



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (ข้อ ๗) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ รวมทั้งหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓.๒/๒๗๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ หนังสือดังกล่าวข้างต้นและตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบการจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามได้จัดตั้งโรงเรียนอนุบาลหนองขามขึ้น ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ในการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ในการจัดระบบบริหารงานด้านต่างๆ ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักปลัด

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทน์ศรี

๔.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยศิริพัฒนาราม

๔.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์สามัคคี

๔.๗ โรงเรียนอนุบาลหนองขาม

(๕) กองสวัสดิการสังคม

(๖) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริพัฒนาราม

๔.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดถาวรญาณวาส

๔.๖ โรงเรียนบ้านหนองมะเขือหนองตานา

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งเร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการจัดทำแผนต่างๆ ดำเนินการ เกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่น ๆ รวมทั้งการให้คำปรึกษาวินิจฉัยและตีความข้อกฎหมายและรับเรื่องราวร้องเรียนหรือร้องทุกข์อันเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเกี่ยวกับการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน การจัดหา ประโยชน์ในทรัพย์สินของอบต. การจัดตั้งและส่งเสริมการจัดตลาด ร้านค้าชุมชน สหกรณ์ การดำเนินงาน เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสนับสนุนเกี่ยวกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น การเตรียมแผนป้องกัน การฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดภัย การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบสาธารณภัย การฟื้นฟูหลังเกิดภัย ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนาและการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ ทางเกษตรกรรม การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงานการคลัง การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารด้านการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ การหักภาษีและนำส่งเงิน เงินอื่น ๆ รวมทั้งเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณฐานะการเงิน การจัดสรรต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายรับและรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดตลอดประจำปี งานเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษี งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และน้ำมันเชื้อเพลิง งานเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง แผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อรองรับความเจริญเติบโตของท้องถิ่นในอนาคต กำหนดรูปแบบการจัดวางผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคารในพื้นที่ การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน การยกเลิกใบอนุญาต งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิตส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การวางแผนและพัฒนา งานด้านการศึกษาทั้งในระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษา ตลอดจนงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน
- ๔.๔ งานการศึกษาปฐมวัย

๕. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การพัฒนา และส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์
- ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับสาธารณสุขอนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผนประสานงาน การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิต ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๒.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๒.๓ งานรักษาความสะอาด

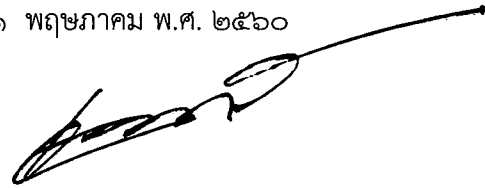
๒.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๕ งานบริการสาธารณสุข

๒.๖ งานควบคุมโรค

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเทวกร แก้วเพ็ญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม