓๔๔๗๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กรมบัญชีกลาง และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ได้แจ้งเวียนข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนการเพิ่มความคล่องตัวและแนวทาง
ในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔
กรณีการยึดหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยหน่วยงานผู้จัดหาพัสดุดังกล่าวกำหนดเงื่อนไข
การยึดหลักประกันของดังกล่าวไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจนด้วย และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์
ในการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการหรืองานโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนด
อัตราการริบหลักประกันของจากร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จัดหา เป็นร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา
กรณีผู้เสนอราคากระทำผิดเงื่อนไขในการเสนอราคา

/๒....

- ๒ -

๒. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และหนังสือที่อ้างถึง ๔ กวพ.อ. ชี้แจงความเข้าใจเงื่อนไขการริบหลักประกันของ การแก้ไขปรับปรุงตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และตัวอย่างหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่องขอขยายระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในข้อ ๔ สำคัญของเรื่อง ข้อ ๔.๕ กรณีการต่อรองราคากับผู้มีสิทธิเสนอราคา รายเดียวหรือกับผู้มีสิทธิเสนอราคาที่เข้าเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคา โดยคณะรัฐมนตรี เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีข้อเสนอแนะ เรื่อง การป้องกันการทุจริตจากการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ให้พิจารณาแก้ไขปัญหา ในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีพฤติการณ์ที่ชี้ให้เห็นถึงการทุจริตโดยมีการสมยอมกัน ในการเสนอราคา ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันอย่างแท้จริง และภาครัฐไม่ได้ประหยัดงบประมาณแผ่นดิน อย่างที่คาดหวังไว้ และเห็นว่าวิธีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ไม่ได้ช่วยเพิ่มการแข่งขัน รวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีรายละเอียดไม่ครอบคลุมในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับจากข้อมูลรายงาน ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา พบว่า ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาจะลดราคาครั้งละจำนวนไม่มาก เมื่อเทียบกับวงเงินเริ่มต้น ในการเสนอราคาแต่ละครั้ง เช่น เสนอลดราคาครั้งละ ๑ บาท หรือเสนอลดราคาครั้งละ ๑๐ บาท ซึ่ง กวพ.อ. เห็นว่า การเสนอราคาดังกล่าว เป็นพฤติการณ์ที่อาจมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบฯ ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน บังเกิดความคุ้มค่า ความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ กวพ.อ. จึงเห็นควร กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ดังนี้

๑.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุดำเนินวงเงินการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับ เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๗,๗๘๔,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาขั้นต่ำ

/สูงกว่า...

สูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ โดยการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้

๑.๒ ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ.อ. กำหนดในข้อ ๑.๑ ดังนี้

๑.๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) พร้อมทั้งคำนวณวงเงินการเสนอราคาขั้นต่ำในแต่ละครั้ง ตามราคาสูงสุดของการประกวดราคา ในการจัดหาตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ.อ. กำหนด โดย

๑) ให้ระบุวงเงินการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ไว้ในร่างขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้

- กรณีงานซื้อ งานจ้างทั่วไป ให้ระบุวงเงินที่ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง ไว้ในข้อ ๗ ต่อจาก เงินงบประมาณโครงการ (ราคาสูงสุดของการประกวดราคา) ว่า “ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ... บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา) และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ... บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว”

- กรณีงานจ้างก่อสร้าง ให้ระบุวงเงินที่ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง ไว้ในข้อ ๗ ต่อจาก ราคาผลงานก่อสร้างว่า “ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ... บาท จากราคาผลงานก่อสร้าง และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ... บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว”

๒) ให้ระบุวงเงินการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ไว้ในแบบแจ้งข้อมูลให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ บก.021) เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เตรียมระบบการเสนอราคา โดยระบุต่อจากข้อ ๒ วงเงินเริ่มต้นในการประมูล ... บาท ว่า “ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ... บาท จากวงเงินเริ่มต้นในการประมูล และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ... บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว”

๑.๒.๒ ให้ระบุสิทธิของผู้มีสิทธิเสนอราคาให้สามารถเข้าไปทดสอบระบบก่อนการเสนอราคาได้ ดังนี้

๑) ระบุเพิ่มเติมในตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ในหน้า ๕ ต่อจากข้อ ๔.๘ (๔) โดยให้ระบุเป็นข้อ ๔.๘ (๓๐) ดังนี้ “(๓๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป”

๒) ระบุเพิ่มเติมในตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ในหน้า ๕ ต่อจากข้อ ๔.๗ (๔) โดยให้ระบุเป็นข้อ ๔.๗ (๓๐) ดังนี้ “(๓๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป”

- ๔ -

๑.๒.๓ ให้แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเงื่อนไขการรับหลักประกันของ ตามที่ กวพ.อ. กำหนด ดังนี้

๑) แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ในหน้า ๕ ข้อ ๔.๘ (๖) จากเดิม “ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา” แก้ไขเป็น “ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ... บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ... บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว”

๒) แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ในหน้า ๕ ข้อ ๔.๗ (๖) จากเดิม “ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา” แก้ไขเป็น “ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ... บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ... บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว”

๓) แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หน้า ๒ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๒.๓ จากเดิม “ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล” แก้ไขเป็น “ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคาหรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคา หรือเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้งที่เสนอราคาไม่น้อยกว่า ... บาท”

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ตามข้อ ๑ ดังกล่าว ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุที่เริ่มดำเนินการจัดหาพัสดุและได้มีการประกาศร่างขอบเขตของงาน (TOR) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยกรมบัญชีกลางได้เพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ด้วยแล้ว และสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๒. ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าเสนอราคาแต่ละรายว่า มีพฤติกรรมเข้าข่ายการสมยอมกันในการเสนอราคาหรือไม่ มีการแข่งขันราคากันอย่างแท้จริงหรือไม่ เช่น เมื่อถึงเวลาเสนอราคา ผู้เสนอราคาทุกรายเสนอราคาเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียวและเสนอราคาเป็นจำนวนวงเงินไม่สมเหตุสมผล กรณีนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตามโครงการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ หากหัวหน้าหน่วยงานฯ เห็นว่าในการเสนอราคาในงาน/โครงการดังกล่าว มีการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการสมยอมกันในการเสนอราคา ไม่มีการแข่งขันราคากันอย่างแท้จริง ให้หัวหน้าหน่วยงานฯ ใช้ดุลยพินิจยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้

๓. ให้ยกเลิกการอนุมัติผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ที่กำหนดว่า “ในการดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคาในกรณีที่มีผู้มีสิทธิเสนอการารายเดียว ตามระเบียบฯ ข้อ ๔ (๔) หรือมี

/ผู้มีสิทธิ...

- ๕ -

ผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาตามระเบียบฯ ข้อ ๓๐ (๓) โดยปกติให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานยกเลิก แต่ถ้าคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการเห็นว่ามิได้เหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคา ก็ให้คณะกรรมการฯ ตีราคาให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นแล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา" โดยให้ไปดำเนินการตามระเบียบฯ กล่าวคือ กรณีที่ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียว ตามระเบียบฯ ข้อ ๔ (๔) หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาตามระเบียบฯ ข้อ ๓๐ (๓) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุยกเลิกการดำเนินการทั้งหมด แล้วเริ่มดำเนินการใหม่หรือจะขออนุมัติจาก กวพ.อ. ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอื่นก็ได้

ทั้งนี้ การยกเลิกการอนุมัติก่อนดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าว ตามข้อ ๓ ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุที่ได้มีการประกาศประกวดราคาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๓๐๔

โทรสาร ๐ ๒๒๒๗ ๗๑๔๕-๖

opmacged.go.th

บก. 021

แบบแจ้งข้อมูลให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ
เพื่อเตรียมระบบการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
[ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549]

สำหรับหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ	
ที่/..... วันที่	ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ที่อยู่
เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลเพื่อเตรียมระบบการเสนอราคา เรียน(ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ) ขอแจ้งข้อมูลตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ เพื่อเตรียมระบบการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ต่อไป ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง	
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail Address:	

ข้อมูลให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ เพื่อเตรียมระบบการเสนอราคา
1. ชื่อโครงการ / สินค้า 2. วงเงินเริ่มต้นในการประมูลบาท ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละบาท จากวงเงินเริ่มต้นในการประมูล และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่าบาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว 3. วัน / เดือน / ปี ที่เสนอราคา 4. ระยะเวลาในการลงทะเบียนของผู้มีสิทธิเสนอราคา เริ่มตั้งแต่ เวลานาที่ ถึง เวลานาที่ รวมนาที่ 5. ระยะเวลาในการทดสอบระบบ เริ่มตั้งแต่ เวลานาที่ ถึง เวลานาที่ รวม 15 นาที 6. ระยะเวลาในการเสนอราคา เริ่มตั้งแต่ เวลานาที่ ถึง เวลานาที่ รวมนาที่ 7. ช่วงเวลาสุดท้ายที่จะไม่ให้แสดงรูปค้อนนาที่สุดท้าย 8. รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา (หน้าถัดไป)

* แจ้งให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ก่อนวันกำหนดเสนอราคา 2 วันทำการ

☐ มีใบต่อแผ่น

รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา	
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี □-□□□□-□□□□-□	
ชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)	
ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร	ชั้น หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
ถนน.....ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต.....จังหวัด รหัสไปรษณีย์ □□□□□
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ □-□□-□-□□□-□□□□□-□ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี □-□□□□-□□□□-□	
ชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)	
ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร	ชั้น หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
ถนน.....ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต.....จังหวัด รหัสไปรษณีย์ □□□□□
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ □-□□-□-□□□-□□□□□-□ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี □-□□□□-□□□□-□	
ชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)	
ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร	ชั้น หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
ถนน.....ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต.....จังหวัด รหัสไปรษณีย์ □□□□□
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ □-□□-□-□□□-□□□□□-□ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี □-□□□□-□□□□-□	
ชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)	
ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร	ชั้น หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
ถนน.....ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต.....จังหวัด รหัสไปรษณีย์ □□□□□
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ □-□□-□-□□□-□□□□□-□ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	

ลงชื่อ

ณ เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก

ตัวอย่าง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่

การซื้อ.....(ระบุประเภท/ชนิดของพัสดุที่ซื้อ).....

ตามประกาศ(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ).....

ลงวันที่

..... (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม*” (หน่วยงานจัดหา) *
มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามรายการ ดังนี้

๑. จำนวน

๒. จำนวน

๓. จำนวน

..... ฯลฯ.....

