

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลชะบ้าย้อย

กระทรวง : กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลชะบ้าย้อย
3. ประเภทของงานบริการ: กองช่าง เทศบาลตำบลชะบ้าย้อย
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550
 2. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ-.....

(ระบุตามที่ส่วนราชการออกข้อกำหนดของท้องถิ่นที่บังคับใช้ในพื้นที่)

 3. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ... (ระบุตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการการนั้นๆ)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ภายในเขตเทศบาลตำบลชะบ้าย้อย
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 , พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
จำนวนคำขอที่มากที่สุด
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลสะบ้าย้อย (ระบุกลุ่ม/กอง/ฝ่าย ติดต่อด้วยตนเองหรือผู้รับมอบอำนาจโดยยื่นคำขอ ณ เทศบาลตำบลสะบ้าย้อย)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 และ 13.00 – 16.30 น. (ระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ณ กองช่างเทศบาลตำบลสะบ้าย้อย

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต (ข.1) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลสะบ้าย้อย

(2) หลักฐานอื่นๆ ที่ต้องมายื่นประกอบแบบแปลนมีดังนี้

ชุด	- แบบแปลนก่อสร้าง	จำนวน	5	
	- เอกสารสำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	1	ชุด
	- เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	
ชุด	- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน , นส.3 ถ่ายต้นฉบับจริงทุกหน้า	จำนวน	1	ชุด
	- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ			

กรณีสร้างในที่ของบุคคลอื่น มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน				
- เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	จำนวน	1	ชุด	
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ				

กรณีตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผั่วมั้ร่วมกันกับบุคคลอื่นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- หนังสือตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผั่วมั้ร่วมกัน	จำนวน	1	ชุด	
- เอกสารสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง	จำนวน	1		

ชุด

- เอกสารนำเสนอบัตรประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

จำนวน

1

ชุด

- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำร้องขออนุญาต ก่อสร้างอาคารตามคำขออนุญาตก่อสร้าง วาง รื้อถอน ดัดแปลง พร้อมเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต	10 นาที	กองช่าง เทศบาลตำบล สะบ้าย้อย	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้งแก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนี้ ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน 7 วันนับ แต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ ในบันทึกนั้นด้วย	5 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล สะบ้าย้อย	
3)	การแจ้งผลการพิจารณา	นายช่าง/วิศวกร/สถาปนิก/ ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบพิจารณาแบบ	5 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล สะบ้าย้อย	
4)	-	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต	2 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล สะบ้าย้อย	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม(กรณีมีคำส่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดพร้อมรับใบอนุญาต	1 – 2 วัน	กองช่าง เทศบาลตำบล สะบ้าย้อย	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	-	1	ชุด	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	-	1	ชุด	-
3)	แบบแปลนก่อสร้าง	-	-	5	ชุด	-
4)	เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน, นส.3 ถ่ายฉบับจริงทุกหน้า	-	-	1	ชุด	-

หมายเหตุ รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาค รัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน	-	1	-	ชุด	กรณีก่อสร้างในที่ ของบุคคลอื่น มีหลักเกณฑ์ดังนี้ <u>หมายเหตุ</u> รับรองเอกสาร ถูกต้องในเอกสาร ทุกฉบับ
2)	เอกสารสำเนาทะเบียนบ้านผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	-	-	1	ชุด	
1)	หนังสือตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำหนังสือร่วมกัน	-	1	-	ชุด	กรณีตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำหนังสือร่วมกันกับบุคคลอื่นมีหลักเกณฑ์ดังนี้ <u>หมายเหตุ</u> รับรองเอกสาร ถูกต้องในเอกสาร ทุกฉบับ
2)	เอกสารสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง	-	1	-	ชุด	
3)	เอกสารสำเนาบัตรประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	-	-	1	ชุด	

16. ค่าธรรมเนียม

16.1 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

- ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	20	บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	10	บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	10	บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	10	บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	20	บาท
- ใบรับรอง	ฉบับละ	10	บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	5	บาท

16.2 ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

- ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	20	บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	10	บาท

- ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	10	บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	10	บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
ตามช่องทางการให้บริการของเทศบาลตำบลสะบาย้อย
หมายเหตุ (ระบุส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลสะบาย้อย
หมายเหตุ (ถ.ชาญณรงค์วาระห์ ต.สะบาย้อย อ.สะบาย้อย จ.สงขลา 90210 โทร. 0-7437-7199 ต่อ 0)
www.sabayoycity

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- 1 แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
-) (เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามแบบฟอร์มว่าด้วยกฎหมายควบคุมอาคาร)

คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะบ้าย้อย

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
เชื้อชาติ ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด เบอร์โทร
.....ขอยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลสะบ้าย้อย

มีความประสงค์
.....
.....
.....

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(.....)

คำสั่ง

วันที่

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะบ้าย้อย

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสะบ้าย้อย

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะบ้าย้อย

วันที่

วันที่

แบบ น. 4

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29
(แบบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้

ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการ

วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม /

ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ประเภท.....สาขา.....แขนง.....

ตามใบอนุญาตเลขที่.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ดังกล่าว อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

.....โทรศัพท์.....ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

.....ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ตามคำขอรับใบอนุญาตของ.....

เพื่อทำการ.....ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

.....จังหวัด.....เป็นอาคาร

(1)

ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

.....โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรท และทางเข้าออกของรท

จำนวน.....คัน

(2)

ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

..... โดยมีพื้นที่/ความยาว..... มีที่จอดรถ ที่กั๊บรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน

(3)

ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

..... โดยมีพื้นที่/ความยาว..... มีที่จอดรถ ที่กั๊บรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่ยื่นขอใบอนุญาตไว้ตามแบบ
ข.1 / ข.2 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนกว่าจะทำการ.....แล้วเสร็จ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ) ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลายมือชื่อ)
ผู้ยื่นคำขออนุญาต
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

แบบ ข.1

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่

ชื่อย.....

ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....



เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้

ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

ข้อ 1.

ทำการก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/ที่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน /

น.ส.3 / ส.ด.1

เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

.....

ข้อ 2. เป็นอาคาร

(1) ชนิด.....จำนวน.....

เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....

เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....

เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ข้อ 3.

มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....
เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4. กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 5. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต พร้อมหนังสือแสดงว่าตัวเป็นผู้จัดการหรือผู้แทน
ทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน(ถ้ามอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)

3. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีได้รับมอบอำนาจ)

-2-

4. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร

จำนวน.....ฉบับ

พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอาคาร หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมใบ
กว./กส. แล้วแต่กรณี

5. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานของสถาปนิก, วิศวกรผู้ควบคุมงาน แบบ น.4

จำนวน.....ฉบับ

6. สำเนา/ภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน(ใบ กว./กส.) จำนวน.....ฉบับ

(เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

7. ใบยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน และสำเนาบัตรประจำตัว/ทะเบียนบ้าน

ของเจ้าของที่ดิน

8. ใบยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดินและสำเนาบัตรประจำตัว/ทะเบียนบ้าน

ของเจ้าของที่ดิน

9. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / ส.ด. (ห้ามย่อ)

เลขที่.....

จำนวน.....ฉบับ

10. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด ๆ

ละ.....แผ่น

11. รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นการอาคารสาธารณะ

อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา
ภายในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....

เป็นเงิน.....บาท

และค่าธรรมเนียมแบบแปลน.....

เป็นเงิน.....บาทสตางค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

(.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว

เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงาน

หนังสือรับรองว่าจะรับผิดชอบความเสียหายข้างเคียง
เนื่องจากการก่อสร้างอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้าย้อย

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....
ทำการก่อสร้างอาคารชนิด.....ถนน.....
.....

ในการก่อสร้างครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทุก ๆ กรณี
ถ้ามีการก่อสร้างรुक้าในที่ดินข้างเคียง และถ้ามีการก่อสร้างทำให้อาคารข้างเคียงได้รับความเสียหาย
ข้าพเจ้าจะทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีเหมือนเดิมและชดใช้ค่าเสียหาย
ในเมื่อทำทรัพย์สินของข้างเคียงถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากการก่อสร้างอาคารครั้งนี้

(ลงชื่อ).....เจ้าของอาคารหรือตัวแทน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

บัญชีแสดงรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม ดัดแปลง รื้อถอนและเคลื่อนย้ายอาคาร

ชื่อผู้ขออนุญาต.....สถานที่ก่อสร้าง.....ลักษณะอาคาร.....

