



คำสั่งเทศบาลเมืองสุรินทร์

ที่ ๗๕๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองสุรินทร์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองสุรินทร์

.....

ตามที่เทศบาลเมืองสุรินทร์ ได้ออกระเบียบเทศบาลเมืองสุรินทร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๔๓ อาศัยอำนาจตามระเบียบข้อ ๕ และ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยได้มีคำสั่งเทศบาลเมืองสุรินทร์ที่ ๗๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองสุรินทร์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองสุรินทร์ แล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งที่เป็นองค์ประกอบทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองสุรินทร์ ดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองสุรินทร์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองสุรินทร์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดเทศบาลเมืองสุรินทร์	รองประธานกรรมการ
(๓) รองปลัดเทศบาลเมืองสุรินทร์	กรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	กรรมการ
(๑๒) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการและเลขานุการ
(๑๔) นิติกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบเทศบาลเมืองสุรินทร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๔๓

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หัวหน้า
(๒) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	รองหัวหน้า
(๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
(๔) หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	เจ้าหน้าที่
(๕) พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์ฯ	เจ้าหน้าที่
(๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เลขานุการ
	ประจำศูนย์

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดระบบการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร

๒. รวบรวมและจัดให้มีเอกสารสำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามที่กฎหมายกำหนด

๓. จัดให้มีการให้ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตแก่ประชาชนทั่วไป

๔. จัดให้มีสถานที่เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยสะดวก

๕. ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในฐานะฝ่ายเลขานุการ ผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล

๖. เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานทางธุรการประจำศูนย์ฯ

๗. ช่วยเหลือการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองสุรินทร์ในกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองสุรินทร์ ตั้งอยู่ อาคาร ๒ ชั้น ๒
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณินทร์ ตั้งทวีสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์