

สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สถ.

ภารกิจงานด้านการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนัก/กองที่รับผิดชอบ

๑. กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.)
๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)
๓. กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น (กม.)
๔. กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น (กศ.)
๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สอ. (ศปท.สอ.)

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.)

ภาพรวมการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ยกร่างระเบียบ มท. ว่าด้วยความร่วมมือกันในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะของ อปท.
๒. การยกร่างระเบียบว่าด้วยการประสานแผนพัฒนาจังหวัด ของ อปท.
๓. แผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ระยะ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐
๔. การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) แบบประเมินมี ๖ ด้าน ผลการประเมินปี ๒๕๖๐ อปท. จำนวน ๗,๘๕๒ แห่ง (รวมเมืองพัทยา) ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ (ด้านที่ ๑-๔ ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) จำนวน ๖,๘๒๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๗ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ (ด้านที่ ๑-๔ ได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ ๖๐) จำนวน ๑,๐๒๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๓

งานสำคัญที่จะดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของ อปท.
๒. จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินโครงการในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ปรับปรุงแบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท.
๔. การจัดทำงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๕. การสร้างลานกีฬา/สนามกีฬาต่อต้านยาเสพติด
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

ปัญหาและอุปสรรค

๑. สถ. ไม่มีแผนแม่บทในการสร้างความเข้มแข็งให้กับ อปท. โดยเฉพาะภาคประชาชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
๒. โครงสร้างสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและอัตรากำลัง ไม่สอดคล้องกับภารกิจงานของกรมที่มีจำนวนมาก และหลากหลายมิติ อาทิ เรื่องการศึกษาท้องถิ่น การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ
๓. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอซึ่งเป็นกลไกสำคัญของ สถ. ยังไม่เป็นหน่วยราชการในส่วนภูมิภาค

ข้อเสนอแนะ

๑. แผนแม่บทว่าด้วยการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. การจัดตั้งศูนย์การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจําองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นศูนย์ ๒๔ ชั่วโมง (เช่นเดียวกับหน่วยงานแพทย์ฉุกเฉินของท้องถิ่น)
๓. ยกกระดับส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นกองส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

ภาพรวมการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. จัดทำทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการสี่ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของ สก.
๒. จัดทำคำขอ ชี้แจง/จัดสรร/บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สก.
๓. เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ สก. อปท. และการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนยุทธศาสตร์

งานสำคัญที่จะดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. จัดทำ/ทบทวน แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
๒. สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำและการบริหารงบประมาณของ สก. พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่สำนัก/กอง/สจ.
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ติดตามระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินค่าใช้จ่ายงบประมาณ (e-Plan) ติดตามการใช้ระบบสารสนเทศฯ ของ อปท. ในพื้นที่ต่างๆ จำนวน ๑๐ จังหวัด

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผน และการจัดทำงบประมาณ

- ไม่ได้ใช้แผนเป็นแนวทางในการจัดทำของงบประมาณ
- การพิจารณาของสำนักงานงบประมาณไม่ได้รับตามคำขอ โดยเฉพาะรายจ่ายที่กระทบต่อประชาชนโดยตรงประจำปีที่เป็น เช่น เบี้ยยังชีพ
- ขาดการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณในระยะยาวของหน่วยงาน

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ

- งบประมาณขาดการเตรียมการ/วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กำหนดไว้ในเป้าหมาย

๓. การติดตามประเมินผล

- หน่วยงานขาดผู้รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลผลการเบิกจ่ายและการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- จัดทำระบบ application การติดตามงบประมาณเป็นรายวัน/สัปดาห์/เดือน และรวมติดตามผล
- กิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานส่วนกลาง-ภูมิภาค

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

งานสำคัญต้องดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (Flagship)

๑. การดำเนินงานโครงการโรงเรียนพอเพียง
๒. คุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
๔. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์
๕. โครงการจัดงานชุมนุมลูกเสือท้องถิ่น
๖. โครงการมีความสุขสนุกกับ ๔H (Head Heart Hand Health)
๗. โครงการพัฒนาสถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานสูงขึ้น
๘. โครงการติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมด้วย (Distance Learning Information Technology : DLIT)

ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
 - ๑.๑ การจัดสรรงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด อปท. เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากท้วงระยะเวลาของปีงบประมาณและปีการศึกษาไม่ตรงกัน
 - ๑.๒ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ต้องรอผลการสำรวจข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงทำให้งบประมาณบางรายการจะถูกจัดสรรไปในท้วงระยะเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ เช่น เรียนฟรี ๑๕ ปี , โครงการ SBMLD เป็นต้น
 - ๑.๓ อปท. ที่มีสถานศึกษาในสังกัด มีความต้องการที่จะขอรับการสนับสนุนค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้น อาคารเรียนและอาคารประกอบที่มีอยู่มีอายุการใช้งานมานาน สภาพชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้
 - ๑.๔ แบบรูปรายการอาคารเรียนและประกอบ และประมาณราคาค่าก่อสร้าง เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ทำให้แบบรูปอาคาร และประมาณราคาค่าก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน
๒. สถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา
 - ๒.๑ ความหลากหลายของข้อมูลสารสนเทศภายใน สถ. ไม่เชื่อมโยงกัน
 - ๒.๒ เกิดความซ้ำซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูลของ อปท.

๓. ยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น

- บุคลากรทางการศึกษาของ อบท. ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจ และไม่เห็นความสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. และของสถานศึกษาในสังกัด

๔. ไม่มีระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อนกันของทุกระบบภายใน ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการกรอกข้อมูลและมีฐานข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน

๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการศึกษาปฐมวัยให้กับบุคลากรของสำนักงานส่งเสริมปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

ภาพรวมการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. การจัดทำร่าง พ.ร.บ. ให้ใช้ประมวลกฎหมายของ อบท. พ.ศ. และร่างประมวลกฎหมายท้องถิ่น
๒. จัดทำร่าง พ.ร.บ. ระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๓. จัดทำร่าง พ.ร.บ. ระเบียบการบริหารราชการเมืองพัทยา (ฉบับที่....) พ.ศ.
๔. จัดทำ พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๖๐

โครงการที่ได้รับงบประมาณการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. โครงการพิมพ์หนังสือและจัดทำแผ่น CD ROM กฎหมาย ระเบียบ หนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ และข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. โครงการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานด้านกฎหมาย ในการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่นฯ
๓. โครงการสัมมนากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ อบท. ที่ปรับปรุงและยกร่างใหม่

ปัญหา/อุปสรรค

บุคลากรด้านกฎหมายใน สจจ. มีไม่เพียงพอ เพราะปริมาณงานด้านกฎหมายที่มากขึ้นและซับซ้อนขึ้น ทางด้านคดี ร้องเรียน สอบสวนฯ ทำให้การปฏิบัติงานในด้านนี้ขาดทักษะและประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

ให้มีตำแหน่งนิติกรเพิ่มขึ้น ในทุกสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพื่อให้บุคลากรทำงานตรงตามสายงานและสอดคล้องกับงานกำกับดูแลมากขึ้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศปท.สธ.)

ภาพรวมการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ศปท.สธ. ได้ดำเนินการจัดส่งแนวทาง ขั้นตอน และกรอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ สธจ. ทุกจังหวัด

- สธจ. ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ ให้ สธจ. ทุกจังหวัด ตามหนังสือ สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๗.๒/ว ๑๐๕๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- สธจ. ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ แล้ว จำนวน ๗๐ จังหวัด คงเหลือจำนวน ๖ จังหวัด ที่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง

โครงการที่ได้รับงบประมาณการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนนทบุรี ขณะนี้อยู่ระหว่างรอแจ้งการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรไม่เพียงพอ
๒. ศปท.สธ. ไม่มีกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการรองรับ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรให้มีการบูรณาการในการขอข้อมูลแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานภายใน สธ. เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน
๒. ขอให้หน่วยงานด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการ ลดความซ้ำซ้อน เพื่อให้สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ สธ.

ภารกิจงานด้านงบประมาณ

สำนัก/กองที่รับผิดชอบ

๑. กองคลัง (กค.)

๒. สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.)

กองคลัง

ภาพรวมการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายใน สธ. จำนวน ๑ โครงการ
- โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารแบบรวมศูนย์ (Management System) จำนวน ๑ โครงการ
- โครงการปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ สธ. ให้รองรับ IPV๖
- จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑๐ รายการ สำหรับนำมาใช้ในราชการ สธ.
- จัดซื้อรถยนต์ตรวจการ จำนวน ๓๕ คัน สำหรับนำมาใช้ในราชการ สธ.
- จัดซื้อรถตู้จำนวน ๖ คัน สำหรับนำมาใช้ในราชการ สธ.
- จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว – ดำ) ขนาดความเร็วไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น/วินาที จำนวน ๑๐๐ เครื่อง สำหรับนำมาใช้ในราชการ สธ.

โครงการที่ได้รับงบประมาณการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- โครงการจัดซื้อชุดระบบเสียงห้องประชุม สธ. (ห้องประชุม ๕๕๐๑)
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.(e-Plan)
- โครงการพัฒนามาตรฐานข้อมูลและบูรณาการข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น ระยะที่ ๒ (Local_ERP)
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสำรองข้อมูลและระบบบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Monitoring) สธ.
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Database Server ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้อย่างชีพของ อปท.
- จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องอบรมปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล สธ.
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒

ปัญหา/อุปสรรค ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP

- ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจและความชำนาญในระบบ e-GP เท่าที่ควรทำให้เกิดความล่าช้า
- ระบบมีปัญหาในการเชื่อมต่อ ระบบช้าและหลุดบ่อย
- ระบบมีความซับซ้อน เข้าใจยาก
- จัดทำเอกสารในระบบไม่ได้
- ขาดที่ปรึกษาที่ชัดเจน เมื่อเกิดปัญหาด้านระบบ
- ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน
- บุคลากรที่ให้คำแนะนำยังไม่เข้าใจในระบบเท่าที่ควร

- เกิดความสับสนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อมโยงของระบบ e-GP กับระบบ GFMS
- พัสตูปบางประเภท ทหารระบบ GPSC ยากเกินไป และทำให้เกิดการทำงานล่าช้า

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

- ควรมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่าง ๆ
- เป็นระบบถาวรไม่เปลี่ยนแปลงบ่อย
- ให้กรมบัญชีกลาง งานพัสดุ ช่วยประชาสัมพันธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงในระบบ e-GP ให้มากขึ้น
- ให้สำนักงานคลังจังหวัด ให้คำปรึกษา เผยแพร่ข้อมูลและเทคนิคการใช้งานระบบ e-GP
- ควรจัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่อง e-GP โดยเฉพาะ ไว้ช่วยเหลือหน่วยงานที่เกิดปัญหา และปรึกษางานได้
- ควรจัดอบรมระบบ e-GP ควบคู่กับระบบ GFMS เนื่องจากทั้ง ๒ ระบบ ต้องทำควบคู่กันไป

ปัญหา/อุปสรรค ด้านการเงิน

- ผู้ยืมไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการ/งานที่ขออนุมัติดำเนินการ
- ผู้ยืมไม่ส่งใช้เงินยืมตามกำหนดเวลาเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือ ข้อบังคับต่างๆ จึงก่อให้เกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- มีการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีมีการนำรถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการแต่ไม่ได้ขออนุมัติก่อนการเดินทางไปราชการ

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

- ควรมีการรวบรวมปัญหาและอุปสรรคของทุกสำนัก/กอง และนำมาลงในเว็บไซต์ เช่น บอร์ด หรือ ถาม-ตอบ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ทราบถึงปัญหาของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับสำนัก/กอง ของตนเอง
- มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินกับเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง
- จัดบริการให้คำแนะนำหรือบริการเป็นที่ปรึกษาหารือให้กับเจ้าหน้าที่ สำนัก/กองที่ต้องการสอบถาม เพื่อจะปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- มีการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงิน การส่งใช้เงินยืมทดรองราชการ และขั้นตอนการเบิกค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ รวมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนัก/กอง สามารถสืบค้นได้ในเว็บไซต์ สด. หน่วยงานภายใน กค.

สิ่งที่อยากให้ สด. ขับเคลื่อน

- ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน กค. โดยขอเพิ่มกลุ่มงานระเบียบ

สำนักบริหารคลังท้องถิ่น

ภาพรวมการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. การจัดสรรภาษีให้แก่ อบท. ตามอำนาจหน้าที่ สก.
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบท.
๓. การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรายได้ของ อบท.
๔. การตอบข้อหารือ/ให้ความเห็นด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรายได้ของ อบท.
๕. รวบรวม และให้บริการข้อมูลสถิติรายได้ของ อบท.
๖. พัฒนาระบบ e-LAAS ให้สอดคล้องกับรหัสบัญชี แบบบัญชีทะเบียน และรายงานการเงินของ อบท. ตามที่ สก. กำหนด
๗. ประมวลผลการเข้าใช้งานในระบบ e-LAAS และแจ้ง สกจ. ทราบเพื่อติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของ อบท. เป็นประจำทุก ๑๕ วัน

งานสำคัญที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การจัดสรรภาษีให้แก่ อบท. ตามอำนาจหน้าที่ สก.
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบท.
๓. การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรายได้ของ อบท.
๔. พัฒนาระบบ e-LAAS เพื่อรองรับระบบการเงินสวัสดิการภาครัฐ
๕. เชื่อมโยงระบบ e-LAAS กับระบบงานอื่นของ สก.
๖. พัฒนาระบบ e-LAAS เพื่อรองรับภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
๗. พัฒนาประสิทธิภาพแม่ข่ายระบบ e-LAAS

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่อเพิ่มฐานภาษีให้แก่ อบท. ทำได้ยากเพราะเป็นเรื่องเชิงนโยบายที่ส่งผลกระทบต่อภาระภาษีของประชาชนโดยตรง
๒. ผู้บริหาร อบท. ไม่ให้ความสำคัญเรื่องการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบท. อย่างจริงจัง เพราะอาจกระทบต่อฐานเสียงในพื้นที่
๓. อบท. ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการขอคัดลอกข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินและรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินจาก สนง.ที่ดิน
๔. สก. และ อบท. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเรื่องการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับรายได้ของ อบท.
๕. ปัจจุบัน อบท. ยังไม่มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับฝ่าย/กองเรื่องการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญในระดับ อบท. ที่มีผู้เกษียณรายใหม่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจและคู่มือแนวทางปฏิบัติ

๗. งบประมาณงบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอในการจัดสรรให้กับ อบท. เนื่องจากถูกปรับลดวงเงินจาก
คำของบประมาณและอัตราบ้านาญต่อรายมีจำนวนสูง

สิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการ

๑. รณรงค์ประเด็นความสำคัญเรื่องประโยชน์ของการเสียภาษีเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อ
ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

๒. ผลักดันให้เกิด MOU ร่วมกับกรมที่ดิน และดำเนินการบังคับให้เป็นไปตาม MOU เรื่อง การจัดส่งข้อมูลรูปแปลง
และรายละเอียดของที่ดินให้แก่ อบท. โดยเร็ว

๓. ผลักดันให้ ก.อบต. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการระดับฝ่าย/กอง

๔. พัฒนาโปรแกรม LTAX GIS และ LTAX ๓๐๐๐ ให้เป็นระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินซึ่งสามารถ
เชื่อมโยงฐานข้อมูลรายได้ อบท. ให้เป็น Big Data

๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวก

และลดต้นทุน ในการทำงาน

ภารกิจงานด้านระบบบริหารราชการ

สำนัก/กองที่รับผิดชอบ

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.)
๒. กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น (ตบ.)
๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศส.)
๔. กลุ่มประสานการตรวจราชการกรม (กปต.)
๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.สธ.)
๖. กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตภ.)

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สส.สธ.)

ภาพรวมการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน อปท. ของผู้บริหาร สธ.
- โครงการประชุม สธ.
- โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย
- การประชาสัมพันธ์ โครงการ รักษ์น้ำ รักษ์ป่า รักษาแผ่นดิน
- การประชาสัมพันธ์ โครงการจังหวัดสะอาด

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

ภาพรวมการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ดำเนินการตรวจสอบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการตรวจสอบฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐ จังหวัด รวม ๖๒๒ แห่ง ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน ๗ แห่ง เทศบาลจำนวน ๒๑๖ แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๙๙ แห่ง

๒. ติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตบ. ได้ดำเนินการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๗๖ จังหวัด ดังนี้

- รับรายงานการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๒,๓๔๐ แห่ง
- ติดตามผลการดำเนินการ จำนวน ๒,๒๑๘ แห่ง
- จังหวัดรายงานผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จำนวน ๔๔๖ แห่ง

๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจสอบการคลังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เจ้าหน้าที่ กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น จำนวน ๓๔๕ คน ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ด้านการเงินการคลัง และทำให้ระบบการตรวจสอบการเงิน การคลัง ของ อปท.

๔. โครงการจัดทำหนังสือรายงานผลการตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชี การเงิน และการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ตบ. ได้จัดทำหนังสือฯ จำนวน ๙,๒๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ความรู้โดยแจกจ่ายให้กับ สจ. ทุกจังหวัด สอ. ทุกอำเภอ อปท. และหน่วยงานใน สอ. ทั้งนี้ ตบ. ได้นำหนังสือคู่มือดังกล่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สอ. ในหัวข้อ e - book เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจสามารถเข้าไปศึกษาได้

งานสำคัญที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. โครงการตรวจสอบการคลังการบัญชี การเงิน การพัสดุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. โครงการจัดทำหนังสือคู่มือการตรวจสอบด้านการคลังและการตรวจสอบภายใน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัญหา และอุปสรรค

- กฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยบุคลากร ตบ.ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่มีการเปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

- บุคลากร ตบ.ขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ อปท. ทำให้การตรวจสอบของ ตบ. จำเป็นที่จะต้องมีการตรวจสอบงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ อปท.

สิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการ

- การพัฒนาบุคลากรของ ตบ. และ สจ. โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถให้คำแนะนำปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่ อปท. ที่ได้เข้าตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร ของ ตบ. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ อปท. โดยการพัฒนาบุคลากรของกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

ภาพรวมการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. พัฒนาระบบเพื่อการบริหารจัดการขยะมูลฝอย อปท.
๒. พัฒนาระบบการสำรวจเพื่อการรายงานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ของ อปท.(ข้อมูล ระบบประปา, ถนน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า)
๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารแบบรวมศูนย์ (Document Management System)
๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔
๖. การปรับปรุงระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้รองรับมาตรฐาน IPV๖

งานสำคัญที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. โครงการศึกษาแนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Government Management Information System : LG-MIS)
๒. โครงการพัฒนามาตรฐานข้อมูลและบูรณาการข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น (Local Enterprise Resource Planning : Local_ERP) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ปัญหา และอุปสรรค

- ข้อมูลที่ อปท. นำเข้าระบบอาจต้องสร้างระบบให้ สดจ. ตรวจสอบและรับรองอีกครั้งก่อนส่งต่อให้ สด.

สิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการ

- การพัฒนาระบบการถ่ายทอดสด (Streaming) การประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)

กลุ่มประสานการตรวจราชการกรม

ภาพรวมการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นการตรวจราชการ

๑. เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.
๒. การบริหารจัดการขยะของ อปท.
๓. การดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
๔. ตรวจสอบติดตามโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ
๕. นำข้อมูลของแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (LSEP)

ไปสู่การปฏิบัติ

๖. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๗. การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของ e-LAAS และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.

๘. ร่วมตรวจบูรณาการร่วมกับ ผต.สำนักนายกรัฐมนตรี, ผต.มท.

๙. โครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน” และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๐. ผลการดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

๑๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริง/เรื่องร้องเรียน จำนวน ๑๒ เรื่อง

การตรวจราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ผต.สธ. จำนวน ๖ ท่านมีเป้าหมายในการตรวจราชการตามตัวชี้วัด การประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑,๒๖๐ แห่ง

การตรวจประเมินให้รางวัล สดจ. และท้องถิ่นอำเภอดีเด่นประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

สดจ. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

สดจ. อุทัยธานี

สดจ. นครศรีธรรมราช

สดจ. กำแพงเพชร

สดจ. พิจิตร

สดจ. สมุทรปราการ

สดจ. ลพบุรี

ท้องถิ่นอำเภอดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

มีการแบ่งคัดเลือก ๓ ระดับ

ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด

ระดับเขต ๑๘ เขต

ระดับประเทศ ๔ ลำดับ

ท้องถิ่นอำเภอดีเด่นระดับประเทศ ได้แก่ นางอาอีเซาะ แวเต็ง ท้องถิ่นอำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

งานสำคัญที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การตรวจติดตามนโยบายสำคัญของ คสช. รัฐบาล และ มท.
๒. ตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ และปัญหาอุปสรรคของหน่วยรับตรวจ
๓. ตรวจ ติดตามการปฏิบัติราชการสำคัญของ สด. และตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา
๔. ร่วมตรวจบูรณาการร่วมกับ ผต.สำนักนายกรัฐมนตรี และ ผต.มท.
๕. ชี้แจงทำความเข้าใจ และประสานการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาครวมถึง อปท.
๖. เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.
๗. การบริหารจัดการขยะของ อปท.
๘. การดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
๙. ตรวจติดตามโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ
๑๐. นำข้อมูลของแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (LSEP) ไปสู่การปฏิบัติ
๑๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๑๒. การตรวจติดตามการดำเนินงานของ e-LAAS และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.
๑๓. โครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน” และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๑๔. ผลการดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม
๑๕. ตรวจสอบข้อเท็จจริง/เรื่องร้องเรียน

สิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการ

หาก ผต.สด. ได้รับข้อเสนอแนะ ความต้องการในการของบประมาณของ สดจ. และ สดอ. ควรเสนอให้ กยผ. พิจารณา ให้การสนับสนุนตามความเห็นของ ผต.สด. ซึ่งจะทำให้การจัดสรร งบประมาณ ตรงกับความต้องการของ สดจ. และ สดอ.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.สธ.)

ภาพรวมการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่ง ทน.คสช. ที่ ๕/๒๕๕๙ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- ๕ องค์ประกอบการประเมิน ๑๑ ตัวชี้วัด (รวมตัวชี้วัดย่อย)
- Function Base = ๓ ตัวชี้วัด (LPA / e-LAAS / รายได้ อปท.)
- Agenda Base = ๒ ตัวชี้วัด (แผนสร้างการรับรู้ฯ / การชี้แจงที่ทันสถานการณ์)
- Area Base = ๓ ตัวชี้วัด (ขยะตกค้าง / ขยะใหม่ / ขยะรีไซเคิล)
- Innovation Base = ๒ ตัวชี้วัด (ข้อเสนอนวัตกรรม / การเบิกจ่ายงบฯ)
- Potential Base = ๑ ตัวชี้วัด (แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ)
- ภาพรวมการประเมิน สธ. อยู่ในระดับ “มาตรฐาน”
- (มีตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด คือ LPA เป้า ๘๙% ได้ ๘๖.๙๗%)

๒. การพัฒนาองค์การ PMQA

- สมัครขอรับรางวัล PMQA รายนาม หมวดที่ ๑ การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม (ไม่ผ่านการประเมินในรอบที่ ๒)
- การสำรวจข้อมูลเพื่อวินิจฉัยองค์กร (รู้คน / รู้งาน / รู้ชีวิต / ความผูกพัน)
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๓. พรบ.การอำนวยความสะดวกฯ

- ฐานข้อมูลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ ของ อปท.

(เป็นรายแห่ง)

(๑) คู่มือฯ ที่จัดทำจากคู่มือกลาง ๒๖๘,๔๘๐ คู่มือ

(๒) คู่มือฯ ที่ อปท. จัดทำเอง ๒๙,๘๔๗ คู่มือ

(๓) รวมทั้งสิ้น ๒๙๘,๓๒๗ คู่มือ

- พบปัญหา อปท. ทำไม่ครบ / ทำเกิน ฯลฯ

๔. การปรับปรุงโครงสร้าง สธ.

- ร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงาน กจ. ในการเสนอขอจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อำเภอ เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๕. ประสิทธิภาพงานบริการภาครัฐ

- การจัดตั้งศูนย์ OSS (การขอน้ำ / ไฟ / ขออนุญาตก่อสร้าง) ของ มท.
- ส่งเสริม สนับสนุน อปท. ในการสมัครรับรางวัลศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

งานสำคัญที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สด. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. การจัดทำและประสานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (KPI)
๓. การจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (KPI)
๔. การพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA
๕. การดำเนินงานตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตฯ ของ อปท.

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ความเข้าใจการวัดผล การประเมิน ตัวชี้วัด
๒. การจัดเก็บข้อมูล หรือฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. การปรับเปลี่ยนคน
๔. มาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ และการสั่งการและประสานการปฏิบัติไม่ชัดเจน

สิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการ

๑. ควรมียุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลความสำเร็จของงานในแต่ละด้านที่ชัดเจน (ผลลัพธ์ และ ผลผลิต)
๒. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ สด. เป็นศูนย์กลางข้อมูล อปท. ที่ทุกหน่วยใช้งานร่วมกัน (หน่วยงานกลาง / สด. / อปท.)
๓. การออกแบบและพัฒนาระบบงาน ความเชื่อมโยงการทำงานระหว่างส่วนกลางและภูมิภาค

กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตภ.)

ภาพรวมการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑.๑ ด้านการเงิน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การบริหาร และการปฏิบัติงาน ได้แก่ สำนัก/กอง จำนวน ๔ หน่วย และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๒๕ แห่ง โดยให้ข้อเสนอแนะไว้ดำเนินการรวม ๓๒๖ ข้อ หน่วยรับตรวจ แจ้งว่าได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๓๑ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๑๘

๑.๒ ด้านการดำเนินงาน (Performance Audit) กิจกรรมการใช้บัตรเครดิตราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology Audit) การปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ การให้คำปรึกษาแก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เกี่ยวกับการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินค่าลงทะเบียน

งานสำคัญที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. โครงการตรวจติดตามการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การบริหาร และการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๓ หน่วยรับตรวจ ได้แก่ ส่วนกลาง ๑๕ สำนัก/กอง และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑๘ แห่ง

๒. ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการตรวจสอบการนำระบบมาใช้งานจริง

๓. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ศส.)

๔. ให้คำปรึกษาแก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน

บุคลากรมีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด มีการสับเปลี่ยนโยกย้ายบ่อย และได้บุคลากรที่บรรจุใหม่มาทดแทนซึ่งยังขาดความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ต้องตรวจสอบ

๒. หน่วยรับตรวจ

อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ ขาดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน การถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒. ให้มีระบบพี่เลี้ยงสอนงาน การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ให้ได้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น และส่งเสริมให้เป็นผู้หมั่นศึกษาหาความรู้อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อสิ่งที่เกิดขึ้นใหม่ และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. ให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจในหน่วยงาน รวมถึงเพื่อแลกเปลี่ยนปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข

๔. ให้มีอัตรากำลังให้เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานตามภารกิจ

ภารกิจงานด้านบุคลากร

สำนัก/กองที่รับผิดชอบ

๑. สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (สน.บถ.)
๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สบ.พล.)
๓. กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ภาพรวมการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. จัดทำร่าง พ.ร.บ. การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ดำเนินงานบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามคำสั่ง คสช.
๓. เตรียมความพร้อมให้มีการสอบบรรจุบุคคลภายนอกเป็นบุคลากรท้องถิ่น

งานสำคัญที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นระยะที่ ๒ (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒)
๒. โครงการบำรุงรักษาศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑
๓. โครงการรับ-ส่งผลงานทางวิชาการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น และนิเทศการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. โครงการจัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการการบริหารงานบุคคล และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.จ., ก.ท.จ.และก.อบต. จังหวัด
๖. ค่าตอบแทนคณะกรรมการและอนุกรรมการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๗. โครงการจัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑

สรุปปัญหา และอุปสรรค

๑. การใช้ดุลพินิจของ ก. จังหวัดแตกต่างกันไม่มีมาตรฐานบางจังหวัด ไม่แน่ใจหรือ ก.กลางเรื่องหรือจำนวนมาก
๒. งบประมาณค่าเงินเดือนข้าราชการถ่ายโอนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ข้าราชการถ่ายโอนน้อยกว่าจ่ายจริงประมาณ ๒๐๐ ล้าน (ขอ ๙๐๐ ล้านตัดเหลือ ๗๐๐ ล้าน)
๓. งบประมาณค่าตอบแทน ก. จังหวัดงบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.กลาง และ ก.จังหวัด และอนุกรรมการได้รับปีละประมาณ ๖๐ ล้านบาทไม่พอสำหรับคณะอนุกรรมการระดับ จังหวัด
๔. ไม่มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่ทันสมัยในการจัดสรรงบประมาณ
๕. มีการบริหารบุคคลใน อบท. ไม่ถูกต้อง

สิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการ

๑. การคัดสรร

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสามารถเรียนรู้ได้รวดเร็ว มีเหตุผลประกอบการตัดสินใจในการคัดเลือกคนที่ชัดเจน น่าเชื่อถือ

๒. การว่าจ้าง

- ช่วยลดปัญหาการว่าจ้างคนที่ไม่เหมาะสม

๓. การวางแผนการก้าวหน้าในสายอาชีพ

- หลีกเลี่ยงค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรเกินความจำเป็น

- ระบุ และรักษาศักยภาพได้ดีขึ้น และสร้างแรงจูงใจที่ดีขึ้น อันนำไปสู่การพัฒนาผลงาน

๔. การให้ผลตอบแทน

- สร้างความชัดเจนว่าพฤติกรรมแบบใดจะช่วยสร้างผลดีความชอบให้เกิดขึ้นได้ และสร้างแรงจูงใจที่ดีขึ้น อันนำไปสู่การพัฒนาผลงาน

๕. การบริหารผลงาน

- หลีกเลี่ยงเน้นความสำคัญของบุคคลในการสร้างความแตกต่าง

๖. การฝึกฝนและการพัฒนา

- ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอย่างไร้ทิศทาง เน้นการพัฒนาสมรรถนะที่ช่วยในการพัฒนาผลงานมากที่สุด

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ภาพรวมการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. โครงการอบรมหลักสูตร “ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส” (Local Integrity and Transparency)

จัดอบรมเพื่อปลูกฝังวิธีคิด สร้างจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริตให้กับข้าราชการ สก.ผู้บริหารและข้าราชการ อปท. จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 2 วัน ดำเนินการร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม โดยมี รศ.ดร.จรี วิจิตรวาทการ กรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติและประธานอนุกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติด้านการปลูกจิตสำนึกและสร้างการรับรู้ เป็นที่ปรึกษาหลักสูตร

๒. โครงการอบรมและฝึกปฏิบัติการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แบบปิดทองหลังพระฯ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สก. โดย สบ.พล. ร่วมกับมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ มูลนิธิรากแก้ว จัดโครงการอบรม แบ่งหลักสูตรการอบรมเป็น 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรที่ 1 นายก อปท. (ดำเนินการแล้ว) , หลักสูตรที่ 2 สมาชิกสภา อปท. , หลักสูตรที่ 3 ผู้นำกลุ่มการผลิต ผู้นำกลุ่มอนุรักษ์หรือดูแลทรัพยากรธรรมชาติ ผู้นำกลุ่มทางด้านสังคม,หลักสูตรที่ 4 ข้าราชการ อปท. สก. (หลักสูตรที่ 2 – 4 จะดำเนินการในระยะต่อไป)

๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น : ประเทศไทย 4.0 (Chief Executives of Local Administration:Thailand 4.0) และโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น:ประเทศไทย 4.0 (Chief Administrators of Local Administration:Thailand 4.0)

สก. โดย สบ.พล. ร่วมกับสถาบันการศึกษา อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสถาบันพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) จัดทำหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม หลักสูตร 20 วัน จำนวน 26 วิชา 69 ชั่วโมง จัดฝึกอบรม ณ สบ.พล.

๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

สก. โดย สบ.พล. ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) จัดทำหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ๑๔ วัน จำนวน ๒๔ วิชา ๗๒ ชั่วโมง จัดฝึกอบรม ณ สบ.พล.

๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย

สก. โดย สบ.พล. ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ๑๔ วัน จำนวน ๒๔ วิชา ๗๒ ชั่วโมง จัดฝึกอบรม ณ สบ.พล.

๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา : ประเทศไทย ๔.๐ (Training program for School Administrators : Thailand 4.0)

สก. โดย สบ.พล. ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ๑๔ วัน จำนวน ๒๓ วิชา ๗๒ ชั่วโมง จัดฝึกอบรม ณ สบ.พล.

งานสำคัญที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. โครงการอบรมหลักสูตรท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Local Government)
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอ
๓. โครงการอบรมหลักสูตร “ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส” (Local Integrity and Transparency)
๔. โครงการอบรมและฝึกปฏิบัติการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แบบปิดทองหลังพระฯ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรที่ 2 สมาชิกสภา อปท.)
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น : ประเทศไทย 4.0 (Chief Executives of Local Administration : Thailand 4.0)
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา : ประเทศไทย 4.0 (Training Program for School Administration : Thailand 4.0)

ปัญหา และอุปสรรค

สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นชำรุด ทรุดโทรม ขาดงบประมาณในการปรับปรุงทัศน

สิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการ

๑. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ สบ.พล. ให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างที่ สบ.พล. ใช้ในการบริหารราชการภายใน
๒. โครงการอบรมบูรณาการแบบมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นลักษณะสร้างภาคีเครือข่าย ระหว่างภาคราชการ การเมือง ท้องถิ่น และเอกชน
๓. โครงการอบรมภาคีเครือข่ายระหว่างประเทศด้านการบริหารราชการท้องถิ่นจัดอบรมข้าราชการ ท้องถิ่นประเทศในกลุ่มอาเซียน

กองการเจ้าหน้าที่

งานสำคัญที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การดำเนินการสอบแข่งขัน ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันข้าราชการ และเลือกสรรพนักงานราชการ
๒. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด (ประเภทอำนวยการ) จำนวน ๒๘ อัตรา
๓. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕๗ อัตรา
๔. การดำเนินงานการเสนอขอจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค
๕. โครงการการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

งานสำคัญที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการปฏิบัติราชการบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. แผนงานสรรหาข้าราชการโดยการใช้บัญชีสอบแข่งขันที่ขึ้นบัญชีไว้และการจัดสอบแข่งขัน
๔. แผนงานคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามที่ได้มีการขอกำหนดตำแหน่ง และทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. โครงการพัฒนาทักษะการสอนงาน (Coaching) เพื่อการปรับปรุงงานอย่างมืออาชีพ

ปัญหา และอุปสรรค

ความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของบุคลากร เนื่องจากบุคลากรได้มีการโอน ย้าย เกษียณ และเปลี่ยนตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่องในช่วงการเปลี่ยนผ่าน ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้แก้ไขปัญหานี้ในเรื่องดังกล่าวโดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และเอกสาร Check List การปฏิบัติงานในกระบวนการ/งานต่าง ๆ ของกองการเจ้าหน้าที่ ทำให้บุคลากรที่มาปฏิบัติงานใหม่มีเครื่องมือที่ใช้ประกอบการศึกษาและปฏิบัติงานให้มีความต่อเนื่อง

สิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการ

๑. การเสนอขอจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ (สทอ.) เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เรื่อง การจัดระบบการพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้สอดคล้องตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

นายวัลลภ พริ้งพงษ์ อธิบดีอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีข้าราชการปฏิบัติงานค่อนข้างน้อยหากเปรียบเทียบกับกรมอื่นๆ เช่น กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน
๒. ควรมีการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีจำนวนจำกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ควรจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ แผนพัฒนาท้องถิ่นแห่งชาติ
๔. ควรให้ความสำคัญในเรื่องของหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องมีบุคลากรที่ชำนาญในด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมองว่าบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. แผนบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเป็นการบูรณาการในลักษณะที่สามารถเกิดขึ้นจริง และสามารถทำได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเชื่อมต่อกับ อำเภอ จังหวัด
๖. เรื่องขยะนอกจากวิธีการ ๓R แล้ว ควรมีการจัดเป็นลักษณะของ Cluster เพื่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงนโยบาย
๗. การจ่ายตรงเบี้ยยังชีพทั้ง ๓ เบี้ยยังชีพ ให้พิจารณาดูระเบียบกฎหมาย ว่าการเบิกจ่ายตรงได้ดำเนินการจ่ายเงินถูกต้องตามขั้นตอนตามกฎหมายหรือไม่
๘. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นระเบียบตัวใหม่ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเชื่อมโยงกับการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จะมีโทษทางอาญาด้วย
๙. บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระดับประถมศึกษาที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีขนาด/จำนวนที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐. การควบคุมองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กที่ไม่มีศักยภาพในการบริหารจัดการมีความจำเป็น
๑๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำในระดับพื้นที่ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชน

นายสมชาย ปัญญาเจริญ (อดีต รอง ผวจ.สมุทรสงคราม)

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวหน้าตามกระแสโลกาภิวัตน์
๒. การทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น
๓. ส่งเสริมธรรมาภิบาลในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อลบภาพลักษณ์การทำงานแบบเก่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การทำงานด้านยุทธศาสตร์ทำอย่างไรให้เกิดการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับประชาชนเพื่อให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข มีเศรษฐกิจที่ดี
๕. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะขยะ การบริหารจัดการควรเป็นอย่างไรในเรื่องดังกล่าวเนื่องจากสภาพปัจจุบันที่มีประชากรเพิ่มมากขึ้น
๖. การบริหารจัดการศึกษาท้องถิ่นควรบริหารจัดการอย่างไร ให้สังคมในพื้นที่ยอมรับ
๗. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเชื่อมโยง สอดคล้องกับ แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาภาค
๘. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรแก้ไขปัญหาให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ต้องทำงานกับนักการเมืองท้องถิ่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรท้องถิ่น

รศ.ดร. ชนาธิป ผาริโน

๑. การขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานอาจไม่ใช่ปัญหา หากเราใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานถือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติอีกรูปแบบหนึ่งเพื่อทดแทนบุคลากรที่ขาดหายไป
๒. ส่งเสริมศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของคนตั้งแต่วัยเด็ก โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่แล้ว ซึ่งการส่งเสริมดังกล่าวจะส่งผลให้การปลูกฝังความรับผิดชอบ ความรู้ ความเข้าใจ ได้ง่ายกว่าวัยอื่น
๓. การสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการใช้หน่วยงานวิชาชีพเพื่อความสะดวก ความคล่องตัวในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

นายสมดี คชายั่งยืน อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

๑. บุคลากรในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ละสำนัก/กอง ไม่มีโอกาสได้หารือกัน จึงทำให้การแนะนำปัญหาข้อหารือ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. บุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มักออกบรรยายในเวลาราชการ จึงทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการน้อยลง เห็นควรให้บรรยายกันเฉพาะ วันเสาร์และวันอาทิตย์
๓. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความเร็วในการปฏิบัติงาน
๔. สำนัก/กอง ไม่แบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน
๕. ให้ตรวจสอบเรื่องการสอบข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรอบที่ผ่านมา ว่าได้ดำเนินการถูกต้องหรือไม่ ในเรื่องของ ๔๐% ของรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจโดนหักท้วงจากสำนักตรวจเงินแผ่นดิน ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ได้
๖. การเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศด้านบุคคลท้องถิ่น ควรรับดำเนินการเชื่อมโยงกับกรมการปกครอง

นายณณกันต์ ธันวารช

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรทำข้อตกลงกับกระทรวงการคลังในเรื่องการเข้าถึงเงินทุน โดยกระทรวงการคลังต้องการร่วมกับท้องถิ่นในการขยายแหล่งเงินทุน เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงแหล่งเงินทุน โดยจะส่งผลให้ท้องถิ่นเข้มแข็งตามลำดับ
๒. การปฏิบัติงานของสำนัก/กอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องจำลองการทำงานให้เป็น กระทรวงต่างๆ ตามแต่ละหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ ควรนำมาเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็น KM ของหน่วยงานเพื่อเป็นประโยชน์ในการถ่ายทอดการเรียนรู้จากรุ่นสู่รุ่น
๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรนำคำถามที่พบบ่อย (FAQ) มาใช้ในการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูลอย่างทันทั่วทั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายศุภฤกษ์ โรจน์วงศ์สุริยะ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรให้ความสำคัญในเรื่องของกระบวนการทางความคิด (Mindset) ในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่พบเจอในหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

นายสมชาย กุลสัมฤทธิ์

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ค่อยสื่อสารกันภายในองค์กร

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรเน้นเรื่องของการสร้างงานให้กับประชาชน ทำให้ประชาชนอยู่ดี มีสุข มีฐานะทางเศรษฐกิจที่ดี โดยจะส่งผลถึงการเก็บภาษีเข้ารัฐมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

นายสมพร ใช้บางยาง อดีตอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ต้องไม่ลืมชื่อของกรม คือส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนา หากท้องถิ่นเข้มแข็ง ประเทศก็เข้มแข็ง

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรให้ความสำคัญในเรื่องของกระบวนการทางความคิด (Mindset) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ควรส่งเสริมศาสตร์พระราชาเพื่อเปลี่ยนวิธีคิดท้องถิ่น โดยใช้คำว่า “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” “ระเบิดจากข้างใน” “เศรษฐกิจพอเพียง” “พึ่งตนเอง”

๔. การพัฒนาบุคลากร ควรเน้นหนักการพัฒนาไปถึงในระดับประชาชน เพื่อพัฒนาแก้ไขปัญหา เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพ

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายพื้นที่ (ทุรกันดาร) ยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรเข้าไปแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๖. หากพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ชุมชนท้องถิ่นซึ่งเป็นชุมชนระดับล่างก็ย่อมได้รับการพัฒนาควบคู่กัน ซึ่งจะส่งผลในระดับประเทศ เพราะนี่คือความอยู่รอดของประเทศ

๗. การตรวจสอบ อปท. ของ สตง. ให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยบริการประชาชนโดยตรง

นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม (ร.ปมท.)

๑. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อทดแทนสถานะที่ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องเป็นหน่วยงานหลักให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางเลือกในการพัฒนาบุคลากร เช่นการไลฟ์สด หรือทำคลิป โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการแก้ปัญหาเรื่องการขาดบุคลากร

๓. ต้องทำให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นที่รู้จักและเป็นหลักในการพัฒนาประเทศให้ได้ โดยมี Data base ในเรื่องสำคัญ

๔. บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบในส่วนนี้คือ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น (สผถ.)

๕. ควรส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และเป็นการเริ่มพัฒนาคนตั้งแต่รากฐาน

๖. ท้องถิ่นอำเภอควรเป็นราชการส่วนภูมิภาค เพื่อการปฏิบัติงานที่สะดวก รวดเร็ว เป็นขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน และความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

๗. การปฏิบัติงานของสำนัก/กอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องจำลองการทำงานให้เป็น กระบวนการต่างๆ ตามแต่ละหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยคิดให้เป็นเชิงระบบ และมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหัวใจในการปฏิบัติงาน

๘. การอนุมัติโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ท้องถิ่นจังหวัดกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินการอย่างถูกต้อง ครบครัด

**การมอบนโยบายของ
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ**

วันที่อยากให้ทุกสำนัก/กอง เห็นร่วมกันว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อนในเรื่องใดบ้างในการทำงานร่วมกันต่อไปจากนี้ มีเรื่องที่ยอยากจะทำความเข้าใจร่วมกัน

ด้านงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. ให้เป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างไร ให้ทำ War Room การติดตามงบประมาณที่ห้อง อสส.

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความกังวลเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. และระเบียบการพัสดุใหม่ ควรทำเป็น Menu เรื่องนี้แบบที่เข้าใจได้ง่ายๆ

ด้านการศึกษา สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต

๑. การจัดการขยะ/น้ำเสีย มท. มอบหมายให้ สส. ดำเนินการให้เป็นรูปธรรม จังหวัด/อำเภอ ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้สำนักงานเลขาธิการกรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๒. การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมช่วยเหลือประชาชนต้องมีความชัดเจนในเรื่องที่เราต้องทำ ให้จังหวัด รับผิดชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเปิดศูนย์การดำเนินการ

๓. สิ่งกีดขวางทางน้ำในส่วนที่อยู่ใน อปท. ๑๑๗ จุด ให้จังหวัด อำเภอ และ อปท. ไปดูข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔. การแก้ไขปัญหาท่วมน้ำแล้ง นายกรัฐมนตรีได้พูดเรื่องธนาคารน้ำใต้ดินในรายการ ศาสตร์พระราชา เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ มี อปท. ทำสำเร็จหลายพื้นที่ เริ่มจาก อบต.เก่าขาม จ.อุบลราชธานี และขณะนี้ได้ ดำเนินการที่ ทต.หนองมะโมง จ.ชัยนาท เป็นการนำน้ำไปเก็บสำรองไว้ใต้ดิน อยากขยายผลไปยัง อปท. อื่นให้มากขึ้น

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต รัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ความสำคัญการศึกษาตลอดช่วงวัย ให้ดูเรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพอย่างถาวร ได้มาตรฐาน เรื่องนี้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม) อยากให้เอา IQ ของกระทรวงสาธารณสุขไปวัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. เรื่องสำคัญสำหรับเด็กอีกเรื่องคือ ทำอย่างไรให้เด็กไทยไม่จมน้ำตาย ขณะนี้มีสระน้ำแบบนี้อคคาวน อาจไปช่วย SCG ทำ CSR เรื่องนี้ในศูนย์เด็กเล็ก

“การศึกษาเป็นรากฐานความรู้คู่คุณธรรม”

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

๑. การติดตามข้อมูลข่าวสาร เรื่องที่กระทบกับ สส. และ มท. ต้องรับติดตามด่วน เราต้อง ให้ความสำคัญ ในการทำให้สาธารณสุขและผู้บังคับบัญชาเห็นสิ่งดีๆที่ อปท. ทำ

๒. พัฒนาระบบ IT ให้ออกแบบจัดเก็บฐานข้อมูลที่เป็นทั้งด้านเกษตร ด้านเศรษฐกิจ โครงสร้างพื้นฐาน อปท.

ด้านการจัดการองค์กร

๑. การดำเนินงานทุกเรื่องต้องโปร่งใส ยึดธรรมาภิบาล มีความมุ่งมั่น ตั้งใจจริง ให้เต็มกำลัง
สติ ความสามารถ

๒. อยากเห็น สก. อปท. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง สามารถทำหน้าที่เป็นเลิศ มีเป้าหมายสู่การเป็นที่ ๑
ด้วยธรรมาภิบาลสู่ท้องถิ่นเข้มแข็ง คนในสังคมร่วมแรงใจพัฒนา ประชาชนมีความสุข