



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลห้วย
อําเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร



ประกาศเทศบาลตำบลหลักห้า
เรื่อง ใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลหลักห้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ/โครงการ/กิจกรรม หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในสถานะที่ควบคุมได้หรือหมดไป ส่งผลให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลหลักห้าจึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางขวัญดาว สุ่มนัส)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักห้า

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นเครื่องมือ สำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ มีกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยเพิ่มโอกาสความสำเร็จ ลดโอกาสของความล้มเหลว ลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร ช่วยให้หน่วยงานสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร และยุทธศาสตร์ที่วางไว้ได้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลหลักห้า จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานในสังกัดร่วมกันวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยตนเอง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อค้นหาและระบุความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่จะนำมาซึ่งความเสียหาย หรือความสูญเสียให้กับองค์กร เพื่อลดระดับความเสี่ยง และป้องกันข้อผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการพัฒนา นำพาชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลหลักห้า

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ - ๑๑

ส่วนที่ ๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๒ - ๑๕

ส่วนที่ ๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

๑๖ - ๒๐

ส่วนที่ ๔ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๑ - ๔๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการ และเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยง ถือเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) การบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้น หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้อง ดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้ เพื่อเตรียมการรองรับการ เปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการ โดยระบุความเสี่ยงว่าปัจจัยใดบ้าง ที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบ ที่เกิดขึ้น นำมาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ซึ่งภายใต้ สภาพการดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยงในแต่ละด้าน ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ดังนั้น เทศบาลตำบลหลักห้าจึงได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานในสังกัดร่วมกันวางแผนการบริหารความเสี่ยงด้วยตนเอง เพื่อค้นหาและระบุความ เสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการ รวมทั้ง ร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กร อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการ และภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๓) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามภารกิจ/ โครงการ/กิจกรรม หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในสถานะที่ควบคุมได้หรือหมดไป ลดผลกระทบต่อ ความสำเร็จของการดำเนินงาน ทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- ๔) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยง กับกลยุทธ์

๑.๓ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามภารกิจ/โครงการ/กิจกรรม ส่งผลให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของเทศบาล และตระหนักถึงความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเทศบาลความสำเร็จของการดำเนินงาน ทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน

๒) เป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการต่าง ๆ ในการบริหารความเสี่ยง

๑.๔ นิยามความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคต หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) คือ ต้นเหตุ/สาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุ ของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึง การบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายและวิธีปฏิบัติที่จะช่วยให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่วางไว้ กิจกรรมการควบคุมเกิดขึ้นในทุกระดับ ทุกหน้าที่งานและทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วยกิจกรรมที่แตกต่างกัน เช่น การอนุมัติ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ การยืนยันความถูกต้องการกระหายอด การแบ่งหน้าที่ และการสอบทานผลการปฏิบัติงาน แบ่งประเภทการควบคุมไว้ ๔ ประเภท คือ

๑) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์การ การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงาน ข้อบกพร่อง ฯลฯ

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

๑.๕ ความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนขององค์กร

๑.๕.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๖๔ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

๑.๕.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

ในการที่จะทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตอันพึงประสงค์นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประกอบด้วย

๑. ด้านความมั่นคง
๒. ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ

๑.๕.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ กำหนดให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผลตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ซึ่งวิธีการจัดทำแผนต้องให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ต้องมีการวัดผลการดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการปฏิรูปประเทศจำนวน ๑๑ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสังคม ด้านพลังงาน และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งแผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑

๑.๕.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด ๔ ประการ ดังนี้

๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกัน บนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไขระดับประเทศและระดับโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ และศักยภาพของทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทางสังคม และทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้มีความสำคัญกับการเสริมสร้างความสมดุลในมิติต่าง ๆ ทั้งความสมดุลระหว่างการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศกับความสามารถในการพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง ความสมดุลของการกระจายโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างกลุ่มคน และพื้นที่ และความสมดุลทางธรรมชาติเพื่อให้คนอยู่ร่วมกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการองค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้านและพิจารณาด้วยความรอบคอบ ควบคู่กับการยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมุ่งมั่นผลักดันให้การพัฒนาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน ๓ ระดับ ประกอบด้วย ๑) การพร้อมรับ หรือ ระดับ “อยู่รอด” ในการแก้ไขข้อจำกัดหรือจุดอ่อนที่มีอยู่ ซึ่งเป็นผลให้ประชาชนประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิต หรือทำให้ประเทศมีความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกและภายใน รวมถึงการสร้างความพร้อมในทุกระดับในการรับมือกับสภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถฟื้นคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว ๒) การปรับตัว หรือ ระดับ “พอเพียง” ในการปรับเปลี่ยนปัจจัยที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในระดับครอบครัว ชุมชน พื้นที่ และประเทศ รวมถึงปรับทิศทาง รูปแบบ และแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ และ ๓) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ ระดับ “ยั่งยืน” ในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในมิติต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคคลและสังคมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้ประเทศสามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

๓. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่มทั้งในมิติของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัยสนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตน ในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป

๔. การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้สามารถก้าวข้ามความท้าทายที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขจุดอ่อนและข้อจำกัดของประเทศที่มีอยู่เดิม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรับมือกับความสำคัญที่มาจาก การเปลี่ยนแปลงของบริบททั้งจากภายนอกและภายใน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึงด้วยเหตุนี้ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ **“สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน”** ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย

๑. การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม

มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

๒. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

๓. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในเชิงรายได้พื้นที่ ความมั่งคั่ง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ และจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจให้เปิดกว้างและเป็นธรรม

๔. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดการก่อมลพิษ ควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศ ตลอดจนลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ๒๕๖๓ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ๒๖๐๘

๕. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐ

ให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

หมวดหมู่การพัฒนา

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนด**หมวดหมู่การพัฒนา**จำนวน ๑๓ **หมวดหมู่** ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยหมวดหมู่ทั้ง ๑๓ ประการ แบ่งออกได้เป็น ๔ มิติ ดังนี้

๑ มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมวดหมู่ที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมวดหมู่ที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญ

ของภูมิภาค

หมวดหมู่ที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรม

ดิจิทัลของอาเซียน

๒ มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมู่ที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

๓ มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมวดหมู่ที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ

๔ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๑.๕.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสมุทรสาคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรสาครเป็นผู้ให้บริการสาธารณะ เพื่อประชาชนอยู่ดีมีสุข”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมพัฒนาให้ประชาชนมีความรู้ในการดูแลสุขภาพให้แข็งแรงทุกช่วงวัย
๒. สร้างการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนด้านการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวสิ่งแวดล้อมประเพณี และวัฒนธรรมที่ยั่งยืน
๓. ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษาอย่างทั่วถึง
๔. มุ่งเน้นการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล
๕. พัฒนาสังคมให้น่าอยู่ ผลักดันเศรษฐกิจและส่งเสริมการเกษตร อุตสาหกรรมให้มีผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานสากล
๖. ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในจังหวัดแบบบูรณาการอย่างมีส่วนร่วม

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษา

เป้าประสงค์

การศึกษาได้คุณภาพเกินค่าเฉลี่ยของประเทศ

เป้าหมาย

(๑) คะแนน O-NET เพิ่มขึ้น ๒% ต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

ประชาชนมีคุณภาพชีวิตผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

เป้าหมาย

(๑) สถิติการจับกุมยาเสพติดลดลง ๕% ต่อปี

(๒) ร้อยละของ อบท. ที่จัดทำโครงการเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการเพิ่มขึ้น ๑๐% ต่อปี

(๓) ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่น้อยกว่า ๘๐% ต่อปี

(๔) ร้อยละของประชากรและผู้ที่ย้ายอยู่ในจังหวัดสมุทรสาครที่ติดเชื้อโควิดลดลงเป็นศูนย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์

เศรษฐกิจมั่นคง ยั่งยืน และพึ่งตนเองได้

เป้าหมาย

(๑) รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ๕% ต่อปี

(๒) รายได้จากเกษตรกรและผู้ประกอบการมากกว่าค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา ๒% ต่อปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์

การคมนาคมครอบคลุมทุกพื้นที่ ระบบสาธารณูปโภคเพียงพอและทั่วถึง

เป้าหมาย

(๑) ดำเนินโครงการที่ระบุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ครบ ๑๐๐% ของโครงการทั้งหมด

(๒) สายทางมีคุณภาพได้มาตรฐาน ๑๐๐%

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

เป็นเมืองสะอาด มีพื้นที่สีเขียว คลองปลอดวัชพืช

เป้าหมาย

- (๑) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ปริมาณขยะลดลง ๑๐%
- (๒) ร้อยละเรื่องร้องเรียนมลพิษ ปริมาณลดลง ๑๐%
- (๓) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ปริมาณพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น ๑๐%
- (๔) ร้อยละของคลองที่ไม่มีวัชพืชน้ำเป็น ๒๕%

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

เป้าประสงค์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

คะแนน LPA ในภาพรวมของจังหวัดไม่น้อยกว่า ๘๕%

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหลักห้า

เทศบาลตำบลหลักห้าได้กำหนดวิสัยทัศน์ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา เพื่อเป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาเทศบาลตำบลหลักห้า ดังนี้

๑) วิสัยทัศน์ (VISION)

“เป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการพัฒนา นำพาชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

๒) พันธกิจหลัก (MISSION) ของเทศบาลตำบลหลักห้า

๑. พัฒนางค์กรให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นพลังในการขับเคลื่อนนโยบาย
๓. บริการประชาชนด้วยความเป็นมิตร อบอุ่น และรวดเร็ว

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ อาคารและเขื่อน

กลยุทธ์ที่ ๒ อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุง ซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า

กลยุทธ์ที่ ๔ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมและขยายเขตการบริการน้ำในการอุปโภคบริโภค

กลยุทธ์ที่ ๕ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม

กลยุทธ์ที่ ๖ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม สนามกีฬา/สนามเด็กเล่น/สวนสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาและการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันและควบคุมโรค

กลยุทธ์ที่ ๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลยุทธ์ที่ ๔ การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัวอบอุ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการศึกษาศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กลยุทธ์ที่ ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทุกด้าน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาการศึกษาและระบบการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนการศาสนา การอนุรักษ์สืบสานประเพณี วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชีวิตชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการเมือง การบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาองค์ความรู้และทักษะของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้ข้อมูลประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานและระบบบริการที่รวดเร็วทั่วถึงเป็นธรรม

กลยุทธ์ที่ ๕ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๔) นโยบายการบริหารงาน ของผู้บริหารเทศบาลตำบลหลักห้า ๖ ด้าน

๑. ด้านการเมือง และการบริหาร

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลหลักห้า สามารถดำเนินงานตามนโยบาย และจัดบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทั่วถึง โปร่งใส และคุ้มค่า โดยมีการวางแผนพัฒนาและการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาการบริการทุกด้านอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ จัดให้มีศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย ภัยพิบัติฉุกเฉิน ตลอดจนให้การเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหลักห้า

ให้ความสำคัญในเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของเทศบาล การบริหารงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีบทบาท และมีส่วนร่วมทางการเมืองและการปกครองท้องถิ่น โดยการณรงค์ให้ประชาชนได้เห็นความสำคัญของการใช้สิทธิในการเลือกตั้งทุกระดับ และการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับเทศบาล โดยบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของชุมชน ร่วมกับแผนพัฒนาเทศบาลประสานงานร่วมกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และตัวแทนภาคประชาชนเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา

พัฒนาชุมชนตามความต้องการของประชาชนรวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลหลักห้า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเยาวชนซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคตต่อไป

๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนส่วนใหญ่จะได้รับ ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนสาธารณะพร้อมวางระบบระบายน้ำ ปรับปรุงสะพาน ทางเดินเท้าในชุมชน จัดให้มีอุปกรณ์ด้านการจราจร เครื่องหมายบอกเส้นทางหลักและเส้นทางลัดและสัญลักษณ์แจ้งสถานที่สำคัญอย่างชัดเจน ปรับปรุงและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ปรับปรุงและขยายเขตระบบประปาหมู่บ้านให้มีประสิทธิภาพทั่วถึงทุกครัวเรือน

๓. ด้านสังคม และคุณภาพชีวิต

ให้ความสำคัญกับการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมของประชาชน การเข้าถึงสิทธิความเท่าเทียมเสมอภาคอย่างเป็นธรรม เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหลักห้ามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งด้านการสาธารณสุข สวัสดิการสังคม รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย จัดบริการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคเชิงรุกในชุมชนและโรงเรียนอย่างทั่วถึง พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้ ให้บริการและส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพเฉพาะกลุ่ม และการให้ความรู้ด้านสวัสดิการสังคม สนับสนุนและส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส (อผส.) ในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือดูแลประชาชนด้านสุขภาพอนามัย และสวัสดิการสังคม

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พัฒนาระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเหมาะสมกับพื้นที่ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน จัดฝึกอบรม หรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยในหมู่บ้าน และงานกิจการของเทศบาล

๔. ด้านเศรษฐกิจ และการส่งเสริมอาชีพ

น้อมนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการร่วมกับการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจตั้งแต่ในระดับครอบครัวจนถึงระดับชุมชนโดยการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมอาชีพ และการพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนในชุมชนสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกร และสร้างงานในท้องถิ่น

๕. ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหลักห้า รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างพัฒนาการทางอารมณ์ และสังคมผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมตามวัยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน โดยการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การรณรงค์ต้านยาเสพติด โครงการค่ายวิทยาศาสตร์ และโครงการโรงเรียนสีขาว เป็นต้น

ด้านการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรม ให้การสนับสนุนส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถสร้าง และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับประชาชนที่สนใจได้เรียนรู้และอนุรักษ์ ภูมิปัญญาและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่นให้ดำรงไว้

๖. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นการป้องกัน รักษา แก้ไขปัญหา และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ชุมชนน่าอยู่อาศัย รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาคลองสาธารณะ พื้นที่ และพัฒนาคลองสายหลักและคลองซอยให้สะอาด มีคุณภาพน้ำที่ดี สามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำได้อย่างยั่งยืน

ปรับปรุงระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยทั้งทางบกและทางน้ำให้มีประสิทธิภาพลดปริมาณขยะตกค้างในชุมชน และพื้นที่สาธารณะ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโดยการคัดแยกขยะ และการจัดการขยะอันตรายอย่างถูกวิธี

ส่วนที่ ๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission)

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) ตามหลักมาตรฐานของ COSO (The Committee Of Sponsoring Organization Of the Treadway Commission) มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และให้ครอบคลุมสอดคล้องตั้งแต่ระดับองค์การจนถึงระดับบุคคล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับภาพรวม และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ โดยใช้หลักการ SMART

Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและกำหนดผลตอบแทนหรือ ผลลัพธ์ที่ต้องการที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

Measureable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

Achievable : มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขที่มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

Reasonable : สมเหตุสมผลมีความเป็นไปได้

Time Constrained : มีกรอบเวลาที่ชัดเจน และเหมาะสม

๒. การค้นหาและระบุความเสี่ยง

๒.๑ การค้นหาและระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาจากกิจกรรมงานโครงการที่จะดำเนินการแล้วมาจัดลำดับความสำคัญ

๒.๒ พิจารณาปัจจัย โดยพิจารณาปัจจัย ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก

- ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านความรู้ความสามารถ และทักษะบุคลากร

- ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรเป็นสิ่งที่อยู่เหนือความรับผิดชอบขององค์กร เช่น ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านสถานะเศรษฐกิจ

๓. การประเมินความเสี่ยง

เป็นเครื่องมือในการพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น มีโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น และมีผลกระทบอย่างไร โดยการประเมินระดับความรุนแรง และความเสี่ยงมีองค์ประกอบหลักในการพิจารณา ๒ ประการคือ โอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดหมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง และผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์การทั้งด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยจะต้องมีการกำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้สามารถกำหนดหรือจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้

๓.๑ พิจารณาโอกาสในการเกิดความเสี่ยงจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบันหรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจัดระดับของการเกิดความเสี่ยงเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก (๕,๔,๓,๒,๑)

ตาราง ตัวอย่างการกำหนดรายละเอียดของโอกาสที่จะเกิด

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเชิงคุณภาพ	โอกาสเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง	มากกว่า ๘๐ %
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ	๖๑ – ๘๐ %
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	๔๑ – ๖๐ %
๒	ต่ำ	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง	๒๑ – ๔๐ %
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียากเย็น	น้อยกว่า ๒๐ %

๓.๒ พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง หรือมูลค่าความเสี่ยงจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูงปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก (๕,๔,๓,๒,๑) โดยพิจารณาผลกระทบอาจพิจารณาในแง่ของผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพยากรดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์บุคลากร ฯลฯ เป็นต้น

ตาราง ตัวอย่างการกำหนดรายละเอียดของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ส่งผลกระทบถึงประชาชน
๔	สูง	ส่งผลกระทบถึงองค์กรอื่นที่ปฏิบัติงานร่วมกัน
๓	ปานกลาง	ส่งผลกระทบต่อองค์กร
๒	ต่ำ	ส่งผลกระทบต่อกอง/ฝ่าย
๑	ต่ำมาก	ส่งผลกระทบต่องานตนเอง

๔.การประเมินผลการควบคุมที่มีอยู่

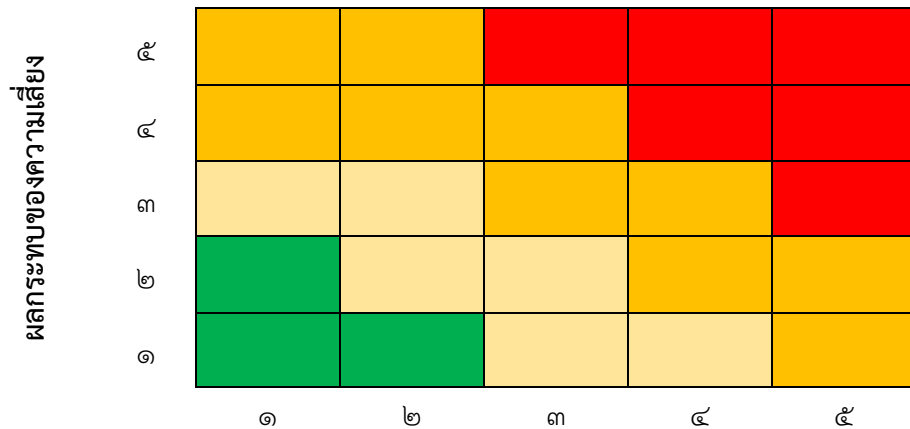
เป็นการพิจารณาความเสี่ยงคงเหลือที่ได้จากการวิเคราะห์การประเมิน ประสิทธิภาพการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕. การจัดลำดับความเสี่ยง

หลังจากที่ดำเนินการประเมินความเสี่ยงแล้วเสร็จ นำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) หรือจัดลำดับความรุนแรงที่มีผลกระทบต่อแผนงาน/โครงการ และพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบความเสี่ยงที่ประเมินได้โดยจัดเรียงเป็นลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก ในรูปแบบของแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕ - ๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๑๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
ต่ำ	๓ - ๔	อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำมาก	๑ - ๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง (Risk Impact Grid)



โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง



๖. การจัดการความเสี่ยง

แนวทางในการจัดการความเสี่ยงมี ๔ วิธี ดังนี้

๖.๑ การยอมรับความเสี่ยง (Take Risk) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ใน ระดับความเสี่ยงปานกลาง ต่ำ หรือ ต่ำมาก หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับหรือ เป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมขององค์การซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถ ควบคุมได้

๖.๒ การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk) เป็นการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่ หน่วยงานเห็นว่าความเสี่ยงเหล่านั้นเกิดขึ้นจากปัจจัยภายใน หรือมีสาเหตุที่สามารถลดหรือควบคุมได้ด้วย วิธีการควบคุมภายในหรือปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อลดโอกาสจะเกิดความเสียหาย หรือ ผลกระทบให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมให้กับบุคลากร การทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อลดปัญหาจากการ ทำงานผิดพลาด หรือหากเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่อาจนำกลยุทธ์หรือมาตรการต่างๆ มาใช้ เพื่อลดผลกระทบหรือความรุนแรงของความเสี่ยงนั้น

๖.๓ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk) เป็นการปฏิเสธ และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็น ความเสี่ยง

๖.๔ การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk) เป็นการถ่ายโอนงาน โครงการ หรือกิจกรรมให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบอาจเป็นหน่วยงานภายในหรือ ภายนอกองค์การ โดยเฉพาะกรณีที่เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติหรือวินาศ ภัยต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถแบกรับความเสี่ยงนั้นได้ ก็อาจกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงด้วยการ ประกันภัย หรือในกรณีที่ความเสี่ยงอาจเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงานก็อาจจัด จ้างบุคลากรภายนอกมาดำเนินการแทน

๗. การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงาน

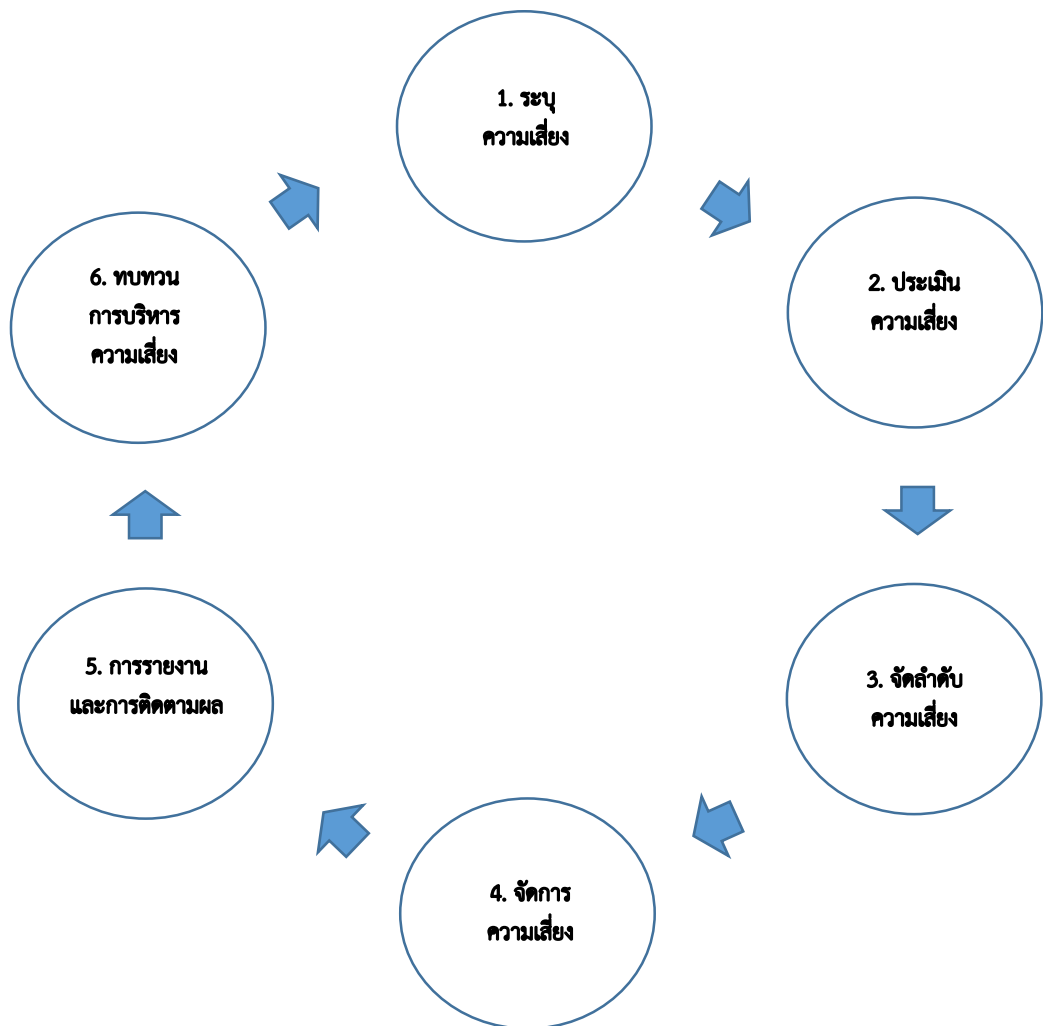
หลังจากที่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ต้องมีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรลุมิติวัตถุประสงค์และเป้าหมายยุทธศาสตร์ เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนด แนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลหลักห้า มีขั้นตอน/กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหลักห้า



๑. การระบุความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กร และระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของความเสี่ยง (Risk), ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor), และประเภทความเสี่ยง ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

๑.๒ ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และจะเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงพิจารณาได้จาก

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศในองค์กร เครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นต้น

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งได้ ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และ เหตุการณ์ภายนอก ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทำให้โครงการขาดการยอมรับและไม่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาด หรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ เช่น การปฏิบัติงานไม่มีแผนงานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินของส่วนราชการเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ การจัดสรรงบประมาณผิดพลาด/การใช้จ่ายงบประมาณผิดประเภท จึงต้องทำการโอนหรือเปลี่ยนแปลง แก้ไข เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจนความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึง การทำนิติกรรมสัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงได้ในภายหลัง ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๒ ด้าน

๑) โอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความถี่ หรือโอกาสที่เกิดขึ้นทุกวัน/ทุกเดือน/ทุกปี ยิ่งความถี่มากความเสี่ยงจะยิ่งสูง

๒) ผลกระทบ (Impact) คือ ขนาดความรุนแรงที่สร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน ไม่เป็นตัวเงิน หรือชื่อเสียงขององค์กร และทำให้เกิดความล้มเหลว หรือโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๔ ระดับ คือ ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก สามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ และเป็นการประเมินทั้งความเสี่ยงทั่วไป (Inherent Risk) และความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และออกแบบแนวทางการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๒.๑) พิจารณาโอกาสในการเกิดความเสี่ยงจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจัดระดับของการเกิดความเสี่ยงเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก (๕, ๔, ๓, ๒, ๑)

ตารางที่ ๑ การกำหนดรายละเอียดของโอกาสที่จะเกิด

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ (ความถี่ที่เกิดขึ้น)
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง	มากกว่า ๘๐ % หรือมากกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง	๖๑ - ๘๐ % หรือ ๑ - ๖ เดือน/ครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	๔๑ - ๖๐ % หรือ ๖ - ๑๒ เดือน/ครั้ง
๒	ต่ำ	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่บางครั้ง	๒๑ - ๔๐ % หรือ ๑ ปี/ครั้ง
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสดังกล่าวในกรณียากเย็น	น้อยกว่า - ๒๐ % หรือมากกว่า ๕ ปี/ครั้ง

๒.๒ พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง หรือมูลค่าความเสี่ยง จากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก (๕, ๔, ๓, ๒, ๑) โดยพิจารณาผลกระทบอาจพิจารณาในแง่ของผลกระทบด้านการเงิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง ภาพลักษณ์บุคลากร ฯลฯ เป็นต้น

ตารางที่ ๒ การกำหนดรายละเอียดของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ส่งผลกระทบต่อประชาชน
๔	สูง	ส่งผลกระทบต่อองค์กรอื่นที่ปฏิบัติงานร่วมกัน
๓	ปานกลาง	ส่งผลกระทบต่อองค์กร
๒	ต่ำ	ส่งผลกระทบต่อกอง/ฝ่าย
๑	ต่ำมาก	ส่งผลกระทบต่องานตนเอง

๓. การจัดลำดับความเสี่ยง (Degree Of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการ ประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัย เสี่ยง มีค่าเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยง แต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยงต่ำ	๑ - ๕	คะแนน	สีเขียว
ระดับความเสี่ยงปานกลาง	๖ - ๘	คะแนน	สีเหลือง
ระดับความเสี่ยงสูง	๙ - ๑๕	คะแนน	สีส้ม
ระดับความเสี่ยงสูงมาก	๑๖ - ๒๕	คะแนน	สีแดง

****หมายเหตุ**

	ความเสี่ยงสูงมาก
	ความเสี่ยงสูง
	ความเสี่ยงปานกลาง
	ความเสี่ยงต่ำ (ยอมรับได้)

๔. การจัดการความเสี่ยง ในการจัดการความเสี่ยงจะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละประเด็นเพื่อนำไปสู่การหามาตรการจัดการกับปัจจัยความเสี่ยงให้ตรงจุด โดยการเลือกรายการความเสี่ยงที่มีความสำคัญที่สุดมาดำเนินการก่อน การจัดการความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้กลยุทธ์ในการจัดการบริหารความเสี่ยง ทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง (๔T's)

กลยุทธ์จัดการความเสี่ยงตามทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง (๔ T's)

การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Terminate risk)	➡	ระงับ/ยกเลิก/ไม่ดำเนินการต่อ
ถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง (Transfer risk)	➡	หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง / รับผิดชอบร่วมกัน
การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat risk)	➡	การควบคุมภายใน
การยอมรับความเสี่ยง (Take risk)	➡	ติดตามทบทวน

๑) การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Terminate risk) ไม่ยอมรับความเสี่ยง เช่น ไม่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงแล้วอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ เช่น เสื่อมเสียภาพลักษณ์ ชื่อเสียงองค์กร การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ระเบียบ วินัย การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ เมื่อวิเคราะห์แล้วผลที่ได้ตามมาไม่เกิดความคุ้มค่า เป็นต้น

๒) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer risk) เป็นการกระจายความเสี่ยง หรือร่วมแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน

๓) การควบคุมความเสี่ยง (Treat risk) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ได้แก่ การหามาตรการในการป้องกันความเสี่ยงอย่างเต็มรูปแบบ เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน หรือการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน การจัดทำขั้นตอนการดำเนินการวางนโยบายแนวทาง มาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นต้น

๔) การยอมรับความเสี่ยง (Take risk) ยอมรับให้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

๕. การรายงานและติดตามผล หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และได้มีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงาน และติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือมีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลที่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ ทั้งนี้ กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดย สามารถติดตามได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุกไตรมาส ทุก ๖ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในช่วงปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๖. การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

ส่วนที่ ๔ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลหลักห้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในสังกัดได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อค้นหาและระบุความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่จะนำมาซึ่งความเสียหาย หรือความสูญเสียให้กับองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้ต่อไป

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๔.๑.๑ การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (X)	ผลกระทบ (Y)	การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน
การดำเนินการทางปกครองของส่วนราชการต่าง ๆ	ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	การรับรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ หนังสือสั่งการที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ <u>ปัจจัยภายนอก</u> กฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ใช้ในการปฏิบัติมีจำนวนมากและไม่ชัดเจน <u>ปัจจัยภายใน</u> เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ	๓	๓	- การประชาสัมพันธ์ กฎ กฎหมายระเบียบที่มีการปรับปรุงให้หน่วยงานภายในทราบ

๔.๑.๒ การวิเคราะห์เพื่อระบุปัจจัยความเสี่ยง (Event Identification) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ	$3 \times 3 = 9$ (ระดับสูง)	การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่มีการปรับปรุงใหม่ให้หน่วยงานภายในทราบ และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้กฎหมาย - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๓. แผนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

กิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการ ตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ และนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในด้านกฎหมายแก่หน่วยงานภายในทราบ	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ลดปัญหาการฟ้องร้องคดีความ	ตุลาคม ๒๕๖๕	กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายนิติการ

๔.๒ กองคลัง

๔.๒.๑ การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (X)	ผลกระทบ (Y)	การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน
การปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	ข้อมูลแผนที่ภาษีไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ข้อมูลประกอบการจัดเก็บภาษีไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ <u>ปัจจัยภายใน</u> - การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินยังไม่ทั่วถึงครอบคลุมพื้นที่	๓	๓	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรับชำระภาษี อัตราค่าปรับ และเงินเพิ่มกรณีชำระภาษีเกินระยะเวลาที่กำหนด - ออกสำรวจข้อมูลภาคสนามตามคำร้องขอเปิดกิจการ และขอทะเบียนพาณิชย์เพื่อปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒.๒ การวิเคราะห์เพื่อระบุปัจจัยความเสี่ยง (Event Identification) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
- ประชาชนหรือเจ้าของทรัพย์สินให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ส่งผลให้ข้อมูลประกอบการจัดเก็บภาษีมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง - พื้นที่เขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหลักห้ามีจำนวนมาก ทำให้การสำรวจข้อมูลไม่ครอบคลุมครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	$3 \times 3 = 9$ (ระดับสูง)	การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- จัดทำแผนการสำรวจข้อมูลภาคสนามทุก ๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) - ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการซื้อขายการโอนกรรมสิทธิ์ หรือการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ จากสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร

๔.๒.๓. แผนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

กิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการ ตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลหลักห้า	- ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีความครอบคลุมเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหลักห้า - ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปสู่การจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง และเป็นธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕	กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๓ กองช่าง

๔.๓.๑ การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (X)	ผลกระทบ (Y)	การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน
การขออนุญาตก่อสร้างถนน, สะพาน และกำแพงกันดินต่อหน่วยงานราชการที่มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาต	- ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O) - ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	ความล่าช้าในการขออนุญาตและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างถนน, สะพาน และกำแพงกันดินต่อหน่วยงานราชการที่มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาต <u>ปัจจัยภายนอก</u> - การขออนุญาตก่อสร้างต้องขออนุญาตจากหลายหน่วยงาน เช่น โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาดำเนินสะดวก/กรมเจ้าท่า ทำให้การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างเกิดความล่าช้า <u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาต ทำให้เอกสารไม่ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการขออนุญาต	๓	๔	- ดำเนินการตรวจสอบโครงการ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาต ด้วยความละเอียดรอบคอบ - กรณีเกิดความล่าช้าในการพิจารณาอนุญาตการก่อสร้าง ดำเนินประสานไปยังหน่วยงานราชการที่พิจารณาอนุญาตเพื่อติดตามผลการพิจารณา

๔.๓.๒ การวิเคราะห์เพื่อระบุปัจจัยความเสี่ยง (Event Identification) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
- กระบวนการขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาตยังขาดความชัดเจน จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการขออนุญาต - การขออนุญาตก่อสร้างต้องขออนุญาตจากหลายหน่วยงาน เช่น โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาดำเนินสะดวก/กรมเจ้าท่า ทำให้การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างเกิดความล่าช้า	$3 \times 4 = 12$ (ระดับสูง)	การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- เพิ่มความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบโครงการ และเอกสารต่าง ๆ ในการขออนุญาต - หากพบปัญหาความล่าช้าในการพิจารณาอนุญาต ติดต่อไปยังหน่วยงานราชการที่พิจารณาอนุญาต เพื่อติดตามผลการพิจารณา หากพบปัญหาให้เร่งดำเนินการแก้ไขในทันที

๔.๓.๓ แผนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

กิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของโครงการและเอกสารประกอบต่าง ๆ ก่อนขออนุญาตต่อหน่วยงานที่มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาต - หากพบว่าเกิดปัญหาความล่าช้าในการพิจารณาอนุญาตการก่อสร้างจากหน่วยงานราชการที่มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาต ให้รีบติดตามประสานงานไปยังหน่วยราชการนั้น ๆ หากพบเจอปัญหา จักได้ดำเนินการแก้ไขในทันที - ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอยู่เสมอ	การขออนุญาตก่อสร้างถนน สะพาน กำแพงกันดิน ต่อหน่วยงานราชการที่มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาต เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด	มกราคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ฝ่ายการโยธา/ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๔.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๔.๑ การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (X)	ผลกระทบ (Y)	การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน
โครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล	ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ <u>ปัจจัยภายนอก</u> - สภาพแวดล้อม และที่อยู่อาศัยของประชาชน - การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องขยะ <u>ปัจจัยภายใน</u> - การวางแผน ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๓	๕	- จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ - รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งจุดคัดแยกขยะแต่ละประเภทในชุมชนพื้นที่เทศบาล - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔.๔.๒ การวิเคราะห์เพื่อระบุปัจจัยความเสี่ยง (Event Identification) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ และยังไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการคัดแยกขยะ	๓ x ๕ = ๑๕ (ระดับสูง)	การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- จัดกิจกรรมเพื่อบูรณาการร่วมกันระหว่างภาครัฐ และภาคประชาชน - ประชาสัมพันธ์เรื่องการคัดแยกขยะผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง - ลงพื้นที่ติดตามการทิ้งขยะบริเวณจุดคัดแยกขยะในชุมชน

๔.๔.๓. แผนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

กิจกรรมจะที่ดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการ ตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
- จัดกิจกรรมธนาคารขยะในโรงเรียนพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล - จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะ	- ประชาชนในพื้นที่ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ - ปริมาณขยะในพื้นที่มีจำนวนลดน้อยลง - ปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมลดน้อยลง - สภาพแวดล้อม และสุขอนามัยบริเวณชุมชนในเขตเทศบาลดียิ่งขึ้น	ธันวาคม ๒๕๖๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข

๔.๕ กองการศึกษา

๔.๕.๑ การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (X)	ผลกระทบ (Y)	การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน
การจัดทำบัญชีการรับเงิน การส่งเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหลักห้า	ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	ข้อผิดพลาดในการรับเงินการส่งเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ผู้ประกอบการไม่นำเช็คที่รับจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปขึ้นเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด และเช็คสูญหาย ทำให้เงินที่จ่ายไม่ออกจากบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งผลให้เกิดปัญหาการบันทึกบัญชีและการเบิกจ่าย <u>ปัจจัยภายใน</u> - ไม่มีบุคลากรในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔	๔	- มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บเงินรักษาเงิน การนำส่งเงิน - มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานเอกสารหลักฐานประกอบการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน - มีการตรวจสอบสาเหตุการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน เช็คสั่งจ่าย และฎีกาเบิกจ่ายเงิน - มีการตรวจสอบข้อผิดพลาดจากหน่วยตรวจสอบภายใน และนักวิชาการเงินและบัญชีสังกัดกองคลัง

๔.๕.๒ การวิเคราะห์เพื่อระบุปัจจัยความเสี่ยง (Event Identification) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
- ไม่มีบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรงตามกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - บุคลากรที่ถูกแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเงินไม่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	$4 \times 4 = 16$ (ระดับสูงมาก)	การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- เพิ่มความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน - ปฏิบัติงานตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ

๔.๕.๓. แผนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

กิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินทุกครั้งที่มีเงินเข้าออก และจัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือนอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน - ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บเงินรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแนวทางปฏิบัติที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งกำหนดอย่างเคร่งครัด - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- การบันทึกระบบบัญชีภายในวันที่ได้รับเงิน และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบฯ - พัฒนาการบริหารจัดการระบบบัญชีและรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บเงินรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบ หนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๕	กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา

๔.๖ กองสวัสดิการสังคม

๔.๖.๑ การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (X)	ผลกระทบ (Y)	การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน
การดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ	ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	ข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพฯ <u>ปัจจัยภายนอก</u> - การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพฯ <u>ปัจจัยภายใน</u> - ความละเอียดรอบคอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๒	๕	ซักซ้อมระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ

๔.๖.๒ การวิเคราะห์เพื่อระบุปัจจัยความเสี่ยง (Event Identification) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
- ผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จแก่เจ้าหน้าที่ เช่น ข้อมูลการได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น อีกทั้งช่องทางในการตรวจสอบข้อมูลการได้รับเงินสวัสดิการจากรัฐโดยตรงยังไม่ครอบคลุม	๒ x ๕ = ๑๐ (ระดับสูง)	การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	ปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

๔.๖.๓. แผนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

กิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการ ตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และระเบียบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมแจ้งแนวทางดำเนินการกรณีพบเจอปัญหา	ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ และระเบียบที่กำหนด รวมทั้งไม่เสียสิทธิในการได้รับเงินเบี้ยยังชีพ	ตุลาคม ๒๕๖๕	กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๔.๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๔.๗.๑ การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (X)	ผลกระทบ (Y)	การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน
การนำโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และที่แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง มาสู่การปฏิบัติ	ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	จำนวนโครงการพัฒนาที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมทั้งแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง มีจำนวนมาก เกินกว่าศักยภาพของเทศบาลที่จะสามารถดำเนินการได้ <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ความหลากหลายในสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ - ข้อจำกัดด้านงบประมาณ <u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดการวิเคราะห์จัดลำดับ ความสำคัญของโครงการพัฒนา	๔	๓	ชี้แจงแนวทาง กระบวนการขั้นตอน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ทุก ส่วนราชการทราบ

๔.๗.๒ . การวิเคราะห์เพื่อระบุปัจจัยความเสี่ยง (Event Identification) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
- ขาดการประเมินกลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการพัฒนา และได้พิจารณาถึงสถานะทางการคลังของเทศบาล เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น - ขาดการศึกษาระเบียบกฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการพัฒนา ก่อนนำเข้าบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	$4 \times 3 = 12$ (ระดับสูง)	การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	สร้างการรับรู้ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ในเรื่อง กระบวนการขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๔.๗.๓. แผนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

กิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการ ตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
- ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยนำเสนอถึงปัญหาการนำโครงการพัฒนา ในแผนพัฒนาท้องถิ่นมาสู่การปฏิบัติ และชี้แจง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ทุก ส่วนราชการทราบ เพื่อประเมินกลั่นกรองจัดลำดับ ความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วนของโครงการ พัฒนา และพิจารณาถึงสถานะทางการคลังของ เทศบาลเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาโครงการ /กิจกรรมที่จะนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และศึกษาระเบียบกฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งความ เป็นไปได้ในการดำเนินโครงการพัฒนา ก่อนนำ เข้าบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละของการนำโครงการพัฒนาที่บรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และที่ แก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาสู่การปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๕	กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ

๔.๘ กองการเจ้าหน้าที่

๔.๘.๑. การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (X)	ผลกระทบ (Y)	การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน
การคำนวณเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	- ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O) - ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	เกิดข้อผิดพลาดในการคำนวณเงินสมทบกองทุนประกันสังคมประจำเดือนของนายจ้าง <u>ปัจจัยภายนอก</u> - กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ - สำนักงานประกันสังคมปรับอัตราเงินสมทบโดยมิได้แจ้งให้ทราบ <u>ปัจจัยภายใน</u> - บุคลากรขาดความรู้ และขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน - วิธีการคำนวณโดยใช้เครื่องคิดเลข	๔	๔	- ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมอย่างสม่ำเสมอ - ตรวจสอบยอดเงินสมทบที่คำนวณได้กับกองคลังทุกครั้งก่อนรายงานข้อมูลลงในระบบ e - service ของสำนักงานประกันสังคม และก่อนการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย

๔.๘.๒ . การวิเคราะห์เพื่อระบุปัจจัยความเสี่ยง (Event Identification) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
- กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ - สำนักงานประกันสังคมปรับอัตราเงินสมทบโดยมิได้แจ้งให้ทราบ - บุคลากรขาดความรู้ และขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน - วิธีการคำนวณโดยใช้เครื่องคิดเลขอาจเกิดข้อผิดพลาดได้สูงเนื่องจากมีข้อมูลจำนวนมาก และอาจบันทึกข้อมูลตัวเลขผิดพลาด	๔ x ๔ = ๑๖ (ระดับสูงมาก)	การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk)	- ติดตามข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมอย่างสม่ำเสมอ - ปรับเปลี่ยนวิธีการคำนวณโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการคำนวณ - พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๔.๘.๓. แผนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

กิจกรรมจะที่ดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการ ตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
- ติดตามข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมอย่างสม่ำเสมอ - เข้าร่วมประชุมเมื่อสำนักงานประกันสังคมเชิญประชุมเพื่อสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านประกันสังคม - ใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอกซ์เซล ในการคำนวณ เพื่อลดความผิดพลาดในการคำนวณ - ตรวจสอบยอดเงินสมทบที่คำนวณได้ กับกองคลัง ทุกครั้งก่อนรายงานข้อมูลลงในระบบ e - service ของสำนักงานประกันสังคม และก่อนการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	สามารถส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย	ธันวาคม ๒๕๖๕	กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร