



คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด

ที่ ๐๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

อนูสนธิ คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ที่ ๐๑/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้
กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน กิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สามารถ
ดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้บริการงานตามอำนาจหน้าที่
ในเขตพื้นที่แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และคำสั่งอื่นใดที่มีข้อความที่ขัดหรือ
แย้งกับคำสั่งนี้ และมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงาน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นายสุรวัฒน์ ดิงสุวาทิตย์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๘
รับผิดชอบภารกิจหลักในการกำกับ ดูแล ติดตามงานในภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดตราดทั้งหมด ดังนี้

- ภารกิจด้านคุ้มครองแรงงานทุกกิจกรรม
- งานนิติการทุกกิจกรรม
- ตรวจสอบสถานประกอบกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ในและ
นอกระบบ กฎหมายคุ้มครองแรงงานในงานประมง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- รับคำขอ และดำเนินการขออนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รวมทั้ง
ติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนานายจ้าง ลูกจ้างในระบบและนอกระบบรวมทั้งประชาชน
ทั่วไป
- งานป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบ

ที่เลวร้าย

/- งานส่งและ...

- งานส่งและติดตามแบบ คร.๑๑
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมายแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป
- ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายการทำงาน
- รับ และวินิจฉัยคำร้อง (คร.๗)
- เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ด้านแรงงาน
- ประสานงานด้านกฎหมายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานดำเนินคดี และแก้ต่างคดีให้ลูกจ้างในงานคดีแพ่ง
- ตรวจสอบทรัพย์สิน ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- งานในการกิจหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน งานมาตรฐานแรงงานไทย และ GLP ทุกกิจกรรม
- กำกับ ดูแล และตรวจสอบสถานประกอบกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานในการกิจด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์
- กฎหมายด้านแรงงานสัมพันธ์
- งานทะเบียนองค์กรฝ่ายนายจ้าง ลูกจ้าง และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- ดำเนินการแก้ไขข้อขัดแย้ง โกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาทแรงงาน
- งานสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด งานโครงการโรงงานสีขาว
- งานด้านงานบริหารทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑ รับผิดชอบภารกิจหลักด้านการคุ้มครองแรงงาน งานนิติการ และงานด้านยาเสพติด พื้นที่รับผิดชอบ อำเภอเมืองตราด อำเภอเขาสมิง อำเภอบ่อไร่ อำเภอเกาะช้าง อำเภอเกาะกูด อำเภอคลองใหญ่ และอำเภอแหลมงอบ มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๑ (หัวหน้ากลุ่ม)
- ๒) นางสาวสุมพร ศรีพุฒิ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕๔
- ๓) นางสาวปิ่นปิ่นท์ เนตรจักษ์ นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๕
- ๔) นางสาวนฤดี พูลกลสิตรี นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๗

ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานในการกิจด้านคุ้มครองแรงงานทุกกิจกรรม
- งานนิติการทุกกิจกรรม
- กำกับ ดูแล และตรวจสอบสถานประกอบกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานในและนอกระบบ กฎหมายคุ้มครองแรงงานในงานประมง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- รับคำขอ และดำเนินการขออนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รวมทั้งติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



/- ส่งเสริม...

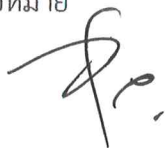
- ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายการทำงาน
- รับ และวินิจฉัยคำร้อง (คร.๗)
- เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ด้านแรงงาน
- ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนานายจ้าง ลูกจ้างในระบบและนอกระบบรวมทั้งประชาชนทั่วไป
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมายแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป
- งานป้องกัน และแก้ไขปัญหาค่ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
- งานส่งเสริมและติดตามแบบ คร.๑๑
- ประสานงานด้านกฎหมายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานดำเนินคดี และแก้ต่างคดีให้ลูกจ้างในงานคดีแพ่ง
- ตรวจสอบทรัพย์สิน ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- งานสถานการณ์แรงงานฉุกเฉิน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด งานโครงการโรงงานสีขาว
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒ รับผิดชอบภารกิจหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน งานมาตรฐานแรงงานไทย และแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) พื้นที่รับผิดชอบ อำเภอกะชัง อำเภอลองใหญ่ อำเภอลำเลียด และอำเภอเขาสมิง มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ๑) นายสุวัฒน์ ดิงสุวาทิตย์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๘ (หัวหน้ากลุ่ม)
- ๒) นางสาวอาลิษา จันทร์ชุกกลีน นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕๕
- ๓) นายสมปราชญ์ หาดอ่าน นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๖
- ๔) นายสัญญา เกียรติ เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา
- ๕) นายกวีล กลิ่นอยู่ เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา

ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานในภารกิจหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน งานมาตรฐานแรงงานไทย และ GLP ทุกกิจกรรม
- กำกับ ดูแล และตรวจสอบประกอบกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายการทำงาน
- รับ และวินิจฉัยคำร้อง (คร.๗)
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมายแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป
- งานสถานการณ์แรงงานฉุกเฉิน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



/๔. กลุ่มงาน...

๔. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๓ รับผิดชอบภารกิจหลักด้าน แรงงานสัมพันธ์ และด้านสวัสดิการแรงงาน เขตพื้นที่รับผิดชอบ อำเภอเมืองตราด อำเภอเกาะกูด และอำเภอโป่งน้ำร้อน มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ๑) นายคณิต จุติรักษ์ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๙ (หัวหน้ากลุ่ม)
- ๒) นายกิจติ มะโนภัย นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๓
- ๓) นางสาวณภัทรรัตน์ สุนทร เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา
- ๔) นางสาวนันทวี สระโกสมุญ เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา
- ๕) นางสาววาสนา ปินะถา เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา

ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานในการกิจด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์
- กฎหมายด้านแรงงานสัมพันธ์
- กำกับ ดูแล และตรวจสอบสถานประกอบกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน
- ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายการทำงาน
- รับ และวินิจฉัยคำร้อง (คร.๗)
- งานทะเบียนองค์กรฝ่ายนายจ้าง ลูกจ้าง และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- ดำเนินการแก้ไขข้อขัดแย้ง โกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาทแรงงาน
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมายแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป
- งานสถานการณ์แรงงานและฉุกเฉิน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบภารกิจหลักด้านการบริหารงานทั่วไปและภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๑) นางนิรมล สารทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๖ (หัวหน้ากลุ่ม) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ
- ๒) นางสาวพรสุตา แสงสว่าง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๗ ปฏิบัติหน้าที่งานด้านการเงินและบัญชี
- ๓) นางสาวไอรดา หนูกระแสร เจ้าพนักงานแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๒ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๔) นายธนกฤต สุดสงวน พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) รับผิดชอบดูแลรถยนต์สำนักงานฯ หมายเลขทะเบียน กง ๓๔๗๒ ตราด และ นข ๘๖๔ ตราด
- ๕) นายอำนาจ ปันอยู่สุข พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) รับผิดชอบดูแลรถยนต์สำนักงานฯ หมายเลขทะเบียน กข ๗๘๒๓ ตราด และรถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน ๑ กก ๖๗๖๙ ตราด



/๖) นางสาววิภาดา...

๖) นางสาววิภาดา การชุมนุม ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมาบริการ)
ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ งานสารบรรณ
- การจัดเก็บรวบรวม จัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูล การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การจัดซื้อจัดจ้าง และยานพาหนะ
- งานการเงิน การบัญชี งบประมาณ และการบริหารงานบุคคล
- งานข้อมูลสถิติ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- งาน PMQA
- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัด
- การจัดทำตัวชี้วัด งานควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยง
- รวบรวมผลการปฏิบัติงานในภาพรวม
- การจัดเตรียมการประชุมสำนักงานและที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจสำนักงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุวรรณา ชันติวิศิษฐ์)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด