

โครงการเร่งรัดติดตามงานค้างดำเนินการ
กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการที่/๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน การขออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ การจัดหาผลประโยชน์ การขอสัมปทานในที่ดินของรัฐ การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การแก้ไขเพิกถอนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การจัดที่ดินเพื่อประชาชน การกำหนดสิทธิในที่ดิน การขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการศาสนา การเพิกถอนแก้ไขเอกสารสิทธิหรือรายการจดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย การให้คำปรึกษา ตอบปัญหาหรือข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย ปัญหาทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านต่างๆที่อยู่ในอำนาจของสำนักงานที่ดิน การพิจารณาเรื่องร้องเรียน งานคดีและงานวินัยต่างๆ การปฏิบัติงานและประสานงานโครงการต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน รวมทั้งปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และด้วยงานดังกล่าวนี้ ส่วนใหญ่แล้วต้องประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่น ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและบางเรื่องอาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้นจึงควรมีการเร่งรัดติดตาม ประสานงานกับผู้เป็นเจ้าของเรื่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ หรือให้งานที่ค้างดำเนินการมีผลดำเนินการคืบหน้าเป็นปัจจุบัน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ มีความตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี ตลอดจนได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการเร่งรัดติดตามงานค้างดำเนินการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดระบบการเร่งรัดติดตามงานค้างดำเนินการของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ให้เป็นปัจจุบัน และเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้การพิจารณาเร่งรัดงานค้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ มีระบบบริหารจัดการเพื่อเร่งรัดติดตามงานค้างดำเนินการในความรับผิดชอบ และสามารถดำเนินการได้ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน จำนวน ๕ ประเภท ดังนี้

๑. บัญชีงานเรื่องร้องเรียน

๒. บัญชีงานเรื่องการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๓. บัญชีงานเรื่อง ขอใช้ขออนุญาตสภาพ/ขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์

๔. บัญชีงานเรื่อง การขอได้มาซึ่งที่ดินของนิติบุคคลเพื่อการศาสนาตามมาตรา ๘๔

๕. บัญชีงานเรื่อง การออกโฉนดที่ดินฯ ตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ. แก้อิฐา พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำบัญชีงานค้างดำเนินการแยกประเภท มีรายละเอียดดังนี้

(๑) บัญชีงานเรื่องร้องเรียน

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง /ผู้ขอ	เลขที่หนังสือ	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่อง	ผลดำเนินการ	อำเภอ	เจ้าหน้าที่	หมายเหตุ

(๒) บัญชีงานเรื่องการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง /ผู้ขอ	เลขที่หนังสือ	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่อง	ผลดำเนินการ	อำเภอ	เจ้าหน้าที่	หมายเหตุ

(๓) บัญชีงานเรื่อง ขอใช้ขออนุญาตสภาพ/ขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง /ผู้ขอ	เลขที่หนังสือ	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่อง	ผลดำเนินการ	อำเภอ	เจ้าหน้าที่	หมายเหตุ

(๔) บัญชีงานเรื่อง การขอได้มาซึ่งที่ดินของนิติบุคคลเพื่อการศาสนาตามมาตรา ๘๔

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง /ผู้ขอ	เลขที่หนังสือ	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่อง	ผลดำเนินการ	อำเภอ	เจ้าหน้าที่	หมายเหตุ

(๕) บัญชีงานเรื่อง การออกโฉนดที่ดิน ตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ. แก้อิฐา พ.ศ. ๒๕๕๓

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง /ผู้ขอ	เลขที่หนังสือ	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่อง	ผลดำเนินการ	อำเภอ	เจ้าหน้าที่	หมายเหตุ

๔.๒ บันทึกข้อมูลงานค้ำทุกประเภท โดยใช้โปรแกรม Excel

๔.๓ กำหนดสีในช่องลำดับที่ของบัญชีงานค้ำ แสดงสถานะของงานแต่ละเรื่อง

สีเขียว = งานที่ได้พิจารณาดำเนินการเป็นที่ยุติ

สีแดง = งานอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการของเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
วิชาการที่ดิน

สีชมพู = งานอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการของสาขา/ส่วนแยก/อำเภอ
/หน่วยงานอื่นรับผิดชอบ หรือ ศาล

๔.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ดำเนินการเร่งรัดติดตามงานค้ำดำเนินการเรื่องใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวส่งข้อมูลการดำเนินการให้กับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานะของงานในบัญชีงานค้ำให้ถูกต้องตรงตามแถบสีที่กำหนดและให้เป็นปัจจุบัน

๔.๕ ทุกสิ้นเดือน ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จัดพิมพ์บัญชีงานค้ำดำเนินการ แล้วเสนอให้หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน เพื่อทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาสั่งการหรือกำกับดูแลงานของเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล รวมทั้งเป็นข้อมูลในการรายงานประจำเดือน รายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการ

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ งานค้ำดำเนินการ มีการเร่งรัดติดตามเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

๕.๒ การดำเนินการเรื่องงานค้ำ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

๕.๓ ข้อมูลมีการชัดเจน มีความสะดวกรวดเร็วในการตรวจค้น เพื่อรายงานหรือนำมาพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕.๔ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชน และส่วนราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องหรือผู้ขอ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์

๙. ผู้เสนอโครงการ



(นางปิยญดา อิ่มเจริญ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายกีววรรณ วรรณทวี)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเข้มชาติ เพ็ญท่า)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์