



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เทศบาลเมืองคูคต อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี

www.khukhot.go.th

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ประกาศเทศบาลเมืองคูคต

เรื่อง ประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เทศบาลเมืองคูคต ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งแผนการดำเนินงานแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลเมืองคูคต และแสดงถึงการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไปปฏิบัติจึงจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว นายกเทศมนตรีเมืองคูคต ได้เห็นชอบและขอประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศฉบับนี้ และสามารถดูได้ หรือดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ของเทศบาลเมืองคูคต ที่เมนู “แผนพัฒนาท้องถิ่น”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุภารมย์ โลทะกะ)

นายกเทศมนตรีเมืองคูคต

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองคูคต จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลเมืองคูคต ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เทศบาลเมืองคูคต ได้นำโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ และดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม โดยนายกเทศมนตรีเมืองคูคต เห็นชอบและประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่นด้วย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองคูคต

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ - ๒

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๓ - ๙

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔ - ๙

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๕ - ๖

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

๗ - ๘

๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีไข่มุกหน้าทีบริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมากขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลเมืองคูคต มีกิจกรรมต้องดำเนินงานในพื้นที่เทศบาลเมืองคูคต เพิ่มเติมในปิงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

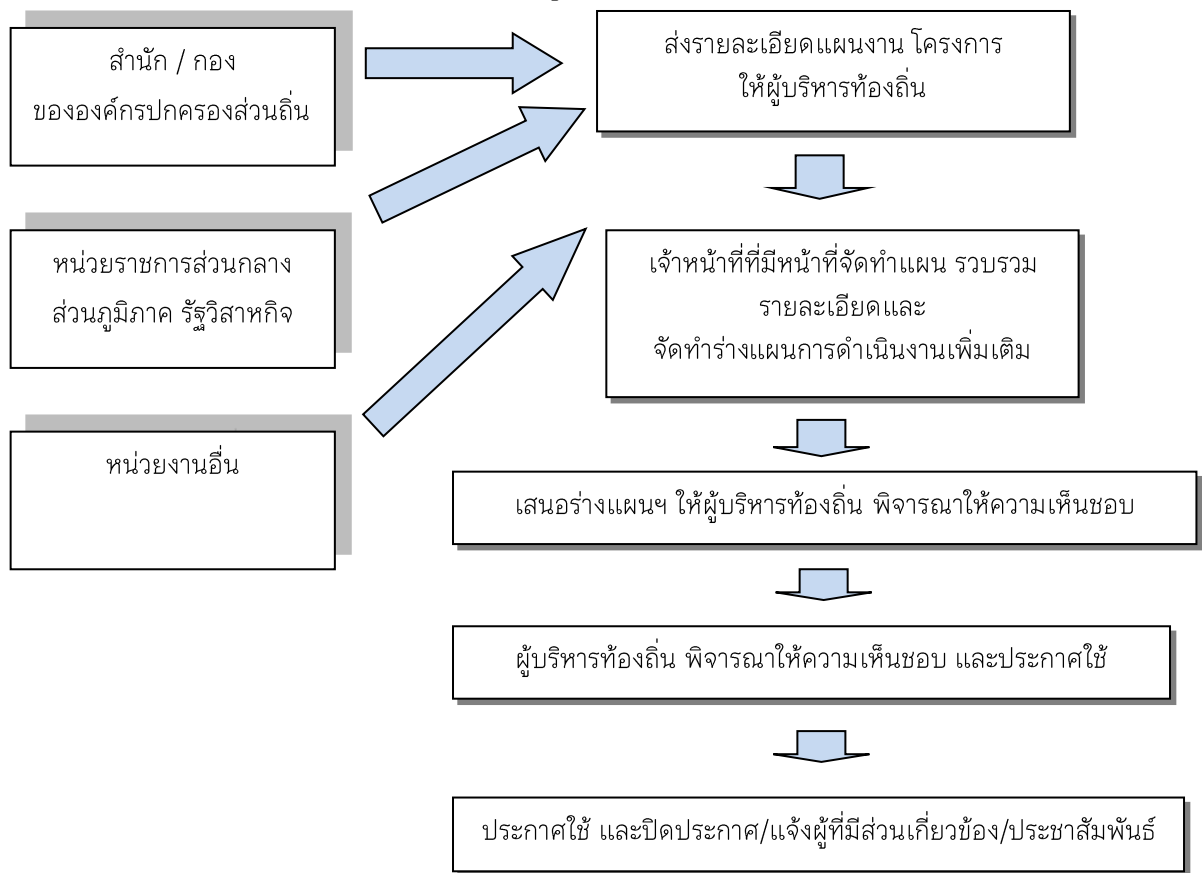
๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลเมืองคูคต ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปิงบประมาณนั้นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. แผนการดำเนินงาน มีแผนงาน/โครงการที่มาจากโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงาน ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลเมืองคูคต

๓. แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สำนักปลัด/กองที่มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลเมืองคูต จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการดังกล่าว เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมส่งรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผน
๒. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่จัดทำแผน รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรมการพัฒนา จัดทำร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้
๓. ปิดประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคูต เป็นเวลา ๓๐ วัน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน และจัดส่งให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. เพื่อให้สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลเมืองคูต
๖. เพื่อให้สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

.....

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เนื่องจากสภาเทศบาลเมืองคูคต อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการในการประชุมสภาเทศบาลเมืองคูคต สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และครุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปปฏิบัติ โดยแผนการดำเนินการที่เพิ่มเติมแสดงถึงประเภทครุภัณฑ์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีรายการครุภัณฑ์ / รายละเอียดของครุภัณฑ์ / งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ / หน่วยงานรับผิดชอบหลัก / ระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณโดยเริ่มจากตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสิ้นสุดเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และระบุหน่วยงานรับผิดชอบ

บัญชีครุภัณฑ์

(แบบ ผ.๐๒/๑)

สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เทศบาลเมืองคูคต

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	<u>งานบริหารงานคลัง</u>																		
	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก พร้อมฐานรองตู้ จำนวน ๒ ตู้	- จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก พร้อมฐานรองตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ฟุต	๑๖,๐๐๐	งานธุรการ	กองคลัง														
	พร้อมฐานรองตู้ จำนวน ๒ ตู้																		
๒	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	- จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๖๐x๗๕ ซม.	๔,๙๐๐	งานธุรการ	กองคลัง														
๓	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	- จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. มีลิ้นชัก ๒ ลิ้นชัก มีที่วางถาดคีย์บอร์ด	๕,๕๐๐	งานธุรการ	กองคลัง														
๔	เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๓ ตัว	- จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕x๗๕ x๑๑๘ ซม. มีระบบสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก ปรับความสูงต่ำใช้	๑๘,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง														
๕	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๗๐ x๑๐๐ ซม. ปรับระบบด้วยไฮดรอลิก ฟิงเอนได้ โครงภายในทำด้วยเหล็กบุฟองน้ำ	๑๕,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เทศบาลเมืองคูคต

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	<u>งานบริหารงานคลัง</u> ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิด กระจก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิดกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐x๔๐x๑๘๕ ซม.	๑๕,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง						↔	↔						
๗	โต๊ะทำงานเหล็กตัวแอล พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว	- จัดซื้อโต๊ะทำงานตัวแอลพร้อมโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดโต๊ะทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕๙x๗๙.๕x๗๔ ซม. ขนาดโต๊ะคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๖๙x๔๔x๑๗๐ ซม. มีลิ้นชัก จำนวน ๔ ลิ้นชัก	๑๖,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง						↔	↔						
๘	ผ้าม่าน จำนวน ๑ ชุด	- จัดซื้อผ้าม่าน	๗,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง						↔	↔						
๙	ตู้เก็บเอกสารบานเปิด จำนวน ๒ ตู้	- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๔๐x๘๑ ซม. บานเปิดทึบ ๒ ประตู มีชั้นเก็บเอกสาร ๒ ชั้น พร้อมกุญแจล็อก สามารถเก็บแฟ้มสันหุ้ม ขนาด F๔ ได้ทั้ง ๒ ชั้น มีรองขาป้องกัน	๑๐,๔๐๐	กองคลัง	กองคลัง						↔	↔						
รวม ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ			๑๐๗,๘๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เทศบาลเมืองคูคต

แบบ ผด.๐๒/๑

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	งานบริหารงานคลัง เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒๔,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง								↔					
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๙๖,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง								↔					
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction หรือ LED สี โดย มีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓๒,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง								↔					
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๔ เครื่อง	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง								↔					

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

แบบ ผด.๐๒/๑

เทศบาลเมืองคูคต

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ แผนงานเคหะชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	งานกำจัดขยะมูลฝอย เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๙๒,๐๐๐	กองสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด	กองสาธารณสุข															
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทื) โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ	๑๐,๐๐๐	" "	" "															
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๔ เครื่อง	- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๐,๐๐๐	" "	" "															
รวม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ		จำนวน ๗ รายการ	๒๗๔,๐๐๐																	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เทศบาลเมืองคูคต

แบบ ผด.๐๒/๑

๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	<u>งานบริหารงานคลัง</u> ตู้แช่เย็น จำนวน ๑ เครื่อง	- จัดซื้อตู้แช่เย็น ๑ ประตู ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖.๑ คิว มีประตูกระจก ๑ บาน กระจกใส ๒ ชั้น มีชั้นวาง จำนวน ๓ ชั้น ปรับระดับได้ ปรับอุณหภูมิ ๐ ถึง +๑๐ องศา มีล้อ ๒ ล้อ ตัวตู้เป็นสีขาว ขนาด ๕๔.๕x๖๒x๑๓๔ ซม. รับประกันความเย็น ๒ ปี รับประกันคอมเพรสเซอร์ ๕ ปี	๑๓,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง																	
รวม ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ			๑๓,๐๐๐																			