



คำสั่ง สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง

ที่ ๕๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งสำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง ที่ ๑๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการและเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงการให้บริการ ก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากมีคำสั่งแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปางหลายราย ดังนั้น เพื่อให้การขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง และขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านการอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางรุ่งรัตน์ มณีโชติ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวกชพรรณ มงคล | คณะทำงาน |
| ๓) นางพรพิมล สุรินทร์ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวธิดารัตน์ วาเชิง | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวกมลกร พิมพ์กลาง | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวณัฐพร สร้อยสุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๗) นายภาณุศาสตร์ โฮมภิรมย์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) นายอิทธิพล ดาระสวัสดิ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นายณัชชัช คำใหม่ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาววิภาวรินทร์ มีดี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตลอดจนแก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องให้แก่คณะทำงาน

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนและพัฒนาหลักเกณฑ์ด้านกายภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------|
| ๑) นางสาวณัฐพร สร้อยสุวรรณ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางมลทิรา กาญจนศิริวิช | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวนภัสวรรณ เทพศิริ | คณะทำงาน |
| ๔) นายบุชา กำทอง | คณะทำงาน |
| ๕) นายอานนท์ ภูเด่นไสย | คณะทำงาน |

/๖) นางศิริวรรณ...

๖) นางศิริวรรณ คุ่มภัย	คณะทำงาน
๗) นางกานต์ชญา เกี้ยวฝั้น	คณะทำงานและเลขานุการ
๘) นางสาวโสธยา ต๊ะสิทธิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ พัฒนา ปรับปรุงงานให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ด้านกายภาพ การออกแบบผังงาน ระบบการให้บริการ จุดให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน ป้าย/สัญลักษณ์ในการเข้าถึงจุดให้บริการ ฯลฯ

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนและพัฒนาหลักเกณฑ์พื้นฐานด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑) นางรุ่งรัตน์ มณีโชติ	ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวกชพรรณ มงคล	คณะทำงาน
๓) นางพรพิมล สุรินทร์	คณะทำงาน
๔) นางสาวธิดารัตน์ วา่งเชิง	คณะทำงาน
๕) นางสาวภคอร พิมพ์กลาง	คณะทำงาน
๖) นางสาวณัฐพร สร้อยสุวรรณ	คณะทำงาน
๗) นายภาณุศาสตร์ โหมภิรมย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๘) นายอิทธิพล ดาระสวัสดิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนา ปรับปรุงงานให้บริการ ตามหลักเกณฑ์คุณภาพ ประกอบด้วย ๑) ด้านสถานที่ ๒) ด้านการบริการ ๓) ด้านบุคลากร และ ๔) ด้านเทคโนโลยีและเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม โดยมีคณะทำงานเฉพาะด้านรับผิดชอบดังนี้

๓.๑ ด้านสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นางสาวธิดารัตน์ วา่งเชิง	ประธานคณะทำงาน
๒) นางมลทิรา กาญจนศิริวิช	คณะทำงาน
๓) นายพลวัฒน์ หน่อใหม่	คณะทำงาน
๔) นางสาวณัฐนิชา เต็มสมุทร	คณะทำงาน
๕) นายสุพรรณ จันทรา	คณะทำงานและเลขานุการ
๖) นางสาวศศิวิมล นันทะศรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ในการให้บริการ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดการขยะ การส่งเสริมและกำหนดมาตรการใช้พลังงาน

๓.๒ ด้านบริการ ประกอบด้วย

๑) นางสาวกชพรรณ มงคล	ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวธิดารัตน์ วา่งเชิง	คณะทำงาน
๓) นายอิทธิพล ดาระสวัสดิ์	คณะทำงาน
๔) นายชัชวาล หล้าสมบุรณ์	คณะทำงาน
๕) นางสาวศศิวิมล นันทะศรี	คณะทำงาน
๖) นายพลวัฒน์ หน่อใหม่	คณะทำงาน
๗) นายธิตี ศรีมาทา	คณะทำงาน
๘) นางสาวโสธยา ต๊ะสิทธิ์	คณะทำงาน
๙) นางอัญชลี จันทรา	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐) นางสาววิภาวรินทร์ มีดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะ...

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ วิเคราะห์ สํารวจ และพัฒนาระบบการให้บริการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ กำหนดขั้นตอนการบริการในด้านต่างๆ เช่น งานบริการตามภารกิจ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ระบบการแจ้งเตือน ความพึงพอใจ ฯลฯ

๓.๓ ด้านบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางสาวกคอร พิมพ์กลาง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายณัชภช คำใหม่ | คณะทำงาน |
| ๓) นายธิตี ศรีมาทา | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวชนัญชิตา ทิพย์มูล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕) นางสาวณัฐธิดา เต็มสมุทร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ศึกษาแนวทางในการส่งเสริมบุคลากร ได้รับการพัฒนาทักษะและศักยภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนดทุกช่องทาง โดยใช้ค่านิยมของกรมการจัดหางานเป็นแนวทางการดำเนินการ

๓.๔ ด้านเทคโนโลยีและเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางพรพิมล สุรินทร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายอิทธิพล ดาระสวัสดิ์ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาววิภาวรินทร์ มีดี | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวณัฐธิดา เต็มสมุทร | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวนภัสวรรณ เทพศิริ | คณะทำงาน |
| ๖) นางธัญญารัตน์ ปันทะสืบ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗) นายณัชภช คำใหม่ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ฐานข้อมูลครอบคลุมทุกภารกิจ มีความมั่นคง ปลอดภัย รวมทั้งคิดค้น แสวงหาเทคโนโลยีสมัยใหม่มากำหนดวิธีการหรือแนวทางปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีคุณภาพและเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมแบบเรียลไทม์ในทุกที่ ทุกเวลา ทุกช่องทาง และทุกอุปกรณ์

๔. คณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนหลักเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑) นางรุ่งรัตน์ มณีโชติ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวกชพรรณ มงคล | คณะทำงาน |
| ๓) นางพรพิมล สุรินทร์ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวธิดารัตน์ วา่งเชิง | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวกคอร พิมพ์กลาง | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวณัฐพร สร้อยสุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๗) นายภาณุศาสตร์ โสมภิรมย์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) นายอิทธิพล ดาระสวัสดิ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ติดตาม ศึกษา ประเมินผลลัพธ์ ของการดำเนินงานทั้งทางด้านการพึงพอใจต่อการให้บริการ ความสะดวกในการให้บริการทุกช่องทาง และการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงานและการให้บริการ

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการดังนี้

๑. ให้ประธานคณะทำงานทุกคณะเรียกประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนและวางแผนดำเนินงาน พร้อมมอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่คณะทำงานถือปฏิบัติ

๒. ให้ประธานคณะทำงานทุกคณะนำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนให้คณะทำงานด้านการอำนวยความสะดวกและพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก หรือ Government Easy Contact Center (GECC) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และดำเนินการขับเคลื่อนโดยยึดหลักแนวทางที่คณะทำงานด้านการอำนวยความสะดวก

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านการอำนวยความสะดวก ติดตาม รวบรวมและจัดทำข้อมูล นำเสนอภาพรวมผลการดำเนินการแต่ละด้านตามหลักเกณฑ์มาตรฐานฯ ให้คณะทำงานด้านการอำนวยความสะดวกและพิจารณา พร้อมศึกษาแนวทาง วิธีการสมัครเพื่อขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ให้คณะทำงานรายงานผลการปฏิบัติงานให้จัดหางานจังหวัดลำปางทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์ จนกว่าจะเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางรุ่งรัตน์ มณีโชติ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

จัดหางานจังหวัดลำปาง