



ข้อตกลงจ้างเหมาทำความสะอาด

ข้อตกลงเลขที่ ๑/๒๕๖๖

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๑ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างจังหวัดชัยภูมิ โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ มอบอำนาจให้นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ ตำแหน่ง คลังจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ตามคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๘๓๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวตี๋ กองจันทร์ ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ ๓๓๖๐๑๐๑๓๑๓๕๙๖ อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลโพหนอง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดแนบท้ายข้อตกลงนี้ โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๒.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ ค่าจ้างตาม ข้อ ๒.๑ จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน หลังจากที่ได้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องแล้ว

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดแนบท้ายข้อตกลงนี้ให้ถูกต้องครบถ้วน และมีการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒.๔ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิรับค่าจ้างในวันทำการที่มีได้มาปฏิบัติงาน

๒.๕ การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๓๐ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่มีได้มาปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๒๓๔.๐๐ บาท (สองร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวตี๋ กองจันทร์)

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้เป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ซึ่งผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาที่มาทำงานและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองในวันใด ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ และต้องแจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานแทนให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และปฏิบัติงานตามข้อตกลงรวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องทำงานบริการดังกล่าว ในข้อ ๑ ในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ด้วยตนเอง โดยต้องลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาทำงานบริการและต้องทำงานดังกล่าวด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต

ข้อ ๔ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง เป็นไปตามภาคผนวก ๑

ข้อ ๕ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑	หน้า
ผนวก ๒ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง	จำนวน ๑	หน้า

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง อย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการ หรือผู้มาติดต่อด้วยความเต็มใจ สุภาพเรียบร้อย เพื่อสร้างความประทับใจกับผู้มาติดต่อหรือผู้มาขอรับบริการ หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างเหมานี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหายถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิด หรือความประมาทเลินเล่อ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์คำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยผู้รับจ้างไม่เรียกร้องค่าตอบแทนอื่นใดนอกเหนือจากค่าจ้างตาม ข้อ ๓

ข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างต้องช่วยจัดเตรียมสถานที่ในการประชุมของสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างต้องช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวตี๋ กองจันทร์)

ข้อ ๑๓ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๒ (สิบสอง) ต่อปี ของต้นเงินนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

การบอกกล่าว ทวงถาม หรือส่งเอกสารใด ๆ ไปยังภูมิลำเนาของผู้รับจ้างที่ปรากฏในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบและให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับนับตั้งแต่วันที่บอกกล่าวหรือเอกสารนั้นไปถึงตามปกติ

ข้อ ๑๔ การเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้จนเต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๔.๒ ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ที่ใช้อยู่ขณะทำข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้ภายหลังโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานบริการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๖ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุอันสมควรที่จะขอยกเลิกข้อตกลง ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างยินยอมยกเลิกข้อตกลงจ้างเหมาทำความสะอาดดังกล่าว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวติว กองจันทร์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางชนัญชิตา บานสันเทียะ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวมลฤดี ถิวุฒิตา)



ผนวก ๑

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างเหมาบริการทำความสะอาด)

๑. ลักษณะงานและการกำหนดเวลาทำงาน

๑.๑ การทำความสะอาด ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- (๑) กวาดพื้น และถูพื้น ทำความสะอาดบริเวณพื้นภายใน ภายในกรอบสำนักงาน
- (๒) ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะ - เก้าอี้ทำงานของเจ้าหน้าที่ โต๊ะ - เก้าอี้คอมพิวเตอร์
ชุดรับแขก ตู้เอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน
- (๓) เทตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้าง
จัดหาไว้ให้
- (๔) เช็ดกระจกประตู - หน้าต่าง สำนักงานคลังจังหวัดและห้องทำงานทั้งหมด
- (๕) ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่างๆ
- (๖) ทำความสะอาดถ้วยจานและห้องเตรียมอาหาร
- (๗) ปิด ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และตรวจความเรียบร้อยก่อนออกจาก
สำนักงาน หลังเวลาปฏิบัติราชการ
- (๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ การทำความสะอาดรายเดือน

- (๑) ล้างตะกร้าผง และภาชนะรองรับเศษขยะ
- (๒) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ กรอบรูป นาฬิกา และเครื่องตกแต่งต่างๆ ให้สะอาด
เรียบร้อย สวยงาม
- (๓) ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้ น้ำยาตามความเหมาะสม
- (๔) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ
- (๕) ปิดหยากรโย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่างๆ
- (๖) ทำความสะอาดเหล็กดัด กระจกหน้าต่าง บานประตู กระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้า
สำนักงานทุกบานและบริเวณที่เป็นกระจกภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 3601 01313 59 6
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ทิว กองจันทร์
 Name Miss Tiew
 Last name Kongjan

เกิดวันที่ 15 ธ.ค. 2509
 Date of Birth 15 Dec. 1986

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 126 หมู่ 9 ต.โพธิ์ทอง อ.เมืองชัยภูมิ
 จ.ชัยภูมิ
 18 พ.ค. 2558
 วันออกบัตร 18 May 2015
 Date of Issue

(นายทะเบียน/นายทะเบียน)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

14 ธ.ค. 2568
 วันบัตรหมดอายุ 14 Dec. 2023
 Date of Expiry

3609-02-06181119

เจ้าพนักงานออกบัตร
 น.ส. ทิว กองจันทร์