

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                      |                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การขอใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์                                                                  |
| ประเภทของงานบริการ   | กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว                                                       |
| หมวดหมู่กระบวนการงาน | ออกใบอนุญาต                                                                                      |

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔

### ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- ๑๕ วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔)

### ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่                                                                                                                                           | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์<br>เลขที่ ๑๖๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนสุรินทร์ – ปราสาท ตำบลเฉนียง<br>อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์<br>โทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๒๑-๒<br>โทรสาร ๐ ๔๔๕๒ ๐๓๒๔ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง) |

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ถือใบอนุญาตทำงานยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตทำงาน ต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบการชำรุดหรือสูญหาย โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่หมดอายุของใบอนุญาตทำงานนั้น

**หมายเหตุ :**

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน ๒๕ คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

| ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ                                                                     |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ขั้นตอน                                                                                                     | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ            |
| ๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร<br>(ระยะเวลา ๑ วันทำการ) | สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์ |
| ๒. เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน<br>(ระยะเวลา ๔ ชั่วโมง)                                   | สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์ |
| ๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบแทนใบอนุญาตทำงาน<br>(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)                                    | สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์ |
| ๔. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทนใบอนุญาตทำงาน                                                     | สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์ |
| <b>หมายเหตุ :</b> คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่                          |                                 |
| ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วันทำการ                                                                             |                                 |

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ (แบบ ตท.๗) จำนวน ๑ ฉบับ
2. ใบอนุญาตทำงานที่เสียหายหรือหลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ ในกรณีที่ใบอนุญาตทำงานสูญหาย จำนวน ๑ ชุด
3. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓X๔ เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
4. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าว หรือผู้รับมอบอำนาจ

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ คำขอละ ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร  
ใบแทนใบอนุญาตทำงาน ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้าน  
และอาชีพกรรมกร  
ใบแทนใบอนุญาตทำงาน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

## ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์  
๑๖๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนสุรินทร์ – ปราสาท ตำบลเฉนียง  
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์  
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๒๑ ๒  
โทรสาร ๐ ๔๔๕๒ ๐๓๒๔

## แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ (แบบ ตท.๗)