

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

โดย

นางภักพิชา จันทศิริ

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



สิทธิได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญ

รัฐธรรมนูญฉบับปี 2540

- **มาตรา 58** บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

รัฐธรรมนูญฉบับปี 2550

- **มาตรา 56** บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

สิทธิได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

- **มาตรา 41** บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ (1) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

- **มาตรา 59** รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก



หัวข้อการบรรยาย

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พ.ร.บ.
2. หลักการและสาระสำคัญ
3. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐตาม พ.ร.บ.
4. สิทธิของประชาชนตาม พ.ร.บ.
5. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร





1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พ.ร.บ.

- ความเป็นมา
- เจตนารมณ์
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ความเป็นมาของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

พ.ศ. 2535 : รัฐบาลนายอานันท์ ปันยารชุน

- มีการยกร่าง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น

พ.ศ. 2540 : รัฐบาลพลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

- ส่งร่างให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและ
มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2540
- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 2540
- มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2540

เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

1. ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องหรืออาจไม่ต้องเปิดเผย
3. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

มาตรา 40 คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้
ให้ระบุนระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย
ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคหนึ่ง
ให้ระบุนระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และ
ระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็นหนึ่งปี
นับแต่วันที่ได้รับการคำสั่งทางปกครอง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 38 เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน
..... ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการ
ดำเนินการให้ทราบ ภายในสิบห้าวันหรือภายในเวลาที่กำหนด

มาตรา 44 ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
งบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะ
ดำเนินการในปีงบฯ นั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว
ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วน
ราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ



2. หลักการและสาระสำคัญ

- หลักการของกฎหมาย
- นิยามตามมาตรา 4
- องค์กิริตาม พ.ร.บ.



หลักการของกฎหมาย

- เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
- สิทธิรับรู้ ผู้ขอไม่ต้องมีส่วนได้เสีย

นิยาม ตามมาตรา 4

ข้อมูลข่าวสาร

หมายถึง **สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง
ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือ
โดยผ่านวิธีการใดๆ เช่น เอกสาร ภาพ แผนที่ เป็นต้น**

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมายถึง **ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ
ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ**

นิยาม ตามมาตรา 4

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้น



ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล

- ชื่อ-นามสกุล นายข้อมูล ข่าวสาร

- ลายพิมพ์นิ้วมือ



- แผ่นบันทึกเสียง



- รูปภาพ



ฯลฯ

- ฐานะการเงิน



- การศึกษา



- ประวัติสุขภาพ



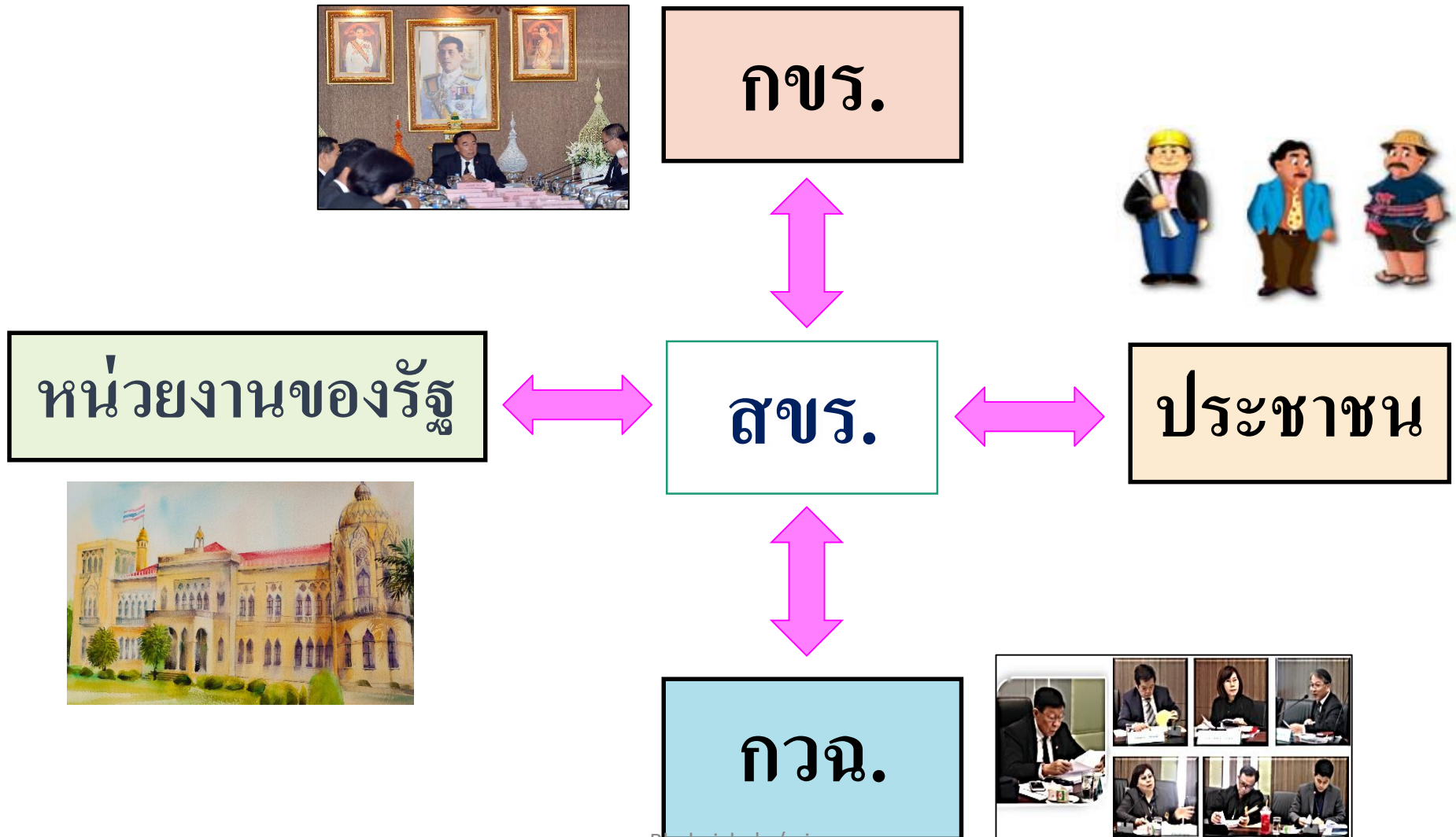
- ประวัติอาชญากรรม



- ประวัติการทำงาน



องค์กรตาม พ.ร.บ.



คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

รมต.ที่ นรม. มอบหมายเป็นประธาน กขร.

ปลัดกระทรวง...

นร./กห./กษ./กค./กต./มท./พณ.

เลขาธิการ...

สคก./กพ./สมช./สผ.

ผู้อำนวยการ...

สขช./สปป.

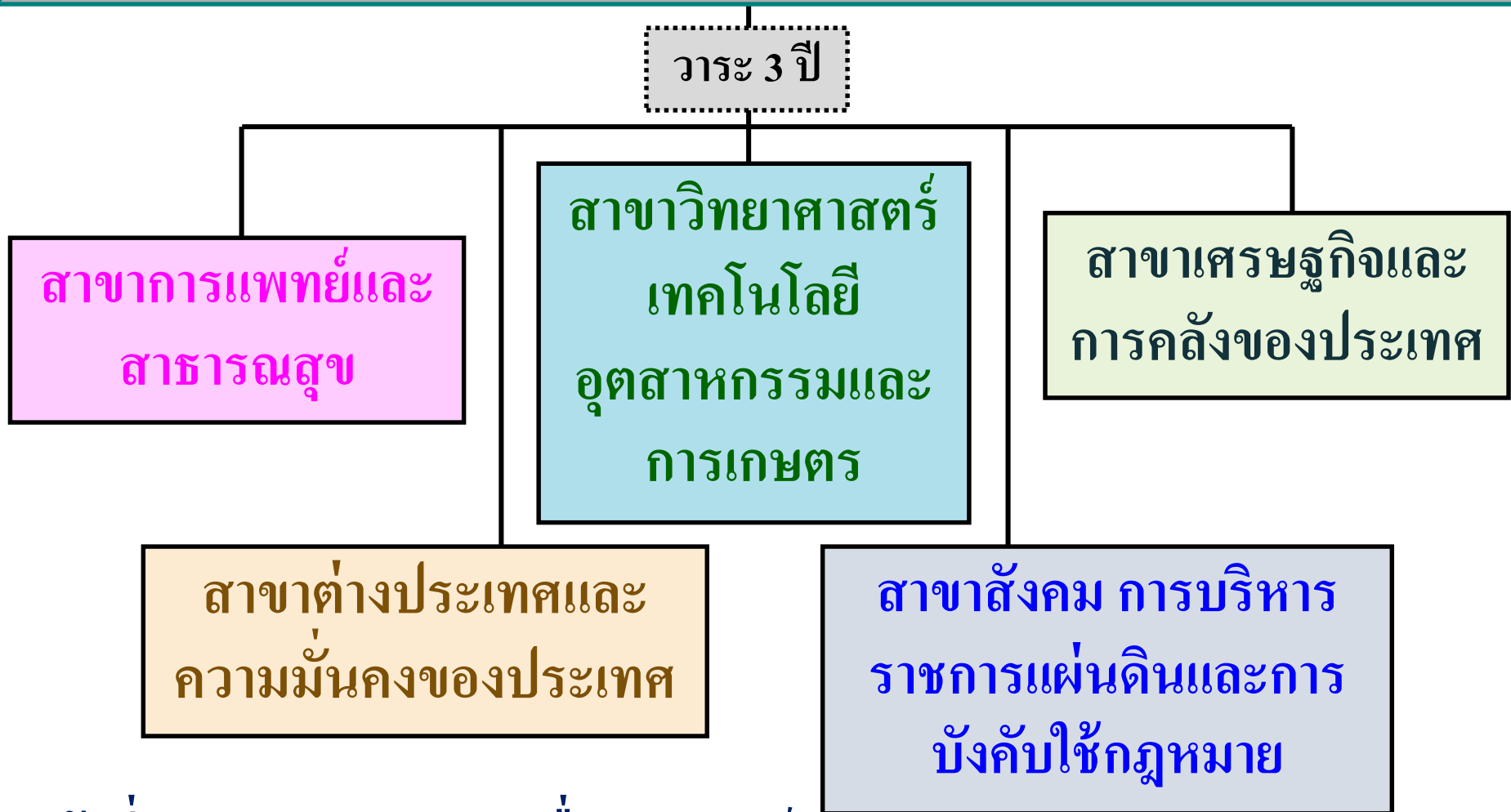
ผู้ทรงคุณวุฒิ...

ภาครัฐและเอกชน 9 ท่าน (วาระ 3 ปี)

หน้าที่ : สอดส่อง ดูแล แนะนำการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.

ตราพระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง/ระเบียบ/ประกาศ

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวน.)



หน้าที่ : พิจารณาวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์

สนง.คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

มี 4 ส่วน 1 กลุ่ม 1 ฝ่าย

- ส่วนนโยบายและวิเคราะห์
- ส่วนดำเนินการเรื่องร้องเรียนและตอบข้อหารือ
- ส่วนงานวินิจฉัยอุทธรณ์
- ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
- กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลข่าวสาร
- ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการให้แก่ กขร. และ กวณ.
- ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- ให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้

หน่วยงานของรัฐ

- ราชการส่วนกลาง (นร. กระทรวง กรม)
- ราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด อำเภอ)
- ราชการส่วนท้องถิ่น (อบต. อบจ. เทศบาล กทม. พัทยา)
- รัฐวิสาหกิจ (กฟผ. ปตท. ธอส. สสร. ฯลฯ)
- ราชการสังกัดรัฐสภา (สนง. เลขาธิการวุฒิสภา สนง. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
- ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี (สนง. ศาลรัฐธรรมนูญ
สนง. ศาลยุติธรรม สนง. ศาลปกครอง)
- องค์กรควบคุมประกอบวิชาชีพ (สภานายความ แพทยสภา สภาวิชาชีพบัญชี ฯลฯ)
- หน่วยงานอิสระ (สตง. กกต. ป.ป.ช. คปภ. ฯลฯ)
- หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
(สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน สนง. รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ)



ประชาชนผู้ทรงสิทธิตามกฎหมาย

- - บุคคลทั่วไป

- * คนไทย

- * คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

- - เอกชน หรือนิติบุคคล ที่มีใช้บุคคลต่างด้าว

- - เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้สิทธิได้

เฉพาะในกรณีส่วนตัว หรือ

โต้แย้ง/ต่อสู้เพื่อคุ้มครองสิทธิของตน



หน่วยงานของรัฐมิใช่ผู้ทรงสิทธิรับรู้

3. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ม.7,9 และ11)
- การห้ามมิให้เปิดเผย (ม.14)
- การอาจมิให้เปิดเผย (ม.15 และ16)
- การคุ้มครองประโยชน์ได้เสียของบุคคลที่3 (ม.17)
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ม.23,24 และ 25)
- การเก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์ (ม.26)
- การให้คำแนะนำแก่ประชาชน (ม.12)



- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ม.7)



ข้อมูล ต้องรู้

จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูใน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ม.9)



ข้อมูล ควรรู้

จัดให้ประชาชนเฉพาะราย
ตามทีขอ (ม. 11)



ข้อมูล อยากรู้

- การห้ามไม่ให้เปิดเผย (ม. 14)

มาตรา 14



ห้ามเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

มาตรา 14 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

- การอาจไม่ให้เปิดเผย

มาตรา 15

ลักษณะของข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง

1. ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
2. จะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ
หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์
3. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ
(ไม่รวมรายงานทางวิชาการ ข้อเท็จจริง)

ลักษณะของข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง (ต่อ)

4. อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล
5. รายงานทางการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เปิดเผยแล้วเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
6. ข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือทำให้มาแต่ไม่ให้เปิดเผยต่อผู้อื่น
7. ข้อมูลอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม

การออกคำสั่งหลังจากใช้ดุลพินิจ

มีอยู่ 2 กรณี คือ **เปิดเผย** หรือ **ไม่เปิดเผย**

- **กรณีเปิดเผย** อาจกำหนดเงื่อนไขได้ ดังนี้

1. ให้ลบ/ตัดทอน/ทำอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น
2. วางหลักเกณฑ์/เงื่อนไขในการเปิดเผย
(ให้เปิดเผยเป็นการทั่วไป/เฉพาะแก่บุคคลใด)

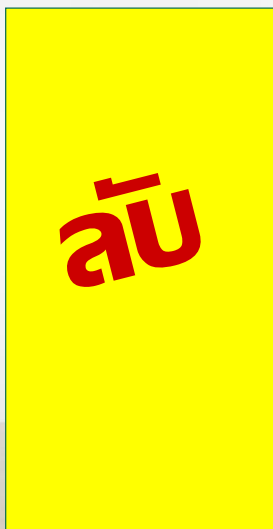
- **กรณีไม่เปิดเผย**

1. ต้องให้เหตุผลของการไม่เปิดเผย
2. ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อ กวน.

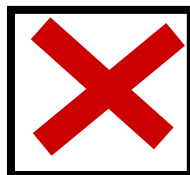
- การอาจมิให้เปิดเผย

มาตรา 16

เป็นข้อมูลที่หน่วยงานกำหนดการคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544



1. ให้เปิดเผย



2. มิให้เปิดเผย

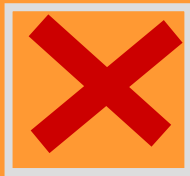
- การคุ้มครองประโยชน์ได้เสียของบุคคลที่สาม

มาตรา 17

“จนท.รัฐ เห็นว่า การเปิดเผยอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสีย
ของผู้ใด ให้แจ้งผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด”



เปิด



ปิด

- จนท.รัฐต้องแจ้งให้ผู้นั้นเสนอ
คำคัดค้าน ภายในเวลาที่กำหนด
(ไม่น้อยกว่า 15 วัน)
- จนท.รัฐต้องพิจารณาว่า เหตุผลที่
คัดค้าน ฟังขึ้นหรือไม่
- แจ้งผลการพิจารณา และแจ้งสิทธิ
อุทธรณ์

- การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 23

หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีระบบข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่เกี่ยวข้อ/จำเป็น และยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น

- เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล

- จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เช่น ประเพณีของบุคคลที่เก็บ

ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น

- แก้ไขให้ถูกต้องเสมอ

- จัดระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อไม่ให้นำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

- การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 24

หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ **เว้นแต่**

- * ต่อ จนท. ในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
- * ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ
- * ต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผน/การสถิติ/สำมะโน
- * ใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย
- * ต่อหอจดหมายเหตุฯ เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา
- * ต่อ จนท. เพื่อป้องกันการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- * กรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน/ระงับอันตรายต่อชีวิต/สุขภาพ
- * ต่อศาล และ จนท. หน่วยงาน/บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- * กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

- การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา 25

หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องให้บุคคล หรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้น

- ➡ ได้ตรวจดู หรือได้รับสำเนาข้อมูลของบุคคลนั้นตามที่มีคำขอ เป็นหนังสือ
- ➡ มีสิทธิขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน ถ้าไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง
- ➡ มีสิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือเปลี่ยนแปลง ตามคำขอ ภายใน 30 วัน

- การเก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา 26

- * ส่งเก็บหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
 - 75 ปี (มาตรา 14)
 - 20 ปี (มาตรา 15)
- * ขยายเวลาได้คราวละ 5 ปี
- * ขอเก็บไว้เอง



- การให้คำแนะนำแก่ประชาชน

มาตรา 12

- หน่วยงานที่ได้รับคำขอ ให้แนะนำประชาชนผู้ขอ
ให้ไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูล
โดยไม่ชักช้า
- ถ้าพบว่าข้อมูลที่ประชาชนขอ เป็นข้อมูลของ
หน่วยงานอื่น และระบุนำห้ามการเปิดเผย (ม. 16)
ให้ส่งคำขอให้หน่วยงานนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป



4. สิทธิของประชาชนตาม พ.ร.บ.

- สิทธิได้รู้
- สิทธิร้องเรียน
- สิทธิอุทธรณ์



ประชาชนใช้สิทธิได้รู้ โดย

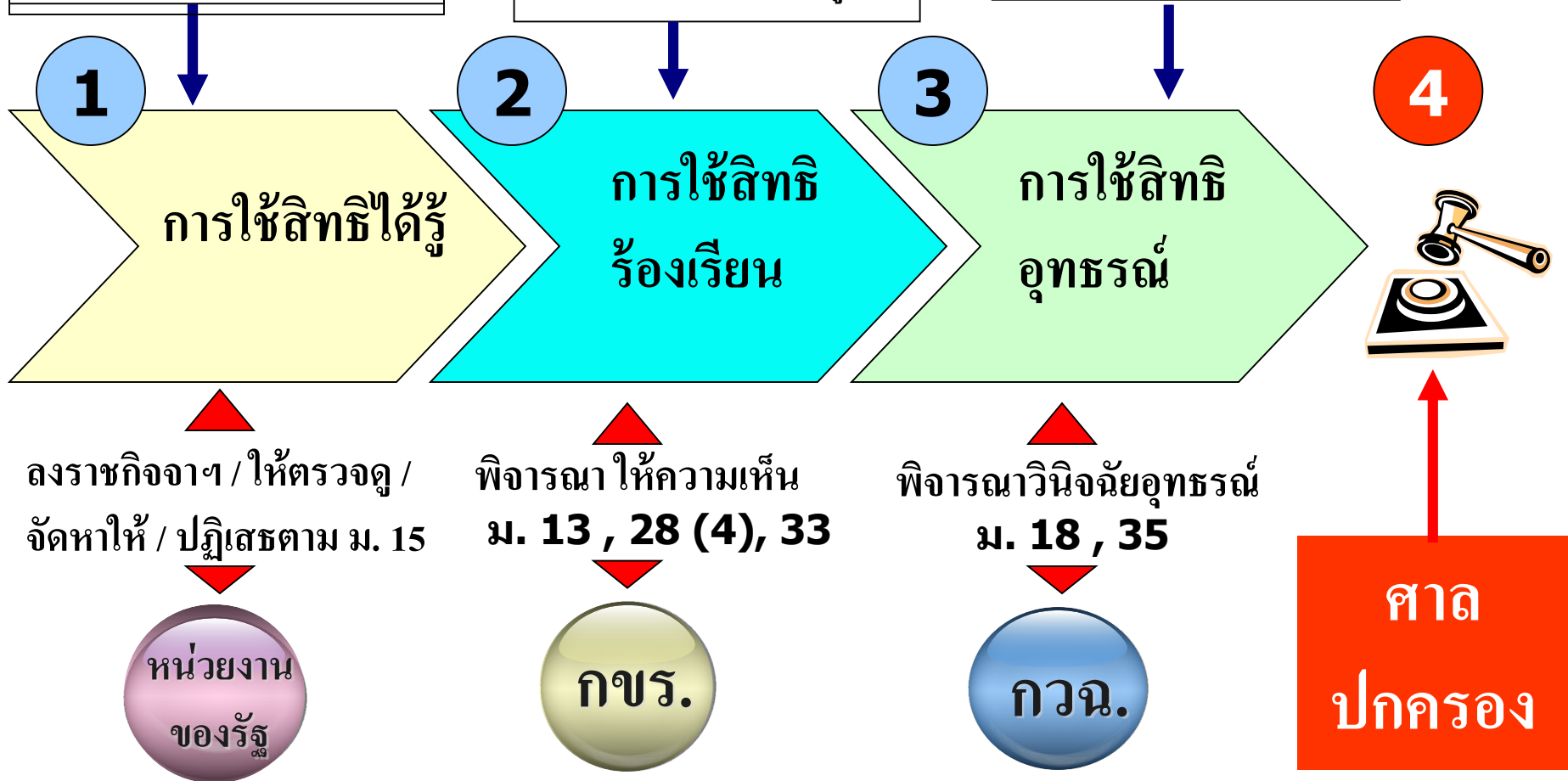
- ม. 7 ตรวจสอบในราชกิจจานุเบกษา
- ม. 9 ตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลฯ
- ม.11 ยื่นคำขอข้อมูล
- ม 25 ยื่นคำขอข้อมูลบุคคล
- ม. 26 ขอค้นคว้าประวัติศาสตร์

ประชาชนใช้สิทธิร้องเรียน

- กรณีไม่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ม.7
- กรณีไม่จัดข้อมูลตาม ม. 9
- กรณีไม่จัดหาข้อมูลตาม ม.11
<ล>- กรณีฝ่าฝืน พรบ. ข้อมูลฯ
- กรณีล่าช้า หรือไม่สะดวก
- กรณี หน่วยงานว่าไม่มีข้อมูล

ประชาชนใช้สิทธิอุทธรณ์

- กรณีมีคำสั่งไม่เปิดเผย ม.14,15
- กรณีไม่รับฟังคำคัดค้าน ม.17
- กรณีไม่แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ม.25



- สิทธิฯ ได้รู้

จำแนกได้ ดังนี้

-  สิทธิ**รับรู้**ข้อมูลข่าวสารตาม ม. 7 (ต้องรู้)
-  สิทธิ**ตรวจดู**ข้อมูลข่าวสารตาม ม.9 (ควรรู้)
-  สิทธิ**ขอ**ดูข้อมูลข่าวสารตาม ม.11 (อยากรู้)
-  สิทธิ**ได้รู้**ข้อมูลส่วนบุคคลของตน ม. 25
-  สิทธิ**ศึกษา/ค้นคว้า** ข้อมูลประวัติศาสตร์ ม. 26

การขอข้อมูลข่าวสาร

บุคคลสามารถใช้สิทธิ^๑ได้รู้ข้อมูลข่าวสารจาก
หน่วยงานของรัฐได้ โดยการยื่นคำขอ

(การเขียนคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานทั้งผู้ขอ
และหน่วยงานของรัฐ)

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิ
เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการได้
ยกเว้น ตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา (A 4 ไม่เกิน 1 บ.)
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (คำรับรองละไม่เกิน 5 บ.)

- สิทธิร้องเรียน

ตามมาตรา 13

- ☑ การไม่ปฏิบัติ / ฝ่าฝืน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ
- ☑ การปฏิบัติที่ล่าช้า
- ☑ ไม่ได้ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ตามมาตรา 33

- ☑ หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง

โดยยื่นคำร้องเรียนที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

- สิทธิอุทธรณ์

อุทธรณ์ได้ใน 3 กรณี

1. จนท.รัฐมีคำสั่งไม่เปิดเผย/ปฏิเสธคำขอข้อมูลตาม ม.14/ม.15 เป็นลายลักษณ์อักษร **ต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน (ม.18)**
2. จนท.รัฐไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตาม ม.17 วรรคสาม **ต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน (ม.18)**
3. หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่มีคำขอ **ต้องอุทธรณ์ภายใน 30 วัน (ม. 25 วรรคสี่)**
โดยยื่นคำอุทธรณ์ที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)
หรือที่ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวน.)

คำวินิจฉัยของ กวณ.

- คำวินิจฉัยของ กวณ. ให้เป็นที่สุด (ม. 37)
- ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของ กวณ. ก็มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ (พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองฯ ม. 42)
- หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยโดยเคร่งครัดภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับทราบคำวินิจฉัย ถ้าไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัยทุกกรณี (มติ ครม. 9 มี.ค. 2542)
- ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัย (มติ ครม. 11 เม.ย. 2549)

บทกำหนดโทษ

✦ การไม่ปฏิบัติตาม ม. 32 (เรียกบุคคล/ให้ส่งเอกสาร)

มีโทษตาม ม.40 (จำคุก 3 เดือน/ปรับ 5,000 บาท)

✦ การไม่ปฏิบัติตาม ม.20 (การเปิดเผยข้อมูล

เจ้าหน้าที่รัฐไม่ต้องรับผิดชอบทำโดยสุจริต)

มีโทษตาม ม.41 (จำคุก 1 ปี/ปรับ 20,000 บาท)



5. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ



? ? ? ? ?
 - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์/ทางเว็บไซต์



ข้อสั่งการของ นรม. เมื่อ 17 มี.ค. 2559

ให้ปี 2560 เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”



หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ที่จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. ขั้นตอน

การเตรียมการ

- 1.1 เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทาง
- 1.2 มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวม/ปรับปรุงข้อมูลและดูแลศูนย์
- 1.3 อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชน
- 1.4 เตรียมข้อมูลข่าวสาร จำแนกประเภทเอกสารตาม ม.7 และ 9
- 1.5 ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (1) - (3)
- 1.6 เตรียมแบบฟอร์มต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน ฯลฯ

2. ขั้นตอน

การจัดตั้งศูนย์ฯ

- 2.1 จัดสถานที่ (จัดแสดงและให้บริการข้อมูลข่าวสาร)
- 2.2 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตาม ม. 7 และ ม. 9 ในศูนย์ฯ
ทางกายภาพ (เน้นทำดัชนีประจำแฟ้มพร้อมตัวอย่างข้อมูล)
- 2.3 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตาม ม.7 และ 9 ในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์
ของหน่วยงาน (ข้อมูลครบทุกรายการตามดัชนีประจำแฟ้ม)
- 2.4 ปรับปรุงข้อมูลให้ครบ และทันสมัย

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

3. ขั้นตอน การให้บริการ

- 3.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดี และรวดเร็ว
- 3.2 จัดหาข้อมูลตามคำขอ ให้สำเนาและรับรองสำเนา (เก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศ กพร.)
- 3.3 ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

4. ขั้นตอน การพัฒนาศูนย์

- 4.1 จัดทำทะเบียน รวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ฯ
- 4.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตามแบบสอบถาม
- 4.3 รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบทุก 6 เดือน
- 4.4 จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ ปฏิบัติตามแผน ประเมินผลสำเร็จ เสนอคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานพิจารณา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

1. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์/
ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

2. วัตถุประสงค์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน

- เครื่องคอมพิวเตอร์

- ตู้/ชั้น ใส่อีกเอกสาร

- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน

- แผนภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ

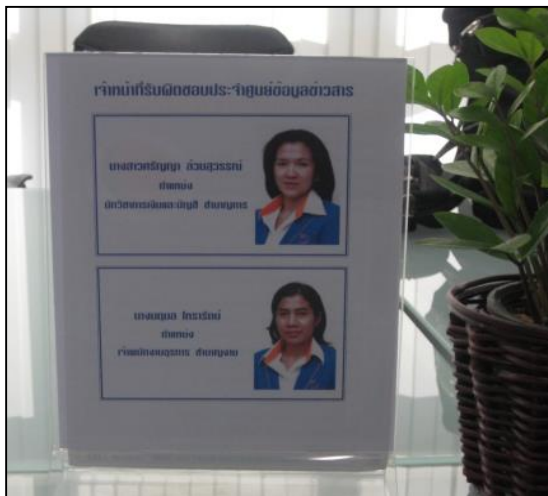
แผ่นพับ ฯลฯ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

3. การมอบหมายหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- มีจิตบริการ




คำสั่งสำนักการจราจรและขนส่ง
ที่ ๖๓๕ / ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักการจราจรและขนส่ง เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารประจำสำนักการจราจรและขนส่ง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ที่ ๑๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๓. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ รองผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง	รองประธานกรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมจราจร	กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๖ ผู้อำนวยการขนส่ง	กรรมการ
๓.๗ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบจราจร	กรรมการ
๓.๘ เลขานุการสำนักการจราจรและขนส่ง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นิติกรประจำสำนักการจราจรและขนส่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ดังนี้

(๑) ยานวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

4. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม

- ดัชนี/สารบัญประจำแฟ้ม

Bhakupicha's / oic

[illegible]

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

5. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

(ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานส่งลงราชกิจจานุเบกษา)

และ มาตรา 9 (ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้
ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

มาไว้ในแฟ้มเอกสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย
กำหนด

มาตรา 7 โดยการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กร

หน้า ๑๐
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประกาศจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะทำให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับรู้ข่าวสารของราชการ
ในส่วนราชการของจังหวัดมุกดาหาร อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดง
ความคิดเห็นหรือรักษาสีห์ต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดมุกดาหารเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้าง
และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อ
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๓๒๒ ตอนพิเศษ ๗๓ ง วันที่
๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดมุกดาหาร
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกา
แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการ
บริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดมุกดาหาร จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๗๒ หน่วยงาน

มาตรา 7 (2) สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ

หน้า ๑๑๓
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔. การบริหารราชการของจังหวัดมุกดาหารจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยไม่ผู้รับผิดชอบผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการตัดสินใจและดำเนินการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาลกระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และข้าราชการครูให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๑๑๓
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(จ) ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้าส่วนราชการ ในระดับเขตหรือภาค ในการพัฒนาจังหวัด หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(ฉ) เสนอขอประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(ช) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(ซ) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในกรณีให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด องค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(ด) บรรจุ แต่งตั้ง ให้นำเสนอ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๗. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๘. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๘.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการ

ได้ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบ ตามแต่กรณี

มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๘๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ ๔๔๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๙.๑ สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังเดิม) โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๓๓๐ โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๓๓๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mukdahan@moi.go.th

๙.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) โทร. ๐-๔๒๖๑-๒๒๔๗ โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๒๒๔๗

๙.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังเดิม) โทร. ๐-๔๒๖๑-๔๗๗๗ สายด่วน ๑๕๖๗

๙.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ : <http://www.mukdahan.go.th>

หน้า ๔๒

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๘๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔๑. อำเภอเมืองมุกดาหาร

ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเมืองมุกดาหาร ถนนพิทักษ์พนมเขต ตำบลมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๕๐ โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๕๕๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองมุกดาหาร โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๕๐ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑) ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองมุกดาหาร
Bhakupicha's / oic
โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๕๐

มาตรา 7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ขอบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ เฉพาะที่ให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๕๓ ง หน้า ๑๓๐
ราชกิจจานุเบกษา ๑

ประกาศจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง เปลี่ยนแปลงชื่อหมู่บ้าน

ด้วย อำเภอย่อยคต รายงานขอเปลี่ยนแปลงชื่อหมู่บ้าน จาก “บ้านตำบลสุขฤทัย อำเภอย่อยคต จังหวัดอุทัยธานี เป็นชื่อหมู่บ้าน “บ้านทุ่งสาเลี” เพื่อให้ชื่อหมู่บ้านตรงกับชื่อวัด เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ตลอดจนสะดวกและเป็นที่ยึดกันดีของประชาชนทั่วไป

คณะกรรมการพิจารณาเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงชื่อจังหวัด อำเภอย่อยคต หรือสถานที่ราชการอื่น ๆ ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงชื่อหมู่บ้านจาก “บ้านหนองมะสัง” หมู่ที่ ๓ ตำบลจังหวัดอุทัยธานี เป็น “บ้านทุ่งสาเลี”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.

แมนรัตน์ รัตนสุคนธ์

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

Bhakpicha's / oic

หน้า ๒๖
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๑๕๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ๑๐๘/๒๕๖๐

เรื่อง ระเบียบการใช้ความเค็มในการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่น้ำจืด ภายในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้อำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มีคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี เพื่อยกเลิกการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามความในกฎหมาย คำว่า “สัตว์น้ำ” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ใช้ความเค็มในพื้นที่น้ำจืดเนื่องจากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำดังกล่าวเป็นเหตุให้เกิดการสะสมพิษทั้งทางน้ำ และพิษในดิน เกิดการสะสมความสมดุลตามธรรมชาติ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของประชาชนและก่อให้เกิดผลเสียหลายต่อทรัพย์สินของรัฐและของประชาชน นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จังหวัดสมุทรสาคร จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๑๒๐๐/๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดมาตรการเพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในจังหวัด ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ให้ระงับการใช้ความเค็มในการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่น้ำจืด ภายในเขตพื้นที่ จังหวัดสมุทรสาคร

ทั้งนี้ ในระหว่างที่มีคำสั่งระงับดังกล่าวข้างต้น หากกำลังอยู่ในระหว่างช่วงของการเพาะเลี้ยง ให้ดำเนินการได้ในแต่ละช่วง และจับสัตว์น้ำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับตั้งแต่คำสั่งนี้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา โดยให้ยกเว้นการเลี้ยงสัตว์น้ำในโรงเพาะฟักสัตว์น้ำ บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำของทางราชการ และสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ ที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน โดยไม่ให้มีการขยายพื้นที่เพิ่มขึ้น และต้องจัดให้มีระบบการบำบัดและควบคุมการปล่อยน้ำทิ้ง ตลอดจนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ใกล้เคียงด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ประภัสสร มาลากาญจน์

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

มาตรา 9 โดยรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

ได้แก่ การอนุมัติ/อนุญาต การวินิจฉัย การอุทธรณ์ คำสั่ง ฯลฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดหนองคาย กลุ่มงานอำนวยการ โทร ๐-๔

ที่ นค ๐๐๑๗.๓/

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการประกวดราคาจ้างจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งระบบ
งาน สำนักงานจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย อำเภอเมือง จังหวัด
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑. เรื่องเดิม

จังหวัดได้ประกาศประกวดราคาจ้างจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ณ สำนักงานจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยกำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอ
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เขียน ผู้ร่วมเสวนาจิ๋นจวนนวดาตบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

- ศึกษารายงานวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม

(นางนภาพร แก้วสี)

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สมัครใจ ข. แทนโดยผู้แทนของโรงเรียน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

แผ่นดิน. กว. ๑๖๖๖๓๓๙. ไหววไว้

(นายชานนท์ จันทราศรี)

๑,๑๗๗,๑๐๐ บาท (เก้าสิบล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

เจ็ดสิบเก้า (๗๙)

- 1. เพื่อใช้ทบทวนความรู้ความเข้าใจ (ลงชื่อ)..... - ๘7 -กรรมการ

ตอนหัวเรือไฟเรือมาถึงตัวเรือแล้ว

(นายโสภณ ทองโสภณ)

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องจริงและถูกกฎหมาย

SV. ดร. ฟ้าฉวีวรรณทิพย์ ม.ธ. ๒๕๕ และทิพย์

เพื่อรับทราบและแจ้งให้ทราบต่อไป

[illegible][illegible]

ત્રી ગ્રંથોના અંગ્રેજીમાં અર્થ -

[illegible]

Bhakpicha's / oic

Cholesterol 405127

(นายสุภากร วัฒนกุล)

มาตรา 9(2) นโยบายและการตีความ/ผลการหารือ เช่น นโยบายหัวหน้าส่วนราชการ แผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น

หลากหลายนโยบาย ผู้ว่าฯ ำริญ ประชุมมอบแผนการกำกับทิศทาง 5 ปี
ส่วนราชการเรือนคอน

วันที่ 5 ตุลาคม 2018 | มีผู้ชม 1,126 views | 16 ตุลาคม 1 | 16



นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นประธานการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติงานแก่ส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนจังหวัดนครราชสีมา โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการภูมิภาค ส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมเรือนคอนประมาณ 220 คน

นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา กล่าวว่า จังหวัดนครราชสีมาเป็นเมืองที่มีประวัติศาสตร์อันยาวนานและมีชื่อเสียงในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านเกษตรกรรม การค้า และการบริการ การพัฒนาจังหวัดให้มีความเจริญก้าวหน้าและมีความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องให้ความสำคัญและต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับแนวทางการปฏิบัติงานในส่วนราชการที่ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลทั้ง 11 ด้าน ได้แก่

1. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ การส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
2. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การค้ามนุษย์และแรงงานผิดกฎหมาย การสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติ เป็นต้น



แผนพัฒนาจังหวัด 4 ปี
(พ.ศ. 2561 - 2564)
จังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร

มาตรา 9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน



แผนปฏิบัติราชการจังหวัดประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร / ๐๔๓-๗๒๒๒๒๐๐
โทรสาร / ๐๔๓-๗๒๒๒๔๖๖

Bhakupicha's / oic

**มาตรา 9(4) คู่่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน**



ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

E-mail: anthonysmol@ethz.ch



อนุวัติตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๗/๒๕๕๐ เรื่องจัดตั้ง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งปัจจุบันประจำที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช อาคาร ๒ ชั้น ถนนพหลโยธิน ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช และประชาชนภาคใต้สามารถเข้ามาแจ้งที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็น องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอาณาเขตกว้างขวาง มีพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด จึงจำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภายในเมืองที่ดี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ

เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของส่วนงานจังหวัดนครราชสีมา โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๘๘/๔ (๒) (๔) มาตรา ๓๓ และมาตรา ๙๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๘๒ และ มาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางดำเนินการ “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา” ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด อากาศสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (ชั้น ๓) โดยมีวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการส่วนประกอบด้วย

๑. นายวิชาญ อภิรมย์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและการพาณิชย์	เป็นหัวหน้า
๒. นายสมณมิตรชัย โพธิ์ศาล	นิติกร ๗ ข	เป็นเจ้าหน้าที่
๓. นายสุชีพ อินทร์จันทร์	นิติกร ๖ ข	เป็นเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวสมชนก อภิระบด	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๖ ข	เป็นเจ้าหน้าที่
๕. นางวิมลคุณากร มาลี	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๕	เป็นเจ้าหน้าที่
๖. นางสาวกาญจนา สุขสันตกุล	นิติกร ๕	เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเลขานุการ
๗. นางเบญจมา เกตุแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕	เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้ศูนย์กับเรือนรับรองทุกชุด-องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้งานหนัก
และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓. จังหวัดอุตรดิตถ์หรือจะเรียกเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ยุบพรรค ความประพฤติอันชั่วช้าอันได้
จากประชาชน หน่วยงาน องค์การต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ เพื่อให้คำปรึกษาและตรวจสอบข้อเท็จจริง
เบื้องต้นเพื่อเสนอคำปรึกษาชี้แจงแนวทางการ

มาตรา 9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 วรรคสอง

ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา ๔ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -	

หน้า ๓๕

เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๓

ประกาศ ก.บช.

ฉบับที่ ๔๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓)

เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

ตามที่พระราชบัญญัติ
ที่ยังไม่มีมาตรฐานการบัญชี
โดยสมาคมนักบัญชีและผู้
ควบคุมการประกอบวิชาชีพ
การบัญชีตามพระราชบัญญัติ
บัญนี้ คณะกรรมการ
ให้ประกาศใช้มาตรฐาน
รับอนุญาตแห่งประเทศไทย
มาตรฐานการบัญชี ๒๔ จะ
รายชื่อและสาระสำคัญของ
ฉบับนี้ เป็นมาตรฐานการบ
ทั้งนี้ ให้มีผลเป็นมา
ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒

มาตรฐานการบัญชี
เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

วัตถุประสงค์

แม้บทการบัญชีฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวางแนวคิดที่เป็นพื้นฐานในการจัดทำและนำเสนอการเงิน
แต่ผู้ใช้งบการเงินที่เป็นบุคคลภายนอกในการพัฒนาการบัญชี และเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ
เรื่องที่ยังไม่มีมาตรฐานการบัญชีรองรับ รวมทั้งช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูล
แสดงในการงบการเงิน

สรุปสาระสำคัญ

แม้บทการบัญชีฉบับนี้เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของงบการเงิน ข้อสมมติ ลักษณะเชิงคุณภาพของ
งบการเงิน องค์ประกอบของงบการเงิน การรับรู้และการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน รวมทั้งแนว
คิดเกี่ยวกับและการรักษาระดับทุน

การประกาศใช้โดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
แม้บทการบัญชีฉบับนี้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2542 เป็นต้นไป

สถานที่พิมพ์และจัดจำหน่าย

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
เลขที่ 444/1 ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 2436614, 2436790, 6688071 - 4 โทรสาร 2437683
จำนวนเล่มที่พิมพ์ 15,000 เล่ม

สถานที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

1. กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 44/100 หมู่ 1 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 5474406 โทรสาร 5474398
2. สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
เลขที่ 444/1 ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 2436614, 2436790, 6688071 - 4 โทรสาร 2437683

มาตรา 9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนจัดทำบริการสาธารณะ

ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน
ในการจัดทำบริการสาธารณะ

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง -	

สัญญาสัมปทานการลงทุนออกแบบก่อสร้าง

บริหารจัดการ ให้บริการและบำรุงรักษา

โครงการทางพิเศษสายศรีรัช-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร

ระหว่าง

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

กระทรวงคมนาคม

กับ

บริษัท ทางด่วนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

มาตรา 9(7) มติ ครม. หรือ มติ คกก.ที่แต่งตั้งโดย กม. หรือโดยมติ ครม.

ที่อยู่เว็บไซต์ในการค้นหา มติ ครม. <http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program2-1.jsp?menu=1>

กระทรวงมหาดไทย	
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง :	ค้นหา ยกเลิก
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง มท 1 วัฒนธรรม 29/08/2560	
เรื่อง จ้างกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมชนบท กทม. จังหวัดกำแพงเพชร พ.ศ.	
เอกสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ตุลาคม กทม. โทร 02 2809000 ต่อ 1444,1445	
< ย้อนกลับ ดูเอกสารมติ กรม. คลิกที่นี่	
สรุปประเด็นข้อเสนอและความคิดเห็นประเด็นสำคัญของมติ	
คณะรัฐมนตรีมติ ดังนี้ ๑. อนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมชนบท กทม. จังหวัดกำแพงเพชร พ.ศ. มีสาระสำคัญให้ใช้บังคับผังเมืองรวมในท้องที่ตำบล ไตรศรัย และตำบล อัมพรมหา อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา และการดำรงรักษาเมืองและบริเวณที่เกี่ยวข้องหรือชนบทในด้านทรัพยากร การคมนาคมและการขนส่ง การสาธารณสุข โภชนา การสาธารณสุข และสภาพแวดล้อม ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้	

รายละเอียดของเรื่อง	มติ/ผลการประชุม	ทนายความ ที่รับผิดชอบ ใน อชว.
การประชุมครั้งที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ไม่มี	-
การประชุมครั้งที่ ๒ เรื่อง ส่งมอบร่างงานภาพประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐	มติ : ๑. ให้แก้ไขตามความเห็นข้อ ๗ และ ๘ ของมติฯ และ รับรองการดำเนินการประชุม นายเอื้อเฟื้อ ธรรมการ มีทรงคุณวุฒิ ขอแก้ไขมติ ที่ประชุมในวาระการประชุมที่ ๔.๓ เป็น "เห็นชอบให้ เห็นชอบให้คณะกรรมาธิการที่ ๒๒ ของสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา ของรชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารความลับ มากรับทราบความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของ หน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ ประชาชนทราบจนได้ความกระจ่าง ๔ วรรคหนึ่ง (๔) แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดต่อไป" ๒. ให้จัดทำวาระเรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งก่อนครั้งต่อไป	ฉกษ.
การประชุมครั้งที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ ๑.๑ รวบรวมเอกสารคำวินิจฉัยของคณะตุลาการ พิจารณาคดีและให้ทราบเห็นเรื่องร้องเรียน เดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๑.๒ รวบรวมเอกสารคำวินิจฉัยของคณะตุลาการ พิจารณาคดีและให้ทราบเห็นเรื่องร้องเรียน ข้อมูลข่าวสารของราชการ เดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๑.๓ รวบรวมเอกสารคำวินิจฉัยของคณะตุลาการ พิจารณาคดีและให้ทราบเห็นเรื่องร้องเรียน ข้อมูลข่าวสารของราชการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๑.๔ การทบทวนผลการวินิจฉัยของคณะ ตุลาการ	มติ : ที่ประชุมรับทราบ และให้แนบความการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนของคณะตุลาการพิจารณาคดีและให้ ทราบเห็นเรื่องร้องเรียนคดี มติ : ที่ประชุมรับทราบ และให้แนบงานสรุปผลการ ดำเนินการว่า มีหรือไม่มีข้อมูลข่าวสารและเพิ่มเหตุผล ที่ยึดถือ มติ : ที่ประชุมรับทราบ มติ : ที่ประชุมรับทราบ	ฉกษ. ฉกษ. ฉกษ. ฉกษ.

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

1. ประกาศ ประกวดราคา/ สอบราคา ที่หัวหน้า ส่วนราชการ ลงนามแล้ว (21 ต.ค. 42)



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๒๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านสองแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. พืชพันธุ์ชาโรเลส์พันธุ์แท้ (Charolais) | จำนวน ๔ ตัว |
| ๒. พืชพันธุ์แองกัสพันธุ์แท้ (Angus) | จำนวน ๔ ตัว |
| ๓. ถังไนโตรเจนเหลว ขนาดจุ ๒๐๐ ลิตร | จำนวน ๑ ใบ |

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://biotech.dld.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๒๑๘๕๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง ศูนย์วิจัยและพัฒนาเชื้อแช่แข็งพ่อพันธุ์โครงการหลวงอินทนนท์ กรมปศุสัตว์ ผ่านทางอีเมล spcm_cm@dld.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยศูนย์วิจัยและพัฒนาเชื้อแช่แข็งพ่อพันธุ์โครงการหลวงอินทนนท์ กรมปศุสัตว์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://biotech.dld.go.th/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายฤกษ์ ชนาวณิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) (16 ม.ค. 58)

แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑. (๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

3. เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (7 มิ.ย. 53)

ดัชนีประจำแฟ้ม

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ

- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -

รายงานเบื้องต้น

ข้อมูลด้านสุขภาพคนกรุงเทพมหานคร

รวบรวมโดย

ศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพคนกรุงเทพมหานคร

(Bangkok Health Awareness Center)

ปี 2558

การเลือกซื้อ

วัดอันตรายทางการเกษตร

- ซื้อสินค้าที่ขึ้นทะเบียนจากกรมวิชาการเกษตร
- ซื้อจากร้านที่เชื่อถือได้ ไม่ซื้อจากรถ/พ่อค้าเร่
- อ่านฉลาก ดูชื่อสามัญ ประโยชน์วิธีใช้ ก่อนตัดสินใจซื้อ
- ซื้อใบรับประกันที่ขอเหมาะกับการใช้
- ตรวจสอบวันหมดอายุ ไม่เกิน 2 ปี สภาพภาชนะบรรจุไม่เก่า เสื่อม
- ตรวจสอบภาชนะบรรจุไม่รั่วไหล ไม่มีรอยร้าว หรือฉีกขาดของภาชนะ
- ไม่ซื้อสินค้าที่อ้างว่าเป็นสูตรพิเศษ / ราคาถูก
- ไม่เป็นสารที่ห้ามนำเข้า ห้ามผลิต หรือห้ามจำหน่าย เช่น ไมโครบิวทิลีน เมทาไธลอส เอ็นไอซีดีแอล นพราไธออน เป็นต้น



ข้อปฏิบัติในการใช้

วัดอันตรายทางการเกษตร

- ระวังระมัดระวังให้ถูกต้อง เพื่อจะได้เลือกใช้สารฯ ได้ถูกต้อง
- อ่านฉลากก่อนใช้
- ใช้ให้ถูกเวลา ถูกอัตรา
- ป้องกันอันตรายโดยการใส่ หน้ากาก ถุงมือ และเสื้อผ้าที่เหมาะสม
- ขณะฉีดพ่นต้องอยู่เหนือลม
- ห้ามสูดดม เขี่ยตา ห้ามสูดดมเข้า หรือสูดดมเข้า
- งดใช้เมื่อใกล้ระยะเก็บเกี่ยว
- ใช้สารกำจัดศัตรูพืชเมื่อจำเป็น และเลือกใช้อย่างถูกต้อง



ป้องกันอันตรายจากการใช้ ๗ ขั้นตอน ดังนี้ และเมื่อใช้แล้วล้างมือ

การใช้วัตถุอันตราย

ทางการเกษตรที่ปลอดภัย




กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย
สำนักงานควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
กรมวิชาการเกษตร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900
E-mail : ardpest@dca.go.th
Website : www.dca.go.th/ard
โทรศัพท์ 0 2579 7986



มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

1. การจัดหาพัสดุ

(มี 8 ข้อย่อย) เช่น

(1) กฎหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ

ที่เกี่ยวข้องกับ

การจัดการพัสดุ

เป็นต้น



พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

W.A. 10500

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
 บัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพิสดาร การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อมติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“**พิสด**” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

Bhakpicha's / oic

หน้า ๕๓

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ปีละครั้งนับวันแล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนี้ใช้บัญชีร่างที่มีคุณสมบัติเป็นต้นที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำวันแล้วต่อไปโดยให้ถือเป็นกรอบการที่มีคุณสมบัติเป็นดัชนีข้อเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐหนึ่ง จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งประกอบกรที่มีคุณสมบัติเป็นดัชนีข้อเสนอขององค์กรรัฐตามประกาศ ๓๓๓ วรรคหนึ่ง

๒. รายชื่อที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลเพื่อศึกษา กระทรวงการคลัง
เตรียมรายชื่อ ว่าด้วยกาฬพิศุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
ภายใต้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลเพื่อศึกษา กระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติ
๓. รายชื่อที่ได้จดทะเบียนขึ้นสำหรับนักการเมืองพรรคฯ ว่าด้วยกาฬพิศุ พ.ศ. ๒๕๓๕
นบัญญัตินี้ใช้บังคับ เพื่อให้ว่าเป็นรายชื่อผู้ลงนามตามพระราชบัญญัติ

การเพื่อสั่งให้เป็นผู้ตั้งงานด้วยเหตุแห่งการกระทำอันมีลักษณะเป็นผู้ตั้งงาน
กรณีสืบ ว่าด้วยการพิสดาร พ.ศ. ๒๔๙๙ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
เป็นผู้ตั้งงานด้วยเหตุแห่งการกระทำอันมีลักษณะเป็นผู้ตั้งงานตามพระราชบัญญัตินี้
๒ ให้กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ.
ะหว่างงานอื่นที่เกี่ยวข้องกันจัดทำโครงการกรมบัญชีกลาง กรอบอัตรากำลัง
ราชการ และกำหนดงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดอันจำเป็น เพื่อรองรับ
นางหน้าพิชของกรมบัญชีกลางตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันพิ
พิ

รศ.ดร.กนก
กรโสภา

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

1. การจัดหาพัสดุ เช่น (2) แผนการจัดหาพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ขยประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี										
		แผนปี 1			แบบ พค.2					
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเฝ้าระวัง	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด จำนวน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเทศ	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	1.ด้านบริหารทั่วไป	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	1,000,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
2	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
3	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	75,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
5	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	1,000,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
8	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
10	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
11	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	บำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
12	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	บำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
13	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุสำนักงาน	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
15	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุสำนักงาน	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
16	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
17	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
18	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุงานบ้านสวนครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
19	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุงานบ้านสวนครัว	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
20	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
21	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุก่อสร้าง	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
22	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	220,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
23	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
24	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	600,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
25	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
26	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
27	ค.ล. 2560 - ค.ล. 2561	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองกิจการสภา	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	10 วัน	

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

1. การจัดหาพัสดุ เช่น (3) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา 9(8) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๖๓๓ โทรสาร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๖๓๕
ที่ กษ ๐๙๐๕๗/ ๒๙๑ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

ด้วยกลุ่มระบบวิจัย มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เพื่อทำความสะอาด
ห้องทำงานของกลุ่มระบบวิจัย จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการทำความสะอาด นางจิตรดา ยมจินดา ตั้งแต่วันที่
๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดจำนวน ๓๐ งวด ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กลุ่มระบบวิจัย กำหนดเงื่อนไขให้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณห้องทำงานกลุ่มระบบวิจัย และห้องทำงานบรรณารักษ์
วารสารวิชาการเกษตร
๒. ดูแลทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
๓. เก็บรวบรวมกระดาษที่ใช้แล้วและไม่สามารถนำมาใช้ได้อีก รวมถึงเก็บขยะบริเวณห้อง
ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย
๔. ถ่ายเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ และเปิด-ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
๕. ช่วยจัดเอกสารและช่วยเข้าเล่มเอกสารประกอบการประชุม
๖. รับโทรศัพท์ - ส่งโทรสาร
๗. ช่วยจัดส่งวารสารวิชาการเกษตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มระบบวิจัย
๘. ดูแลจัดเตรียมเครื่องดื่มให้ผู้ที่มาติดต่อราชการ
๙. ดูแลพื้นที่บริเวณหน้าห้องทำงาน
๑๐. ตรวจสอบความเรียบร้อยเครื่องใช้สำนักงาน และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด นางจิตรดา ยมจินดา
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณกองแผนงานและวิชาการ

(นางสาววิมลรัตน์ พงษ์สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ
กลุ่มระบบวิจัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวราย ออประสิทธิ์)
นักวิชาการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางพิสมัย จันทนวิบูลย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มระบบวิจัย
กองแผนงานและวิชาการ

๐๙.๑๒
๐.๒๕๖๐



ประกาศอำเภอนครหลวง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารกอรอัยอาสารักษาดินแดนตามแบบมาตรฐานขนาดเล็ก ปิงปประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยอำเภอนครหลวง (ที่ทำการปกครอง) มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารกอรอัย
อาสารักษาดินแดนตามแบบมาตรฐานขนาดเล็ก ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้า
แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ayutthaya.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕-๓๕๙๙๕๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพิรุณ วิมลอักษร)

นายอำเภอนครหลวง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

1. การจัดหาพัสดุ เช่น (4) ผลการจัดหาพัสดุ ในแต่ละโครงการหรือรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี : กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โทร. ๔๕๔๒๓
ที่ อด ๐๐๑๗.๒/ - วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจ้างเหมาจัดทำป้าย (Land Mark) สื่อประชาสัมพันธ์ และอนุรักษ์ขยายพันธ์บัวเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ “ทะเลบัวแดง หนองหาน-กุมภวาปี”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานจังหวัดอุดรธานีได้รับจัดสรรงบประมาณในการใช้งบประมาณเหลือจ่ายมาดำเนินโครงการที่มีผลกระทบต่อแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แก่ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ทะเลบัวแดง หนองหาน-กุมภวาปี โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๒๗(๓) (เอกสาร ๑)

๑.๒ จังหวัดได้ประกาศสอบราคาจ้างเหมาจัดทำป้าย (Land Mark) สื่อประชาสัมพันธ์ และอนุรักษ์ขยายพันธ์บัวเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ “ทะเลบัวแดง หนองหาน-กุมภวาปี” ในวงเงินงบประมาณ ๕๐๘,๐๐๐ บาท (ห้าแสนแปดพันบาทถ้วน) ราคากลางเป็นเงิน ๕๐๘,๐๐๐ บาท

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

1. การจัดหาพัสดุ เช่น (5) สรุปผลการจัดหาพัสดุ ในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9(8)

แบบ สท. ๓

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่ จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีเทียวจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาจัดซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๓ รายการ	๓๖๙,๖๐๐.๐๐	๓๖๙,๖๐๐.๐๐	สอบราคา	๑. บจก.ระยอง โกลด์ แอนด์ เซอร์วิส ๒๕๐,๘๕๐.๐๐ ๒. บจก.เจ วาย ซีพี ๒๕๕,๐๐๐.๐๐ ๓. บจก.เนบิวลาวิดิโอ ๒๘๙,๕๐๐.๐๐	บจก.ระยอง โกลด์ แอนด์ เซอร์วิส ๒๕๐,๘๕๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคา ต่ำสุด	กท.๖/๒๕๖๐ ๙ ม.ค. ๕๙
๒	โครงการก่อสร้างปรับปรุงบ้านพักอาศัยรวมสำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง	๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	ประกวด	๑. บจก.พิชชา แสง ชิมเณ. ๒,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ ๒. บจก.ระยองพิชชาอุตสาหกรรม ๒,๖๕๕,๐๐๐.๐๐ ๓. บจก.บ้านคำมอญคิมคิตคอมมิตี ๒,๖๕๕,๐๐๐.๐๐	บจก.พิชชา แสง ชิมเณ. ๒,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคา ต่ำสุด	กท.๘/๒๕๖๐ ๙ ม.ค. ๕๙
๓	จ้างเหมาจัดทำเอกสารพร้อมแผ่นซีดี (หน้าหนังสือ) จำนวน ๒๐๐ แผ่น	๑๐๒,๘๐๐.๐๐	๑๐๒,๘๐๐.๐๐	ตกลงราคา	- ร้านเอกสรา ๑๐๒,๘๐๐.๐๐	ร้านเอกสรา ๑๐๒,๘๐๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคา รายเดียว	กท.๘/๒๕๖๐ ๙ ม.ค. ๕๙
๔	โครงการปรับปรุงอาคารแบบ ๒๒๕๐๓ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยองภายในสำนักงานส่วนจังหวัดระยอง ถนนสุรนาคี ม.บึงพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	๑๖๙,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	- หจก.บ้านเรือนก่อสร้าง ๑๖๙,๐๐๐.๐๐	หจก.บ้านเรือนก่อสร้าง ๑๖๙,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคา รายเดียว	กท.๕๐/๒๕๖๐ ๑๓ ม.ค. ๕๙
๕	โครงการส่งเสริมสิทธิระบบรักษาความปลอดภัย ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ระยะเวลา ๑ ปี	๑,๘๐๙,๕๐๐.๐๐	๑,๘๐๙,๕๐๐.๐๐	สอบราคา	๑. บจก.แอสทาร์ แวโร่ โซลูชั่น ๑,๘๐๙,๕๐๐.๐๐ ๒. หจก.มิ่งเจริญ โลโก้ เทคโนโลยี ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ ๓. บจก.พีช โลโก้ เทคโนโลยี ๑,๘๐๖,๕๐๐.๐๐	บจก.แอสทาร์ แวโร่ โซลูชั่น ๑,๘๐๙,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคา ต่ำสุด	กท.๕๒/๒๕๖๐ ๑๓ ม.ค. ๕๙
๖	จ้างเหมาดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสิทธิระบบ เครือข่ายภายในของ อบจ.ระยอง ระยะเวลา ๑ ปี	๑,๘๐๙,๕๐๐.๐๐	๑,๘๐๙,๕๐๐.๐๐	สอบราคา	๑. บจก.แอสทาร์ แวโร่ โซลูชั่น ๑,๘๐๙,๕๐๐.๐๐ ๒. หจก.มิ่งเจริญ โลโก้ เทคโนโลยี ๑,๘๐๙,๕๐๐.๐๐ ๓. บจก.พีช โลโก้ เทคโนโลยี ๑,๘๐๙,๕๐๐.๐๐	บจก.แอสทาร์ แวโร่ โซลูชั่น ๑,๘๐๙,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคา ต่ำสุด	กท.๕๒/๒๕๖๐ ๑๓ ม.ค. ๕๙
๗	ซื้อผลิตภัณฑ์นมไขมันต่ำ ตามโครงการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคอ้วน เด็ก ปาก โหลใช้ดื่มตามศูนย์ภายในจังหวัดระยอง ป้ายจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๓ รายการ	๑๐,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ประกวด	๑. บจก.มาคัส แมติก ๙,๘๙๓,๖๕๐.๐๐ ๒. หจก.เกษตรวิทย์ การโยธา ๙,๘๙๐,๐๐๐.๐๐ ๓. บจก.แสงที่ แมคมาสเตอร์ แมคเคอร์โพส์ ๙,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	บจก.มาคัส แมติก ๙,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด และยืนยันคุณภาพของ คงเหลือเป็นเงิน ๙,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	กท.๕๓/๒๕๖๐ ๒๐ ม.ค. ๕๙

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

1. การจัดหาพัสดุ เช่น (6) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนในแต่ละปีงบประมาณ



ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุดประจำปี 2559 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	งานที่จัดหา	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีจัดหา	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ได้รับ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและมูลค่าตามใบสั่ง/หนังสือส่งของ (บาท)	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่ใบสั่ง/หนังสือส่งของ	วันที่ผู้ค่างานมาทำสัญญาใบสั่ง/หนังสือส่งของ
1	จัดจ้าง : บริการรถขนถ่ายที่ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ จำนวน 3 คันรวม 1 คัน	143,000,000.00	142,820,000.00	วิธีประมูล	บริษัท เอ็มพีที จำกัด เสนอราคา 128,284,508.35 บริษัท คอมโวลิตี้ จำกัด เสนอราคา 121,735,359.00 บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เสนอราคา 128,000,770.68 บริษัท เอส.บี.อี. จำกัด เสนอราคา 128,518,436.66	บริษัท คอมโวลิตี้ จำกัด มูลค่าตามใบสั่ง/หนังสือส่งของ 120,000,000	เสนอราคาต่ำสุด	4130003388	18 ธันวาคม 2559
2	การให้บริการรถขนถ่ายที่ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ	188,320,000.00	188,320,000.00	วิธีประมูล	กลุ่มบริษัทที่ 1 : ผู้ให้บริการรถขนถ่ายที่ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ นาง.อัมพรทิพย์ แสนดี คอมพิวเตอร์ อินโฟเทค ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 41,999,000.- นาง.ไอลีน สิลลวาทิต แสนดี คอมพิวเตอร์ อินโฟเทค ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 43,000,000.- นาง.สมชาย ผลิตภาพ ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 44,000,000.- นาง.จี อิงไวมาจัน ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 46,110,000.-	บริษัท อัมพรทิพย์ แสนดี คอมพิวเตอร์ อินโฟเทค จำกัด 41,999,000	เป็น(เสนอราคาต่ำสุด)	4150003704	8 เมษายน 2559
					กลุ่มบริษัทที่ 2 : ผู้ให้บริการรถขนถ่ายที่ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ นาง.สมชาย ผลิตภาพ ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 35,000,000.- นาง.ไอลีน สิลลวาทิต แสนดี คอมพิวเตอร์ อินโฟเทค ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 42,500,000.- นาง.อัมพรทิพย์ แสนดี คอมพิวเตอร์ อินโฟเทค ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 43,000,000.- นาง.จี อิงไวมาจัน ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 44,280,000.-	บริษัท สมชาย ผลิตภาพ จำกัด 35,000,000	เป็น(เสนอราคาต่ำสุด)	4150003705	7 เมษายน 2559
					กลุ่มบริษัทที่ 3 : ผู้ให้บริการรถขนถ่ายที่ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ นาง.สมชาย ผลิตภาพ ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 36,000,000.- นาง.อัมพรทิพย์ แสนดี คอมพิวเตอร์ อินโฟเทค ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 41,999,999.- นาง.ไอลีน สิลลวาทิต แสนดี คอมพิวเตอร์ อินโฟเทค ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 44,350,000.- นาง.จี อิงไวมาจัน ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 47,250,000.-	บริษัท สมชาย ผลิตภาพ จำกัด 36,000,000	เป็น(เสนอราคาต่ำสุด)	4150003707	7 เมษายน 2559
					กลุ่มบริษัทที่ 4 : ผู้ให้บริการรถขนถ่ายที่ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ นาง.อัมพรทิพย์ แสนดี คอมพิวเตอร์ อินโฟเทค ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 44,399,999.- นาง.ไอลีน สิลลวาทิต แสนดี คอมพิวเตอร์ อินโฟเทค ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 45,000,000.- นาง.สมชาย ผลิตภาพ ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 45,200,000.- นาง.จี อิงไวมาจัน ราคาที่เสนอซื้อสุดท้ายเป็นเงิน 47,280,000.-	บริษัท อัมพรทิพย์ แสนดี คอมพิวเตอร์ อินโฟเทค จำกัด 44,399,999	เป็น(เสนอราคาต่ำสุด)	4150003708	8 เมษายน 2559
3	จัดหาและติดตั้งระบบเป็นระบบภาพวงจรปิดสำหรับ สน.NGVบนทางหลวงและบริการ NGV พลัส ปตท. จำนวน 11 สถานี (R&B-S&R)	192,300,000.00	192,155,345.00	วิธีประมูล	บริษัท สยาม อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) เสนอราคา 178,250,000 บริษัท โกลบอลไทมส์ จำกัด เสนอราคา 180,850,000 บริษัท สยามราช จำกัด (มหาชน) เสนอราคา 185,154,680 บริษัท ซี.อี.เอส. จำกัด เสนอราคา 190,380,000	บริษัท สยาม อินเทอร์เน็ต จำกัด(มหาชน) มูลค่าตามใบสั่ง/หนังสือส่งของ 178,000,000	เสนอราคาต่ำสุด	4130002154	10 พฤษภาคม 2559
4	จัดจ้าง PROPER Painting Campaign สำหรับรถขนส่งสินค้า PROPER	247,800,000.00	247,800,000.00	วิธีประมูล	บริษัท เอ็มพีที จำกัด เสนอราคา 223,300,120.30 บริษัท เอส.บี.อี. จำกัด เสนอราคา 298,795,530.00	บริษัท เอ็มพีที จำกัด มูลค่าตามใบสั่ง/หนังสือส่งของ 247,800,000	เสนอราคาต่ำสุด	3140007615	8 สิงหาคม 2559
5	จ้างและติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (Personnel) บริเวณ DPUJ ทามะ ระยะที่ 2 (Overhaul DPUJ Khamom Project Phase 2)	238,950,000.00	237,974,070.00	วิธีประมูล	บริษัท เอ็มพีที จำกัด เสนอราคา 216,500,000.00 บริษัท โกลบอลไทมส์ จำกัด เสนอราคา 218,000,000.00 บริษัท คอมพิวเตอร์ อินโฟเทค จำกัด เสนอราคา 305,000,000.00 บริษัท สยามเอเซีย จำกัด (มหาชน) เสนอราคา 334,300,000.00	บริษัท เอ็มพีที จำกัด มูลค่าตามใบสั่ง/หนังสือส่งของ 216,500,000	เสนอราคาต่ำสุด	4140002590	14 มิถุนายน 2559

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

1. การจัดหาพัสดุ เช่น (7) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมบังคับคดี
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบปี ๒๕๕๕
งวดที่ ๒ (กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๕๕)
งวดที่ ๓ (มิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๕)

๓. ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ งวดที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ถึง พฤษภาคม ๒๕๕๕ และคำขอเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบรวม ๓๕ หน่วย ตรวจสอบได้ครบตามแผนการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานครบ ๓๕ หน่วยรับตรวจ
ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ งวดที่ ๓ เดือน มิถุนายน ถึง กันยายน ๒๕๕๕ และคำขอเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบรวม ๒๙ หน่วยรับตรวจ ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ๒๘ หน่วยรับตรวจ ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่วนคงค้างตรวจสอบ ๑ หน่วยยกยอดไปรวมกับการตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๖ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๒. การตรวจการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ตรวจสอบหน่วยงานสำนักงานบังคับคดีกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ และเขตพื้นที่ ๒ ได้ดำเนินการเสร็จในระหว่างแผนการตรวจงวดที่ ๒

๒.๒ ตรวจสอบ ๒๒ หน่วยงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบูรณ์ และกองบังคับคดีสี่ละสาย ๔ ได้ดำเนินการเสร็จในระหว่างแผนการตรวจงวดที่ ๓ และต้นปีงบประมาณ ๒๕๕๖
จากการตรวจสอบหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สรุปข้อตรวจพบและได้เสนอแนะในการทบทวนดังนี้

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.การควบคุมการรับเงินการเก็บรักษาเงิน ๓.๓ การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน	การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินให้แต่งตั้งจากข้าราชการอย่างน้อย ๒ คน ให้เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน การมอบหมายการถือกุญแจผู้ปิดกั้นให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือออกกับคนละดอก และแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินแทนปฏิบัติหน้าที่ในกรณีกรรมการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ สามารถแต่งตั้งไว้เป็นการประจำ การมอบหมายการถือกุญแจแทนจะต้องบันทึกการส่งมอบและรับมอบในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ห้ามมิให้ส่งมอบผู้ขึ้นซึ่งมิใช่กรรมการถือกุญแจผู้ถือกุญแจ	ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘๖, ๘๓, ๘๔, ๘๖, ๘๗

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

1. การจัดหาพัสดุ เช่น (8) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

...เรื่องเสนอขอความเห็นชอบของประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน...

พ.ร.บ. รายงานการตรวจสอบของหน่วยงานและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีหน้าที่ตามกฎหมายในการตรวจสอบการดำเนินงานของกรมวิชาการเกษตร ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามควร ความมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงขึ้นเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่อการเงินดังกล่าว จากการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี อย่างไรก็ตามเนื่องจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนในการไม่แสดงความเห็น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นได้

เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุที่ 5 เรื่อง ข้อคลาดเคลื่อนในการเงิน เกี่ยวกับบัญชีเงินรับฝาก และบัญชีรายได้สูง(ค่า)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมมีข้อผิดพลาด ซึ่งกรมวิชาการเกษตร ยังไม่สามารถหาเอกสารหลักฐานประกอบการปรับปรุงบัญชีให้ตรวจสอบได้ รวมทั้งหมายเหตุที่ 9 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ กรมวิชาการเกษตรได้ออนสินทรัพย์ไปให้หน่วยงานอื่นแล้ว แต่ยังคงบันทึกความเป็นสินทรัพย์ ในระบบ GFMS ของกรมวิชาการเกษตร มีผลกระทบทำให้บัญชีที่สืบ อาคาร และอุปกรณ์ บัญชีค่าเสื่อมราคา บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม และบัญชีรายได้สูง(ค่า)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมมีข้อผิดพลาด ซึ่งกรมวิชาการเกษตรยังไม่ได้

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

...เรื่องเสนอขอความเห็นชอบของประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน...

พ.ร.บ. รายงานการตรวจสอบของหน่วยงานและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

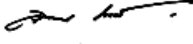


2

ปรับปรุงบัญชีดังกล่าวให้ถูกต้อง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นใดได้ซึ่งหลักฐาน การสอบบัญชีเป็นที่ยอมรับในความถูกต้องครบถ้วนของบัญชีต่าง ๆ ดังกล่าวได้ ดังนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ไม่สามารถสรุปได้ว่ารายการปรับปรุงที่จำเป็นสำหรับสินทรัพย์ หนี้สิน และบัญชีที่เกี่ยวข้องจะมีผลกระทบ ต่อสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้หรือค่าใช้จ่าย หรือไม่เพียงใด ซึ่งหากจำเป็นต้องปรับปรุงจะมีผลกระทบต่อการเงิน และผลการดำเนินงานของปีที่เกิดรายการ

การไม่แสดงความเห็น

เนื่องจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนในการไม่แสดงความเห็นมีข้อสำคัญ สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อเป็นเกณฑ์ในการ แสดงความเห็นของการตรวจสอบ ดังนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงไม่แสดงความเห็นต่อการเงินดังกล่าว



(นางจิตรา เมฆาพงศ์คันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินที่ 11



(นางสุชาดา สมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

Bhakupicha's / ๐๙

วันที่ 22 เมษายน 2559

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

2. การให้บริการประชาชน

(มี 7 ข้อย่อย) เช่น
(1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับ
การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

2. การให้บริการ
ประชาชน เช่น
(2) เอกสารและคู่มือ
การปฏิบัติงานของ
บุคลากรภายใต้
หลักเกณฑ์และ
ขั้นตอนในการ
บริการประชาชน
รวมทั้งระเบียบและ
ข้อบังคับที่
เกี่ยวข้อง



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



คู่มือการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม

มสลงแห่งชาติได้มีประกาศ ฉบับที่ ๔๖/๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัด และให้การปฏิบัติงานของ
ให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ตลอดจนการปฏิบัติงาน
ของใจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติให้จังหวัดจัด ตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัด
เรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการ
และพยานที่เป็นศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วย
การบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

กรม ตามนโยบายคณะกรรมการความสงบแห่งชาติดังกล่าว กระทรวงมหาดไทย
สร้างศูนย์ดำรงธรรม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
ราชการจังหวัดเป็นผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม และแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ/
ในการให้บริการประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด
วางแผน อำนาจการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรม รวมถึง
การปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นอกจากนี้ได้กำหนด ให้ส่วนงาน

องเรียน/ร้องทุกข์ โดยหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นหัวหน้า
สมทบข่าวสาร โดยหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นหัวหน้า
มเรื่องสังคม โดยหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นหัวหน้า
ระชาชน โดยปลัดจังหวัด เป็นหัวหน้า
พันธ์ โดยประชาสัมพันธ์จังหวัด เป็นหัวหน้า
พคดี (ส่วนหน้า) โดยผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม เป็นหัวหน้า
เภอ โดยนายอำเภอ เป็นหัวหน้า

ปฐมได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐมขึ้น ณ บริเวณประตูทางเข้าด้านหน้า
ปฐม โดยทำพิธีเปิดศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐมอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่
เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอ รับบริการ จังหวัดนครปฐม
ธรรมจังหวัดนครปฐม (ส่วนหน้า) ให้ขึ้นอีกหนึ่งแห่ง ตั้งอยู่ตรงข้ามที่ว่าการอำเภอ
ให้บริการประชาชน จำนวน ๓๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย
นครปฐม
การตรวจคดีและสิ่งผิดกฎหมายจังหวัดนครปฐม
จังหวัดนครปฐม
านจังหวัดนครปฐม
สังคมจังหวัดนครปฐม

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานจังหวัดอ่างทอง
โทร. ๐-๓๕๖๑-๔๑๑๒
E-mail: angthong@mai.go.th

Bhakupicha's / oic

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

2. การให้บริการ
ประชาชน เช่น
(3) ข้อมูลพื้นฐาน
หรือข้อมูลเชิงสถิติ
เกี่ยวกับ
การให้บริการ
ประชาชนของ
หน่วยงาน

สถิติการให้บริการด้านทะเบียน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐					
รายการ	จำนวนผู้รับบริการ				
	ในเขต กทม.	นอกเขต กทม.	ต่างจังหวัด	ต่างประเทศ	รวม
๑. ย้ายที่อยู่	๙๙๔	-	๓๔๕	-	๑,๓๓๙
๒. แจ้งเกิด	๒๔	-	-	-	๒๔
๓. แจ้งตาย	๔๙	-	๗	-	๕๖
๔. ทำบัตรประจำตัวประชาชนกรณีปกติ	๑,๘๗๐	-	๗๐๙	-	๒,๕๗๙
๕. ทำบัตรประจำตัวประชาชน (เด็ก)	๒๐๘	-	๙๖	-	๓๐๔
๖. สมรส	๔๖	-	๔๓	-	๘๙
๗. หย่า	๒๒	-	๑๖	-	๓๘

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

2. การให้บริการ
ประชาชน เช่น
(4) รายงานผลการ
ประเมินความพึง
พอใจในการให้/รับ
บริการของประชาชน
ที่จัดทำโดยหน่วยงาน
หรือหน่วยงาน
ภายนอก



รายงานผล

ความพึงพอใจของผู้รับบริการของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โดย

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



รายงานฉบับสมบูรณ์

ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก
บริการส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ 2559

เสนอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดทำโดย

ภาววิทยาลัยวลัยลักษณ์

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

2. การให้บริการ

ประชาชน เช่น

(5) หลักเกณฑ์หรือ
ขั้นตอนการแก้ไข

ปัญหาในกรณีที่มีการ
ร้องเรียนเกี่ยวกับการ
ให้บริการ

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

ข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการเป็นช่องทางการรับฟังปัญหาหรือความไม่พึงพอใจจากการรับบริการ ซึ่งหน่วยงานสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการให้บริการต่อไป โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

การรับเรื่องร้องเรียน



- ✓ กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวกต่อผู้รับบริการ เช่น การร้องเรียนด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ และทาง Website เป็นต้น
- ✓ กำหนดข้อมูลสำคัญที่ต้องใช้ประกอบการร้องเรียน เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน ชื่อกระบวนงาน ประเด็นที่ต้องการร้องเรียน หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ เป็นต้น

การดำเนินการกับเรื่องร้องเรียน



- ✓ กำหนดขั้นตอนและวิธีการแสวงหาข้อเท็จจริง ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- ✓ กำหนดมาตรการปกป้องและคุ้มครองสิทธิผู้ร้องเรียน
- ✓ กำหนดกรอบเวลาที่ต้องใช้และแจ้งสถานะของการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

2. การให้บริการประชาชน เช่น

(6) รายงานผลการดำเนินการ
เกี่ยวกับการร้องเรียน
รวมทั้งรายงานผลเชิงสถิติที่
เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ โทร.๐-๔๔๕๑-๑๗๗๕
ที่ สร ๕๓๐๐๓.๗/ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปผลการรับเรื่องร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้มีคำสั่งที่ ๔๘๑ /๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมและแต่งตั้งคณะทำงาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายนิติการ ซึ่งเป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ได้สรุปผลการรับเรื่องร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยปรากฏ มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๓๖ เรื่อง และได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดจำนวน ๓๖ เรื่อง โดยจำแนกได้ ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการสาธารณะ จำนวน ๑๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑๘ เรื่อง มีดังนี้

๑.๑ ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๘ สายทาง ได้ดำเนินการดังนี้

๑) ถนนในหมู่บ้านสนใต้ หมู่ที่๔ ตำบลสะเดา อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์ ถนนดังกล่าวคือ ถนนสายแยก ทล ๒๓๒๘ - บ้านสะเดา ตำบลจรัส,สะเดา อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์ ช่วง กม.ที่ ๖ + ๐๐๐ (บ้านสน) ได้ดำเนินการปรับปรุงลงหินคลุกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และได้ดำเนินการสำรวจเส้นทางดังกล่าวก่อสร้างเป็นถนนลาดยางเพื่อบรรจุเข้าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ปี๒๕๕๖picha's / oic

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

2. การให้บริการ
ประชาชน เช่น
(7) รายงานการ
ประเมินผลการ
ให้บริการภายใต้ระบบ
ควบคุมภายในที่
จัดทำโดยผู้ควบคุม
หรือผู้ตรวจสอบ
ภายใน

รายงานประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายใน

หลักการและเหตุผล

กรมทางหลวงชนบท ได้ดำเนินการตาม พรบ. อำนาจความสะอาดในการพิจารณาอนุมัติ ตั้งแต่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตาม พรบ. กฎหมายที่ออกโดยคำสั่งของ คสช. ให้ดูแลความสะอาดของประชาชน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เพื่อให้กรมดำเนินการดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ซึ่งต้องมีการประเมินผลและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของกรมต่อไป

ผลการปฏิบัติ

กรมทางหลวงชนบทได้ประเมินผลวัดความพึงพอใจในการดำเนินงานอำนาจความสะอาดในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๓๔ คู่มือ ผลปรากฏว่าภาพรวมได้ ๘๙.๙%

อนึ่ง ผลสะท้อนการดำเนินงานอีกทางหนึ่งคือ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรม เช่น ท้องน้ำชำรุด แก้อิไม่พอ

วิเคราะห์

สศน.ได้พิจารณาผลการประเมินดำเนินงานดังกล่าว พบว่าผลการร้องเรียน มีความเห็นว่าผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในระดับสูงแต่ยังคงมีเรื่องไม่พอใจอยู่บ้าง

ข้อเสนอ

- ควรแก้ไขความไม่พอใจของผู้รับบริการ เช่น การปรับปรุง ซ่อมบำรุงท้องน้ำผู้รับบริการ
- มีสถานที่นั่งรอให้เพียงพอ

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

3. การบริหารงาน
ของหน่วยงาน
(มี 6 ข้อย่อย) เช่น
(1) โครงสร้างและ
อำนาจหน้าที่ของ
หน่วยงานตาม
กฎหมายจัดตั้งหรือ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติ ลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช 2457 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

มีพ
เจ้าอยู่หัวดำรงสเ
พระบาทสมเด็จพระ
ลักษณะปกครอง

หมวดที่ 5

ว่าด้วยลักษณะปกครองอำเภอ

ตอน 1

การตั้งอำเภอและกิ่งอำเภอ

มาตรา 62 ท้องที่หลายตำบลอันสมควรอยู่ในความปกครองอันเดียวกันได้ ให้จัดเป็นอำเภอหนึ่ง

มาตรา 63 ลักษณะการตั้งอำเภอ ให้สมุหเทศาภิบาลจัดการดังนี้ คือ

ข้อ 1 ให้กำหนดท้องที่อำเภอ มีเครื่องหมายและเขตอำเภออื่นทุกด้าน อย่าให้มีที่ว่างเปล่าอยู่นอกเขตอำเภอ

ข้อ 2 ให้กำหนดจำนวนตำบลที่รวมเข้าเป็นอำเภอ และให้กำหนดเขตตำบลให้ตรงกับเขตอำเภอ ถ้ามีที่ว่างเปล่า เช่น ทุ่งหรือป่า เป็นต้น อยู่ใกล้เคียงท้องที่อำเภอใด หรือจะตรวจตราปกครองได้สะดวกจากอำเภอใด ก็ให้สมุหเทศาภิบาลกำหนดที่ว่างนั้นเป็นที่ฝากในอำเภอนั้น

ข้อ 3 ให้กำหนดที่ตั้งที่ว่าการอำเภอให้อยู่ในที่ซึ่งจะทำการปกครองราษฎรในอำเภอนั้นได้สะดวก

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

3. การบริหารงานของหน่วยงาน เช่น (2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

"เมืองท่องเที่ยวที่เชิงสุขภาพ สบายระด มะพร้าวที่หนึ่งของโลก ประศูการค้าด้านสิงขร สังคมผาสูก"

พันธกิจ

๑. พัฒนาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้เป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพบนพื้นฐานเอกลักษณ์ของจังหวัด
๒. ผลักดันจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านการผลิต การแปรรูปสับประด มะพร้าว และสินค้าเกษตรสุดลาดโลก
๓. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวด้านสิงขร และอาเซียน
๔. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นสังคมที่มีความมั่นคงและมีคุณภาพตามวิถีและภูมิปัญญาไทย
๕. สร้างความสมดุลในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

3. การบริหารงานของ
หน่วยงาน เช่น
(3) แผนปฏิบัติงาน
ประจำปีของหน่วยงาน
รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ใน
การดำเนินงานตาม
แผนงานและโครงการที่
เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติ
งานประจำปี



แผนปฏิบัติราชการจังหวัดประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร / ๐๔๓-๗๖๖๒๒๐
โทรสาร / ๐๔๓-๗๖๖๔๐๖

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

3. การบริหารงานของ
หน่วยงาน เช่น
(4) ระเบียบ ข้อบังคับ
หลักเกณฑ์ และขั้นตอน
การปฏิบัติงานที่บุคลากร
ของหน่วยงานต้องใช้เป็น
แนวทางในการดำเนินงาน



4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

3. การบริหารงานของ
หน่วยงาน เช่น
(5) คู่มือเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานตามระเบียบ
ข้อบังคับ หลักเกณฑ์
และขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานที่บุคลากร
ของหน่วยงาน
ต้องใช้เป็นแนวทางใน
การดำเนินงาน



4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

3. การบริหารงานของ หน่วยงาน เช่น

(6) รายงานการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ
งานประจำปีของหน่วยงาน



4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

4. การบริหาร

งบประมาณของ

หน่วยงาน

(มี 5 ข้อย่อย) เช่น

(1) แผนงาน โครงการ

และงบประมาณ

ประจำปี

ของหน่วยงาน



แผนปฏิบัติการจังหวัดประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร / ๐๔๓-๗๒๒๒๒๐๐
โทรสาร / ๐๔๓-๗๒๒๒๔๖๒

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

4. การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน เช่น (2) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

มติภายใน

○ การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลาง ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งปี การจัดการเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้อ้างอิงการเบิกจ่ายดังกล่าวจากคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนประสิทธิภาพความสามารถในการเบิกจ่ายเงินส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนในงบประมาณหลักโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ)

● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินหรือสิ่งที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่ไม่ใช่รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น งบประมาณรายจ่าย หรือลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำคัญ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ



76

คู่มือการปฏิบัติงาน
ตามแผนงานยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 1 ประจำปี 2559

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบคำอธิบายการปฏิบัติงานการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
สำนักงบประมาณและสถิติ กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลาง ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งปี การจัดการเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้อ้างอิงการเบิกจ่ายดังกล่าวจากคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนประสิทธิภาพความสามารถในการเบิกจ่ายเงินส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนในงบประมาณหลักโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ)

● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินหรือสิ่งที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่ไม่ใช่รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น งบประมาณรายจ่าย หรือลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำคัญ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\left(\frac{X_1}{Y_1} \times 100 + \frac{X_2}{Y_2} \times 100 + \frac{X_3}{Y_3} \times 100 + \frac{X_4}{Y_4} \times 100 \right)}{4}$$

กำหนดให้

X_1, X_2, X_3, X_4 - ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส

Y_1, Y_2, Y_3, Y_4 - วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในระบบ GFMIS แต่ละไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	85	87.50	90	92.50	95

เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส อยู่ที่ร้อยละ 90 และระดับ 5 คะแนนเท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส อยู่ที่ร้อยละ 95

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไม่รวมถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประกาศได้ แต่ไม่ได้นำไปใช้จ่ายในการกิจกรรมใดๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประกาศได้ค่าแล้ว (งบประมาณวงเงินจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประกาศได้จากโครงการดำเนินการไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการใหม่จะไม่นำมาใช้คำนวณผลการเบิกจ่ายด้วย

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

4. การบริหารงบประมาณ
ของหน่วยงาน เช่น
(3) รายงานผลการใช้จ่าย
งบประมาณ รวมทั้ง
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
จำแนกตามแผนงานและ
โครงการของผู้ควบคุมหรือ
ผู้ตรวจสอบภายใน



รายงานผล

การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรื่อง

โครงการตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการกระบวนการงานศึกษาวิจัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙



โดย กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

4. การบริหารงบประมาณของ หน่วยงาน เช่น

(4) รายงานการวิเคราะห์หรือ
รายงานการประเมินผลการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปีในภาพรวม
ของหน่วยงาน รวมทั้งการ
วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และ
ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ
การใช้จ่ายงบประมาณตาม
แผนงานและโครงการที่จัดทำโดย
ผู้ควบคุมหรือ
ผู้ตรวจสอบภายในของ
หน่วยงาน

ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มี 6 ผลผลิต 1 โครงการ ผลการปฏิบัติงาน
และผลการใช้จ่ายงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงาน

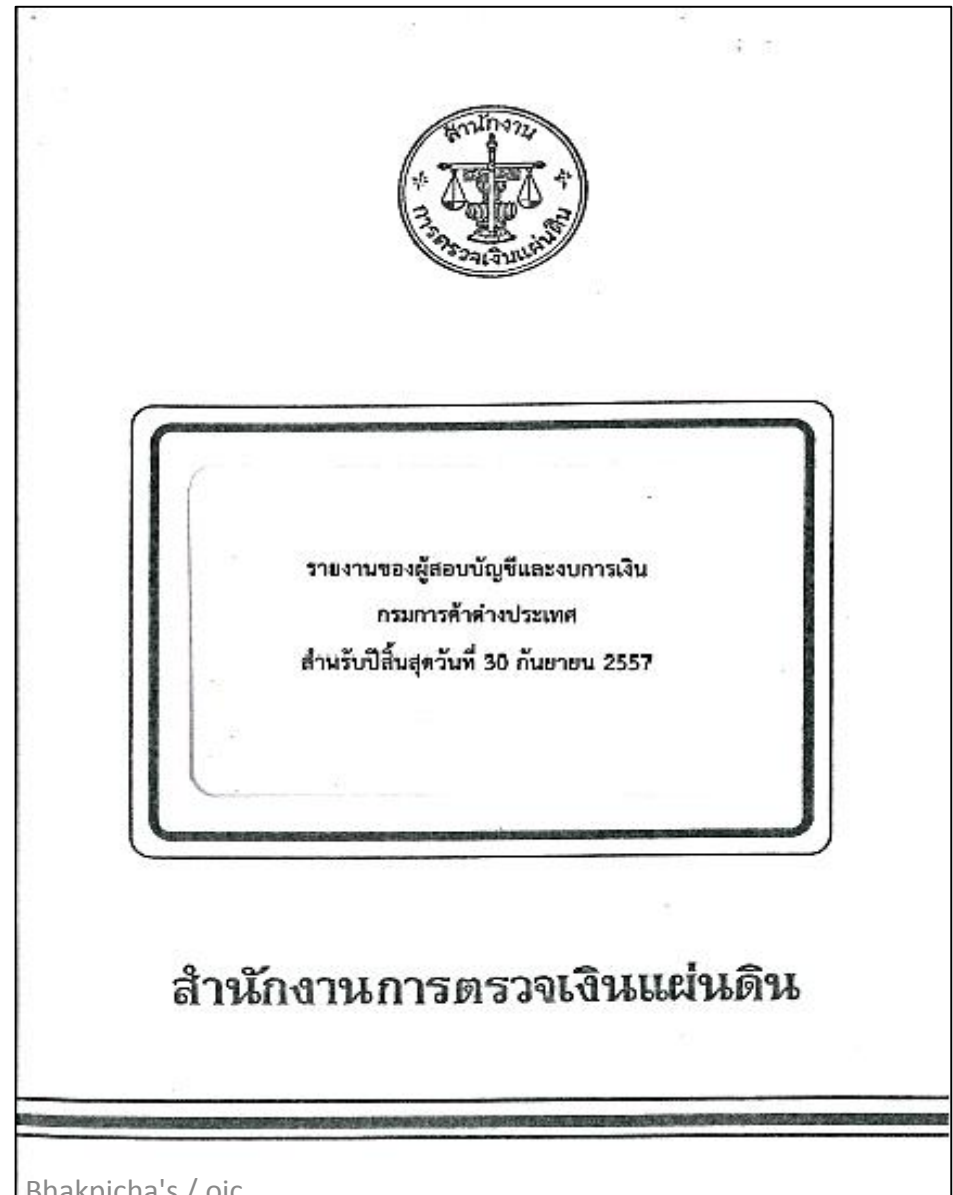
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีผลการปฏิบัติงานจำแนกตาม ผลผลิต/โครงการ
และตัวชี้วัดสรุปได้ดังนี้

ผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล	ร้อยละ	สูงกว่/ต่ำกว่ แผน
1. ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวนโครงการวิจัย	โครงการ	16	17	106.25	1
2. ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ จำนวนโครงการวิจัย	โครงการ	38	47	123.69	9
3. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	3,793	4,334	114.26	541
4. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	946	1,735	183.40	789
5. ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ จำนวนโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการแก่ สังคม	โครงการ	75	113	150.67	38
6. ผลผลิตผลงานด้านนันทนาการวัฒนธรรม จำนวนโครงการ / กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	12	49	408.33	37
7. โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่าย 15 ปี จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ	คน	180	136	75.56	-44

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

4. การบริหารงบประมาณของ หน่วยงาน เช่น

(5) รายงานผลการตรวจสอบการ
ใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงาน
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



สำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
กรมการค้าต่างประเทศ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

5. การบริหารงาน

บุคคลของ

หน่วยงาน

(มี 6 ข้อย่อย) เช่น

(1) หลักเกณฑ์ที่

เกี่ยวข้องกับ

การคัดเลือกหรือ

สรรหาบุคลากร

เอกสารหรือประกาศ

ที่เกี่ยวข้องๆ



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ
และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและ
การเลือกสรรพนักงานราชการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว
และยืดหยุ่น เป็นไปอย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการยิ่งขึ้น

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ดประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรร
พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และ
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน
และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง

กลุ่มงานบริการ

๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ คำตอบแทน

หน่วยการรับสมัคร และอัตราว่าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

5. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน เช่น

(2) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

ที่ นบ ๐๐๑๘.๑/๑๕๓๗๕



ศาลากลางจังหวัดนครบุรี
ถนนรัตนดิเบศร์ ๓๑๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครบุรี

อ้างถึง ประกาศจังหวัดนครบุรี ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดนครบุรี ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครบุรี ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง และได้มีการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

จังหวัดนครบุรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศจังหวัดนครบุรี ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ ศิลปีโยดม)

ปลัดจังหวัดนครบุรี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร



ประกาศจังหวัดนครบุรี

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

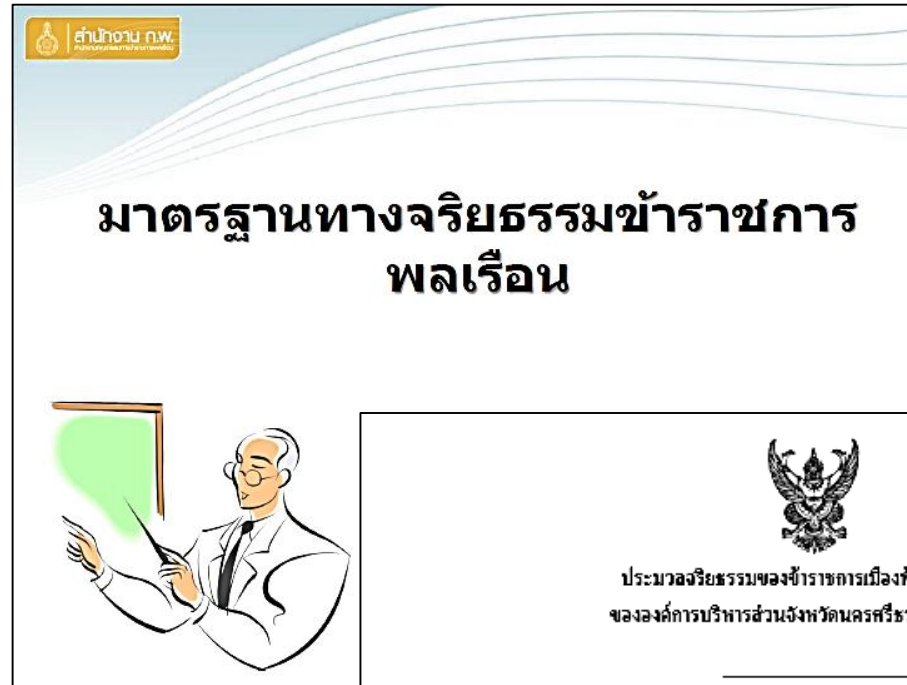
ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดนครบุรี ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
พนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง และจังหวัดนครบุรี ได้ดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑
การประเมินครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

จังหวัดนครบุรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวนภัทร คชาชีวะ	
๒	นางสาวสุรสิทธิ์ ฉายแก้ว	

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

5. การบริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน เช่น (3) มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทาง วิชาชีพของบุคลากรใน หน่วยงานและผลการ ประเมินในแต่ละรอบ ปีงบประมาณ



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. 2553

- ประมวลจริยธรรมนี้จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
1. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
 2. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 3. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
 4. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและบุคคลในทุกระดับ ให้ใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบตนเอง ต่อทั้งกับประชาชนหรือผู้ให้บังคับบัญชา ต่อองค์กร ต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ
 5. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
- Bhakupichas / oicรวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

5. การบริหารงาน บุคคลของหน่วยงาน เช่น (4) หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องการพิจารณา ให้คุณให้โทษต่อ บุคลากรในหน่วยงาน



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการ และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๔๘ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยจัดทำ การประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

5. การบริหารงาน

บุคคลของ

หน่วยงาน เช่น

(5) หลักเกณฑ์การ

ประเมินผลการ

ปฏิบัติงานประจำปี

ของบุคลากรใน

หน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของร
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานรา
การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการ
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ”

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพ
ประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
ประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่

- (๑) การเลื่อนค่าตอบแทน
- (๒) การเลิกจ้าง
- (๓) การต่อสัญญาจ้าง
- (๔) อื่น ๆ

3

ข้อ ๔ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่ง เป็นผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการทั่วไปผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่พนักงานราชการทั่วไปเพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็น เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ให้ฝ่ายผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมา ประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีผล การประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำ ความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งจ้างต่อไป

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกันประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษให้ประเมินจากผล การปฏิบัติงานตามเป้าหมายและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขใน สัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ราชการพิเศษเป็นรายเดือนหรือเป็นระยะ เมื่องาน/โครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่น ๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

(นายวินศู เครืองาม)
รองเลขาธิการรัฐมนตรี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง
ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

5. การบริหารงาน

บุคคลของหน่วยงาน

เช่น

(6) รายงานการ

ประเมินผลเกี่ยวกับ

การดำเนินการตาม

หลักเกณฑ์การให้คุณ

ให้โทษต่อบุคลากร และ

รายงานการประเมินผล

เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ประจำปีของบุคลากรใน

หน่วยงาน


ประกาศกรมการขนส่งทางบก

เรื่อง ราชชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก

คาบหนึ่งถึงสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๓๐๓๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยข้อ ๕ (๖) กำหนดให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในทั้งปีโดยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

กรมการขนส่งทางบก จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔


นายศักดิ์ จิตวิธรรมา
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐาณิกา สงสวัสดิ์)
นักบริหารบุคคลชำนาญการ

บัญชีแนบท้ายประกาศกรมการขนส่งทางบก ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔
ราชชื่อข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ผลการประเมิน
๑	นาย มาบพ สุสิงห์	รองอธิบดี	บริหารระดับต้น	ดีเด่น
๒	นาย ประศักดิ์ บัณขุมาศ	รองอธิบดี	บริหารระดับต้น	ดีเด่น
๓	นาย กฤษเทพ สิมลี	รองอธิบดี	บริหารระดับต้น	ดีมาก



4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน(27 ม.ค. 59)

6. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(มี 4 ข้อย่อย) เช่น

(1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สยค.ตร. โทร. ๐ ๒๖๐๕ ๓๓๖๔
ที่ ๐๐๐๙.๑๕/๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ คร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผ.บ. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
ผ.บ. ในสังกัด สย.บ.ตร. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ความหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ส่วนที่ ๑๖๐๐/๑ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปฏิบัติการจัดทำคำรับรองฯ และแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ คร. เตรียมความพร้อมสำหรับตรวจสอบความเหมาะสมของตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด คร. เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สยค.ตร. จึงขอแจ้งแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ คร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงานในสังกัด คร. ดังนี้ -

๑. การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ คร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๑ มี.ค. ๕๙) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ มิ.ย. ๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับ บช./ก. และ ๙ บก. ในสังกัด สย.บ.ตร. ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยใช้แบบรายงานตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย สยค.ตร. ส่งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ คร. ซึ่งหมายถึงหน่วยงานที่นำตัวชี้วัดของ คร. ไปดำเนินการ แล้วส่งรายงานผลให้หน่วยที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของตัวชี้วัดนั้นๆ (หน่วยปฏิบัติผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ คร.) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) รายงานในรอบ ๖ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๔ เม.ย. ๕๙
(๒) รายงานในรอบ ๙ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๕๙
(๓) รายงานในรอบ ๑๒ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๕๙

กรณีหน่วยงานระดับ บช./ก.จว. ให้แต่ละ บช./ก. กำหนดการส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน

/๓๒.๒ หน่วยงาน...

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน(27 ม.ค. 59)

6. การติดตามและ
ประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของ
หน่วยงาน เช่น
(2) รายงานของ
ผู้ควบคุมหรือ
ผู้ตรวจสอบภายใน
จำแนกตามแผนงาน
และโครงการภายใต้
แผนปฏิบัติงาน
ประจำปีของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบ
โครงการจ้างจัดทำป้ายบอกทางเข้าแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

หน่วยรับตรวจ กลุ่มการพิธี
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ขอบเขตการตรวจสอบ

การตรวจสอบการปฏิบัติงานโครงการจ้างจัดทำป้ายบอกทางเข้าแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดทำ
๒. การยื่นข้อเสนอราคาทางด้านเทคนิค และกระบวนการพิจารณาเบื้องต้น
๓. การเสนอราคาและการพิจารณาผลการเสนอราคา
๔. การจัดทำสัญญา
๕. การส่งมอบตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

ระยะเวลาการตรวจสอบ
ตั้งแต่วันที่เสนอราคา วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

วิธีการตรวจสอบ

๑. สืบพยานเอกสารหลักฐานการดำเนินการ

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

- คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน
- คณะกรรมการประกวดราคา
- คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๓.๒ การนิร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง

๓.๓ การประกาศเชิญชวนให้เป็นเสนอราคา

๓.๔ การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค และการพิจารณาเบื้องต้น

๓.๕ การเสนอราคา และการพิจารณาผลการเสนอราคา

๒. สืบเสาะการณ การเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท สอนกุลฮาวน เซอวารีซีล จำกัด ตลาดกลางฯ ผู้ให้บริการ

๓. การจัดทำสัญญา

๔. การส่งมอบตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

/ผลการตรวจสอบ...

- ๓๐ -

ในการปฏิบัติงานตรวจสอบครั้งนี้ได้รับความร่วมมืออย่างดี ด้านเอกสาร และด้านอื่นๆ
หน้าที่ผู้รับตรวจ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้สอบ) จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ตอบ

๑. นางวิไล	เพ็ญวิเศษ	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. นายสถาพร	แก้วศิริภรณ์	ลูกจ้างเหมาบริการ
๓. นางสาวณิชาวัฒน์	จิตรนภีรินทร์	ลูกจ้างเหมาบริการ

(นางวิไล เพ็ญวิเศษ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

6. การติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน เช่น
(3) รายงานการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติ
งานประจำปี

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



สำรวจและรวบรวมโดย
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

6. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เช่น

(4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามมติกรม.

รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555 โดยต้องการให้มีการยกระดับและเสริมศักยภาพสตรีในทุกมิติ และนำศักยภาพและความแตกต่างระหว่างหญิงชายที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ซึ่งตั้งแต่จัดตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้รับงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,111.06 ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและการดำเนินงานส่งผลกระทบต่อประชาชนทั่วไปจึงดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพน้อยเพียงใด จากการตรวจสอบมีข้อตรวจพบดังนี้

ข้อตรวจพบที่ 1 การจัดสรรเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาที่เป็นเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จากการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ พบว่า การจัดสรรเงินของกองทุนฯ ไม่ตอบสนองหรือไม่สอดคล้องต่อการแก้ไขสภาพปัญหาของสตรีที่ใช้เป็นเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนฯ กล่าวคือจัดสรรเป็นเงินกู้ยืมหรือเงินหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำไปลงทุนสร้างงาน สร้างรายได้ พัฒนาอาชีพ ร้อยละ 80.00 แต่จัดสรรเงินอุดหนุนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรีเพียงร้อยละ 19.40

ข้อตรวจพบที่ 2 การดำเนินโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ส่วนใหญ่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามกิจกรรมและรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คสช. 13 จังหวัด ของกลุ่มสมาชิกสตรี จำนวน 133 กลุ่ม/โครงการ จำนวนเงิน 14.25 ล้านบาท ปรากฏว่าการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกสตรีส่วนใหญ่ จำนวน 132 กลุ่ม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.25 ของโครงการที่ตรวจสอบ ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่มีความยั่งยืน เช่น กลุ่มสมาชิกสตรีใช้จ่ายเงินอุดหนุนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงาน กิจกรรมหรือรายการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 76 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้ตามกิจกรรมหรือรายการที่กำหนดไว้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงใดระหว่างก่อนกับหลังดำเนินโครงการ จำนวน 22 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการหรือกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามแบบเสนอขอโครงการ จำนวน 6 กลุ่ม/โครงการ

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

5. งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (18 ม.ค. 60)

ดำเนินการแล้วเสร็จใน 90 วัน

(18 เม.ย. 60)

ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย

ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย

(รวมที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัย)

ค. วิธีการทำงานวิจัย

ง. จำนวนเงินตามสัญญารับ

งานวิจัย

จ. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

1. ชื่อเรื่องงานวิจัย

โครงการศึกษาวิจัย เรื่อง โครงการพัฒนาวิทยาการเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

2. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย

2.1 นายไพรัช ธีระชัยมัทธี

อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2.2 นายกฤษฏา ใจแก้วทิ

อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 นางสาวชอุทัย แก้วรุ่งเรือง

อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2.4 นายวิฑูรย์ ตุลตศั

อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2.5 นายเฉลิมวุฒิ สาระกิจ

อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2.6 นายประจักษ์ ทองรอด

อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

3. วิธีการจ้างทำงานวิจัย

วิธีคัดเลือก

4. จำนวนเงินตามสัญญารับงานวิจัย

จำนวน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

5. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีระยะเวลาดำเนินการ 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง (วันที่ 29 ธันวาคม 2553 – 29 กันยายน 2554)

6. บทสรุปผู้บริหาร/บทคัดย่อ (เอกสารแนบ)

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

6. ที่สาธารณประโยชน์ (29 มี.ค. 60)

ดำเนินการแล้วเสร็จใน 180 วัน (25 ก.ย. 60)

ข้อ 1 ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์

- (1) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (2) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (3) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้ง
ของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (4) เอกสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด



ข้อ 2 ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย

- (1) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ
- (2) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหลักเขตควบคุมทางน้ำ
- (3) เอกสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

7. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม (21 พ.ย. 60)

1. รายชื่อในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้น
 2. หลักสูตร มีลักษณะ
 - (1) ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด รวมถึงผู้เข้าเรียนต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียน
 - (2) จัดเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ
 - (3) อาจมีการวัดผลงาน หรือแจกวุฒิบัตร
- ทั้งนี้ ไม่รวมหลักสูตรที่จัดเฉพาะ เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน อบรม เพื่อชักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงาน เป็นต้น
- บังคับใช้กับหลักสูตรที่จัดให้มีขึ้นตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2560

สัญญาอื่นๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

สัญญาเลขที่...ก

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ...กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร...ตำบล/อำเภอ/เขต...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...เมื่อวันที่...เดือน... ตุลาคม ระหว่าง...กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร...โดย นายนิสิต ศิวกุล ผู้อำนวยการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ...นางสาวสมพร อินทอง...ประชาชนเลขที่ ๓ ๓๓๐๑ ๐๐๒๓๓ ๓๓ ออกให้ ณ...อำเภอเมืองสุโขทัย...พฤษภาคม ๒๕๕๖ วันพฤหัสบดี ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖...อยู่บ้านเลขที่...๑/๑๙๙...หมู่ปากแคว...อำเภอ/เขต...เมืองสุโขทัย...จังหวัด...สุโขทัย... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด...พื้น หน้า ห้องฝ่ายบริหาร และคุ้มครองจริยธรรม, ห้องกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง, ห้องกลุ่มพัฒนาระบบงบประมาณ, ห้องเอกสาร และห้องเก็บพัสดุ เป็ด-ปิด ห้องทำงาน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข สัญญาข้อ ๔ และผู้รับจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีการกำหนด นับตั้งแต่วันที่...๑...เดือน...ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔...ถึงวันที่...๒๗...เดือน...มีนาคม...ราคาจ้างทั้งสิ้น...๕๔,๐๐๐...บาท (...ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน...)

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดสัญญาข้อ ๑. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาจ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญา ด้วยความ...สัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดดูแล และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง



สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ นร ๐๐๓.๗/๒๖๔ /๒๕๕๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ศูนย์ราชการจังหวัดนครปฐม ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ ระหว่างจังหวัดนครปฐม โดย นายก่อธ ดั่งสวัสดิ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท เพชรเกษมพรินติ้ง กรุ๊ป จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานใหญ่เลขที่ ๑๘/๔๔ ถนนทรงพล ตำบลลำพญา อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดย นายเศวท ธรรมศิริพงษ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครปฐม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ แบบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ชื่อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงจ้างเหมาดำเนินการโครงการจ้างเหมาโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลุ่มจังหวัด ในการผลิตวีซีดีประชาสัมพันธ์และน้ำ ๔ จังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดที่ใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

- ๒.๑ หมวด ๑ ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) จำนวน ๔ หน้า
- ๒.๒ หมวด ๒ ใบแจ้งปริมาณงานและราคา จำนวน - หน้า
- ๒.๓ หมวด ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติงานสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย สาขาสี่แยกสนามจันทร์ เลขที่ ๐๐๐๑๔/๒๐๐๓๔๔/๐๐๖๖/๕๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ จำนวนเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการ

- ๒ -

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความเสียหาย ซึ่งมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วแต่ไม่แจ้ง การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

ข้อ ๒๑. มารฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบจาก... หรือผู้มีคุณวุฒิระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจาก... ให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ... ของแต่ละสาขาช่างจะต้องไม่น้อยกว่า ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๑.๑

๒๑.๒

วิชา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อผู้ที่มีผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีคุณวุฒิสูงในวรรคก่อนให้หลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงานให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความออกแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้สัญญาจะฉบับ

ผู้ว่าจ้าง (นายก่อธ ดั่งสวัสดิ์) ผู้รับจ้าง (นางกนกพร งามพูน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

ลงชื่อ... พยาน

(นายประสาร ตั้งทองกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

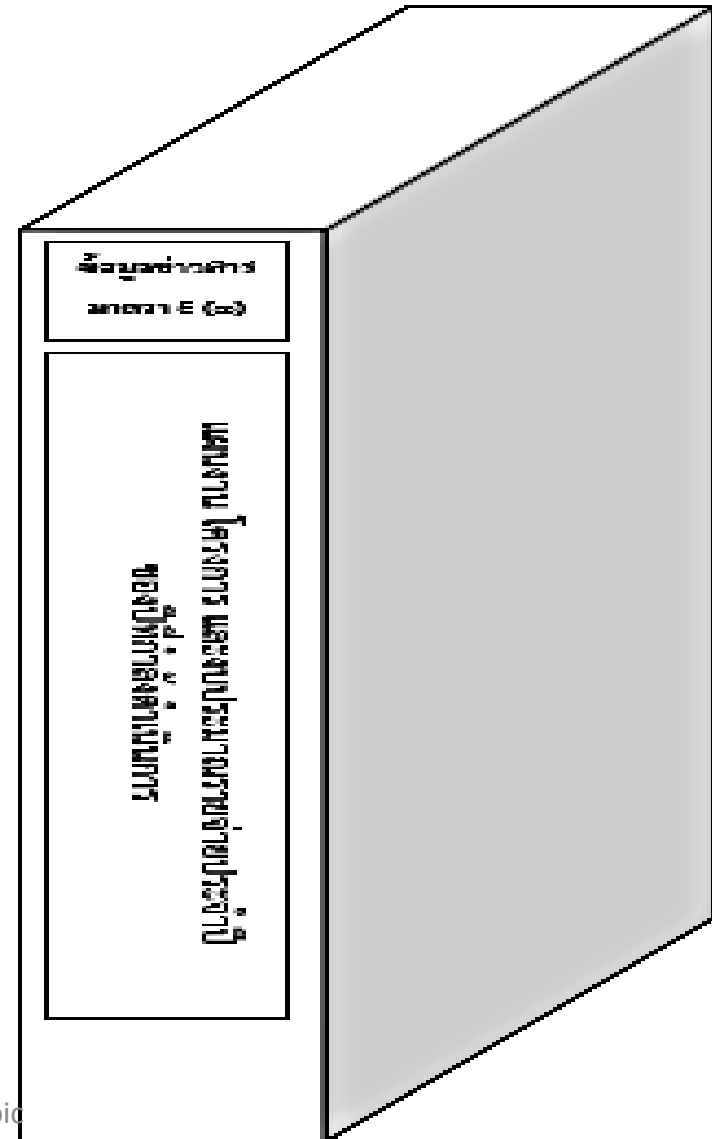
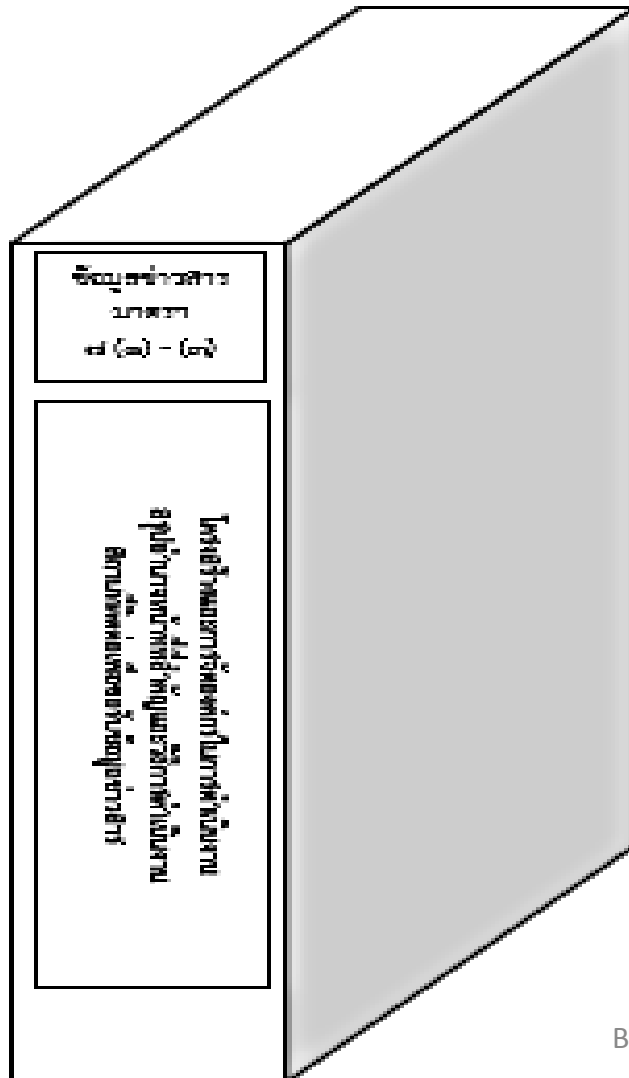
ลงชื่อ... พยาน

(นางนภาพศ หุ่นเอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

6. การจัดทำสันเพิ่ม



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

7. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการ และแบบฟอร์มต่างๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร

7. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ (ต่อ)

- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
(ณ ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์)
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบของเว็บไซต์

- เมนูด้านบน รวมถึงคำค้น

- เมนูด้านซ้าย เช่น

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดัชนีรวม ม. 7 และ ม.9

ข้อมูลข่าวสาร ตาม ม.7

ข้อมูลข่าวสาร ตาม ม.9

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น 2
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

โทร. : 0 2283 4662-63 (สนค.) 0 2283 4665-70 (สวธ.)

0 2283 4672-76 (สรท.) 0 2283 4678-80 (สสพ.)

0 2283 4682-83 (กพส.)

โทรสาร : 0 2283 4698

Website : <http://www.oic.go.th>