



ระเบียบเทศบาลตำบลลำลูกกา
ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๖



ระเบียบเทศบาลตำบลลำลูกกา

ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยเทศบาลตำบลลำลูกกา ได้จัดซื้อรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ สำหรับบริการแก่ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในกรณีที่เกิดภัยพิบัติในท้องถิ่นหรือชุมชน ให้มีห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะอย่างพอเพียง

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๕ จึงออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลลำลูกกา ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศแล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้มีอำนาจอนุญาต” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลลำลูกกา ผู้ปฏิบัติราชการหรือผู้รักษาาชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลลำลูกกา รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีตำบลลำลูกกาด้วย

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า หน่วยงานที่มีลักษณะเป็นหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงรัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน องค์กรภาคประชาชนที่หน่วยงานรัฐจัดตั้ง และประชาชนทั่วไป

“พนักงานขับ” หมายความว่า พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตกำหนดให้เป็นพนักงานขับแต่ละครั้ง

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลำลูกกา ดังนี้

๔.๑ กรณีการใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ในราชการของเทศบาลตำบลลำลูกกาจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนทุกครั้ง

๔.๒ กรณีผู้ขออนุญาต ซึ่งเป็นหน่วยงานตามข้อ ๓ ต้องยื่นคำขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ต่อนายกเทศมนตรีตำบลลำลูกกาล่วงหน้าก่อนวันเริ่มใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลลำลูกกา จะพิจารณาและมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) หน่วยงานผู้ประสงค์...

(๑) หน่วยงานผู้ประสงค์ขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ ต้องเป็นผู้ยื่นคำขอเพื่อตนเอง มิให้ขออนุญาตแทนบุคคลอื่น หรือให้บุคคลอื่นเช่าเพื่อหาผลประโยชน์จากผู้ให้บริการ

(๒) ผู้ขออนุญาตต้องสงวนและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้ เหมือนเช่นวิญญูชน จะพึงสงวนและบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

(๓) ผู้ขออนุญาตจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเทศบาลตำบลลำลูกกา ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ให้บริการชำรุดบกพร่อง จนเป็นเหตุทำให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการได้รับความเสียหาย

ข้อ ๕ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้กับเทศบาลตำบลลำลูกกา ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้ และผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้เทศบาลตำบลลำลูกกา ให้ครบถ้วนก่อนออกเดินทาง ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ต้องส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลลำลูกกา

ข้อ ๖ กรณีให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่สำหรับบริการประชาชนที่เป็นกิจกรรมสาธารณะ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริการตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลลำลูกกา ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการยกเว้นค่าธรรมเนียม การอนุญาตให้ใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ กรณีใดที่ไม่ปรากฏตามระเบียบนี้ ดีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายยงยุทธ มั่นบุปผชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลลำลูกกา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ของเทศบาลตำบลลำลูกกา

ลำดับที่	พื้นที่การให้บริการ	อัตราค่าบริการ(บาท)
๑.	ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลลำลูกกา	
	๑.๑ ประชาชนทั่วไป	๕๐๐.๐๐
	๑.๒ องค์กรภาคเอกชน	๑,๐๐๐.๐๐
๒.	นอกเขตเทศบาลตำบลลำลูกกา	
	๒.๑ <u>ประชาชนทั่วไป</u> ✓	๑,๐๐๐.๐๐ /
	๒.๒ <u>ภาคเอกชน</u>	๒,๐๐๐.๐๐ ✓

แบบคำร้องขอรับบริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่

☐ ตามที่อยู่ข้างต้น

☐ อื่น ๆ

กำหนดดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งาน / กิจกรรม.....

เวลา.....ถึงเวลา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับบริการ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

☐ เห็นสมควรอนุญาต

☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายยงยุทธ มั่นบุปผชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลลำลูกกา