



ข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเลขที่ ๒/๒๕๖๗

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๑ ถนนบรรณาการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง จังหวัดชัยภูมิ โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ มอบอำนาจให้ นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ตามคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๙๗๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ชัยภูมิโกอปปีแอนด์เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชัยภูมิ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๙/๑๑-๑๒ หมู่ ๖ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โดย นายประสงค์ ภมรพล ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ชัยภูมิโกอปปี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๓๐๙๙๐๐๐๕๕๓๑๕๖ ดังปรากฏตาม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงนี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Canon รุ่น ADV ๔๒๒๕ หมายเลขเครื่อง CHPO๗๖๔๙ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง รายละเอียดปรากฏตามแบบรูปและคุณสมบัติแนบท้าย บันทึกข้อตกลงซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๓ ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้มีคุณสมบัติถูกต้องกับที่ กำหนดไว้ตามแบบรูปและรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องถ่ายบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๔ ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่ง และติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้ ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๑ ถนนบรรณาการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นับแต่วันที่คู่สัญญาได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดซื้ออุปกรณ์ และ พร้อมทั้ง เครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสมประสงค์ ภูมรินทร์)



ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ และแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเป็นอนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ข้อ ๖ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโมถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดรองแปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๗ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๗.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๗.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมภายในวันทำการนั้น

๗.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลานานกว่าที่กำหนดในข้อ ๗.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่เช่าตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๒ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้เช่าจะดำเนินงานดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาเครื่องอื่นแทนได้ และบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าจะไม่จ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องตามข้อตกลงได้

ข้อ ๘ การบอกเลิกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามข้อตกลงหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามข้อตกลง หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามข้อตกลง หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๐ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุข้อตกลงเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๑ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง

เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตามข้อตกลง ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๓๐ (ห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....

(นางยุภารัตน์ เบื้องจันทร์)

คลังจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการ

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(นายสมประสงค์ ภมรพล)

กรรมการผู้จัดการบริษัท ชัยภูมิถือปี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประมวล อ่ำกลาง)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมใจ หลาวทอง)

ใบเสนอราคา

เลขที่ 1181/2566

บริษัท ชัยภูมิก็อปปี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

9/11-12 ม.6 ถนนชัยภูมิ-สีคิ้ว

ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000

โทรศัพท์ 0-4482-2338-9 โทรสาร 0-4482-2398

วันที่

เรื่อง เสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ข้าพเจ้านายสมประสงค์ ภมรพล เป็นกรรมการผู้จัดการบริษัทชัยภูมิก็อปปี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ทะเบียนการค้า
เลขที่ รช.001229 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0365560001080 ตั้งอยู่ที่เลขที่ 9/11-12 หมู่ 6 ถนนชัยภูมิ-สีคิ้ว
ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ โทร. 044-822338-9

ทางบริษัทมีความยินดีเสนอเครื่องเช่าบริการให้กับทางสำนักงาน โดยมีรายละเอียดสัญญาเครื่องเช่า
บริการ ดังนี้

- 1 ทางบริษัทมีเครื่องถ่ายเอกสารให้กับทางสำนักงานเช่า เป็นระยะเวลา 12 เดือน
- 2 ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
- 3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเหมาจ่าย เดือนละ 2,000 บาท
- 4 ฟรีอะไหล่และบริการ ยกเว้นกระดาษ



สัญญาเช่า

สัญญาเลขที่ 1181/2566

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง "บริษัทชัยภูมิทอปปี้แอนด์เซอร์วิสจำกัด" ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า"
ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ตั้งอยู่ที่ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่า.....เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล..... จำนวน.....1.....เครื่อง

เครื่องรุ่น	หมายเลขเครื่อง	จำนวน	สถานที่ตั้ง
Canon	GHP07649	1 เครื่อง	สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
ADV 4225			อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
			โทรศัพท์ :
			มิเตอร์เริ่ม :

(หมายเลขเครื่องนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามเงื่อนไขของสัญญานี้ ในข้อ 12) พร้อมทั้งอุปกรณ์มีรายการดังต่อไปนี้

- 1.1 ตู้รองเครื่อง ถ่ายเอกสาร จำนวน.....1.....ตู้
2. สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา.....12.....เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
3. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าตามจำนวนดังต่อไปนี้

3.1 ค่าเช่าเครื่องเดือนละ2,000.....บาท

3.2 ค่ามิเตอร์ คิดตามจำนวนที่มิเตอร์เครื่องนั้นใช้ไปในแต่ละเดือน โดยคำนวณมิเตอร์ตามอัตราดังต่อไปนี้

3.2.1 ฟรีค่าแรง ค่าอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ยกเว้นกระดาษ

หมายเหตุ : ราคาข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

3.2.2 ค่าเงินประกันความเสียหาย-..... บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เมื่อครบกำหนดสัญญาแล้วหากไม่ปรากฏว่า ผู้เช่ามีข้อค้างชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ แก่ผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันความเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่า

16. ผู้ให้เช่าจะจัดส่งใบแจ้งหนี้แสดงจำนวนค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าที่คิดตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารและค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือน เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว ผู้เช่าจะต้องชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

17. ถ้าผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าเดือนใดเดือนหนึ่ง หรือประพฤติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่าตามที่กฎหมายกำหนดให้ ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาและผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกสัญญาเช่าโดยให้สัญญาเช่าสิ้นสุดลงทันทีก็ได้ และมีสิทธิที่จะเข้ายึดครองเครื่อง และนำกลับคืนมาได้ทันที

18. เมื่อสัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆก็ตาม ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใดๆของผู้เช่าที่เครื่องตั้งอยู่ เพื่อเข้าครอบครองเครื่องคืนมา

19. เมื่อสัญญานี้ครบกำหนดแล้ว หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญา โดยบอกเวลาเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันครบกำหนด ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ไปอีกคราวละ 1 ปี โดยให้เงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาเดิม เว้นแต่ในส่วน of ค่าเช่า ซึ่งผู้ให้เช่าทรงสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงค่าเช่าได้ตามสมควร

สัญญาดังกล่าวนี้อาจทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องอย่างเดียวกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว และรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามไว้
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....

ชื่อ (นายสมประสงค์ งามพละกิจ)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัทชัยภูมิทอปปี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลงชื่อ.....

ชื่อ (นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดชัยภูมิ

ลงชื่อ.....

ชื่อ (นางสาวประมวศ อ้ากลาง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....

ชื่อ (นางสาวสมใจ หลาวทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