



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลอำเภง
อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอัมพาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอัมพาง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อนำไปปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียด ปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ampang.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐


(นวนมาน ชุ่มเพี้ยน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอัมพาง

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำแพง เป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาตำบลอำแพง เพราะเป็นการกำหนดกรอบการพัฒนาตำบลอำแพงในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา สิ่งแวดล้อม การบริหารงานตลอดจนการคมนาคม ว่าในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา จะพัฒนาไปในทิศทางใดจะเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนดไว้หรือไม่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยกำหนดการพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลอำแพง การจะสำเร็จเป้าวัตถุประสงค์ที่แผนพัฒนาดำเนินการกรอบไว้ ก็ขึ้นอยู่กับคณะผู้บริหารที่จะ นำแผนการดำเนินงาน ไปใช้ประโยชน์กับประชาชนในตำบลให้สูงที่สุด

คณะผู้จัดทำ
ตุลาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปและแผนงาน /โครงการพัฒนา	
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕ - ๗
	บัญชีแผนงาน/โครงการพัฒนา	๘ - ๙๑
	-ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๘
	-ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศึกษา	๑๕
	-ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ	๒๗
	-ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔๒
	-ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๔๖
	-ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๖๑
	-ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร	๖๔
	-ยุทธศาสตร์ด้านการศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานต่างๆ มีการจำแนกรายละเอียดซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการที่ระบุการปฏิบัติ
๒. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณนั้น
๓. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๔. เป็นแผนที่รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยสามารถแยกได้ดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นๆ
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นๆ
๓. เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๔. เพื่อพัฒนาระดับขีดความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานท้องถิ่นในการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

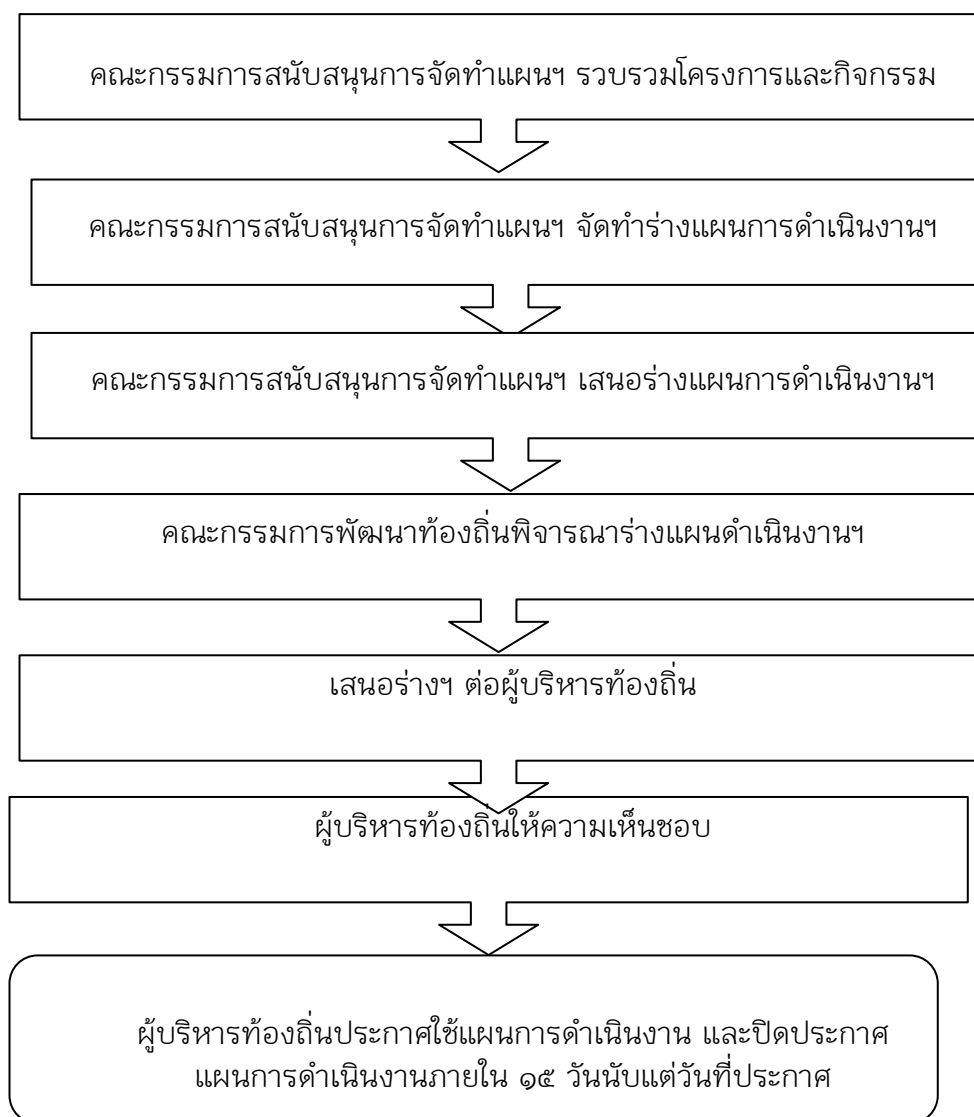
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิแสดงการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงของปีงบประมาณ จึงเป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อองค์กรในภาพรวม เพราะแผนการดำเนินงานเกิดจากการวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาที่มีอยู่จริง และแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่าแผนการดำเนินงานมีประโยชน์ต่อองค์กร ดังนี้

๑. สามารถนำแผนงาน/โครงการไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่างๆ ของเทศบาล
๒. การแบ่งงานความรับผิดชอบมีความชัดเจน เกิดความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน
๓. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชนในการร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. สามารถจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ในตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามความต้องการและครอบคลุมทุกพื้นที่
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้การบริหารจัดการพัฒนาเทศบาลได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
๖. เกิดการประสานบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
๗. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอง

จำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ยุทธศาสตร์ /แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสวัสดิการสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์'					
๑.๑ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	๒	๑.๘๓	๙๒,๖๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงาน สังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๔ แผนงาน อุตสาหกรรมการโยธา	-	-	-	-	-
๑.๕ แผนงาน งบกลาง	๔	๓.๖๗	๑๑,๔๒๖,๐๐๐	๒๖.๕๘	สำนักปลัด
รวม	๖		๑๑,๕๑๘,๖๐๐		
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา					
๒.๑ แผนงาน การศึกษา	๑๙	๑๗.๔๓	๗,๘๓๙,๕๑๐	๑๘.๒๔	กองการศึกษาฯ
รวม	๑๙		๗,๘๓๙,๕๑๐		
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และ นันทนาการ					
๓.๑ แผนงาน สาธารณสุข	๑๗	๑๕.๖๐	๒,๑๔๖,๕๐๐	๔.๙๙	กองสาธารณสุขฯ
๓.๒ แผนงาน เคหะและชุมชน	๒	๑.๘๓	๑,๖๐๐,๐๐๐	๓.๗๒	กองช่าง
๓.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๓.๔ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	-	-	-	-	-
๓.๕ แผนงาน การเกษตร	๓	๒.๗๕	๗๒,๕๐๐	๐.๖๓	สำนักปลัด/ กองสาธารณสุขฯ
รวม	๒๒		๓,๘๑๙,๐๐๐		

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ /แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงาน สาธารณสุข	-	-	-	-	-
๔.๒ แผนงาน เคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๔.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๔.๔ แผนงาน การเกษตร	๒	๑.๘๓	๒๐๐,๐๐๐	๐.๔๗	กองสาธารณสุข
รวม	๒	-	๒๐๐,๐๐๐	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๕.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน	๑	๐.๙๒	๕๐๐,๐๐๐	๑.๑๖	กองช่าง
๕.๒ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๓แผนงาน อุตสาหกรรมการโยธา	๑๖	๑๔.๖๘	๗,๗๕๖,๐๐๐	๑๘.๐๔	กองช่าง
รวม	๑๗		๘,๒๕๖,๐๐๐		
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ					
๖.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๖.๒ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑	๐.๙๒	๑๕,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงาน การเกษตร	๒	๑.๘๓	๓๐,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด/ กองการศึกษาฯ
รวม	๓		๔๕,๐๐๐		

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ /แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง					
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๔	๓๑.๑๙	๑๑,๐๘๓,๙๒๐	๒๕.๗๙	สำนักปลัด/ กองคลัง
๗.๒ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๒.๗๕	๗๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
รวม	๓๗		๑๑,๑๕๓,๙๒๐		
๘. ยุทธศาสตร์การศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น					
๘.๑ แผนงาน การศึกษา	-	-	-	-	-
๘.๒ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓	๒.๗๕	๑๕๐,๐๐๐	๐.๓๕	กองการศึกษาฯ
รวม	๓		๑๕๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๑๐๙	๑๐๐	๔๒,๙๘๒,๐๓๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .	
๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่อง ดับเพลิง เช่น สายยาง ลูกบอล ดับเพลิง ยาเคมีดับเพลิง ถัง ดับเพลิง ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย) อบต.อำแพง													
๒	อุดหนุนที่ทำการอำเภอบ้าน แพ้ว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนให้กับ ที่ทำการอำเภอบ้านแพ้ว จำนวน ๔ รายการ ๑) สนับสนุนกิจการการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนน (เทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๑) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒) สนับสนุนกิจการการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนน (เทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๑) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓) สนับสนุนกิจการการจัด ระเบียบสังคมและตรวจสอบ เสพติดในกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๕๒,๖๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย) อบต.อำแพง													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
		๔) สนับสนุนโครงการ เยาวชนเครือข่ายตาสัปดาห์ เฝ้าระวังปัญหายาเสพติด จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๕ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนประกันสังคมของ พนักงานจ้างฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานงบกลาง) อบต.อำแพง												
๒	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่าย ในกรณีที่จำเป็น หรือเกิด กรณีฉุกเฉิน หรือในกรณีที่ งบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ พอแก่การใช้จ่าย เกี่ยวกับ อุบัติเหตุและสาธารณภัยต่าง ๆ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานงบกลาง) อบต.อำแพง												
๓	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	๒๔๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานงบกลาง) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑.๕ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพ จำนวน ๓ รายการ ๑) เบี้ยยังชีพคนผู้ป่วย โรคเอดส์ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท ๒) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๓) เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๘๓๖,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานงบกลาง) อบต.อำแพง												
						←											→
						←											→
						←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายประจำ งบ บุคลากร (ก อ ง ก ร ศี ก ษ า ศาสนาและวัฒนธรรม)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนฝ่าย ประจำ จำนวน ๕ รายการ สำหรับกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้ ๑)เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๒๖๓,๐๐๐ บาท ๒) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จ้าง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๓) เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท ๔) ค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ๕) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จ้าง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๒,๑๖๖,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา) อบต.อำแพง	←											→
๒	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ของพนักงาน ส่วน ตำบล และ ครูผู้ดูแล เด็ก ตามสิทธิที่เบิกได้ ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนด วัตถุประสงค์	๒๕,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา) อบต.อำแพง	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร ค่า ซื้อเอกสาร ตำรา ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ของ อบต. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าลงทะเบียนเรียน การ ฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าล้าง ฟิล์ม - อัดขยายภาพ หรือ ค่าบริการอื่นที่จำเป็นต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล ค่า เช่าทรัพย์สินเพื่อใช้ในราชการ ต่าง ๆ ค่าติดตั้งหม้อแปลง ไฟฟ้า ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอกกระทำการอย่าง หนึ่งอย่างใด ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลและรักษาความสะอาดค่าจ้างสำหรับพี่เลี้ยงเด็กเล็กฯลฯสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๑๕๖,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) อบต.อำแพง	←											→
๕	ค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปเฝ้าฯงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานหรือคณะกรรมการและอนุกรรมการต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) อบต.อำแพง	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมทางด้าน การศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ใน การจัดกิจกรรมทางด้าน การศึกษา และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน เพื่อส่งเสริมพัฒนาด้าน การเรียนรู้ของเด็ก ซึ่งเป็น กิจกรรมนอกห้องเรียน เช่น การจัดกิจกรรมวันเด็กทัศน ศึกษา การแข่งขันกีฬา กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา) อบต.อำแพง	←											
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมเพื่อเด็ก และเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การส่งเสริมดูแล ในการจัด กิจกรรมเพื่อเด็กและ เยาวชน เช่น จัดงาน กิจกรรม “คาราวาน เสริมสร้างเด็ก” “ถนนคน เดิน” ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา) อบต.อำแพง	←											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ทั้งใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก เป็นต้น ในการเดินทาง ไปราชการ ศึกษาดูงาน หรือ อบรม สัมมนา ของ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษา (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา) อบต.อำแพง	←												→
๙	ค่าใช้ จ ่าย การ บริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน เด็กนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัด จ้างอาหารกลางวัน/อาหาร ว่างเด็กนักเรียนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก “ที่ปึงกร การุณยมิตร”บ้านแพ้ว	๔๐๖,๗๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษา (งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา) อบต.อำแพง	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ค่าใช้ จ่า ย ก า ร บริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการ สอน(รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) จัดสรร ตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคน ละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี	๑๔๑,๑๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา) อบต.อำแพง	←											→
๑๑	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (ราย จ่า ย เพื่ อ ซ่อม แ ซ ม บำรุงรักษาเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ วงเงินไม่ เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็น ต้น	๕๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา) อบต.อำแพง	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	ค่าวัสดุ (กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้ ๑) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ๓) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๕) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ๖) วัสดุการศึกษา จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ๗) วัสดุเครื่องบริโภค จำนวน ๕,๐๐๐ บาท	๒๑๖,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา) อบต.อำแพง													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	ค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม)	เพื่อจ่ายเป็นค่า สาธารณูปโภค จำนวน ๕ รายการ ดังนี้ ๑) ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ๒) ค่าน้ำประปา จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ๓) ค่าโทรศัพท์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ๔) ค่าไปรษณีย์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ๕) ค่าบริการทางด้าน โทรคมนาคม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๙๓,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา) อบต.อำแพง													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด ตั้งพื้น หรือ ชนิด แขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิด แขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท (ตั้งตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ มีนาคม ๒๕๖๐)	๔๖,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา) อบต.อำแพง	←											
๑๕	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติที่มีวงเงิน เกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา) อบต.อำแพง	←											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง (รายจ่ายเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติที่มีวงเงินเกิน กว่า ๕,๐๐๐ บาท)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา) อบต.อำแพง	←											→
๑๗	ค่าอาหารเสริม (นม) ๗.๓๗ บาท/ซอง/ ถุง/วัน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “ที่ปึงกร การุณยมิตร” บ้านแพ้ว (๑๕๙,๐๔๕.-) - เด็กอนุบาล และเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของ โรงเรียนต่างๆ ในเขต อบต. (๑,๐๓๖,๖๖๕.-)	๑,๑๙๕,๗๑๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา) อบต.อำแพง		←										→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๘	อุดหนุนการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลอำแพง ทั้ง ๔ โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนครูอัตราจ้าง ตามโครงการสนับสนุนครูอัตราจ้าง ดังนี้ ๑) โรงเรียนที่ปึงกรวิทยาพัฒนา(วัดสุนทรสถิต)ในพระราชูปถัมภ์ฯ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ๒) โรงเรียนบ้านคลองหลวง จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ๓) โรงเรียนบ้านเจริญสุข จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ๔) โรงเรียนวัดอัมพารามราษฎร์บำรุง จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท	๗๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	อุดหนุนค่าอาหาร ก ล า ง ว ั น เ ต้ ก นักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับค่าอาหารกลางวัน ให้แก่ เด็กอนุบาล ถึง ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนที่ปิงกรวิทยา พัฒนาฯ จำนวน ๘๖๘,๐๐๐ บาท ๒) โรงเรียนบ้านคลอง หลวง จำนวน ๖๗๒,๐๐๐ บาท ๓) โรงเรียนบ้านเจริญสุข จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท ๔) โรงเรียนวัดอัมมหาราม ราษฎร์บำรุง จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท	๒,๑๖๔,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษาฯ (งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายประจำ งบบุคลากร (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนฝ่ายประจำ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้ ๑) เงินเดือนพนักงานจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓) เงินประจำตำแหน่งจำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท ๔) ค่าจ้างพนักงานจ้างจำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท ๕) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท	๑,๒๘๗,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองสาธารณสุขฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) อบต.อำแพง	←											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ค่าตอบแทน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ รายการ ดังนี้ ๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท. จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓) ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๔) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองสาธารณสุขฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) อบต.อำแพง	←											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่า ซึกฟอก ค่าโฆษณา และ เผย แพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ ป้าย สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวสาร ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กอง สาธารณสุขฯ (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข) อบต.อำแพง	←											→
๔	รายจ่ายเกี่ยวกับ รับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง และ พิธีการ จำนวน ๒ รายการ (๑)ค่าเลี้ยงรับรองจำนวน ๕,๐๐๐ (๒)ค่ารับรอง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กอง สาธารณสุขฯ (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข) อบต.อำแพง	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองสาธารณสุขฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) อบต.อำแพง												
๖	โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าดำเนินงานโครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัคซีน ค่าเวชภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองสาธารณสุขฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) อบต.อำแพง												

୧୨.୦୬

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในหมู่บ้าน/ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุสารเคมี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน ฯลฯ ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง	๓๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองสาธารณสุขฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) อบต.อำแพง	←											→
๑๐	โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชนตำบลอำแพง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชนตำบลอำแพง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองสาธารณสุขฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) อบต.อำแพง	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์และเพศสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์และเพศสัมพันธ์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองสาธารณสุขฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) อบต.อำแพง												
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมบำรุงรักษาที่วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง)	๕๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองสาธารณสุขฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	ค่าวัสดุ (กองสาธารณสุขฯ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ของกอง กองสาธารณสุขและวัฒนธรรม จำนวน รายการ ดังนี้ ๑) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๒) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๔) วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๕) วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ๖) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท ๗) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓๒๕,๐๐๐	อบต.อำแพง	กอง สาธารณสุขฯ (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข) อบต.อำแพง	←											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๘) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๙) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท															
๑๔	ค่าไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ฯลฯ	๓,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) อบต.อำแพง												
๑๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ ของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในการซ่อมแซมเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖	ค รุ ภั ณ ฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง - รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน	- เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน แบบเกียร์อัตโนมัติ	๔๔,๐๐๐	อบต.อำแพง	กอง สาธารณสุขฯ (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข) อบต.อำแพง				←	→							
๑๗	อู ด ห นุ น ใ ห้ แก่ อ า ส า ส ม ั ค ร สาธารณสุขในเขต องค์การบริหารส่วน ตำบลอำแพง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๗ หมู่บ้านๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท	๕๒,๕๐๐	อบต.อำแพง	กองสาธารณสุขฯ (งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ) อบต.อำแพง						←						→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ

๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
						.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
๑	ค่าจ้างเหมาจัดเก็บ ขยะเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล อำแพง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ในเขตตำบลอำแพง จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑,๕๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กอง สาธารณสุขฯ (งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล) อบต.อำแพง	←											→
๒	วัสดุอื่นๆ (๑)ค่าจัดซื้อวัสดุ อื่นๆ อันจำเป็นใน การกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ อันจำเป็น เช่นจัดซื้อถังขยะ เตาเผาขยะ สำเร็จรูป รายละเอียดตามแบบและ โครงการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลอำแพง ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานที่มีได้อยู่ใน ประเภทค่าวัสดุใดๆ ซึ่งมีราคา ต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กอง สาธารณสุขฯ (งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล) อบต.อำแพง	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอัมพาง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ
๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอัมพาง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ
๓.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ

๓.๕ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องพ่นยา	จัดซื้อเครื่องพ่นยาจำนวน ๒เครื่อง ๑) ขนาด ๓.๕ แรงม้า - เป็นเครื่องพ่นยาชนิดตั้ง พื้น - เครื่องยนต์เบนซิล - ขนาดเครื่องยนต์ที่กำหนด เป็นขนาดแรงม้าขั้นต่ำ	๓๔,๐๐๐	อบต.อำแพง	กอง สาธารณสุขฯ (งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและ ป่าไม้) อบต.อำแพง													
๒	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว - เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบ ข้อแข็ง จำนวน ๓ เครื่อง - เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบ สะพาย - เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า - ปริมาตรกระบอกสูบไม่ น้อยกว่า ๓๐ ซีซี	๒๘,๕๐๐	อบต.อำแพง	กอง สาธารณสุขฯ (งานส่งเสริม การเกษตร) อบต.อำแพง													

		พร้อมใบมีด															
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข กีฬา และนันทนาการ
 ๓.๕ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	ค่าใช้ จ่าย เงิน สนับสนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ บ้านแพ้ว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการ ดำเนินการต่างๆตาม โครงการงานเกษตรและ ของดีอำเภอบ้านแพ้ว ประจำปี ๒๕๖๑	๑๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานส่งเสริม การเกษตร) อบต.อำแพง					←→							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.๑ แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.๒ แผนงาน เเคะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.๔ แผนงาน การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุการเกษตร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ การเกษตร เช่น ค่าจัดซื้อค่า พันธุ์ไม้ ปุ๋ย สารเคมีกำจัด ศัตรูพืชและแมลง กรรไกร ใบมีดตัดหญ้า สปริงเกอร์ และ วัสดุอุปกรณ์การเกษตรอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กอง สาธารณสุขฯ (งานส่งเสริม การเกษตร) อบต.อำแพง	←											
๒	โครงการเสริม ศักยภาพ ปรับปรุง แก้ไข และการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และฟื้นฟูเกี่ยวกับ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการเสริมศักยภาพ ปรับปรุง แก้ไข และการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและฟื้นฟูเกี่ยวกับ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมตำบลอำแพง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่า ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กอง สาธารณสุขฯ (งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและ ป่าไม้) อบต.อำแพง	←											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุน ให้แก่ การ ไฟ ฟ้า ำ ส ่วน ภูมิภาค จังหวัด สมุทรสาคร 2 (บ้านแพ้ว)	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนส่วน ราชการ ให้แก่การไฟฟ้าส่วน ภู มิ ภา ค จั ง ห วั ด สมุทรสาคร 2 (บ้านแพ้ว) เพื่อ ดำเนินการเดินสายไฟฟ้า และ ติ ด ตั ง อ ุป กร ณ์ ไฟ ฟ้า เพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุง ระบบไฟฟ้า และการเพิ่ม กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า แ ส ง ส ่ว ำ ง ริ ม ท ำ ง สาธารณะ ภายในเขตตำบลอำ แพง ตลอดจนการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์ และค่าสำรวจออกแบบ จัด ำ ป ระ ม า ณ ก ำ ร แ ล ะ อื่ น ๆ ำ ล ำ	๕๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานไฟฟ้า ถนน) อบต.อำแพง	← →											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๒ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายประจำ (กองช่าง)	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายประจำ ของกองช่าง จำนวน ๖ รายการ ดังนี้ ๑) เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๙๑๐,๐๐๐ บาท ๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓) เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท ๔) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท ๕) ค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท ๖) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท	๑,๓๗๖,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ค่าตอบแทน (กองช่าง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ ๑) ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒) เงิน ช่วยเหลือ การศึกษาบุตร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ๓) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	ค่าใช้สอย (กองช่าง)	- เพื่อจ่ายในหมวดค่า ใช้สอย จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ๒) ค่ารับรองเกี่ยวกับการ ต้อนรับบุคคล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท	๕๓,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา) อบต.อำแพง											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ทั้งใน ราชอาณาจักร และ นอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก เป็นต้น ในการเดินทาง ไปราชการ ศึกษาดูงาน หรือ อบรม สัมมนา ของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา) อบต.อำแพง	←──												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	ค่าใช้จ่ายในการ ร ั ้ง วั ด ที่ ดิ น สาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ใน การร ั ้ง วั ด ที่ ดิ น สาธารณะ ตรวจสอบ ปักหมุดแนวเขตที่ สาธารณะ ตลอดจน ค่า ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา) อบต.อำแพง												
๗	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อ ซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (วงเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	ค่าวัสดุ (กองช่าง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้ ๑) วัสดุสำนักงาน จำนวน๒๐,๐๐๐ บาท ๒) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๓) วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๔) วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๕) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๕๘๕,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

พด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	ค่าไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ค่า ธนาณัติ เป็นต้น	๑,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา) อบต.อำแพง	←──												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการฝังท่อ ระบายน้ำตั้งแต่ ร้านค่านางกี หมู่ที่ ๓ ไปถึงปากทางวัด อำแพง ตำบลอำ แพง อำเภอบ้าน แพ้ว จัง ห วั ต สมุทรสาคร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝังท่อ ระบายน้ำตั้งแต่ร้านค่านางกี หมู่ที่ ๓ ไปถึงปากทางวัดอำ แพง ตำบลอำแพง อำเภอบ้าน แพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร <u>สถานที่ดำเนินการ</u> เริ่มจาก ร้านค่านางกี หมู่ที่ ๓ ไปถึงปาก ทางวัด อำแพง ฝังท่อระบาย น้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ ม. ระยะทางยาว ๓๐๐ ม. พร้อมบ่อพัก	๕๘๘,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	โครงการก่อสร้าง ศาลาที่พักผู้โดยสาร บริเวณสามแยก บ้านนายสมหมาย รุ่งเรือง หมู่ที่ ๕ ตำบลอำแพงหรือ บริเวณปากทางเข้า ซอยประชาอุทิศ หมู่ที่ ๕ ตำบลอ แพง อำเภอบ้าน แพ้ว จัง ห วั ด สมุทรสาคร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ ก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร บริเวณสามแยกบ้านนาย สมหมาย รุ่งเรือง หมู่ที่ ๕ ตำบลอำแพงหรือบริเวณปาก ทางเข้าซอยประชาอุทิศ หมู่ที่ ๕ ตำบลอำแพง อำเภอบ้าน แพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร <u>สถานที่ดำเนินการ</u> บริเวณสาม แยกบ้านนายสมหมาย รุ่งเรือง หมู่ที่ ๕ หรือบริเวณปากทางเข้า ซอยประชาอุทิศ หมู่ที่ ๕ ขนาด ความกว้าง ๒.๒๐ เมตร ขนาด ความยาว ๒.๘๕ เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖.๒๗ ตร.ม.	๑๗๕,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	โครงการฝังท่อระบายน้ำเลียบบถนนโพสณต์ หมู่ที่ ๕ เริ่มตั้งแต่บ้านนายบุญธรรม บุญเจริญ ถึงบ้านนางประหรั ลูกศร หมู่ที่ ๕ ตำบลอำแพง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร	- เพื่อจ่ายเป็นโครงการฝังท่อระบายน้ำเลียบบถนนโพสณต์ หมู่ที่ ๕ เริ่มตั้งแต่บ้านนายบุญธรรม บุญเจริญ ถึงบ้านนางประหรั ลูกศร หมู่ที่ ๕ ตำบลอำแพง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร <u>สถานที่ดำเนินการ</u> เริ่มตั้งแต่บ้านนายบุญธรรม บุญเจริญ ถึงบ้านนางประหรั ลูกศร หมู่ที่ ๕ ตำบลอำแพง ฝังท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ ม. ระยะทางยาว ๒๔๐.๐๐ ม.พร้อมบ่อพัก	๖๓๓,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	โครงการฝังท่อ ระบายน้ำ ซอย ๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลอำ แพง บริเวณบ้าน นายบุญโทน ถึง คลองรางแดง ตำบลอำแพง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝังท่อ ระบายน้ำ ซอย ๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลอำแพง บริเวณบ้านนาย บุญโทน ถึงคลองรางแดง ตำบลอำแพง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร <u>สถานที่ดำเนินการ</u> เริ่มจาก บริเวณบ้านบ้านนายบุญโทน ถึงคลองรางแดง ตำบลอำแพง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัด สมุทรสาคร ฝังท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๓๐ ม. ระยะทางยาว ๒๒๐.๐๐ ม. พร้อมบ่อพัก	๔๗๔,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	โครงการก่อสร้าง ทางเดินเท้าตั้งแต่ บ้านนายเกรียงศักดิ์ หงษ์ประเสริฐ ถึง บ้านนายณรงค์ ม่วงเซย หมู่ที่ ๗ ตำบลอำแพง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ ก่อสร้างทางเดินเท้าตั้งแต่บ้าน นายเกรียงศักดิ์ หงษ์ประเสริฐ ถึงบ้านนายณรงค์ ม่วงเซย หมู่ ที่ ๗ ตำบลอำแพง อำเภอบ้าน แพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร <u>สถานที่ดำเนินการ</u> เริ่มจาก บ้านนายเกรียงศักดิ์ หงษ์ ประเสริฐ ถึงบ้านนายณรงค์ ม่วงเซย หมู่ที่ ๗ ขนาดความ ยาว ๒๒๐.๐๐ ม.ขนาดความ กว้าง ๑.๔๐ ม.หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๓๐๘.๐๐ ตร.ม.	๖๖๕,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์กาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 ๕.๓ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๖	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง (รายจ่ายเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติที่มีวงเงิน เกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ปรับปรุงระบบ ระบายน้ำ ถนน สะพาน เขื่อน ท่อลอด ฯลฯ เป็นต้น	๕๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองช่าง (งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา) อบต.อำแพง													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
๖.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
 ๖.๒ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้ จ่าย เงิน สนับสนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ บ้านแพ้ว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการ ดำเนินการต่างๆตามโครงการ จัดงานรัฐพิธี ศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่นและนันทนาการ	๑๕,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๖.๓ แผนงาน การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการ ส น บ ส น น ศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี การ เกษตรประจำ ตำบลอำแพง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ วัสดุต่างๆเป็นต้น ของ ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำ ตำบลอำแพง ตามที่ส่วน ราชการได้ถ่ายโอนภารกิจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานส่งเสริม การเกษตร) อบต.อำแพง	←											→
๒	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ การเกษตร เช่น ค่าจัดซื้อพันธุ์ ไม้ ปุ๋ย สารเคมีกำจัดศัตรูพืช และแมลง กรรไกร ใบมีดตัด หญ้า สปริงเกอร์และวัสดุ อุปกรณ์การเกษตรอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษา ฯ (งานส่งเสริม การเกษตร) อบต.อำแพง	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .
๑	รายจ่ายประจำ งบ บุคลากร (สำนักปลัด)	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายประจำ งบบุคลากรของสำนักปลัด จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้ ๑) เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท ๒) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท ๓) ค่าตอบแทนพิเศษของ นายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท ๔) ค่าตอบแทนเลขานุการ นายกฯ จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท ๕) ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อปท. จำนวน ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท ๖) เงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๖๐๔,๗๒๐	อบต.อำแพง	สำนักงาน ปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .
		๗) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๘) เงินประจำตำแหน่งของ ผู้บริหาร จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท ๙) ค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑๐) เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท															

୧୨.୦୬

๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

[illegible]

		๑๐๐,๐๐๐ บาท															
--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร
 ๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .
๓	ค่าใช้สอย (สำนักปลัด)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอย สำนักปลัด จำนวน ๕ รายการ ดังนี้ ๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่ง บริการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๒) ค่าโฆษณา และ เผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ๔) ค่าเบี้ยประกัน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน	๓๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง												

		จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท															
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร
 ๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .
๔	ค่าเลี้ยงรับรองใน การประชุมสภา ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เป็นค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลอำแพง เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และ ค่าบริการ	๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง	←											→
๕	ค่ารับรองเกี่ยวกับ การต้อนรับบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่ เป็นค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือ คณะกรรมการและอนุกรรมการ ต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการเลี้ยงรับรองรวมทั้ง ค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ	๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง	←											→

		รับรอง ฯลฯ															
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร
 ๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .
๖	ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การฝึกอบรมบุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบล เข้ารับการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่และค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ และ การศึกษาดูงาน ฯลฯ และการ ฝึกอบรมตามที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นดำเนินการ ฝึกอบรมเอง และหลักสูตร ค ว ม ร ่ว ม มี อ ก บ สถาบันการศึกษาและเครือข่าย เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม เพื่อ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหาร
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
๗	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ พัฒนาองค์ความรู้ การเมืองการปกครอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯและพนักงานส่วน ตำบล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายใน โครงการฝึกอบรมพัฒนาทาง การเมือง ให้ความรู้ความเข้าใจ ทางการเมืองการปกครองและ การมีส่วนร่วมของประชาชน ตามประกาศ คสช. ฯลฯ ชุมชน ท้องถิ่น ในเรื่องประชาธิปไตย รัฐธรรมนูญ การเลือกตั้ง การ ตรวจสอบฝ่ายบริหาร และ ความเข้มแข็งของชุมชน รวมทั้ง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญของทางราชการ/งานรัฐพิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานราชพิธี งานรัฐพิธี เกี่ยวกับกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆเช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม(วันพ่อ),วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคมราชินี (วันแม่) เป็นต้น และรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆในงานเกี่ยวกับการรับเสด็จฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง	←											→
๙	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาประดับตกแต่งในการจัดเรือเข้าร่วมขบวนแห่หรืองานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว และงานประจำปีหลวงปู่โตวัดหลักสี่ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง					↔							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการ ฝึ ก อ บ ร ม อาสาสมัคร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึ ก อ บ ร ม อาสาสมัครในการจัดเก็บ จปฐ.การบริหารจัดการและ การจัดเก็บข้อมูลการเกษตร จัดเก็บข้อมูลชุมชน แผน ชุมชน ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง												
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้งขององค์การ บริหารส่วนตำบลตามที่ คณะกรรมการเลือกตั้ง กำหนด กรณี ครบวาระ ยุบ สภา และกรณีแทนตำแหน่ง ที่ว่าง อีกทั้งให้ความร่วมมือ และการสนับสนุนการ เลือกตั้ง ส.ส.และ ส.ว. ตามที่กฎหมายกำหนด	๓๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหาร
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ทั้ง ในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก เป็นต้น ในการ เดินทางไปราชการ ศึกษาดู งาน หรืออบรม สัมมนา ของคณะผู้บริหาร และ สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง	←											
๑๓	ค่าของขวัญ ของ รางวัล หรือเงิน รางวัล	เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง	←											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร

๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการจ้าง องค์กรหรือสถาบันที่ เป็นกลางดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ ให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กร หรือสถาบันที่เป็นกลาง ดำเนินการสำรวจความพึง พอใจของประชาชนต่อการ ให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง	←											→
๑๗	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย เอกสาร ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะประเภทนี้ (ซ่อมแซม ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	๑๕๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการเมืองการบริหาร
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
๑๘	ค่าวัสดุ (สำนักปลัด)	-เพื่อจัดซื้อค่าวัสดุของสำนัก ปลัด จำนวน ๘ รายการ ดังนี้ ๑) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๔) วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๕) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๖) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๗) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ๘) วัสดุเครื่องบริโภค จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๕๔๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง												

୧୨.୦୨

๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .	
๑๙	ค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)	- เพื่อ จ ำ ย เป็ น ค ำ สาธารณูปโภค จ ำ นวน ๕ รายการ ดังนี้ ๑) ค ำ ไฟฟ้า จ ำ นวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๒) ค ำ น้ำประปา จ ำ นวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓) ค ำ โทรศัพท์ จ ำ นวน ๓๐,๐๐๐บาท ๔) ค ำ ไปรษณีย์ จ ำ นวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๕) ค ำ บริการทางด้ำน โทรคมนาคม จ ำ นวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหาร ทั่วไป) อบต.อำแพง													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
๒๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์บรรทุกทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกกระเช้า ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหารทั่วไป) อบต.อำแพง												
๒๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท)	- เพื่อจ่ายเป็นค่ารถบรรทุกน้ำ ขนาดบรรจุ ๖,๐๐๐ ลิตร ที่สภาพชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ต้องเปลี่ยนปั้ม ทำถังบรรจุน้ำใหม่ระบบสัญญาณไฟ อุปกรณ์ประกอบรถ	๕๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานบริหารทั่วไป) อบต.อำแพง												

୧୨.୦୬

๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหาร
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
๒๓	ค่าตอบแทน (กองคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ของกองคลัง จำนวน ๔ รายการ ดังนี้ ๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ๒) ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓) ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๔) เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองคลัง (งาน บริหารงาน คลัง) อบต.อำแพง	←											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเมืองการบริหาร
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .
๒๔	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	(๑)ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม (๒)ค่ารับวารสาร ค่าจัดซื้อ เอกสาร ตำรา ค่าเย็บและ เข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติ (๓)ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เกี่ยวกับภาษี แผ่นพับต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำแพง (๔)ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าล้าง ฟิล์ม-อัดขยายภาพ หรือ บริการอื่น (๕) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวสาร (๖)ค่าอื่นๆ ที่ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองคลัง (งาน บริหารงาน คลัง) อบต.อำแพง	←											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
๒๕	ค่าใช้จ่าย ตาม โครงการจัดทำหรือ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ รายได้ให้ทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน เช่น การจ้างสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลอำ แพง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองคลัง (งาน บริหารงาน คลัง) อบต.อำแพง												
๒๖	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ทั้งใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ เดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่มีสิทธิตามกฎหมาย	๓๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองคลัง (งาน บริหารงาน คลัง) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหาร
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
๒๗	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ (กรณีไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองคลัง (งาน บริหารงาน คลัง) อบต.อำแพง	←											→
๒๘	ค่าวัสดุ (กองคลัง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ ๑) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ๒) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๑๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองคลัง (งาน บริหารงาน คลัง) อบต.อำแพง	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการเมืองการบริหาร

๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
๒๙	ค่าไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่า จัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการ ค ล ั ง ภา ค รั ฐ แ บ บ อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองคลัง (งาน บริหารงาน คลัง) อบต.อำแพง												
๓๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเครื่องถ่าย เอกสาร	- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง ถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว – ดำ และสี) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที	๑๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองคลัง (งาน บริหารงาน คลัง) อบต.อำแพง												
๓๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อตู้เซฟ นิรภัย	- เพื่อจัดซื้อตู้เซฟนิรภัย จำนวน ๑ ตู้	๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองคลัง (งาน บริหารงาน คลัง) อบต.อำแพง												

୧୨.୦୬

๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .
๓๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำ ร้อนและน้ำเย็น	- เพื่อจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน น้ำ เย็น จำนวน ๑ ตู้ แบบตั้ง พื้น หัวก๊อก Push – in Faucet (แก้วตัน) จำนวน ๒ หัวก๊อก	๗,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองคลัง (งาน บริหารงาน คลัง) อบต.อำแพง	←	→										
๓๓	ค รุ ภ ั ณ ์ คอมพิวเตอร์	- เพื่ อ จั ด ซื อ ค รุ ภ ั ณ ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒รายการ ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล จอขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๕,๖๐๐ บาท	๔๙,๖๐๐	อบต.อำแพง	กองคลัง (งาน บริหารงาน คลัง) อบต.อำแพง				←	→							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหาร
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑												
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .				
๓๔	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ (กรณีเกิน ๕,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองคลัง (งาน บริหารงาน คลัง) อบต.อำแพง																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๗.๒ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .
๑	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานด้านการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการ ถ่ายโอนและตามแผนปฏิบัติการตาม อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพ.ศ. 2542 ในการจัดระบบ บริการสาธารณะ โดยเฉพาะภารกิจที่ เป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการและ ภารกิจที่ไม่จัดทำแล้วจะนำมาซึ่ง ความเดือดร้อนแก่ประชาชน ฯลฯ เพื่อประโยชน์ของประชาชนใน ท้องถิ่นในเรื่องการจัดการศึกษา การ สังคมสงเคราะห์และการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส สนับสนุนการ ดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาครอบครัวใน ชุมชนตำบลอำแพง,การดำเนิน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนในชุมชน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน) อบต.อำแพง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

พค.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๗.๒ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .
๒	ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการ ดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการดำเนินการสำหรับ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน) อบต.อำแพง	←											→
๓	ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำ เวทีประชาคม และ การจัดทำแผนชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อ ดำเนินการโครงการพัฒนา เศรษฐกิจระดับชุมชน เพื่อ กระตุ้นเศรษฐกิจ และส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดเวที ประชาคม เพื่อส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	สำนักงานปลัด (งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน) อบต.อำแพง	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๘. ยุทธศาสตร์การศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๘.๑ แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๘. ยุทธศาสตร์การศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๘.๒ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการ แข่งขันกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ใน โครงการจัดแข่งขันกีฬาระหว่าง หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และ จังหวัดหรือท้องถิ่น เพื่อเชื่อม ความสัมพันธ์ฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษา (งานกีฬาและ นันทนาการ) อบต.อำแพง	←											→
๒	ค่าใช้จ่ายในทางพิธี ทางศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เต็นท์พิธี ค่าอาหาร ค่าจ้าง เหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดงานพิธีทาง ศาสนา รัฐพิธีและประเพณี ซึ่งเป็นวันสำคัญของทาง ราชการและประเพณีสำคัญทาง ศาสนา ณ พุทธมณฑลจังหวัด สมุทรสาคร เช่น วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันวิสาขบูชา บุญกลางลาน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษา (งานศาสนา และ วัฒนธรรม) อบต.อำแพง	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง

ผด.๐๒

๘. ยุทธศาสตร์การศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๘.๒ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและ อุปกรณ์ทางการกีฬา เช่น ลูก ฟุตบอล ลูกแชร์บอล ฯลฯ เป็น ต้น	๒๐,๐๐๐	อบต.อำแพง	กองการศึกษา (งานกีฬาและ นันทนาการ) อบต.อำแพง	←										