



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร. 0-7648-1484

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดพังงา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบำรุง ปิยนามวาณิช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดพังงา ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๒ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๘๔

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. การกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙
๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	๘๕
๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	๘๘
๑๔. จรรยาวิชาชีพขององค์กร	๘๙
๑๕. แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๙๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมาตรา ๒๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ กรณีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ของตนเอง เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้ “พังงาน่าอยู่ สู่เมืองพัฒนา รักษาวัฒนธรรม นำการท่องเที่ยว” และนอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดนโยบายในด้านต่างๆ เพื่อให้มีการดำเนินการอันจะนำสู่วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ข้างต้น จำนวน ๑๐ ด้าน ประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านการศึกษา
๒. นโยบายด้านสาธารณสุข
๓. นโยบายด้านการกีฬา
๔. นโยบายด้านการท่องเที่ยว
๕. นโยบายด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม
๖. นโยบายด้านอาชีพ
๗. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. นโยบายด้านเทคโนโลยี
๙. นโยบายด้านการเมือง การปกครอง
๑๐. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การที่จะบริหารและขับเคลื่อนนโยบายทั้ง ๑๐ ด้านดังกล่าว ให้ไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงานั้น จำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรในองค์กรเป็นองค์ประกอบ และทรัพยากรที่ถือว่าเป็นปัจจัยหลักและมีความสำคัญที่สุดก็คือบุคลากรขององค์กร โดยเฉพาะบุคลากรที่มีคุณภาพ เนื่องจากปัจจัยส่วนนี้จะเป็นกลไกที่ผลักดันให้ปัจจัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็น วัสดุ อุปกรณ์ และการบริหารจัดการให้เกิดการเคลื่อนไหวมีการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผน การใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดพังงา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดว่า การกำหนด จำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วน จังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วเสนอให้คณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ใน แผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึง ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดพังงา โดยวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา การวางแผน การใช้กำลังคน การจัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาและการบริการประชาชน รวมถึง แก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามีการกำหนดตำแหน่งและสามารถจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน จังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้อย่างเหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๗ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ และโอกาสความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีกรอบแนวคิดและขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ที่ต้องการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาให้สามารถก้าวทันต่อการเจริญเติบโตของจังหวัดพังงา ประกอบด้วย

๑.๑ ผลักดันให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามีการพัฒนาเพื่อตอบสนองต่องานและภารกิจได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งสามารถให้การสนับสนุนต่อหน่วยงานของรัฐในภารกิจที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา โดยต้องมีการปรับโครงสร้างการบริหารให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน กำหนดอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ ปรับกระบวนทัศน์และการจัดการ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เกิดวิสัยทัศน์ในการทำงาน มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม อันจะทำให้เกิดการพัฒนาในการบริการประชาชนให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการพัฒนาองค์กรและเชื่อมโยงเครือข่ายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการประชาชน

๒. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ โดยจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ

๓. การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพังงาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคนเป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงหลัก ดังนี้

๔.๑ การจัดระบบชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา (ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภท ลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนด อัตรากำลังบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕. การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนดตำแหน่ง/เกลี่ยอัตราใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจ ของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๖. ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไป

จังหวัดพังงา ตั้งอยู่ทางชายฝั่งทะเลทิศตะวันตกของไทย โดยอยู่ระหว่างเส้นละติจูดที่ ๘ องศา ๒๗ ลิปดา ๕๒.๕ พิลิปดาเหนือ กับเส้นลองจิจูดที่ ๙๘ องศา ๓๒ ลิปดาตะวันออก ห่างจากกรุงเทพมหานครมาตามทางหลวงหมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) ประมาณ ๓๘๘ กิโลเมตร โดยจังหวัดพังงามีพื้นที่ ๔,๑๗๐.๘๘๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒,๖๐๖,๘๐๓.๑๒๕ ไร่ ซึ่งแบ่งเป็นพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้ พื้นที่เพื่อการเกษตร ๑,๔๒๕,๙๓๑ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ป่าไม้ ๑,๑๔๒,๕๐๐ ตารางกิโลเมตร และพื้นที่อื่น ๆ ๑,๖๐๒,๔๕๔ ตารางกิโลเมตร

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นภูเขาสลับซับซ้อนมากมาย มีชายฝั่งทะเลยาวประมาณ ๒๓๙.๒๕ กิโลเมตร ตลอดแนวยาวจากทิศเหนือจรดใต้ มีพื้นที่ป่าไม้ประเภทไม้ผลัดใบ มีชนิดป่าที่สำคัญ ได้แก่ ป่าดิบเขา ป่าดิบชื้น และป่าชายหาด บริเวณชายฝั่งทะเลจะมีป่าชายหาดเกือบตลอดแนว และที่ราบหุบเขามีเกาะแก่งมากมาย สำหรับสภาพภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมเมืองร้อนได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และตะวันออกเฉียงเหนือ มีฝนตกตลอดทั้งปี

๔.๒ ลักษณะทางด้านการเมืองการบริหาร

จังหวัดพังงาแบ่งการปกครองออกเป็น

- อำเภอ	๘ อำเภอ
- ตำบล	๔๘ ตำบล
- หมู่บ้าน	๓๒๑ หมู่บ้าน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย	
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑ แห่ง
- เทศบาลเมือง	๒ แห่ง
- เทศบาลตำบล	๑๓ แห่ง
- องค์การบริหารส่วนตำบล	๓๖ แห่ง

โครงสร้างการบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

- ฝ่ายนิติบัญญัติ มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒๔ คน (ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ คน และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒ คน)

- ฝ่ายบริหาร มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง และมีรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ คน มีเลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๕ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และมีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและควบคุมดูแลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา รองจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

๔.๓ สภาพปัญหา

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- หมู่บ้านอยู่ห่างไกลตัวเมือง ขาดแคลนสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่จำเป็น เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
- ขาดเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกิน
- การคมนาคมไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร เนื่องจากการคมนาคมเฉพาะทางรถยนต์ส่วนตัวและรถโดยสารประจำทาง
- ถนนส่วนใหญ่เป็นถนนดินลูกรัง ในฤดูฝนถนนน้ำกัดเซาะเป็นหลุมบ่อขาดเป็น ช่วง ๆ ทำให้การขนส่งสินค้าเป็นไปด้วยความยากลำบาก
- ขาดแคลนน้ำที่ใช้ในการบริโภค อุปโภคและน้ำใช้ในการเกษตรโดยเฉพาะในฤดูแล้ง เนื่องจากแหล่งน้ำในธรรมชาติเกิดการตื้นเขิน

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนมีรายได้ต่ำ, ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง
- ตลาดแรงงานในพื้นที่มีจำกัด รองรับผู้ว่างงานได้น้อย เกิดปัญหาการว่างงาน
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ
- สถานที่ท่องเที่ยวยังไม่ได้รับการปรับปรุง ประกอบกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวยังมีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษน้อย

ปัญหาด้านสังคม

- จากการที่เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว สิ่งที่มาพร้อมกับความเจริญทางวัตถุก็คือ ปัญหายาเสพติด โดยเฉพาะปัญหายาบ้า ซึ่งนับวันจะมีผู้กระทำผิดเพิ่ม
- ปัญหาอัตราการเจ็บป่วยของประชาชน ยังอยู่ในเกณฑ์สูงโดยเฉพาะการเจ็บป่วยเกี่ยวข้องกับระบบทางเดินอาหาร ไข้เลือดออก และมาลาเรีย
- ปัญหาการว่างงานและแรงงานคืนถิ่น เนื่องจากเกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจขึ้นในประเทศทำให้ผู้ประกอบการได้รับผลกระทบ แรงงานเลิกจ้างกลับสู่ท้องถิ่น เข้าสู่ภาคเกษตรกรรม และว่างงานเป็นจำนวนมาก

- ปัญหาแรงงานต่างด้าวลักลอบเข้ามาทำงานโดยผิดกฎหมาย
- ปัญหาเด็กด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ไม่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- นักการเมืองท้องถิ่นบางส่วนยังไม่เข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประชาชนกับหน่วยงานของรัฐยังขาดความเข้าใจซึ่งกันและกัน
- ปัญหาความชัดเจนเรื่องอำนาจหน้าที่ระหว่างส่วนราชการภูมิภาคกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง
- ประชาชนมีการตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองค่อนข้างน้อย

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์เรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมยังอยู่ในวงแคบไม่ทั่วถึง

- การสนับสนุนจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และส่วนราชการต่าง ๆ มีน้อย
- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ภาครัฐขาดการประสานงาน และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจอันดีกับประชาชน เพื่อให้ตระหนักถึงปัญหาและความร่วมมือในการมีส่วนร่วมรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความต้องการของประชาชน
- ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า การบุกรุกพื้นที่ป่าชายเลน เพื่อขยายการทำนาถุ้ง
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแหล่งท่องเที่ยวทรุคโตรม ถูกทำลาย

๔.๔ ความต้องการของประชากร

(๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ประชาชนต้องการโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ เช่น ถนน สะพาน ท่าเทียบเรือ เส้นทางคมนาคมระหว่างตำบล หมู่บ้าน และถนนสู่แหล่งเกษตรกรรม
- ประชาชนต้องการแหล่งน้ำสำหรับใช้ในการอุปโภค บริโภค และใช้ในการเกษตรอย่างเพียงพอและตลอดทั้งปี

(๒) ความต้องการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนต้องการให้ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการสร้างแหล่งงาน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
- ประชาชนต้องการให้มีการประกันราคาผลผลิตด้านการเกษตรไม่ให้มีราคาต่ำเกินไป
- ประชาชนต้องการให้ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสร้างงานและอาชีพให้ประชาชนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
- ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพอย่างครบวงจรและต่อเนื่อง
- ประชาชนต้องการให้มีมาตรการรองรับปัญหาการว่างงาน และแก้ปัญหาอย่างจริงจังกับแรงงานต่างด้าว
- ประชาชนต้องการให้ภาครัฐเข้ามาดูแล และให้ความช่วยเหลืออย่างเป็นรูปธรรม

(๓) ความต้องการด้านการพัฒนาสังคม

- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ประชาชนต้องการ การบริการด้านสาธารณะ เช่น ด้านกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ เป็นต้น
- คนพิการ คนด้อยโอกาส คนชรา ต้องการได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
- ต้องการให้มีมาตรการรองรับปัญหาการว่างงาน

(๔) ความต้องการด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร

- ต้องการให้ประชาชนมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น
- ต้องการพัฒนาศักยภาพของรัฐให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ต้องการพัฒนานักการเมืองท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

(๕) ความต้องการด้านพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ต้องการฟื้นฟู และดูแลรักษาระบบนิเวศวิทยาภายในท้องถิ่น จัดการระบายน้ำและการบำบัดน้ำเสียจากแหล่งชุมชน
- ต้องการให้จัดการด้านทำนุบำรุงรักษา และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ที่สุด
- ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนทั่วไปและนักท่องเที่ยว เช่น ท่าเทียบเรือ ป้ายบอกทาง น้ำประปา ไฟฟ้า เนื่องจากยังมีไม่เพียงพอ

(๖) ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ต้องการให้ส่งเสริมด้านการศึกษาจากหลาย ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ต้องการให้ส่งเสริมเกี่ยวกับจำนวนครู สื่อการเรียนการสอน อาคารเรียน ห้องสมุด และอื่น ๆ ที่จำเป็น
- ต้องการให้พัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ต้องการให้สนับสนุนการถ่ายโอนโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม
- ต้องการให้ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมอย่างจริงจัง
- ต้องการให้มีกิจกรรมส่งเสริม ปลุกจิตสำนึกให้แก่เยาวชนในเรื่อง ประเพณี

ศาสนาและวัฒนธรรม

การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ภายใต้ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาชนในท้องถิ่นมีความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานมากที่สุด ได้แก่ การก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน และแหล่งน้ำ นอกจากนี้ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญทางด้านการศึกษา ได้แก่ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา และด้านส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดพังงา เช่น ประเพณีวันสารทเดือนสิบ ประเพณีถือศีลกินผัก ประเพณีปล่อยเต่า ประเพณีลอยแพ และประเพณีของชนกลุ่มน้อย

อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน เพื่อความกินดีอยู่ดีของประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ

บทวิเคราะห์ประเด็นสภาพปัญหา

จากปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น อาจสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ในปีที่ผ่านมาเน้นหนักไปในยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากพื้นที่ของจังหวัดพังงามีปัญหาด้านคมนาคม และแหล่งน้ำอยู่จำนวนมาก เช่น ถนน ที่ประชาชนใช้สัญจรไปมา หรือถนนที่เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านและตำบลมีสภาพเป็นถนนลูกรัง ถนนดิน ซึ่งส่งผลให้การสัญจรในช่วงฤดูฝนไม่สะดวก เป็นหลุมเป็นบ่อ มีน้ำขังและถูกน้ำกัดเซาะเสียหาย การขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาดก็ไม่สะดวก ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น โดยการก่อสร้างและปรับปรุงถนน โดยใช้เครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เข้าไปดูแล ในแต่ละพื้นที่ของทุกอำเภอในเขตจังหวัดพังงา เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุง รักษาให้อยู่ในสภาพดี นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงายังมีโครงการบูรณาการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในเขตจังหวัดพังงา ในการปรับปรุงพื้นที่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาเป็นผู้นำเครื่องจักรกลเข้าไปดำเนินการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จังหวัดพังงา มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และหลากหลาย ทั้งป่าเขาหาดทราย เกาะแก่งปะการัง เป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียงระดับโลก เช่น อุทยานแห่งชาติทางทะเล หมู่เกาะสุรินทร์ หมู่เกาะสิมิลัน อ่าวพังงา เขาตะปู เกาะปันหยี ฯลฯ ประกอบกับมีแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมประเพณีประวัติศาสตร์ และแหล่งโบราณคดี เป็นเมืองที่สงบ เรียบง่าย น่าอยู่ ประชาชนมีความสามัคคีสมานฉันท์มีอัธยาศัยดีเป็นมิตรกับนักท่องเที่ยว นอกจากนี้ ยังมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในระดับมาตรฐานสากล องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามีนโยบายในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงนิเวศ เปิดแหล่งท่องเที่ยวใหม่ พร้อมทั้งยกระดับแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้เป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยว จัดระบบภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว โดยร่วมมือกับจังหวัดพังงาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์การเอกชน และผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวให้สำนึกในการเป็นชุมชนเจ้าบ้าน เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ส่วนด้านเกษตรกรรม ได้ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรมให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ สนับสนุนและยกระดับความรู้ความสามารถของกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้านในการพัฒนาคุณภาพสินค้า ผลิตภัณฑ์ ฝีมือแรงงาน เพิ่มคุณค่าของผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน (OTOP) วิสาหกิจชุมชน เพื่อเพิ่มรายได้และพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด ส่งเสริมและสนับสนุนวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ชุมชน สามารถสร้างรายได้สร้างอาชีพให้แก่ครอบครัวและชุมชน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา มีบทบาทและอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง ไม่เพียงแต่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นด้วย โดยปัจจุบันรัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษา โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้จัดตั้งโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา และได้รับโอนภารกิจสนามกีฬากลางจังหวัดพังงา เพื่อส่งเสริมการกีฬาให้แก่เยาวชนประชาชนทุกเพศทุกวัย หันมาสนใจเล่นกีฬาเพื่อห่างไกลยาเสพติด ทำให้สุขภาพร่างกายแข็งแรง ส่วนด้านสาธารณสุข ได้จัดให้มีศูนย์เครือข่าย อสม. ระดับจังหวัด โดยการเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างความร่วมมือในการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคในชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ รักษาความสะอาดของท้องถิ่น บ้านเรือนสะอาดน่าอยู่ ชุมชนปลอดภัย และสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง รวมถึงการจัดสร้างศูนย์สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ด้วยอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันและตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ชุมชนอย่างทั่วถึง เนื่องจากพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นพื้นที่ทั้งจังหวัด การให้บริการด้านสาธารณะอาจจะไม่เพียงพอเพราะยังขาดเครื่องจักรกลที่จะไปดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จึงได้จัดทำแผนการใช้เครื่องจักรกลเพื่อสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ และเครื่องจักรกลเพิ่มเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น และได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร โดยได้จัดทำโครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรได้รับทราบกฎหมาย ระเบียบ แนวทางในการปฏิบัติงานมากขึ้น โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ป้องกันปราบปรามการทุจริต นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้จัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสัญจร โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาและรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัดพังงา มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นภูเขาสลับซับซ้อนมากมาย มีชายฝั่งทะเลยาวประมาณ ๒๓๙.๒๕ กิโลเมตร ตลอดแนวยาวจากทิศเหนือจรดใต้ มีพื้นที่ป่าไม้ประเภทไม้ผลัดใบ มีชนิดป่าที่สำคัญ ได้แก่ ป่าดิบเขา ป่าดิบชื้น และป่าชายหาด บริเวณชายฝั่งทะเลจะมีป่าชายหาดเกือบตลอดแนว และที่ราบหุบเขามีเกาะแก่งมากมาย สำหรับสภาพภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมเมืองร้อนได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และตะวันออกเฉียงเหนือ มีฝนตกตลอดทั้งปี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้สนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนและชุมชนในระดับพื้นที่ให้มีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ ส่งเสริมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชน และประชาชนได้เห็นถึงความสำคัญและคุณค่าในการรักษาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น และสนับสนุนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมสภาพให้กลับสู่สภาพเดิม เช่น การปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียวคืนความสมบูรณ์ให้ผืนป่า การก่อสร้างแนวปะการังเทียมตามแนวชายฝั่งทะเลเพิ่มปริมาณสัตว์และรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ

๕. การกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ
- (๕) จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และตลาด

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดการให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) จัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๕) จัดให้มีและบำรุงสถานที่กีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุม อบรมสำหรับราษฎร
- (๖) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์ และสาธารณูปการ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- (๕) การบำบัดน้ำเสีย

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ))
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ (มาตรา ๑๗ (๒๐))
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา ๔๕ (๖))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงิน ซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้วางแผนคิดในการพัฒนาองค์กร นำนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดพังงา สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาในอนาคต ข้อมูลเพิ่มเติมในภาพรวมของประเทศและของภาคใต้ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการประชุมระดมความคิดเห็นจากภาคีภาคการพัฒนา นำมาวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ซึ่งสามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำข้อมูลที่ได้มากำหนดแนวทางการพัฒนาจังหวัดภายใต้บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้ดังนี้

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. หน่วยงานมีการแบ่งส่วนราชการ มีการกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนครอบคลุมงานในความรับผิดชอบทุกด้าน	๑. บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ความชำนาญในสายงานที่ปฏิบัติหรือในการกิจที่รับผิดชอบ
๒. มีการวางแผนการปฏิบัติงานและประชุม ติดตามผลการดำเนินงานอยู่เป็นประจำ	๒. บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนางาน
๓. บุคลากรส่วนใหญ่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๓. บุคลากรในแต่ละส่วนที่ต้องทำงานร่วมกันยังทำงานแทนกันไม่ได้ ทำให้งานเกิดความล่าช้า
๔. หน่วยงานมีระบบสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๔. แต่ละส่วนราชการขาดการจัดลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหา
๕. หน่วยงานมีความพร้อมด้านเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๕. บุคลากรส่วนใหญ่ไม่กล้าแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน
๖. หน่วยงานให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างเต็มที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยมีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินกิจกรรม / โครงการต่างๆ	๖. บุคลากรขาดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
๗. หน่วยงานมีนโยบายสนับสนุนบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่องานและภารกิจได้อย่างรวดเร็ว	๗. บุคลากรได้รับการพัฒนาการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบยังไม่เพียงพอ
๘. หน่วยงานให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๘. บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยเฉพาะเกี่ยวกับงานด้านช่าง ด้านการศึกษาและด้านสาธารณสุข เป็นต้น
	๙. หน่วยงานมีบุคลากรมาจากหลายที่ มีคุณวุฒิการศึกษาและดำรงตำแหน่งที่หลากหลาย บางส่วนมีความคิดไม่ตรงกันนำไปสู่ปัญหาการแบ่งแยก ขาดการทำงานเป็นทีม

จุดแข็ง	จุดอ่อน
	๑๐. ผู้บริหารภายในองค์กรบางรายขาดภาวะผู้นำที่ดี ขาดความรับผิดชอบ และไม่มีการสร้างสรรค์หรือคิดงานใหม่ๆ

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
๑. การดำเนินงานในแต่ละภารกิจส่วนใหญ่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเป็นอย่างดี โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ภายในจังหวัด ๒. จังหวัดพังงาเป็นแหล่งพัฒนาทางเศรษฐกิจที่สำคัญทั้งในด้านการท่องเที่ยว และเกษตรกรรม รัฐบาลจึงให้ความสนใจและให้การสนับสนุนจังหวัดพังงาในหลายด้าน ๓. มีกฎหมายระเบียบกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ชัดเจน ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. ประชาชนให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ๕. ข้อมูลข่าวสารกระแสโลกาภิวัตน์และเทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้สามารถติดต่อและรับรู้ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว	๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ความรับผิดชอบจำนวนมากและหลายด้าน แต่กฎหมายหรือระเบียบบางเรื่องยังไม่ชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ ทำให้งานเกิดความล่าช้าจากการต้องตีความ หรืออาจทำให้การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ๒. รัฐบาลอยู่ในช่วงเปลี่ยนแปลงกฎหมายและมีนโยบายเร่งด่วนหลายเรื่องเกี่ยวกับท้องถิ่น ทำให้มีเวลาจำกัดส่งผลให้งานมีประสิทธิภาพน้อยลง ๓. หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกบางครั้งไม่เข้าใจ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานหรือการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน ทำให้เกิดความอคติกับองค์กรหรือเกิดการร้องเรียน ๔. การเชื่อมโยงข้อมูลในการประสานงานการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกยังไม่มีประสิทธิภาพ ๕. ทิศทางของกฎหมายยังไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาในการวางแผนการปฏิบัติงาน ๖. หน่วยงานที่มาตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่เข้าใจหลักการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากผลการการวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาจำเป็นต้องมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพิ่มความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สร้างการทำงานเป็นทีม รวมถึงเพิ่มบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่าง ด้านการศึกษา และด้านสาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาสามารถตอบสนองต่องานได้ดีขึ้น และนำภารกิจหน้าที่รับผิดชอบมาจัดลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การพัฒนาจังหวัดพังงาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมครบทุกด้านตามภารกิจหลักและภารกิจรองต่อไป

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาจะดำเนินการ

ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา มีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติอย่างมากมาย และในแต่ละปี ซึ่งภารกิจที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาจะต้องปฏิบัติเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติกำหนด

แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดภารกิจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดครอบคลุมการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาครบทุกด้าน ประกอบกับจังหวัดพังงาเป็นเมืองการท่องเที่ยว และเกษตรกรรม ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะสนับสนุนการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาทั้งในด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ การเมือง การบริหาร การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในชุมชนเมืองและชนบทให้มีความเจริญเติบโตอย่างมีศักยภาพและเป็นชุมชนที่เข้มแข็งได้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาจึงได้มีการนำภารกิจ และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และการวิเคราะห์ศักยภาพมาพิจารณากำหนดเป็นภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในสังคม
๒. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและทันสมัย
๓. ส่งเสริม รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนการกีฬาเพื่อสุขภาพ
๕. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและครอบคลุม
๖. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวในจังหวัด
๗. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงามและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
๘. ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๙. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
 ๒. การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
 ๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๔. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
 ๕. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
 ๖. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๗. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
 ๘. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
 ๙. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
 ๑๐. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
 ๑๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ
 ๑๒. จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และตลาด
 ๑๓. จัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
 ๑๔. จัดให้มีและบำรุงสถานที่กีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสวนสัตว์
- ตลอดจนสถานที่ประชุม อบรมสำหรับราษฎร
๑๕. จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์ และสาธารณูปการ
 ๑๖. รักษาความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
 ๑๗. การวางผังเมือง

๑๘. ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

๑๙. การบำบัดน้ำเสีย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนจังหวัดพังงา และนโยบายของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาเกี่ยวกับโครงสร้าง การบริหาร และการจัดทำแผนอัตรากำลัง รวมถึงการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาจึงได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ดังนี้

๑. โครงสร้างที่ต้องกำหนด

ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ออกเป็น ๗ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓) กองแผนและงบประมาณ
- ๔) กองคลัง
- ๕) กองช่าง
- ๖) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๗) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ
 - ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 - ๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
 - ๑.๔ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ
 - ๒.๑ ฝ่ายการประชุม
 - ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. กองแผนและงบประมาณ ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ
 - ๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน
 - ๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้
 - ๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๔. กองคลัง ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ
 - ๔.๑ ฝ่ายการเงิน
 - ๔.๒ ฝ่ายบัญชี
 - ๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๕. กองช่าง ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล

๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๗.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน

๗.๒ ฝ่ายควบคุมตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

จากโครงสร้างดังกล่าวประกอบกับที่ได้มีการวิเคราะห์ห้องครด้วยเทคนิค SWOT องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงายังมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และเป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างและอัตรากำลังของผู้บริหาร จำนวน ๓ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. อัตรากำลังและค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ผ่านมา

สำหรับการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ได้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาจึงได้จัดทำข้อมูลอัตรากำลังและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่ผ่านมาเพื่อใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการจัดทำแผนอัตรากำลังใหม่ ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๔๑

อัตรา ดังนี้

ที่	ประเภทอัตรากำลัง	จำนวนอัตรากำลัง แต่ละประเภท (ราย)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑.	ข้าราชการ	๑๑๗	๔๘.๕๕	
๒.	ลูกจ้างประจำ	๙	๓.๗๓	
๓.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙๒	๓๘.๑๘	
๔.	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๓	๙.๕๔	
	รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๒๔๑	๑๐๐	

๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้

ปีงบประมาณ	เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๑	๗๔,๙๕๒,๘๓๗	๒๐.๖๐	คำนวณจากงบประมาณรายจ่ายตาม ข้อบัญญัติ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๖๓,๗๘๙,๐๐๐ บาท)
๒๕๖๒	๗๗,๙๖๒,๕๐๓	๒๑.๔๓	
๒๕๖๓	๘๐,๒๒๗,๐๖๐	๒๒.๐๕	

๓. การเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบการปกครองลักษณะเดียวกัน

ที่	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (บาท)	ข้าราชการ (ราย)	ลูกจ้าง ประจำ (ราย)	พนักงาน จ้าง ผู้เสียภาษี (ราย)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ (ราย)	พนักงาน จ้างทั่วไป (ราย)	อัตร ากำลัง รวม (ราย)
๑.	องค์การบริหารส่วน จังหวัดพังงา	๗ ส่วน ๑ หน่วย	๘๐,๑๐๑,๕๘๔	๑๑๗	๙	๑	๙๒	๒๓	๒๔๒
๒.	องค์การบริหารส่วน จังหวัดสตูล	๘ ส่วน ๑ หน่วย	๘๒,๖๓๗,๔๙๖	๑๕๗	๑๖	-	๘๔	๑๗	๒๗๑
๓.	องค์การบริหารส่วน จังหวัดปัตตานี	๖ ส่วน ๑ หน่วย	๗๙,๑๙๐,๘๕๖	๑๗๒	๒๐	-	๖๐	๔๘	๓๐๐

จากตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบการปกครองลักษณะเดียวกัน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบการปกครองลักษณะเดียวกัน จะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งสามแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าใด ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อัตรากำลังยังสามารถขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มได้ เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาที่ว่างอยู่นั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้ขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งมีการรับโอนเพิ่มด้วย ซึ่งคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะได้ข้าราชการมาบรรจุครบตามกรอบอัตรากำลังที่มีเพื่อให้หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยเป็นข้าราชการครู จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา และเมื่อมีการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มแล้วจะมีกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ดังนี้

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๑๓ อัตรา
๒. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๗ อัตรา

๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๙ อัตรา
๔. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ อัตรา
รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๙ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จึงต้องมีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อแบ่งภารกิจ อำนาจหน้าที่ และมีการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย

โครงสร้างแผนอัตรากำลั้ง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลั้งใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบจ. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานธุรการ สารบรรณ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถาน ที่ราชการ - งานการป้องกันและต่อต้านยาเสพติด - งานถ่ายโอนตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ - งานเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานประสาน สนับสนุน หรือช่วยเหลือหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดพังงา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑. สำนักปลัด อบจ. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานธุรการ สารบรรณ - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร - งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถาน ที่ราชการ - งานการป้องกันและต่อต้านยาเสพติด - งานถ่ายโอนตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ - งานเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานประสาน สนับสนุน หรือช่วยเหลือหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น - งานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดพังงา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางระบบอัตรากำลั้ง	๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางระบบอัตรากำลั้ง	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานพัฒนาบุคลากร - งานการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก - งานการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย - งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับตำแหน่ง - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง - งานการปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนประวัติข้าราชการ - งานการควบคุมการใช้ตำแหน่งและรายงานอัตรากำลัง - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- งานพัฒนาบุคลากร - งานการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก - งานการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย - งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับตำแหน่ง - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง - งานการปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนประวัติข้าราชการ - งานการควบคุมการใช้ตำแหน่งและรายงานอัตรากำลัง - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานนิติการ - งานวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียนเรื่องทั่วไป - งานตราข้อบัญญัติที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ - งานดำเนินกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานดำเนินการทางนิติกรรม สัญญาและการดำเนินการทางกฎหมาย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานดำเนินการตาม พ.ร.บ. รังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐	๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานนิติการ - งานวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียนเรื่องทั่วไป - งานตราข้อบัญญัติที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ - งานดำเนินกิจการพาณิชย์ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานดำเนินการทางนิติกรรม สัญญาและการดำเนินการทางกฎหมาย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานดำเนินการตาม พ.ร.บ. รังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมการลงทุนและการกระทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว - ส่งเสริมเศรษฐกิจการลงทุนด้านการท่องเที่ยว - งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานการส่งเสริมและพัฒนางานบริการ - งานพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - งานด้านประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ห้องสมุด/คลินิกเซ็นเตอร์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานส่งเสริมการลงทุนและการกระทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว - ส่งเสริมเศรษฐกิจการลงทุนด้านการท่องเที่ยว - งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานการส่งเสริมและพัฒนางานบริการ - งานพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - งานด้านประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ห้องสมุด/คลินิกเซ็นเตอร์ - งานศูนย์ศึกษาวิจัยศิลปกรรม วัฒนธรรมและประเพณีแห่งอันดามันจังหวัดพังงา - งานเรือ ต. ๘๑๓ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำรายงานการประชุมสภาฯ และกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาฯ และคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการประชุม - งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำรายงานการประชุมสภาฯ และกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาฯ และคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการประชุม - งานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ทุกคณะ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานติดตามผล/รายงานผลการปฏิบัติตามมติของสภา และหรือกรรมการสภา - งานเกี่ยวกับระเบียบและทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการสภาฯ (ประธานสภาและรองประธานสภาองค์การฯ) - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง - งานออกหนังสือรับรองให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกประเภท - งานเบิกจ่าย/โอนเงิน และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานติดตามผล/รายงานผลการปฏิบัติตามมติของสภา และหรือกรรมการสภา - งานเกี่ยวกับระเบียบและทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา อบจ. - งานเลขานุการฝ่ายสภาฯ (ประธานสภาและรองประธานสภาองค์การฯ) - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ. - งานการเลือกตั้งสมาชิกสภาฯ และนายก อบจ. - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภา อบจ. - งานจัดทำโปรแกรมทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. - งานการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง - งานออกหนังสือรับรองให้สมาชิกสภา อบจ. ทุกประเภท - งานเบิกจ่าย/โอนเงิน และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกอง - งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกอง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น - งานการส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานจัดทำโครงการด้านการมีส่วนร่วม - งานกิจกรรมและประสานมวลชนกับหน่วยงานอื่น ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น - งานการส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานจัดทำโครงการด้านการมีส่วนร่วม - งานกิจกรรมและประสานมวลชนกับหน่วยงานอื่น ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองแผนและงบประมาณ ๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด - งานเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานเกี่ยวกับการแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับแผนงานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ - งานเกี่ยวกับการจัดทำโครงการพัฒนา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๓. กองแผนและงบประมาณ ๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด - งานเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานเกี่ยวกับการแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับแผนงานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ - งานเกี่ยวกับการจัดทำโครงการพัฒนา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานจัดทำระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานเกี่ยวกับการประเมินผลแผนงานโครงการ - งานเกี่ยวกับการประเมินผลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติ - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานจัดทำระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานเกี่ยวกับการประเมินผลแผนงานโครงการ - งานเกี่ยวกับการประเมินผลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติ - งานเกี่ยวกับการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานเกี่ยวกับคณะกรรมการติดตามผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔. กองคลัง ๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการรับเงิน การฝากเงิน - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนตัวจริง - งานเกี่ยวกับวิชาการด้านการเงิน - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญประกอบฎีกา - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับวิชาการด้านบัญชี - งานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำวิชาการทางบัญชีแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ	๔. กองคลัง ๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการธุรการของกองคลัง - งานเกี่ยวกับการรับเงิน การฝากเงิน การตรวจสอบเงินประจำวัน - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญประกอบฎีกา - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ G.F.MIS - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e - laas - งานตรวจสอบฎีการายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e - laas - งานการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e - laas - งานจัดทำ e - plan ในส่วนของการเบิกจ่าย - งานการตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของสตง.,กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด และหน่วยตรวจสอบ - การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำไตรมาส ประจำปี - งานเกี่ยวกับการกู้เงินจากธนาคารต่าง ๆ - งานจัดทำทะเบียนพัสดุ พ.ด.๔ ของกองคลัง - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานจัดทำบัญชีรับ - จ่ายประจำวัน และตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e - laas	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท - งานจัดทำบตดลองประจำเดือน ประจำปี - งานจัดทำรายงานการเงินและงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – laas - งานเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ การโอนเงินงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – laas - งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท - งานควบคุมการจัดทำทะเบียนเงินสะสม การควบคุมการใช้จ่ายเงินสะสมและการตรวจสอบเงินสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – laas - งานตรวจสอบงบตดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – laas ประจำเดือน - งานตรวจสอบรายงานเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – laas - งานตรวจสอบทะเบียนรายรับ รายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – laas - งานจัดทำบตดลองประจำเดือน ประจำปี ใ้ผ่านรายการปรับปรุงบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – laas - งานจัดทำรายงานการเงินและแสดงฐานะทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – laas ประจำปี - งานบริหารบุคคลของกองคลัง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - งานเบิกจ่ายในระบบ G.F.MIS เชื่อมต่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – laas รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ - งานตรวจสอบ ควบคุมเงินประกันสัญญา และเงินนอกงบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองช่าง ๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงการก่อสร้างและงานถ่ายโอนต่าง ๆ	๕.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้จากทรัพย์สินของ อบจ.พังงา ในแต่ละอำเภอ และงานทะเบียนคุมการจัดเก็บรายได้จากทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการจัดเก็บและจัดทำทะเบียนคุมภาษีน้ำมัน ยาสูบ และค่าธรรมเนียมผู้เข้าพักในโรงแรม ในแต่ละอำเภอ - งานเกี่ยวกับการออกใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – laas ทุกกรณี - งานจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ และภาษีประเภทต่าง ๆ และจำหน่ายลูกหนี้ออกจากทะเบียน - งานวางระบบการควบคุมภายในของกองคลัง - งานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานพัสดุในส่วนของการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ – งานพัสดุในส่วนของการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ - งานติดตามและประเมินผลการใช้เงินอุดหนุนของหน่วยงานอื่น - งานตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดนำเงินอากรรังนกอีแอ่นที่จัดเก็บได้ในแต่ละปีเข้าบัญชีเงินอากรรังนกอีแอ่น และเข้าบัญชีคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอากรรังนกอีแอ่นจังหวัดพังงา และจัดสรรอากรรังนกอีแอ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ในจังหวัดพังงา - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ ลูกหนี้ค้างชำระ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕. กองช่าง ๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงการก่อสร้างและงานถ่ายโอนต่าง ๆ	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานควบคุมอาคารตามกฎหมายและผังเมือง - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคารและสะพาน แหล่งน้ำ และทำเทียบเรือ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานตรวจสอบการก่อสร้างและดูแลทรัพย์สินของ อบจ. ทุกประเภท พร้อมจัดทำทะเบียนคุม - งานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาดินและระบบประปาที่ได้รับถ่ายโอน - งานบำรุงรักษาอาคารในความรับผิดชอบของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานควบคุมอาคารตามกฎหมายและผังเมือง - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคารและสะพาน แหล่งน้ำ และทำเทียบเรือ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานตรวจสอบการก่อสร้างและดูแลทรัพย์สินของ อบจ. ทุกประเภท พร้อมจัดทำทะเบียนคุม - งานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาดินและระบบประปาที่ได้รับถ่ายโอน - งานบำรุงรักษาอาคารในความรับผิดชอบของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานสำรวจและออกแบบจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานการก่อสร้างทุกประเภท - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคาและคำนวณราคากลาง โครงการก่อสร้างทุกประเภท - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนวิชาการด้านเทคนิคแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานประสานแผนและจัดทำแผนงานโครงการ - งานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อการพัฒนาเมือง - งานการผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานจัดทำแผนการใช้เครื่องจักรกลประจำปี - งานแผนงานทางด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานแผนงานและควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานสำรวจและออกแบบจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานการก่อสร้างทุกประเภท - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคาและคำนวณราคากลาง โครงการก่อสร้างทุกประเภท - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนวิชาการด้านเทคนิคแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี - งานประสานแผนและจัดทำแผนงานโครงการ - งานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อการพัฒนาเมือง - งานการผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานจัดทำแผนการใช้เครื่องจักรกลประจำปี - งานแผนงานทางด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานแผนงานและควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุน วิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล - งานบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุน วิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ - งานควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล - งานบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานบำรุงรักษาสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ - งานบำบัดน้ำเสียรวม - งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและผังเมือง - งานสาธาณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยทุกประเภท เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย ดินถล่ม เพลิงไหม้ - งานศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโครงการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - งานบำรุงรักษาสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ - งานบำบัดน้ำเสียรวม - งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและผังเมือง - งานสาธาณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยทุกประเภท เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย ดินถล่ม เพลิงไหม้ - งานศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโครงการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - พิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ	๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานบริหารจัดการการศึกษาทั้งในระบบและตามอัธยาศัย - ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การจัดตั้งและรับโอนสถานศึกษา - ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา - สร้างความสัมพันธ์ชุมชนของสถานศึกษา	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ - จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน - นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด - ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการศึกษาก่อนเด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ - สนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ งานแผนงานและวิชาการ - จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาศึกษา ๔ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - สำรวจจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียน การสอนให้ได้มาตรฐาน - วิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผลเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน - งานวิชาการด้านการศึกษา - งานทะเบียนและวัดผล งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - การนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาในสังกัด - การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - งานเกี่ยวกับการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการศึกษาศึกษา - งานวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย งานบริหารงานทั่วไป - บริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการศึกษา - บริหารจัดการ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับการศึกษา - บริหารและควบคุมงบประมาณ - การดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ - งานทะเบียนทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบ - งานเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานสวัสดิการของข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญสายอาชีว - ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว - จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬาเพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน - จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด - จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม - งานเกี่ยวกับประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย - รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า - บริหารการจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด ซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน - ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน	๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก เยาวชน และนันทนาการ - งานจัดหา จัดตั้งสนามกีฬาเพื่อเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมให้เด็กและเยาวชน - จัด สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านกีฬาและนันทนาการให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน - จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด งานห้องสมุด - จัดหาหนังสือ สื่อ อุปกรณ์ และกิจกรรมเพื่อให้บริการแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน - ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศาสนา - งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชน - รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานธุรการ ประกาศ จัดทำคำสั่ง - บริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ - งานบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร - บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - เบิกจ่ายและจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ ศึกษา และออกซื้อบัญชี ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา - งานบริหารจัดการโรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา - งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย		
๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๗.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้ - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - งานรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - งานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหา - งานปรับแผนการจัดหาพัสดุ - งานจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานเช่าพัสดุ - งานจ้างที่ปรึกษา - งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน - งานแลกเปลี่ยนพัสดุ - งานรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ - งานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองผลงาน - งานเกี่ยวกับการถอนคืนเงินประกันซองและเงินประกันสัญญา	๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๗.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้ - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ - งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - งานรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - งานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหา - งานปรับแผนการจัดหาพัสดุ - งานจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานเช่าพัสดุ - งานจ้างที่ปรึกษา - งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน - งานแลกเปลี่ยนพัสดุ - งานรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ - งานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง - งานเกี่ยวกับการถอนคืนเงินประกันซองและเงินประกันสัญญา	

โครงสร้างแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานเกี่ยวกับการลงทะเบียนเงินประกันสัญญาและเงินประกันซอง - งานเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ทำงาน - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสารบรรณและงานธุรการทั่วไป - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติและเงินอื่น ๆ - งานลงระบบ e-GP, e-LAAS, e-Plan และงานลงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- งานเกี่ยวกับการลงทะเบียนเงินประกันสัญญาและเงินประกันซอง - งานเกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ทำงาน - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสารบรรณและงานธุรการทั่วไป - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติและเงินอื่น ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๗.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ - งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานรายงานข้อมูลพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการยืมพัสดุและทรัพย์สิน - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบจ. - งานจัดทำบทรัพย์สินของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๗.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานทะเบียนพัสดุ และทรัพย์สิน - งานควบคุมและเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ - งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานรายงานข้อมูลพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการยืม ขอใช้พัสดุและทรัพย์สิน - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบจ. - งานจัดทำบทรัพย์สินของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภท การรับเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้ - งานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภท การรับเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

๘.๒ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว การวิเคราะห์ครั้งนี้เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในอนาคตจำนวนเท่าใดจึงเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง ๓ ปี ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา มีรายละเอียดดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในสังคม
๒. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและทันสมัย
๓. ส่งเสริม รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนการกีฬาเพื่อสุขภาพ
๕. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและครอบคลุม
๖. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวในจังหวัด
๗. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงามและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
๘. ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๙. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ท้องถิ่น

จากภารกิจหลักที่นำมากำหนดเป็นนโยบายทางการบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ภารกิจส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตลอดจนการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมากำหนดเป็นนโยบายทางการบริหารเพื่อให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้ ใช้ชีวิตร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลเป็นรูปแบบการพัฒนาที่ยั่งยืนและนโยบายหลักอีกอย่างหนึ่ง รวมถึงโครงการที่เป็นการบูรณาการร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพังงาในการปรับปรุงพื้นที่และซ่อมแซมถนน ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จึงขอกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากำหนดเป็นข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)								
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)								
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)								
สำนักปลัด อบจ. (๐๑)								
ข้าราชการ								
นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)								
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)								
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล)								
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์)								
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว)								
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
การโรง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
พนักงานจ้าง								
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๒	๒	๒	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างภาพ	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับเรือยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๔	๕	๕	+ ๑	+ ๑	-	กำหนดเพิ่ม
กองกิจการสภา อบจ. (๐๒)								
ข้าราชการ								
นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.)								
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.)								
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายการประชุม)								
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน)								
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองแผนและงบประมาณ (๐๓)								
ข้าราชการ								
นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ)								
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้)								
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)								
นักบริหารงานทั่วไประดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล)								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ข้าราชการ								
นักบริหารงานการคลังระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองคลัง)								
นักบริหารงานการคลังระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายบัญชี)								
นักบริหารงานการคลังระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายการเงิน)								
นักบริหารงานการคลังระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้)								
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้าง								
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ข้าราชการ								
นักบริหารงานช่างระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองช่าง)								
นักบริหารงานช่างระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล)								
นักบริหารงานช่างระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง)								
นักบริหารงานช่างระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ)								
นักบริหารงานช่างระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม)								
วิศวกรโยธาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สถาปนิกปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างเครื่องกลอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๗	๗	๖	๖	-	-๑	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้าง								
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๘	๘	๙	๙	-	+ ๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารการศึกษาระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารการศึกษาระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)								
นักบริหารการศึกษาระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)								
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักสันทนการชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิทยฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
โรงเรียนกีฬาคณะการบริหารส่วนจังหวัดพังงา								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย	๓	๖	๖	๖	+ ๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
ข้าราชการ								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองพัสดุและทรัพย์สิน								
ข้าราชการ								
นักบริหารงานการคลังระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)								
นักบริหารงานการคลังระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายควบคุมตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน								
นักบริหารงานการคลังระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน)								
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้าง								
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๔๑	๒๔๗	๒๔๗	๒๔๗	+ ๖			

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	บพ.	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๒๔๐	๙๒๓,๑๖๐	๙๔๖,๐๘๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง																	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	บพ.	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๒๔๐	๙๒๓,๑๖๐	๙๔๖,๐๘๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง																	
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	บพ.	๑	๑	๘๖๓,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๔๔๐	๒๙,๒๘๐	๒๙,๒๘๐	๑,๐๒๖,๗๒๐	๑,๐๕๖,๐๐๐	๑,๐๘๕,๒๘๐	๑๖,๓๒๐
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง																	
	สำนักงานปลัด อบจ. (๐๑)																		
	ข้าราชการ																		
๔	หน.สำนักปลัด อบจ.	กลาง	๑	๑	๔๓๗,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๘,๓๖๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๑,๑๒๐	๓๖,๔๕๐
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๕	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๓,๒๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๔๖๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๖	หน.ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ต้น	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๗	หน.ฝ่ายนิติกรและการพาณิชย์	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๘	หน.ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๓๗,๙๖๐
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๖๔๙,๐๘๐	๖๗๐,๐๘๐	๖๙๑,๖๘๐	๕๒,๓๗๐
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๒๕,๙๗๐
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๖,๙๔๐
๑๖	นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๙๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๕๐๙,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๗,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
๑๗	นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๒๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๖,๕๖๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๖๓,๓๒๐	๓๐,๗๙๐

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๘	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๔๗๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๔๘๘,๑๒๐	๔๙๙,๖๔๐	๕๑๑,๖๔๐	๒๓,๐๘๐
๒๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๖,๙๔๐
๒๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๑๗,๒๙๐
๒๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๑๗,๒๙๐
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๒๗,๙๖๐
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๒๒,๔๙๐
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๐,๗๘๐
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๑๙,๙๗๐
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๘๐	๓๑๗,๔๐๐	๓๒๗,๑๒๐	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																		
๒๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน
๒๙	การโรง		๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	-๑	-	๘,๗๖๐	๐	๐	๒๖๖,๗๖๐	๐	๐	๒๑,๕๐๐
	พนักงานจ้าง																		
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๓๐	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๔,๐๐๐	๓๐๕,๗๖๐	๓๑๘,๐๐๐	๒๓,๕๕๐
๓๑	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๑,๓๖๐	๓๐๓,๑๒๐	๓๑๕,๒๔๐	๒๓,๓๔๐
๓๒	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๑,๓๖๐	๓๐๓,๑๒๐	๓๑๕,๒๔๐	๒๓,๓๔๐
๓๓	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๐๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๘๘๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๘๐	๑๗,๐๕๐
๓๔	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๐๐๐	๑๖,๘๘๐
๓๕	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๙๘,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๗๖๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๒๓,๖๘๐	๑๖,๕๖๐
๓๖	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๓๗	ผช.นักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๒๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๕,๐๔๐	๑๘,๘๐๐
๓๘	ผช.นักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๓๙	ผช.นักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	๑	๒๐๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	๑๗,๒๑๐
๔๐	ผช.นักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม
๔๑	ผช.นายช่างภาพ		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๔๒	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๐๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๐๔๐	๒๒๐,๕๖๐	๒๒๙,๔๔๐	๑๖,๐๐๐
๔๓	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๘๔๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๒,๐๘๐

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เติม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๔	ผ.เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑	๑	๑๕๖,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๒,๐๘๐
๔๕	ผ.เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑	๑	๑๕๖,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๓,๐๗๐
๔๖	ผ.เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑	๑	๑๕๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๒,๙๔๐
๔๗	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๑๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๘๐๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๕,๔๐๐	๑๘,๑๗๐
๔๘	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๑๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๘๐๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๕,๔๐๐	๑๘,๑๗๐
๔๙	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๔,๔๒๐
๕๐	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๐,๒๗๐
๕๑	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๐,๑๘๐
๕๒	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๐,๑๘๐
๕๓	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๐,๑๘๐
๕๔	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม
๕๕	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๕๖	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ																		
๕๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๙๔,๐๔๐	๒๐๑,๘๔๐	๑๔,๙๔๐
๕๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๘,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๘๙,๘๔๐	๑๔,๐๕๐
๕๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๙,๒๔๐	๑๖๕,๖๐๐	๑๒,๒๗๐
๖๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๕๖๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๒,๓๘๐
๖๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๒,๑๕๐
๖๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๐,๒๗๐
๖๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๖	คนงานทั่วไป		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๖๗	คนงานทั่วไป		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๘	คนงานทั่วไป		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	-	+ ๑	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองกิจการสภา อบจ. (๐๒)																		
	ข้าราชการ																		
๖๙	ผอ.กองกิจการสภา อบจ.	กลาง	๑	๑	๔๓๗,๔๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๙๗,๙๖๐	๖๑๔,๒๘๐	๖๓๐,๗๒๐	๓๖,๔๕๐
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๗๐	หน.ฝ่ายกิจการสภา อบจ.	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๔๒,๒๑๐
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๗๑	หน.ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประช	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๗๒	หน.ฝ่ายการประชม	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๒๙,๑๑๐
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๗๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๖,๙๘๐
๗๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๒๔,๐๑๐
๗๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐
๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐
๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐
๗๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๘๐	๓๑๑,๔๐๐	๓๒๗,๑๒๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง																		
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๗๙	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๑๒๐	๑๘๗,๓๒๐	๑๙๔,๘๘๐	๑๔,๔๓๐
	กองแผนและงบประมาณ (๐๓)																		
	ข้าราชการ																		
๘๐	ผอ.กองแผนและงบประมาณ	กลาง	๑	-	๕๔๕,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๘,๖๔๐	๗๑๗,๘๔๐	๗๓๗,๐๔๐	ว่างเต็ม
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๘๑	หน.ฝ่ายนโยบายและแผน	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๘๒	หน.ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๘๓	หน.ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๘๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๒,๙๖๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๖๐๐	๓๓,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๒๔,๐๑๐
๘๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๒๙,๖๘๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๕๓,๓๒๐	๒๓,๕๕๐
๘๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๙,๗๖๐	๓๐๔,๖๘๐	๓๑๕,๘๔๐	๒๙,๖๑๐
๘๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๓๘,๓๒๐	๒๔๙,๔๘๐	๒๖๐,๕๒๐	๑๘,๙๕๐
๘๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐
๙๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐
๙๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๘๐	๓๑๗,๔๐๐	๓๒๗,๑๒๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง																		
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๙๒	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๑๔,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	๒๔๑,๘๐๐	๑๗,๙๐๐
	กองคลัง (๐๔)																		
	ข้าราชการ																		
๙๓	ผอ.กองคลัง	กลาง	๑	๑	๘๑๐,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๘๐	๒๘,๓๒๐	๒๘,๐๘๐	๙๗๘,๖๐๐	๑,๐๐๖,๙๒๐	๑,๐๓๕,๐๐๐	๖๗,๕๖๐
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๙๔	หน.ฝ่ายบัญชี	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๙๕	หน.ฝ่ายการเงิน	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๐๘๐	๓๓,๒๐๐	๓๓,๔๔๐	๔๘๐,๓๒๐	๔๙๓,๕๒๐	๕๐๖,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๙๖	หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๙๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
๙๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕,๔๗๐
๙๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๔๓,๕๘๐
๑๐๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๔๑๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๙,๖๘๐	๔๕๓,๔๘๐	๓๔,๔๓๐
๑๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๒๔,๒๗๐
๑๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๒๘,๘๘๐
๑๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๕,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	๑๘,๘๑๐
๑๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๒,๙๗๐
๑๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๘๐	๓๑๗,๔๐๐	๓๒๗,๑๒๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๘๐	๓๑๗,๔๐๐	๓๒๗,๑๒๐	ว่างเดิม
๑๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๘๐	๓๑๗,๔๐๐	๓๒๗,๑๒๐	ว่างเดิม
๑๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๘๐	๓๑๗,๔๐๐	๓๒๗,๑๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง																		
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๑๐๙	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๒,๙๔๐
๑๑๐	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๒๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๐,๒๗๐
๑๑๑	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๑๑๒	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
	กองช่าง (๐๕)																		
	ข้าราชการ																		
๑๑๓	ผอ.กองช่าง	กลาง	๑	๑	๕๙๗,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๗๙๓,๙๒๐	๔๙,๘๓๐
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๑๑๔	หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๒๖,๔๐๐	๖๐๒,๘๘๐	๖๒๐,๐๔๐	๖๔๖,๔๔๐	๔๗,๒๔๐
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๑๑๕	หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๑๑๖	หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๑๑๗	หน.ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๑๑๘	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
๑๑๙	สถาปนิก	ปก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๒,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๑๗,๘๘๐
๑๒๐	นายช่างโยธา	อว.	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	๓๘,๕๒๐
๑๒๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๒๒,๔๙๐
๑๒๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๒๒,๔๙๐
๑๒๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๑๙,๕๘๐
๑๒๔	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๒๕	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๒๖	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๒๗	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๒๘	นายช่างเครื่องกล	อว.	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๑๔,๖๘๐	๕๓๑,๓๖๐	๕๔๘,๘๘๐	๔๑,๕๕๐
๑๒๙	นายช่างเครื่องกล	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๓๐	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๖๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐	๒๒,๐๔๐
๑๓๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐
๑๓๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐
๑๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน
๑๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ถ่ายโอน
๑๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๔๓๗,๔๐๐	๐	๑	-	-	-	-๑	-	๑๖,๕๖๐	๐	๐	๔๕๓,๙๖๐	๐	๐	๓๖,๔๕๐
๑๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๔๓๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐	๔๕๓,๙๖๐	๔๖๘,๖๐๐	๔๘๓,๗๒๐	๓๖,๔๕๐
๑๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๔,๗๖๐	๑๖,๕๖๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๗,๔๐๐	๔๕๓,๙๖๐	๓๔,๑๑๐
๑๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๓๓,๓๔๐
๑๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๑๒๐	๔๔๕,๕๖๐	๓๓,๕๖๐
	พนักงานจ้าง																		
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๑๔๒	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	๒๒๐,๒๐๐	๑๘,๕๓๐
๑๔๓	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๒,๔๔๐
๑๔๔	ผช.นายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๖๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๕,๔๖๐
๑๔๕	ผช.นายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๑๔๖	ผช.นายช่างโยธา		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๑,๙๖๐
๑๔๗	ผช.นายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๑๔๘	ผช.นายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑๔๙	ผช.นายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๑,๙๒๐	๑๘๙,๒๔๐	๑๙๖,๘๐๐	๑๔,๕๗๐
๑๕๐	ผช.นายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๓,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๖,๗๖๐	๑๘๓,๘๔๐	๑๓,๖๑๐

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕๑	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๘,๘๔๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๐,๖๙๐
๑๕๒	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๑๒๐	๑๐,๖๘๐
๑๕๓	ผ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ		๑	๑	๑๒๕,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๑,๗๒๐	๑๐,๔๙๐
๑๕๔	ผ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ		๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๖,๗๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๔,๒๔๐	๑๐,๕๙๐
๑๕๕	ผ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ		๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๖,๗๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๔,๒๔๐	๑๐,๕๙๐
๑๕๖	ผ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ		๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๖,๗๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๔,๒๔๐	๑๐,๕๙๐
ตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ																			
๑๕๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
๑๕๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๑๕๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๑๖๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๑๖๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๑๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๑๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๒๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๘๐	๒๓๒,๔๔๐	๒๔๑,๘๐๐	๒๕๑,๕๘๐	๑๘,๖๒๐
๑๖๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๒๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๔,๐๔๐	๑๘,๘๐๐
๑๖๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๒๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๘๐	๒๓๒,๔๔๐	๒๔๑,๘๐๐	๒๕๑,๕๘๐	๑๘,๖๒๐
๑๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๒๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๔,๐๔๐	๑๘,๘๐๐
๑๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๒๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๔,๐๔๐	๑๘,๘๐๐
๑๖๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๗๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๖๐๐	๓๐๐,๒๔๐	๓๑๒,๒๔๐	๒๓,๑๒๐
๑๗๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๒๒๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๔,๐๔๐	๑๘,๘๐๐
๑๗๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๒๒๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๘๐	๒๓๒,๔๔๐	๒๔๑,๘๐๐	๒๕๑,๕๘๐	๑๘,๖๒๐
๑๗๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๒๗๗,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๔๘๐	๓๐๐,๑๒๐	๓๑๒,๑๒๐	๒๓,๑๑๐
๑๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๑๗๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๒๗๙,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๐,๘๘๐	๓๑๕,๐๐๐	๒๓,๓๓๐
๑๗๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๑๗๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๑๗๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๑๗๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	-	๐	๐	-	๑	๑	-	๑	-	๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๗๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																		
	ข้าราชการ																		
๑๙๔	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๒๒,๕๒๐	๔๔,๑๓๐
๑๙๕	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
๑๙๖	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๙๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ)	คศ.๓	๑	-	๖๘๖,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๖๒๐	๒๕,๖๒๐	๒๕,๖๒๐	๘๔๖,๒๖๐	๘๗๑,๘๘๐	๘๙๗,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๙๘	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
๑๙๙	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๑๖,๒๒๐

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐๐	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๒๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๒๐๒	นักสันทนการ	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๒๔,๗๒๐	๓๓๘,๑๖๐	๓๕๑,๔๘๐	๓๐,๗๕๐
๒๐๓	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๒๖๘,๔๔๐	๒๙๔,๑๘๐	๓๑๙,๙๒๐	ว่างเดิม
๒๐๔	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๒๖๘,๔๔๐	๒๙๔,๑๘๐	๓๑๙,๙๒๐	ว่างเดิม
๒๐๕	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๒๖๘,๔๔๐	๒๙๔,๑๘๐	๓๑๙,๙๒๐	ว่างเดิม
๒๐๖	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๖๘,๔๔๐	๒๙๔,๑๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐๗	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๖๘,๔๔๐	๒๙๔,๑๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐๘	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๒๕,๗๔๐	๒๕,๗๔๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๖๘,๔๔๐	๒๙๔,๑๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๒๗,๙๖๐
๒๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐
๒๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐
	พนักงานจ้าง																		
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๒๑๒	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๒๑๓	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา		๑	๑	๒๓๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๑,๖๘๐	๒๕๑,๔๐๐	๒๖๑,๔๘๐	๑๙,๓๖๐
๒๑๔	ผช.ครู		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๑๕,๖๐๐
๒๑๕	ผช.ครู		๑	๑	๒๐๐,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๑๖,๗๒๐
๒๑๖	ผช.ครู		๑	๑	๒๐๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	๑๗,๐๔๐
๒๑๗	ผช.ครู		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม
๒๑๘	ผช.ครู		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม
๒๑๙	ผช.นักวิทยาศาสตร์การกีฬา		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๑๕,๖๐๐
๒๒๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม
๒๒๑	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๒,๙๔๐
๒๒๒	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๒,๙๔๐
๒๒๓	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๖,๗๖๐	๑๓,๐๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๒๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๒๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๒๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๒๘	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
	ข้าราชการ																		
๒๒๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๕๙๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๖๑๐,๒๐๐	๖๒๗,๑๒๐	๖๔๕,๑๒๐	๔๙,๔๘๐
๒๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๔๐๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๔๓๑,๕๒๐	๔๔๓,๖๔๐	๔๕๖,๑๒๐	๓๔,๙๙๐
๒๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
	กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)																		
	ข้าราชการ																		
๒๓๒	ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน	กลาง	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๗๙๓,๙๒๐	๘๑๕,๑๖๐	๕๑,๕๒๐
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๒๓๓	หน.ฝ่ายควบคุมตรวจสอบพัสดุฯ	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๒๓๔	หน.ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๒๓๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๑๗,๒๙๐
๒๓๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๒๓๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๓๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๓๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๔๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๔๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๔๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๖,๙๖๐	๓๒๖,๘๘๐	๒๔,๗๓๐
	พนักงานจ้าง																		
	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
๒๔๔	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๒๔๕	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๔๖	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๒๔๗	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๒๔๘	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๒๔๙	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
	รวม		๒๔๙	๑๙๕	๖๐,๙๖๕,๒๐๐	๒,๐๕๙,๒๐๐	๒๔๗	๒๔๗	๒๔๗	+ ๖			๓,๒๗๓,๓๘๐	๒,๕๖๐,๔๖๐	๒,๓๔๒,๘๔๐	๖๖,๒๙๗,๗๘๐	๖๘,๑๓๗,๕๒๐	๗๐,๔๘๐,๓๖๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๙,๙๔๔,๖๖๗	๑๐,๒๒๐,๖๒๘	๑๐,๕๗๒,๐๕๔	
	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๗๖,๒๔๒,๔๔๗	๗๘,๓๕๘,๑๔๘	๘๑,๐๕๒,๔๑๔	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๐.๓๗	๑๙.๙๓	๑๙.๖๔	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ = ๓๕๖,๕๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๓๗๔,๓๕๙,๖๕๐.๐๐ บาท (๓๕๖,๕๓๓,๐๐๐X๕%) + ๓๕๖,๕๓๓,๐๐๐

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

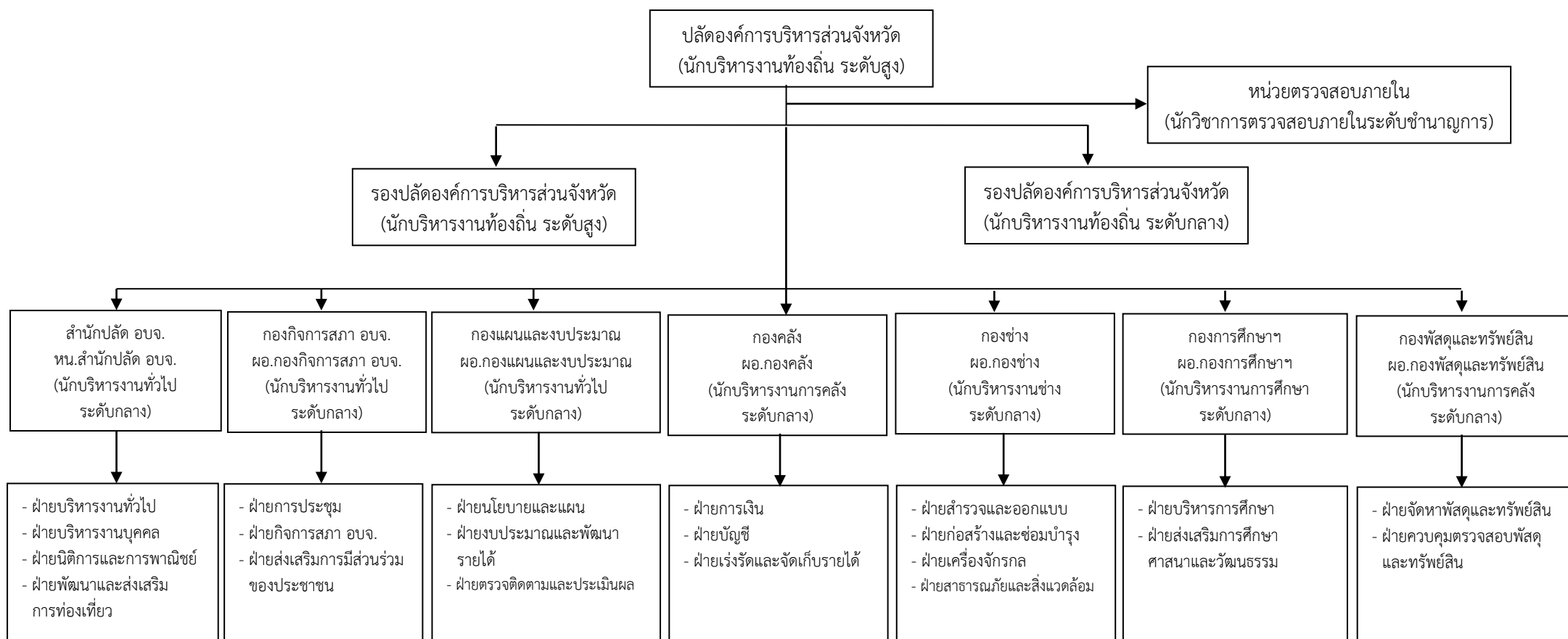
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ๓๙๓,๐๗๗,๖๓๒.๐๐ บาท (๓๗๔,๓๕๙,๖๕๐X๕%) + ๓๗๔,๓๕๙,๖๕๐

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

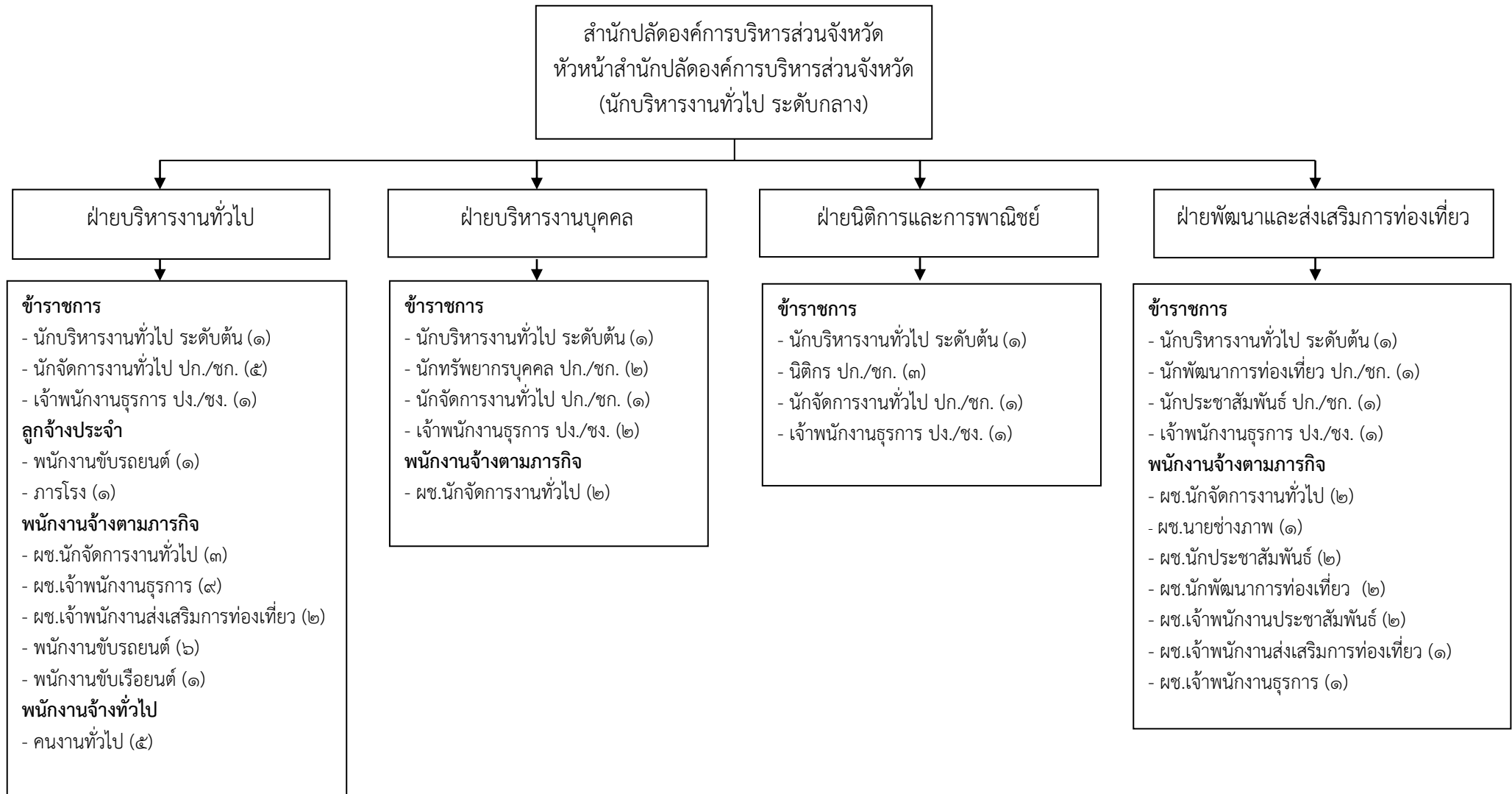
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๔๑๒,๗๓๑,๕๑๓.๐๐ บาท (๓๙๓,๐๗๗,๖๓๒X๕%) + ๓๙๓,๐๗๗,๖๓๒

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

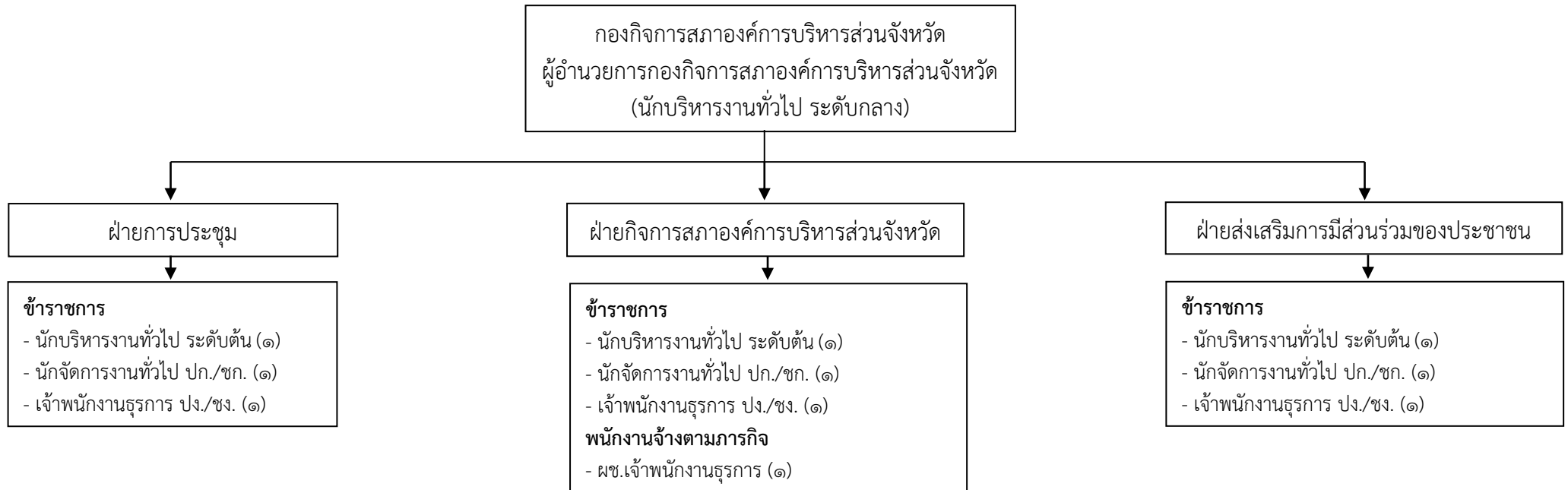
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

กองแผนและงบประมาณ
ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

ฝ่ายนโยบายและแผน

ข้าราชการ

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)

ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้

ข้าราชการ

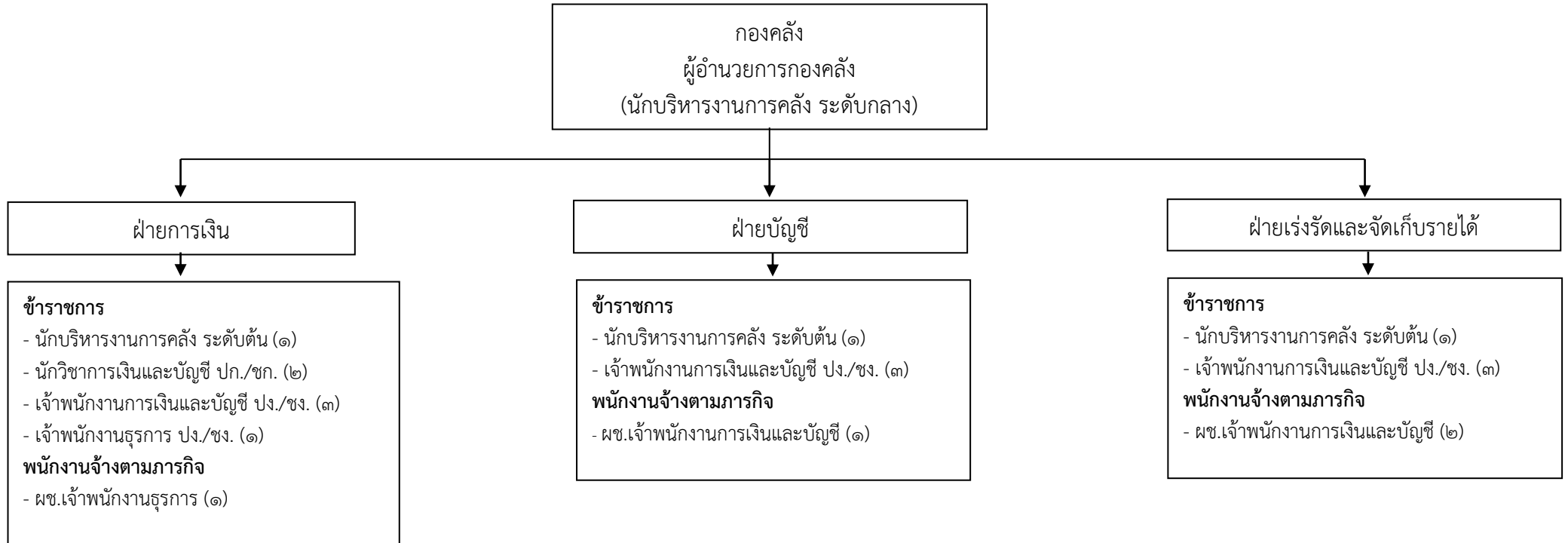
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

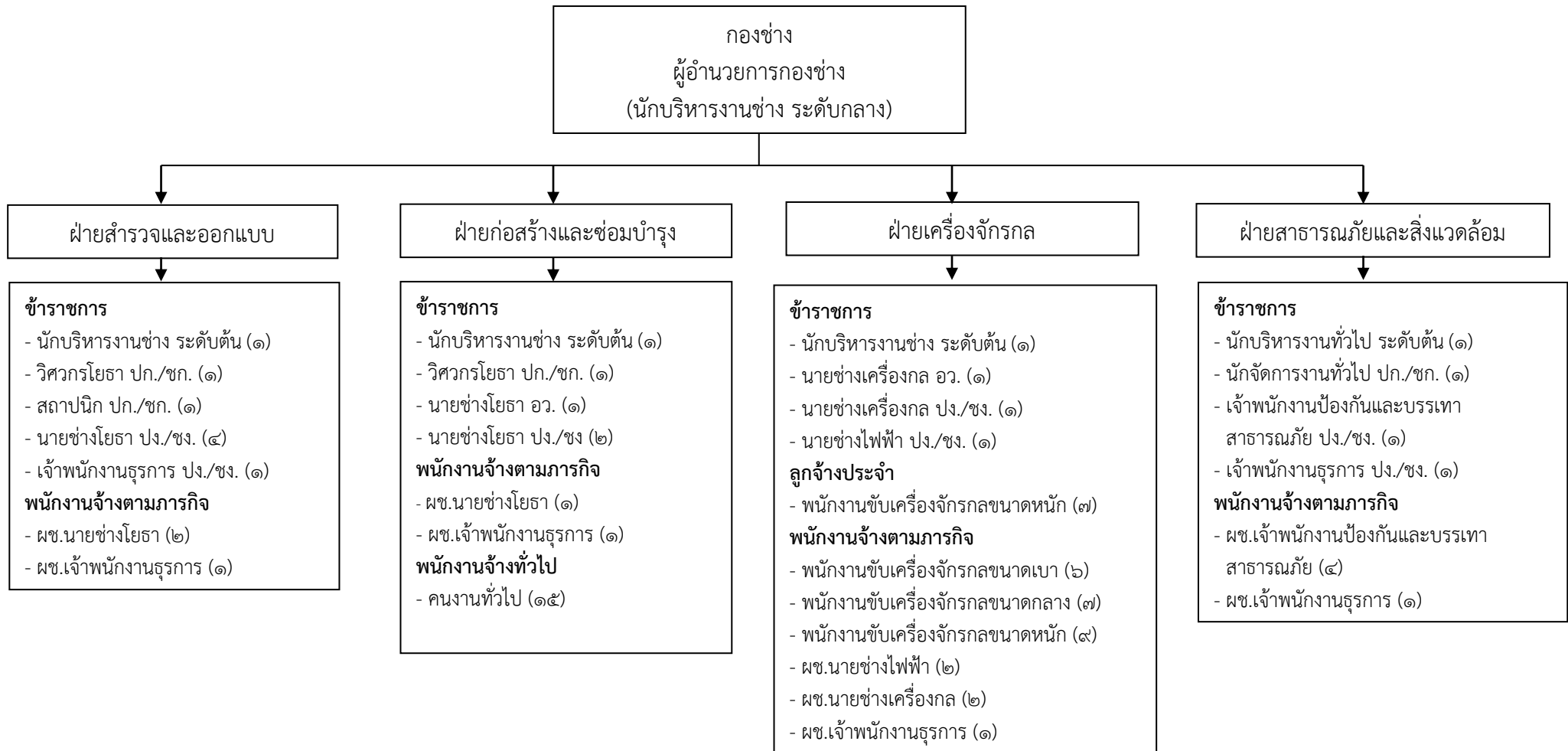
ข้าราชการ

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

โครงสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



โครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

ฝ่ายบริหารการศึกษา

ข้าราชการ

- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้าราชการ

- นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๒)
- นักสันทนการ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ครูอาสาพัฒนาการศึกษา (๒)
- ผช.นักวิทยาศาสตร์การกีฬา (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (๔)

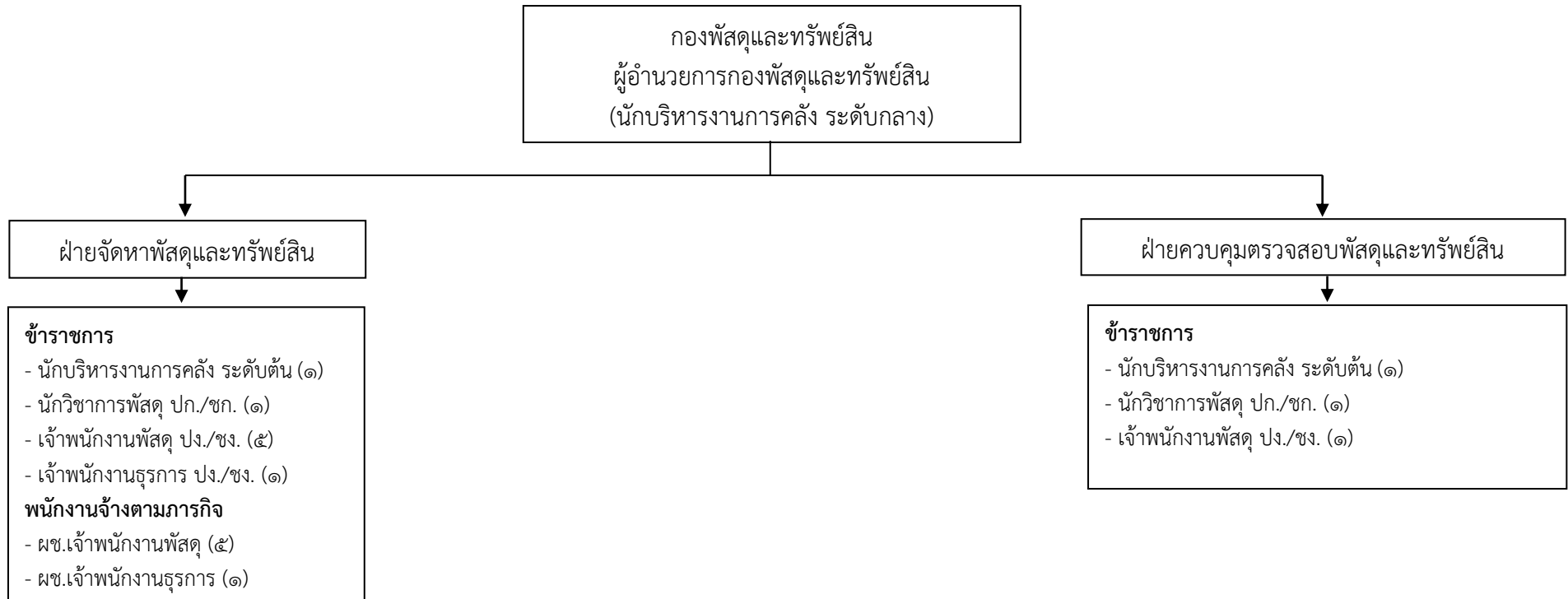
โครงสร้างโรงเรียนกีฬา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

