

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาวและกัมพูชา ที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป – กลับหรือตามฤดูกาล ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการ	ออกใบอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

- พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการจ้างการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	
- ๑๕ วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการจ้างการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔)	

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๑๖๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนสุรินทร์-ปราสาท ตำบลเนินยาง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๒๑-๒ โทรสาร ๐ ๔๔๕๒ ๐๓๒๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ	
---	--

๑. คนต่างด้าวที่มีภูมิลำเนาและเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย และได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งประสงค์จะทำงานเป็นการชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาลที่กำหนดให้ เฉพาะการทำงานภายในท้องที่ที่อยู่ติดกับชายแดนหรือท้องที่ต่อเนื่อง

กับท้องถิ่นดังกล่าว ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวพร้อมกับแสดงเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางต่อนายทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

๒. คนต่างด้าวต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
๓. นายจ้างได้รับอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (โควตา)

หมายเหตุ :

- * ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- * ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
- * ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน ๒๕ คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
๒. เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียน (ระยะเวลา ๔ ชั่วโมง)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน (ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
๔. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์

รวมระยะเวลา ๑ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๔ (แบบ ตท.๙) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือเดินทาง หนังสือเดินทางชั่วคราว หนังสือรับรองบุคคล บัตรผ่านแดน หรือเอกสารที่ประเทศต้นทางออกให้ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีนายจ้างเป็นคนไทย ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๕. กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และสำเนาใบอนุญาตทำงาน จำนวน ๑ ชุด
๖. กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กระทรวงพาณิชย์รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน จำนวน ๑ ชุด
๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้นายจ้างแรงงานต่างด้าว (โควตาที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ชุด
๙. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
๑๐. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ๑๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน อายุไม่เกิน ๓ เดือน ๒๒๕ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์
 เลขที่ ๑๖๖ หมู่ที่ ๑๓ ถนนสุรินทร์ – ปราสาท ตำบลเฉนียง
 อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
 โทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๕ ๓๐๒๑-๒
 โทรสาร ๐ ๔๔๕๒ ๐๓๒๔

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๔ (แบบ ตท.๙)