



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยการส่งเสริม ปกป้อง ค้ำครองสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมการยอมรับ ความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม รวมถึงผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมการเจ้าหน้าที่ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม จัดให้มีมาตรการลดผลกระทบและลดความเสี่ยงต่าง ๆ ในการเกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือผลผลิตของหน่วยงาน เน้นให้ความสำคัญของการดำเนินงานโดยเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อปลูกฝัง ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กรมการเจ้าหน้าที่จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นกรอบแนวทาง ในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้บรรลุเป้าหมายที่เกิดผลเป็นรูปธรรม ดังนี้

● นิยามศัพท์

“สิทธิมนุษยชน” (Human Rights) หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ รวมถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การพ้นจากการเป็นทาสและการทรมาน การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และสิทธิอื่น เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมนุษย์ทุกคนมีสิทธิต่างๆ เหล่านี้โดยเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมถึง ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับบริการหรือการดำเนินงานของกรมการเจ้าหน้าที่

“บุคลากรกรมการเจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ในสังกัดกรมการเจ้าหน้าที่

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ผู้บริหารและบุคลากรกรมการเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพ ต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคลากรกรมการเจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ ตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม โดยรวมถึง

๑. ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ

๒. คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพเป็นสำคัญ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๔. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมหรือการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

๕. เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดแนวทางสอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่บุคลากรกรมการจัดหางาน ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ และหรือการส่งมอบงานต่อกัน ตลอดจนบุคคล กลุ่มบุคคล และเครือข่ายในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ตามแนวนโยบายนี้

แนวทางปฏิบัติ

๑. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศ ต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

๒. ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรของกรมการจัดหางาน ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ควบคู่กับการส่งเสริมการสร้างสุขภาวะองค์กรเพื่อให้พนักงานมีชีวิตที่สมดุล (Work Life Balance) ตลอดจนการให้ความเคารพสิทธิเสรีภาพในการแสดงออกทางความคิดของบุคลากร

๓. ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน ร่วมกันสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคคลภายนอก หรือบุคลากรของกรมการจัดหางาน

๔. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนไม่ให้บุคคลใด ถูกหลอกลวง บังคับใช้แรงงานเป็นทาสหรือบังคับให้กระทำการอันมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อลดปัญหาการค้ามนุษย์ การก่ออาชญากรรมโดยการถือเอามนุษย์เป็นสินค้าในการซื้อขายแลกเปลี่ยนเพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคล/กลุ่มบุคคล หรือองค์กรอาชญากรรม

๕. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรของกรมการจัดหางาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ และหรือการส่งมอบงานต่อกัน ตลอดจนบุคคล กลุ่มบุคคล และเครือข่ายในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างการรับรู้ ตระหนักถึงสิทธิมนุษยชน ปรับมุมมองด้านสิทธิมนุษยชนเป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติต่อทุกคนตามปณิธานว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

๖. จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนสำหรับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคลากรกรมการจัดหางาน เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่สะดวกต่อการเข้าถึง กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่โปร่งใส การเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรม การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

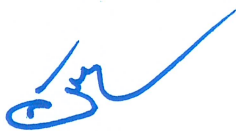
๗. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในกรมการจัดหางาน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และหากการกระทำนั้นละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นความผิดตามหลักที่กฎหมายบัญญัติไว้ ผู้กระทำความผิดจำต้องถูกดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

๘. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุ้มครองข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล กับบุคลากรของกรมการจัดหางาน เพื่อป้องกันการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการคุ้มครอง ข้อมูลผู้ที่แจ้งเบาะแสการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม

๙. กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีการพัฒนา การดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์

๑๐. มุ่งมั่นที่จะสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ เป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ



(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน