

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน หรือกฎหมายอื่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
หมวดหมู่กระบวนการงาน	ออกใบอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการส่งเสริมการลงทุน หรือตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๒ เป็นต้น
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	- ๗ วัน (พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑)
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๑๖๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนสุรินทร์-ปราสาท ตำบลเนินยาง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๒๑-๒ โทรสาร ๐ ๔๔๕๒ ๐๓๒๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

เป็นคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ได้รับสิทธิพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน ๒๕ คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
๒. เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
๔. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตามมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง แต่งกายสุภาพ ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๓. หนังสือที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายอื่น เช่น
 - หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวน ๑ ฉบับ หรือ
 - หนังสือจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IEAT) จำนวน ๑ ฉบับ หรือ
 - หนังสือจากกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบสำคัญถิ่นที่อยู่ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอ คำขอละ ๑๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียม

(ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน	ฉบับละ	๗๕๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน	ฉบับละ	๑,๕๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี	ฉบับละ	๓,๐๐๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๑ ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียม		
สำหรับระยะเวลาที่เกิน ๑ ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)		

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
 เลขที่ ๑๖๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนสุรินทร์ – ปราสาท ตำบลเฉนียง
 อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
 โทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๒๑-๒
 โทรสาร ๐ ๔๔๕๒ ๐๓๒๔

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
- หนังสือมอบอำนาจ