โรงเรียนกีฬา อบจ.พังงา
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนกีฬา อบจ.พังงา
(คศ. ๓)

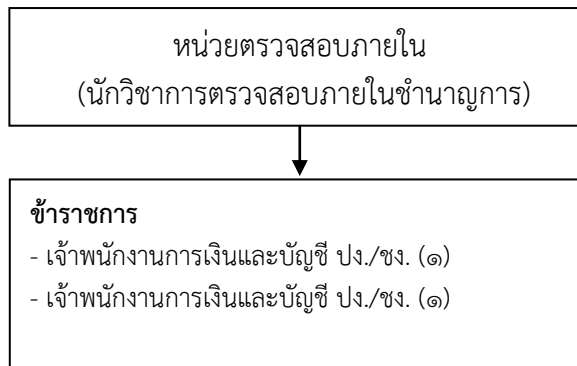


ข้าราชการ
- ครูผู้ช่วย (๖)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยครู (๕)
- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
พนักงานจ้างทั่วไป
- ภารโรง (๑)

โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบจ. (นักบริหารงาน อบจ.)	บพ.	สูง	๓๔-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบจ. (นักบริหารงาน อบจ.)	บพ.	สูง	๖๓๗,๓๒๐ (๕๓๑๑๐X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐X๑๒)	๘๗๗,๓๒๐
๒	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงาน อบจ.)	บพ.	กลาง	๓๔-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงาน อบจ.)	บพ.	สูง	๖๓๗,๓๒๐ (๕๓๑๑๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๗๗๑,๗๒๐
๓	นายโสภณ เจนการ	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงาน อบจ.)	บพ.	กลาง	๓๔-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงาน อบจ.)	บพ.	กลาง	๗๓๗,๕๒๐ (๖๑,๔๖๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๘๗๑,๙๒๐
๔	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ นายสิทธิพงษ์ เพชรรัตน์	ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๓๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	กลาง	๓๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	กลาง	๔๓๗,๔๐๐ (๓๖,๔๕๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๕๖๗,๘๐๐
๕	นางสมล สมบุญรัมย์ปริชากุล	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	๓๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐
๖	นายสุริศร์ พลันการ	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๕๐๘,๘๐๐
๗	นางมยุรี ตรีบำรุง	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
๘	ว่าง		๓๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๙	นายประมุข ลิมคุลย์	น.บ. (นิติศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐X๑๒)	-	-	๖๒๘,๔๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑๐	นายธีรยุทธ ชัยกิจ	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐X๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๑๑	นางรัษฎาภรณ์ ภักดี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐X๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๑๒	นางสาวมณฑิกา ณ นคร	ค.บ. (ธุรกิจศึกษา)	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐X๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๓	นางสาวชุดิมา พัฒน์พิชัย	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐X๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๑๔	นางสาวฐิติรัตน์ ทองรักษ์	วท.บ (บริหารธุรกิจ)	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐X๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๑๕	นางสาวณัฐจารี เพชรโชติ	บธ.บ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐X๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๑๖	นายไตรภพ สารธิมา	น.บ. (นิติศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐X๑๒)	-	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐X๑๒)	๔๙๖,๓๒๐
๑๗	นายบุญฤทธิ์ คงสง	น.บ. (นิติศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐X๑๒)	-	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐X๑๒)	๔๒๓,๔๘๐
๑๘	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	วิชาการ	ปก./ ชก.	๔๙๖๓๒๐ (๔๑๓๖๐X๑๒)	-	-	๔๙๖๓๒๐
๑๙	นางสาวพัทธนันท์ จุลแก้ว	บธ.บ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐X๑๒)	-	-	๒๗๖,๙๖๐
๒๐	นางสาวนิสาร์ตน์ ไวยเจริญ	บธ.บ (บริหารธุรกิจ)	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๓๔-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐X๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๒๑	นางสาวกนกวรรณ คำภาพันธ์	บธ.บ (การจัดการ)	๓๔-๑-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการทองเที่ยว	วิชาการ	ปก.	๓๔-๑-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการทองเที่ยว	วิชาการ	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐X๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๒๒	น.ส.ฐานีนีย์ เชาวนวาที	ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	๓๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก.	๓๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐X๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๒๓	นางสาวนิภา มธุรส	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐X๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๒๔	นางสุดี ธีระกุลพิศุทธิ์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐X๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๒๕	นางสาวนารีรัตน์ ดวงเกิด	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐X๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐
๒๖	นางสาวนภาพร รัตนวิจิตร	น.บ. (นิติศาสตร์)	๓๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๓๙,๖๔๐ (๑๙,๙๗๐X๑๒)	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๒๗	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ ชง.	๓๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๒๘	ลูกจ้างประจำ นายอัศรพล เพ็ชรเล็ก	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑	พนักงานขับรถยนต์			๑	พนักงานขับรถยนต์			๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐X๑๒)	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๒๙	นายสุวิทย์ ถวิลการ	ม.๖	๒	ภารโรง			๒	ภารโรง			๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๓๐	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ													
	นางสาวพรรณ ปะณะรักษ์	บธ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐X๑๒)	-	-	๒๘๒,๖๐๐
๓๑	นางจันทิมา วุฒิยา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐X๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๓๒	นางสาวมนทาทิพย์ สิทธิบุตร	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐X๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐
๓๓	นางสาวกชกร ได้แสงทวีธรรม	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๒๐๔,๖๐๐ (๑๗,๐๕๐X๑๒)	-	-	๒๐๔,๖๐๐
๓๔	นายทวี หากการ	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐X๑๒)	-	-	๒๐๒,๕๖๐
๓๕	นางสาวมลฤดี โบบทอง	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑๙๘,๗๒๐ (๑๖,๕๖๐X๑๒)	-	-	๑๙๘,๗๒๐
๓๖	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๗	นางสาวจรรวรณ์ ศรีเพชร	ศศ.บ. (การท่องเที่ยวฯ)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	๒๒๕,๖๐๐ (๑๘,๘๐๐X๑๒)	-	-	๒๒๕,๖๐๐
๓๘	นางสาวกิงกาญจน์ ทับทิมไทย	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจโรงแรม)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๙	นางสาวธิดารัตน์ ดิษฐอำไพ	นศ.บ. (การโฆษณา)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนา การท่องเที่ยว	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนา การท่องเที่ยว	-	-	๒๐๖,๕๒๐ (๑๗,๒๑๐X๑๒)	-	-	๒๐๖,๕๒๐
๔๐	ว่าง		-	ผู้ช่วยนักพัฒนา การท่องเที่ยว	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนา การท่องเที่ยว	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๔๑	ว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างภาพ	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างภาพ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๒	นางสาวสรส ศรีวงศ์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	๒๐๓,๘๘๐ (๑๖,๙๙๐X๑๒)	-	-	๒๐๓,๘๘๐
๔๓	นางสาวสุกัญญา เนตรบุตร	ศศ.บ. (สารสนเทศการศึกษา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	๑๔๔,๙๖๐ (๑๒,๐๘๐X๑๒)	-	-	๑๔๔,๙๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๔๔	นางสาวจริยา ย่องบุตร	ศศ.บ. (นันทนาการเชิงพาณิชย์ฯ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	-	-	๑๕๖,๘๔๐ (๑๒,๐๘๐X๑๒)	-	-	๑๕๖,๘๔๐
๔๕	นางสาววรรณพร จงราบ	ศศ.บ. (ธุรกิจการท่องเที่ยว)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	-	-	๑๕๖,๘๔๐ (๑๓,๐๗๐X๑๒)	-	-	๑๕๖,๘๔๐
๔๖	นางสาวปัญจาภรณ์ จิตตลอด	บธ.บ. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	-	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๒๘๐
๔๗	นางสาวดารารัตน์ ศิริกุล	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๑๘,๐๔๐ (๑๘,๑๗๐X๑๒)	-		๒๑๘,๐๔๐
๔๘	นางสาวสุพรรณษา คงฤทธิ์พิทยา	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๑๘,๐๔๐ (๑๘,๑๗๐X๑๒)	-		๒๑๘,๐๔๐
๔๙	นางสาวสิริพร เกิดผล	วท.บ. (วิทยาศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๗๓,๐๔๐ (๑๔,๔๒๐X๑๒)	-	-	๑๗๓,๐๔๐
๕๐	นางสาวกัลยณัฐ หวั่งบริสุทธิ์	วท.บ. (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๒๓,๒๔๐ (๑๐,๒๗๐X๑๒)	-	-	๑๒๓,๒๔๐
๕๑	นายวิรุฒ ปิยนามวานิช	ปวส. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐X๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๕๒	นายสุรวุฒิ อุณพันธ์	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐X๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๕๓	นางสาววราภรณ์ โบบทอง	นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐X๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๕๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๕	นางสาวศิริวดี ศรีฟ้า	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๕๖	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๗	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ นายจำเนียม ประกับสิน	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๗๙,๒๘๐ (๑๔,๙๔๐X๑๒)	-	-	๑๗๙,๒๘๐
๕๘	นายประเสริฐ โบบทอง	ป. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๖๘,๖๐๐ (๑๔,๐๕๐X๑๒)	-	-	๑๖๘,๖๐๐
๕๙	นายอนุวัฒน์ ประสงค์ผล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๔๗,๒๔๐ (๑๒,๒๗๐X๑๒)	-	-	๑๔๗,๒๔๐
๖๐	นายบุญนำ ทองโรจน์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๔๘,๕๖๐ (๑๒,๓๘๐X๑๒)	-	-	๑๔๘,๕๖๐
๖๑	นายประวิทย์ บุญส่ง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๔๕,๘๐๐ (๑๒,๑๕๐X๑๒)	-	-	๑๔๕,๘๐๐
๖๒	นายณพรัตน์ ทองผุด	ปวช. (เครื่องกล)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๓,๒๔๐ (๑๐,๒๗๐X๑๒)	-	-	๑๒๓,๒๔๐
๖๓	นายวีระพงษ์ ธรรมรงค์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๔	พนักงานจ้างทั่วไป นายเจนณรงค์ ว่องนาวิ	ปวช. (ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นางสาวจรินทร์ เนื้ออ่อน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๖๗	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ นางณิชนันท์ โชติไพบุลย์พันธุ์	ร.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	กลาง	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	กลาง	๔๓๗,๔๐๐ (๓๖,๔๕๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๕๗๑,๘๐๐
๗๐	นางอรพินท์ นาคสิงห์	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๕๒๔,๕๒๐
๗๑	นายเดชะ หนูสง	ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๔๗,๒๔๐
๗๒	นายอธิวัฒน์ สันหมุด	ศศ.บ. (ภาษามลายู)	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
๗๓	นางสาวอ่อนอนงค์ แก้วเขียวดวง	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐X๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๗๔	นางสาวทวีพร ขวนชม	บธ.บ. (การตลาด)	๓๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐X๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๗๕	นางสาวปภาดา จันเอียด	วท.บ. (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๓๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๓๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐X๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๗๖	นางสาวกชพรรณ ณัฐพงษ์ฤทธิ์	ศศบ. (รัฐศาสตร์)	๓๔-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๔-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐X๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๗๗	นายศักดิ์อนันต์ แก้วกล้า	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๔-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐X๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๗๘	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๗๙	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ นางสาวหนึ่งฤทัย จงไกรจักร์	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๗๓,๑๖๐ (๑๔,๔๓๐X๑๒)	-	-	๑๗๓,๑๖๐
๘๐	กองแผนและงบประมาณ ข้าราชการ ว่าง	-	๓๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองแผน และงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	อท.	กลาง	๓๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองแผน และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	กลาง	๕๔๕,๐๔๐ (๔๕,๔๒๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗๙,๔๔๐
๘๑	นายสมชาย ปานสมุทร	ศศ.ม. (การบริหารรัฐกิจ)	๓๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๖๐,๓๒๐
๘๒	นางสุลี บุหิรัญ	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	๓๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ และพัฒนารายได้ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ และพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๔๐,๖๔๐
๘๓	นายยงยุทธ หนูทอง		๓๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตาม และประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตาม และประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๒๐,๗๒๐
๘๔	นางสุภาณี พูลศิริ	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐X๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๘๕	นางชนิษฐภัค ปัญญาดี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๓๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐X๑๒)	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๘๖	นางสาวพรรณระพี แก้วสุทธิ์	บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	๓๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๒๑๘,๔๐๐ (๒๓,๕๕๐X๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๘๗	นายวีรากร นิยมญาติ	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๓๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)	-	-	๒๘๒,๖๐๐
๘๘	นางสาวปานิสรา คงสุข	ร.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๓๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๒๒๗,๔๐๐ (๑๘,๙๕๐X๑๒)	-	-	๒๒๗,๔๐๐
๘๙	นางสาวณปภัช ชัยสงคราม	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๓๔-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๔-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐X๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๙๐	นางสาวกานต์สิริ เรณูมาศ	บธ.บ (การตลาด)	๓๔-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๔-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐X๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๙๑	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๙๒	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ													
	นางสาวเพ็ญศรี บรรจงรัตน์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐X๑๒)	-	-	๒๑๔,๘๐๐
๙๓	กองคลัง ข้าราชการ นางชนิกา สรุวัฒนากุล	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	๓๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	๘๑๐,๗๒๐ (๖๗,๕๖๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๙๔๕,๑๒๐
๙๔	นางณิชาภา วนะรักษ์	บธ.บ. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๔๗,๒๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๙๕	นางประยูร โตะนาค	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๔๗,๒๔๐
๙๖	นางกัญญารัตน์ ก้อนทรัพย์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๖๐,๓๒๐
๙๗	นางทรงลักษณ์ จาระกิจ	บธ.บ. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐X๑๒)	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๙๘	นางสาวอชิรญา ชาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐X๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๙๙	นางจรรยา ฉายัษฐิต	ปวช. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐X๑๒)	-	-	๕๒๒,๙๖๐
๑๐๐	นางสาวสมสุข รามแก้ว	ปวส. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๔๑๓,๑๖๐ (๓๔,๔๓๐X๑๒)	-	-	๔๑๓,๑๖๐
๑๐๑	นางสาวอภิฤดี ศักดิ์ดา	ปวส. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐X๑๒)	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๑๐๒	นายบุญศักดิ์ จงมนัธรรม	ปวส. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐X๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๑๐๓	นางสนธยา คงเรือง	ปวช. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๒๕,๗๒๐ (๑๘,๘๑๐X๑๒)	-	-	๒๒๕,๗๒๐
๑๐๔	นางสาวกนกวรรณ มลิการ	ปวส. (บัญชี)	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๑๐๕	ว่าง		๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑๐๖	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๑๐๗	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๑๐๘	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๑๐๙	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ นางสาวนันท์นภัส บุตรเดียม	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๒๘๐
๑๑๐	นางสาวจันทิมา ด้วงดำ	บธ.บ (การเงินการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	๑๒๓,๒๔๐ (๑๐,๒๗๐X๑๒)	-	-	๑๒๓,๒๔๐
๑๑๑	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑๒	นายชัยพร เอกชัย	ศศ.บ. (จิตวิทยา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑๓	กองช่าง ข้าราชการ นายณัฐพงษ์ ศรีชาย	วท.บ. (เทคโนโลยี ก่อสร้าง)	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	กลาง	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	กลาง	๕๙๗,๙๖๐ (๔๙,๘๓๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๗๓๒,๓๖๐
๑๑๔	นายนันต์ เพ็ชรการ	ปวส. (ช่างยนต์)	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๕๖๖,๘๘๐ (๔๗,๒๔๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๕๘๔,๘๘๐
๑๑๕	นายณรงค์ เกิดกอบ	วศ.บ.(เทคโนโลยี- อุตสาหกรรม)	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและ ออกแบบ(นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและ ออกแบบ(นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑๑๖	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๑๑๗	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๕-๒๑๐๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐
๑๑๘	นายกสิณ มีนวล	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๓๔-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐X๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๑๑๙	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๔-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)			๓๕๕,๓๒๐
๑๒๐	นายณฤทธิ โอฬารพฤกษ์	สศ.บ (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	๓๔-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	วิชาการ	ปก.	๓๔-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	วิชาการ	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐X๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๑๒๑	นางสาวอมรรัตน์ ขอบพจน์	บธ.บ.	๓๔-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๓๔-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐X๑๒)			๑๙๙,๒๐๐
๑๒๒	นายต๋อง วีระโชติ	ปวส. (ก่อสร้าง)	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อว.	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อว.	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐X๑๒)	-	-	๔๖๒,๒๔๐
๑๒๓	นายมานนท์ มีสิทธิ์	บธ.บ. (การจัดการก่อสร้าง)	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐X๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๑๒๔	นายสมพร รามสุรย์	วท.บ. (ก่อสร้าง)	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐X๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๑๒๕	นายทรงกฤษ ศรีประภา	ปวส. (ก่อสร้าง)	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐X๑๒)	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๑๒๖	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑๒๗	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๑๒๘	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๑๒๙	นายธาดา มุสิกะเจริญ	ปวส. (ช่างยนต์)	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	อว.	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	อว.	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐X๑๒)	-	-	๔๙๘,๖๐๐
๑๓๐	ว่าง		๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๑๓๑	นายสุรศักดิ์ แซ่ด่าน	ปวส. (อุตสาหกรรมไฟฟ้า)	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐X๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๑๓๒	ว่าง		๓๔-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๑๓๓	นางสาวชมภิกา เพชรสุวรรณ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐X๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๑๓๔	ว่าง		๓๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๑๓๕	ลูกจ้างประจำ นายสุเมธ พูลสวัสดิ์	ปวช.	๓	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๓	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๒๙๘,๒๐๐ (๒๔,๘๕๐X๑๒)	-	-	๒๙๘,๒๐๐
๑๓๖	นายนรา สิงห์โต	ปวช.	๔	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๔	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๒๘๘,๙๖๐ (๒๔,๐๘๐X๑๒)	-	-	๒๘๘,๙๖๐
๑๓๗	นายทวี ณ นคร	ป.๕	๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๔๓๗,๔๐๐ (๓๖,๔๕๐X๑๒)	-	-	๔๓๗,๔๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑๓๘	นายรัตนะ มธุรส	ป.๔	๖	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๖	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๔๓๗,๔๐๐ (๓๖,๔๕๐X๑๒)	-	-	๔๓๗,๔๐๐
๑๓๙	นายดุสิต ศรีประเสริฐ	ป.๖	๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๗	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐X๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๑๔๐	นายสดดี เปรียบเหมือน	ปวช.	๘	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๘	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐X๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๑๔๑	นายอนุวัฒน์ เพ็ชรประสม	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๙	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๙	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๒๐X๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๑๔๒	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ นางสาวจารุวรรณ กิจผดุง	ปวส.(การเลขานุการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๒๒,๓๖๐ (๑๘,๕๓๐X๑๒)	-	-	๒๒๒,๓๖๐
๑๔๓	นางสาวพรรณเพ็ญ ภูทอง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๘๐X๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐
๑๔๔	นายบัญญัติ ขอบพจน์	ปวส. (เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	๑๘๕,๕๒๐ (๑๕,๔๖๐X๑๒)	-	-	๑๘๕,๕๒๐
๑๔๕	นายศักดิ์นันท์ สร้อยทอง	ปวส. (อุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๔๖	นายอรุพงษ์ ว่องนาวิ	วท.บ (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐X๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๔๗	นายภูวนาด ทองหนัก	ปวส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๔๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑๔๙	นายมนตรี นิมสกุล	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๓๔,๘๔๐ (๑๔,๕๓๐X๑๒)	-	-	๑๓๔,๘๔๐
๑๕๐	นายจักรกฤษณ์ ทรัพย์พันแสน	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๖๓,๓๒๐ (๑๓,๖๑๐X๑๒)	-	-	๑๖๓,๓๒๐
๑๕๑	นางสาวสุพินญา สันตะวา	ม.๖	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๒๘,๒๘๐ (๑๐,๖๙๐X๑๒)	-	-	๑๒๘,๒๘๐
๑๕๒	นางสาวจรรจิดา อยู่เย็น	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๒๘,๑๖๐ (๑๐,๖๘๐X๑๒)	-	-	๑๒๘,๑๖๐
๑๕๓	นายสมพล จำรูญกิจ	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๒๕,๘๘๐ (๑๐,๔๙๐X๑๒)	-	-	๑๒๕,๘๘๐
๑๕๔	นายธีรยุทธ์ พลันการ	ปวช.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐X๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๑๕๕	นายกนต์ธร วังสุวรรณ	ปวส. (เทคนิคโลหะ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐X๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๑๕๖	นายนิติ โกยทอง	ปวส. (ช่างเทคนิคโลหะ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐X๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๑๕๗	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ นายนิกร สีแก้ว	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐X๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๕๘	นายพันธุ์ศิริ สุริมานนท์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๕๙	นายเจริญ สีแก้ว	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑๖๐	นายเอกชัย ณ นคร	ปวช. ช่างเชื่อมโลหะ	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๖๑	นายวิรัตน์ บุญสิน	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๖๒	ว่าง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๖๓	นายสงวน แข่งเอียง	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๖๔	นายประสิทธิ์ โบบทอง	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๒๒๓,๔๔๐ (๑๘,๖๒๐X๑๒)	-	-	๒๒๓,๔๔๐
๑๖๕	นายปิยะ เกื้อเดช	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๒๒๕,๖๐๐ (๑๘,๘๐๐X๑๒)	-	-	๒๒๕,๖๐๐
๑๖๖	นายชูชาติ ทับชู	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๒๒๓,๔๔๐ (๑๘,๖๒๐X๑๒)	-	-	๒๒๓,๔๔๐
๑๖๗	นายยะพัต จันทรส	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๒๒๕,๖๐๐ (๑๘,๘๐๐X๑๒)	-	-	๒๒๕,๖๐๐
๑๖๘	นายสานิตย์ ดิษฐารักษ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๒๒๕,๖๐๐ (๑๘,๘๐๐X๑๒)	-	-	๒๒๕,๖๐๐
๑๖๙	นายศักดิ์ศรี สีคำ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	๒๒๗,๔๔๐ (๒๓,๑๒๐X๑๒)	-	-	๒๒๗,๔๔๐
๑๗๐	นายเจษฎากร ไชยประดิษฐ์	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๒๒๕,๖๐๐ (๑๘,๘๐๐X๑๒)	-	-	๒๒๕,๖๐๐
๑๗๑	นายรุ่งโรจน์ สุขพัฒนศรีกุล	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๒๒๓,๔๔๐ (๑๘,๖๒๐X๑๒)	-	-	๒๒๓,๔๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑๗๒	นายปฏิกรณ์ ไชยประดิษฐ์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๒๗๗,๓๒๐ (๒๓,๑๑๐X๑๒)	-	-	๒๗๗,๓๒๐
๑๗๓	นายสุวรรณ สีแก้ว	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๗๔	นายวิทยา สมจิตต์	ป.๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๒๗๙,๙๖๐ (๒๓,๓๓๐X๑๒)	-	-	๒๗๙,๙๖๐
๑๗๕	นายชาติรี เกิดกอบ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๗๖	นายฉันทา ปถม	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๗๗	นายชาติรี แสงสี	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๗๘	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๗๙	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวอรพิน มินสิน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๐	นายธีรณัฐ มลิการ	วศ.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๑	นายอำพร บุตรน้อย	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๒	นายณัฐพงศ์ ยมโดย	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑๘๓	นายเคษณรงค์ ปั่นสุภา	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๔	นายวีรยุทธ เจริญพานิช	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๕	นายอาคม นาควงศ์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๖	นางสาวอัจฉรา ศุภพันธ์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๗	นายพงศ์ชา น้าพากิจ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๘	นายจิรวัฒน์ ณ ถลาง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘๙	นายพลกฤษณ์ เจริญสุข	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๐	นายวานิตย์ ชูโชติ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๑	นายสมชาย วัฒนเวทย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๒	นายชนุดม โลหะสาร	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๓	ส.ต.ธนาบุตร สุมาลี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑๙๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ข้าราชการ นายจรูญ ปรางสุวรรณ	ก.ศ.บ. (การศึกษามัธยมศึกษา)	๓๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	กลาง	๓๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	กลาง	๕๒๙,๕๖๐ (๔๔,๑๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๙๖,๗๖๐
๑๙๕	นางสาวธมนพรพรณ จันทร์ปะ	การบริหารศึกษา (ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต)	๓๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๐,๖๔๐
๑๙๖	ว่าง	-	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๓๙๓,๗๒๐ (๓๒,๘๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๗๒๐
๑๙๗	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๒) (นักบริหารงานการศึกษา)	บริหาร	คศ.๒	๓๔-๑-๐๘-๕-๕-๙๐๐๐๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓) (นักบริหารงานการศึกษา)	บริหาร	คศ.๓	๖๔๘,๒๔๐ (๕๔,๐๒๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๗๘๒,๖๔๐
๑๙๘	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๓๔-๑-๐๘-๖-๕-๙๐๐๐๑	ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๒๔๒,๗๐๐ (๒๐,๒๒๕x๑๒)	-	-	๒๔๒,๗๐๐
๑๙๙	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๓๔-๑-๐๘-๖-๕-๙๐๐๐๒	ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๒๔๒,๗๐๐ (๒๐,๒๒๕x๑๒)	-	-	๒๔๒,๗๐๐
๒๐๐	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๓๔-๑-๐๘-๖-๕-๙๐๐๐๓	ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๒๔๒,๗๐๐ (๒๐,๒๒๕x๑๒)	-	-	๒๔๒,๗๐๐
๒๐๑	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๓๔-๑-๐๘-๖-๕-๙๐๐๐๔	ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๒๔๒,๗๐๐ (๒๐,๒๒๕x๑๒)	-	-	๒๔๒,๗๐๐
๒๐๒	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๓๔-๑-๐๘-๖-๕-๙๐๐๐๕	ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๒๔๒,๗๐๐ (๒๐,๒๒๕x๑๒)	-	-	๒๔๒,๗๐๐
๒๐๓	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๓๔-๑-๐๘-๖-๕-๙๐๐๐๖	ครูผู้ช่วย	วิชาการ	คศ.๑	๒๔๒,๗๐๐ (๒๐,๒๒๕x๑๒)	-	-	๒๔๒,๗๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๒๐๔	นางอัญชลี ธรรมรักษ์	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐X๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๒๐๕	นางสาววิลาวัลย์ บริรักษ์พัฒนกุล	ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐X๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๒๐๖	นางสาววัลลียา วาทะรักษ์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๒๐๗	ว่าง	-	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๐๘	นายอนุมา บัวแก้ว	ค.บ. (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	วิชาการ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐X๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๒๐๙	นางสุภาพร เหมมินทร์	ปวท. (การบัญชี)	๓๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐X๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๒๐
๒๑๐	นางสาวอมรรัตน์ สุขวโรดม	ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๓๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐X๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๒๑๑	นางสาวกนกรัตน์ โชติมุณี		๓๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐X๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๒๑๒	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ													
	นายสุรียา ดำแก้ว	วศ.บ. (พลศึกษา)	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	๒๓๒,๓๒๐ (๑๙,๓๖๐X๑๒)	-	-	๒๓๒,๓๒๐
	นายศุภชัย ทองฉิม	ศศ.บ. (พลศึกษา)	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	-	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
	นางสาวกัญญารัตน์ เชิงชาญ	ค.บ. (พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๒๑๕	นายสุชา มุขแก้ว	ค.บ. (การศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๒๐๐,๖๔๐ (๑๖,๗๒๐X๑๒)	-	-	๒๐๐,๖๔๐
๒๑๖	นายอนวัตร์ ต้นสกุล	ค.บ. (การศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๒๐๔,๔๘๐ (๑๗,๐๔๐X๑๒)	-	-	๒๐๔,๔๘๐
๒๑๗	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๑๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๑๙	นายอนุชาธิ์ สุขยัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์การกีฬา	-	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๒๒๐	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๒๑	นางสาวมนทิรา ราชัย	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๒๘๐
๒๒๒	นางสาวสมิตรรดา จำปา	บธ.บ. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐X๑๒)	-	-	๑๕๕,๒๘๐
๒๒๓	นางสาวลีลาวดี บุญณะแก้ว	บข.บ. (บัญชีบัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	๑๕๖,๙๖๐ (๑๓,๐๘๐X๑๒)	-	-	๑๕๖,๙๖๐
๒๒๔	นางสาวนรารัตน์ สีบสอาด	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๕	นางสุวรรณี วรรณศรี	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๖	นายชัยรักษ์ คงสวัสดิ์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๒๒๗	นายสุชลย์ ะวีวรรณ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๘	นายธเนศ ช่วยประคอง	-	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒๙	นายสมชาย เดชะธีรศานต์	บธ.บ. (บัญชี)	๓๔-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๓๔-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๕๙๓,๗๖๐ (๔๙,๔๘๐X๑๒)	-	-	๕๙๓,๗๖๐
๒๓๐	นางสาวนุชริยา ปฐมอรรถยุทธ์กุล	ปวท. (บัญชี)	๓๔-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๔-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๔๑๙,๘๘๐ (๓๔,๙๙๐X๑๒)	-	-	๔๑๙,๘๘๐
๒๓๑	ว่าง	-	๓๔-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ ชง.	๓๔-๑-๑๒-๔๒๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๒๓๒	กองพัสดุและทรัพย์สิน ข้าราชการ นางสาวลลิกษณ์ เสือนิล	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองพัสดุและ ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองพัสดุและ ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๗๕๒,๖๔๐
๒๓๓	นางชไมพร เจตนานนท์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายควบคุมตรวจสอบ พัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายควบคุมตรวจสอบ พัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๔๗,๒๔๐
๒๓๔	นางสาวศุภิสรา มาลารัตน์	บธ.บ. (การบัญชี)	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและ ทรัพย์สิน(นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๓๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและ ทรัพย์สิน	อท.	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๑๔,๐๐๐
๒๓๕	นางสาวจันทริจรีรา มาสศิริวงษ์	บธ.บ (การตลาด)	๓๔-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก.	๓๔-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐X๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๒๓๖	นายภูมิพัฒน์ จูห้อง	บธ.บ(เทคโนโลยี สารสนเทศทางธุรกิจ)	๓๔-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก.	๓๔-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๒๓๗	ว่าง	-	๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๒๓๘	ว่าง	-	๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๒๓๙	ว่าง	-	๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๒๔๐	ว่าง	-	๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๒๔๑	ว่าง	-	๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๒๔๒	ว่าง	-	๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๖๐ (๒๔,๘๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๖๐
๒๔๓	นางสาวนิชาภา ปั่นตะกั่ว	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๓๔-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๓๔-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ ชง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐X๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๒๔๔	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ นางสาวจันทนา เสมอผล	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๔๕	นางวทัยพรรณ บำเรอ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๔๖	นางอัจฉราภรณ์ ธรรมรงค์	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๒๔๗	นางวันวิสาข์ จันทร์ชูกลิ่น	บธ.บ (การจัดการ โรงแรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๔๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๔๙	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

การบริหารองค์การให้ประสบความสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นมีผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นอย่างดี และองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาก็เป็นอีกองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรระดับผู้บริหาร ระดับผู้ชำนาญการ ข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการเปลี่ยนสายงาน ลูกจ้างและพนักงานได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาไว้ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น โครงสร้างงาน นโยบายต่าง ๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะด้านของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด เช่น การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ด้านพัสดุ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านงานช่าง หรือสายงานอื่น ๆ

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ งานรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือภายในหน่วยงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมสร้างบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อความหมายที่ดี การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดี

๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

แผนงานการพัฒนาผู้บริหาร

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาท้องถิ่นที่จะสามารถพัฒนา ให้บรรลุผลสำเร็จได้นั้น การพัฒนาคนนับว่าเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนา เพราะการพัฒนาคนให้เป็นคนมีคุณภาพจะสามารถทำให้การบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ข้าราชการในตำแหน่งบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความรู้และเป็นผู้แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาหมั่นสั่งสมประสบการณ์การทำงานในหน้าที่ของตนให้สมกับเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ในรูปแบบสหสาขาวิชาไม่ว่าจะเป็นนโยบายสาธารณะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการองค์กรแบบสมัยใหม่ ให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการและความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้กับผู้นำ เพิ่มพูนความรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่ผู้บริหาร สามารถบริหารจัดการองค์กรแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการบริหารงานในเชิงกลยุทธ์

๒.๓ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง ชัดเจนและสามารถ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งบริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มี วิสัยทัศน์ มีภาวะของการเป็นผู้นำ มีความชัดเจนในการตัดสินใจและสามารถบริหารจัดการบุคลากรภายใน องค์การให้มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๓.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการบริหารองค์การรูปแบบใหม่การบริหารงานใน เชิงรุกโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่องค์กร

๓.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร โดยให้ผู้บริหารได้รับ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การดำเนินงาน

ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งบริหารในทุกระดับได้เข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น ในหลักสูตร ตามความเหมาะสมของแต่ละคน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

แผนงานการพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรูปแบบการปฏิบัติงานสมัยใหม่เข้ามามีบทบาทอย่างยิ่ง ดังนั้น บุคลากรภายใน องค์การควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม ได้รับเทคนิคในการปฏิบัติงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญชำนาญการในสายงานที่ตนเองปฏิบัติ มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในแต่ละสายงานที่ตนเองปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงาน สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานของบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานในแต่ละสายงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมา กยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในสายงานต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ชัดเจน ตลอดจนได้รับการพัฒนาทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง สามารถหมุนเวียนงานบุคลากร ในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการ ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ พัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของทางราชการ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะเป็นอย่างดี

๓.๓ บุคลากรในสายปฏิบัติสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ และนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการของตน

๔. การดำเนินงาน

ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานต่าง ๆ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนการพัฒนาเทคนิคในการปฏิบัติงาน ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร โดยในแต่ละสายงานควรได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/คนในแต่ละสายงาน

การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

จากโครงสร้างอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จะเห็นว่ามีตำแหน่งที่ว่างมาก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของทางราชการ ตลอดจนเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นพื้นฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ขั้นพื้นฐานด้านการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

๒.๓ เพื่อพัฒนาหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดพังงากำหนด

๓. เป้าหมาย

เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ โดยเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของตน และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมาย

๔. การดำเนินงาน

ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาที่บรรจุใหม่ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนการพัฒนาเทคนิคในการปฏิบัติงาน ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นตามความเหมาะสมในแต่ละหลักสูตรในสายงานต่าง ๆ โดยให้สายงานหนึ่ง ๆ ควรให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรให้ครอบคลุมสำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ในละตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาในหลักสูตรใดหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ เป็นการพัฒนาบุคลากรในระยะแรกของการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานและพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๒. การฝึกอบรม เป็นการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความชำนาญ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสำเร็จและพัฒนาหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดผลและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

๓. การศึกษาดูงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ให้ความสำคัญกับการศึกษาดูงาน เพราะการศึกษาดูงานเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการเรียนรู้จากสถานที่ศึกษาดูงานจริงทำให้ผู้ที่ได้เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์จริง และสามารถที่จะนำความรู้ หรือประสบการณ์ที่ได้รับ มาใช้ปรับปรุงกระบวนการหรือวิธีการทำงานของหน่วยงานตนเองให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรได้ดีขึ้นกว่าเดิม

๔. การพัฒนาทักษะความชำนาญ แนวทางนี้เป็นแนวทางหนึ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน เพราะถ้าหากว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานให้เกิดมีความชำนาญขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาก็สามารถที่จะพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้เป็นอย่างดี

๕. การเข้ารับการอบรมร่วมกับสถาบันที่มีการจัดฝึกอบรมเฉพาะด้าน ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา หากต้องการให้บุคลากรที่มีอยู่ในองค์กรได้รับการพัฒนาดียิ่งขึ้น จะต้องได้รับการพัฒนาร่วมกับสถาบันที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพราะในบางครั้งลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา จะมีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับหลายสิ่งหลายอย่าง ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงายังขาดทักษะความชำนาญในเรื่องที่ปฏิบัติจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๖. การนิเทศงาน เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาได้ให้ความสำคัญกับการนิเทศงานของบุคลากรที่อยู่ในจังหวัด เพราะการนิเทศงานจะทำให้บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนในด้านความรู้ และรับการเสนอแนะแนวทางเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. การสับเปลี่ยนงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในสังกัด การสับเปลี่ยนงานในหน้าที่จะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถก่อให้เกิดความชำนาญและเพิ่มทักษะให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น เป็นการเรียนรู้และเพิ่มทักษะจากการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๘. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นการพัฒนาบุคลากรอีกทางหนึ่งในการปฏิบัติงาน เพราะการประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นการระดมสมองเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง และใช้เป็นทิศทางในการพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ร่วมกัน

๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้น เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ชำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิสร้างความเลื่อมใสศรัทธาและได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๔. จรรยาวิชาชีพขององค์การ

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
๒. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
๓. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๔. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
๕. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
๖. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
๗. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัย
๘. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
๙. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
๑๐. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
๑๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๕. แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

ตัวอย่าง นายสิทธิพงษ์ ฯ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๖,๔๕๐ บาท

๑. ช่องเงินเดือน (๑) = A + B

A = อัตราเงินเดือนปัจจุบัน X ๑๒ เดือน

B = (เงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน) X ๑๒ เดือน

ทั้งนี้ สามารถจำแนกรายละเอียดการคำนวณ A และ B ได้ดังนี้

๑.๑ การคำนวณ A

คือ การคำนวณอัตราเงินเดือนปัจจุบัน จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้

= (อัตราเงินเดือนปัจจุบัน X ๑๒ เดือน)

= (๓๖,๔๕๐ X ๑๒) = ๔๓๗,๔๐๐

สรุป A = ๔๓๗,๔๐๐ บาท

๑.๒ การคำนวณ B

คือ (อัตราเงินประจำตำแหน่ง) + (เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ) X ๑๒ เดือน

= (๕,๖๐๐) + (๕,๖๐๐) X ๑๒ = ๑๓๔,๔๐๐

สรุป B = ๑๓๔,๔๐๐ บาท

๑.๓ ช่องเงินเดือนของนายสิทธิพงษ์ ฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้แก่

= (อัตราเงินเดือน) + (เงินประจำตำแหน่ง) + (เงินค่าตอบแทน) X ๑๒ เดือน

= (๓๖,๔๕๐) + (๕,๖๐๐) + (๕,๖๐๐) X ๑๒

= ๕๗๑,๘๐๐ บาท

๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

คือ การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน จึงคำนวณได้ ดังนี้

๒.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔

= อัตราเงินเดือน ๓๖,๔๕๐ บาท ของประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง คือ ขั้นที่ ๑๓ เพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ขั้นที่ ๑๔ อัตราเงินเดือน ๓๗,๘๓๐ บาท

= (๓๗,๘๓๐ - ๓๖,๔๕๐) X ๑๒ เดือน

= ๑๖,๕๖๐ บาท

๒.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕

= อัตราเงินเดือน ๓๗,๘๓๐ บาท ของประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง คือ ขั้นที่ ๑๔ เพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ขั้นที่ ๑๕ อัตราเงินเดือน ๓๙,๑๙๐ บาท

= (๓๙,๑๙๐ - ๓๗,๘๓๐) X ๑๒ เดือน

= ๑๖,๓๒๐ บาท

๒.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖

= อัตราเงินเดือน ๓๙,๑๙๐ บาท ของประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง คือ ขั้นที่ ๑๕ เพิ่มขึ้น ๑ ขั้น ขั้นที่ ๑๖ อัตราเงินเดือน ๔๐,๕๖๐ บาท

- ๙๑ -

$$= (๔๐,๕๖๐ - ๓๙,๑๙๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๖,๔๔๐ \text{ บาท}$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๕๗๑,๘๐๐ + ๑๖,๕๖๐$$

$$= ๕๘๘,๓๖๐ \text{ บาท}$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๕๘๘,๓๖๐ + ๑๖,๓๒๐$$

$$= ๖๐๔,๖๘๐ \text{ บาท}$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๖๐๔,๖๘๐ + ๑๖,๔๔๐$$

$$= ๖๒๑,๑๒๐ \text{ บาท}$$

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๕๗๑,๘๐๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๘,๓๖๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๑,๑๒๐

๑.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม

ตัวอย่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) เป็นตำแหน่งว่าง

๑. ช่องเงินเดือน (๑) = A + B

A = ค่ากลางอัตราเงินเดือน

B = เงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ

๑.๑ การคำนวณ A

คือ การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือน X ๑๒ เดือน

ค่ากลางอัตราเงินเดือน คือ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๑ อัตรา ๙,๗๔๐ บาท + อัตราเงินเดือนขั้นสูงของประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขั้น ๓๒.๕ อัตรา ๔๙,๔๘๐ บาท หาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน

$$= (๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒ \times ๑๒ = ๓๕๕,๓๒๐$$

$$\text{สรุป A} = ๓๕๕,๓๒๐ \text{ บาท}$$

๑.๒ การคำนวณ B

คือ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ประเภทวิชาการ ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มอื่น ๆ

$$\text{สรุป B} = ๐ \text{ บาท}$$

ดังนั้น ช่องเงินเดือนของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ประเภท
วิชาการ ได้แก่

$$\begin{aligned} &= \text{ค่ากลางอัตราเงินเดือน} + \text{เงินประจำตำแหน่ง} + \text{เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ} \\ &= ๓๕๕,๓๒๐ + ๐ \\ &= ๓๕๕,๓๒๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

คือ การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น X ๑๒ เดือน

๒.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔

= (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประเภทวิชาการ ระดับ
ปฏิบัติการ) + (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)หาร ๒ คูณ ๑๒
เดือน

$$\begin{aligned} &= (๑๐,๒๕๐ - ๙,๗๔๐) + (๔๙,๔๘๐ - ๔๗,๙๙๐)/๒ \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ &= ๑๒,๐๐๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๒.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖

ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔

(๑๒,๐๐๐)

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned} &= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔} \\ &= ๓๕๕,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐ \\ &= ๓๖๗,๓๒๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕

$$\begin{aligned} &= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕} \\ &= ๓๖๗,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐ \\ &= ๓๗๙,๓๒๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๖

$$\begin{aligned} &= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖} \\ &= ๓๗๙,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐ \\ &= ๓๙๑,๓๒๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐

๑.๓ กรณีเป็นตำแหน่งกำหนดใหม่

ตัวอย่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดประสงค์กำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ช่องเงินเดือน (๑) = ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลข ๐

๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

๒.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔

คือ การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือน X ๑๒ เดือน

ค่ากลางอัตราเงินเดือน คือ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชั้น ๑ อัตรา ๙,๗๔๐ บาท + อัตราเงินเดือนขั้นสูงของประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชั้น ๓๒.๕ อัตรา ๔๙,๔๘๐ บาทหาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน

$$= (๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) / ๒ \times ๑๒ = ๓๕๕,๓๒๐$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐ \text{ บาท}$$

๒.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕

= (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ) + (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) หาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน

$$= (๑๐,๒๕๐ - ๙,๗๔๐) + (๔๙,๔๘๐ - ๔๗,๙๙๐) / ๒ \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๒,๐๐๐ \text{ บาท}$$

๒.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖

ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕ (๑๒,๐๐๐)

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔

$$= ๐ + ๓๕๕,๓๒๐$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐ \text{ บาท}$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕

= ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕

$$= ๓๕๕,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๖๗,๓๒๐ \text{ บาท}$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๖

= ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖

$$= ๓๖๗,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๗๙,๓๒๐ \text{ บาท}$$

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐

๒. ลูกจ้างประจำ

ให้ใช้แนวทางการคำนวณลักษณะเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง โดยอนุโลม

๓. พนักงานจ้าง

๓.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

ตัวอย่าง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๒๐,๙๓๐ บาท

$$\begin{aligned}\text{๑. ช่างเงินเดือน (๑)} &= (\text{อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน}) \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ &= ๒๐,๙๓๐ \times ๑๒ \\ &= ๒๕๑,๑๖๐ \text{ บาท}\end{aligned}$$

๒. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

คือ การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน $\times$ ๑๒ เดือน

๒.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned}&= (๒๐,๙๓๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\ &= ๘๔๐ \times ๑๒ \\ &= ๑๐,๐๘๐ \text{ บาท}\end{aligned}$$

๒.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕

$$\begin{aligned}&= (\text{อัตราค่าตอบแทนของปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ &= (๒๑,๗๗๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\ &= ๘๗๐ \times ๑๒ \\ &= ๑๐,๔๔๐ \text{ บาท}\end{aligned}$$

๒.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖

$$\begin{aligned}&= (\text{อัตราค่าตอบแทนของปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ &= (๒๒,๖๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\ &= ๙๑๐ \times ๑๒ \\ &= ๑๐,๙๒๐ \text{ บาท}\end{aligned}$$

๓. ค่าใช้จ่ายรวม (๓)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned}&= \text{ช่างเงินเดือน (๑)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔} \\ &= ๒๕๑,๑๖๐ + ๑๐,๐๘๐ \\ &= ๒๖๑,๒๔๐ \text{ บาท}\end{aligned}$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕

$$\begin{aligned}&= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕} \\ &= ๒๖๑,๒๔๐ + ๑๐,๔๔๐ \\ &= ๒๗๑,๖๘๐ \text{ บาท}\end{aligned}$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๖

$$\begin{aligned}&= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖} \\ &= ๒๗๑,๖๘๐ + ๑๐,๙๒๐ \\ &= ๒๘๒,๖๐๐ \text{ บาท}\end{aligned}$$

หมายเหตุ ยอดคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๒๕๑,๑๖๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๑,๒๔๐	๒๗๑,๖๘๐	๒๘๒,๖๐๐

๓.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม

ตัวอย่าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นตำแหน่งว่าง ให้คำนวณอัตราค่าตอบแทนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

$$\begin{aligned}
 \text{๑. ช่องเงินเดือน (๑)} &= \text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุใหม่ (๑ ม.ค.๒๕๕๗)} \times ๑๒ \text{ เดือน} \\
 &= ๑๑,๕๐๐ \times ๑๒ \\
 &= ๑๓๘,๐๐๐ \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

๒.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔
 = ให้ใส่เลข ๐ เนื่องจากไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เพราะพนักงานจ้างไม่มีคุณสมบัติที่อาจเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนระหว่างปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned}
 \text{๒.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕} \\
 &= (\text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุใหม่ (๑ ม.ค.๒๕๕๗)} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน} \\
 &= (๑๑,๕๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\
 &= ๕๖๐ \times ๑๒ \\
 &= ๕,๕๒๐ \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{๒.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖} \\
 &= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๒} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน} \\
 &= (๑๑,๙๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\
 &= ๕๘๐ \times ๑๒ \\
 &= ๕,๙๖๐ \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๓)

$$\begin{aligned}
 \text{๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔} \\
 &= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔} \\
 &= ๑๓๘,๐๐๐ + ๐ \\
 &= ๑๓๘,๐๐๐ \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕} \\
 &= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕} \\
 &= ๑๓๘,๐๐๐ + ๕,๕๒๐ \\
 &= ๑๔๓,๕๒๐ \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๖

= ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖

= ๑๔๓,๕๒๐ + ๕,๗๖๐

= ๑๔๙,๒๘๐ บาท

หมายเหตุ ยอดคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐

๓.๓ กรณีเป็นตำแหน่งกำหนดใหม่

ตัวอย่าง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑. ช่องเงินเดือน (๑)

= ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลข ๐

๒. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)

๒.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔

= อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุใหม่ (๑ ม.ค.๒๕๕๓) X ๑๒ เดือน

= ๑๕,๐๐๐ X ๑๒

= ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕

= (อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๑ X ๔%) X ๑๒ เดือน

= (๑๕,๐๐๐ X ๔%) X ๑๒

= ๖๐๐ X ๑๒

= ๗,๒๐๐ บาท

๒.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖

= (อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๒ X ๔%) X ๑๒ เดือน

= (๑๕,๖๐๐ X ๔%) X ๑๒

= ๖๓๐ X ๑๒

= ๗,๕๖๐ บาท

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔

= ๐ + ๑๘๐,๐๐๐

= ๑๘๐,๐๐๐ บาท