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะ
ใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันของ

(๒) หลักประกันสัญญา

** (๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

..... ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

** ๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของกรม*

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔)(ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารวมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (๔) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕
- (๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า....วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ..... ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรม* จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน..... วัน

**** ๔.๕** ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน (หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ กรม* จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรม* จะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
จำหน่ายจนถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าของว่า “เอกสารประกวด
ราคาตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่” ยื่นต่อ
คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ตั้งแต่เวลา.....น.
ถึงเวลา.....น. ณ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว
จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
แต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็น
ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบ
ข้อเสนอดตาม ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา
หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และกรมฯ จะพิจารณาโทษผู้ประสงค์
จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์
จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว
ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา
การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคา
จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น
และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลา
ของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายใน
วันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย
หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคา
ทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา
เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่.....บาท

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ.....บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า.....บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน บาท (.....) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม* โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรม* จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรม*จะพิจารณาตัดสินด้วย (ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย)*.....

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อกรม* เท่านั้น

๖.๓ กรม* สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรม*

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือกรม* มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ กรม* มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรม* ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรม* เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม* จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบุคลคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิ

เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๓.๖ กรม* มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และกรม* จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรม* อาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรม* เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือในกรณีที่หน่วยงานระดับกรม* ที่รวมกันประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับกรม* เจ้าของงบประมาณแต่ละกรม* โดยตรง ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....ของราคาสิ่งของที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้กรม* ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม* โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ.....ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**** ๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า**

ผู้มีสิทธิเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ของราคาส่งของที่เสนอขาย แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๕ (๓) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๓) ให้แก่กรม* ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า นั้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

**** ๑๑.๑** เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....

เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ กรม*ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี.....เงินกู้จาก.....

และเงินช่วยเหลือจาก.....แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรม* ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรม* แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคา มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๘ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น กรม* จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาพื้นที่และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๓๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งกรม* ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม* จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓๕ กรม* สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

.....(วัน เดือน ปี).....

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันซองตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันซองคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันซอง คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ตามความจำเป็น

*** ให้ระบุชื่อกรม จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดหา พร้อมประทับตราชื่อส่วนราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดวงเงินการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับ เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๗,๗๘๙,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้

แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ
ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย และกรม*
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่กรม* ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรม*.....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กรม*.....ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน
ร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม* ริบหลักประกันของ
หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่กรม* และกรม*
มีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรม*ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่กรม* ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กรม* ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งกรม* คินให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

** ๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรม* ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบ หรือคกหล่น

๙. การประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หน่วยงานผู้ออกประกาศเลือกใช้ตามความจำเป็น

ตัวอย่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....
การจ้าง.....(ระบุชื่องานที่จ้าง).....
ตามประกาศ.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ).....
ลงวันที่

.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ)ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม*”

มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง.....
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ.....โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา

๑.๔ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๕ แบบสัญญาจ้าง

๑.๖ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

** (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

** (๔) หลักประกันผลงาน

** ๑.๗ สูตรการปรับราคา

๑.๘ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๙ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

-----ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๘

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

** ๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม*

** ๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรม* เชื่อถือ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔)(ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น).....

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๙ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๕
- ** (๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๖ เท่านั้น)
- (๕) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน **)
- (๖) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๔ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรม*ให้เริ่มทำงาน**

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ณ.....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๘ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๘ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และกรมฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่.....บาท

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG N แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคา ที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ บาท จากราคาสูงสุด ในการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคา ต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน บาท (.....) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุม ไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม* โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรม*จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคา ต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรม*จะพิจารณาคัดสินด้วย(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย)*.....

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรม* เท่านั้น

๖.๓ กรม* สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรม*

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือกรม* มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ กรม* มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรม* ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรม* เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม* จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือกรม* จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม* มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๘ กรม* มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และกรม* จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๕ กับกรม*ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม*ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คลที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม* โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

** ๘.๑ (สำหรับการจ้างที่เป็นราคาต่อหน่วย)

กรม*จะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

**** (๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

**** (๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

**** (๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๔) กรม*จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงินในแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่กรม*จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

กรม*จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อกรม*หรือเจ้าหน้าที่ของกรม*ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ กรม*จะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้เสร็จสิ้นทุกประการ

**** ๘.๒ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)**

กรม*จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน
..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง
ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่กรม*ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ
ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งแต่เดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**** ๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า**

ผู้มีสิทธิเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตรานี้ไม่เกินร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
ในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๖ (๓) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลม
ให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๓) ให้แก่กรม*ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

**** ๑๒. การหักเงินประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด กรม*จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น
เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน (สำหรับสัญญา
ที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือของค่าจ้างทั้งหมด (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่ง
ออกโดยธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๔) หรือหนังสือ
ค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ
การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียน
ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๔) มาวางไว้
ต่อกรม*เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรม*จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างพร้อม
กับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๓. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

**** ๑๓.๑** เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี.....เงินกู้
จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมฯได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากงบประมาณประจำปี
.....เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงาน.....(ลักษณะงาน).....ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๑๓.๒ เมื่อกรมฯได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ
งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่
และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้
รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่
ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น
ที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ต่อกรมฯ แล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็น
ผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนด
ใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น กรมฯจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาพื้นที่
และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมี
พฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๓.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งกรมฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมฯจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของ
พื้นที่ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๕ กรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

**** ๑๔. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง**

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๗ จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลาที่กรมฯ ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๗

๑๕. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อกรมฯ ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก.....**หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้** ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๕.๑

๑๕.๒

.....เวลา.....

๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....(วัน เดือน ปี).....

.....

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้าประกันของตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอมายังด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยันราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยันราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอมายังด้านเทคนิค วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๔ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๔ และกำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้าประกันของคือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๔ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๔ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๔ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๔ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของคือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๔ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๔

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ตามความจำเป็น

*** ให้ระบุชื่อกรม จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดหา พร้อมประทับตรา โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

**** อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุกำหนดวงเงินการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับ เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคา ๗,๗๘๙,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาได้ครั้งละมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จัดหาพัสดูกำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้

แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....

.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....
.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....
ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบบรรยายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย และกรม*
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่กรม* ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้ง
จากกรม*.....ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงาน
ตามเอกสารประกวดราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แบบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กับกรม*.....ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กรม*.....ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญา
เป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กรม* ริบหลักประกันของ
หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่กรม* และกรม*
มีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรม* ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบ
ในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

**๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรม* ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๙. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หน่วยงานผู้ออกประกาศเลือกใช้ตามความจำเป็น

หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น ๓ ฝ่าย ระหว่าง
.....(ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ).....
โดย.....ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี
เรียกว่า “ผู้รับบริการ” โดย.....(ชื่อบริษัทตลาดกลาง)
ซึ่งต่อไปนี เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ.....(ระบุ
ให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ).....
โดย.....ซึ่งต่อไปนีเรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้ง ๓ ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียด
ข้อกำหนดหรือประกาศของ (ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ).....
เรื่อง
เลขที่ ลงวันที่ และผู้ให้บริการตลาดกลาง
อิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการ
ตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของ
..... (ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ).....
เรื่อง เลขที่
ลงวันที่ จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติ
ตามระเบียบฯ ข้างต้น

๒. ข้อกำหนดอื่น

๒.๑ หน้าทีของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๒.๑.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนดโดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน ๓ คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้
แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

๒.๑.๒ เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใด
คนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนาม
ยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.๐๐๘ ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคา
ที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

๒.๑.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคา
ของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบ
และวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์
www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึง
กำหนดวันเสนอราคาทีเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

๒.๒ การรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในอัตราร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒.๒.๒ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

๒.๒.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคา ผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ หรือเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้งที่เสนอราคาน้อยกว่า.....บาท

๒.๒.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. ๐๐๘ แบบยืนยันราคา สุดท้ายในการเสนอราคา

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการประมูลฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการประมูลฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ตัวอักษร

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

๒.๔ การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับ ผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ. จะพิจารณา ให้เสร็จ ภายใน ๓๐ วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูล การเสนอราคาประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการ เท่านั้น

๒.๕ การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูล ควรทำการเสนอราคาก่อนเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย ๑ นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการ เดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

๒.๕.๒ จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลาง จากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง ๓ ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ชื่อ	ผู้รับบริการ
(.....)	
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา	
ชื่อ	ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
(.....)	
ตำแหน่ง	
ชื่อ	ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)	
ตำแหน่ง	

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๒๐



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดแบบฟอร์มการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยกำหนดให้ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ถือปฏิบัติเมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติ (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป) พร้อมทั้งได้ชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจในการถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ในส่วนของแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒๐ ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง กำหนดว่า “ในการจ้างก่อสร้างทุกครั้ง ให้หน่วยงานที่จะมีการจ้างก่อสร้าง ประกาศเปิดเผยราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณไว้ในประกาศสอบราคา ประกาศประกวดราคา หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และวิธีการอื่น สำหรับรายละเอียดของการคำนวณราคากลางตาม BOQ. (Bill of Quantities) ให้หน่วยงานที่จะมีการจ้างก่อสร้างดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎ ข้อบังคับ และหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนด หากไม่มีกฎหมาย ระเบียบมติคณะรัฐมนตรี กฎ ข้อบังคับ และหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ให้หน่วยงานที่จะมีการจ้างก่อสร้างต้องจัดเตรียมไว้ หากมีผู้สนใจขอตรวจดูหรือขอถ่ายสำเนาเอกสารดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามคำขอนั้นทันที โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลาง และการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตดังกล่าว จึงเห็นควรกำหนดการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ดังนี้

/๑. ...

-๒-

๓. คณะกรรมการกำกับหลักเกณฑ์และตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างได้มีมติให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ถือปฏิบัติในส่วนของแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒๐ จากที่กำหนดไว้เดิมเป็นดังต่อไปนี้

“๒๐. ในการจ้างก่อสร้างทุกครั้ง ให้หน่วยงานที่จะมีการจ้างก่อสร้างประกาศเปิดเผยข้อมูลราคากลาง ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) โดยแนบรายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ. (Bill of Quantities) ซึ่งผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและหัวหน้าส่วนราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้วเป็นเอกสารหรือเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (CD-ROM) เพื่อให้ผู้สนใจสามารถตรวจดูและหรือดาวน์โหลดไปตรวจดูได้พร้อมกับการประกาศสอบราคา ประกาศประกวดราคา หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่น

ทั้งนี้ รายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ. (Bill of Quantities) ที่ต้องประกาศเปิดเผยดังกล่าว ให้หมายถึง รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามแบบฟอร์ม ดังนี้

(๑) กรณีงานก่อสร้างอาคาร หมายถึง แบบฟอร์ม ปร. ๔, ปร. ๔ (พ), ปร. ๕ (ก), ปร. ๕ (ข) และ ปร. ๖

(๒) กรณีงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม หมายถึง แบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

(๓) กรณีงานก่อสร้างชลประทาน หมายถึง แบบฟอร์มสรุปราคากลาง งานก่อสร้างชลประทาน”

(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลราคากลาง ในงานจ้างก่อสร้างของทางราชการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๐๓/๗ วรรคหนึ่ง และมติคณะกรรมการกำกับหลักเกณฑ์และตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๒ (๕) และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗ (๕) กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ กำหนดเงื่อนไขรายละเอียดราคากลางงานก่อสร้างในเอกสารสอบราคา เอกสารประกวดราคา หรือเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๒.๑ การจ้างก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้นำรายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ. (Bill of Quantities) ตามแบบฟอร์มข้างต้นกำหนดไว้ในตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างในส่วนของเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา โดยกำหนดเพิ่มเติมเป็น “ข้อ ๑.๘ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities) (รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเป็นการเปิดเผยเพื่อให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รู้ข้อมูลได้เท่าเทียมกันและเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) ข้อ ๑.๙ ...” ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาจ้างด้วย

-๓-

๒.๒ การจ้างก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ให้นำรายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ. (Bill of Quantities) ตามแบบฟอร์มข้างต้น กำหนดไว้ในตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยกำหนดเพิ่มเติมเป็น “ข้อ ๓.๑๐ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ. (Bill of Quantities) (รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเป็นการเปิดเผยเพื่อให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รู้ข้อมูลได้เท่าเทียมกันและเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้) ข้อ ๓.๑๑ ...ฯลฯ...” โดยให้กำหนดรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าวในขั้นตอนของการจัดทำเอกสารประกาศเชิญชวน

๓. สำหรับการเปิดเผยข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ให้ปฏิบัติตามคู่มือการเปิดเผยข้อมูลราคากลางงานก่อสร้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้าง และหัวข้อดาวน์โหลดแนบนำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๘๕-๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๕/๑๔๖๕๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดแบบฟอร์มการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง
สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๗/ว ๔๐
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยกำหนดให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติเมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติ (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป) พร้อมทั้งได้ชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจในการถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวในบางประเด็นมาเพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ในส่วนของแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒๐ ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง กำหนดว่า “ในการจ้างก่อสร้างทุกครั้ง ให้หน่วยงานที่จะมีการจ้างก่อสร้าง ประกาศเปิดเผยราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณไว้ในประกาศ สอบราคา ประกาศประกวดราคา หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีการอื่นสำหรับรายละเอียดของการคำนวณราคากลางตาม BOQ. (Bill of Quantities) ให้หน่วยงานที่จะมีการจ้างก่อสร้างดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎ ข้อบังคับ และหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กำหนด หากไม่มีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎ ข้อบังคับ และหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้ ให้หน่วยงานที่จะมีการจ้างก่อสร้างต้องจัดเตรียมไว้ หากมีผู้สนใจขอตรวจดูหรือขอถ่ายสำเนาเอกสารดังกล่าว จะต้องดำเนินการตามคำขอนั้นทันที โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียน ดังนี้

๑. เนื่องจากพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๘ ให้เพิ่มความมาตรา ๑๐๗/๗ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน

/และ...

-๒-

และปราบปรามการทุจริตดังกล่าว คณะกรรมการกำกับหลักเกณฑ์และตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างได้มีมติให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ในส่วนของแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒๐ จากที่กำหนดไว้เดิม เป็นดังต่อไปนี้

“๒๐. ในการจ้างก่อสร้างทุกครั้ง ให้หน่วยงานที่จะมีการจ้างก่อสร้างประกาศเปิดเผยข้อมูลราคากลาง ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) โดยแนบรายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ. (Bill of Quantities) ซึ่งผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและหัวหน้าส่วนราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เป็นเอกสารหรือเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (CD-ROM) เพื่อให้ผู้สนใจสามารถตรวจดูและหรือดาวน์โหลดไปตรวจดูได้พร้อมกับการประกาศสอบราคา ประกาศประกวดราคา หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่น

ทั้งนี้ รายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ. (Bill of Quantities) ที่ต้องประกาศเปิดเผยดังกล่าว ให้หมายถึง รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามแบบฟอร์ม ดังนี้

- (๑) กรณีงานก่อสร้างอาคาร หมายถึง แบบฟอร์ม ปร. ๔ , ปร. ๔ (พ) , ปร. ๕ (ก) , ปร. ๕ (ข) และ ปร. ๖
- (๒) กรณีงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม หมายถึง แบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม
- (๓) กรณีงานก่อสร้างชลประทาน หมายถึง แบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน”

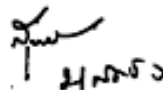
๒. ในการดำเนินการตามข้อ ๑ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ กำหนดเงื่อนไขรายละเอียดเกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้างในเอกสารสอบราคา เอกสารประกวดราคา หรือเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. สำหรับการเปิดเผยข้อมูลราคากลางงานก่อสร้างที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ให้ปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกข้อมูลราคากลางงานก่อสร้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้าง และหัวข้อดาวน์โหลดแนบมา

โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ดังนั้น กระทรวงการคลังจึงใคร่ขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕

แบบฟอร์ม
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

แบบ ปร. 5 (ก)

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

กลุ่มงาน/งาน

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

แบบ ปร. 4 ที่แบบ มีจำนวน

หน้า

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งาน/กลุ่มงาน				
2	งาน/กลุ่มงาน				
3	งาน/กลุ่มงาน				
4	งาน/กลุ่มงาน				
	 ฯลฯ				
	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F				
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....%				
	เงินประกันผลงานหัก.....%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....%				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				

รวมค่าก่อสร้าง

ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร จำนวน ตร.ม. เฉลี่ย บาท/ตร.ม.

.....
(.....)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

.....
(.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง

.....
(.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง

.....

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
โครงการงานก่อสร้างที่คำนวณราคากลาง

แบบ ปร.6 แผ่นที่ .../...

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง
สถานที่ก่อสร้าง
แบบเลขที่
หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง
แบบ ปร. 4 และ ปร. 5 ที่แบบ มีจำนวน ชุด
คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	กลุ่มงาน/งาน		
2	กลุ่มงาน/งาน		
3	กลุ่มงาน/งาน		
4	กลุ่มงาน/งาน		
	 ฯลฯ		
สรุป	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง		
	ราคากลาง		
	ราคากลาง (..... ตัวอักษร.....)		

(.....)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

.....
(.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง

.....
(.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
โครงการ/งานก่อสร้างที่คำนวณราคากลาง



แบบฟอร์ม
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

แบบฟอร์ม
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

แบบสรุปราคากลางก่อนสร้างสะพาน

โครงการ/งานก่อสร้าง พฤษภาคม

[illegible]

ตัวหนังสือ (.....)

ตั้งชื่อ ประธานคณะกรรมการกำหนดรางวัล
(.....)

[illegible]

หมายเหตุ

แบบฟอร์มนี้สามารถเปลี่ยนและปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานและโครงการงานก่อสร้างที่คำนวณจากตาราง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กพร) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๖๘



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดราคาขายเอกสารประกวดราคา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งว่า สำนักงานฯ ได้ตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของส่วนราชการพบว่า ส่วนราชการบางแห่งมีการกำหนดอัตราค่าขายเอกสารประกวดราคาโดยไม่ได้นำเอาค่าใช้จ่ายเฉพาะที่ทางราชการต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารประกวดราคาเท่านั้น แต่ได้นำเอาค่าใช้จ่ายอื่นๆ กล่าวคือ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ และค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมมารวมด้วย ทำให้มีราคาสูงขึ้น ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๔๖ วรรคสาม ที่กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ทางราชการต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารประกวดราคานั้น” ซึ่งกรณีดังกล่าวน่าจะมีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นอีก ที่มีการกำหนดอัตราขายเอกสารการประกวดราคาในลักษณะทำนองเดียวกับที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจพบ หรือไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่แท้จริงของระเบียบฯ ที่มุ่งเน้นส่งเสริมให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม และไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรจากการขายเอกสารประกวดราคา การกำหนดอัตราขายเอกสารประกวดราคาไว้สูงเกินกว่าค่าใช้จ่ายที่ทางราชการต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารประกวดราคา อาจส่งผลให้ผู้สนใจมาซื้อเอกสารน้อยรายกว่าที่ควร และไม่เป็นการเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันภายใต้หลักการและเจตนารมณ์ของระเบียบฯ

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพร.) พิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๖ วรรคสาม กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขายเอกสารประกวดราคาว่า “ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ทางราชการต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารประกวดราคานั้น” ซึ่งหมายความว่า ส่วนราชการต้องกำหนดราคาขายเอกสารประกวดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ทางราชการต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารประกวดราคานั้น และหมายรวมถึง ค่าถ่ายเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งสำเนาเอกสารประกวดราคา

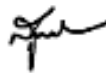
/โดยไม่รวม...

- ๒ -

โดยไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่ส่วนราชการได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องไม่มีการแสวงหากำไรจากการขายเอกสารประกวดราคาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว พ๕พ



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ไว้ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการกรอกปริมาณวัสดุในบัญชีรายการก่อสร้าง และการคืนหลักประกันของให้แก่ผู้เสนอราคา โดยในการจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้เสนอราคาได้นั้น จะต้องปรากฏว่าผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้ว จึงจะสามารถคืนหลักประกันของให้แก่ผู้เสนอราคารายอื่นๆ ได้ เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หน่วยงานผู้จัดหาจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วเท่านั้น ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการคืนหลักประกันของให้แก่ผู้เสนอราคา กรณีที่มีผู้เสนอราคารายต่ำสุด และกรณีที่หน่วยงานที่จัดหาพัสดุได้ยกเลิกการประกวดราคาซื้อหรือจ้าง โดยหน่วยงานที่จัดหาพัสดุจะดำเนินการคืนหลักประกันของให้แก่ผู้เสนอราคาลำช้าเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เสนอราคา เนื่องจากต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันของ ทำให้เกิดการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมายังคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) เป็นจำนวนมาก

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กวพ.อ. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๗ (๕) เห็นควรให้ยกเลิกหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ และขอชักข้อความเข้าใจให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติเกี่ยวกับการกรอกปริมาณวัสดุในบัญชีรายการก่อสร้างและการคืนหลักประกันของใหม่เป็นดังนี้

๑. การกรอกปริมาณวัสดุในบัญชีรายการก่อสร้าง

ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบุเงื่อนไขไว้ใน ข้อ ๔.๒ ว่า “ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน” กรณีนี้หมายความว่า หน่วยงานผู้จัดหาพัสดุต้องกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้เสนอราคาจะต้อง

/นำบัญชี...

นำบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงานมายื่น โดยต้องกรอกปริมาณวัสดุในบัญชีดังกล่าวให้เรียบร้อย แต่ผู้เสนอราคายังไม่ต้องกรอกรายละเอียดของราคา เนื่องจากในวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคยังไม่ได้มีการเสนอราคา และเมื่อผลการประกวดราคาได้ผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้ว ให้คณะกรรมการประกวดราคาแจ้งให้ผู้เสนอราคารายต่ำสุดดังกล่าวมากรอกจำนวนเงินให้ตรงกับราคาที่เสนอไว้ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างต่อไป

๒. การคืนหลักประกันของ

๒.๑ ตามตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการคืนหลักประกันของไว้ว่า “หลักประกันของตามข้อนี้ กรม* จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ต่ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว” กรณีนี้หมายความว่า การจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้นั้นจะต้องปรากฏว่า หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดหาพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้ให้ความเห็นชอบในรายงานที่คณะกรรมการประกวดราคารวบรวมรายละเอียดเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหลังจากกระบวนการเสนอราคาสิ้นสุดลง ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๐ (๔) แล้ว จึงจะสามารถคืนหลักประกันของให้แก่ผู้เสนอราคารายอื่นๆ ได้ เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหน่วยงานผู้จัดหาจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วเท่านั้น

อนึ่ง * คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒.๒ กรณีหน่วยงานที่จัดหาพัสดุยกเลิกการประกวดราคาซื้อหรือจ้าง โดยในกรณีที่หน่วยงานที่จัดหาพัสดุได้ประกาศยกเลิกการประกวดราคาซื้อหรือจ้างแล้ว ไม่ว่าหน่วยงานนั้นจะดำเนินการประกวดราคาใหม่หรือไม่ก็ตาม ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุต้องรีบดำเนินการคืนหลักประกันของให้แก่ผู้เสนอราคาทุกรายโดยเร็ว ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีการประกาศยกเลิกการประกวดราคาซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๓.๓/ว ๔๑๔



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

- เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งประกาศและเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อการตรวจสอบ
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ได้วินิจฉัยกรณีการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๘ (๑) ที่กำหนดให้นำสาระสำคัญที่สามารถเผยแพร่ได้ลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและส่งให้กรมบัญชีกลางเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ซึ่งระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ ความสัมพันธ์กับระเบียบอื่น กำหนดว่า “นอกจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้นๆ ควบคู่ไปด้วย...” นั้น หมายถึง กรณีที่การปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุนำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้นๆ มาใช้ควบคู่ไปด้วย ดังนั้น หากในเรื่องใดที่ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว เช่น เรื่องการประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุนำประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องนำวิธีปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับในเรื่องดังกล่าว แต่เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้มีหนังสือขอให้ กวพ.อ. พิจารณาทบทวนในประเด็นการส่งประกาศและเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปให้ สตง. เพื่อตรวจสอบ ซึ่งการไม่ส่งประกาศและเอกสารประกวดราคาดังกล่าวให้ สตง. ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานของ สตง. ประกอบกับในเรื่องนี้ระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ มิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ดังนั้น จึงต้องนำระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๕ (๕) มาใช้ควบคู่ด้วย นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของ สตง. ดังนั้น กวพ.อ. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๗ (๑) กำหนดให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุนำประกาศและเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

/พร้อมเอกสาร...

- ๒ -

พร้อมเอกสารแนบ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี
เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไปด้วย

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเริ่มดำเนินการส่งประกาศและเอกสารประกวดราคาดังกล่าว
ในวันที่หน่วยงานได้ดำเนินการประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ
เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวทอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๐๔



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ตัวอย่างหนังสือคำประกันของงานซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และตัวอย่างหนังสือคำประกันของงานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวทอ) ๐๔๐๘.๔/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๐
๒. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวทอ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างหนังสือคำประกันของงานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. ตัวอย่างหนังสือคำประกันของงานซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาคำประกันในหนังสือคำประกันของผู้ประสงค์จะเสนอราคา เนื่องจากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาบางรายยื่นหลักประกันที่เป็นหนังสือคำประกันซึ่งมีระยะเวลาคำประกันน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น จึงให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดวันเสนอราคาให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ทราบในเอกสารประกวดราคาดังกล่าว และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวทอ.) ได้แจ้งเวียนการแก้ไขรายละเอียดในตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยยกเลิกตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เดิม เนื่องจากมีข้อผิดพลาดคลื่อนบางประการ จึงได้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ซึ่งต่อมาปรากฏว่ายังมีหน่วยงานที่จัดหาพัสดุอีกเป็นจำนวนมากขอผ่อนผันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคานำหลักประกันของมายื่นไม่ครบคลุมระยะเวลาการคำประกันตั้งแต่วันยื่นของข้อเสนอทางเทคนิคจนกระทั่งถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยไม่เป็นไปตามหลักการที่ กวทอ. ได้แจ้งเวียนแนวทางการวางหลักประกันของตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กวพ.อ. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ ประกอบข้อ ๗ (๕) กำหนดตัวอย่างหนังสือคำประกันของงานซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และตัวอย่างหนังสือคำประกันของงานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของงานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

เลขที่..... วันที่.....
ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....
(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/ชื่อหน่วยงานจัดหา).....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
.....ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ..
...(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/ชื่อหน่วยงานจัดหา)เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น
ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้น
ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/ชื่อหน่วยงานจัดหา).....จำนวนไม่เกิน
.....บาท (.....) ในกรณี.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตาม
เงื่อนไขในการประกวดราคาจ้างอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/ชื่อหน่วยงานจัดหา).....มีสิทธิ
ริบหลักประกันของประกวดราคาหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....
ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้ง
ไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะ
ไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและ.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/ชื่อหน่วยงานจัดหา).....ไม่จำเป็นต้อง
เรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ชำระหนี้้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึง
วันสิ้นสุดการยื่นราคา และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้
ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

แบบหนังสือคำประกัน
(หลักประกันของงานซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

เลขที่..... วันที่.....
ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....
(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/ชื่อหน่วยงานจัดหา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
.....ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ.....
...(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/ชื่อหน่วยงานจัดหา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น
ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการ
ชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/ชื่อหน่วยงานจัดหา).....จำนวนไม่เกิน
.....บาท (.....) ในกรณี.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตาม
เงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/ชื่อหน่วยงานจัดหา).....
มีสิทธิรับหลักประกันของหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....
ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้ง
ไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะ
ไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และ.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ/ชื่อหน่วยงานจัดหา).....ไม่จำเป็นต้อง
เรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ชำระหนี้ขึ้นก่อน

๒. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึง
วันสิ้นสุดการยื่นราคา และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการคำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้
ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้คำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพอ) ๐๔๒๑.๓/ว พค



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทสินค้าและบริการหรืองานโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๓ กำหนดว่า ในระเบียบนี้ “การพัสดุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การจัดหาพัสดุดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้าง แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ และวิธีการพิเศษที่สามารถทำได้ตามระเบียบอื่น โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาแข่งขันกันเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา และ ณ สถานที่ที่กำหนด โดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction) และข้อ ๔ วรรคหนึ่ง การบังคับใช้ “ให้การจัดหาพัสดุดของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวที่กิจกรรม โครงการหรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดหาด้วยวิธีการอื่นได้” ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งเวียนข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการหรืองานโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพอ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ไม่มีหน่วยงานที่ดำเนินการจัดหาพัสดุดที่มีลักษณะประเภทสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ โดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่มีผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา หรือไม่มีผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือในการดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา ปรากฏว่า มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียวตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๔(๔) หรือ

/ผู้มีสิทธิ...

-๒-

มีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคามาระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๓๐(๓) หน่วยงานที่จัดหาพัสดุ ได้ยกเลิกการดำเนินการ และได้ขออนุมัติจาก กวพ.อ. เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการอื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุที่มีลักษณะประเภทสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว และหน่วยงานได้สินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ จึงเห็นควรชักชวนความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดหาพัสดุ ซึ่งจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นงานที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ โดยให้พิจารณาที่ตัวสินค้าและบริการเป็นหลัก ดังนี้

(๑) พิจารณาว่าพัสดุที่จัดหามีการแข่งขันน้อยรายหรือไม่ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้ขาย ผู้ให้บริการหรือผู้รับจ้าง

(๒) พิจารณาจากควาซับซ้อนหรือเทคนิคเฉพาะของสินค้าและบริการหรือจากงาน/โครงการที่จะจัดหา

(๓) สินค้าและบริการเกี่ยวกับเทคโนโลยี ประเภท ระบบ IT หน่วยงานต้องพิจารณาว่า ระบบ IT ที่จะจัดหาในครั้งนี้เป็นประเภททั่วไป หรือประเภทมีลักษณะเฉพาะ

(๔) พิจารณาว่าพัสดุที่จัดหามีความผันผวนทางด้านราคาหรือไม่

ซึ่งหากเข้าเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ กำหนดไว้ ย่อมสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ ต่อ กวพ.อ. แต่อย่างใด

๒. กรณีหน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว และหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุได้ยกเลิกการดำเนินการทั้งหมด แล้วจะเริ่มดำเนินการจัดหาใหม่ด้วยวิธีการอื่นตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจาก กวพ.อ. ให้จัดหาด้วยวิธีการอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๑/ว ๒๕๖



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓

- เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการหรืองานโครงการ ที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คำนวณที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๘
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่ กค ๐๔๐๔.๑/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดหาด้วยวิธีการอื่นได้ ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ นั้น

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒ คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน ๓ สถาบัน (กกร.) เสนอประเด็นในเรื่องให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ กับ งานการประมูลก่อสร้างซึ่งเป็นเอกสารบัญชีแสดงรายการวัสดุและปริมาณสินค้า (Bill of Quantity: BOQ) ที่มีหลากหลายรายการในโครงการเดียวกัน งานประมูลจัดซื้อประเภทสินค้าและบริการ สินค้าเทคโนโลยี และงานการประมูลจัดซื้อพัสดุที่มีคุณสมบัติพิเศษ เช่น สินค้าเวชภัณฑ์ สายส่งไฟฟ้าแรงสูง โดยที่ประชุมคณะกรรมการ กรอ.มอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) รับไปประเมินผลการบังคับใช้ระเบียบฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ให้เหมาะสมต่อไป

/กรมบัญชีกลาง...

-๒-

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบฯในระยะสั้น โดยคณะกรรมการ กรอ.ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบ แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามที่กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เสนอ และมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) รับข้อสังเกตในเรื่องการกำหนด หลักเกณฑ์ รวมถึงจัดทำรายละเอียดเกณฑ์กลางในการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการที่ไม่ต้องดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แต่ละข้อให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ โดยให้กรมบัญชีกลาง เสนอคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนรายงาน คณะกรรมการ กรอ. ภายใน ๑ เดือน พร้อมทั้งแจ้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทราบแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานคณะรัฐมนตรีต่อไป

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการ กพ.อ. ได้พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบฯ ตามความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการ กรอ. และได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ประเภทสินค้าบริการหรืองาน โครงการ ที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบฯ รวมถึง ข้อเสนอการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบฯ ของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเภทสินค้าและบริการหรืองานโครงการ ที่ไม่ต้อง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบฯ ซึ่งตามระเบียบฯ หากมีวงเงินเริ่มต้นในการจัดหาตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเกิดปัญหาในทางปฏิบัติหากสินค้าและ บริการที่เข้าข่ายจะต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว เป็นสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เมื่อดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว อาจไม่ได้ผลดี ได้สินค้าและบริการที่ไม่มี คุณภาพ ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาระยะที่อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบและแก้ไขระเบียบฯ และ ให้องค์กรสามารถดำเนินการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม คล่องตัว เป็น ไปตามระเบียบฯ โดยในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ได้สินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ซึ่ง กพ.อ. จะกำหนดประเภทสินค้าและบริการให้หน่วยงานสามารถเลือกดำเนินการ ความประเภทสินค้าและบริการ รวมถึงวิธีการดำเนินการกำหนดวงเงินเริ่มต้นแต่เพียงอย่างเดียว ซึ่งจะแบ่งเป็นประเภทสินค้าและบริการทั่วไปที่สามารถดำเนินการ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากมี วงเงินเริ่มต้นในการจัดหาตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป ให้ไปดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่หากเป็น ประเภทสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะให้ดูที่ตัวสินค้าและบริการเป็นหลัก ซึ่งหาก เข้าเงื่อนไขดังกล่าวหน่วยงานไม่ต้องไปดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานสามารถเลือกใช้ วิธีการตามระเบียบฯ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานได้ โดยให้หน่วยงานภายใต้บังคับระเบียบฯ พิจารณา ดังนี้

/๑.๑...

-๓-

๑.๑ พิจารณาว่าพัสดุที่จัดหามีการแข่งขันน้อยรายหรือไม่ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ดังนี้

☐ ไม่มีการแข่งขัน หรือมีการแข่งขันน้อยราย	☐ มีการแข่งขันตั้งแต่ ๓ ราย ขึ้นไป
--	---

- กรณีไม่มีการแข่งขัน หรือมีการแข่งขันน้อยราย หมายความว่า หากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง โดยทั่วไป จำนวน ๑ ราย ถือว่าไม่มีการแข่งขัน และหากมีจำนวน ๒ ราย ถือว่า มีการแข่งขันน้อยราย กรณีดังกล่าวหน่วยงานสามารถไปใช้วิธีการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้

- กรณีมีการแข่งขัน หมายความว่า หากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง โดยทั่วไป ตั้งแต่ ๓ ราย ขึ้นไป หน่วยงานต้องดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มีการแข่งขันน้อยราย หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่หน่วยงานต้องการจะซื้อหรือจ้าง มีผู้มีคุณสมบัติ แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่หน่วยงานกำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

๑.๒ พิจารณาจากความซับซ้อนหรือเทคนิคเฉพาะของสินค้าและบริการหรือจากงาน/โครงการ ที่จะจัดหา ดังนี้

☐ ซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ	☐ ไม่ซับซ้อน ไม่มีเทคนิคเฉพาะ
--	--

- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสินค้าและบริการหรืองาน/โครงการ ดังกล่าว ไม่มีรายละเอียดหรือ การดำเนินงานที่ซับซ้อน ไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ไม่มีเทคนิคเฉพาะ และไม่ต้องอาศัยผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ หน่วยงานต้องดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสินค้าและบริการหรืองาน/โครงการ ดังกล่าว มีรายละเอียดหรือ การดำเนินงานที่ซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ๆ ต้องใช้บุคลากร ในสาขาวิชาชีพการก่อสร้างขั้นสูงหรือช่างฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หน่วยงานสามารถไปใช้วิธีการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับของ หน่วยงานได้ หรือหากสินค้าและบริการดังกล่าวจำเป็นจะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของสินค้าและหรือ ข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน จำเป็นต้องให้มีการปรับปรุง ข้อเสนอให้ครบถ้วนและเป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาคำราคา หน่วยงานสามารถไปใช้วิธีประกวดราคา ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๔ หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้

มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หมายความว่า

/๑)...

-๕-

☐ ราคาเปลี่ยนแปลงตามราคากลางโลก โดยมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านราคาสูงขึ้นต่ำกว่า มากกว่า ๑๐%	☐ ราคาคงที่หรือเปลี่ยนแปลงน้อย โดยมีราคาคงที่เปลี่ยนแปลงน้อยกว่าราคาสูงขึ้นหรือ ต่ำลงน้อยกว่า ๑๐%
---	--

- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสินค้าและบริการหรืองาน/โครงการ ดังกล่าว มีราคาคงที่ภายใน ๓๐ วัน โดยระหว่างเวลา ๓๐ วัน นั้น ราคาไม่เปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลงน้อยกว่า ๑๐ % ถือว่าเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่มีความผันผวนทางด้านราคา หน่วยงานต้องดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสินค้าและบริการหรืองาน/โครงการ ดังกล่าว มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านราคาภายใน ๓๐ วัน โดยระหว่างเวลา ๓๐ วัน นั้น ราคาเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ ๑๐ % ขึ้นไป ถือว่าเป็นสินค้าหรือบริการที่มีความผันผวนทางด้านราคา หน่วยงานสามารถไปใช้วิธีการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้

มีความผันผวนทางด้านราคา หมายความว่า หน่วยงานต้องสำรวจราคาตามราคากลางโลกว่าสินค้าและบริการหรือ/งานโครงการ ที่ต้องการซื้อหรือจ้างมีการเปลี่ยนแปลงของราคาตามราคากลางโลกภายในระยะเวลา ๓๐ วัน โดยระหว่างเวลา ๓๐ วัน นั้น ราคาเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ ๑๐ % ขึ้นไปให้ถือว่าสินค้าและบริการหรือ/โครงการ ดังกล่าว มีราคาผันผวนทางด้านราคา เช่น หน่วยงานต้องการซื้อโลหะประเภทขดลวดทองแดงหรืออลูมิเนียมหน่วยงานต้องไปสำรวจราคากลางโลกว่าภายใน ๓๐ วัน ราคาสินค้าดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงราคาสูงขึ้น หรือต่ำลงมากกว่า ๑๐% หรือไม่ หากภายใน ๓๐ วัน ดังกล่าว ราคาเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือต่ำลงมากกว่า ๑๐% ให้ถือว่ามีความผันผวนทางด้านราคา

๒. เห็นควรชักชวนความเข้าใจเพื่อประโยชน์ในการใช้ดุลยพินิจของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษเพิ่มเติม ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับยกเว้นตามข้อ ๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๒.๑ การซื้อหรือจ้างกรณีที่ต้องพิจารณาจากความเร่งด่วนในการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ (๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ และข้อ ๒๔ (๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ ต้องเป็นกรณีที่เห็นว่า หากดำเนินการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว อาจเกิดความล่าช้า เป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้

๒.๒ การซื้อหรือจ้างกรณีที่ต้องพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการดังกล่าวจำเป็นต้องระบุชื่อเป็นการเฉพาะ หรือต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ (๖) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิค ที่จำเป็นต้องระบุชื่อเป็นการเฉพาะซึ่งหมายความรวมถึงอะไหล่

/รณประจำตำแหน่ง...

-๖-

รถประจำตำแหน่ง หรือยารักษาโรคที่ไม่ต้องจัดซื้อตามชื่อสามัญในบัญชียาหลักแห่งชาติ ตามข้อ ๖๐ และ ข้อ ๒๔ (๑) เป็นงานจ้างที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ ดังกล่าวแล้ว ยังให้รวมถึงกรณีสินค้ามีข้อห้อยเดียว หรือมีผู้มีอาชีพรับจ้างเพียงรายเดียว

๓. กำหนดอัตราการหักหักประกันของจากร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จัดหา เป็นร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา กรณีผู้เสนอราคากระทำการผิดเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

๓.๒ ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

๓.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไข ที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

๓.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. ๐๐๘ แบบยื่นยันราคาสุดท้ายในการ เสนอราคา

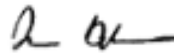
๔. ให้กำหนดราคาเริ่มต้นในการจัดหาตามระเบียบฯ ดังนี้

๔.๑ กรณีงานซื้องานจ้างทั่วไป (ยกเว้นงานจ้างก่อสร้าง) ให้ใช้วงเงินงบประมาณที่มีอยู่ ราคามาตรฐาน ราคาท้องตลาด ณ ปัจจุบัน อย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นราคาเริ่มต้นในการจัดหา โดยพิจารณา จากความเหมาะสมของประเภทสินค้าและบริการ หรืองาน โครงการ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๔.๒ กรณีงานก่อสร้าง ให้ใช้ราคากลาง เป็นราคาเริ่มต้นในการจัดหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทรงภานุ เทวครุฑทวี)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

โทรศัพท์. ๐ ๒๒๓๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๓๓ ๑๐๔๘

opm@ogd.go.th



ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ ก ๘๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และการจัดทำร่างสัญญา)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพร) ๑๓๐๔/ว ๓๖๕๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนข้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรณีที่ต้องดำเนินการและที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ซึ่งตามข้อ ๑.๓ กำหนดให้ กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้เงินจากเงินยืมหรือเงินทรองราชการ เงินนอกงบประมาณ การจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ หรือเงินอื่นใดก็ตาม ซึ่งไม่มี การจัดทำ PO ในระบบ GFMS โดยในขั้นตอนสร้างโครงการ การเบิกจ่ายเงินให้เลือกไม่ผ่าน GFMS พร้อมทั้งได้กำหนดคำสั่งงานและขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ e-GP ไว้ด้วยแล้ว และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพร.) ได้ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) ของธนาคารภายในประเทศว่า ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะเลือกใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กพร. กำหนด มาเป็นหลักประกันสัญญา ซึ่งโดยหลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการทำสัญญาส่วนราชการผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง จึงควรจะต้องจัดพิมพ์ร่างสัญญาให้สมบูรณ์ พร้อมกับกำหนดวันทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาว่าจ้าง นัดหมายกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่วงหน้าว่าจะมีการทำสัญญาในวันใด และจะมีเลขที่สัญญาเป็นเลขที่เท่าใด เพื่อให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้นำร่างสัญญาไปออกหนังสือค้ำประกันของธนาคาร และธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันย่อมจะสามารถออกข้อความในหนังสือค้ำประกันได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนข้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และการจัดทำร่างสัญญา) ดังนี้

๑. กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา และระบบ GFMS ได้ยกเว้นให้ไม่ต้องจัดทำ PO จึงไม่มีการเบิกจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้รับจ้าง ข้อมูลส่วนนี้ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-GP กับระบบ GFMS ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในเรื่องการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาไว้ปฏิบัติงาน

/ทั้งในระบบ...

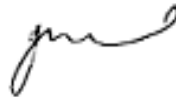
- ๒ -

ทั้งในระบบ e-GP และระบบ GFMS เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อความคล่องตัวของการปฏิบัติงานในระบบ e-GP และเพื่อลดภาระการบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน จึงให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๔/ว ๒๔๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒. กรณีการจัดทำร่างสัญญาของหน่วยงาน ระบบ e-GP ได้กำหนดให้บันทึกข้อมูลการจัดทำร่างสัญญาสอดคล้อง ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๑๓๐๕/ว ๓๖๕๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๑ แล้ว กล่าวคือ เมื่อหน่วยงานมีการนัดหมายกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างว่าจะมีการทำสัญญาในวันใด และมีเลขที่สัญญาเป็นเลขที่เท่าใด ก็สามารถที่จะบันทึกข้อมูลวันที่ทำสัญญาและเลขที่สัญญาในระบบ e-GP และพิมพ์ร่างสัญญาที่สมบูรณ์ให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างไปออกหนังสือคำประกันต่อไป ดังนั้นจึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น เพื่อจะได้บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนของระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชุมหจิต สังข์ไหม)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗ ๖๗๐๔ ๔๖๔๗
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๖

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๒๒



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ที่ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๔๔๗๔ ลงวันที่
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๙๑๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๖๒๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ
ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
และแนวทางการเปิดเผยราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้งานก่อสร้างตามมติที่ประชุม
หารือระหว่างกระทรวงการคลังและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธี
ปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ
ดังนี้

๑. การเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนให้
หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๒
สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๗/๗ วรรคหนึ่ง แล้ว

๒. สำหรับการเปิดเผยราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้งานก่อสร้าง

๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประกาศรายละเอียดการคำนวณราคากลาง
ตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน เห็นควรเพิ่มเติม
แนวทางการเปิดเผยราคากลาง ดังนี้

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

(๑) ครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด หากไม่มี
ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
หรือหากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจาก
ท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

- ๒ -

(๒) ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย แบ่งเป็น

ก. ยาในบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคาตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข หากไม่มีราคาตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

ข. ยานอกบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

(๓) เวชภัณฑ์ที่มีขาย ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

(๔) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. ฮาร์ดแวร์ ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเป็นราคาอ้างอิง

ข. การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ รวมทั้งรายการอื่นๆ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ได้กำหนด ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

๒.๑.๒ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย การกำหนดอัตราจ้างที่ปรึกษาให้พิจารณาจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๒.๑.๓ การจ้างออกแบบและควบคุมงานให้ใช้อัตราตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้นๆ กำหนดเป็นราคาอ้างอิง

๒.๒ ในการเปิดเผยราคากลางให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๓ หลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางตามข้อ ๑ และข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ให้ใช้บังคับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีความพร้อมให้ดำเนินการได้ทันที ส่วนหน่วยงานใดที่ยังไม่มีความพร้อมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๐๓/๘ วรรคหนึ่ง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓ - ๓ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๘๕-๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๔๔๗๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๓๐๓๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/๒๒๘ ลงวันที่ ๓๔ มกราคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๔๓๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๔/๒๕๖
ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๑/๐๒๔๐
ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ คณะรัฐมนตรีเห็นว่า

๑. โดยที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เสนอแนวทางการดำเนินการประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้และการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวมาโดยตลอดเพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาล โดยได้มีมติมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการมาเป็นลำดับตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งกระทรวงการคลังได้หารือร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อชี้แจงให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐเพราะยังไม่มีมาตรฐานการคำนวณราคากลางที่ครบถ้วนทุกรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหากับสำนักงาน ป.ป.ช. หลายครั้ง จนถึงครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ คณะรัฐมนตรีได้มีมติมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายภักดีวิรัตน์ ณ ระนอง) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าหารือกับประธานกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการที่รัฐบาลได้ดำเนินการไปแล้ว และพิจารณาแนวทางที่จะร่วมกันดำเนินการต่อไป

/๒. ...

- ๒ -

๒. บัดนี้ กระทรวงการคลังได้รายงานผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยสรุปว่า รองนายกรัฐมนตรี (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) และคณะได้เข้าร่วมหารือกับประธานกรรมการ ป.ป.ช. แล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจและความชัดเจนเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินการประกาศราคากลางตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้แนะนำว่า ในกรณีที่มีมาตรฐานการคำนวณราคากลางกำหนดไว้แล้วก็ให้ดำเนินการต่อไป ส่วนกรณีที่ยังไม่มี การกำหนดมาตรฐานการคำนวณราคากลางก็ให้ดำเนินการคำนวณตามข้อมูลที่เป็นจริงหรือกำหนด แนวปฏิบัติทั่วไปไว้ก่อน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสามารถพัฒนามาตรฐานการคำนวณราคากลางเพื่อใช้เป็น หลักเกณฑ์ต่อไปได้ ซึ่งกระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการแล้ว ในส่วนการเปิดเผยราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่น ที่มีใช้งานก่อสร้าง กระทรวงการคลังได้ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกำหนดแนวทาง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประกาศรายละเอียดการคำนวณราคากลางตามแนวทาง ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และมอบหมายให้กระทรวงการคลังร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ดังนี้

๒.๑. กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลาง ยานอวกาศหลักและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

๒.๒. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ ราคากลางการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๒.๓. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา

๒.๔. สำนักงานประมาณดำเนินการกำหนดราคามาตรฐานโดยให้ครอบคลุมรายการ ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ

อย่างไรก็ตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓/๘ วรรคหนึ่ง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบ ดังนั้น หน่วยงานใดมีความพร้อมให้ดำเนินการตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ทันที ส่วนหน่วยงานใดที่ยังไม่มีความพร้อมให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน ตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้ลงมติว่า

๑. รับทราบผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ (เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ) ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และแนวทางการเปิดเผยราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้งานก่อสร้างตามมติที่ประชุม หารือระหว่างกระทรวงการคลังและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใด

/มีความพร้อม ...

- ๓ -

มีความพร้อมให้ดำเนินการได้ทันที ส่วนหน่วยงานใดที่ยังไม่มีความพร้อมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓/๘ วรรคหนึ่ง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ เร่งรัดการดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

ทั้งนี้ ให้แจ้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้ด้วย

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้าย รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง และกรมทราบและถือปฏิบัติด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำพน กิตติอำพน)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

19 ก.พ. 2556

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๔๔๖

www.cabinet.thaigov.go.th

Page 3 of 3

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๖๓.๗/๐๙๑๙



กคท. 1594
4 กพ. ๖๖

รทท. 67
4 กพ ๖๖

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๓๔๓๔ ลงวันที่ ๓๒ ธันวาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๖๓.๕/๖๒๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติรับทราบผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๗/๗ วรรคหนึ่ง ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ รวมทั้งคณะรัฐมนตรีได้มีมติยืนยันการดำเนินนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างจริงจัง เพื่อสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วยปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาเข้าหารือกับประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการที่รัฐบาลได้ดำเนินการไปแล้ว รวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น และพิจารณาแนวทางที่จะร่วมกันดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและให้รายงานผลการหารือต่อคณะรัฐมนตรี ภายใน ๓๐ วัน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

๑.๒ กระทรวงการคลังได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ โดยได้จัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ประกอบด้วยผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานงบประมาณ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๗/๗ วรรคหนึ่ง และข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) เรื่อง การป้องกันการทุจริตจากการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) มีสาระสำคัญของการประชุมฯ สรุปได้ ดังนี้

๑.๒.๑ กรมวังของงานก่อสร้างของทางราชการได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลาง เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๗/๗ วรรคหนึ่ง

/เรียบร้อยแล้ว...

- ๒ -

เรียบร้อยแล้ว ส่วนกรณีของการจัดซื้อจัดจ้างอื่นที่ไม่ใช่การจัดจ้างก่อสร้าง ปัจจุบันยังไม่มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน แต่อย่างไรก็ดี ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการใน ๓ เรื่อง ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความชัดเจนในระดับหนึ่งและมีข้อมูลในขั้นต้นบางส่วน ดังนี้

(๑) การกำหนดราคากลางยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา สมควรมอบหมายให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(๒) การกำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาไทย สมควรมอบหมายให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

(๓) การประเมินราคากลางงานพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์และฮาร์ดแวร์ สมควรมอบหมายให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาในรายละเอียดในทั้ง ๓ เรื่องแล้วมีมติมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ไปหารือในรายละเอียดกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง โดยให้คำนึงถึงความชัดเจนซึ่งสามารถแสดงแหล่งที่มาของราคาได้และให้จัดทำในลักษณะเช่นเดียวกับการกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

๑.๒.๒ ให้กระทรวงการคลัง มีหนังสือแจ้งการดำเนินการและผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ซึ่งได้ดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง เรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบด้วย

๑.๒.๓ ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาเห็นว่า กรณีที่กระทรวงการคลัง ได้ชี้แจงประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีว่า ได้ดำเนินการตามข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง การป้องกันการทุจริต จากการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในทั้ง ๖ ประเด็น แล้วนั้น เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน จึงขอให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ส่งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาอีกครั้งหนึ่งว่า ได้ดำเนินการครอบคลุมตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. แล้วหรือไม่ เพียงใด เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เพื่อคณะรัฐมนตรีทราบผลการดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดทำข้อมูล รายละเอียด ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลาง และการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ ดังกล่าวตามข้อ ๑.๑

๓. ความจำเป็นเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง

๔.สาระสำคัญของเรื่อง

๔.๑ เพื่อดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ รองนายกรัฐมนตรี (นายภักดีวิรัตน์ ณ ระนอง) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ปลัดกระทรวงการคลัง รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เข้าหารือร่วมกันกับ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและมีความเห็นร่วมกัน ดังนี้

๔.๑.๑ การเปิดเผยราคากลางตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง มีเจตนารมณ์มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลราคากลางและตรวจสอบได้เป็นสำคัญ หากเกิดกรณีการจัดหาพัสดุชนิดเดียวกันแต่ราคากลางที่เปิดเผยแตกต่างกันจะต้องพิจารณาจากเจตนาและพฤติการณ์แวดล้อมของการได้มาของราคากลางนั้น

๔.๑.๒ การเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง แล้ว

๔.๑.๓ สำหรับการเปิดเผยราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้งานก่อสร้าง เห็นควรให้กระทรวงการคลังรับไปพิจารณาดำเนินการประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ กระทรวงการคลังได้ประชุมหารือเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามข้อ ๔.๑.๓ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้งานก่อสร้าง ที่ประชุมประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และผู้แทนกรมบัญชีกลาง โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและมีความเห็น ดังนี้

๔.๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประกาศรายละเอียดการคำนวณราคากลางตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ที่ประชุมเห็นควรเพิ่มเติมแนวทางการเปิดเผยราคากลาง ดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

(๑.๑) ครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด หากไม่มีราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

/หรือหาก...

- ๔ -

หรือหากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคากลาง โดยสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

(๑.๒) ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา แบ่งเป็น

ก. ยาในบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคาตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

หากไม่มีราคาตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคากลาง โดยสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

ข. ยานอกบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคากลาง โดยสืบราคาจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

(๑.๓) เวชภัณฑ์ที่มีโซยา ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคากลางโดยสืบราคาจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

(๑.๔) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. ฮาร์ดแวร์ ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเป็นราคาอ้างอิง

ข. การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ รวมทั้งรายการอื่นๆ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ได้กำหนด ให้ใช้ราคากลาง โดยสืบราคาจากห้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

(๒) การจ้างที่ปรึกษา การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย การกำหนดอัตราจ้างที่ปรึกษาให้พิจารณาจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

(๓) การจ้างออกแบบและควบคุมงานให้ใช้อัตราตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้นๆ กำหนดเป็นราคาอ้างอิง

๔.๒.๒ ในการเปิดเผยราคากลางให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๒.๓ หลักเกณฑ์การเปิดเผยราคากลางตามข้อ ๔.๑.๒ และข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ ให้ใช้บังคับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติ

๔.๒.๔ มอบหมายให้กระทรวงการคลังร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ดังนี้

(๑) กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางยานอกบัญชียาหลักและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

(๒) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

(๓) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

- ๕ -

(๔) สำนักงบประมาณ ดำเนินการกำหนดราคามาตรฐานโดยให้ครอบคลุมรายการครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

๔.๒.๕ ในช่วงระยะเวลา ๑๘๐ วันนับแต่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๐๓/๗ วรรคหนึ่ง กระทรวงการคลังจะหารือร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ในส่วนแนวทางการดำเนินการประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด เช่น วงเงินการจัดหาที่ต้องประกาศราคากลาง รายการต่างๆ ที่เปิดเผยราคากลางสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคาร

๕. ประเด็นเสนอคณะรัฐมนตรี

พิจารณาแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๐๓/๗ วรรคหนึ่ง ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดทำข้อมูล รายละเอียด ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลาง และการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ รวมทั้งทราบผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

๖. ความเห็นหรืออนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ไม่มี

๗. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษาก่อนที่จะดำเนินการ
ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแหล่งเงินค่าใช้จ่าย
ไม่มี

๙. ข้อเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

๙.๑ เพื่อทราบผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตามข้อ ๔.๑

๙.๒ ขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยราคากลาง ตามข้อ ๔.๑.๒ และข้อ ๔.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๕-๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๕/๖๖๔



กพท ๖๖

๒๖ ม.ค.

๒๖-๐๖๖

รหัสเรื่อง : กค๐๖๓

ส.ป.๑

รับที่ : ๘๗๕๖/๕๕

๖ ๕๖

วันที่ : 16 ม.ค. 58 เวลา : 14:40

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๓๓๔๓๔ ลงวันที่ ๓๒ ธันวาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๕๐๗/๓๔๖๕๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง การป้องกันการทุจริตจากการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-Auction) เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๗/๒๓๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติรับทราบผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๘ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ รวมทั้งคณะรัฐมนตรียังได้มีมติยืนยันการดำเนินนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และได้มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายทศพร เทียนทอง) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วยปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เข้าหารือกับประธานกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการที่รัฐบาลได้ดำเนินการไปแล้ว รวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น และพิจารณาแนวทางที่จะร่วมกันดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และให้รายงานผลการหารือต่อคณะรัฐมนตรี ภายใน ๓๐ วัน ดังรายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

๑.๒ ต่อมา สำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาแจ้งว่า ใกล้เคียงกำหนดเวลาที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ดังกล่าวตามข้อ ๑.๑ จะต้องรายงานผลการดำเนินการต่อคณะรัฐมนตรี ดังรายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

/๒ เหตุผล...

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

๓.สาระสำคัญของเรื่อง

กระทรวงการคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๘ ต่อเนื่องจากที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบแล้วตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๓.๑ กระทรวงการคลัง ได้จัดให้มีการประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานประมาณ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๘ และข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง การป้องกันการทุจริตจากการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ มีสาระสำคัญของการประชุม สรุปได้ ดังนี้

๓.๑.๑ กรณีของงานก่อสร้างของทางราชการ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยมราคากลาง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๘ เรียบร้อยแล้ว ส่วนกรณีของการจัดซื้อจัดจ้างอื่นที่ไม่ใช่การจัดจ้างก่อสร้าง ปัจจุบันยังไม่มีหลักเกณฑ์ การกำหนดราคากลางและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน แต่อย่างไรก็ตามที่ประชุม ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการใน ๓ เรื่อง ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความชัดเจนในระดับหนึ่งและมีข้อมูลในขั้นต้นบางส่วน ดังนี้

(๑) การกำหนดราคากลางยาและเวชภัณฑ์ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับราคากลางของยาในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของส่วนราชการไว้ และให้กระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่แจ้งเวียนบัญชียาหลักแห่งชาติตามที่คณะกรรมการแห่งชาติทางด้านยากำหนด รวมทั้งราคากลางของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ กับให้องค์การเภสัชกรรมแจ้งรายการยาตามบัญชียาหลักแห่งชาติและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่องค์การเภสัชกรรมผลิตได้หรือมีจำหน่ายให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบด้วย นอกจากนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘ (๔) ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบัญชียาหลักแห่งชาติ รวมทั้งการกำหนดราคากลางยาในการจัดซื้อของหน่วยงานของรัฐ พัฒนากลไก และมาตรการในการพัฒนาบัญชียาหลักแห่งชาติ และการกำหนดราคากลางยาให้ทันสมัย รวมทั้งการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล สมผล ดังนั้น การกำหนดและเปิดเผยราคากลางในการจัดซื้อยาของส่วนราชการควรเป็นภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ส่วนเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาควรมอบหมายให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(๒) การกำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้กำหนดแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือ

/กระทรวง...

กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้นำตัวคูณอัตรา ๒.๖๔ มาใช้เป็นตัวกำหนดอัตราค่าตอบแทน ส่วนการคิดค่าบริการมีแนวทางในการคิด ๒ วิธี ได้แก่ การคิดเป็นอัตราร้อยละของมูลค่างาน และคิดจากค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายตรง ซึ่งการกำหนดแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยดังกล่าวมีลักษณะเป็นการกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา ดังนั้น การกำหนดและเปิดเผยราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาจึงควรให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นผู้พิจารณา ดำเนินการ

(๓) การประเมินราคากลางงานพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์และฮาร์ดแวร์ ปัจจุบันกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินราคากลางงานพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์และฮาร์ดแวร์ ดังนั้น การกำหนดและเปิดเผยราคากลางในส่วนของการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์และฮาร์ดแวร์ จึงควรมอบหมายให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาในรายละเอียดในทั้ง ๓ เรื่อง ดังกล่าวแล้ว มีมติมอบหมายให้กระทรวงการคลังไปหารือในรายละเอียดกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๔ โดยให้คำนึงถึงความชัดเจนซึ่งสามารถแสดงแหล่งที่มาของราคาได้และให้จัดทำในลักษณะเช่นเดียวกับการกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

๓.๑.๒ ให้กระทรวงการคลัง มีหนังสือแจ้งการดำเนินการและความคืบหน้า เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการซึ่งได้ดำเนินการ เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ ด้วย

๓.๑.๓ ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาเห็นว่า กรณีที่กระทรวงการคลัง ได้ชี้แจงเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีว่า ได้ดำเนินการตามข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง การป้องกันการทุจริตจากการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในทั้ง ๖ ประเด็น แล้วนั้น เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน จึงขอให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ส่งเรื่องดังกล่าว ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาอีกครั้งหนึ่งว่า ได้ดำเนินการครอบคลุมตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. แล้วหรือไม่เพียงใด เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ทั้งนี้ กระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว โดยประเด็นตามข้อ ๓.๑.๓ กระทรวงการคลัง ได้ประสานงานในรายละเอียดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีแนวคิดที่จะแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมดังกล่าวส่วนประเด็นตามข้อ ๓.๑.๒ และข้อ ๓.๑.๓ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ได้มีหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. แจ้งผลการดำเนินการและ ขอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๔ และการป้องกันการทุจริตจากการใช้ระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) แล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

-๕-

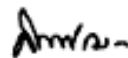
๓.๒ สำหรับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ นั้น กระทรวงการคลัง ได้ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงและหารือเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๘ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๓ อาคาร ๓ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ประธานกรรมการ ป.ป.ช. รองนายกรัฐมนตรี (นายทิตติรัตน์ ณ ระนอง) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา และเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งผลการประชุมฯ เป็นประการใด จะได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

๔. ข้อเสนอเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ/พิจารณา

กระทรวงการคลัง ขอเสนอเรื่องนี้มาเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ดังกล่าวตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทิตติรัตน์ ณ ระนอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒ / ๐๒ ๒๙๕ 63๐5

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๕-๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว ๑๔๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การปรับปรุงรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย CD-ROM เอกสารบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตารางค่าขนส่งวัสดุก่อสร้าง ตารางค่าดำเนินการและค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร ตารางอัตราราคางานดิน ตารางอัตราราคางานปรับปรุงฐานรากและงานระเบิดหิน ตารางอัตราราคางานปลูกหญ้า ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่ และให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ถือปฏิบัติเมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติ ซึ่งในส่วนของแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง กำหนดให้ใช้รายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ได้แก่ อัตราค่าแรงงาน ค่าขนส่งวัสดุก่อสร้าง ค่าดำเนินการและค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร อัตราราคางานดิน อัตราราคางานปรับปรุงฐานรากและงานระเบิดหิน และอัตราราคางานปลูกหญ้า โดยให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงรายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีด้านการก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงไป และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้ประกาศใช้อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท ทั้งประเทศ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป กรมบัญชีกลางโดยคณะอนุกรรมการกำกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและคณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าวข้างต้น ให้สอดคล้องตามการประกาศใช้อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท ทั้งประเทศ ดังนั้น จึงกำหนดให้ใช้รายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงแล้ว ประกอบด้วยบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตารางค่าขนส่งวัสดุก่อสร้าง ตารางค่าดำเนินการและค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร ตารางอัตราราคางานดิน ตารางอัตราราคางานปรับปรุงฐานรากและงานระเบิดหิน ตารางอัตราราคางานปลูกหญ้า รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับข้อกำหนดและวิธีการใช้อื่นๆ ยังคงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

/ทั้งนี้...

วิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่พบ

ข้อ ๑. ส่วนราชการดำเนินการจัดส่งประกาศให้กับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ
ทั่วไปแล้ว แต่ไม่ได้ดำเนินการลงประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ในวันเดียวกับวันที่ลงประกาศ

ข้อเท็จจริง

๑.๑ ให้หน่วยงานดำเนินการยกเลิกประกาศฉบับเดิมที่ได้ลงนามแล้ว และดำเนินการจัดทำประกาศ
ฉบับใหม่ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ซึ่งวันที่ในประกาศฯ ต้องเป็นวันที่เดียวกัน

๑.๒ ให้หน่วยงานเข้าไปแก้ไขในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยแก้ไขวันที่ประกาศใน Template
ให้เป็นวันที่เดียวกันเอกสารที่จัดส่ง เฉพาะกรณีที่ยังมิได้นำประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะ

- ส่วนกลางควรมีหนังสือแจ้งเวียนเพื่อขอความเข้าใจแก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อ ๒. การบันทึกข้อมูลลงในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) มีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ถูกต้องครบถ้วน
ต้องการแก้ไขข้อมูลแต่ได้มีการดำเนินการในขั้นตอนอื่นไปแล้ว

ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรณีสามารถยกเลิกและย้อนกลับไปแก้ไขให้ถูกต้องได้ ก็ให้หน่วยงานดำเนินการยกเลิกการ
ดำเนินการในขั้นตอนอื่นๆ ก่อน แล้วจึงกลับไปแก้ไขในส่วนที่มีความคลาดเคลื่อนให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ กรณีที่ไม่สามารถยกเลิกหรือย้อนกลับไปแก้ไขได้ทัน ให้หน่วยงานดาวน์โหลดแบบแจ้งปัญหา
ส่งไปยังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กลุ่มผู้ดูแลระบบ) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบของสมจ. ดำเนินการ
ตรวจสอบและแก้ไขให้ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- ในการดำเนินการแก้ไขปัญหของสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ควรกำหนดระยะเวลา
ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ชัดเจน

- ส่วนกลางควรเพิ่มสิทธิให้แก่สำนักงานคลังจังหวัดในการปรับปรุงแก้ไขให้แก่ส่วนราชการ เช่น
การแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้เสนอราคา ฯลฯ

ข้อ ๓. การดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-Auction หลายครั้งไม่มีผู้มาเสนอราคา

ข้อเท็จจริง

- ต้องขออนุมัติจาก กวพ.อ. เพื่อเปลี่ยนวิธีการจัดหาเป็นวิธีอื่น

ข้อเสนอแนะ

- เมื่อดำเนินการ ๒ ครั้งขึ้นไป ส่วนกลางควรให้อำนาจหัวหน้าหน่วยงานจัดหาพัสดุพิจารณาเปลี่ยน
วิธีการจัดหาโดยวิธีอื่นแทน หรือ

- ควรกำหนดเงินในการให้อำนาจหัวหน้าหน่วยงานจัดหาพัสดุเปลี่ยนวิธีการจัดหาโดยวิธีอื่นแทน

ข้อ ๔. แบบ บก ๐๐๔-๑ ต้องพิมพ์ที่ละราย ทำให้ยุ่งยากในการเข้าไปพิมพ์ต้องกลับหน้าจอไปมา หากมีผู้เสนอราคาหลายรายทำให้เสียเวลา

ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มวิธีการพิมพ์แบบ บก ๐๐๔-๑ ในระบบ e-GP ให้สามารถเลือกพิมพ์ แบบ บก ๐๐๔-๑ ได้ทั้งหมดในคราวเดียว

ข้อ ๕. ส่วนราชการดำเนินการ e-Auction โดยจัดซื้อครุภัณฑ์ ๒ รายการ ทำจนถึงบอลลูกที่ ๑๒ แต่ไม่สามารถดึงข้อมูลจากตลาดกลางได้ ๑ รายการ ระบบจึงไม่อนุมัติให้คลิกจัดทำรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่าตอนทำร่าง TOR ระบุให้พิจารณาราคาต่อรายการ แต่ตอนเสนอราคาเป็นราคารวม และที่ถูกต้องคือต้องเป็นการพิจารณาราคารวม ซึ่งระบบไม่สามารถให้ส่วนราชการเข้าไปแก้ไขได้

ข้อเท็จจริง

- แจ้งส่วนกลาง (สมจ.) ให้ดำเนินการแก้ไขวิธีการพิจารณาในระบบ e-GP

ข้อเสนอแนะ

- ส่วนกลางควรมีแนวทางให้สามารถดึงข้อมูลจากตลาดกลางได้
- ส่วนกลางควรเพิ่มสิทธิให้แก่สำนักงานคลังจังหวัดในการปรับปรุงแก้ไขให้แก่ส่วนราชการ

ข้อ ๖. การจัดทำร่างสัญญาในบอลลูกที่ ๑๘ กรณีที่ส่วนราชการได้รับเงินนอกนอกที่ไม่ฝากคลังสมทบ ในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น โดยในระบบ e-GP ในขั้นตอนการเพิ่มโครงการจะมีตัวเลือกการเบิกจ่ายอยู่ ๓ ตัวเลือก คือ ๑. ผ่าน GFMIS ๒.ไม่ผ่าน GFMIS และ ๓.ผ่านและไม่ผ่าน GFMIS ซึ่งส่วนราชการได้เลือกข้อ ๓ ผ่านและไม่ผ่าน GFMIS แต่จนถึงขณะนี้ระบบยังไม่รองรับในข้อ ๓ ส่วนราชการจึงไม่สามารถจัดทำร่างสัญญาได้เท่ากับวงเงินที่จัดหาได้ ซึ่งหากทำสัญญาเท่ากับวงเงินที่ได้จัดหาได้ ส่วนราชการจะไม่สามารถสร้าง PO ในระบบ GFMIS ได้

ข้อเท็จจริง

- ให้ส่วนราชการเข้าไปแก้ไขข้อมูลลูกบอลลูกที่ ๒๑ การบริหารสัญญา โดยแก้ไขข้อมูลงบประมาณ โครงการให้มีจำนวนรหัสงบประมาณ ๒ รหัสงบประมาณ กรณีเงินนอกนอกที่ไม่ฝากคลังให้ระบุเฉพาะจำนวนเงิน
- เข้าไปในเมนู รายละเอียด เพื่อล้าง/ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ และระบุจำนวนเงินให้ถูกต้อง

ข้อ ๗. กรณีมีการทักท้วงร่าง TOR ที่ลงประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นการลงประกาศครั้งที่ ๒ ไม่มีระเบียบหรือข้อปฏิบัติกำหนดไว้ ส่วนราชการต้องถือปฏิบัติอย่างไร

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้ส่วนกลางแจ้งเวียนหนังสือแนวทางปฏิบัติกรณีมีข้อทักท้วงร่าง TOR เกินกว่า ๒ ครั้ง แล้วจะต้องดำเนินการอย่างไร

ข้อ ๘. กรณีคณะรัฐมนตรีมีมติยกเว้นหรือผ่อนผันให้ส่วนราชการไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ e-Auction เป็นการอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ทำให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติเกิดกรณีอ้างหนังสือผิดฉบับและถูก สตง. ทักท้วง จะมีแนวทางในการแก้ไขอย่างไร

ข้อเท็จจริง

๘.๑ ให้ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติงาน ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๙. กรณีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๕ วรรค ๓ กำหนดไว้ “ในการซื้อการจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ” แต่ในระบบ e-GP คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่ได้ แต่เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้างได้ ซึ่งไม่สอดคล้องกับระเบียบฯ

ข้อเสนอแนะ

- ส่วนกลาง ควรปรับปรุงระบบ e-GP ให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๕ วรรค ๓

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของ สมจ. ติดต่อยาก หรือติดต่อได้แต่ไม่มีผู้รับสาย โดยเฉพาะหมายเลขที่ระบุให้สำนักงานคลังจังหวัดติดต่อ ก็ไม่สามารถติดต่อได้
๒. ส่วนกลางควรระบุผู้ให้คำปรึกษา เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงานครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้ง
ผู้สนใจทั่วไป สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุง
ดังกล่าว ได้จาก www.gprocurement.go.th หัวข้อ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลางงานก่อสร้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ
และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนัส แจ่มเวหา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง