

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์

ประเภทของงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
--------------------	---

หมวดหมู่กระบวนการงาน	การอนุญาต
----------------------	-----------

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
---------------------	--

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๙) การขออนุญาต การออกและต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	
-----------------------------------	--

- ๓๐ วัน (พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔)

ขอบเขตการให้บริการ	
--------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๑๖๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนสุรินทร์-ปราสาท ตำบลเฉนียง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๒๑-๒ โทรสาร ๐ ๔๔๕๒ ๐๓๒๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ	
---	--

ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วัน)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
๒. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ/พฤติกรรมผู้ยื่นขอ (ระยะเวลา ๒ วัน)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ และพฤติกรรมผู้ยื่นขอ (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน) (ระยะเวลา ๑๕ วัน)	
๔. รวบรวมเอกสารหลักฐาน / ผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน (ระยะเวลา ๔ วัน)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
๕. นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา/ลงนามในใบอนุญาต (ระยะเวลา ๒ วัน)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
๖. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต หมายเหตุ : ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๔ วัน

(ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกกรมการจัดหางาน)

: การนับเวลาดำเนินการ ๑ วัน เท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วัน/เวลาที่เจ้าหน้าที่รับคำขอที่มีเอกสาร

หลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำขอต่อย้ายใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (แบบ จง.๔) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตจัดหางานฉบับเดิม (แบบ จง.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ซึ่งรับรองไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานในประเทศ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมรายงานการประชุมกรรมการผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้เป็นผู้รับอนุญาต จำนวน ๑ ชุด (กรณีที่นิติบุคคลมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมากกว่า ๑ คนขึ้นไป)
๖. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔x๖ ซม. (๒ นิ้ว) ของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๗. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน
๙. หนังสือตรวจสอบพฤติกรรมบริษัทจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน
๑๐. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้รับอนุญาตจัดหางานไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ (แบบ จง.๔) ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์

เลขที่ ๑๖๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนสุรินทร์-ปราสาท ตำบลเฉนียง

อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๒๑-๒

โทรสาร ๐ ๔๔๕๒ ๐๓๒๔

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

๑. คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (จก.๕)
๒. หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องการจัดหางานในประเทศ