



คำสั่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์

ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ ที่ ๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่งตั้งหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ ที่ ๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มนโยบายและวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดสุรินทร์ | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖) นายชเลิ์ ย่อหมื่น
พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๔ | เลขานุการคณะทำงาน |
| ๗) นางสาวชนาถานต์ ยืนยาว
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

/๒.๒ อำนาจหน้าที่ ...

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำกับดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง พิจารณา วินิจฉัย การอนุมัติเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๒.๒ กำหนดนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต การบริการข้อมูลข่าวสาร และแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๒.๓ ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์

๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุรินทร์มอบหมาย

๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุรินทร์ ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบ

๑) หัวหน้ากลุ่มนโยบายและวิชาการ

หัวหน้าศูนย์

๒) นายชาติ อ่อนนิ่ม

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๔

๓) นางสาวชนากานต์ ยืนยาว

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔) นิติกร

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๓.๒ อำนาจหน้าที่

๑) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนอย่างรวดเร็ว

๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาสังคม , และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ อย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการแก่ประชาชนผู้รับบริการ

๔) ประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางณัฐสุรีย์ อนุศาสนัน)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์