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน	หมายเหตุ
1	คำขออนุญาต (แบบ ข.1)		
2	แผนผังและแบบแปลน จำนวน 5 ชุด		
3	รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด		
4	สำเนาหลักฐานกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 2 ชุด		
5	สำเนาบัตรประชาชน, บัตรข้าราชการ		
6	สำเนาทะเบียนบ้าน		
7	หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน		
8	หนังสือยินยอมรับรองความเสียหายข้างเคียง		
9	หนังสือยินยอมให้ใช้ผนังร่วมกัน		
10	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาต		
11	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาต		
12	หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมตามมาตรา 29		
13			
14			
15			
	รวมเอกสารประกอบการขออนุญาต		

(ลงชื่อ).....ผู้รับเอกสาร
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต/เจ้าของ
 (.....)

หนังสือหน้าชี้เขตที่ดินและวางแนวอาคาร เขต...../.....

ส่วนควบคุมการก่อสร้าง

สำนักการช่าง เทศบาลตำบลสะบ้าย้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ นาย นาง น.ส.

.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

.....

จังหวัด.....ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ตามหนังสือเลขรับที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

จึงขอนัดผู้ขออนุญาตมาพบเพื่อนำชี้สถานที่และวางแนวอาคาร,
แนวเขตในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

โดยขอให้นาย.....

เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวันและเวลาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งานขออนุญาตก่อสร้าง

(.....)

ข้าพเจ้าได้นำชี้เขตที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารตามโฉนด, ตราจอง, น.ส.3

เลขที่.....

ขอรับรองว่าถูกต้องไม่รุกรานที่ดินของผู้ใด และรับทราบแนวอาคารที่เจ้าหน้าที่กำหนดไว้ในขั้นต้นแล้ว
เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.

.....และข้าพเจ้าจะแจ้งให้มากำหนดแนวที่แน่นอนอีกครั้งเมื่อจะทำการก่อสร้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต/นำชี้เขตที่ดิน
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจและวางแนวอาคาร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

ตามที่ นาย นาง น.ส.

.....ได้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ต่อเทศบาลตำบลสะบาย้อย ตามเลขรับที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

จึงขอให้มารับนาย.....ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่เขต

ในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. เวลาน. ณ กองช่าง เทศบาลตำบลสะบาย้อย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งานขออนุญาตก่อสร้าง
(.....)

หมายเหตุให้นำหนังสือนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่มาติดต่อ เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ
หนังสือรับรองผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
.....
จังหวัด.....ก่อสร้างอาคาร, ซ่อมแซมอาคาร,
ต่อเติมอาคาร.....ชั้น
จำนวน.....ห้อง
ริมถนน.....เพื่อประโยชน์.....
จากเทศบาลตำบลสะบ้าย้อย

ข้าพเจ้าขอรับรองต่อเทศบาลตำบลสะบ้าย้อย
เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตนอกจากข้าพเจ้าจะต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคารแล้ว
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติดังนี้ คือ

1. ข้าพเจ้าจะทำรั้วสังกะสีล้อมบริเวณที่ทำการก่อสร้าง

โดยเฉพาะด้านริมถนน.....

ให้มีมิติสูงไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร

ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้สัญจรไปมาและเพื่อความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย

2. ก่อนลงมือก่อสร้างจะต้องทำป้ายขนาดประมาณ 2.40/2.40 เมตร แต่ไม่น้อยกว่า 0.50/1.00 เมตร ติดไว้บริเวณก่อสร้างตามข้อความดังนี้

การก่อสร้างอาคารชนิด.....
จำนวน.....เพื่อใช้.....
ใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เจ้าของอาคาร.....
ผู้ดำเนินการ.....
ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ว.
ผู้ควบคุมงาน.....เลขทะเบียน ก.ส.

3. ก่อนเริ่มลงมือก่อสร้างอาคาร ข้าพเจ้าจะทำการสำรวจรายละเอียดตำแหน่งความลึกขนาดของโครงสร้างใต้ดิน ฐานรากอาคารข้างเคียงหรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เช่น ท่อประปา, สายเคเบิล เป็นต้น และวางมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อไม่ให้เกิดภัยอันตรายต่อสุขภาพชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน

หากข้าพเจ้าปฏิบัติผิดคำร้องที่ให้ไว้กับเทศบาลตำบลสะบ้าย้อย ดังกล่าวแล้วข้างต้น
ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลสะบ้าย้อย สั่งระงับและยึดใบอนุญาตการก่อสร้างอาคารดังกล่าวเสียทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)