



คู่มือประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรื่อง การรับแจ้งการย้ายออก

เทศบาลตำบลบางปะอิน

อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายออก

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลบางปะอิน(บ้านเลน*) อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ดินมีชื่ออยู่ ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพหรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น เจ้าบ้าน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน จะต้องแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ย้ายออกจากบ้าน ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ย้ายที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางปะอิน (ที่ว่าการอำเภอ บางปะอิน)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (0-3526-1096))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน (หมายเหตุ: -)	1 นาที	เทศบาลตำบลบางปะอิน (บ้านเลน*) อำเภอบาง ปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
2)	การพิจารณา นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานผู้แจ้ง (หมายเหตุ: -)	1 นาที	เทศบาลตำบลบางปะอิน (บ้านเลน*) อำเภอบาง ปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6 สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อ และรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.14 หรือ ท.ร.7 สำหรับผู้ ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.13) (หมายเหตุ: -)	2 นาที	เทศบาลตำบลบางปะอิน (บ้านเลน*) อำเภอบาง ปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนา ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า "ย้าย" สิ้นเงินไว้ หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก (หมายเหตุ: -)	2 นาที	เทศบาลตำบลบางปะอิน (บ้านเลน*) อำเภอบาง ปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
5)	- มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้ แจ้ง (หมายเหตุ: -)	1 นาที	เทศบาลตำบลบางปะอิน (บ้านเลน*) อำเภอบาง ปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	บัตรประจำตัวผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน (หมายเหตุ: (999/9 หมู่ 9 ต.บ้านเลน อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160 โทร. 0-3526-2289))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างแบบฟอร์มการแจ้งย้ายออก (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
ไม่มีข้อมูล	

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการย้ายออก

ชื่อเรียกทั่วไป: -

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0 นาที

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งการย้ายออก 10/07/2558 15:56