



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรัง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
และจัดแบ่งส่วนราชการภายใน

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรัง เกี่ยวกับการจัดระบบบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความตามข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ก. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรัง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง
- ข. กำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการและจัดแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรัง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (มีฐานะเป็นกอง)

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรัง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานดูแลอาคารสถานที่สำนักงาน
- งานสวนสาธารณะ
- งานอำนวยการและประสานงาน

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานตราข้อบัญญัติและระเบียบ

/๑.๔ งานป้องกัน...

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานศูนย์อำนวยความสะดวก อปพร.
- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- งานฟื้นฟูภัยฝ่ายพลเรือน

๑.๕ งานส่งเสริมกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการสภา
- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๑.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- งานสุขศึกษา สาธารณสุขมูลฐาน
- งานยาเสพติด
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานฉีดพ่นหมอกควัน
- งาน สปสข.

๒. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาการทำงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี เดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ งานสารบรรณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานบริหารทั่วไป
- งานติดต่อประสานงาน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมละค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้และแผนที่ภาษี
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการจัดหาพัสดุ
- งานบริหารพัสดุ
- งานทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๔ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการเงิน
- งานรับเงิน/เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๕ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๓. กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามการควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ งานสารบรรณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานบริหารทั่วไป
- งานติดต่อประสานงาน/ให้ข้อมูลคำแนะนำผู้มาติดต่องานด้านช่าง

๓.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานงานซ่อมบำรุงรักษาทาง
- งานจราจรสงเคราะห์
- งานก่อสร้าง/ซ่อมแซม ช่องทางระบายน้ำ
- งานช่วยเหลือประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๓ งานวิศวกรรมโยธาและผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างและจัดทำข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน
- งานออกแบบโครงสร้างด้านวิศวกรรม
- งานเขียนแบบ/งานแผนที่
- งานถอดแบบประมาณราคา
- งานควบคุมบังคับใช้กฎหมายผังเมือง
- งานควบคุมอาคาร/ตรวจสอบอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร
- งานควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๔ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ติดตั้งบริเวณถนน
- งานซ่อมบำรุงระบบเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน
- งานประสานช่วยเหลือกิจการประปา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทางการศึกษา การวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา งานเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา งานศูนย์พัฒนาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ งานสารบรรณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานบริหารทั่วไป
- งานติดต่อประสานงาน

๔.๒ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการศึกษาในระบบ
- งานการศึกษานอกระบบ
- งานการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานประสานและสนับสนุนการศึกษา
- งานประสานและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

๔.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- งานทำนุบำรุงศาสนา

๕. กองสวัสดิการสังคม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน และสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมทั้งงานการส่งเสริมอาชีพการเกษตร การพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ยากจนด้อยโอกาส
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ทูพพลภาพ และผู้ป่วยเอดส์
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์

๕.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า เด็กนักเรียนยากจน ด้อยโอกาส
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมสุขภาพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ

๕.๓ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา สาธารณสุข
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท

๕.๔ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกิจกรรมกลุ่มสตรี /ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน การจัดหาอาชีพ ฝึกอาชีพ
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- งานสนับสนุนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง
- งานระบบเศรษฐกิจชุมชน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายดำรงศน์ มหาวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรังษ์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรังษ์