



ประกาศสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
เรื่อง รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สภาเทศบาลตำบลบางปะอิน ได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน และสภาเทศบาลฯ ได้มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบางปะอิน จึงขอประกาศให้ประชาชนภายในเขตเทศบาลทราบโดยทั่วกัน และสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผลการประชุมสภาเทศบาล ซึ่งได้ปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ผู้มาประชุม

๑. นายไพรัตน์	พงษ์ฤทธิ์	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสุธรรม	พงษ์รักษ์	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายชาติชาย	นิลสลั	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายพีระยุทธ	คำแหงฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นางปิยะฉัตร	มีพันธุ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายวัฒนสิทธิ์	ศุกรเกียร	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายมานะ	รีณญาณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายสมชาย	พรหมเอื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นางผุสดี	ภาคทวี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายธเนศ	เนตรฤทัย	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางสาวปิยญา	พงษ์นาค	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นางสาวณัฐิกา	พรพัฒน์มงคล	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววรลักษณ์	บัวทรัพย์	เลขานุการสภาเทศบาล
-------------------	-----------	--------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมนตรี	ยมนา	นายกเทศมนตรี
๒. นางขวัญสุดา	พันธุ์เพียร	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายจินดา	สุขะเกตุ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. นางศินีนาถ	ยมนา	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสาวพรสุดา	มุสิกโปฏก	ปลัดเทศบาล
๖. นางพิมพ์พา	สืบสมาน	รองปลัดเทศบาล
๗. นางประภา	นิกรวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายจิระเดช	อุบล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางอรพินธ์	สายใย	ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๑๐. นายจิรวัฒน์	จิงรัมย์พานิช	ผู้จัดการสถานธนาณบาล
๑๑. นางสาวเฉลิมศรี	อรรคพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
		รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๑๒. นายดิเรก	อาบนา	นิติกรชำนาญการ
๑๓. นางสาวสุรางค์รัตน์	หมายเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๔. นายสันติภู	บัวทรัพย์	พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก
เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

เนื่องจากวันนี้เลขานุการสภา ลาป่วย เลขานุการสภาที่จะทำหน้าที่ตรงนี้
ว่างลง ผมขออนุญาตใช้สิทธิ์ประธานสภา เรียนเชิญท่านปลัดเทศบาล
มาเป็นเลขานุการสภาชั่วคราว เรียนเชิญครับ

บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน มาครบองค์ประชุมแล้ว
ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัย
และเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๕

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกหนังสือพร้อมด้วยระเบียบ
วาระการประชุมให้ท่านแล้ว สมาชิกมาประชุม ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม
ผมขออนุญาตอ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลนะครับ

- อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาล -

ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน รายงานว่า มีความจำเป็นขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบล
บางปะอิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขอรับความเห็นชอบในเรื่องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และขอเงิน
กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และเรื่องอื่นๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม
จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประทีป การมิตรี

(นายประทีป การมิตรี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ไม่มี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม
๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. สำหรับรายงานการประชุมดังกล่าว เจ้าหน้าที่ได้แจกเอกสาร ให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านแล้วนะครับ รายงานการประชุม มีทั้งหมด ๕ หน้า มีสมาชิกท่านใด ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความตอนใดหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

.....-.....

- ไม่มี -

สมาชิกสภาเทศบาล

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไรอีกไหมครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ มีสมาชิกท่านใดรับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือ (ยกมือ ๑๒ ท่าน) รวมประธานสภา มีสมาชิกท่านใด ไม่รับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือ (ยกมือ.....ท่าน)

- เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวด ค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยงานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลบางปะอินมีความจำเป็นต้องจัดซื้อรถมอเตอร์ไซด์ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น การเดินสำรวจภาคสนามฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๑๐

ตั้งงบประมาณไว้	๒๐๐,๐๐๐.- บาท
-----------------	---------------

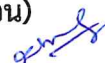
ปัจจุบันคงเหลือ	๒๐๐,๐๐๐.- บาท
-----------------	---------------

โอนลด	๕๐,๐๐๐.- บาท
-------	--------------

งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๕๐,๐๐๐.- บาท
------------------------	---------------

(ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากอยู่ในสถานะการณ์โควิด ๑๙ ประกอบกับสามารถใช้ข้อมูลเดิมซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน จึงทำให้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้)

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)



โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ จัดซื้อรถจักรยานยนต์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนด

(๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม

๒๕๖๔

ตั้งงบประมาณไว้

๐.- บาท

ปัจจุบันคงเหลือ

๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณผู้บริหารเทศบาล เนื่องจากญัตติวันนี้จำนวนมาก ขอให้ท่านนายก
อ่านหัวข้อ หลักการ และเหตุผล ตัวเงินพอ เพราะสมาชิกทุกท่านอ่าน
มาแล้วนะครับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด
๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ
โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ
(ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน
หมวดค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลบางปะอินมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน

ทรัพย์สิน เช่น การเดินสำรวจภาคสนามฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๑๐

ตั้งงบประมาณไว้	๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๑๕๐,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๗,๕๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๔๒,๕๐๐.-	บาท

(ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากอยู่ในสถานะการณืโควิด ๑๙ ประกอบกับสามารถใช้ข้อมูลเดิมซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน จึงทำให้มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้)

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๒

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตั้งงบประมาณไว้ ๗,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖) สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ตั้งงบประมาณไว้	๐.- บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๐.- บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๗,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๗,๕๐๐.- บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่า ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติในการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนโดยการโอนเพิ่มและโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



เหตุผล

กองช่าง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจาก มิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย เพื่อให้บริการสาธารณะภายในเขตเทศบาล จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานครูเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔ ครู อันดับ คศ.๒ จำนวน ๓ อัตรา ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายครบ ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทั้งนี้ให้จ่ายตาม คำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล

ตั้งงบประมาณไว้	๑,๑๘๑,๕๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๒๙๓,๗๙๐.-	บาท
โอนลด	๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๙๓,๗๙๐.-	บาท

(ซึ่งเพียงพอในการเบิกจ่ายไปถึงสิ้นปีงบประมาณ)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างโปะะจอตเรือกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเลน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างโปะะจอตเรือกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเลน

โปะะเหล็กขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร จำนวน ๒ โปะะ (รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลนที่เทศบาล กำหนด) และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๖) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า ๔ ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้	-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	-	บาท
โอนเพิ่ม	๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๒๐๐,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน

ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง (ผู้ดูแลเด็ก) ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายครบ ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรालัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) รวมตำแหน่งว่าง

ตั้งงบประมาณไว้	๕๘๕,๘๔๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๒๒๘,๕๕๐.-	บาท
โอนลด	๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๒๘,๕๕๐.-	บาท

(ซึ่งเพียงพอในการเบิกจ่ายไปถึงสิ้นปีงบประมาณ)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างโปะะจอตเรือกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเลน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างโปะะจอตเรือกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเลน โปะะเหล็กขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร จำนวน ๒ โปะะ (รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า ๔ ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้	-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๔๐๐,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จำนวน ๕ อัตรา ตั้งจ่ายครบ ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ตั้งงบประมาณไว้	๘๑,๓๖๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๔๓,๒๕๐.-	บาท
โอนลด	๔๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๓,๒๕๐.-	บาท

(ซึ่งเพียงพอในการเบิกจ่ายไปถึงสิ้นปีงบประมาณ)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างโป๊ะจอดเรือกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเลน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างโป๊ะจอดเรือกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเลน

โป๊ะเหล็กขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร จำนวน ๒ โปะ (รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า ๔ ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้	-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๔๐๐,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๔๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๔๔๐,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทบริหารของผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) เดือนละ ๕,๖๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ประเภทบริหารของผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) เดือนละ ๑,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน

ตั้งงบประมาณไว้	๘๕,๒๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๕๑,๖๐๐.-	บาท
โอนลด	๔๖,๐๐๐.-	บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๕,๖๐๐.- บาท

(ซึ่งเพียงพอในการเบิกจ่ายไปถึงสิ้นปีงบประมาณ)

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างโป๊ะจอดเรือกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเลน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างโป๊ะจอดเรือกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเลน

โป๊ะเหล็กขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร จำนวน ๒ โป๊ะ (รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า ๔ ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้ - บาท

ปัจจุบันคงเหลือ ๔๔๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๔๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๔๘๖,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

ปัจจุบันคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๖,๐๐๐.- บาท

(ซึ่งเพียงพอในการเบิกจ่ายไปถึงสิ้นปีงบประมาณ)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างโปะจอตเรือกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเลน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างโปะจอตเรือกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเลน

โปะเหล็กขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร จำนวน ๒ โปะ (รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด) และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า ๔ ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้	-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๔๘๖,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๑๔,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๕๐๐,๐๐๐.-	บาท

รวมโอนลด/เพิ่ม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในท้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอโปรดยกมือ (ยกมือ ๑๐ ท่าน) มีสมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๒ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา/นายพิธียุธ คำแหงฤทธิ์)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่า ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -



เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติในการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย งบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

กองช่าง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจาก มิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย เพื่อให้บริการสาธารณะภายในเขตเทศบาล จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งงบประมาณไว้	๓๐,๐๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๒๐,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๒๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	-	บาท

(ซึ่งเพียงพอในการเบิกจ่ายไปถึงสิ้นปีงบประมาณ)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์กีฬา



โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ภายในเขตเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ภายในเขตเทศบาล และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๔๒

ตั้งงบประมาณไว้	-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	-	บาท
โอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๒๐,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าไฟฟ้า

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะอิน

ตั้งงบประมาณไว้	๘๐,๐๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๖๑,๑๐๙.๕๐	บาท
โอนลด	๕๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๑๑,๑๐๙.๕๐	บาท

(ซึ่งเพียงพอในการเบิกจ่ายไปถึงสิ้นปีงบประมาณ)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์กีฬา

โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ภายในเขตเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ภายในเขตเทศบาล และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๔๒

ตั้งงบประมาณไว้	-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๒๐,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๕๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๗๐,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมกิจกรรมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มสตรี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ ให้กับกลุ่มสตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ช่วยผู้บริหาร ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่ากิจกรรมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม อาทิ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าบำรุงสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ฉบับที่ ๑๐ หน้า ๓ ลำดับที่ ๑

ตั้งงบประมาณไว้	๘๕๐,๐๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๒๙๔,๖๔๑.-	บาท
โอนลด	๑๘๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๑๑๔,๖๔๑.-	บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์กีฬา

โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ภายในเขตเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ภายในเขตเทศบาล และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๔๒

ตั้งงบประมาณไว้	-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๗๐,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๑๘๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๒๕๐,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน

ประเภทเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลและเงินปรับเงินเดือน ประจำปี จำนวน ๘ อัตรา ตั้งจ่ายให้ครบ ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตั้งงบประมาณไว้	๒,๙๖๗,๖๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๒๕๐,๙๑๗.-	บาท
โอนลด	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๑๕๐,๙๑๗.-	บาท

(ซึ่งเพียงพอในการเบิกจ่ายไปถึงสิ้นปีงบประมาณ)

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์กีฬา

โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ภายในเขตเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ภายในเขตเทศบาล และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๔๒

ตั้งงบประมาณไว้	-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๒๕๐,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๓๕๐,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น การเดินสำรวจภาคสนาม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๑๐

ตั้งงบประมาณไว้	๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๑๔๒,๕๐๐.-	บาท
โอนลด	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๔๒,๕๐๐.-	บาท

โอนจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์กีฬา

โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ภายในเขตเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ภายในเขตเทศบาล และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๔๒

ตั้งงบประมาณไว้	-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๓๕๐,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๔๕๐,๐๐๐.-	บาท

รวมโอนลด/เพิ่ม จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในท้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอโปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่ออนุมัติในการขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับแจ้งจากนายสุรัชย์ แก้วโสวัณณะ ว่ารถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๕๘๖๓ พระนครศรีอยุธยา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๕ ๕๕ ๐๐๐๑ เกิดความชำรุดเสียหาย ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. อ่างเหล็กกรองรับขยะมูล
๒. อ่างน้ำเสียรองรับขยะมูล
๓. โครงแผงเหล็กตันขยะมูล
๔. แผงเหล็กตันขยะมูล
๕. แผงเหล็กสไลต์มูล
๖. ชุดอัดขยะท้าย ช้าย-ขวา มูล
๗. ที่เหยียบ ขึ้น-ลง ด้านท้ายมูล
๘. แผงข้างตันขยะมูล
๙. ระบบไฟรถยนต์ชำรุด
๑๐. ระบบไฮดรอลิคชำรุด
๑๑. ระบบแอร์ชำรุดไม่เย็น
๑๒. ใบปัดน้ำฝนชำรุด
๑๓. ยางกันโคลน ช้าย-ขวา ชำรุด
๑๔. สีสลอกทั้งคัน
๑๕. ยางพองน้ำกันน้ำเสียชำรุด
๑๖. ท่อไอเสียส่วนปลายชำรุด
๑๗. ถายน้ำมันเครื่อง



ด้วยเหตุนี้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาซ่อมรถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๕๘๖๓ พระนครศรีอยุธยา ซึ่งจะส่งผลให้เทศบาลฯ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างไม่หยุดชะงักและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ในเขตพื้นที่เทศบาลฯ โดยขออนุมัติโอนลดงบประมาณบางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

โอนลด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือ ๕๒๖,๖๗๖.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถบรรทุกขยะและอื่น ๆ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ สำหรับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ คัน

ขออนุมัติโอนลด จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงรถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๒ - ๕๘๖๓ พระนครศรีอยุธยา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๕ ๕๕ ๐๐๐๑ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีประสิทธิภาพ ลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในขณะขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย ฯ

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอโปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองสาธารณสุข)

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ/โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ให้แก่ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และรองปลัดเทศบาล เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ในการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) เนื่องจากมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ พัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการอบรม, ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้	๔๐๐,๐๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๔๐๐,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๓๒,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๖๘,๐๐๐.-	บาท

(ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ และส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการประชาชน)

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๒,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ให้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และรองปลัดเทศบาล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตั้งงบประมาณไว้	๐.- บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๐.- บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๓๒,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๒,๐๐๐.- บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๒,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

ประธานสภาเทศบาล

นางสาวปิยญา พงษ์นาค

สมาชิกสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

เรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางสาวปิยญา พงษ์นาค สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน ขอสอบถามเกี่ยวกับการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในญัตติระบุว่าใช้ประโยชน์แตกต่างอย่างไรกับเครื่อง PC เพราะว่าถ้าใช้เครื่อง PC จะสามารถใช้ได้ดีกว่าโน้ตบุ๊ก หรือว่าใช้โน้ตบุ๊กมีความจำเป็นอะไรถึงต้องใช้โน้ตบุ๊ก ค่ะ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

ประธานสภาเทศบาล

นางสาวพรสุตา มุสิกโปฏก

ปลัดเทศบาล

ใครจะให้คำตอบได้ครับ เชิญท่านปลัดครับ

ขออนุญาตเรียนชี้แจงท่านสมาชิกสภาเทศบาล สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC กับโน้ตบุ๊ก รายละเอียดคุณลักษณะใกล้เคียงกัน แต่ลักษณะการใช้งานจะแตกต่างกันคือโน้ตบุ๊กสามารถเคลื่อนย้ายไปนอกสถานที่ได้ ที่ผ่านมามีปัญหา ก่อนหน้านี้เราเคยเสนอของบประมาณแต่ไม่ได้รับการอนุมัติจากสภา กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน เครื่องโน้ตบุ๊ก สามารถใช้งานใช้ประโยชน์ได้มากกว่า ซึ่งราคาใกล้เคียงกันตามมาตรฐาน ICT กับเครื่อง PC ประโยชน์ของโน้ตบุ๊ก สามารถปฏิบัติงานนอกสำนักงานได้สะดวกในการปฏิบัติงานเพราะในช่วงหลังมีการประชุมระบบชุมบ่อครั้งมาก อาจไม่สะดวกที่จะเข้ามาประชุมที่สำนักงาน แต่ถ้ามีโน้ตบุ๊กก็สามารถประชุมสถานที่ใดก็ได้ ที่มีสัญญาณwifi ขอขอบคุณค่ะ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

ประธานสภาเทศบาล

ขออนุญาตสอบถามเพิ่มเติม อย่างโน้ตบุ๊กในสำนักงานเรามีทั้งหมดกี่เครื่อง ทุกกอง กองคลังมีไหมครับ มี กองช่างมีไหมครับ มี แต่สภาเทศบาลมี ๑ เครื่อง ซึ่งที่ตั้งอยู่ที่นี้ และของสำนักปลัด มี ๑ เครื่อง ของสำนักปลัดเสียเครื่องเดียวเสียทำไมไม่ซ่อม เข้าใจแล้วครับ ที่นี้ผมเปิดดูสเปคของมัน ด้านหลังญัตติที่เขาเอามาแนบประกอบการประชุม ใช้วิธีก็อปปีมาแล้วขีดทึบ ผมคิดว่าไม่ควรเอามาเสนอต่อสภา เหมือนไม่ให้เกียรติกัน จริงๆ ท่านพิมพ์หรือว่าตัดทึงจะง่ายกว่า ถ้าจะขีดทึง อย่างว่าผมไม่อยากใช้คำว่าชู้ เพราะว่าสภาไม่ได้ง่ายมันได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชน หลายๆท่านคะแนนเป็นพัน เท่าที่ผมจำได้ ท่านมาทำงานก็อปปีมาแล้วขีดทึบ มันดูง่ายไปเหมือนไม่ให้เกียรติสภา และมีหลายเรื่องมาก หลายญัตติ เรื่องของคอมพิวเตอร์มันจะเป็นอย่างงี้ มันไม่สมควรเป็นการทำงานของระบบราชการ แต่ถ้าเราเอาไปเผยแพร่กับภายนอก เขาจะโห สภาอย่างนี้ก็ได้ หรือ เขาจะว่าสภาทะเลาะโลกกะลา ขออนุญาตใช้คำนี้ น่าจะให้เกียรติกันนะ ครับ เชิญท่านปลัดครับ

นางสาวพรสุตา มุสิกโปฏก
ปลัดเทศบาล

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวพรสุตา มุสิกโปฏก
ปลัดเทศบาล

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวพรสุตา มุสิกโปฏก
ปลัดเทศบาล

ขออนุญาตชี้แจงนะค่ะ อันนี้เราไม่ได้ก๊อปปี้มานะค่ะ แต่เราถ่ายจากต้นฉบับจริง ซึ่งขออนุญาตดูท้ายเอกสาร นะค่ะ เอกสารอ้างอิงมาจากมาตรฐานไอซีที ซึ่งทั่วประเทศหน่วยงานราชการ ก็ต้องซื้อตามนี้ สเป็คที่เราจะใช้คือเอกสารด้านบนเอกสาร หน้าที่ ๘ ต้องนำเรียนสภาเทศบาลทุกท่านได้รับทราบ อันนี้เป็นเอกสารอ้างอิง ไม่ใช่การก๊อปปี้ ขอบคุณคะไม่เป็นไร ไม่ใช่การก๊อปปี้ก็ไม่ใช่เป็นไร แต่ก็ไม่น่าจะทำแบบนี้ หรือไม่ก็พิมพ์ขึ้นมาใหม่ทุกคนคิดอย่างไรก็แล้วแต่นะครับ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอโปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

ที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

ขออนุญาต ถ้าในวาระที่ ๘ มันไม่ผ่านมันจะโยงไปเกี่ยวกับญัตติกันเงิน น่าจะเป็นญัตติที่ ๒๔ ถ้าอย่างนี้ที่กันเงินเรื่องมันไม่ผ่านก็ไม่จำเป็นต้องกันเงิน ต้องตัดออกใช้ไหมครับท่านปลัด

ขออนุญาตนะค่ะ ตามที่ท่านประธานสภาได้สอบถามรายละเอียดวาระที่ ๒๔ จะเป็นการกันเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดรวมหลายรายการ ทุกรายการ ทั้งรายการปรับปรุงด้านหน้าทางเข้าสำนักงาน ครุภัณฑ์สำนักงาน แล้วก็คอมพิวเตอร์ แล้วก็รวมทั้งรายการของงานป้องกัน ด้วยค่ะ ทั้งหมดของสำนักปลัดคะ

ก็ต้องคงวาระที่ ๒๔ ไว้ และวาระที่ ๒๔ หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๑ เรื่อง

คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน สำหรับผู้ช่วยผู้บริหาร และรองปลัดเทศบาล เป็นจำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท อันนี้ตัดไปเลยข้อที่ ๑ แล้วเลื่อน ๒, ๓, ๔ ขึ้นมา ก็ตัดไปรายการเดียว ให้คงวาระที่ ๒๔ ไว้ ไม่ต้องถอน ถูกลงหรือไม่ครับท่านปลัด ตัดไป ๑ รายการ เข้าใจตามนี้นะครับท่านสมาชิก เวลานั้นยกอ่าน ให้ตัดออกไป วาระที่ ๒๔ หน้า ๒ ตัดข้อ ๑ ออกไป เลื่อน ๒ ไปเป็น ๑ เลื่อนขึ้นมาสมาชิกเข้าใจนะครับ เจ้าหน้าที่เข้าใจนะครับ เดี่ยวท่านปลัดแก้ไขตัวเงินเลยไหมครับ

ขออนุญาตเรียนปรึกษานอกรอบสักนิดนึงนะค่ะ กรณีที่ท่านไม่อนุมัติในเรื่องของครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งข้าราชการมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ขออนุญาตให้สภาเทศบาลได้ระบุเหตุผลนิดนึงนะค่ะ เนื่องจากว่าตามที่แต่ละกองได้เสนอขึ้นมา ทุกกองมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อย่างเช่นรองนายกเทศมนตรี ในที่นี้ใช้ซื้อผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งท่านต้องใช้ในการประชุม บางที่ท่านอาจจะอยู่นอกสำนักงานท่านก็สามารถประชุมได้

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวพรสุตา มุสิกโปฏก
ปลัดเทศบาล

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

นางประภา นิกะวัฒน์
ผู้อำนวยการกองคลัง
นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี
นางประภา นิกะวัฒน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๙

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

คือวาระนี้ได้ผ่านไปแล้ว เรามาแก้ไขตรงนี้ อันนี้แก้ไขไม่ได้ เราสมาชิกได้ลงมติไปแล้ว

ขออนุญาตให้ระบุในรายงานการประชุมด้วยนะค่ะ ว่าท่านมีเหตุผลหรือติดขัดในเรื่องของการประชุม ทุกทีเวลาไปอบรมหรือไปราชการนอกสถานที่เดี๋ยวนี้ต้องนำโน้ตบุ๊กไปด้วย ณ ตอนนี้เราขาดแคลนอุปกรณ์ในการใช้งาน อย่างรองปลัดไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้เลยตอนนี้ เพราะว่าที่ใช้อยู่พังไปแล้ว ซึ่งเป็นเครื่องเก่า ขอบคุณค่ะ

เดี๋ยวนะครับท่านปลัด อันนี้ผมพูดไปแล้ว มันผ่านไปแล้ว เรามาแก้ไขตัวเลขกัน ลงมติไปแล้วครับ มันแก้ไขไม่ได้ ถ้ามีเหตุผลดี ก็ทำมาใหม่ ผมได้คุยกับท่านนายกแล้วเราต้องประชุมอีกครั้งนึง ไม่งั้นต้องทำมาใหม่ตัวเลขเท่าไรครับ

แก้ไขตัวเลขระเบียบวาระที่ ๒๔ จากยอด ๒๓๔,๙๐๐ บาท ลบออก ๓๒,๐๐๐ บาท ยอดใหญ่ค่ะ

จากยอด ๒๓๔,๙๐๐ เป็น ๒๐๒,๙๐๐ นะครับ สมาชิกทันไหมครับ ยอด ๒๓๔,๙๐๐ บาท

แล้วก็หน้าที่ ๒ จากยอด ๘๕,๑๐๐ เป็น ๕๓,๑๐๐ ค่ะ จาก ๘ รายการเหลือ ๗ รายการ แล้วหน้าที่ ๑ ตรงเหตุผล บรรทัดสุดท้าย ๕๖๑,๖๕๐ เป็น ๕๒๙,๖๕๐ ค่ะ

ครับแก้ไขเรียบร้อยแล้วนะครับ ต่อไปขอเข้าระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ เชิญผู้บริหารครับ

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

- อ่านญัตติ -

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ/โครงการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ บ ี ดี ท มี ก ร ้อม ตี ด ตั ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ให้แก่ ปลัดเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวด ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ พัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของ

เทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการอบรม, ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๑

ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้	๔๐๐,๐๐๐.- บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๓๖๘,๐๐๐.- บาท
โอนลด	๗,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๖๐,๕๐๐.- บาท

(ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ และส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน)

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ให้แก่ ปลัดเทศบาลตำบลบางปะอิน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

นาที่ (ipm)

- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตั้งงบประมาณไว้	๐.- บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๐.- บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๗,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๗,๕๐๐.- บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๑๐

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการโครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน/ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ให้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ พัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสิทธิภาพให้กับบุคลากร

ของเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสิทธิภาพให้กับบุคลากรของเทศบาล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก



สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการอบรม, ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้	๔๐๐,๐๐๐.- บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๓๖๐,๕๐๐.- บาท
โอนลด	๒๓,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๓๗,๕๐๐.- บาท

(ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ และส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการประชาชน)

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๓,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ให้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน(Internal) หรือภายนอก(External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตั้งงบประมาณไว้	๐.- บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๐.- บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๑๗,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๗,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๑ ขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๒ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ให้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตั้งงบประมาณไว้	๐.- บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๐.- บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๒,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒,๕๐๐.- บาท

รายการที่ ๒ ขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๓ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ให้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตั้งงบประมาณไว้	๐.- บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๐.- บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๔,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๔,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๓ ขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๓,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อย บาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครอบงำประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๑๑

เรื่อง อนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน



ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ/โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน / และเครื่องสำรองไฟฟ้านขนาด ๘๐๐ VA ให้แก่ งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ พัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของ

เทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการอบรม, ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้	๔๐๐,๐๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๓๓๗,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๑๙,๕๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๑๗,๕๐๐.-	บาท



(ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ และส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการประชาชน)

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ให้แก่ งานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตั้งงบประมาณไว้ ๐.- บาท

ปัจจุบันคงเหลือ ๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๗,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๑ ขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รายการที่ ๒ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ให้แก่ งานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตั้งงบประมาณไว้	๐.- บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๐.- บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๒,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒,๕๐๐.- บาท

รายการที่ ๒ ขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อย บาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๑๒

เรื่อง อนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา

- อ่านญาติ -

นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ/โครงการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) ให้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ พัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของ

เทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการอบรม, ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๒



ตั้งงบประมาณไว้	๔๐๐,๐๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๓๑๗,๕๐๐.-	บาท
โอนลด	๒,๖๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๑๔,๙๐๐.-	บาท

(ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ และส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการประชาชน)

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) ให้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตั้งงบประมาณไว้	๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๐.-	บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๒,๖๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒,๖๐๐.-	บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด
๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ

โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๑๓

เรื่อง อนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่นเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ/โครงการ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ให้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม (หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๓ ๐๐๐๐๒ และหมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๓ ๐๐๐๐๔) ที่ชำรุดเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งานที่ติดตั้งในท้องถิ่นป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย



ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการ พัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของ

เทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการอบรม, ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๑

ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้	๔๐๐,๐๐๐.- บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๓๑๔,๙๐๐.- บาท
โอนลด	๔๙,๘๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒๖๕,๑๐๐.- บาท

(ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ และส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการประชาชน)

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔๙,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู สำหรับติดตั้งห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ทุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ตั้งงบประมาณไว้	๐.- บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๐.- บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๔๙,๘๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๔๙,๘๐๐.- บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๙,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อย บาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๑๔

เรื่อง อนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ/โครงการ โต๊ะประชุมรูปทรงตัวโอ พร้อมเก้าอี้ สำหรับใช้ในห้องประชุมเทศบาลตำบลบางปะอิน ชั้น ๓ เพื่อให้มีโต๊ะประชุมที่มีมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการประชุม เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ พัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสิทธิภาพให้กับบุคลากรของ

เทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสิทธิภาพให้กับบุคลากรของเทศบาล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการอบรม, ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๑

ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้	๔๐๐,๐๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๒๖๕,๑๐๐.-	บาท
โอนลด	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๖๕,๑๐๐.-	บาท

(ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ และส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการประชาชน)

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน



หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ โต๊ะประชุมรูปทรงตัวโอ พร้อมเก้าอี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมรูปทรงตัวโอ พร้อมเก้าอี้ สำหรับใช้ในห้องประชุมเทศบาลตำบล
บางปะอิน ชั้น ๓ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) โต๊ะประชุมรูปทรงตัวโอ สำหรับ ๒๐ ที่นั่ง

๒) เก้าอี้ประชุมมีพนักพิง พร้อมที่เท้าแขนสองข้าง จำนวน ๒๐ ตัว

- รายละเอียดเป็นไปตามแบบที่เทศบาลฯ กำหนด

- เป็นรายการที่ตั้งราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม

๒๕๖๔

ตั้งงบประมาณไว้

๐.- บาท

ปัจจุบันคงเหลือ

๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๑๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

ประธานสภาเทศบาล

นางสาวปัญญา พงษ์นาค

สมาชิกสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

เชิญท่านสมาชิก ปัญญา ขอเชิญครับ

เรียนประธานสภาที่เคารพ ขอสอบถามเรื่องโต๊ะประชุม

๑. โต๊ะกลมสามารถโยกย้ายหรือพับเก็บออกไปได้ไหม

๒. โต๊ะกลมนี้ ถ้าตั้งในพื้นที่ประชุมชั้น ๓ มีพื้นที่เท่าไร

๓. ถ้าโต๊ะนั้นไม่สามารถโยกย้ายออกไปได้จะเหลือพื้นที่ใช้ในการประชุม
กลุ่มต่างๆ ได้ครั้งละเท่าไร เนื่องจากสถานการณ์โควิดจะดีขึ้น ที่นี้ตาม
ชมรมหรือโครงการกลุ่มต่างๆ จะมาขอใช้ห้องของเรา ซึ่งจะมีประชาชนมา
ขอใช้บอร์มมากกว่า ๑๐๐ คน จะใช้พื้นที่ตรงนี้ได้หรือไม่คะ

ขอเชิญท่านนายกครับ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

ประธานสภาเทศบาล

นายมนตรี ยมนา

นายกเทศมนตรี

โต๊ะกลมตัวนี้ จริงๆ เราได้ปรึกษาเจ้าหน้าที่ เนื่องจากห้องประชุมเรา จะมี
ประชุมย่อยเป็นของพนักงานเราหรือหน่วยงานราชการที่จะมาใช้อำเภอ
โรงพยาบาล ถ้าไม่เกิน ๒๐ คน เวลากว้างมากจะไม่สวยงาม เราเลยมี
ความคิดว่าน่าจะเป็นโต๊ะกลม ประมาณโต๊ะห้องประชุมสภา โดยเรายก
เก็บได้เหมือนจิ๊กซอร์ ถ้าประชุม ๑๐๐ จะมาวางไว้ด้านหน้าห้อง โดยจะไม่
ใส่น็อต แต่จะวางชนกัน โต๊ะโค้ง ขนาดโต๊ะ ๖๐x๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
จำนวน ๒ ตัว โต๊ะลูก ๔๐x๑๘๐x๗๕ จำนวน ๖ ตัว ประกอบกันทั้งหมด
๘ ตัว แต่ถ้าทำตัวยกก็ออกไปอัน ถ้าประชุมน้อยสามารถเอาออกได้ ถ้า
ประชุมมากก็สามารถเอาไปไว้หน้าห้องประชุม เก็บได้ เราซื้อมาเพื่อมีแขก
มาประชุมย่อย ก็จะได้เกิดความสวยงาม

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในท้องประชุมชนนี้ทั้งหมด
๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ
โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ
(ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๑๕

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบล
บางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน
หมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยงานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์
ยาพาหนะและขนส่ง รายการ/โครงการ ซื่ออุปกรณ์ติดตามยานพาหนะ (GPS) เพื่อใช้กับรถยนต์บรรทุกเฉพาะกิจ
(รถดับเพลิง) หมายเลขทะเบียน ๘๑-๙๘๙๐ พระนครศรีอยุธยา และรถบรรทุกเฉพาะกิจ(รถยนต์ดับเพลิง) หมายเลข
ทะเบียน ๘๑-๖๑๑๕ พระนครศรีอยุธยา เนื่องจากรายละเอียดบางรายการไม่ถูกต้อง จึงไม่สามารถจัดซื้อได้ จึงมีความ
จำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดรายการเดิม งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มารายการใหม่ ใน
หมวดครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์



ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

โครงการ/รายการ เครื่องนำทาง (GPS)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องนำทาง (GPS) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง uly ๑๓,๓๗๕.-บาท เป็นเงิน ๒๖,๗๕๐.-บาท สำหรับรถดับเพลิง จำนวน ๒ คัน ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีระบบบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลการใช้งานของรถ เช่น พิกัด ความเร็ว การแสดงเส้นทาง ระยะทางที่รลวิ่ง เป็นต้น

- มีเซ็นเซอร์วัดระดับน้ำมัน
- มีเครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก
- ค่าบริการดูข้อมูลรายปี
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตั้งงบประมาณไว้ ๒๖,๗๕๐.๐๐ บาท

ปัจจุบันคงเหลือ ๒๖,๗๕๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒๖,๗๕๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๐๐.๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

โครงการ/รายการ อุปกรณ์ติดตามยานพาหนะด้วยระบบ GPS Tracking

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ติดตามยานพาหนะด้วยระบบ GPS Tracking พร้อมติดตั้ง (สำหรับรถดับเพลิง) จำนวน ๒ เครื่อง uly ๑๓,๓๗๕.- บาท เป็นเงิน ๒๖,๗๕๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีระบบบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลการใช้งานของรถ เช่น พิกัด ความเร็ว การแสดงเส้นทาง ระยะทางที่รลวิ่ง เป็นต้น

- มีเซ็นเซอร์วัดระดับน้ำมัน

- มีเครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก

- ค่าบริการดูข้อมูลรายปี

- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตั้งงบประมาณไว้ ๐๐.๐๐ บาท

ปัจจุบันคงเหลือ ๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๒๖,๗๕๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๒๖,๗๕๐.๐๐ บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๒๖,๗๕๐.๐๐ บาท

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในท้องประชุมนี้ทั้งหมด

๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ

โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๑๖

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สำนักปลัดเทศบาล)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงด้านหน้าทางเข้าอาคารสำนักงานเทศบาล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการและเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้พิการ เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการปรับปรุงด้านหน้าทางเข้าอาคารสำนักงานเทศบาล

โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ พัฒนาศักยภาพการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากร ของเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการอบรม,ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) หน้า ๙๑ ลำดับที่ ๒

ตั้งงบประมาณไว้	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๑๓๓,๖๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑๓๓,๖๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๐๐.๐๐ บาท

(ทั้งนี้โครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ หากดำเนินโครงการผู้เข้าร่วมโครงการอาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ และส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการประชาชน

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน

ประเภทเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลกองช่าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี

จำนวน ๓ อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตั้งงบประมาณไว้	๑,๐๗๐,๘๒๐.๐๐	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๙๗,๖๐๐.๐๐	บาท
โอนลด	๙๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๗,๖๐๐.๐๐	บาท

(ทั้งนี้งบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอในเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย



ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งงบประมาณไว้	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๘,๓๓๑.๐๐	บาท
โอนลด	๖,๔๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๑,๘๓๑.๐๐	บาท

(ทั้งนี้งบประมาณดังกล่าวมีเพียงพอในการเบิกจ่าย)

๔. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตั้งงบประมาณไว้	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๔๒,๐๐๐.๐๐	บาท
โอนลด	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

(ทั้งนี้งบประมาณดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการแล้ว)

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ของกองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

ตั้งงบประมาณไว้	๔๐,๘๐๐.๐๐	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๔๘,๐๐๐.๐๐	บาท
โอนลด	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๑๐,๘๐๐.๐๐	บาท

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ โครงการปรับปรุงด้านหน้าทางเข้าอาคารสำนักงานเทศบาล

-เพื่อติดตั้งประตูดัดโน้มิตสำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน จำนวน ๑ ชุด

-ปรับปรุงทางลาดคนพิการ ยาว ๑๐.๐๐ เมตร

-ตีเส้นที่จอดรถคนพิการ จำนวน ๑ ช่อง (รายละเอียดตามแบบแปลนที่

เทศบาลตำบลกำหนด)

ตั้งงบประมาณไว้	- .๐๐ บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	- .๐๐ บาท
โอนเพิ่ม	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๑๗

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติเพิ่มวงเงินกู้เครดิต ธนาการเพื่อ

การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางปะอิน เพื่อใช้เป็น

ทุนหมุนเวียนในกิจการสถานธนาณูปการเทศบาลตำบลบางปะอิน

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา

นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มวงเงินกู้เครดิตธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางปะอิน จากเดิม ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) เนื่องจากปัจจุบันสถานธนาณูปการได้ให้บริการลูกค้าเป็นจำนวนมาก ทำให้พบปัญหาเงินทุนหมุนเวียนคงเหลือไม่เพียงพอ อาจจะทำให้ขาดสภาพคล่องทางการเงินได้ จึงเห็นควรเพิ่มวงเงินกู้เครดิตจากเดิมจำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มจากเดิมอีกจำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) รวมเป็นเงินกู้ทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)

หลักการ

๑. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ (๘) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ให้มีการดำเนินการจัดการรองรับจํานำหรือสถาน สิ้นเชื้อท้องถิ่น ประกอบกับมาตรา ๖๖ (๖) เทศบาลอาจมีรายได้เงินกู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์การหรือนิติบุคคล ต่างๆ และมาตรา ๖๖ วรรคสอง การกู้เงินดังกล่าว เทศบาลจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาล และได้รับ อนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้ว

๒. หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว๑๓๙๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒ เรื่อง การกู้เงินของเทศบาลและเมืองพัทยาจากสถาบันการเงินเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของ สถานธนาณูปการ

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท๐๘๐๘.๓/ว ๖๒๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่องการมอบ อำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ ให้เทศบาลกู้เงิน ภายใต้กรอบวงเงินกู้ไม่เกินจำนวน ๕๐ ล้านบาท

เหตุผล

ตามที่สถานธนาณูปการเทศบาลตำบลบางปะอิน ได้ขอกู้เงินเครดิต ธนาการเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร สาขาบางปะอิน เพื่อใช้ในกิจการสถานธนาณูปการ วงเงินกู้เครดิต ตามสัญญากู้เงินเครดิต เลขที่ ๘๐๐๓๕๗๐๒๐๙๙๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ปัจจุบัน มีการใช้วงเงินกู้เครดิตไปแล้ว จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

คงเหลือเงินกู้เครดิต จำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) ด้วยเงื่อนไขอัตราดอกเบี้ย วงเงินกู้เครดิต จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งปัจจุบันเสียดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารในอัตรา MLR บวกอีกร้อยละ ๑.๙๗๕ ต่อปี (ปัจจุบัน MLR เท่ากับร้อยละ ๔.๘๗๕ ต่อปี) รวมเป็นอัตราร้อยละ ๖.๘๕ ต่อปี

ปัจจุบันสถานธนาณูปการเทศบาลตำบลบางปะอิน มีประชาชนในเขตเทศบาลและบริเวณใกล้เคียงให้ ความไว้วางใจมาใช้บริการเป็นจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการเพิ่มวงเงินกู้เครดิต ธนาการเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร สาขาบางปะอิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการสถานธนาณูปการสำหรับบริการประชาชน ต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอินเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้เพิ่มวงเงินกู้เครดิต ธนาการเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร สาขาบางปะอิน เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในกิจการ สถานธนาณูปการเทศบาลตำบลบางปะอิน

ระเบียบวาระที่ ๑๘

เรื่อง ญัตติขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางปะอิน

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

ประธานสภาเทศบาล

นายมนตรี ยมนา

- อ่านญัตติ -

นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภา เพื่อขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางปะอิน เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

เพื่อเป็นการควบคุมอาคาร บ้านเรือน ที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ โดยให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างขึ้นใหม่ในเขตเทศบาลตำบลบางปะอิน ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐(๓) มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐(๓) มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ มาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕ /ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางปะอิน เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อบังคับใช้กับผู้ที่จะปลูกสร้างอาคารให้ติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางปะอิน เรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ประธานสภาเทศบาล

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในท้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางปะอิน

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑๙

เรื่อง ญัตติขอรับความเห็นชอบร่างระเบียบเทศบาลตำบลบางปะอิน

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ

ท้องถิ่น พ.ศ.....

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์

ญัตตินี้ประธานสภาจะต้องเสนอ ในระเบียบต้องสภา

ประธานสภาเทศบาล



นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ญัตตินี้ผมขอถอนญัตติก่อนนะครับ เพราะว่าจริงๆ เสนอมาโดยผู้บริหารจริงๆ ต้องเสนอโดยประธานสภา เป็นญัตติที่ต้องเสนอโดยสภา ญัตตินี้ขอข้ามไปก่อนไว้ครั้งหน้า
คืออย่างนั้นะครับ ญัตตินี้ ต้องเป็นสภาเป็นผู้เสนอแจ้งให้ที่ประชุมทราบจริงๆ ผู้บริหารเสนอมา ผู้บริหารลงนามมาแล้ว ที่นี้ท่านนายกขอถอนนะครับ ผมขอถอนญัตติระเบียบวาระที่ ๑๙ แล้วเลื่อนวาระที่ ๒๐ ขึ้นมาตลอดเลยนะครับ ท่านสมาชิก แล้วเดี๋ยวค่อยเสนอใหม่ ประชุมคราวหน้านะครับ เรื่องต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๑๙

ระเบียบวาระที่ ๑๙

เรื่อง ญัตติแต่งตั้งผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เป็นคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบางปะอิน

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วย กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งว่า ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำสร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ มีวัตถุประสงค์สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงการศึกษา โดยเฉพาะสำหรับผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคม และทำให้เด็กและเยาวชนหลุดออกจากระบบการศึกษามีความด้อยโอกาสเพิ่มมากขึ้น และมีความจำเป็นเร่งด่วนในการได้รับการส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิต จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๔๑๐๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การช่วยเหลือเด็กและเยาวชนกลุ่มผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางปะอินจึงต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดเทศบาล ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาล ผู้แทนสถานศึกษาในพื้นที่ ผู้แทนชุมชน ผู้นำศาสนาในพื้นที่ ผู้แทนผู้ประกอบการในระบบการศึกษา ผู้แทนผู้ประกอบการนอกระบบการศึกษา และผู้อำนวยการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการ

จึงเสนอต่อสภาเทศบาล เพื่อเสนอชื่อผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน จำนวน ๑ คน เป็นคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบางปะอิน

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวณัฐิกา พรวัฒนมงคล
สมาชิกสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
เชิญ สมาชิกณัฐิกา พรวัฒนมงคล
เรียนประธานสภา ดิฉันนางสาวณัฐิกา พรวัฒนมงคล สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลบางปะอิน ขอเสนอนายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์ เป็นคณะกรรมการ
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบางปะอิน

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวปิยญา พงษ์นาค
สมาชิกสภาเทศบาล
นายชาติชาย นิลสลับ
สมาชิกสภาเทศบาล
นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรองครับ

รับรอง

รับรอง

มีสมาชิกเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์ เป็น
ตัวแทนคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน
เทศบาลตำบลบางปะอิน

ระเบียบวาระที่ ๒๐

เรื่อง ญัตติขอเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อ
ขอรับความเห็นชอบในการกู้เงินหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕
การกู้เงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็น
จะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกู้เงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน
ระยะเวลาหนึ่งปี

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลบางปะอิน มีรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่
สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้างในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่อไปอีก ประกอบด้วย

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ จัดซื้อรถจักรยานยนต์

ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท



๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
ตั้งงบประมาณไว้ ๗,๕๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน ในการกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันจกเป็นพระคุณยิ่ง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครอบงุมประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

ระเบียบวาระที่ ๒๑

เรื่อง ญัตติขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขอรับความเห็นชอบในการกันเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี



เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลบางปะอิน มีรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่สามารถ ก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินการจัดจ้างในหมวดค่า ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่อไปอีก ประกอบด้วย

๑. โครงการก่อสร้างโป๊ะจอดเรือกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเลน เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างโป๊ะจอดเรือกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเลน โปะเหล็กขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร จำนวน ๒ โปะ (รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลนที่เทศบาล กำหนด) และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า ๔ ลำดับที่ ๒

๒. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ภายในเขตเทศบาล เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย ภายในเขตเทศบาล และปรากฏตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๔๒

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันจักเป็นพระคุณยิ่ง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในท้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง กรณียังไม่ได้ ก่อหนี้ผูกพัน (กองช่าง)

ระเบียบวาระที่ ๒๒

เรื่อง ญัตติขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อ ขอรับความเห็นชอบในการกันเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน



หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ระยะเวลาหนึ่งปี

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลบางปะอิน มีรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่สามารถ ก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินการจัดจ้างในหมวดค่า ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่อไปอีก ประกอบด้วย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงรถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลข ทะเบียน ๘๒ - ๕๘๖๓ พระนครศรีอยุธยา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๕ ๕๕ ๐๐๐๑ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีประสิทธิภาพ ลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในขณะขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย ฯ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน ในการกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันจักเป็น พระคุณยิ่ง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์(กองสาธารณสุขฯ)

ระเบียบวาระที่ ๒๓

เรื่อง ญัตติขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขอรับความเห็นชอบในการกันเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณียังได้ไม่ก่อกำหนดผู้ผูกพัน

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

เหตุผล

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีรายจ่ายในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่สามารถก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่อไปอีก เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒๙,๖๕๐.- บาท ประกอบด้วย

แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)

งานบริหารทั่วไป หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปการ จำนวน ๑ โครงการ

จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

- ๑) โครงการปรับปรุงด้านหน้าที่ทางเข้าอาคารสำนักงาน

เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)

งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๒๐๒,๙๐๐.- บาท แยกเป็น

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

จำนวนเงิน ๑๔๙,๘๐๐.- บาท ประกอบด้วย

- ๑) โต๊ะประชุมรูปทรงตัวโอ พร้อมเก้าอี้ (สำหรับห้องประชุมเทศบาลตำบลบางปะอิน ชั้น ๓)

จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

- ๒) เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๙,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗ รายการ

จำนวนเงิน ๕๓,๑๐๐.- บาท ประกอบด้วย

- ๑) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (สำหรับ ปลัดเทศบาลตำบลบางปะอิน) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (สำหรับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
- ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (สำหรับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๔) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (สำหรับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)
- ๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (สำหรับงานการเจ้าหน้าที่)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
- ๖) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (สำหรับงานการเจ้าหน้าที่)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๗) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) (สำหรับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐.- บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัดเทศบาล)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ
จำนวนเงิน ๒๖,๗๕๐.- บาท ประกอบด้วย
- ๑) อุปกรณ์ติดตามยานพาหนะด้วยระบบ GPS Tracking พร้อมติดตั้ง (สำหรับรถดับเพลิง)
จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๗๕๐.- บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาท)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อพิจารณาอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ตามรายการต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในท้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอโปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๒๔

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล
นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

- อ่านญัตติ -



เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน สำหรับติดตั้งบนหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อเป็นการลดใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประกอบกับเทศบาลตำบลบางปะอินได้เข้าร่วมโครงการลดการใช้พลังงาน ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน และโครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local CFO) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เข้มแข็งนำไปสู่การสนับสนุนให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมของประเทศไทย เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

รายการที่ ๑ (กองการศึกษา)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

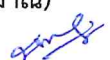
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา หัวหน้าฝ่าย ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายครบ ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕) ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล

ตั้งงบประมาณไว้	๑,๔๕๗,๑๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๔๖๐,๗๑๐.-	บาท
โอนลด	๓๙๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๗๐,๗๑๐.-	บาท

(เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอสำหรับดำเนินการ/เบิกจ่าย จนถึงสิ้นปีงบประมาณ)



โอนลด

รายการที่ ๒ (กองการศึกษา)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ประเภทบริหารของผู้อำนวยการ
ท้องถิ่น ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

ตั้งงบประมาณไว้ ๖๗,๒๐๐.- บาท

ปัจจุบันคงเหลือ ๓๓,๖๐๐.- บาท

โอนลด ๑๑,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๖๐๐.- บาท

(เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอสำหรับดำเนินการ/เบิกจ่าย จนถึงสิ้นปีงบประมาณ)

โอนลด

รายการที่ ๓ (กองการศึกษา)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา พนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ตั้งจ่ายครบ ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตั้งงบประมาณไว้ ๔๓๒,๐๐๐.- บาท

ปัจจุบันคงเหลือ ๑๒๖,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๙๙,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๗,๐๐๐.- บาท

(เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอสำหรับดำเนินการ/เบิกจ่าย จนถึงสิ้นปีงบประมาณ)

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ชุดแปลงผันพลังงานจากไฟฟ้ากระแสตรงเป็นไฟฟ้ากระแสสลับ (อินเวอร์เตอร์) จำนวน ๑ เครื่อง
- แผงโซลาร์เซลล์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕๐ วัตต์ จำนวน ๒๔ แผง
- รายละเอียดเป็นไปตามแบบที่เทศบาลฯ กำหนด
- เป็นรายการที่ตั้งราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒๕๖๔

ตั้งงบประมาณไว้	๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๐.-	บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๕๐๐,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕๐๐,๐๐๐.-	บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอโปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๒๕

เรื่อง อนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์



หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และตู้เก็บชุดดับเพลิง จำนวน ๕ ตู้ เพื่อใช้ในการจัดเก็บชุดดับเพลิง และวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง จำนวน ๕ ตู้ เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการ ที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

โอนลด

รายการที่ ๑ (กองการศึกษา)

แผนงานการศึกษา

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนและเยาวชนในเขตเทศบาล

ตั้งงบประมาณไว้	๘๐,๐๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๔๖,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๔๖,๐๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๐.-	บาท

(เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ดำเนินการ/เบิกจ่ายแล้ว)

โอนลด

รายการที่ ๒ (กองการศึกษา)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการประเพณีทำบุญตักบาตร

ตั้งงบประมาณไว้	๒๐,๐๐๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๗,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๒,๒๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๔,๘๐๐.-	บาท

(เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ดำเนินการ/เบิกจ่ายแล้ว)

รวมขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔๘,๒๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม

๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม

๒๕๖๔

ตั้งงบประมาณไว้

๐.- บาท

ปัจจุบันคงเหลือ

๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕,๗๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๕,๗๐๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๒ (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ตู้เก็บชุดดับเพลิง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง แบบ ๒ บานเปิดทึบ ๓ ฟุต (ก้นกลาง) จำนวน ๕ ตู้ๆ ละ ๘,๕๐๐

บาท เป็นเงิน ๔๒,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ตู้มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๕๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร ทำจากเหล็กแผ่นหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร

- โครงตู้เหล็กทำจากเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นและอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง

- ประตูเป็นแบบมือจับ พร้อมกุญแจล็อกได้อย่างแน่นหนา

- ภายในตู้มีก้นกลางคว่ำหลบใน แบ่งเป็น ๒ ช่อง มีแผ่นชั้น ๒ ชั้น ปรับระดับได้และมีราวแขวนผ้า

๑ อัน

- มีที่เก็บของและกระจกเงายึดติดที่บ้านประตู ๒ ชุด
- รายละเอียดเป็นไปตามแบบที่เทศบาลฯ กำหนด
- เป็นรายการที่ตั้งราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒๕๖๔

ตั้งงบประมาณไว้	๐.-	บาท
ปัจจุบันคงเหลือ	๐.-	บาท
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๔๒,๕๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๔๒,๕๐๐.-	บาท

รวมขออนุมัติโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๘,๒๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันสองร้อย บาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๒๗

เรื่อง ญัตติขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเทศบาลเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขอรับความเห็นชอบในการกันเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕

การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ระยะเวลาหนึ่งปี

เหตุผล

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน มีรายจ่ายในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่อไปอีก เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔๘,๒๐๐.- บาท ประกอบด้วย

แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)

งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ประกอบด้วย
 - ๑) โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน
จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัดเทศบาล)

เป็นเงินจำนวน ๔๘,๒๐๐.- บาท แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ประกอบด้วย
 - ๑) ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน
จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๕,๗๐๐.- บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ประกอบด้วย
 - ๑) โครงการตู้เก็บชุดดับเพลิง
จำนวน ๕ ตู้ เป็นเงิน ๔๒,๕๐๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อพิจารณาอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ตามรายการต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ ขณะนี้มีสมาชิกในห้องประชุมนี้ทั้งหมด ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอโปรดยกมือ (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์(สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๒๘

เรื่องอื่นๆ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ เชิญครับ



นางสาวพรสุตา มุสิกโปฏก
เลขานุการสภาชั่วคราว

สภาเทศบาล

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

ดิฉันปลัดเทศบาล ขอใช้อำนาจเลขานุการสภาชั่วคราว แต่งตั้งนางสุภาวดี ทองดอนพุ่ม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการสภาชั่วคราว โดยให้มีหน้าที่พิมพ์รายงานการประชุม สภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ รับทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสุภาวดี ทองดอนพุ่ม)
ผู้ช่วยเลขานุการสภาชั่วคราว

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวพรสุตา มุสิกโปฏก)
เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุธรรม พงษ์รักษ์)

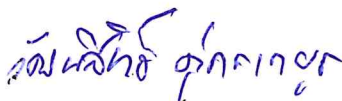
(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐิกา พรวัฒนมงคล)

(ลงชื่อ)

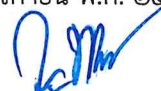


กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวัฒนสิทธิ์ สุกรเกียร)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลฉบับนี้

ได้รับความเห็นชอบในการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว



(นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน