



คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด

ที่ ๒๒ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ที่ ๐๓/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้
กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน กิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สามารถ
ดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้บริการงานตามอำนาจหน้าที่
ในเขตพื้นที่แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และคำสั่งอื่นใดที่มีข้อความที่ขัดหรือ
แย้งกับคำสั่งนี้ และมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงาน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นายสุรวัฒน์ ดิงสุวาทิตย์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๘
รับผิดชอบภารกิจหลักในการกำกับ ดูแล ติดตามงานในภารกิจของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดตราดทั้งหมด ดังนี้

- ภารกิจด้านคุ้มครองแรงงานทุกกิจกรรม
- งานนิติการทุกกิจกรรม
- ตรวจสอบสถานประกอบกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ในและ
นอกระบบ กฎหมายคุ้มครองแรงงานในงานประมง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- รับคำขอ และดำเนินการขออนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รวมทั้ง
ติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนานายจ้าง ลูกจ้างในระบบและนอกระบบรวมทั้งประชาชน
ทั่วไป
- งานป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบ

ที่เลวร้าย

/- งานส่งและ...

- งานส่งและติดตามแบบ คร.๑๑
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมายแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป
- ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายการทำงาน
- รับ และวินิจฉัยคำร้อง (คร.๗)
- เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ด้านแรงงาน
- ประสานงานด้านกฎหมายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานดำเนินคดี และแก้ต่างคดีให้ลูกจ้างในงานคดีแพ่ง
- ตรวจสอบทรัพย์สิน ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- งานในการกิจหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน งานมาตรฐานแรงงานไทย และ GLP ทุกกิจกรรม
- กำกับ ดูแล และตรวจสอบสถานประกอบกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานในการกิจด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์
- กฎหมายด้านแรงงานสัมพันธ์
- งานทะเบียนองค์กรฝ่ายนายจ้าง ลูกจ้าง และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- ดำเนินการแก้ไขข้อขัดแย้ง ไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาทแรงงาน
- งานสถานการณ์แรงงานฉุกเฉิน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานโครงการโรงงานสีขาว
- งานด้านงานบริหารทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑ รับผิดชอบภารกิจหลักด้านการคุ้มครองแรงงาน งานนิติการ และงานด้านยาเสพติด พื้นที่รับผิดชอบ อำเภอเมืองตราด อำเภอเขาสมิง อำเภอปอไร่ อำเภอเกาะช้าง อำเภอเกาะกูด อำเภอกลองใหญ่ และอำเภอแหลมงอบ มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๑ (หัวหน้ากลุ่ม)
- ๒) นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕๔
- ๓) นางสาวปิ่นปิ่นท์ เนตรจักษ์ นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๕
- ๔) นางสาวนฤดี พูลกลสิศรี นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๗

ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานในการกิจด้านคุ้มครองแรงงานทุกกิจกรรม
- งานนิติการทุกกิจกรรม
- กำกับ ดูแล และตรวจสอบสถานประกอบกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ในและนอกระบบ กฎหมายคุ้มครองแรงงานในงานประมง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- รับคำขอ และดำเนินการขออนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รวมทั้งติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



/- ส่งเสริม...

- ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายการทำงาน
- รับ และวินิจฉัยคำร้อง (คร.๗)
- เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ด้านแรงงาน
- ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนานายจ้าง ลูกจ้างในระบบและนอกระบบรวมทั้งประชาชนทั่วไป
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมายแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป
- งานป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
- งานส่งและติดตามแบบ คร.๑๑
- ประสานงานด้านกฎหมายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานดำเนินคดี และแก้ต่างคดีให้ลูกจ้างในงานคดีแพ่ง
- ตรวจสอบทรัพย์สิน ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- งานสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานโครงการโรงงานสีขาว
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒ รับผิดชอบภารกิจหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน งานมาตรฐานแรงงานไทย และแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) พื้นที่รับผิดชอบ อำเภอกะชัง อำเภอลองใหญ่ อำเภอแหลมโอบ และอำเภอเขาสมิง มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ๑) นายสุวัฒน์ ดิงสุวาทิตย์ นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๘ (หัวหน้ากลุ่ม)
- ๒) นางสาวอาลิษา จันทรชุกกลีน นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕๕
- ๓) นายสมปราชญ์ หาดอ่าน นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๖
- ๔) นายสัญญา เกียรติ เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา
- ๕) นายกาวิล กลิ่นอยู่ เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา

ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานในภารกิจหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน งานมาตรฐานแรงงานไทย และ GLP ทุกกิจกรรม
- กำกับ ดูแล และตรวจสอบสถานประกอบกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายการทำงาน
- รับ และวินิจฉัยคำร้อง (คร.๗)
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมายแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป
- งานสถานการณ์เร่งด่วนฉุกเฉิน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



/๔. กลุ่มงาน...

๔. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๓ รับผิดชอบภารกิจหลักด้านแรงงานสัมพันธ์ และด้านสวัสดิการแรงงาน เขตพื้นที่รับผิดชอบ อำเภอเมืองตราด อำเภอเกาะกูด และอำเภอปอไร่ มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑) นายคณิต จุติรักษ์ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๙ (หัวหน้ากลุ่ม)

๒) นายกิจติ มะโนภัย นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๓

๓) นางสาวณภัทรรัตน์ สุนทร เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา

๔) นางสาวนัทวี สระโกสมุญญา เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา

๕) นางสาววาสนา ปินะธา เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา

ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานในภารกิจด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์
- กฎหมายด้านแรงงานสัมพันธ์
- กำกับ ดูแล และตรวจสอบสถานประกอบกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน
- ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายการทำงาน
- รับ และวินิจฉัยคำร้อง (คร.๗)
- งานทะเบียนองค์กรฝ่ายนายจ้าง ลูกจ้าง และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- ดำเนินการแก้ไขข้อขัดแย้ง โกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาทแรงงาน
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมายแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป
- งานสถานการณ์แรงงานและฉุกเฉิน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบภารกิจหลักด้านการบริหารงานทั่วไปและภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) นางนิรมล สารทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๖ (หัวหน้ากลุ่ม) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

๒) นางสาวพรสุดา แสงสว่าง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๗ ปฏิบัติหน้าที่งานด้านการเงินและบัญชี

๓) นางสาวไอรดา หนูกระแสร เจ้าพนักงานแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๒ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

๔) นายธนภุต สุดสงวน พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) รับผิดชอบดูแลรถยนต์สำนักงานฯ หมายเลขทะเบียน กง ๓๔๗๒ ตราด และ นข ๘๖๔ ตราด

๕) นายอำนาจ ปันอยู่สุข พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) รับผิดชอบดูแลรถยนต์สำนักงานฯ หมายเลขทะเบียน กข ๗๘๒๓ ตราด และรถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน ๑ กก ๖๗๖๙ ตราด



/๖) นางสาววิภาดา...

๖) นางสาววิภาดา การชุมนุม ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมาบริการ)
ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ งานสารบรรณ
- การจัดเก็บรวบรวม จัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูล การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การจัดซื้อจัดจ้าง และยานพาหนะ
- งานการเงิน การบัญชี งบประมาณ และการบริหารงานบุคคล
- งานข้อมูลสถิติ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- งาน PMQA
- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัด
- การจัดทำตัวชี้วัด งานควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยง
- รวบรวมผลการปฏิบัติงานในภาพรวม
- การจัดเตรียมการประชุมสำนักงานและที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจสำนักงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุวรรณา ชันติวิศิษฐ์)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด