



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

ว่าด้วย การขอมีบัตรแสดงตน และการใช้บัตรแสดงตนระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดทำบัตรแสดงตนระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถใช้แสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่ภายใต้
ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาว่าด้วย การขอมีบัตรแสดงตน
และการใช้บัตรแสดงตนระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดพังงา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“บัตรแสดงตน” หมายความว่า บัตรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาออกให้แก่ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เพื่อใช้แสดงตนระหว่างการปฏิบัติหน้าที่
ภายใต้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาทั้งภายในและภายนอกบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พังงา

“ผู้ขอมีบัตรแสดงตน” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดพังงาที่ประสงค์ขอมีบัตรแสดงตน

ข้อ ๔ บัตรแสดงตนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การขอมีบัตรแสดงตนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้ขอมีบัตรแสดงตนกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบคำขอมีบัตรที่แนบท้ายระเบียบนี้
โดยแนบหลักฐานประกอบดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่น (ยกเว้นแว่นสายตา) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็น
พนักงานจ้าง)

ข้อ ๖ ให้ผู้ขอมีบัตรแสดงตนยื่นแบบคำขอมีบัตรที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

ข้อ ๗ การขอมีบัตรแสดงตนใหม่

(๑) ขอมีบัตรแสดงตนครั้งแรก

(๒) บัตรแสดงตนชำรุดหรือสูญหาย

/ (๓) บัตรแสดงตน...

(๓) บัตรแสดงตนหมดอายุ

(๔) ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนชื่อสกุล ได้รับการเลื่อนชั้นยศ หรืออื่นๆ ตามที่ผู้รับพิจารณาออกบัตรแสดงตนเห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้บุคคลที่ได้รับแบบคำขอมีบัตรแสดงตน ดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรอกรคุณสมบัติของบุคคลที่มีความประสงค์ขอมีบัตรแสดงตน

(๒) ให้บุคคลที่ได้รับแบบคำขอมีบัตรแสดงตน ตรวจสอบแบบคำขอมีบัตรแสดงตนและหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ออกบัตรแสดงตน หากตรวจพบว่า ข้อมูลในแบบคำขอมีบัตรแสดงตนหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นเท็จ

ข้อ ๑๐ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดพังงา เป็นผู้พิจารณาลงลายมือชื่อผู้ออกบัตรบนบัตรแสดงตน

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับบัตรแสดงตน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) แสดงบัตรให้เห็นด้านหน้าบัตรได้ชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

(๒) แสดงบัตรให้เห็นด้านหน้าบัตรได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ภายใต้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

ข้อ ๑๒ บัตรแสดงตนซึ่งออกตามประกาศนี้ให้ใช้ได้ ๔ ปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรแสดงตนสำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่สิ้นสุดสัญญาจ้างและมิได้ต่อสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาให้เรียกบัตรคืน

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้มีบัตรแสดงตนพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรียกบัตรคืน

ข้อ ๑๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนหรือยกเลิกบัตรแสดงตน หากตรวจพบว่าผู้ถือบัตรได้นำบัตรไปใช้แอบอ้าง หรือแสดงเป็นหลักฐานในสถานที่อื่นๆ ในทางที่ไม่เหมาะสม หรือให้ผู้อื่นนำบัตรไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคให้เสนอนายกองการบริหารส่วนจังหวัดพังงา เพื่อพิจารณาแก้ไขระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดพังงา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ถือผลการวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบำรุง ปิยนามวาณิช)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

แบบบัตรแสดงตนองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

(ด้านหน้า)

8.9 ซม.

ตรา
อบจ.

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร

วันออกบัตร บัตรหมดอายุ

5.6 ซม.

(ด้านหลัง)

8.9 ซม.

ตรา
อบจ.

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

เลขที่บัตร.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

โทรสาร.....

เว็บไซต์.....

5.6 ซม.

คำขอมีบัตรแสดงตนองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ประเภท.....แผนก/งาน.....

ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....สังกัด.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรแสดงตนองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

- กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
- ☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก
- ☐ บัตรหมดอายุ
 - ☐ บัตรหาย
 - ☐ บัตรถูกทำลาย
- ☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
- ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 - ☐ เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล
 - ☐ ขำรุค
 - ☐ อื่นๆ

- แนบ ☐ ๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ☐ ๒. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)