



หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการประเมินผล
การดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อ
ประชาชน
(โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔
(พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)

(ใช้ในการตรวจประเมินผลสถานีตำรวจในสังกัด บช.น ภ.๑-๙ และ ศชต.)



กองยุทธศาสตร์ สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำนำ

อนุมัติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทำหนังสือสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ ที่ ๐๐๐๗.๑๓/๓๒๑๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) และหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางประเมินผลการปฏิบัติราชการตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ให้มีความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน และเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ของ ตร.

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยให้หน่วยที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการฯ ในประเด็นต่างๆ จนได้ข้อสรุปแนวทางการประเมินผลในส่วนของกระบวนการ (process) ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ของสถานีตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีรูปแบบการประเมินผลที่เป็นมาตรฐานตามภารกิจหลักของสถานีตำรวจ บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน เกิดประโยชน์สูงสุดของประเทศและความผาสุกของประชาชนต่อไป

กองยุทธศาสตร์ สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ส่วนกระบวนการ (process)

๑. ด้านการบริการทั่วไป

กิจกรรมที่ ๑	จัดทำป้ายชื่อหน่วยงาน ป้ายอาคารที่ทำการ ป้ายประชาสัมพันธ์ และบริการประชาชน	๑
กิจกรรมที่ ๒	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อกับประชาชนผู้มาใช้บริการ	๒
กิจกรรมที่ ๓	รวมงานบริการประชาชนพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ	๓
กิจกรรมที่ ๔	การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ	๔
กิจกรรมที่ ๕	ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร/สถานที่	๔
กิจกรรมที่ ๖	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ	๕
กิจกรรมที่ ๗	การบริการด้วยความเต็มใจและใส่ใจ	๖
กิจกรรมที่ ๘	สำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ	๖

๒. ด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา

กิจกรรมที่ ๑	การบริหารจัดการของหัวหน้าสถานีตำรวจเกี่ยวกับงานสอบสวน	๘
กิจกรรมที่ ๒	กวดขันการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ	๙
กิจกรรมที่ ๓	จัดระบบควบคุมสำนวนการสอบสวน ทั้งคดี ที่ยังไม่เสร็จสิ้นและคดีเสร็จสิ้นแล้ว	๑๓
กิจกรรมที่ ๔	มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการให้บริการงานสอบสวน	๑๕
กิจกรรมที่ ๕	กำกับ ดูแล อำนาจความสะดวกด้านการสอบสวน	๑๘

๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กิจกรรมที่ ๑	ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมพื้นที่ และสถานการณ์ใน	๑๙
กิจกรรมที่ ๒	หลักเกณฑ์การตรวจพื้นที่	๒๔
กิจกรรมที่ ๓	ปรับปรุงระบบตุ้มยา และที่ปักสายตรวจ ให้มีความพร้อมที่จะสกัดจับกุมคนร้าย	๒๕
กิจกรรมที่ ๔	ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คับบุคคลและยานพาหนะทุกวัน	๒๖
กิจกรรมที่ ๕	การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวม ข้อมูลพื้นฐานของ สถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๖
กิจกรรมที่ ๖	จัดทำและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุอยู่เสมอ	๒๗
กิจกรรมที่ ๗	ขยายงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ เพื่อแสวงหาความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒๘
กิจกรรมที่ ๘	เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวัน ของประชาชน	๒๙
กิจกรรมที่ ๙	ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข และสถานบริการที่กระทำผิดกฎหมาย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง	๒๙

กิจกรรมที่ ๑๐ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด	๓๐
๔. ด้านการควบคุมและจัดการจราจร	๓๑
กิจกรรมที่ ๑ จัดระบบและวางแผนจัดการจราจร	๓๑
กิจกรรมที่ ๒ จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจัดการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย	๓๒
กิจกรรมที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานจราจร	๓๓
กิจกรรมที่ ๔ เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหการจราจร	๓๔
กิจกรรมที่ ๕ การประชาสัมพันธ์การทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชน	๓๕
๕. ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร	๓๖
กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด	๓๖
กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหการทุจริต	๓๘
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้	๔๐
กิจกรรมที่ ๔ การบริหารจัดการด้านการเงิน-งบประมาณและพัสดุของหน่วย อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	๔๐
กิจกรรมที่ ๕ การมีส่วนร่วมของ กต.ตร.	๔๑
กิจกรรมที่ ๖ การประหยัดพลังงาน	๔๒
กิจกรรมที่ ๗ การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ทำการ รวมทั้งภัยธรรมชาติและเหตุวิกฤติต่างๆ	๔๓
กิจกรรมที่ ๘ การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ อาวุธโพรณ์ ยานพาหนะเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๔
๖. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ (เฉพาะ ศชต.)	๔๗
ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จในส่วนของผลผลิต (output)	
๑. ด้านการบริการทั่วไป	๕๙
๗.๑ ระดับความสำเร็จการทดลองสุ่มตรวจระบบการให้บริการของข้าราชการตำรวจต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ณ สถานีตำรวจตามสภาพความเป็นจริง	๕๙
๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการบริการสถานีตำรวจ (หน่วยงานระดับ Front Office) ที่มีการปฏิบัติงานและมีคุณภาพการให้บริการในระดับมาตรฐาน	๖๑
๒. ด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา	๖๕
๖.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาพนักงานสอบสวนเพื่อการอำนวยความสะดวกทางอาญา	๖๖
๖.๒ ร้อยละของพนักงานสอบสวนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา	๖๙
๖.๒.๑. ร้อยละของพนักงานสอบสวนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา	๖๙

หน้า

๖.๒.๒ การประเมินพนักงานสอบสวน โดย กต.ตร.สน./สภ. ประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ ก.ค. ของปีงบประมาณนั้น ๆ	๗๐
๖.๓ ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา	๗๐
๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๗๑
๑๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๗๒
๑๒.๑ จำนวนคดีอาญา ซึ่งมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิตต่อ ร่างกายและเพศต่อจำนวนประชากร (คดี/แสนคน)	๗๓
๑๒.๒ จำนวนคดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน ต่อจำนวนประชากรแสนคน (คดี/แสนคน)	๗๓
๑๒.๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจับกุมคดีตามหมายจับค้างเก่า	๗๔
๑๒.๔ ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่	๗๔
๔. ด้านควบคุมการจัดการจราจร	๘๓
๖.๑ อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชาชน (ราย/แสนคน)	๘๔
๖.๑.๑ กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานโครงการเพื่อลดขั้นวินัยจราจรและลดอุบัติเหตุ	๘๔
๖.๑.๒ อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร	๘๕
๖.๒ ร้อยละที่ลดลงของผู้เสียชีวิตที่เกิดจากอุบัติเหตุจราจรทางบก	๘๕
๖.๓ ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการด้านควบคุมการจัดการจราจร	๘๖
๕. ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร	๙๓
๙.๑ วัดร้อยละความสำเร็จของการให้บริการทั้ง ๕ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ตร. กำหนด	๙๔
๙.๒ ทุกสถานีตำรวจไม่มีเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมการใช้อำนาจหน้าที่ที่ผิดกฎหมายของปีงบประมาณนั้น ๆ	๙๔
๙.๓ จำนวนเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมไม่เหมาะสม ลดลงร้อยละ ๕๐ ในปีงบประมาณเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	๙๕
๖. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้	๙๗
ส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จในส่วนของผลลัพธ์ (outcome) หรือแบบสำรวจความพึงพอใจ	๑๐๐
๑. ด้านการบริการทั่วไป	๑๐๕
๑.๑ แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน แบบที่ ๑	๑๐๕
๑.๒ แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (แบบที่ ๒ สอบถามทางโทรศัพท์)	๑๐๗
๒. ด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา	๑๐๙
๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๑๑
๔. ด้านการควบคุมและจัดการจราจร	๑๑๓
๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๑
๕.๑ ด้านการบริหารทั่วไปภายในสถานีตำรวจ	๑๑๕
๕.๒ ความคิดเห็นของ กต.ตร. และหน่วยงานต่าง ๆ	๑๑๗

หน้า

๖. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๑๑๙
(เฉพาะสถานีตำรวจในสังกัด ศชต.)

๔. ภาคผนวก

- ผนวก ก : หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและระยะเวลาในการตรวจประเมินผลการดำเนินการ ๑๒๑
ตามโครงการพัฒนาสถานีเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)
- ผนวก ข : ตารางตัวชี้วัดและค่าคะแนนในส่วนของผลสำเร็จของงาน หรือ ผลผลิต (output ๑๒๔
- ผนวก ค : กรอบคะแนนภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามโครงการพัฒนา ๑๒๗
สถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)
- ผนวก ง. : อนุมัติ ตร. ๑๖ ธ.ค.๕๘ ทำหนังสือ สยศ.ตร. ลง ๙ ธ.ค.๕๘ เรื่อง การดำเนินการ ๑๓๐
โครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔
(พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๑ ส่วนของกระบวนการ (process)

๑. ด้านการบริการทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำป้ายชื่อหน่วยงาน ป้ายอาคารที่ทำการ ป้ายประชาสัมพันธ์ และบริการประชาชน (๑๕ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
ปรับเปลี่ยนรูปแบบ สี อาคารสถานีดำรง ทึ่พักสายตรวจ ติดตั้งป้ายชื่อหน่วยงาน ป้ายอาคารที่ทำการ ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายบริการประชาชนและยานพาหนะ ให้เป็นไปตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๗ ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ.๒๕๕๖ และระเบียบ ตร. ว่าด้วยการกำหนดรูปแบบ สี ของอาคารสถานีดำรง ทึ่พักสายตรวจ และยานพาหนะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๖ (๑๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบว่ามีการทาสี เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ หรือไม่ - อาคารสถานีดำรง - สถานีย่อย - ที่พักสายตรวจ - ตู้ยาม - จุดรับแจ้งเหตุ ๒. ตรวจสอบว่าจัดทำป้ายต่างๆ เป็นภาษาไทย - อังกฤษ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ หรือไม่ - ป้ายชื่อหน่วยงาน - ป้ายอาคาร - ป้ายบอกจุดหมายปลายทางสถานที่ราชการ - ป้ายชี้ทางไปสถานที่ราชการ ๓. ตรวจสอบ ตราสัญลักษณ์ สีสติกเกอร์ ตัวอักษรติดยานพาหนะทุกประเภท ถูกต้องตามระเบียบฯ หรือไม่ - รถแก่ง/รถกระบะ/รถตู้ - รถจักรยานยนต์ - เรือ - อากาศยาน

กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่องานให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนการติดต่องาน (๑๐ คะแนน)	๑. ตรวจสอบว่า ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ คอยให้คำแนะนำประชาชน ทราบขั้นตอนการติดต่องานและข้อมูลข่าวสารของสถานีดำรวจหรือไม่ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยช่องทาง - เว็บไซต์ - เสียงตามสาย - แผ่นพับ - คู่มือประชาชน - เครื่องคอมพิวเตอร์บรรจุข้อมูลที่ให้ประชาชนสามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูลได้ ณ สถานีตำรวจ ๓. สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๓ รวบรวมงานบริการประชาชนพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ
(๑๕ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
มีการรวมงานที่ประชาชนต้องมาใช้บริการไว้ ณ บริเวณจุดเดียวกัน เน้นการต้อนรับ อำนวยความสะดวก อำนวยความยุติธรรม และให้บริการบนสถานีตำรวจด้วยความรวดเร็ว (One Stop Service) (๑๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบว่า ได้จัดรวมงานบริการต่างๆ แก่ประชาชนไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือบริเวณต่อเนื่องกัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ ได้แก่ - ประจำวัน - เปรียบเทียบปรับ - ขอประกันตัว/ถอนหลักทรัพย์ - ขออนุญาตต่างๆ - พิมพ์มือ/ตรวจสอบประวัติ โดยระบุชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบไว้ด้วย ๒. จัดให้มีแบบคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการเขียนแบบคำร้องฯ ติดไว้ที่โต๊ะเขียนคำร้อง เพื่อให้ประชาชนสามารถดูรูปแบบ และดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ๓. หัวหน้าสถานีตำรวจมอบหมายให้หัวหน้างานสอบสวนควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตามข้อ ๑. ตามความเหมาะสม ๔. จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ (ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่) - จัดโต๊ะ/เก้าอี้ ให้ประชาชนที่มาติดต่อนั่งพัก หรือนั่งรอใช้บริการอย่างเพียงพอ (ติดป้ายบอก สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ) - มีน้ำดื่มบริการ - มีโทรทัศน์ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ - อื่นๆ ตามความเหมาะสม ๕. สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๔ การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมติดประกาศให้ประชาชนผู้รับบริการเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น การแจ้งความคนหาย การขอใบแจ้งการตายเพื่อนำไปทำใบมรณบัตร การคืนรถกรณียึดไว้เพื่อตรวจสอบหลักฐาน การขอสำเนาประจำวันเกี่ยวกับคดี การคืนรถในคดีจราจร การขอถอนคำร้องทุกข์ การขอประกัน/ถอนประกันตัวผู้ต้องหา ฯลฯ (๑๐ คะแนน)	๑. ตรวจสอบว่าได้ติดประกาศพันธะสัญญาของงานบริการประเภทต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ครบทุกงาน ๒. ตรวจสอบว่าหัวหน้าสถานีตำรวจได้แจ้งให้ประชาชนทราบว่า สามารถร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในการใช้บริการ ระบุข้อความและช่องทางการติดต่อ ดังนี้ - ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว - e - Mail ส่วนตัว ๓. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้มอบใบรับคำขอให้ประชาชนผู้มาใช้บริการ เพื่อความสะดวกในการติดต่อภายหลัง ๔. สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๕ ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร/สถานที่ (๒๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๕.๑ ดูแลรักษาความสะอาด และตกแต่งสถานที่ภายนอก และบริเวณบ้านพักของทางราชการ ให้ดูสะอาด สวยงาม เน้นการพัฒนาอาคาร สถานที่ทำงาน ห้องควบคุมผู้ต้องหา ห้องน้ำ บ้านพักข้าราชการตำรวจ และบริเวณโดยรอบ ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน (๑๐ คะแนน)	๕.๑.๑ จัดภูมิทัศน์สวยงาม แบ่งเป็นสัดส่วน ตกแต่งสถานที่ต่างๆ ให้ดูเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่รกรุงรัง และสะดวกต่อการให้บริการประชาชน ดังนี้ - ภายในอาคารสถานีตำรวจ - บริเวณภายนอกโดยรอบอาคารสถานีตำรวจ ๕.๑.๒ จัดให้มีห้องน้ำแยกเป็นสัดส่วน สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ แยกเป็น - หญิง - ชาย - สำหรับคนพิการ ๕.๑.๓ ตรวจสอบความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีป้ายบอกชื่ออาคาร ป้ายชื่อผู้พักอาศัย - บ้านพักของทางราชการ - อาคารบ้านพักของทางราชการ (แฟลต) - อาคารชุด

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๕.๒ จัดให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. อย่างสม่ำเสมอ (๕ คะแนน)	๕.๒.๑ ตรวจสอบว่าได้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ทุกสายงาน ตามมาตรฐานและแนวทาง ที่ ตร. กำหนด อย่างสม่ำเสมอ - ธร./อก. - ป. - สส. - ส. - จร. ๕.๒.๒ สุ่มตรวจสอบ
๕.๓ จัดที่จอดรถทุกประเภท สำหรับผู้มาติดต่อราชการ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ (๕ คะแนน)	๕.๓.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดสถานที่ สำหรับจอดรถไว้ โดยเฉพาะ สำหรับผู้มาติดต่อราชการเพียงพอหรือไม่ ได้แก่ - รถยนต์ - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน - ที่จอดรถสำหรับคนพิการ ๕.๓.๒ มีป้ายภาษาไทยและภาษาอังกฤษระบุไว้ทุกจุด สำหรับคนพิการต้องมีป้ายสัญลักษณ์ด้วย

กิจกรรมที่ ๖ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ขั้นพื้นฐาน ครบ ๕ ประเภท ตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ.๒๕๔๘ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ (๑๐ คะแนน)	๑. ตรวจสอบว่าได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ขั้นพื้นฐาน ครบ ๕ ประเภท ได้แก่ - ทางลาด - ห้องน้ำ - ที่จอดรถ - ป้ายสัญลักษณ์ - บริการข้อมูล ๒. ตรวจสอบการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกว่ามีคุณสมบัติ ตรงกับมาตรฐาน ตามที่กำหนด (ในกฎกระทรวง) และ คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ด้วยตัวเอง โดยสะดวก ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ๓. ตรวจสอบว่ามีป้ายสัญลักษณ์รูปคนพิการเป็นลักษณะ รูปล้อเลื่อนหันขวา พื้นสีน้ำเงิน สัญลักษณ์สีขาวหรือสี ที่แตกต่างกัน เห็นได้ชัดเจน ในตำแหน่งที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งได้แก่ ที่จอดรถ ทางลาด บริการข้อมูล และห้องน้ำ

กิจกรรมที่ ๗ การบริการด้วยความเต็มใจและใส่ใจ (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรงในทุกระดับ ให้มีจิตใจในการให้บริการประชาชน (Service Mind) ด้วยความใส่ใจ เต็มใจ (๑๐ คะแนน)	๑. หัวหน้าสถานีดำรงทำการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนแก่เจ้าหน้าที่ดำรง อย่างน้อยทุกวันอังคาร (ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ รong อ.ตร.(ปป.) ที่ ๐๖๐๑ (ปป.)/๓๘๔ ลง ๙ ก.ค. ๒๕๕๐) โดยตรวจสอบบันทึกการฝึกอบรมที่หัวหน้าสถานีดำรงต้องบันทึกด้วยตนเอง ๒. มีการมอบรางวัลหรือใบประกาศเกียรติคุณ แก่ข้าราชการดำรง ที่ให้บริการประชาชนดีเด่นในแต่ละด้าน และติดประกาศชมเชยไว้โดยเปิดเผย (ทุก ๓ เดือน) โดยตรวจสอบ รายงานการประชุมคัดเลือกผู้ได้รับรางวัล/ใบประกาศ ๓. ตรวจสอบ - จัดเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ไว้โดยเฉพาะ - กำหนดหมายเลขโทรศัพท์สำหรับโทรเข้าไว้โดยเฉพาะ - ไม่ใช่ระบบตอบรับแบบอัตโนมัติ - ตรวจสอบการรายงานตัวในการรับโทรศัพท์ ใช้คำพูดรายงานตัวถูกต้องหรือไม่ เช่น รายงานตัวว่า ที่นี่สถานีดำรงกระผม/ดิฉัน ยศ ชื่อ ยินดีรับใช้ ครับ/ค่ะ ๔. สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๘ สำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ทราบถึงผลการบริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ดำรง และนำไปปรับปรุงแก้ไข (๑๐ คะแนน)	๑. จัดทำสมุด/บัญชีคุมรายชื่อผู้มาใช้บริการพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้งรายชื่อผู้ให้บริการ ณ จุด One Stop Service ๒. ตรวจสอบว่าได้ทำการสำรวจความคิดเห็น หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของประชาชนที่มาใช้บริการบนสถานีดำรงตามแบบสำรวจที่กำหนด ๓. ได้มีการนำผลการสำรวจความคิดเห็นจากประชาชนตามข้อ ๒. ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการตามความต้องการของประชาชน ๔. สุ่มตรวจสอบ

๒. ด้านการอำนวยความสะดวกธรรมชาติทางอาญา (๑๐๐ คะแนน)

กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการของหัวหน้าสถานีตำรวจเกี่ยวกับงานสอบสวน (๓๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๑.๑ จัดพนักงานสอบสวนให้เพียงพอในการรับแจ้งความในคดีอาญา – จราจร และต้องมีเจ้าหน้าที่สืบสวน ร่วมปฏิบัติงานกับพนักงานสอบสวน เพื่อให้ผู้เสียหาย หรือผู้มาแจ้งความจะได้ไม่ต้องให้ปากคำซ้ำหลายครั้ง (๕ คะแนน)	๑.๑.๑ ตรวจสอบคำสั่งจัดเวรเจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวน ร่วมปฏิบัติงานกับ พนักงานสอบสวน ตลอดเวลา ๑.๑.๒ กรณีพนักงานสอบสวนมีน้อย หัวหน้างานสอบสวน ต้องบริหารคดีโดยเฉลี่ยสำนวนการสอบสวนให้เกิดความเหมาะสม ๑.๑.๓ ตรวจสอบว่าหัวหน้าสถานีตำรวจได้เตรียมการ แก้ปัญหากรณีพนักงานสอบสวนออกไปตรวจสถานที่เกิดเหตุอย่างไร ๑.๑.๔ สุ่มตรวจสอบ
๑.๒ จัดสถานที่ซื้อตัวผู้ต้องหาตามแนวทางหนังสือกรมตำรวจ ที่ มท ๐๖๐๖.๖/๕๒๗ ลง ๑๖ ม.ค.๒๕๕๑ เรื่อง การปฏิบัติในการซื้อตัวผู้ต้องหา (๕ คะแนน)	๑.๒.๑ จัดให้มีห้องซื้อตัวผู้ต้องหาแยกเป็นสัดส่วน ตามความเหมาะสมกับสภาพของสถานีตำรวจ ๑.๒.๒ ตรวจสอบห้องซื้อตัวผู้ต้องหามีความเหมาะสม สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - หมายเลขสำหรับการซื้อ - หมายเลขสำหรับตัวบุคคลที่ถูกซื้อ - ช่องมองสำหรับผู้ซื้อตัวผู้ต้องหา มีขนาดตามความเหมาะสม - กระจกที่มองเห็นเพียงด้านเดียว
๑.๓ จัดสถานที่ สอบปากคำผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หรือ พยาน ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี ไว้โดยเฉพาะ (๔ คะแนน)	- จัดสถานที่ไว้เป็นสัดส่วน เหมาะสม - มีอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบันทึกภาพ - เสียง - มีป้ายบอกสถานที่
๑.๔ จัดห้องควบคุมผู้ต้องหาให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ (๔ คะแนน)	๑.๔.๑ ตรวจสอบห้องควบคุมว่ามีการแยกเป็นสัดส่วนตามประเภทผู้ต้องหา หญิง ชาย เด็กหรือเยาวชน มีป้ายเขียนบอกไว้อย่างชัดเจน และกรณีไม่มีห้องควบคุมหญิง เด็ก หรือ เยาวชนให้ตรวจสอบว่ามีการแก้ไขอย่างไร เช่น ได้นำไปฝากขังที่ สน./สภ.ใกล้เคียง ที่มีห้องควบคุมถูกต้อง โดยมีหลักฐานการลงประจำวันไว้ครบถ้วน ชัดเจน เป็นต้น ๑.๔.๒ ตรวจสอบห้องควบคุม ว่ามีความมั่นคงแข็งแรง สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มีแสงสว่างเพียงพอ และถูกสุขลักษณะ ๑.๔.๓ ตรวจสอบสมุดผู้ต้องหาในห้องควบคุม ว่ามีร้อยละ ๒๐ และพนักงานสอบสวนจะได้เข้าไป ตรวจทุกผลัดหรือไม่ และมี ผกก./รอง ผกก.ป./สวป. (คนใดคนหนึ่ง) ตรวจทุกวันหรือไม่ (กรณี สวญ. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ สวญ./สวป. (คนใดคนหนึ่ง) ตรวจทุกวัน และกรณี สว. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ สว./ รอง สว. (คนใดคนหนึ่ง) ตรวจทุกวัน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
	๑.๔.๔ ตรวจสอบว่าตู้แดงติดอยู่ชั้นในสุด และสมุดวางอยู่ในตู้แดง หรือไม่ ๑.๔.๕ ติดตั้งอุปกรณ์พิเศษในการรักษาความปลอดภัยในห้องควบคุม ตามความเหมาะสม เช่นกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นต้น
๑.๕ จัดสถานที่เก็บรักษาของกลางทั่วไป ให้สะอาดเรียบร้อย และเป็นระบบชัดเจน (๔ คะแนน)	๑.๕.๑ ตรวจสอบว่ามีห้อง/ตู้เก็บรักษาของกลางไว้โดยเฉพาะหรือไม่ และต้องมีป้ายสถานที่เก็บของกลางด้วย ๑.๕.๒ ตรวจสอบว่ามีป้ายประจำของกลางแต่ละชิ้นหรือไม่ ๑.๕.๓ ตรวจสอบวิธีการจัดเก็บโดยเรียงเป็นชั้น ๆ หรือแยกของกลางชนิดเดียวกันไว้ด้วยกัน มีการรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่เกาะ เป็นต้น ๑.๕.๔ ตรวจสอบว่ามีคำสั่งจัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือไม่ มีระบบการควบคุมและรักษาความปลอดภัยของกลางไว้ เช่น มีกุญแจห้อง/ตู้เก็บ โดยเฉพาะ หรือไม่ ๑.๕.๕ สุ่มตรวจสอบ
๑.๖ มีระบบการควบคุม และรักษาความปลอดภัย รถของกลางทุกประเภท รถที่เกิดอุบัติเหตุ และรถที่ยึดไว้ตรวจสอบ อย่างเหมาะสมหรือไม่ (๔ คะแนน)	๑.๖.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดสถานที่เก็บรักษารถของกลาง รถที่เกิดอุบัติเหตุ และรถที่ยึดไว้ตรวจสอบอย่างเพียงพอ มีรั้วรอบขอบชิดหรือไม่ ดูแล้วมีความเหมาะสมเป็นสัดส่วน ไม่นำไปรวมไว้กับของกลางอื่นๆ ถ้ามีสถานที่ไม่เพียงพอ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหายังไร - รถของกลาง - รถที่เกิดอุบัติเหตุ - รถที่ยึดไว้ตรวจสอบ ๑.๖.๒ ตรวจสอบว่าจอดรถไว้อย่างเป็นระเบียบหรือไม่ มีการรักษาความสะอาดตามสมควร ไม่มีฝุ่นเกาะหนา มีหญ้า เถาวัลย์ขึ้นรก - รถของกลาง - รถที่เกิดอุบัติเหตุ - รถที่ยึดไว้ตรวจสอบ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๑.๗ เร่งรัดให้พนักงานสอบสวนจ่ายค่าตอบแทนแก่นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ ตาม พ.ร.บ. ศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนแก่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ที่เข้าร่วมในการร้องทุกข์ การสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง และการพิจารณาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๒ ทวิ พ.ศ. ๒๕๕๓ อย่างครบถ้วน (๒ คะแนน)	๑.๗.๑ ตรวจสอบว่า - คดีที่มีผู้เสียหาย ผู้ต้องหา หรือพยาน เป็นเด็กหรือเยาวชน มีกี่คดี - ได้จ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทาง ให้กับนักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ ที่มาร่วมการสอบสวน ครบถ้วนทุกรายหรือไม่ - ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนฯ ๑.๗.๒ สุ่มตรวจสอบ
๑.๘ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบสวน รวมทั้งวิธีการคัดแยกเหยื่อตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๒ คะแนน)	๑.๘.๑ จัดเก็บกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบสวน รวมทั้งคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร ๑.๘.๒ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๒ กวดขันการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ (๒๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๒.๑ ตรวจสอบเร่งรัดสำนวนค้างของ พนักงานสอบสวน อย่างสม่ำเสมอตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๒๕๕๖ และหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๑.๒๑๒/๓๖๐๙ ลง ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ให้สรุปสถิติคดีของสถานีตำรวจในภาพรวมและของพนักงานสอบสวนรายบุคคลไว้ทุกเดือน (๔ คะแนน)	๒.๑.๑ ตรวจสอบสมุดบันทึกคดีอาญา คดีจราจร (แบบ ส ๕๖-๗๕) สมุดเก็บสำนวนชั้นสูตรพลิกศพ (แบบ ส ๕๖-๘๐) และสมุดบันทึกคดีของพนักงานสอบสวน (คดีอาญาและคดีจราจร) (แบบ ส ๕๖-๗๖) ว่ามีอยู่จำนวนเท่าใด มีคดีแต่ละประเภทที่ยังทำการสอบสวนไม่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ - คดีไม่รู้ตัวผู้กระทำความผิด - คดีรู้ตัวผู้กระทำความผิด/แต่เรียกหรือจับไม่ได้ - คดีผู้ต้องหาได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว - คดีที่ผู้ต้องหาถูกแจ้งข้อหาโดยไม่มี การจับ - คดีที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมหรือฝากขังระหว่างสอบสวน - คดีชั้นสูตรพลิกศพ - คดีที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมอยู่ในคดีอื่น(ผู้ต้องหาอายุ) ๒.๑.๒ ตรวจสอบว่าผู้บังคับบัญชาทุกระดับได้เร่งรัดการสอบสวนตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ - พนักงานสอบสวนเสนอหัวหน้างานสอบสวนตรวจเบื้องต้นภายใน ๓ วัน (แบบ ส ๕๖-๑) - หัวหน้างานสอบสวน ตรวจทุก ๑๕ วัน - หัวหน้าสถานีตำรวจ ตรวจทุก ๓๐ วัน - ผบก. รอง ผบก. หรือ พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญ ตรวจทุก ๓ เดือน

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
	๒.๑.๓ จัดทำสมุดหรือบัญชีคุมที่เกี่ยวกับการสอบสวนดังต่อไปนี้ ๑) สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป (แบบ ส ๕๖-๗๒) ๒) สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก (แบบ ส ๕๖-๗๓) ๓) สมุดสารบบการรับแจ้งความที่เกี่ยวกับคดีอาญาโดยไม่สอบสวนของหน่วย (แบบ ส ๕๖-๗๔) ๔) สมุดบันทึกสถิติคดีอาญาและคดีจราจรของหน่วย (แบบ ส ๕๖-๗๕) ๕) สมุดบันทึกคดีที่ตนสอบสวน (คดีอาญาและคดีจราจร)ของพนักงานสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๗๖) ๖) สมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับไว้พิจารณา (แบบ ส ๕๖-๗๗) (ให้ตรวจสอบว่าพนักงานสอบสวนส่งสำนวนการสอบสวนให้พนักงานอัยการหมดแล้วหรือยัง) ๗) สมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการมีคำสั่งงดการสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๗๘) ๘) สมุดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๗๙) ๙) สมุดเก็บสำนวนชั้นสูตรพลิกศพ (แบบ ส ๕๖-๘๐) ๑๐) สมุดหรือบัญชีคุมพยานสำหรับพนักงานสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๘๑) ๑๑) สมุดคุมพยานประจำที่ทำการพนักงานสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๘๒) ๑๒) สมุดคุมคดีที่มีการอายัดตัวผู้ต้องหา (แบบ ส ๕๖-๘๓) ๒.๑.๔ สุ่มตรวจสอบ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๒.๒ พนักงานสอบสวนต้องรีบไปสถานที่เกิดเหตุโดยเร็ว ตรวจสถานที่เกิดเหตุ และรวบรวมพยานหลักฐานตามหลักนิติวิทยาศาสตร์โดยเคร่งครัด ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๑(กม)/๔๑๒๖ ลง ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๖ เรื่อง กำหนดการปฏิบัติของพนักงานสอบสวนเกี่ยวกับงานนิติวิทยาศาสตร์ (หลังจากได้รับแจ้งเหตุ เมื่อออกเดินทางให้พนักงานสอบสวนแจ้งพนักงานวิทยุ และเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุแล้วก็ต้องแจ้งพนักงานวิทยุอีกครั้ง ทุกเหตุ และแต่งรูปแบบถูกต้องตามระเบียบ (๔ คะแนน)	๒.๒.๑ สุ่มสอบถามผู้เสียหาย/ผู้แจ้งเหตุ ๒.๒.๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนพนักงานสอบสวนเกี่ยวกับการไปสถานที่เกิดเหตุล่าช้า จากหนังสือร้องเรียน และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ ฯลฯ ๒.๒.๓ ตรวจสอบจากบันทึกของพนักงานวิทยุ ว่าได้รับแจ้งเหตุเวลาใด แล้วพนักงานสอบสวนแจ้งพนักงานวิทยุ ออกไปสถานที่เกิดเหตุเวลาใดและถึงสถานที่เกิดเหตุเวลาใด
๒.๓ พนักงานสอบสวนได้ส่งวัตถุพยานที่เก็บได้ในที่เกิดเหตุไปตรวจพิสูจน์โดยเร็วหรือไม่ (๒ คะแนน)	สุ่มตรวจในส่วนงานการสอบสวน ดังนี้ - ตรวจบันทึกพนักงานสอบสวน - ตรวจหนังสือส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์ - ตรวจจากรายงานการตรวจพิสูจน์ของกลาง - ตรวจบันทึกเร่งรัดของผู้บังคับบัญชา
๒.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๕๒๓/๒๕๕๗ ลง ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๗ (๓ คะแนน)	๒.๔.๑ ตรวจสอบว่าพนักงานสอบสวนได้ส่งอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางไปตรวจพิสูจน์โดยเร็วหรือไม่ (ไม่เกิน ๓ วันทำการนับแต่วันได้รับของกลาง) ๒.๔.๒ ตรวจสอบว่าพนักงานสอบสวนไปรับผลตรวจพิสูจน์พร้อมอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง (เมื่อครบกำหนด ๓๐ วันแล้ว ต้องไปรับคืนภายใน ๗ วัน) หรือไม่ ๒.๔.๓ กรณีวัตถุระเบิดได้ดำเนินการตามแนวทางในคำสั่ง ตร. ที่ ๕๒๓/๒๕๕๗ ลง ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๗ ข้อ ๒ หรือไม่ ๒.๔.๔ ตรวจสอบว่าเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว พนักงานสอบสวนได้ส่งคืนอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางให้กับเจ้าของ หรือกรณีศาลมีคำสั่งริบ ได้ส่งให้กับกองสรรพาวุธ (สภบ.) หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาโดยเร็วหรือไม่ ๒.๔.๕ ตรวจสอบว่าหัวหน้าสถานีตำรวจได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง ก่อนวันที่ ๓๐ ก.ย. ของทุกปีหรือไม่ ๒.๔.๖ สุ่มตรวจสอบ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๒.๕ จัดทำบัญชี ชื่อ ที่อยู่ของผู้เสียหายในคดีอาญา และ พยานในคดีสำคัญเพื่อให้การคุ้มครอง ตามหลักสิทธิมนุษยชน (๓ คะแนน)	๒.๕.๑ ตรวจสอบสมุดคุมพยาน - สำหรับพนักงานสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๘๑) - ประจําที่ทำการพนักงานสอบสวน (แบบ ส ๕๖-๘๒) ✓ ลงรายละเอียดครบถ้วน หรือไม่ ✓ สรุปรูปเป็นรายปี คดีถึงที่สุดแล้ว ต้องหมายเหตุไว้ ๒.๕.๒ ตรวจสอบหลักฐานการปฏิบัติในการจัดตำรวจ ไปเยี่ยมเยียนผู้เสียหายในคดีอาญา และพยานในคดีสำคัญ เช่น ให้ผู้เสียหายหรือพยาน ลงชื่อในสมุดเยี่ยมไว้ด้วย ทุกครั้ง ๒.๕.๓ ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน พยาน ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจ่าย ว่าครบถ้วน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ ๒.๕.๔ ตรวจสอบว่าพนักงานสอบสวนได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ - แจ้งสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ.ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ ตามบันทึกแจ้งสิทธิฯ ใน หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๒๓/๔๐๓๘ ลง ๒๖ พ.ย. ๕๕ - เบิกจ่ายค่าตอบแทนพยานที่มาให้ข้อเท็จจริง และมีชื่อระบุในสำนวนการสอบสวน ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๔.๒๑/๒๕๕๒ ลง ๑๙ พ.ค. ๕๘ (ในเขต จว. ๒๐๐ บาท นอกเขต จว. ๕๐๐ บาท) ๒.๕.๕ สุ่มตรวจสอบ
๒.๖ แจ้งความคืบหน้าและผลการสอบสวนให้ผู้เสียหาย ทราบ ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๑.๒๑๒/๑๗๒๑ ลง ๑๙ เม.ย.๕๐ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการแจ้งผลความ คืบหน้าการสอบสวนคดีอาญา และคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค. ๕๖ (๒ คะแนน)	๒.๖.๑ ตรวจสอบสมุดคุมหนังสือแจ้งความคืบหน้าของ สถานีตำรวจ และหนังสือแจ้งความคืบหน้าของพนักงานสอบสวนให้ผู้เสียหายทราบ โดยมีหลักฐานการแจ้ง ที่ชัดเจน เช่น หลักฐานการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับ เป็นต้น - ครั้งแรก เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันรับคำร้อง ทุกข์หรือคำกล่าวโทษสำหรับการสอบสวนคดีทุกประเภท หรือมีเหตุอันสมควร เช่น มีการออกหมายจับ หรือจับกุม ผู้ต้องหาได้ หรือได้ทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้ายคืน และ ตรวจสอบสมุดคุมหลักฐานการแจ้งความคืบหน้าในแต่ละ ช่องว่ามีหนังสือแจ้งครั้งแรกวันที่เท่าใด

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
	- ครั้งที่สอง เมื่อครบกำหนด ๖๐ วันนับแต่วันที่แจ้งครั้งแรกให้ตรวจสอบหนังสือแจ้งความคืบหน้าให้ผู้เสียหายทราบ และตรวจสอบสมุดคุมหลักฐานการแจ้งความคืบหน้าในแต่ละช่องว่ามีหนังสือแจ้งครั้งที่สองวันที่เท่าใด - ครั้งที่สาม เมื่อสรุปสำนวนการสอบสวนส่งให้พนักงานอัยการ ให้ตรวจสอบหนังสือแจ้งความคืบหน้าให้ผู้เสียหายทราบ และตรวจสอบสมุดคุมหลักฐานการแจ้งความคืบหน้าในแต่ละช่องว่ามีหนังสือแจ้งครั้งที่สาม วันที่เท่าใด เป็นต้น ๒.๖.๒ ตรวจสอบสำเนาหนังสือแจ้งความคืบหน้า (ตามแบบที่ ตร.กำหนด) ๒.๖.๓ สุ่มตรวจสอบ
๒.๗ การบันทึกรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีต้องเขียนด้วยลายมืออ่านง่าย ผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย พนักงานสอบสวน ต้องลงลายมือชื่อ หากไม่ลงลายมือชื่อ หรือเป็นลายพิมพ์นิ้วมือ ต้องหมายเหตุไว้ รวมทั้งการปิด ป.จ.ว. ถูกต้อง ตามระเบียบฯ (๒ คะแนน)	ตรวจสอบรายละเอียดดังนี้ - เขียนด้วยลายมืออ่านง่าย - ผู้แจ้ง/คู่กรณี/ผู้เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อครบ - พนักงานสอบสวนลงลายมือชื่อ - ปิด ป.จ.ว. ถูกต้องตามระเบียบ - ลงลายมือชื่อครบทุกนาย

กิจกรรมที่ ๓ จัดระบบการควบคุมสำนวนการสอบสวน ทั้งคดี ที่ยังไม่เสร็จสิ้นและคดีเสร็จสิ้นแล้ว (๒๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๓.๑ หัวหน้างานสอบสวนควบคุมการจำหน่ายสำนวน การสอบสวนด้วยตนเอง และตรวจเอกสารการส่งสำนวน การสอบสวนที่หัวหน้าสถานีตำรวจทำความเห็นในคดีแล้วให้พนักงานอัยการครบถ้วนทุกสำนวน จากสมุดสถิติคดีอาญา ประจำสถานีตำรวจและสมุดสถิติคดีจราจรประจำสถานี ตำรวจ และการจำหน่ายคดี(วงแดง)ครบถ้วนทุกสำนวนโดย หัวหน้าสถานีตำรวจต้องควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติ ทุก ๓๐ วัน (๕ คะแนน)	๓.๑.๑ ตรวจสอบว่าสมุดบันทึกคดีอาญาและคดีจราจร (แบบ ส ๕๖-๗๕) สมุดเก็บสำนวนชั้นสูตรพลิกศพ (แบบ ส ๕๖-๘๐) ของ สน./สภ. ได้ลงรายละเอียดครบถ้วนหรือไม่ ดังนี้ - เมื่อส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ ได้ลงเลขหนังสือส่ง - มีการวงแดง เมื่อจำหน่ายสำนวน - ลงผลคดี ในชั้นพนักงานสอบสวน - ลงผลคดี ในชั้นพนักงานอัยการ - ลงผลคดี ในชั้นศาล ๓.๑.๒ ตรวจสอบสมุดสารบบคดีอาญาทั่วไป (แบบ ส ๕๖-๗๒) สมุดสารบบคดีจราจรทางบก (แบบ ส ๕๖-๗๓) ของ สน./สภ. ได้บันทึกรายละเอียด ลักษณะความผิดและพฤติการณ์ ครบถ้วนหรือไม่ ว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร โดยผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย คู่กรณี พยาน หัวหน้าสถานีตำรวจ พนักงานสอบสวน และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ลงลายมือชื่ออย่างครบถ้วน ๓.๑.๓ ตรวจรายงานการสอบสวนว่า หัวหน้าสถานีตำรวจ ได้มีความเห็นทางคดีแยกต่างหากจากพนักงานสอบสวน (กรณี que ส่งสำนวนการสอบสวนให้พนักงานอัยการแล้ว ให้ตรวจที่สำเนาสำนวน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
	๓.๑.๔ หลังจากพนักงานอัยการรับสำนวนไว้แล้ว ให้หัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้างานสอบสวนตรวจความถูกต้องจากหลักฐานการรับสำนวนการสอบสวนของพนักงานอัยการ โดยดูจากสำเนาฉบับหนังสือส่งสำนวนให้พนักงานอัยการที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานอัยการลงชื่อและวันที่รับสำนวนการสอบสวนไว้แล้ว จากนั้นให้หัวหน้างานสอบสวน วาดแจ้งจำหน่ายคดี และลงชื่อ-วันที่กำกับไว้เป็นหลักฐาน โดยหัวหน้าสถานีตำรวจต้องควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติทุก ๓๐ วัน ๓.๑.๕ ตรวจสอบสำเนาฉบับ หนังสือส่งสำนวนให้พนักงานอัยการที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานอัยการลงชื่อและวันที่รับสำนวนการสอบสวนไว้แล้ว (ครบถ้วนเป็นระบบ) ๓.๑.๖ สุ่มตรวจสอบ
๓.๒ หัวหน้างานสอบสวน จัดระบบเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวนที่สอบสวนเสร็จแล้ว สำนวนงดการสอบสวน สำนวนที่พนักงานอัยการรับไว้แล้ว (๕ คะแนน)	๓.๒.๑ ตรวจสอบสำเนาสำนวนดังต่อไปนี้ ว่าอยู่ในแบบ ส ๕๖ - ๗๙ ครบถ้วนหรือไม่ - สำนวนที่พนักงานอัยการมีคำสั่งงดการสอบสวน (แบบ ส ๕๖ - ๗๙) - สำนวนที่พนักงานอัยการรับไว้แล้ว ๓.๒.๒ จัดทำสมุดควบคุมการยึดสำนวน และสำเนาสำนวน โดยมีรายละเอียด ชื่อ ลายมือชื่อผู้ยึด วัน เวลาที่ยึด - ส่งคืน ลายมือชื่อหัวหน้างานสอบสวนเป็นผู้อนุญาตด้วยทุกครั้ง ๓.๒.๓ สุ่มตรวจสอบ
๓.๓ การจัดทำสมุดควบคุมคำสั่งให้สอบสวนเพิ่มเติมของพนักงานอัยการไว้อย่างเป็นระบบ (๕ คะแนน)	๓.๓.๑ ตรวจสอบสมุดควบคุมคำสั่งให้สอบสวนเพิ่มเติมของพนักงานอัยการว่ามีการลงบันทึกครบถ้วนหรือไม่ได้สอบสวนเพิ่มเติมทันตามเวลาที่พนักงานอัยการกำหนดหรือไม่ โดยให้ดูเอกสารการลงชื่อสั่งการเร่งรัดของหัวหน้าสถานีตำรวจ หัวหน้างานสอบสวน และพนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับทราบด้วย ๓.๓.๒ มีแฟ้มจัดเก็บหนังสือสั่งให้สอบสวนเพิ่มเติมของพนักงานอัยการ ใส่ลิ้นแยกเป็นรายเดือน รายปี เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา ๓.๓.๓ สุ่มตรวจสอบ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๓.๔ การจัดทำสมุดหรือบัญชีคุมหนังสืออายัดตัวผู้ต้องหาไว้อย่างเป็นระบบ (๕ คะแนน)	๓.๔.๑ ตรวจสอบการสรุปยอดการอายัดตัวผู้ต้องหา ในแต่ละเดือนไว้ครบถ้วน เป็นระบบ หรือไม่ ๓.๔.๒ ตรวจสอบว่าเมื่อคดีหมดความจำเป็นในการอายัดแล้ว ได้รับดำเนินการถอนอายัดหรือไม่ ๓.๔.๓ ตรวจสอบมีเรื่องร้องเรียนหรือไม่ ๓.๔.๔ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๔ มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการงานสอบสวน (๒๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๔.๑ กวดขันพนักงานสอบสวนในการคืนหลักทรัพย์ประกันตัวผู้ต้องหา หรือหลักทรัพย์ กรณีเจ้าของนำสิ่งของไปเก็บรักษาเองเมื่อครบกำหนด และตรวจสอบผลการดำเนินการเมื่อมีการผิดสัญญาประกัน (๕ คะแนน)	๔.๑.๑ การบันทึกรายละเอียดในสมุดสถิติประกัน - ต้องลงรายละเอียดในสมุดสถิติประกันครบถ้วนทุกช่อง (ทุกรายการ) - ตรวจสอบหลักทรัพย์ในตู้นิรภัยว่าครบถ้วนหรือไม่ - การคืนหลักทรัพย์ หรือเงินประกัน ต้องลงประจำวันคืน และเขียนข้อประจำวันคืน ในช่องหมายเหตุด้วยทุกครั้ง - ตรวจสอบสมุด/บัญชีคุมเงินประกันค้ำ ว่าได้สรุป ทุกเดือนหรือไม่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องเร่งรัดให้คืนเงินประกันอย่างสม่ำเสมอ - ตรวจสอบสมุด/บัญชีคุมหลักประกัน กรณีผิดสัญญา มีการฟ้องบังคับคดีหรือไม่ กรณีไม่ผิดสัญญาประกัน ตรวจสอบว่าเมื่อฟ้องผู้ต้องหาแล้วได้คืนหลักทรัพย์หรือยัง โดยให้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักทรัพย์ เช่น โฉนดที่ดิน บัญชีเงินฝากประจำ สลากออมสิน ฯลฯ ว่าแจ้งอายัดหรือไม่ ให้สรุปทุก ๖ เดือน (ปีปฏิทิน) - กรณีใช้ตำแหน่งประกัน ได้เก็บสัญญาและหนังสือรับรองต้นฉบับไว้หรือไม่ - ตรวจสอบว่าได้ทำสมุดหรือบัญชีคุมกรณีนายประกัน ผิดสัญญา ไว้หรือไม่ (ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนด) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ ต้องตรวจสอบ เร่งรัดทุกเดือน ๔.๑.๒ ตรวจสอบว่าเมื่อผู้ต้องหาได้รับการปล่อยตัวชั่วคราวในชั้นพนักงานอัยการโดยใช้หลักทรัพย์เดิม พนักงานสอบสวนดำเนินการทำสัญญาประกันตัวใหม่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการฟ้องบังคับคดีเมื่อผู้ต้องหาผิดสัญญาประกัน ๔.๑.๓ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ๔.๑.๔ สุ่มตรวจสอบ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๔.๒ กวดขันการค้ำของกลาง เงินของกลาง เมื่อลงสมุดคุมแล้ว ต้องส่งให้งานการเงิน (ธร.) เก็บรักษาไว้ในตู้নির্যায়ของทางราชการ โดยลงในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินของกลางคดีอาญาทั่วไปหรือคดียาเสพติด (๕ คะแนน)	๔.๒.๑ ตรวจสอบสมุดคุมของกลาง กับของกลางว่ามี การลงบันทึกบัญชีของกลางครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ และมีลงรายละเอียดของกลางชัดเจนหรือไม่ เช่น โทรศัพท์มือถือ ก็ต้องลง ยี่ห้อ รุ่น สี หมายเลขเครื่อง เป็นต้น - เงินสด - ทรัพย์สินอื่นๆ - รถยนต์/รถจักรยานยนต์ - ยาเสพติด - อาวุธปืน - อื่นๆ ฯลฯ ๔.๒.๒ ตรวจสอบว่าได้ค้ำของกลางเมื่อคดีถึงที่สุด ตาม ป.วิอาญา มาตรา ๘๕ หรือไม่(ยกเว้นยาเสพติด) ๔.๒.๓ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ๔.๒.๔ สุ่มตรวจสอบ
๔.๓ กวดขันการค้ำรถในคดีอุบัติเหตุ ตรวจสอบหลักฐาน การยึด - ค้ำรถ ว่ามีรายละเอียดหรือไม่ (๕ คะแนน)	๔.๓.๑ ตรวจสอบจำนวนรถอุบัติเหตุ ว่ามีหลักฐานการยึด (เช่น ประจำวัน มีการบันทึกไว้ครบถ้วนทุกคันหรือไม่ ข้อมูลตรงกันหรือไม่) ๔.๓.๒ ตรวจสอบการค้ำรถในคดีอุบัติเหตุว่ามีการลงหลักฐานไว้หรือไม่ ๔.๓.๓ ตรวจสอบว่าได้ค้ำรถ ตามแนวทางหนังสือ ตร. ที่ ๐๕๐๓/๒๑๔๒๓ ลง ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓ และหนังสือ ตร. ที่ ๐๖๐๖.๖/๑๕๓๒๐ ลง ๓ พ.ย. ๒๕๔๐ หรือไม่ ๔.๓.๔ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน การค้ำรถในคดีอุบัติเหตุล่าช้า ๔.๓.๕ สุ่มตรวจสอบ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๔.๔ กวดขันการตรวจสอบและคืนรถต้องสงสัยที่ยึดไว้ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด ให้ตรวจสอบ และคืนให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว (๕ คะแนน)	๔.๔.๑ เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ยึด ทำบันทึกการยึดรถต้องสงสัยว่ามีไว้เป็นความผิด ได้ใช้ในการกระทำความผิด หรือได้มาจากการกระทำความผิด แล้วนำส่งพนักงานสอบสวนเเวรโดยให้หัวหน้างานสอบสวน ควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดเพื่อดำเนินการตรวจสอบให้รู้ผลโดยเร็ว หรือตามความเหมาะสม แล้วรีบคืน โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบสมุดควบคุมรถต้องสงสัยของสถานีตำรวจ - โดยต้องสรุปผลการปฏิบัติทุกเดือน - ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการส่งคืนรถต้องสงสัยล่าช้า - ตรวจสอบบันทึกการยึดรถต้องสงสัยของแต่ละสายงาน ว่าตรงกับในสมุดหรือบัญชีคุมรถต้องสงสัยของสถานีตำรวจ หรือไม่ ๔.๔.๒ ตรวจสอบหรือบัญชีคุมหลักฐานการตรวจสอบรถต้องสงสัย เช่น มีการเขียน ชื่อ ที่อยู่เจ้าของหรือผู้ครอบครอง รถคันที่ยึดมาและตรวจสอบคุมการคืนรถต้องสงสัยว่ามีการคืนเมื่อใด ให้ลงชื่อผู้รับคืน วันที่รับคืนไว้ด้วย ๔.๔.๓ ตรวจสอบที่เก็บรถต้องสงสัยว่ามีรั้วรอบขอบชิดหรือไม่ มีกุญแจล็อกที่เก็บหรือไม่ อย่างไร และให้ดูหลักฐานการขยายผลว่ารถที่ยึดมาเกี่ยวข้องกับคดีใดหรือไม่ อย่างไร และมีการดำเนินการอย่างไร กรณีที่เป็นรถที่มีไว้เป็นความผิด ได้ใช้ในการกระทำความผิดหรือได้มาจากการกระทำความผิด เช่น มีหนังสือประสานไปยังหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น ๔.๔.๔ ตรวจสอบว่าพนักงานสอบสวนได้คืนรถต้องสงสัยตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๔.๖/๑๒๑๑๒ ลง ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๕ หรือไม่ ๔.๔.๕ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๕ กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวกด้านการสอบสวน (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประกันตัวผู้ต้องหาและการรับหลักฐานการรับคำร้องทุกข์ (หากผู้เสียหายต้องการสำเนา ปจว. ให้ดำเนินการตามระเบียบ) (๑๐ คะแนน)	๑ ตรวจสอบการติดประกาศหลักเกณฑ์การประกันตัวผู้ต้องหา ไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน เปิดเผย และข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน หรือไม่ ๒ ติดประกาศลำดับอาวุโสในการปล่อยตัวชั่วคราว ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ๓ ตรวจสอบว่ามีการติดประกาศเตือนให้ประชาชนรับหลักฐานการรับคำร้องทุกข์และใบนัดจากพนักงานสอบสวนไว้ในที่เปิดเผย มองเห็นได้อย่างชัดเจนหรือไม่ ๔ มีแบบฟอร์มที่ใช้เป็นหลักฐานการรับคำร้องทุกข์ และใบนัดฯ ๕ สุ่มตรวจสอบ

๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (๑๐๐ คะแนน)

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสายตรวจให้เหมาะสมกับสถานภาพอาชญากรรมและสถานการณ์ในพื้นที่ (๒๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๑.๑ อบรมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างทักษะเจ้าหน้าที่สายตรวจและตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจเกี่ยวกับการแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ทุกผลัด (๓ คะแนน)	๑.๑.๑ ผู้อบรมปล่อยแถวสายตรวจ ได้แก่ ผกก. หรือ รอง ผกก.ป. หรือ สวป. (กรณี สวญ.เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้ สวญ. สวป. หรือ รอง สวป. ทำหน้าที่อบรมปล่อยแถว กรณี สว. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้ สว. หรือ รอง สว. ทำหน้าที่อบรมปล่อยแถว) โดยปฏิบัติตามหนังสือ รอง อ.ตร.(ปป.) ที่ ๐๖๐๑(ปป.)/๓๘๔ ลง ๙ ก.ค. ๕๐ รวมทั้ง - ตรวจสอบความพร้อมของสายตรวจ เช่น การแต่งกาย อาวุธ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ - ชี้แจงเทคนิค ยุทธวิธี รวมทั้งการมอบหมายภารกิจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับสายตรวจ - ผู้ปล่อยแถวบันทึกและลงลายมือชื่อในสมุดการอบรมปล่อยแถวสายตรวจด้วยตนเอง (เล่มเดียว) ๑.๑.๒ ตรวจสอบสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ - จัดสายตรวจจรด จยย. คันละ ๒ นาย/เขตรับผิดชอบ - สายตรวจเซ็นชื่อเข้าเวรครบทุกนายก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ - ในสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจลงรายละเอียดการมอบหมายภารกิจและกำหนดเขตตรวจที่รับผิดชอบ ครบถ้วน ๑.๑.๓ สุ่มตรวจสอบหัวหน้าสายตรวจ (ร้อยละ ๒๐) และสายตรวจแต่ละสาย ว่ามีแผนการตรวจติดตัวหรือไม่ และสอบถามจุด ว. ๑๐ เมื่อฝนตก/จุด ว. ๑๐ กรณีสังกัดจับในแต่ละเขตตรวจ/ผลัด

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๑.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจไว้อย่างเป็นระบบ (๓ คะแนน)	๑.๒.๑ ตรวจรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจตามแบบฟอร์ม (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจฯ ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖) ๑.๒.๒ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจแต่ละผลัดไว้อย่างครบถ้วน เป็นรายวัน/รายเดือน ๑.๒.๓ บันทึกข้อมูลในการรายงานผลการปฏิบัติ ไว้อย่างครบถ้วน ๑.๒.๔ หัวหน้าสายตรวจ (ร้อยละ ๒๐) และสายตรวจลงลายมือชื่อในรายงานผลการปฏิบัติฯ ด้วยตนเอง ๑.๒.๕ ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจว่าร้อยละ ๒๐ และสายตรวจทุกสาย ตรวจเยี่ยมประชาชนอย่างน้อยผลัดละ ๒ บ้าน ต่อ ๑ สายหรือไม่ ดังนี้ - ร้อยละ ๒๐ - สายตรวจแต่ละสาย - เก็บรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติฯ เป็นรายเดือน (ผลัดดีกของวันที่ ๑ อยู่ล่างสุด) ใส่แฟ้มเรียงลำดับ ผลัดดีก เข้า คำ ในแต่ละวันอย่างครบถ้วน ๑.๒.๖ สำหรับ ภ.๑ - ๙ ต้องตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจตำบล ดังนี้ - ในการออกตรวจของสายตรวจตำบล แต่ละวันต้องนำสมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชนไปด้วย การออกตรวจต้องออกเยี่ยมเยียนประชาชน อย่างน้อย ๓ หมู่บ้านๆ ละ ๑ หลังคาเรือน และให้เจ้าของบ้านหรือผู้ที่อยู่ในบ้านลงชื่อในสมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชนด้วยตนเองทุกครั้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พร้อมที่อยู่ของผู้ได้รับการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อมูลครัวเรือนไว้อย่างครบถ้วน - ภายใน ๑๕ วัน สายตรวจตำบลออกตรวจครบทุกหมู่บ้านในเขตตรวจของตนเอง - สมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชน ให้จัดทำ ๒ เล่ม เล่มที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ ของเดือน และเล่มที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-วันสุดท้ายของเดือน - รายงานผลการตรวจเยี่ยมประชาชนให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก ๑๕ วัน ๑.๒.๗ สุ่มตรวจสอบ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๑.๓ รวบรวมข้อมูลอาชญากรรมของสายตรวจในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และทำการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมอย่างสม่ำเสมอ (๓ คะแนน)	๑.๓.๑ ตรวจสอบการเก็บรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมไว้อย่างครบถ้วนและนำมาวิเคราะห์ในการจัดทำแผนการตรวจอย่างสม่ำเสมอ จากข้อมูลดังต่อไปนี้ - สมุดข้อมูลอาชญากรรม ที่ร้อยละ ๒๐ รวบรวมจากสายตรวจผลิตเก่าส่งให้ผลิตใหม่ครบทุกผลิต ซึ่งบันทึกเหตุไว้ครบถ้วน - สมุดรับแจ้งเหตุ สมุดรายงานผลการปฏิบัติ และสมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชนทุก ๑๕ วัน ของสายตรวจตำบล - ข้อมูลของฝ่ายสืบสวน - รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี - ข้อมูลการรับแจ้งเหตุจากพนักงานวิทย์ - สมุดรับคำร้องเรียนทางโทรศัพท์ - สื่อต่างๆ โดยสรุปรายละเอียดแต่ละคดีไว้เป็นรายเดือน (เช่น คดีลักทรัพย์ จำนวน ๑๐ ราย ลำดับที่ ๑ วัน เดือน ปี เวลาเกิดเหตุ สถานที่เกิดเหตุ พฤติการณ์แห่งคดี ทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย ชื่อร้อยละสอบสวน จับได้/จับไม่ได้ ... เป็นต้น) (คดีรถหาย จำนวน ๑๕ รายลำดับที่ ๑ วัน เดือน ปี เวลาเกิดเหตุสถานที่เกิดเหตุ ชื่อและที่อยู่ผู้เสียหาย พฤติการณ์แห่งคดี รายละเอียดเกี่ยวกับรถที่หาย ชื่อร้อยละสอบสวน จับได้/จับไม่ได้ ... เป็นต้น) ๑.๓.๒ นำข้อมูลตามข้อ ๑.๓.๑ มาวิเคราะห์ตามตารางวิเคราะห์ที่กำหนดไว้ในคู่มือสายตรวจฯ ๒๕๕๓ ๑.๓.๓ สุ่มตรวจสอบ
๑.๔ มีการวิเคราะห์สถานภาพของอาชญากรรมแต่ละประเภท แล้วนำมาใช้ในการจัดทำแผนการตรวจและปรับแผนการตรวจอย่างสม่ำเสมอ (๓ คะแนน)	๑.๔.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำแผนการตรวจทุก ๑๐ วัน หรือ ๑๕ วัน (คู่มือสายตรวจฯ ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖) และได้ปรับแผนการตรวจ ตามข้อมูลสถานภาพอาชญากรรมที่ได้ทำการวิเคราะห์ ตามข้อ ๑.๓ หรือไม่ ๑.๔.๒ ในแผนการตรวจแต่ละผลิตต้องกำหนดจุด ว. ๔๓ หนึ่งแห่ง และจุด ว. ๑๐ ของสายตรวจอย่างน้อย ๓ จุด ในแต่ละ เขตตรวจ และกำหนดจุด ว. ๑๐ ในแต่ละเขตตรวจกรณีฝนตก และจุดสกัดจับไว้โดยเฉพาะ ๑.๔.๓ สุ่มตรวจสอบ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๑.๕ ปรับปรุงห้อง/ศูนย์วิทยุของสถานีตำรวจให้มีความพร้อมสามารถใช้ติดต่อสื่อสาร ประสานงานและควบคุม สั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๓ คะแนน)	๑.๕.๑ ภายในห้อง/ศูนย์วิทยุ ต้องมี - แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ เขตติดต่อ เขตตรวจ - ผังการแสดงเครือข่ายติดต่อสื่อสาร - แบบฟอร์มการบันทึกของพนักงานวิทยุ - สมุดรับแจ้งเหตุ/สมุดรับคำร้องเรียน ตามความเหมาะสม ๑.๕.๒ พนักงานวิทยุ ต้องบันทึก การแจ้งวิทยุของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานนอกเหนือจากการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ๑.๕.๓ ตรวจสอบการบันทึกการแจ้งของพนักงานวิทยุตามความเหมาะสม ดังนี้ - หัวหน้าสถานี ทุก ๑๕ วัน - รอง ผกก.ป. ทุก ๗ วัน - สวป. / รอง สวป. ทุกวัน (กรณี สวญ. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้ สวญ. ตรวจทุก ๑๕ วัน สวป. ตรวจสอบทุก ๗ วัน รอง สวป. ตรวจสอบทุกวัน กรณี สว. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้ สว. ตรวจสอบทุก ๗ วัน รอง สว. ตรวจสอบทุกวัน) ๑.๕.๔ สุ่มตรวจสอบ
๑.๖ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสายตรวจหรือศูนย์ปฏิบัติการ (ศปก.) ของสถานีตำรวจ ให้มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๒ คะแนน)	๑.๖.๑ ต้องมีข้อมูลที่สำคัญ (แสดงให้เห็น บนบอร์ด) ดังนี้ - แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ เขตติดต่อเขตตรวจ - เปรียบเทียบสถานภาพอาชญากรรม รายเดือน รายปี - นาฬิกาอาชญากรรม - ตารางการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม (ตามคู่มือสายตรวจฯ ๒๕๕๓) - ข้อมูลท้องถิ่นที่สำคัญ เช่น ขนาดพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนประชากร ธนาคาร ร้านทอง ร้านสะดวกซื้อ สถานีบริการน้ำมัน แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ ตามความเหมาะสม - ข้อมูล หรือแผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
	๑.๖.๒ ต้องมีเอกสารที่ใช้ในงานสายตรวจ - สมุดตู้แดง - สมุดข้อมูลอาชญากรรม - สมุดอบรมปล่อยแถว - สมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ - แฟ้มรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ - แฟ้มข้อมูล ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม - แฟ้มแผนการตรวจ - ฯลฯ ๑.๖.๓ สุ่มตรวจสอบ
๑.๗ สายตรวจต้องไปถึงที่เกิดเหตุโดยเร็ว โดยเมื่อทราบเหตุ สายตรวจต้องแจ้งพนักงานวิทยุว่าจะใช้เวลาเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุกี่นาที และเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุแล้วให้แจ้งพนักงานวิทยุอีกครั้งว่า ว. ๑๐ ที่เกิดเหตุแล้ว ทุกเหตุ (๓ คะแนน)	๑.๗.๑ สุ่มสอบถามผู้เสียหาย/ผู้แจ้งเหตุ ๑.๗.๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเดินทางไปสถานที่เกิดเหตุล่าช้าของสายตรวจ จากหนังสือร้องเรียนและสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ ๑.๗.๓ ตรวจสอบจากบันทึกของพนักงานวิทยุว่า ได้รับแจ้งเหตุเวลาใด และสายตรวจแจ้งการเดินทางไปที่เกิดเหตุไว้อย่างไร - ในเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที - นอกเขตเทศบาล ภายใน ๓๐ นาที ๑.๗.๔ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๒ หลักเกณฑ์การตรวจท้องที่ (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๒.๑ หลักเกณฑ์ การตรวจตู้แดง และการควบคุมตรวจสอบสายตรวจ (ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสายตรวจฯ ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๖) (๕ คะแนน)	- ตรวจสอบการตรวจตู้แดงตามแนวทางการปฏิบัติในการจัด และควบคุมตรวจสอบสายตรวจ โดย ๒.๑.๑ สมุดตู้แดง ๒ เล่ม แบ่งเป็นวันคู่-วันคี่ ๒.๑.๒ เปลี่ยนสมุดตู้แดงทุกตู้ หลังเวลา ๒๔.๐๐ น. ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ทั้งนี้หากมีความจำเป็น ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ต้องเปลี่ยนให้ครบทุกตู้ ๒.๑.๓ การตรวจตู้แดงให้ลงเลขลำดับเวลาการตรวจต้องเขียนยศ ชื่อ นามสกุลให้อ่านออกรวมทั้งลงลายมือชื่อด้วยตัวเองต่อเนื่องเป็นลำดับ โดยไม่เว้นบรรทัด ๒.๑.๔ สายตรวจแต่ละผลัดจะต้องตรวจตู้แดงอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ตู้ หัวหน้าสายตรวจทุกผลัดต้องตรวจตู้ยาม จดรับแจ้งเหตุ ที่พักสายตรวจทุกแห่ง และตรวจตู้แดงครบทุกเขตตรวจ ตามความเหมาะสม ๒.๑.๕ สายตรวจต้องแจ้ง ว.๔ ว.๑๐ ทุก ๓๐ นาทีหัวหน้าสายตรวจต้องแจ้ง ว.๔ ว.๑๐ ทุก ๑ ชั่วโมง ตามความเหมาะสม ๒.๑.๖ หัวหน้าสถานีตำรวจ รอง ผกก.ป. และ สวป. ต้องสุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจทุกวัน (กรณี สวญ. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ สวญ. สวป. และ รอง สวป. ต้องสุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจ ทุกวัน กรณี สว. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ สว. และ รอง สว. ต้องสุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจ ทุกวัน) ตามความเหมาะสม ๒.๑.๗ รอง ผกก.ป.หรือ สวป. ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจตู้แดงทุกวัน (กรณี สวญ. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้ สวป. หรือ รอง สวป. ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจตู้แดงทุกวัน กรณี สว. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้ รอง สว. ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจตู้แดงทุกวัน) และหัวหน้าสถานีตำรวจ ต้องตรวจสอบทุก ๗ วัน ๒.๑.๘ สุ่มตรวจสอบ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๒.๒ การตรวจท้องที่ของนายตำรวจสัญญาบัตร ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๓/๗๓๓ ลง ๔ ก.พ. ๔๘ (๕ คะแนน)	๒.๒.๑ นายตำรวจสัญญาบัตรทุกนาย ทุกสายงานต้องออกตรวจท้องที่นอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒.๒.๒ หัวหน้าสถานีตำรวจ กำหนดจุดต่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม ๑๕ – ๒๕ จุด ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้ นายตำรวจสัญญาบัตรไปตรวจ ๒.๒.๓ จัดทำสมุดบันทึกการตรวจท้องที่ ๒ เล่ม ระดับรอง สว. และระดับ สว.ขึ้นไป ๒.๒.๔ หัวหน้าสถานีตำรวจ จะต้องสรุปผลการตรวจท้องที่ทุก ๗ วัน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) ในวันจันทร์ และต้องพิจารณาลงโทษนายตำรวจที่ไม่ออกตรวจท้องที่ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒.๒.๕ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบตุ้ยาม และที่พักระบายตรวจ ให้มีความพร้อมที่จะสกัดจับกุมคนร้าย (๕ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
การรับแจ้งเหตุประจำตุ้ยาม ที่พักระบายตรวจ จุดรับแจ้งเหตุ สถานีตำรวจย่อย หน่วยบริการประชาชน ฯลฯ (๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบความพร้อมของตุ้ยาม จุดรับแจ้งเหตุ สถานีตำรวจย่อย หน่วยบริการประชาชน ดังนี้ - สมุดรับแจ้งเหตุ - สมุดรับแจ้งเหตุทางวิทยุ - สมุดประจำวันประจำตุ้ยามฯ - สมุดบันทึกการตรวจเยี่ยมประชาชนประจำตุ้ยามฯ - สมุดบันทึกการตรวจของผู้บังคับบัญชา - ข้อมูลท้องถิ่น เช่น บ้านบุคคลสำคัญ สถานที่สำคัญฯ - อุปกรณ์ประจำตุ้ยามฯ เช่น แผงเหล็ก กรวยยาง ป้ายแสดงจุดตรวจ ไฟส่องสว่างฯ ๒. สุ่มตรวจสอบที่ตุ้ยามฯ โดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน

กิจกรรมที่ ๔ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด คั่นบุคคลและยานพาหนะทุกวัน (๕ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
ตั้งจุดตรวจตามแผน ที่กำหนดตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๕๕๗๘ ลง ๑๓ ธ.ค. ๕๖ (๕ คะแนน)	๑. จัดทำแผนการตั้งจุดตรวจอย่างเป็นระบบทุก ๑๕ วัน หรือทุกเดือน และเป็นปัจจุบัน ๒. รวบรวมผลการปฏิบัติ/ผลการจับกุมในการตั้งจุดตรวจไว้เป็นรายเดือน ๓. จัดทำสมุดตรวจของผู้บังคับบัญชา ประจำจุดตรวจและสรุปผลการตรวจของผู้บังคับบัญชา ไว้ทุก ๗ วันหรือ ๑๐ วัน หรือทุกเดือน ณ จุดตรวจเป็นรายเดือน ๔. สุ่มตรวจสถานที่จริง ในการตั้งจุดตรวจ ดังนี้ - มีการตั้งจุดตรวจตามแผน - มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรควบคุม - มีป้ายและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการตั้งจุดตรวจ ถูกต้องครบถ้วน - สถานที่เหมาะสม (ไม่สร้างปัญหาจราจร ไม่เป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย) - ไม่ซ้ำซ้อนกัน จนทำให้เกิดปัญหาจราจร หรือสร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชน ๕. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ในการตั้งจุดตรวจ จากหนังสือร้องเรียน และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ ฯลฯ ๖. สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๕ การใช้ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของ สถานีตำรวจให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และควรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๕.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสารตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. (๕ คะแนน)	๕.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทั่วไป แยกเป็น ก. บุคคลทั่วไป ข. สถานที่ทั่วไป ๕.๑.๒ มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ก. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ข. สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ๕.๑.๓ ข้อมูลตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ มีแฟ้มบันทึกรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และทำสารบัญในแต่ละแฟ้มแยกประเภท หรือถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้ ๕.๑.๔ สุ่มตรวจสอบ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๕.๒ รวบรวมคำสั่ง คู่มือและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	๕.๒.๑ จัดเก็บคู่มือคำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม อย่างครบถ้วนเป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร ๕.๒.๒ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๖ จัดทำและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุอยู่เสมอ (๕ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
จัดทำแผนเผชิญเหตุให้สามารถปฏิบัติได้จริง และมีการซักซ้อมอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสม (๕ คะแนน)	๑. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุในคดีหรือเหตุที่สำคัญ เช่น ชิงทรัพย์/ปล้นธนาคาร/ร้านทอง/เพลิงไหม้/ชุมนุมประท้วง/ตึกถล่ม/รถไฟตกราง/น้ำท่วม/จับตัวประกัน ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่โดยกำหนดจุดสกัดของสายตรวจแต่ละเขตไว้อย่างชัดเจน ๒. การซักซ้อมตามแผนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละครั้งโดยสุ่มตรวจสอบ ดังนี้ - สอบถามผู้ปฏิบัติทุกฝ่าย ว่ารู้แผนเผชิญเหตุหรือไม่ ต้องปฏิบัติอย่างไร/เมื่อเกิดเหตุถูกกำหนดให้ ว. ๑๐ ที่ใด - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับทราบก่อนการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุทุกครั้ง - สุ่มตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประชาชน บันทึกรายงานของพนักงานวิทยุ

กิจกรรมที่ ๗ ขยายงานสำรวจชุมชนสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชน (๑๕ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๗.๑ มีการรณรงค์ป้องกันอาชญากรรม โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ในรูปแบบต่างๆ เช่น เยาวชนสัมพันธ์ สมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม สมาชิกตำรวจบ้าน เพื่อนบ้านเตือนภัย อาสาป้องกันอาชญากรรม อาสาสมัครรักษาความสงบเรียบร้อยหมู่บ้าน หมู่บ้านปลอดอาชญากรรม และฝากบ้านไว้กับตำรวจ เป็นต้น (๕ คะแนน)	๗.๑.๑ จัดโครงการอบรม/กิจกรรม และดำเนินการตามโครงการเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ตามที่ ตร.กำหนด อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม ต่อปี ๗.๑.๒ จัดอาสาสมัครหรือสมาชิกภาคประชาชน เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างจริงจัง ให้ครอบคลุมพื้นที่ โดยสุ่มตรวจจาก - การตั้งจุดตรวจ - การจัดออกตรวจร่วม - การจัดให้ร่วมเข้าเวร/ยาม ประจำตู้ยาม หรือจุดรับแจ้งเหตุ ๗.๑.๓ มีแผน/คำสั่ง หรือหลักฐานอื่นที่แสดง ให้เห็น วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติ - หลักฐานการจัดหน้าที่เวรยาม/แผนการตรวจ หรือการตั้งจุดตรวจ - หลักฐานการลงชื่อรับเงินเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทน
๗.๒ ทุกสถานีตำรวจต้องเข้าหา และร่วมกิจกรรมกับชุมชน หรือส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน (๕ คะแนน)	๗.๒.๑ ตรวจสอบแผนการตรวจเยี่ยมชุมชนของ สถานีตำรวจ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง (จัดตำรวจเยี่ยมทุกบ้านในชุมชน) ๗.๒.๒ ตรวจสอบเอกสาร (แบบฟอร์มการตรวจเยี่ยมชุมชน) การเก็บรวบรวมปัญหา และความต้องการของประชาชน ในการตรวจเยี่ยมแต่ละครั้ง ให้ตรวจสอบว่าได้มีการสรุปรวบรวมปัญหา ความต้องการของแต่ละชุมชน เช่น ปัญหา วิวุ่นมั่วสุมกันแข่งรถจักรยานยนต์ ปัญหายาเสพติด เป็นต้น ไว้อย่างเป็นระบบหรือไม่ ๗.๒.๓ ตรวจสอบว่าได้มีการนำปัญหา ความต้องการของประชาชน ไปปรับแผนการปฏิบัติอย่างไร หรือไม่ ๗.๒.๔ สุ่มตรวจสอบ
๗.๓ จัดชุดตำรวจชุมชนสัมพันธ์ ออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และรวบรวมผลการปฏิบัติไว้อย่างเป็นระบบ (๕ คะแนน)	๗.๓.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำแผนของชุดตำรวจชุมชนสัมพันธ์ ไว้ทุกเดือน ๗.๓.๒ ตรวจสอบว่าแต่ละเดือนมีผลการปฏิบัติเป็นจริงตามแผนหรือไม่ ๗.๓.๓ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๘ เร่งรัดการสืบสวนจับกุมคนร้าย และคดีที่มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน (๑๕ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๘.๑ จัดทำข้อมูลหมายจับให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. เป็นแนวทางในการตรวจ) รวมทั้งเร่งรัดจับกุมคดีอย่างสม่ำเสมอ (๕ คะแนน)	๘.๑.๑ ตรวจสอบการจัดทำแฟ้มหมายจับพร้อมบัญชีคุมอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ๘.๑.๒ ตรวจสอบการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมายจับในการสืบสวนติดตามการจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ ๘.๑.๓ ตรวจสอบว่า หัวหน้าสถานีตำรวจได้ตรวจสอบเร่งรัดผลการจับกุมทุกเดือนหรือไม่
๘.๒ จัดทำแฟ้มบุคคลพ้นโทษที่อยู่ในพื้นที่ไว้อย่างเป็นระบบ (ใช้คู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (ศขส.สน./สภ.) ของ ตร. และระเบียบเกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑๗ บทที่ ๒ เป็นแนวทางในการตรวจ) (๕ คะแนน)	๘.๒.๑ จัดทำแฟ้มข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๘.๒.๒ บันทึกการรายงานตัวบุคคลพ้นโทษ และพักโทษในรอบ ๑ ปี ๘.๒.๓ ตรวจสอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบ สืบสวนติดตามบุคคลพ้นโทษ ๘.๒.๔ ตรวจสอบรายงานผลการสืบสวน ๘.๒.๕ สุ่มตรวจสอบ
๘.๓ รวบรวม คำสั่ง ค่ຸมือ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	๘.๓.๑ จัดเก็บ คำสั่ง ค่ຸมือ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนอย่างครบถ้วน เป็นระบบ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร ๘.๓.๒ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๙ ควบคุมปราบปรามแหล่งอบายมุข และสถานบริการที่กระทำผิดกฎหมายอย่างจริงจังและต่อเนื่อง (๕ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
การมอบหมายแบ่งเขตผู้รับผิดชอบ และนำแนวทางการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๕ คะแนน)	๑. ตรวจสอบคำสั่งมอบหมายพื้นที่รับผิดชอบความผิดเกี่ยวกับอบายมุข เป็นปัจจุบัน ๒. สุ่มตรวจสอบ โดยการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละนายว่ามีพื้นที่รับผิดชอบใดบ้าง ใครเป็นหัวหน้าชุด ฯลฯ

กิจกรรมที่ ๑๐ การป้องกันปราบปราม และการแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกประเภทอย่างเฉียบขาด
(๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๑๐.๑ จัดทำระบบข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ผลิตจำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย ครอบครอง เสพ) เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	แยกประเภทความผิด จับแล้ว/ยังไม่ได้จับ ให้ชัดเจน ให้เป็นปัจจุบัน หรือถ้าเก็บในคอมพิวเตอร์ต้องแยกเป็นไฟล์ครบถ้วนตรวจสอบได้
๑๐.๒ การแก้ไขปัญหการแพร่ระบาดของยาเสพติด ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ นำตัวผู้ต้องหามาซักถาม เพื่อขยายผลถึงผู้ค้ารายย่อย รายใหญ่ ผู้ผลิต หรือเครือข่ายกลุ่มผู้ค้ายาเสพติด ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๒๓/ว ๑๑๒ ลง ๒๒ ต.ค. ๕๕ (๕ คะแนน)	๑๐.๒.๑ จัดทำโครงการลดยาเสพติด เช่น ชุมชนสีขาว หมู่บ้านสีขาว โรงเรียนสีขาว ฯลฯ อย่างน้อย ๒ โครงการ ต่อปี ๑๐.๒.๒ จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของยาเสพติด เช่น โครงการครูD.A.R.E หรือการให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติดในสถานศึกษา โรงงาน ฯลฯ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง ๑๐.๒.๓ ตรวจสอบแผนการระดมปิดล้อม ตรวจสอบ และ ตั้งจุดตรวจค้นยาเสพติดตามเป้าหมาย ๑๐.๒.๔ ตรวจสอบการสุ่มตรวจสอบสารเสพติด ตามสถานที่เสี่ยงต่างๆ เช่น สถานบริการ วัด โรงเรียน โรงงาน แหล่งชุมชน เป็นต้น ๑๐.๒.๕ จัดทำสถิติผู้เสพยาเสพติด ที่ส่งไปรับการบำบัด ที่สถานบำบัดยาเสพติดอย่างครบถ้วน ๑๐.๒.๖ ตรวจสอบว่าหัวหน้าสถานีตำรวจได้ซักถาม ผู้ต้องหาในความผิดฐานเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้เพื่อเสพ หรือเพื่อจำหน่าย เพื่อขยายผลถึงผู้ค้ารายย่อย รายใหญ่ ผู้ผลิต หรือเครือข่ายกลุ่มผู้ค้ายาเสพติด หรือไม่ ๑๐.๒.๗ หัวหน้าสถานีตำรวจ ตรวจสอบ และเร่งรัดเพื่อ ดำเนินการตามมาตรการยึดทรัพย์ มาตรการสมคบ และการฟอกเงินกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยรวดเร็วและเป็นธรรม หรือไม่ ๑๐.๒.๘ สุ่มตรวจสอบ

๔. ด้านการควบคุมและจัดการจราจร (๑๐๐ คะแนน)

กิจกรรมที่ ๑ จัดระบบและวางแผนจัดการจราจร (๒๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
รวบรวบข้อมูล และสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวางแผนจัดการจราจร และแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจราจรที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)	๑. การเก็บรวบรวมสถิติเป็นรายเดือน การเกิดอุบัติเหตุจราจร ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจร ผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจราจร ผู้ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุจราจร ฯลฯ โดย - สถานีตำรวจ รายงาน บก.น./ภ.จว. ภายในวันที่ ๕ ของเดือน - บช.น./ภ. รายงาน ตร. (ผ่าน สยศ.ตร.(ผก.)) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ๒. มีการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข การเกิดอุบัติเหตุจราจรและปัญหาจราจรในพื้นที่รับผิดชอบอย่างไร ๒.๑ อุบัติเหตุจราจร - สถานที่ - สาเหตุ - วิธีการแก้ปัญหา ๒.๒ ปัญหาจราจร - สถานที่ - สาเหตุ - วิธีการแก้ปัญหา ๒.๓ ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ชุมชน ๓. สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๒ จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร และบังคับใช้กฎหมาย
(๓๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๒.๑ จัดกำลังตำรวจ ควบคุมอำนวยความสะดวก และ แก้ไขปัญหาการจราจร ในบริเวณจุดที่มีปัญหา การจราจร สอดคล้องกับพันธะสัญญางานจราจรที่ หน่วยงานทำไว้กับสำนักงาน ก.พ.ร. (๑๕ คะแนน)	๒.๑.๑ การจัดทำพันธะสัญญางานจราจร ที่หน่วยงาน ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ.ร. และได้ติดประกาศให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ทุกนาย และผู้รับบริการทราบ อย่างชัดเจน เช่น - การเสียค่าปรับ - การขอกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจไปอำนวยความสะดวก การจราจร ๒.๑.๒ มีการปฏิบัติตามหนังสือ รอง อ.ตร.(ปป.) ที่ ๐๖๐๑ (ปป.)/๓๘๔ ลง ๙ ก.ค. ๒๕๔๐ รวมทั้ง - การปล่อยแถว โดยผู้ควบคุมการปล่อยแถวต้องเป็น ผกก. หรือ รอง ผกก. หรือ สว. (กรณี สวญ. เป็นหัวหน้า สถานีตำรวจให้ สวญ. หรือ สว. หรือ รอง สว. ทำหน้าที่ ปล่อยแถว กรณี สว. เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้ สว.หรือ รอง สว. ทำหน้าที่ปล่อยแถว) - จัดทำสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายจราจร โดยจัดให้มีการลงลายมือชื่อการเข้า - ออกเวร ครบถ้วน ด้วยตนเอง - ได้จัดสายตรวจจราจรไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือกรณี เกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ไฟไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินกรณี ฯลฯ โดยในเขตเทศบาลให้ไปถึงที่เกิดเหตุ ภายใน ๑๕ นาที นอกเขตเทศบาลให้ไปถึงที่เกิดเหตุ ภายใน ๓๐ นาที หลัง ได้รับแจ้งเหตุ - สุ่มตรวจสอบ
๒.๒ การตั้งจุดตรวจ เพื่อบังคับใช้กฎหมายกับ ประชาชนอย่างเหมาะสม และ ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบฯ (๑๕ คะแนน)	๒.๒.๑ ตรวจสอบแผนการตั้งจุดตรวจ มีการออกคำสั่งฯ และปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่ ตร. ได้กำหนดไว้ หรือไม่ - มีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรควบคุม - มีป้าย และอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการตั้งจุดตรวจ ถูกต้อง ครบถ้วน - สถานที่เหมาะสมไม่เป็นจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย - ในพื้นที่รับผิดชอบติดต่อกัน มีการตั้งจุดตรวจ ซ้ำซ้อนกัน จนทำให้เกิดปัญหาจราจรหรือสร้างความเดือดร้อนให้ประชาชน ๒.๒.๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ในการตั้งจุดตรวจ จาก หนังสือร้องเรียน และสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เฟสบุ๊ค เว็บไซต์ ฯลฯ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
	๒.๒.๓ รวบรวมผลการปฏิบัติ/ผลการจับกุมไว้เป็นรายเดือน ๒.๒.๔ จัดทำสมุดตรวจของผู้บังคับบัญชาประจำจุดตรวจ และสรุปผลการตรวจของผู้บังคับบัญชาไว้ทุก ๗ วัน หรือ ๑๐ วัน หรือทุกเดือน ๒.๒.๕ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานจราจร (๒๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๓.๑ อำนาจความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับ และการจัดระบบการออกใบสั่งให้เป็นมาตรฐาน โดยหัวหน้างานสอบสวน รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (๑๐ คะแนน)	๓.๑.๑ ตรวจสอบว่าได้บันทึกบัญชีวัสดุ ทั้งใบสั่งและใบเสร็จครบถ้วนหรือไม่ ๓.๑.๒ จัดทำสมุดควบคุมการเบิกจ่ายใบสั่ง (ตรวจสอบสำเนาใบสั่งว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ได้เบิกจ่ายไปหรือไม่) ๓.๑.๓ ตรวจสอบการส่งสำเนาใบสั่ง และใบขับขี่โดยผู้จับต้อง ส่งให้พนักงานสอบสวนเวรภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ออกใบสั่ง ๓.๑.๔ จัดเก็บใบอนุญาตขับขี่ไว้อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบและค้นหาได้ง่ายเรียงราย ชื่อตามตัวอักษร บริเวณ One Stop Service ๓.๑.๕ จัดทำสถิติการจับกุมและการเสียค่าปรับเป็นรายเดือน มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓.๑.๖ หากผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถไม่ชำระค่าปรับ ให้หัวหน้างานสอบสวน ดำเนินการ ดังนี้ - กรณีรู้ที่อยู่ ให้ออกหมายเรียกให้มาชำระค่าปรับ - กรณีไม่อาจส่งหมายเรียกได้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังนายทะเบียน เพื่อให้พนักงานแจ้งให้ผู้มาติดต่อขอชำระภาษีประจำปี ไปชำระค่าปรับที่พนักงานสอบสวนก่อน ๓.๑.๗ สุ่มตรวจสอบ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๓.๒ การให้ความรู้หรือเพิ่มทักษะในการทำงานและอบรมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ ให้กับผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการควบคุมและจัดการจราจร ให้มีความรู้ไปใช้ในการทำงาน ทันท่วงทีสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อปลูกฝังให้มีจิตสำนึกต่อการทำงาน ให้บริการกับประชาชน รวมทั้งรวบรวมกฎหมาย คำสั่ง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานจราจรไว้อย่างเป็นระบบ (๑๐ คะแนน)	๓.๒.๑ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร โดยเน้นการให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องคุณธรรม จริยธรรม หลักการให้บริการที่ดี การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมอย่างน้อย ๒ เดือน / ๑ ครั้ง ๓.๒.๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนของฝ่ายจราจรเกี่ยวกับ - การใช้กิริยาวาจา - การเรียกรับผลประโยชน์ ฯลฯ ๓.๒.๓ จัดเก็บกฎหมาย คำสั่ง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร ไว้อย่างเป็นระบบ โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร ๓.๒.๔ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๔ เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหการจราจร (๒๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๔.๑ การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อปลูกฝังวินัยจราจร ในสถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือชุมชน ในพื้นที่ เพื่อให้เข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญในการมีวินัยการจราจร รวมทั้งจัดทำโครงการ/กิจกรรม ร่วมหารือกับชุมชนในพื้นที่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งสภาพปัญหาและนำเสนอวิธีการแก้ไข เพื่อร่วมแก้ไขปัญหารจราจร (๑๐ คะแนน)	๔.๑.๑ ได้จัดทำข้อมูล - สถานศึกษา - หน่วยงาน - สถานประกอบการ - ชุมชน ไว้อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๔.๑.๒ จัดทำโครงการ/กิจกรรมการอบรมเผยแพร่ความรู้ และปลูกฝังวินัยจราจร ให้กับสถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือชุมชนในพื้นที่ อย่างครอบคลุมทั่วถึง อย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยจัดทำปฏิทินการทำงานไว้อย่างชัดเจน และรวบรวมสถิติของโครงการ/กิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน ๔.๑.๓ สุ่มตรวจสอบ
๔.๒ แสวงหาความร่วมมือจากชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ผู้ช่วยเหลืองานด้านการควบคุมและจัดการจราจร ในรูปแบบต่างๆ (๑๐ คะแนน)	๔.๒.๑ จัดทำโครงการ/กิจกรรมอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ วินัยเกี่ยวกับงานจราจรให้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การฝึกอบรมเป็นผู้ช่วยงานจราจรอาสาจราจร ลูกเสือ-เนตรนารีเยาวชนจราจร หรืออาสาสมัครตำรวจบ้านหรือไม่ โดย จัดทำปฏิทินการทำงาน ระบุวัน เดือน ปี สถานที่ ผู้ร่วมกิจกรรม และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
	๔.๒.๒ ตรวจสอบการมีส่วนร่วมของผู้ผ่านการอบรมว่าได้มาช่วยเหลือการจัดการจราจรอย่างไร - มีคำสั่งหรือหลักฐานการจัดเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือการจัดการจราจร บริเวณสถานที่ต่างๆ เช่น หน้าโรงเรียนทางร่วม/ทางแยก เป็นต้น ๔.๒.๓ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๕ การประชาสัมพันธ์การทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชน (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
อำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงบทบาท และหน้าที่ด้านการควบคุมและจัดการจราจร (๑๐ คะแนน)	๑. ตรวจสอบกิจกรรมการประชาสัมพันธ์งานด้านจราจรเส้นทางจราจรที่สะดวกและปลอดภัยในรูปแบบต่างๆ เช่น - การติดตั้งป้ายแนะนำ ป้ายเตือน - การจัดทำคู่มือ แผ่นพับ - การจัดทำเว็บไซต์ - รายงานสภาพการจราจรในพื้นที่ผ่านสถานีวิทยุ ๒. สุ่มตรวจสอบ

๕. ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๐๐ คะแนน)

กิจกรรมที่ ๑ ดูแลความประพฤติและทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด (๒๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๑.๑ จัดแบ่งกลุ่มการปกครองบังคับบัญชาตามสายงานตามคำสั่ง ตร.ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ต.ค. ๒๕๓๗ (๗ คะแนน)	๑.๑.๑ มีคำสั่งแบ่งกลุ่มตามสายงาน ลดหลั่นกันตามลำดับชั้น และเป็นปัจจุบัน ๑.๑.๒ มีกิจกรรมการปกครอง ควบคุม บังคับบัญชา ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชา มีการดูแลทุกข์ – สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น - ดูแลเยี่ยมเยียนเมื่อเจ็บป่วย - ตรวจสอบสถานะทางการเงิน - ตรวจสอบเกี่ยวกับการถูกฟ้องร้องหนี้สิน ๑.๑.๓ ตรวจสอบ สมุด/บัญชีคุมกรณีข้าราชการตำรวจต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือคดีแพ่ง และดำเนินการดังนี้ (๑) คดีอาญา - ข้าราชการตำรวจต้องรายงานตน เมื่อต้องหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา ภายใน ๗ วัน - พนักงานสอบสวนมีหน้าที่ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการตำรวจ ที่ต้องหาคดีอาญา ทราบ - ผู้บังคับบัญชามีความเห็นเสนอตามลำดับชั้นถึง ตร. (ผ่าน คต.) - กรณีต้องหาหรือถูกฟ้องที่มีสาเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้มีการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือสอบสวนวินัยร้ายแรงเพื่อพิจารณาโทษทางวินัย หรือไม่ - ได้รายงานความคืบหน้าผลคดีทุกระยะ (ชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ และศาลฎีกา) จนคดีถึงที่สุด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง ตร. (ผ่าน คต.) (๒) คดีแพ่ง - ข้าราชการตำรวจต้องรายงานตนกรณีถูกฟ้องคดีแพ่ง คดีล้มละลาย หรือถูกยึดทรัพย์ตามคำพิพากษา ภายใน ๗ วัน - ผู้บังคับบัญชาต้องรายงานข้าราชการตำรวจถูกฟ้องคดีแพ่ง คดีล้มละลาย หรือถูกยึดทรัพย์ตามคำพิพากษาเสนอตามลำดับชั้นถึง ตร. (ผ่าน คพ.) - ผู้บังคับบัญชาต้องรายงานความคืบหน้าผลคดีทุกระยะจนคดีถึงที่สุด เสนอตามลำดับชั้นถึง ตร. (ผ่าน คพ.)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
	- หากคดีถึงที่สุดศาลพิพากษาให้ข้าราชการตำรวจล้มละลาย ได้ดำเนินการ/รายงานให้ผู้มีอำนาจ ดำเนินการให้มีการสั่งให้ออกจากราชการโดยเร็ว ๑.๑.๔ ตรวจสอบกรณีข้าราชการตำรวจในสังกัดขาดราชการ - ได้ดำเนินการทางวินัยทุกรายหรือไม่ - ได้งดจ่ายเงินในวันที่ขาดราชการ (ตาม พ.ร.ฎ. การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๖) หรือมีการเรียกคืนเงิน หรือไม่ ๑.๑.๕ สุ่มตรวจสอบ
๑.๒ การจัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เช่น โครงการอาหารกลางวัน ร้านค้าสวัสดิการ กองทุนเงินกู้ ทุนการศึกษา บุตร การประกอบอาชีพเสริม ฯลฯ (๗ คะแนน)	๑.๒.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เป็นสวัสดิการเสริมไว้ ตามศักยภาพของหน่วย หรือไม่ เช่น - โครงการอาหารกลางวัน - ร้านค้าสวัสดิการ - กองทุนเงินกู้ - ทุนการศึกษาบุตร - การประกอบอาชีพเสริม ๑.๒.๒ สุ่มตรวจสอบ
๑.๓ การจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจและครอบครัวตำรวจที่มีโรคประจำตัว ป่วยหรือข้าราชการตำรวจได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และให้การช่วยเหลือเยียวยาตามความเหมาะสม (๖ คะแนน)	๑.๓.๑ ตรวจสอบว่าได้จัดทำบัญชีรายชื่อของข้าราชการตำรวจ (เป็นสมุดใช้เล่มเดียวกัน) ดังนี้ - ข้าราชการตำรวจ/ครอบครัว ที่มีโรคประจำตัว หรือป่วย - ข้าราชการตำรวจที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ - ข้าราชการตำรวจที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ - ข้าราชการตำรวจที่มีปัญหาเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ ๑.๓.๒ ตรวจสอบว่า หัวหน้าสถานีตำรวจได้ช่วยเหลือ ดูแล เอาใจใส่ - ข้าราชการตำรวจ/ครอบครัว ที่มีโรคประจำตัว หรือป่วย - ข้าราชการตำรวจที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ - ข้าราชการตำรวจที่มีปัญหาเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ อย่างไรบ้าง

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
	๑.๓.๓ หัวหน้าสถานีดำรวจ ตรวจสอบและดำเนินการให้ข้าราชการตำรวจตรวจสุขภาพประจำปีครบทุกราย - ปีที่ผ่านมาตรวจสุขภาพประจำปีครบทุกรายหรือไม่ - ปีปัจจุบันได้ตรวจสุขภาพประจำปีแล้วกี่ราย - กำหนดแผนจัดการอย่างไร ๑.๓.๔ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และแก้ไขปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน (๒๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๒.๑ จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล แก่ข้าราชการตำรวจ (๗ คะแนน)	๒.๑.๑ มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการตำรวจ (อย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง) เช่น จัดอบรมพัฒนาจิตใจ กิจกรรมจิตอาสา โดยมีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยระบุ วัน เดือน ปี/หัวข้อกิจกรรม/สถานที่จัดกิจกรรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้รับผิดชอบกิจกรรมไว้อย่างชัดเจน ๒.๑.๒ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการตำรวจที่มีความประพฤติดีเยี่ยมตามโครงการตำรวจสีขาวคุณธรรม ปีละ ๑ ครั้ง ๒.๑.๓ มีโครงการ/กิจกรรมที่นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินชีวิต
๒.๒ สอดส่องดูแลและกวดขันผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย/ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณอยู่เสมอ (๗ คะแนน)	๒.๒.๑ การเคารพธงชาติและกล่าวอุดมคติทุกวัน ๒.๒.๒ หัวหน้าสถานีดำรวจมีการอบรมวินัย และประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตรวจสอบรายงานการประชุมซึ่งปรากฏรายชื่อและลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งหัวข้อเรื่องที่อบรม ๒.๒.๓ การพิจารณาลงโทษทางวินัย/จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการตำรวจที่ฝ่าฝืน และจัดทำสมุดควบคุมผู้ถูกลงโทษทางวินัย/จริยธรรมและจรรยาบรรณไว้อย่างชัดเจน แล้วเสนอหัวหน้าสถานีดำรวจตรวจ ทุกเดือน ๒.๒.๔ ตรวจสอบสมุด/บัญชีคุมข้าราชการตำรวจถูกร้องเรียน ถูกสืบสวนข้อเท็จจริงหรือสอบสวนทางวินัยหรือไม่ ดังนี้ (๑) การตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน - มีช่องหมายเหตุว่าได้รับเรื่องร้องเรียนมาจากหน่วยงานใด

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
	- กรณีสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วัน (พันธะสัญญา) หากไม่เสร็จผู้บังคับบัญชาต้องเร่งรัดให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว - การตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีข้อกล่าวหาร้องเรียนที่มีมูลเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ต้องเร่งรัดให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อให้ทันเวลาในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ก่อนที่ผู้ถูกกล่าวหาจะลาออกจากราชการ (ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๗) (๒) การสืบสวนข้อเท็จจริง - ต้องเร่งรัด การสืบสวนของผู้สืบสวน หรือคณะกรรมการสืบสวนให้เสร็จสิ้น ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๖ (ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการหรือผู้สืบสวน รับทราบคำสั่ง ขยายได้ไม่เกิน ๖๐ วัน) หากไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือผู้สืบสวน เร่งรัดการสืบสวนให้เสร็จสิ้นต่อไป - ต้องเร่งรัด การสืบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลา (ภายใน ๓๐ วัน ขยายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน) หากไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือผู้สืบสวน เร่งรัดการสืบสวนให้เสร็จสิ้นต่อไป ๒.๒.๕ สถานีตำรวจมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒.๒.๖ สุ่มตรวจสอบ
๒.๓ ทำการฝึกประจำสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง ทั้งนี้ภายใน ๑ เดือน จะต้องฝึกให้ครบทุกคน (๖ คะแนน)	๒.๓.๑ ตรวจสอบ - การจัดกำลังตำรวจ เข้ารับการฝึกประจำสัปดาห์/ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก - ผู้ขาดการฝึก/การลงโทษ/การเขียนรายงานชี้แจง/การจัดฝึกซ้ำ ๒.๓.๒ ตรวจสอบบันทึกการฝึกในหัวข้อต่างๆ เช่น การรายงานตัว การแต่งกาย ความพร้อมเพรียง การฝึกยุทธวิธีตำรวจ ๒.๓.๓ สถานีตำรวจรายงานผลการปฏิบัติให้ บก.น./ภ.จว. ต้นสังกัดทุกเดือน ๒.๓.๔ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๓.๑ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และแนวคิดของข้าราชการตำรวจทุกระดับ โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี ๒๕๕๘ (๕ คะแนน)	๓.๑.๑ ตรวจสอบว่ามีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เรื่อง ภาษา และกฎหมายใหม่ๆ ให้กับข้าราชการตำรวจทุกระดับของหน่วย อย่างน้อยเดือนละครั้ง เช่น อบรมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ และภาษาประเทศเพื่อนบ้านที่จำเป็น ความรู้ด้านกฎหมาย และทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือไม่ ๓.๑.๒ ตรวจสอบว่าได้มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้หรือไม่/มีผู้เข้าร่วมกี่ราย/รายชื่อวิทยากรผู้บรรยาย ๓.๑.๓ สุ่มตรวจสอบ
๓.๒ รวบรวม ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงาน ชุรการหรืองานอำนวยการ ไว้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	๓.๒.๑ จัดเก็บระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานชุรการหรืองานอำนวยการ อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบวิธีการจัดเก็บที่ง่ายต่อการค้นหา เช่น จัดทำแฟ้ม มีสารบัญ มีลิ้นเอกสาร ๓.๒.๒ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๔ การบริหารจัดการด้านการเงิน - งบประมาณและพัสดุของหน่วย อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๔.๑ การบริหารจัดการด้านการเงินงบประมาณและพัสดุของหน่วย ในแต่ละส่วนอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นระบบ (๕ คะแนน)	๔.๑.๑ ตรวจสอบว่า มีการจัดสรรน้ำมันเชื้อเพลิง ให้กับแต่ละ สายงาน ได้เพียงพอเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน - ทร./อก. - ป. - สส. - ส. - จร. ๔.๑.๒ ตรวจสอบว่ามีพัสดุเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - ทร./อก. - ป. - สส. - ส. - จร. ๔.๑.๓ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ๔.๑.๔ ตรวจสอบว่าได้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่ ตร. กำหนด หรือไม่ ๔.๑.๕ สุ่มตรวจสอบ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
๔.๒ การควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาให้ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ (๕ คะแนน)	๔.๒.๑ ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหาร เงินกองทุนฯ ถูกต้อง ตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน หรือไม่ ๔.๒.๒ ตรวจสอบว่ายอดเงินคงเหลือ เหลือครบถ้วน หรือไม่ ๔.๒.๓ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ๔.๒.๔ สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๕ การมีส่วนร่วมของ กต.ตร. (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
การประชุม กต.ตร. (๑๐ คะแนน)	๑. จัดการประชุม กต.ตร. อย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง - ในแต่ละครั้งมีการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม - รายงานการประชุม ๒. ตรวจสอบหลักฐานการประชุมว่ามีการนำปัญหา การร้องเรียนข้าราชการตำรวจมาพิจารณาเพื่อแก้ไข ปัญหา หรือไม่ ๓. นำผลการประชุมมาปรับแผนการทำงานหรือไม่ ๔. สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๖ การประหยัดพลังงาน (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
ตรวจสอบวิธีการหรือมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไฟฟ้า ประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง (๑๐ คะแนน)	๑. ตรวจสอบหนังสือสั่งการ/กำชับ เกี่ยวกับ - การเปิด/ปิด ไฟแสงสว่าง - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ - การใช้น้ำประปา - การใช้ลิฟท์ (ถ้ามี) - การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง (โดยใช้ความเร็วของรถในภาวะปกติไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.เป็นต้น) ๒. ตรวจสอบค่าเดือนหรือป้ายรณรงค์เกี่ยวกับ การเปิด – ปิด ไฟแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ และการใช้ลิฟท์ (ถ้ามี) ๓. ตรวจสอบค่าเดือนหรือป้ายรณรงค์เกี่ยวกับ - การเปิด/ปิด ไฟแสงสว่าง - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ - การใช้น้ำประปา - การใช้ลิฟท์ (ถ้ามี) - การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๔. เปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ไฟฟ้า ประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ในห้วงเวลาเดียวกัน ของปีที่แล้วมากับปีปัจจุบัน ๕. สุ่มตรวจสอบ

กิจกรรมที่ ๗ การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ทำการ รวมทั้งภัยธรรมชาติและเหตุวิฤกติต่างๆ (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
ตรวจสอบวิธีการ หรือมาตรการ การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ทำการ รวมทั้งภัยธรรมชาติและเหตุวิฤกติต่างๆ (๑๐ คะแนน)	๑. มีอุปกรณ์ หรือเครื่องมือดับเพลิง วางไว้ตามจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ เหมาะสม และใช้ได้ - บนอาคารที่ทำการ - แพลต - บ้านพัก ๒. จัดทำและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ (อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง) เช่น กรณีเกิดอัคคีภัย ระบุเจ้าหน้าที่ที่ต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ที่ต้องให้คำแนะนำในการอพยพคนและ การขนย้ายเอกสารและสิ่งของสำคัญ ตามลำดับก่อน - หลัง ไว้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอพยพผู้ต้องหา ในห้องควบคุม - แผนเผชิญเหตุ (มีที่แผน) - การซักซ้อม (กี่ครั้ง) ๓. สุ่มตรวจสอบ - อุปกรณ์ - หน้าที่ของฝ่ายต่างๆ/แต่ละคน ที่ต้องปฏิบัติตามแผน

กิจกรรมที่ ๘ การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ อาวุธยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะเครื่องมือ
เครื่องใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
ควบคุมและตรวจสอบการเก็บ บำรุงรักษา ตลอดจนการเบิกจ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ยุทโธภัณฑ์ วิทยุสื่อสาร ยานพาหนะ กุญแจมือ หมวกนิรภัย ฯลฯ เพื่อให้มีคุณภาพพร้อมใช้ปฏิบัติงาน และถูกต้องตามระเบียบ (๑๐ คะแนน)	๑. ตรวจสอบว่า ๑.๑ มีจำนวนครบถ้วนตามบัญชีหรือไม่ • อาวุธปืน • เครื่องกระสุนปืน • วิทยุสื่อสาร • เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ถ้ามีให้ระบุ) ฯลฯ • ยานพาหนะ - รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน - รถยนต์นั่งเกินกว่า ๗ คน - รถยนต์บรรทุกเล็กขนาดไม่เกิน ๑ ตัน - รถยนต์บรรทุกกลางขนาดไม่เกิน ๒.๕ ตัน - รถยนต์บรรทุกใหญ่ขนาดเกินกว่า ๒.๕ ตัน - รถยก - รถบรรทุกผู้ต้องหา - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน ๒ ล้อ - เรือ - อากาศยาน • กุญแจมือ • หมวกนิรภัย • ยุทโธภัณฑ์ - ปืน - กระสุนปืน - วัตถุระเบิด - แก๊สน้ำตา - เสือกระาะ ฯลฯ ๑.๒ ได้เบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ • อาวุธปืน • เครื่องกระสุนปืน • วิทยุสื่อสาร • เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ถ้ามีให้ระบุ) ฯลฯ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
	• ยานพาหนะ - รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน - รถยนต์นั่งเกินกว่า ๗ คน - รถยนต์บรรทุกเล็กขนาดไม่เกิน ๑ ตัน - รถยนต์บรรทุกกลางขนาดไม่เกิน ๒.๕ ตัน - รถยนต์บรรทุกใหญ่ขนาดเกินกว่า ๒.๕ ตัน - รถยก - รถบรรทุกผู้ต้องหา - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน ๒ ล้อ - เรือ - อากาศยาน • กุญแจมือ • หมวกนิรภัย • ยุทโธปกรณ์ - ปืน - กระสุนปืน - วัตถุระเบิด - แก๊สน้ำตา - เสือเกรา - ฯลฯ

หัวข้อการตรวจ	วิธีการตรวจ
	๑.๓ ใช้งานได้หรือไม่ • อาวุธปืน • เครื่องกระสุนปืน (อายุการใช้งานกี่ปี) • วิทยุสื่อสาร • เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ถ้ามีให้ระบุ) ฯลฯ • ยานพาหนะ - รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน - รถยนต์นั่งเกินกว่า ๗ คน - รถยนต์บรรทุกเล็กขนาดไม่เกิน ๑ ตัน - รถยนต์บรรทุกกลางขนาดไม่เกิน ๒.๕ ตัน - รถยนต์บรรทุกใหญ่ขนาดเกินกว่า ๒.๕ ตัน - รถยก - รถบรรทุกผู้ต้องหา - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน ๒ ล้อ - เรือ - อากาศยาน • กุญแจมือ • หมวกนิรภัย • ยุทธภัณฑ์ - ปืน - กระสุนปืน (อายุการใช้งานกี่ปี) - วัตถุระเบิด (อายุการใช้งานกี่ปี) - แก๊สน้ำตา (อายุการใช้งานกี่ปี) - เสือกระาะ (อายุการใช้งานกี่ปี) ฯลฯ ๒. ตรวจสอบการบันทึกการทรัพย์สินในทะเบียนคุมทรัพย์สิน ครบถ้วนหรือไม่ - ตรวจรายงานการตรวจพัสดุประจำปีตรงกับรายการทรัพย์สินที่บันทึกหรือไม่ - ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่ ๓. สุ่มตรวจสอบ

๖. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ (๑๐๐ คะแนน)
กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการหน่วย/การพัฒนาหน่วย (คะแนนสุทธิ ๔๐ คะแนน)

การดำเนินการตามนโยบาย	หัวข้อประเมิน	คำนิยาม	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้				
				๕	๔	๓	๒	๑
๑. ภาวะผู้นำ (คะแนนสุทธิ ๘ คะแนน)	๑. คุณลักษณะทั่วไปและระเบียบวินัย ของผู้นำ (๒ คะแนน) ๒. ความรอบรู้และการวิเคราะห์ สถานการณ์ (๒ คะแนน) ๓. การนำเสนอ (๒ คะแนน) ๔. ความมั่นใจในตนเองและการควบคุม ตนเอง (๒ คะแนน)	- บุคลิกภาพ/การแต่งกาย/ความตั้งใจ/หรือ ความสามารถในการเป็นผู้นำ - รู้พื้นที่/สถานการณ์/ข้อมูลบทเรียนในอดีต/ ทำความเข้าใจสถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด หลักทฤษฎี โดยการแจกแจงแตก ประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ วิเคราะห์ สถานการณ์แต่ละขั้นตอน/รวมถึงการจัด หมวดหมู่ต่างๆ /ตลอดจนระบุเหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้ - ความชัดเจน ครบถ้วน น่าสนใจ ความ ชัดเจน ครบถ้วน น่าสนใจ - ไม่ประหม่า /ไม่แสดงออกทางอารมณ์เมื่อ อยู่ในภาวะกดดัน	เชิงประจักษ์ (ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงที่ปรากฏด้วยสายตา)					

การดำเนินการตามนโยบาย	หัวข้อประเมิน	คำนิยาม	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้				
				๕	๔	๓	๒	๑
๒. การพัฒนาและสร้างความพร้อมของหน่วย (คะแนนสุทธิ ๑๒ คะแนน)	๑. สถานที่ (๔ คะแนน) ๒. บุคลากร (๔ คะแนน) ๓. ระบบห้องปฏิบัติการ (war room) (๔ คะแนน)	- กายภาพที่ตั้ง สีไม่ตก ฝ้าไม่รกร / มีการดำเนินกิจกรรม๕ส. /ที่ตั้งมีแนวป้องกัน แนวยิง(ลวดหนาม/บังเกอร์)/มีอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างติดตั้งในจุดที่เหมาะสม - การฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่/มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายอย่างสม่ำเสมอ/จัด ชป. ตามนโยบายที่กำหนด/ความพร้อม กพ. ในการปฏิบัติหน้าที่มีข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ ข้อมูลท้องถิ่น - แผนที่กำหนดจุดที่วางกำลังปฏิบัติทั้งหมดของ สภ. (สายตรวจ/จราจร/สืบสวน/ชป.นอกเครื่องแบบ/จุดตรวจ/จุดสกัดด่านลอย)ทุกห้วงเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงกำลังตลอด ๒๔ ชั่วโมง) - แผนที่หรือแผนผังเส้นทางแสดงจุดที่เป็นพื้นที่ล่อแหลมบนเส้นทาง(ที่สูงชัน/สะพาน/ท่าลาดใต้ถนน/ป่าเขา) - แผนที่หรือแผนผังเส้นทางแสดงจุดที่เป็นพื้นที่ล่อแหลมบนเส้นทาง(ที่สูงชัน/สะพาน/ท่าลาดใต้ถนน/ป่าเขา) - แผนที่กำหนดจุดที่ตั้งด่านตรวจถาวร	เชิงประจักษ์ (ตรวจตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏด้วยสายตา) แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบอร์ด และแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					

การดำเนินการตามนโยบาย	หัวข้อประเมิน	คำนิยาม	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้				
				๕	๔	๓	๒	๑
๓. การบริหารจัดการ (คะแนนสุทธิ ๒๐ คะแนน)	๑. การบริหารกำลังพล (๔ คะแนน)	- แผนที่กำหนดจุดติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่และบริเวณเส้นทางรอยต่อ สก. - ขั้นตอน/ระบบสั่งการ/การประสานหน่วยเกี่ยวข้อง - มีการจัดสวัสดิการ เช่น อาหารกลางวัน สถานที่ออกกำลังกาย/มีการช่วยเหลือเยียวยาตามระเบียบที่กำหนด ในระยะเวลาอันรวดเร็ว/สามารถวิเคราะห์ความเพียงพอ กพ. ในการปฏิบัติหน้าที่ - มีการใช้จ่ายตามที่หน่วยได้รับจัดสรร - การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ	การจัดทำบอร์ด และแฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๒. การบริหารงบประมาณ/การเงิน (๔ คะแนน)	- มีความพร้อม ยานพาหนะ อาวุธยุทโธปกรณ์เครื่องมือสื่อสารในการทำงานและใช้งานได้ - การบำรุงรักษายานพาหนะ ยุทโธปกรณ์เครื่องมือสื่อสารของหน่วย	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๓. การส่งกำลังบำรุง (๔ คะแนน)		แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					

การดำเนินการตามนโยบาย	หัวข้อประเมิน	คำนิยาม	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้				
				๕	๔	๓	๒	๑
	๔. ด้านกฎหมายและวินัย (๔ คะแนน)	- มีคำสั่งมอบหมายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจนครอบคลุมตามลำดับชั้น และมีบันทึกรายงานการประชุมชี้แจงตามคำสั่ง สามารถตรวจสอบได้ - ไม่มี ข้าราชการที่ถูกร้องเรียน ศชต./ศอ.บต. ลำดับความสำเร็จ ๕ คะแนน - ข้าราชการถูกร้องเรียน ร้อยละ ๒.๕ ลำดับความสำเร็จ ๔ คะแนน - ข้าราชการถูกร้องเรียน ร้อยละ ๕ ลำดับความสำเร็จ ๓ คะแนน - ข้าราชการถูกร้องเรียน ร้อยละ ๗.๕ ลำดับความสำเร็จ ๒ คะแนน	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๕. ด้านเทคโนโลยี (๔ คะแนน)	- ความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันของการลงข้อมูลในระบบ POLIS - การบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี	ตรวจสอบจากสมุดคุมคดี และสุ่มเรียกดูข้อมูลในระบบ POLIS					

กิจกรรมที่ ๒ การปฏิบัติการ (คะแนนสุทธิ ๔๐ คะแนน)

การดำเนินการตามนโยบาย	หัวข้อประเมิน	คำนิยาม	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้				
				๕	๔	๓	๒	๑
๑. การข่าว (คะแนนสุทธิ ๘ คะแนน)	๑. ข้อมูลสถิติ ๒. ความพร้อม ขป ข่าว ๓. การรายงานข่าวตามวงรอบข่าวกรอง	- มีข้อมูลสถิติ เหตุการณ์/การสูญเสีย/คดีอาญา ๕ กลุ่มถูกต้องตามข้อเท็จจริง - มีการจัดตั้ง ขป.ข่าว /มีความพร้อมในการปฏิบัติตามวงรอบข่าวกรอง/รวมถึงการใช้เครื่องมือพิเศษในการปฏิบัติหน้าที่เต็มรูปแบบ - มีการรายงานข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของกลุ่ม ผกธ. ในพื้นที่ให้กับหน่วยเกี่ยวข้องทราบ / มีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารจากหน่วยต่างๆ / และการกระจายข่าวสารให้กับหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์กับข่าวสารนั้น โดยสามารถนำข้อมูลข่าวสารไปวางแผนป้องกันระงับเหตุได้	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๑. มาตรการตั้งจุดตรวจจุดสกัด ๒. แผนเผชิญเหตุ การซักซ้อม ๓. มาตรการ รปภ. วัด พระสงฆ์	-ปฏิบัติตามนโยบายถูกต้องตามหลักยุทธวิธี มีผลการปฏิบัติ - มีแผนและ / มีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ - กำหนดแผนหรือมาตรการปฏิบัติ มีผลการปฏิบัติ	แฟ้มเอกสารและการสาธิต แฟ้มเอกสารและการสาธิต แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					

การดำเนินการตามนโยบาย	หัวข้อประเมิน	คำนิยาม	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้				
				๕	๔	๓	๒	๑
๓. ด้านกิจการพลเรือน (คะแนนสุทธิ ๘ คะแนน)	๔. มาตรการ รปภ. โรงเรียน ครู	- กำหนดแผนหรือมาตรการปฏิบัติ มีผลการปฏิบัติ	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๕. มาตรการ รปภ. เขตเมือง / ชุมชน	- กำหนดแผนหรือมาตรการปฏิบัติ มีผลการปฏิบัติ	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๖. มาตรการ รปภ. รถไฟ	- กำหนดแผนหรือมาตรการปฏิบัติ มีผลการปฏิบัติ	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๗. มาตรการ รปภ. ที่ตั้ง	- กำหนดแผนหรือมาตรการปฏิบัติ มีผลการปฏิบัติ	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๘. ข้อมูล	- ข้อมูลอาชญากรรมในพื้นที่ เช่น ข้อมูลสายตรวจ ข้อมูลอาชญากรรมพื้นที่ใกล้เคียง ข้อมูลพฤติกรรมบุคคลกลุ่มบุคคลที่มีแนวโน้มกระทำผิด ข้อมูลการรับแจ้งเหตุ	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๙. การใช้กำลังประชาชน	- มีการจัดตั้งกำลังประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ / มีการร่วมปฏิบัติ / กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารชัดเจน	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๑. แผนการปฏิบัติงานของชุด ชมส. ของ สภ.	- มีแผน / ดำเนินการตามนโยบาย / ผลการปฏิบัติ	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำ สภ. และจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย ๒ ครั้ง / เดือน	- มีการดำเนินการ / มีรายงานผลการประชุม / นำข้อเสนอแนะใช้ประโยชน์	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					

การดำเนินการตามนโยบาย	หัวข้อประเมิน	คำนิยาม	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้				
				๕	๔	๓	๒	๑
๔. สืบสวนคดีความมั่นคง	๓. แต่งตั้ง กต.ตร.สภ. และจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง/เดือน ๔. การจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับที่รู้และเข้าใจภาษามาลาญไว้บริการประจำ สภ. ๕. การจัดสถานที่ละหมาดประจำ สภ. ไว้บริการประชาชน ๖. การจัดเจ้าหน้าที่ ออกพบปะเยี่ยมเยียนประชาชน / ผู้นำศาสนา / ผู้นำท้องถิ่น/ผู้เคยถูกควบคุมตัวตาม พ.ร.ก.ฯ อยู่เสมอ ๗. การปฏิบัติการข่าวสาร (IO) เพื่อตอบโต้ฝ่ายตรงข้ามหรือสร้างความได้เปรียบให้ฝ่ายเรา ๑. แผนปฏิบัติเชิงรุก ปิดล้อมตรวจค้น ๒. ผลการปฏิบัติตามหมาย ป. วิ อาญา / พ.ร.ก. ฯ	- มีการดำเนินการ / มีรายงานผลการประชุม / นำข้อเสนอแนะใช้ประโยชน์ - มีการดำเนินการ / สามารถตรวจสอบได้ - มีการดำเนินการ / สามารถตรวจสอบได้ - มีคำสั่งมอบหมาย / มีผลการปฏิบัติ เช่น ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ - มีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางข่าวสาร เช่น แผ่นพับ ใบปลิว วิทยุชุมชน พบปะชาวบ้าน ฯลฯ - มีแผน / จัดกำลัง / มีผลการปฏิบัติ - มีการออกหมายจับ / จับกุมตาม ป.วิ อาญา / พ.ร.ก.ฯ ในคดีความมั่นคง / พร้อมแนบสำเนาหมายจับที่ออกหรือแนบสำเนาบันทึกการจับกุม / รายงานให้ กกล. ตร. จขต. ทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมงเมื่อมีการดำเนินก	เพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง เชิงประจักษ์ เชิงประจักษ์ เพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					

การดำเนินการตามนโยบาย	หัวข้อประเมิน	คำนิยาม	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้				
				๕	๔	๓	๒	๑
๕. สอบสวนคดีความมั่นคง (คะแนนสุทธิ ๘ คะแนน)	๓. การพิสูจน์ทราบเครือข่าย	- ข้อมูลโครงสร้างเครือข่ายแกนนำแนวร่วมในพื้นที่	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๔. ระบบฐานข้อมูลการสืบสวน / แฟ้มสืบสวน	- จัดทำแฟ้มสืบสวนบุคคลเป้าหมายเป็นรายบุคคล / ข้อมูลการจับกุมคดีที่ออกหมายจับ / ข้อมูล	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๕. การปฏิบัติ	- วางแผนก่อนออกปฏิบัติงาน / ประชุมชี้แจงกำลัง / สรุปหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๖. หลักฐานการเก็บพยานหลักฐานของ กพ.	- มีการดำเนินการตามบันทึกสั่งการ ศชต.						
	๗. ข้อมูลด้านยาเสพติด	- มีข้อมูล / แผนหรือมาตรการด้านยาเสพติด / และผลการปฏิบัติ	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๘. การปฏิบัติของศูนย์สืบสวนปราบปราม(ศป.สภ.)	- มีข้อมูล / แผนหรือมาตรการด้านต่างๆ / และมีผลการปฏิบัติ	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
	๑. การบริหารการสอบสวน	- การดำเนินการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาระดับ ผกก. และรอง ผกก. ให้มี พงส. ทำหน้าที่รับแจ้งความให้บริการประชาชนและจัดทำสารบบรับแจ้งความไว้สามารถติดตามผลการดำเนินคดีได้ รวมถึงการตรวจสอบเร่งรัดสั่งการตามคำสั่ง ตร. ที่ ๙๖๐/๒๕๓๗ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพยาน	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					

การดำเนินการตามนโยบาย	หัวข้อประเมิน	คำนิยาม	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้				
				๕	๔	๓	๒	๑
	๒. การควบคุมการสอบสวน	- จัดพนักงานสอบสวนปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งความและรับคำร้องทุกข์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง - สอบสวนหลังจากรับคำร้องทุกข์ให้ รอง ผกก. (สส.)ฯ และ ผกก.ฯ ตรวจสอบการตามคำสั่ง ตร.ที่ ๙๖๐/๒๕๓๗ ทุก ๔๘ ชั่วโมง , ๑๕ วัน , ๓๐ วัน และ ๓ เดือน - จัดทำสมุดทุกประเภทที่ต้องใช้ในงานสอบสวน ลงรายการให้ถูกต้อง มีการสรุปข้อมูลเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม - ส่วนงานการสอบสวนที่รู้ตัวผู้กระทำผิดและพนักงานสอบสวนร้องขอต่อศาลเพื่อออกหมายจับผู้ต้องหาไว้แล้วนั้นจะต้องมีการจัดเก็บเป็นระบบ และมีการประกาศสืบจับผู้ต้องหา และการถอนหมายจับเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					

การดำเนินการตามนโยบาย	หัวข้อประเมิน	คำนิยาม	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้				
				๕	๔	๓	๒	๑
	๓. คุณภาพการทําสํานวนการสอบสวน	- สํานวนการสอบสวนจะต้องมีความสมบูรณ์ตั้งแต่แรกเริ่มคือ วางระบบรวบรวมพยานหลักฐาน (บุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ) มีระยะเวลาดำเนินการรวดเร็วขั้นตอนการเก็บพยานหลักฐานถูกต้องตามหลักนิติวิทยาศาสตร์สามารถนำผลการตรวจมาใช้เป็นประโยชน์ในคดีได้ รวมทั้งมีการประกาศสืบจับผู้ต้องหาตามหมายจับที่หลบหนี และถอนหมายจับทันทีที่ดำเนินการ - การรวบรวมพยานหลักฐานการจัดเก็บพยานหลักฐานและการส่งตรวจพิสูจน์ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ตามกฎหมายระเบียบ และหลักวิชาการ - การทําสํานวนการสอบสวนตามคำสั่ง ตร.ที่ ๙๖๐/๒๕๓๗	แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง แฟ้มเอกสารที่เกี่ยวข้อง					

กิจกรรมที่ ๓ การควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่ (คะแนนสุทธิ ๒๐ คะแนน)

การดำเนินการตามนโยบาย	หัวข้อประเมิน	คำนิยาม	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนนที่ได้				
				๕	๔	๓	๒	๑
๑. เหตุการณ์ในพื้นที่ (คะแนนสุทธิ ๔ คะแนน)	๑. สถิติเหตุการณ์ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับ ค่าเฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมา (x)	จำนวนเหตุลดลงมากกว่า ๑ เหตุ คะแนน ๒ จำนวนเหตุลดลง ๑ เหตุ คะแนน ๑.๕ จำนวนเหตุเท่าเดิม คะแนน ๑ จำนวนเหตุเพิ่มขึ้น ๑ เหตุ คะแนน ๐.๕ จำนวนเหตุเพิ่มขึ้นมากกว่า ๑ เหตุ คะแนน ๐	เพิ่มข้อมูลของ ศชต. และ สภ.					
๒. การสูญเสียฝ่ายเรา (คะแนนสุทธิ ๔ คะแนน)	๑. สถิติการสูญเสียปีปัจจุบัน เปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมา(X)	การสูญเสียลดลงมากกว่า ๑ ราย คะแนน ๒ การสูญเสียลดลง ๑ ราย คะแนน ๑.๕ การสูญเสียเท่าเดิม คะแนน ๑ การสูญเสียเพิ่มขึ้น ๑ ราย คะแนน ๐.๕ การสูญเสียเพิ่มขึ้นมากกว่า ๑ ราย คะแนน ๐	เพิ่มข้อมูลของ ศชต. และ สภ.					
๓. ผลการพิสูจน์ทราบเครือข่าย กลุ่ม ผกร. (คะแนนสุทธิ ๔ คะแนน)	๑. สถิติการพิสูจน์ทราบ กลุ่ม ผกร. ปี ปัจจุบันเปรียบเทียบกับ ค่าสะสมจากปี ๔๗	พิสูจน์ทราบเพิ่มขึ้นมากกว่า ๑ รายคะแนน ๒ พิสูจน์ทราบเพิ่มขึ้น ๑ ราย คะแนน ๑.๕ พิสูจน์ทราบเท่าเดิม คะแนน ๑	เพิ่มข้อมูลของ ศชต. และ สภ.					

การดำเนินการตามนโยบาย	หัวข้อประเมิน	คำนิยาม	วิธีการตรวจ	ค่าคะแนน ^๑ ๒				
				๕	๔	๓	๒	๑
๔. ผลการจับกุมคนร้ายคดีความมั่นคง (คะแนนสุทธิ ๔ คะแนน)	๑. สถิติการออกหมายจับปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมา (X) ๒. สถิติการจับกุมปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมา (X)	ออกหมายเพิ่มขึ้นมากกว่า ๑ หมายถึง คะแนน ๑ ออกหมายเพิ่มขึ้น ๑ หมายถึง คะแนน ๐.๗ ออกหมายเท่าเดิม คะแนน ๑ จับกุมเพิ่มขึ้นมากกว่า ๑ ราย คะแนน ๑ จับกุมเพิ่มขึ้น ๑ ราย คะแนน ๐.๗ / จับกุมเท่าเดิม คะแนน ๐.๕	เพิ่มข้อมูลของ ศชต. และ สภ. เพิ่มข้อมูลของ ศชต. และ สภ.					
๕. ผลการสอบสวนและการดำเนินคดีความมั่นคง (คะแนนสุทธิ ๔ คะแนน)	๑. สถิติคดีรู้ตัว / ไม่รู้ตัวปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมา (X)	คดีรู้ตัวเพิ่มมากกว่า ๑ ราย คะแนน ๒ คดีรู้ตัวเพิ่มขึ้น ๑ ราย คะแนน ๑.๕ คดีรู้ตัวเท่าเดิม คะแนน ๑						

ส่วนที่ ๒

การวัดความสำเร็จในส่วนของผลผลิต (output) (ด้านละ ๒๕ คะแนน)

๑ ด้านการบริการทั่วไป	
ตัวชี้วัด/กิจกรรม	คะแนน
กิจกรรมที่ ๙ ๙.๑ ระดับความสำเร็จการทดลองสู่มาตรฐานระบบการให้บริการของข้าราชการตำรวจต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ณ สถานีตำรวจตามสภาพความเป็นจริง ๙.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการบริการสถานีตำรวจ (หน่วยงานระดับ Front Office) ที่มีการปฏิบัติงานและมีคุณภาพการให้บริการในระดับมาตรฐาน	๑๕ ๑๐

แนวทางการพัฒนาด้านการบริการทั่วไป

กิจกรรมที่เป็นการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result Base Management)

เป้าหมายแสดงผลผลิต output การวัดผลสำเร็จของการดำเนินการในบริการ วัดเชิงผลปริมาณ (๒๕ คะแนน)

กิจกรรมการพัฒนา	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการตรวจ
กิจกรรมที่ ๙ - เป้าหมายแสดงผลผลิต (output) เป็นการวัดผลสำเร็จของการดำเนินการในบริการ วัดเชิงปริมาณ ๙.๑ การทดลองสุ่มตรวจระบบการให้บริการของข้าราชการตำรวจต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ณ สถานีตำรวจตามสภาพความเป็นจริง (๑๕ คะแนน)	๙.๑.๑ ชุดตรวจประเมินผลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทดลองสุ่มตรวจการให้บริการ ณ สถานีตำรวจ (การทดลองสุ่มตรวจนั้นให้ทดลองสุ่มตรวจ ทั้ง ๕ หัวข้อ การให้คะแนนอย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือแล้วแต่ บข./ภ./จรตำรวจของหน่วยงาน กำหนดจำนวนครั้งในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ แล้วหาค่าเฉลี่ยของคะแนน การทดลองสุ่มตรวจแต่ละครั้งให้เปลี่ยนผู้สุ่มทดลอง โดยไม่ต้องแจ้งการเข้าพื้นที่ ให้แก่สถานีตำรวจทราบ และให้กระทำด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นมาตรฐานเดียวกัน) (๑๕ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ชุดตรวจประเมินผลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งกายและสมมุติตนเองเป็นประชาชนทั่วไปเข้าติดต่อขอรับบริการ ณ สถานีตำรวจตามลักษณะที่กำหนด เช่น แจ้งเอกสารหาย แจ้งเป็นหลักฐาน เป็นต้น โดยกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสถานีตำรวจ และมีหัวข้อการให้คะแนน ดังนี้ ๑. ความพร้อมของผู้ให้บริการ (๒ คะแนน) ๒. การแต่งเครื่องแบบหรือการแต่งกายเรียบร้อย (๒ คะแนน) ๓. พุดจาไพเราะสุภาพอ่อนโยนมีกิริยาอาการสุภาพ เป็นมิตร มีความกระตือรือร้นและยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการ (๔ คะแนน) ๔. ความรวดเร็วในการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดไว้ (๕ คะแนน) ๕. รับโทรศัพท์ตามแบบที่กำหนดด้วยความสุภาพ ตอบคำถามและชี้แจงข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน (๒ คะแนน)

กิจกรรมการพัฒนา	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการตรวจ
๙.๒ วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการบริการสถานีตำรวจ (หน่วยงานระดับ Front Office) ที่มีการปฏิบัติงานและมีคุณภาพการให้บริการในระดับมาตรฐาน คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละที่ ตร. กำหนด (๑๐ คะแนน) หมายเหตุ : บข./ภ. รวบรวมคะแนน โดยตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับ จต. ของหน่วยงาน	๙.๒.๑ นำผลการตรวจ ในกิจกรรมที่ ๑ - ๖ ซึ่งเป็นการวัดผลด้านกระบวนการ (process) ของด้านนี้มาคิดเป็นผลรวม คะแนนผ่านต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ตรวจประเมินโดย บก. / บข. (จเรตำรวจของหน่วยงาน)) (๑๐ คะแนน) หมายเหตุ : สำหรับแบบ และวิธีการตรวจของ จต. มีกิจกรรมที่เป็นกระบวนการ (process) คือ กิจกรรมที่ ๑ - ๘ ดังนั้น ในทางปฏิบัติให้นำผลการตรวจตามกิจกรรมที่ ๑ - ๘ ในแบบและวิธีการตรวจของ จต. มาคิดเป็นผลรวม และใช้กับทุกด้านที่เป็น การตรวจในส่วนของกระบวนการ (process) โดยขอให้ดูผนวก ข. ประกอบในภาพรวม	- นำผลการตรวจในกิจกรรมที่ ๑ - ๘ ของด้านบริการทั่วไปมาคิด ดังนี้ ร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน ร้อยละ ๖๐ ได้ ๖ คะแนน ร้อยละ ๗๐ ได้ ๗ คะแนน ร้อยละ ๘๐ ได้ ๘ คะแนน ร้อยละ ๙๐ ได้ ๙ คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๑๐ คะแนน หมายเหตุ : ๑. ในแต่ละช่วงคะแนนให้เทียบ บัญญัติไตรยางศ์ เช่น กรณีได้คะแนน ร้อยละ ๖๕ เท่ากับ ๕.๕ คะแนน (ร้อยละของคะแนนที่ได้ คูณด้วย ๕หารด้วยร้อยละของคะแนนที่กำหนดค่าคะแนนไว้ เช่น $60 \times 5 / 60 = 5 \quad 80 \times 7 / 80 = 7$ $65 \times 5 / 60 = 5.41 \quad 85 \times 7 / 80 = 7.4375$ ๒. ในทางปฏิบัติให้นำผลการตรวจของกิจกรรมที่ ๑ - ๘ ตามแบบและวิธีการตรวจของ จต. มาเป็นกรอบในการคิดคะแนน และขอให้ดูผนวก ข. เป็นกรอบในภาพรวม

คำอธิบายแบบการให้คะแนนตามกิจกรรมที่ ๙.๑.๑

แบบการให้คะแนนของผู้ทดลองสุ่มตรวจ

๑. ความพร้อมของผู้ให้บริการ (๒ คะแนน)

ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุงแก้ไข
๒	๑.๕	๑	๐.๕

คำอธิบาย

ดีมาก	หมายถึง	พบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่จัดไว้โดยเฉพาะและนำหรือแนะนำให้ไปพบเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ให้บริการในเรื่องที่มาขอรับบริการทันทีเป็นน่าพอใจมาก
ดี	หมายถึง	พบเจ้าหน้าที่อื่นและนำหรือแนะนำให้ไปพบเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ให้บริการในเรื่องที่มาขอรับบริการทันทีเป็นที่น่าพอใจ
พอใช้	หมายถึง	ไม่พบเจ้าหน้าที่ในทันทีแต่รอไม่นานก็พบเจ้าหน้าที่ให้บริการในเรื่องที่มาขอรับบริการ
ต้องปรับปรุงแก้ไข	หมายถึง	ไม่พบเจ้าหน้าที่ในทันทีแต่พบภายหลังและรอนานมาก

แบบการให้คะแนนของผู้ทดลองสุ่มตรวจ

๒. การแต่งเครื่องแบบหรือการแต่งกายเรียบร้อย (๒ คะแนน)

ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุงแก้ไข
๒	๑.๕	๑	๐.๕

คำอธิบาย

ดีมาก	หมายถึง	แต่งเครื่องแบบสะอาดเรียบร้อยถูกต้องและมีบัตรติดบอกหน้าที่ให้บริการ เช่น ประชาสัมพันธ์ เสมียนประจำวัน เป็นต้น
ดี	หมายถึง	แต่งเครื่องแบบสะอาดเรียบร้อยถูกต้อง แต่ไม่ติดบัตรบอกหน้าที่ให้บริการ
พอใช้	หมายถึง	แต่งเครื่องแบบสะอาดไม่เรียบร้อย เช่น เครื่องแบบคนละสี ยับยู่ยี่ เป็นต้น และไม่มีบัตรติดบอกหน้าที่ให้บริการ
ต้องปรับปรุงแก้ไข	หมายถึง	แต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้อง ไม่สะอาด เช่น แต่งกายชุดครึ่งท่อน

แบบการให้คะแนนของผู้ทดลองสุ่มตรวจ

๓. พุดจาไฟเราะสุภาพอ่อนโยน มีกิริยาท่าทางสุภาพ เป็นมิตร มีความกระตือรือร้น และ ยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการ (๔ คะแนน)

ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุงแก้ไข
๔	๓	๒	๐.๕

คำอธิบาย

ดีมาก	หมายถึง	พุดจาไฟเราะสุภาพอ่อนโยนมีกิริยาท่าทางสุภาพ เป็นมิตร มีความกระตือรือร้นและยิ้มแย้มแจ่มใสในการให้บริการเป็นที่น่าพอใจอย่างมาก
ดี	หมายถึง	พุดจาไฟเราะสุภาพอ่อนโยนมีกิริยาท่าทางสุภาพ เป็นมิตร มีความกระตือรือร้นและยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการเป็นที่น่าพอใจ
พอใช้	หมายถึง	พุดจาไฟเราะสุภาพอ่อนโยนมีกิริยาท่าทางสุภาพเป็นมิตร แต่ยังไม่มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการเท่าที่ควร
ต้องปรับปรุงแก้ไข	หมายถึง	พุดจาไฟเราะ ไม่สุภาพ ไม่มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ

แบบการให้คะแนนของผู้ทดลองสุ่มตรวจ

๔. ความรวดเร็วในการให้บริการเป็นไปตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดไว้ (๕ คะแนน)

ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุงแก้ไข
๕	๔	๓	๑

คำอธิบาย

ดีมาก	หมายถึง	ให้บริการด้วยความรวดเร็วเสร็จสิ้นก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มีการจัดลำดับก่อนหลังเป็นที่น่าพอใจอย่างมาก
ดี	หมายถึง	ให้บริการด้วยความรวดเร็วเสร็จสิ้นก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นที่น่าพอใจ แต่ไม่มีการจัดลำดับก่อนหลัง
พอใช้	หมายถึง	ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดแต่ได้มีการชี้แจงถึงเหตุผลจนเป็นที่น่าพอใจ
ต้องปรับปรุงแก้ไข	หมายถึง	ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่มีการชี้แจงถึงเหตุผลหรือชี้แจงแต่ไม่เป็นที่น่าพอใจ

แบบการให้คะแนนของผู้ทดลองสุ่มตรวจ

๕. รับโทรศัพท์ตามแบบที่กำหนดด้วยคุณภาพ ตอบคำถามและชี้แจงข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน (๒ คะแนน)

ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุงแก้ไข
๒	๑.๕	๑	๐.๕

คำอธิบาย

ดีมาก	หมายถึง	รับโทรศัพท์ด้วยคุณภาพตามแบบที่กำหนดและแสดงออกถึงความสนใจและห่วงใยเป็นที่น่าสนใจอย่างมาก
ดี	หมายถึง	รับโทรศัพท์ด้วยคุณภาพตามแบบที่กำหนดและแสดงออกถึงความสนใจและห่วงใยเป็นที่น่าสนใจ
พอใช้	หมายถึง	รับโทรศัพท์ด้วยคุณภาพไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนดและไม่แสดงออกถึงความสนใจและห่วงใยเท่าที่ควร
ต้องปรับปรุงแก้ไข	หมายถึง	โทรศัพท์ติดต่อหลายครั้งแต่ไม่มีผู้รับสายและไม่สามารถติดต่อได้ หรือสามารถติดต่อได้ภายหลังแต่ใช้ระยะเวลานาน(โทรติดต่อไม่น้อยกว่าสามครั้ง) (โทรเข้าเฉพาะหมายเลขของสถานีตำรวจเท่านั้น)

๒. ด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา	
ตัวชี้วัด/กิจกรรม	คะแนน
กิจกรรมที่ ๖ ๖.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาพนักงานสอบสวนเพื่อการอำนวยความสะดวกทางอาญา ๖.๒ ร้อยละของพนักงานสอบสวนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา ๖.๒.๑ ร้อยละของพนักงานสอบสวนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา ๖.๒.๒ การประเมินพนักงานสอบสวน โดย กต.ตร. สภ. ประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ ก.ค. ของปีงบประมาณนั้น ๆ ๖.๓ ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา	๑๐ ๒.๕ ๒.๕ ๑๐

แนวทางการพัฒนาด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา

กิจกรรมที่เป็นการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result Base Management)

เป้าหมายแสดงผลผลิต output การวัดผลสำเร็จของการดำเนินการในด้านอำนวยความสะดวกทางอาญา
วัดผลเชิงปริมาณ (๒๕ คะแนน)

กิจกรรมการพัฒนา	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการตรวจ
กิจกรรมที่ ๖ เป้าหมาย แสดงผลผลิต (output) เป็น การวัดผลสำเร็จของการ ดำเนินการในเชิงปริมาณ ก. วัดผลสำเร็จของพนักงาน สอบสวนเป็นรายบุคคล ๖.๑ วัดระดับความสำเร็จของ การพัฒนาพนักงานสอบสวน เพื่อการอำนวยความสะดวก ทางอาญา (๑๐ คะแนน) มี ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ๖.๑.๑ (๔ คะแนน) ๖.๑.๒ (๒ คะแนน) ๖.๑.๓ (๔ คะแนน) การตรวจตาม ข้อ ๖.๑.๒ บก./ภ.จว. ตรวจประเมินแล้ว ส่งผลคะแนนให้ บช./ภ. (จเร ตำรวจของหน่วยงาน) ดำเนินการในภาพรวมต่อไป	๖.๑.๑ ตรวจสำนวนค้ำตามคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค. ๒๕ ๕๖ และหนังสือ ตร. ที่ ๓๑.๒๑๒/ ๓๖๐๙ ลง ๒ มิ.ย.๒๕๕๙ โดยคิด สำนวนล่าช้าเป็นร้อยละของ สำนวนที่อยู่ระหว่างการสอบสวน แล้วคิดเป็นคะแนนตามกรอบการ ตรวจเดิมของจเรตำรวจ (๔ คะแนน) ๖.๑.๒ ตรวจสอบการถูกร้องเรียน และการถูกตั้งกรรมการสอบสวน ทางวินัยของพนักงานสอบสวน (๒ คะแนน)	- สำนวนล่าช้าคิดเป็นร้อยละดังนี้ ร้อยละ ๐ ได้ ๔ คะแนน ร้อยละ ๒๐ ได้ ๓.๒ คะแนน ร้อยละ ๔๐ ได้ ๒.๔ คะแนน ร้อยละ ๖๐ ได้ ๑.๖ คะแนน ร้อยละ ๘๐ ได้ ๐.๘ คะแนน - ช่วงระหว่างคะแนน +/- ร้อยละ ๒๐ ต่อ ๐.๘ คะแนน หมายเหตุ : การคำนวณค่าคะแนน โดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อให้ได้ ช่วงคะแนนที่ละเอียดต่อไป แต่ละ บก./ภ.จว. ตรวจสอบสถิติการ ดำเนินการทางวินัย/การถูกร้องเรียน และการถูกตั้งกรรมการสอบสวน ทางวินัยของพนักงานสอบสวน การตรวจสอบสถิติการดำเนินการ ทางวินัยมีสถิติการถูกตั้งกรรมการ หรือมีกรรมการสอบสวนทางวินัยของ พนักงานสอบสวน คิดคะแนนดังนี้ ๑) ตรวจสอบสถิติการดำเนินการทาง วินัยมีสถิติการถูกตั้งกรรมการ หรือมี แต่ยุดิเรื่องตรวจสอบการถูกร้องเรียน และการถูกตั้งกรรมการสอบสวน ทางวินัยของพนักงานสอบสวน (๒ คะแนน)

กิจกรรมการพัฒนา	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการตรวจ
	ข้อ ๒. การให้บริการและการปฏิบัติของพนักงานสอบสวน เช่น การรับแจ้งความ การไปที่เกิดเหตุ การส่งตรวจพยานหลักฐาน เป็นต้น มีความรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนดหรือประกาศไว้มากน้อยเพียงใด - มากที่สุด - มาก - ปานกลาง - น้อย - ต้องปรับปรุง ข้อ ๓. ท่านได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนมากน้อยเพียงใด - มากที่สุด - มาก - ปานกลาง - น้อย - ต้องปรับปรุง	เกณฑ์การให้คะแนน - มากที่สุด ๔ คะแนน - มาก ๓ คะแนน - ปานกลาง ๒ คะแนน - น้อย ๑ คะแนน - ต้องปรับปรุง ๐ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนน - มากที่สุด ๔ คะแนน - มาก ๓ คะแนน - ปานกลาง ๒ คะแนน - น้อย ๑ คะแนน - ต้องปรับปรุง ๐ คะแนน หมายเหตุ : นำผลคะแนนทั้ง ๓ ข้อ มาหาค่าเฉลี่ยต่อไป (หารด้วย ๓ จะได้คะแนนเฉลี่ย)

กิจกรรมการพัฒนา	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการตรวจ
๖.๒ ร้อยละของพนักงาน สอบสวนที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินด้านการอำนวย ความยุติธรรมทางอาญา (๕ คะแนน) มี ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ๖.๒.๑ ร้อยละของพนักงาน สอบสวนที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินด้านการอำนวย ความยุติธรรมทางอาญา (๒.๕ คะแนน)	๖.๒.๑ การประเมินพนักงาน สอบสวนดีเด่น ระดับ บก./ภ.จว. (๒.๕ คะแนน)	- พนักงานสอบสวนทุกนายทุกระดับของ แต่ละสถานีตำรวจยื่นประเมินตาม โครงการยกย่องพนักงานสอบสวนดีเด่น ประจำปี ระดับ บก./ภ.จว. (ตามแบบ ประเมิน ที่ ตร. กำหนด) จากนั้นหา ค่าเฉลี่ยคะแนนกลางของ สน./สภ. (นำ ผลคะแนนการประเมินระดับ บก./ภ.จว. มาหาค่าเฉลี่ยกลางในภาพรวมของสถานี ตำรวจ) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - ค่าเฉลี่ยกลาง ร้อยละ ๕๐ ลงมา ได้ ๐.๕ คะแนน - ค่าเฉลี่ยกลาง ร้อยละ ๖๐ ได้ ๑ คะแนน - ค่าเฉลี่ยกลาง ร้อยละ ๗๐ ได้ ๑.๕ คะแนน - ค่าเฉลี่ยกลาง ร้อยละ ๘๐ ได้ ๒ คะแนน - ค่าเฉลี่ยกลาง ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้ ๒.๕ คะแนน - ช่วงระหว่างคะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๐.๕ คะแนน หมายเหตุ : ๑. การคำนวณค่าคะแนนโดยวิธีเทียบ บัญญัติไตรยางศ์ เพื่อให้ได้ค่าคะแนนที่ ละเอียดต่อไป ๒. แบบประเมินมี ๓ ด้าน ให้แต่ละ บข./ ภ. กำหนดแนวทางการประเมินว่าจะใช้กี่ ด้าน กี่ระดับ และพนักงานสอบสวนกี่ยาย ในแต่ละสถานีตำรวจ ให้เป็นแนวทาง เดียวกันในแต่ละ บข./ภ.

กิจกรรมการพัฒนา	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการตรวจ
๖.๒.๒ การประเมินพนักงานสอบสวนโดย กต.ตร.สน./สภ. ประเมินภายใน ๑๕ ก.ค. (๒.๕ คะแนน) หมายเหตุ : บก./ภ.จว. รวบรวมคะแนนส่งให้ บช./ภ. (จเรตำรวจของหน่วยงาน)	๖.๒.๒ การประเมินพนักงานสอบสวนโดย กต.ตร.สน./สภ. ประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ ก.ค. ของปีงบประมาณนั้น ๆ (๒.๕ คะแนน) ประเมินโดย กต.ตร. มี ๒ ข้อ ประกอบด้วย ข้อ๑. การครองตนของพนักงานสอบสวนในสถานีตำรวจของท่าน ดีมาน้อยเพียงใด - มากที่สุด - มาก - ปานกลาง - น้อย - ต้องปรับปรุง ข้อ ๒ การปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนในสถานีตำรวจของท่าน ดีมาน้อยเพียงใด - มากที่สุด - มาก - ปานกลาง - น้อย - ต้องปรับปรุง	- บก./ภ.จว. กำหนดและส่งแบบประเมินทั้ง ๒ ข้อ ให้ กต.ตร.สน./สภ. สถานีตำรวจทุกคน (ยกเว้นที่เป็นข้าราชการตำรวจ) ประเมินพนักงานสอบสวนของสถานีตำรวจตนเอง แล้วส่งแบบประเมินให้ บก./ภ.จว. ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ ก.ค. ของปีงบประมาณนั้น ๆ เกณฑ์การให้คะแนน - มากที่สุด ๒.๕ คะแนน - มาก ๒ คะแนน - ปานกลาง ๑.๕ คะแนน - น้อย ๑ คะแนน - ต้องปรับปรุง ๐.๕ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนน - มากที่สุด ๒.๕ คะแนน - มาก ๒ คะแนน - ปานกลาง ๑.๕ คะแนน - น้อย ๑ คะแนน - ต้องปรับปรุง ๐.๕ คะแนน หมายเหตุ : นำผลคะแนนทั้ง ๒ ข้อ มาหาค่าเฉลี่ยต่อไป (หารด้วย ๒ จะได้คะแนนเฉลี่ย) - นำผลการตรวจ ในกิจกรรมที่ ๑ - ๕ มารวมกัน เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ร้อยละ ๙๐ ๑๐ คะแนน ร้อยละ ๘๐ ๘ คะแนน ร้อยละ ๗๐ ๖ คะแนน ร้อยละ ๖๐ ๔ คะแนน ร้อยละ ๕๐ ๒ คะแนน - ช่วงระหว่างคะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๒ คะแนน หมายเหตุ : การคำนวณค่าคะแนน โดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์
ข. วัดผลสำเร็จของระดับหน่วยงาน ๖.๓ วัดร้อยละความสำเร็จของการให้บริการด้านการอำนวยความสะดวกยุทธธรรมทางอาญา (กิจกรรมที่ ๑ - ๕) คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ที่ ตร. กำหนด (๑๐ คะแนน) หมายเหตุ : บช./ภ. รวบรวมคะแนนในภาพรวม		

๓. ด้านการรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัด/กิจกรรม	คะแนน
กิจกรรมที่ ๑๑ ๑๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๔
กิจกรรมที่ ๑๒ ๑๒.๒ จำนวนคดีอาญา ซึ่งมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและเพศ ต่อจำนวนประชากรแสนคน (คดี/แสนคน)	๖
๑๒.๓ จำนวนคดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน ต่อจำนวนประชากรแสนคน (คดี/แสนคน)	๕
๑๒.๔ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจับกุมคดีตามหมายจับค้างเก่า	๕
๑๒.๕ ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่	
๑๒.๕.๑ จำนวนการสร้างเครือข่ายในการป้องกัน	๑
๑๒.๕.๒ ค่าเฉลี่ยจำนวนอาสาสมัคร ของแต่ละเครือข่ายรวมกัน	๑
๑๒.๕.๓ จำนวนผลการปฏิบัติหรือผลงานของอาสาสมัครทุกเครือข่าย	๒
๑๒.๕.๔ จำนวนการจัดตั้งศูนย์ประสานงานชุมชนมีหน่วยปฏิบัติตามเกณฑ์	๑

แนวทางการพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กิจกรรมที่เป็นการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result Base Management)

เป้าหมายแสดงผลผลิต output การวัดผลสำเร็จของการดำเนินการในด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วัดผลเชิงปริมาณ (๒๕ คะแนน)

แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรมการพัฒนา	วิธีการตรวจ										
กิจกรรมที่ ๑๑ และ ๑๒ เป้าหมายแสดงผลผลิต (output) เป็นการวัดผลรวมความสำเร็จของการดำเนินการในกิจกรรม หรือตัวชี้วัดที่ ๑๑ และ ๑๒ ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑๑. ๑๑.๑ วัดร้อยละความสำเร็จของการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (กิจกรรม ที่ ๑ - ๑๐) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละที่ ตร. กำหนด (๔ คะแนน) หมายเหตุ : บช./ภ. รวบรวมคะแนนในภาพรวมจากผลการวัดกระบวนการ (process) ของด้านนี้ส่งให้ จต. ของหน่วยงาน กิจกรรมที่ ๑๒ เป้าหมายแสดงผลผลิต (output) เป็นการวัดผลสำเร็จของการดำเนินการในเชิงปริมาณ (๒๑ คะแนน) มี ๔ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ๑๒.๑ (๖ คะแนน) ๑๒.๒ (๕ คะแนน) ๑๒.๓ (๕ คะแนน) ๑๒.๔ (๕ คะแนน)	๑๑.๑ นำผลการตรวจในกิจกรรม ที่ ๑ - ๑๐ (เป็นคะแนนการตรวจ ด้านกระบวนการ หรือ process) มาคิดเป็นผลรวมคะแนนผ่าน ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ตรวจประเมินโดย บก./ภ.จว. ร่วมกับ บช./ภ. (จเรตำรวจของหน่วยงาน))	๑๑.๑ นำผลการตรวจ ในกิจกรรมที่ ๑ - ๑๐ เสนอการให้คะแนน ดังนี้ <table><tr><td>ร้อยละ ๙๐</td><td>ได้ ๔ คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ได้ ๓ คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ได้ ๒ คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ได้ ๑ คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๕๐</td><td>ได้ ๐ คะแนน</td></tr></table> - ช่วงระหว่างคะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน หมายเหตุ : การคำนวณค่าคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ เอาผลคะแนนจาก บก./ภ.จว.ที่ร่วมกับ บช. กำหนดและตรวจประเมิน - บช./ภ. และ บก./ภ.จว. ร่วมกันกำหนดกรอบและเกณฑ์การวัดตลอดจนการให้คะแนนเป็นรายสถานีอย่างชัดเจนและแจ้งให้ทุกสถานีตำรวจในสังกัดทราบ - บช./ภ. (จเรตำรวจของหน่วยงาน) ส่งคะแนนในภาพรวม	ร้อยละ ๙๐	ได้ ๔ คะแนน	ร้อยละ ๘๐	ได้ ๓ คะแนน	ร้อยละ ๗๐	ได้ ๒ คะแนน	ร้อยละ ๖๐	ได้ ๑ คะแนน	ร้อยละ ๕๐	ได้ ๐ คะแนน
ร้อยละ ๙๐	ได้ ๔ คะแนน											
ร้อยละ ๘๐	ได้ ๓ คะแนน											
ร้อยละ ๗๐	ได้ ๒ คะแนน											
ร้อยละ ๖๐	ได้ ๑ คะแนน											
ร้อยละ ๕๐	ได้ ๐ คะแนน											

แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรมการพัฒนา	วิธีการตรวจ
๑๒.๑ วัดจำนวนคดีอาญา ซึ่งมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และเพศ ต่อจำนวนประชากร (คดี/แสนคน) (๖ คะแนน)	๑๒.๑.๑ ทุกสถานีตำรวจต้องมีข้อมูลจำนวนประชากรในพื้นที่โดยชัดเจน (ใช้ข้อมูลกรมการปกครองในปี พ.ศ. นั้น ๆ โดยข้อมูลประชากร ณ วันที่ใด ให้แต่ละ บช./ภ. เป็นผู้กำหนดให้แต่ละ บก./ภ.จว. และสถานีตำรวจทราบ เพื่อให้ข้อมูลจำนวนประชากรตรงกัน) ๑๒.๑.๒ ข้อมูลการเกิดคดีอาญาต้องสะท้อนสภาพการเกิดอาชญากรรมอย่างแท้จริง เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา และกำหนดแนวทางการป้องกันอาชญากรรมได้อย่างถูกต้อง	ข้อ ๑๒.๑ เอาผลคะแนนจาก บก./ภ.จว. ที่ร่วมกับ บช. กำหนดและตรวจประเมิน - บช./ภ. และ บก./ภ.จว. ร่วมกันกำหนดกรอบและเกณฑ์การวัดตลอดจนการให้คะแนนเป็นรายสถานี อย่างชัดเจน และแจ้งให้ทุกสถานีตำรวจทราบเกณฑ์การวัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - บช./ภ. (จรตำรวจของหน่วยงาน) ส่งคะแนนในภาพรวม
๑๒.๒ วัดจำนวนคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ต่อจำนวนประชากร (คดี/แสนคน) (๕ คะแนน)	- ทุกสถานีตำรวจต้องมีข้อมูลจำนวนประชากรในพื้นที่โดยชัดเจน (ใช้ข้อมูลกรมการปกครองในปี พ.ศ. นั้น ๆ โดยข้อมูลประชากร ณ วันที่ใด ให้แต่ละ บช./ภ. เป็นผู้กำหนดให้แต่ละ บก./ภ.จว. และสถานีตำรวจทราบ เพื่อให้ข้อมูลจำนวนประชากรตรงกัน)	ข้อ ๑๒.๒ เอาผลคะแนนจาก บก./ภ.จว. ที่ร่วมกับ บช. กำหนดตรวจประเมิน - บช./ภ. และ บก./ภ.จว. ร่วมกันกำหนดกรอบและเกณฑ์การวัดตลอดจนการให้คะแนนเป็นรายสถานี อย่างชัดเจน และแจ้งให้ทุกสถานีทราบเกณฑ์การวัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - บช./ภ. (จรตำรวจของหน่วยงาน) ส่งคะแนนในภาพรวม

แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรมการพัฒนา	วิธีการตรวจ
๑๒.๓ วัดระดับความสำเร็จของ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ จับกุมคดีตามหมายจับค้างเก่า (๕ คະແນນ) ๑๒.๔ วัดระดับความสำเร็จในการ สร้างเครือข่ายการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่ (๕ คະແນນ) มี ๔ กิจกรรม หรือ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ๑๒.๔.๑ (๑ คະແນນ) ๑๒.๔.๒ (๑ คະແນນ) ๑๒.๔.๓ (๒ คະແນນ) ๑๒.๔.๔ (๑ คະແນນ)	๑๒.๓.๑ ดำเนินการ ระดับ สถานีตำรวจ ประเมินผลตาม เป้าหมายที่ บก./ภ.จว. กำหนด (๕ คະແນນ) มี ๔ กิจกรรม หรือตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ๑๒.๔.๑ จำนวนการสร้าง เครือข่ายในการป้องกัน (๑ คະແນນ) ๑๒.๔.๒ ค่าเฉลี่ยจำนวน อาสาสมัคร ของแต่ละเครือข่าย รวมกัน (๑ คະແນນ) ๑๒.๔.๓ จำนวนผลการปฏิบัติ หรือผลงาน ของอาสาสมัคร ทุกเครือข่าย (๒ คະແນນ) ๑๒.๔.๔ จำนวนการจัดตั้ง ศูนย์ประสานงานชุมชนมี หน่วยปฏิบัติตามเกณฑ์แยก ตารางเป็นของ บช./ภ. ดังนี้ ๑๒.๔.๔.๑ จำนวน การจัดตั้งศูนย์ประสานงาน ชุมชน ของ ภ.จว. ใน ภ. ๑๒.๔.๔.๒ จำนวนการจัดตั้ง ศูนย์ประสานงานชุมชน ของ บก. ใน บช.น.	ข้อ ๑๒.๓ เอาผลคะแนนจาก บก./ภ.จว. ที่ร่วมกับ บช./ภ. กำหนดและ ตรวจประเมิน - บช./ภ. และ บก./ภ.จว. ร่วมกัน กำหนดกรอบและเกณฑ์การวัดตลอดจน การให้คะแนนเป็นรายสถานีอย่างชัดเจน และแจ้งให้ทุกสถานีทราบเกณฑ์การวัด ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - บช./ภ. (จรตำรวจของหน่วยงาน) ส่งคะแนนในภาพรวม ข้อ ๑๒.๔ เอาผลคะแนนจาก บก./ภ.จว. ที่ร่วมกับ บช. กำหนดและตรวจประเมิน - บช./ภ. และ บก./ภ.จว. ร่วมกัน กำหนดกรอบและเกณฑ์การวัดตลอดจน การให้คะแนนเป็นรายสถานีอย่างชัดเจน และแจ้งให้ทุกสถานีทราบเกณฑ์การวัด ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - บช./ภ. (จรตำรวจของหน่วยงาน) ส่งคะแนนในภาพรวม

คำอธิบายกิจกรรมหรือตัวชี้วัด ๑๒

กิจกรรมที่ ๑๒ เป้าหมายแสดงผลผลิต (output) เป็นการวัดผลสำเร็จของการดำเนินการในด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วัดผลเชิงปริมาณ

๑๒.๑ วัดจำนวนคดีอาญา ซึ่งมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายและเพศ ต่อจำนวนประชากรแสนคน (คดี/แสนคน) : (คดีกลุ่มที่ ๑)

ก. คำชี้แจง

กำหนดการวัดจากระดับความสำเร็จ เป็นอัตราส่วนของการรับแจ้งความคดีฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา, คดีฆ่าผู้อื่นโดยไม่เจตนา, คดีพยายามฆ่า, คดีทำร้ายร่างกายผู้อื่นรับอันตรายสาหัส และคดีข่มขืนกระทำชำเรา ที่รับแจ้งความร้องทุกข์ไว้ในปีงบประมาณนั้น ๆ (๑ ตุลาคม – ๓๐ มิถุนายน) เปรียบเทียบกับจำนวนประชากรในพื้นที่ ในอัตราส่วนคดีต่อประชากรแสนคน หรือเรียกว่าอัตราส่วนอาชญากรรม (Crime Rate)

สูตรการคำนวณ

$$\text{อัตราส่วนคดี} = \frac{\text{จำนวนคดีฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา, คดีฆ่าผู้อื่นโดยไม่เจตนา, คดีพยายามฆ่า, คดีทำร้ายร่างกายผู้อื่นรับอันตรายสาหัส และคดีข่มขืนกระทำชำเรา ที่รับแจ้งในปีงบประมาณนั้น ๆ} \times 100,000}{\text{จำนวนประชากร ในปีงบประมาณนั้น ๆ}}$$

- ให้ บช./ภ. และ บก./ภ.จว.ร่วมกันกำหนดแนวทางการให้คะแนน โดยนำสูตรการคำนวณนี้ (โดยปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับปีงบประมาณนั้นๆ) ไปใช้คำนวณเป็นเกณฑ์การให้คะแนน เป็นรายสถานีตำรวจในสังกัดที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และแจ้งให้ทุกสถานีตำรวจในสังกัดทราบ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วประเทศ

ข. การกำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

- การกำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณนั้น ๆ ให้ใช้ค่าเฉลี่ยอัตราส่วนคดีฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา, คดีฆ่าผู้อื่นโดยไม่เจตนา, คดีพยายามฆ่า, คดีทำร้ายร่างกายผู้อื่นรับอันตรายสาหัส และคดีข่มขืนกระทำชำเรา ต่อจำนวนประชากรแสนคนของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือค่าเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง

- ค่าเฉลี่ยอัตราอาชญากรรมย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ เป็นค่าเป้าหมายในการดำเนินงานค่าเป้าหมาย ($\bar{X}$) อยู่ที่ระดับ ๓

- ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน

๑	$\bar{X} + 0.10 \bar{X}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	$\bar{X} + 0.05 \bar{X}$	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	$\bar{X}$	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	$\bar{X} - 0.05 \bar{X}$	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	$\bar{X} - 0.10 \bar{X}$	เท่ากับ ๕ คะแนน

ค. แนวทางรวบรวมคะแนน

- บช./ภ.รวบรวมคะแนนโดยตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับ บก./ภ.จว.

ง. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ให้ บช./ภ. และ บก.ร่วมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถิติคดีอาญาที่เกี่ยวข้องจากสถานีตำรวจ

- การรายงานผลการจับกุมให้ใช้ผลการดำเนินการจาก บก./ภ.จว. ที่ได้รับรายงานจากสถานีตำรวจเป็นหลัก โดยให้นับการรับแจ้งความคดีฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา, คดีฆ่าผู้อื่นโดยไม่เจตนา, คดีพยายามฆ่า, คดีทำร้ายร่างกายผู้อื่นรับอันตรายสาหัส และคดีข่มขืนกระทำชำเรา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ มิถุนายน และให้สอบถามและตรวจสอบความถูกต้องของสถิติคดีอาญาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศ ตร. (POLIS) และใช้จำนวนประชากรจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

จ. แบบรายงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน

หน่วยงาน บก./ภ.จว.

กิจกรรมที่ ๑๒.๑ วัดจำนวนคดีอาญา ซึ่งมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต
ร่างกายและเพศ ต่อจำนวนประชากรแสนคน (คดี/แสนคน): (คดีกลุ่มที่ ๑)

หน่วย สน./สภ.	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ			ค่าเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	อัตราส่วน การรับแจ้งคดี	คะแนน
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘			

หมายเหตุ : ๑. บก./ภ.จว.รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด

๒. ผลการดำเนินงานปีงบประมาณกับค่าเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ให้ปรับเปลี่ยนตามปีงบประมาณนั้นๆ

๓. ตารางนี้แสดงเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในปีงบประมาณถัดไปให้ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องตามปีงบประมาณนั้นๆ

๑๒.๒ วัดจำนวนคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน, คดีชิงทรัพย์ และคดีวิ่งราวทรัพย์สิน ต่อจำนวนประชากรแสนคน (คดี/แสนคน): (คดีกลุ่มที่ ๒)

ก. คำชี้แจง

กำหนดการวัดจากระดับความสำเร็จ เป็นอัตราส่วนของการรับแจ้งความคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน, คดีชิงทรัพย์ และคดีวิ่งราวทรัพย์สิน ที่รับแจ้งความร้องทุกข์ไว้ในปีงบประมาณนั้นๆ (๑ ตุลาคม - ๓๐ มิถุนายน) เปรียบเทียบกับจำนวนประชากรในพื้นที่ในอัตราส่วนคดีต่อประชากรแสนคน หรือเรียกว่าอัตราส่วนอาชญากรรม (Crime Rate)

$$\text{อัตราส่วนคดี} = \frac{\text{จำนวนคดีปล้นทรัพย์, คดีชิงทรัพย์ และคดีวิ่งราวทรัพย์ ที่รับแจ้งในปีงบประมาณนั้น ๆ} \times 100,000}{\text{จำนวนประชากร ในปีงบประมาณนั้น ๆ}}$$

- ให้ บช./ภ. และ บก./ภ.จว. ร่วมกันกำหนดแนวทางการให้คะแนน โดยนำสูตรการคำนวณนี้ (โดยปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับปีงบประมาณนั้นๆ) ไปใช้คำนวณเป็นเกณฑ์การให้คะแนน เป็นรายสถานีตำรวจในสังกัดที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และแจ้งให้ทุกสถานีตำรวจในสังกัดทราบ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วประเทศ

ข. การกำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

- การกำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณนั้นๆ ให้ใช้ค่าเฉลี่ยอัตราส่วนคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน, คดีชิงทรัพย์ และคดีวิ่งราวทรัพย์สินต่อจำนวนประชากรแสนคนของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือค่าเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง

- ค่าเฉลี่ยอัตราอาชญากรรมย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณนั้นๆ เป็นค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ค่าเป้าหมาย ($\bar{X}$) อยู่ในระดับ ๓

- ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน

๑	$\bar{X} + 0.10 \bar{X}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	$\bar{X} + 0.05 \bar{X}$	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	$\bar{X}$	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	$\bar{X} - 0.05 \bar{X}$	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	$\bar{X} - 0.10 \bar{X}$	เท่ากับ ๕ คะแนน

ค. แนวทางรวบรวมคะแนน

- บช./ภ. รวบรวมคะแนนโดยตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับ บก./ภ.จว.

ง. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ให้ บช./ภ. และ บก. ร่วมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถิติคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน, คดีชิงทรัพย์ และคดีวิ่งราวทรัพย์สิน ที่เกี่ยวข้องจากสถานีตำรวจ

- การรายงานผลการจับกุมให้ใช้ผลการดำเนินการจาก บก./ภ.จว. ที่ได้รับรายงานจากสถานีตำรวจเป็นหลัก โดยให้เน้นการรับแจ้งความคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน, คดีชิงทรัพย์ และคดีวิ่งราวทรัพย์สิน ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ถึง ๓๐ มิถุนายน และให้สอบถามและตรวจสอบความถูกต้องของ

สถิติคดีอาญาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศ ตร. (POLIS) และใช้จำนวนประชากรจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

จ. แบบรายงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน

หน่วยงาน บก./ภ.จว.

กิจกรรมที่ ๑๒.๒ วัดจำนวนคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน นับจำนวนคดีปล้นทรัพย์, คดีชิงทรัพย์ และคดีวิ่งราวทรัพย์ ต่อจำนวนประชากรแสนคน (คดี/แสนคน): (คดีกลุ่มที่ ๒)

หน่วย สน./สภ.	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ			ค่าเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	อัตราส่วน การรับแจ้งคดี	คะแนน
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘			

หมายเหตุ : ๑. บก./ภ.จว.รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด

๒. ผลการดำเนินงานปีงบประมาณกับค่าเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ให้ปรับเปลี่ยนตามปีงบประมาณนั้นๆ

๓. ตารางนี้แสดงเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในปีงบประมาณถัดไปให้ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องตามปีงบประมาณนั้นๆ

๑๒.๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจับกุมคดีตามหมายจับค้างเก่า

ก. คำชี้แจง

หมายจับคดีค้างเก่า หมายถึง หมายจับที่ออกไว้ก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน (ก่อนในปีงบประมาณนี้) และไม่สามารถจับกุมหรือถอนหมายจับได้

ผลการสำเร็จการดำเนินการ คือ สามารถลดหรือถอนจำนวนหมายจับค้างเก่าที่สะสมไว้จำนวนมากให้ลดลง (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ มิถุนายน)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละการจับกุม = $\frac{\text{จำนวนหมายจับคดีค้างเก่าที่ได้ดำเนินการจับกุมและถอนถอนหมายจับในปีงบประมาณนั้นๆ} \times 100}{\text{จำนวนหมายจับค้างเก่า (ตามคำชี้แจง)}}$

- ให้ บช./ภ. และ บก./ภ.จว. ร่วมกันกำหนดแนวทางการให้คะแนน โดยนำสูตรการคำนวณนี้ไปใช้คำนวณเป็นเกณฑ์การให้คะแนน เป็นรายสถานีตำรวจในสังกัดที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และแจ้งให้ทุกสถานีตำรวจในสังกัดทราบ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วประเทศ

ข. การกำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

- กำหนดให้ค่าเฉลี่ยร้อยละในการจับกุมหรือถอนหมายจับคดีค้างเก้าย้อนหลัง ๓ ปี ของปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นค่าเป้าหมาย (X) มีคะแนนระดับ ๓

เกณฑ์การให้คะแนนกำหนดให้ +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน

ร้อยละการจับกุม X+๒	เท่ากับ ๕ คะแนน
ร้อยละการจับกุม X+๑	เท่ากับ ๔ คะแนน
ร้อยละการจับกุม X	เท่ากับ ๓ คะแนน
ร้อยละการจับกุม X-๑	เท่ากับ ๒ คะแนน
ร้อยละการจับกุม X-๒	เท่ากับ ๑ คะแนน

ค. แนวทางการรวบรวมคะแนน

- บช./ภ. รวบรวมคะแนนโดยตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับ บก./ภ.จว.

ง. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ให้ บช./ภ. และ บก./ภ.จว. ร่วมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถิติหมายจับคดีค้างเก่าที่เกี่ยวข้อง จากสถานีตำรวจในปีงบประมาณนั้น ๆ

- การรายงานผลการจับกุมให้ใช้ผลการดำเนินการจาก บก./ภ.จว. ที่ได้รับรายงานจากสถานีตำรวจเป็นหลัก โดยให้นับสถิติผลการจับกุมหมายจับคดีค้างเก่า ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ มิถุนายน ของปีงบประมาณนั้น ๆ

จ. แบบรายงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน

หน่วยงาน บก./ภ.จว.....

กิจกรรมที่ ๑๒.๓ วัดความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจับกุมตามหมายจับค้างเก่า
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ หรือในปีงบประมาณนั้น ๆ

หน่วย สน./สภ.	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ			ค่าเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง	ร้อยละ ผลการดำเนินการ	คะแนน
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘			

หมายเหตุ : ๑. บก./ภ.จว. รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด

๒. ผลการดำเนินงานปีงบประมาณกับค่าเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลังให้ปรับเปลี่ยนตามปีงบประมาณนั้น ๆ

๓. ตารางนี้แสดงเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในปีงบประมาณถัดไปขอให้ปรับเปลี่ยน
ให้สอดคล้องปีงบประมาณนั้น ๆ

๑๒.๔ ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่

คำนิยาม “เครือข่าย” หมายถึง

กลุ่มบุคคลหรือองค์กรที่รวมตัวกัน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยมีหลักฐานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมย่อยที่ ๑๒.๔.๑ จำนวนการสร้างเครือข่ายในการป้องกันต่อสถานีตำรวจ (๑ คะแนน)

แนวทางการวัด

คะแนน จำนวน	๐.๒ คะแนน	๐.๔ คะแนน	๐.๖ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑ คะแนน
จำนวนเครือข่าย ในพื้นที่	ไม่เกิน ๑ เครือข่าย	๒ เครือข่าย	๓ เครือข่าย	๔ เครือข่าย	๕ เครือข่าย ขึ้นไป

กิจกรรมย่อยที่ ๑๒.๔.๒ ค่าเฉลี่ยจำนวนอาสาสมัครในแต่ละเครือข่ายรวมกันต่อสถานีตำรวจ (๑ คะแนน)

แนวทางการวัด

คะแนน จำนวน	๐.๒ คะแนน	๐.๔ คะแนน	๐.๖ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑ คะแนน
ค่าเฉลี่ยจำนวน อาสาสมัครในแต่ละ เครือข่ายรวมกัน	ไม่เกินค่าเฉลี่ย ๕ คน/ เครือข่าย	ค่าเฉลี่ย ๖ - ๑๐ คน/ เครือข่าย	ค่าเฉลี่ย ๑๑ - ๑๕ คน/ เครือข่าย	ค่าเฉลี่ย ๑๖ - ๒๐ คน/ เครือข่าย	ค่าเฉลี่ย ๒๑ คนขึ้นไป/ เครือข่าย

หมายเหตุ : การคำนวณค่าคะแนนโดยวิธีเปรียบเทียบบัญญัติไตรยางศ์

กิจกรรมย่อยที่ ๑๒.๔.๓ จำนวนผลการปฏิบัติหรือผลงานรวมของอาสาสมัครทุกเครือข่ายต่อสถานีตำรวจ (๒ คะแนน)

แนวทางการวัด

คะแนน จำนวน	๐.๔ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑.๒ คะแนน	๑.๖ คะแนน	๒ คะแนน
จำนวนผลการ ปฏิบัติหรือผลงาน รวมของ อาสาสมัครทุก เครือข่าย	ไม่เกิน ๑๐ ผลงานรวม ของทุก เครือข่าย	๑๑ - ๑๕ ผลงานรวม ของทุก เครือข่าย	๑๖ - ๒๐ ผลงานรวมของ ทุกเครือข่าย	๒๑ - ๒๕ ผลงานรวม ของทุก เครือข่าย	๒๖ ผลงาน รวมขึ้นไปของ ทุกเครือข่าย

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติหรือผลงานของเครือข่าย นับเฉพาะการปฏิบัติของสมาชิกหรือเครือข่ายที่ส่งผลต่อการจับกุมได้ (การออกตรวจจรวจร่วมของสมาชิกเครือข่ายไม่นับ)

กิจกรรมย่อยที่ ๑๒.๔.๔ จำนวนการจัดตั้งศูนย์ประสานงานหมู่บ้านและชุมชน (๑ คะแนน)

๑๒.๔.๔ มีหน่วยปฏิบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๔.๔.๑ จำนวนการจัดตั้งศูนย์ประสานงานชุมชนและหมู่บ้านต่อสถานีตำรวจ ของ ภ.จว. ใน ภ.

คะแนน จำนวน	๐.๒ คะแนน	๐.๔ คะแนน	๐.๖ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑ คะแนน
จำนวนศูนย์ ประสานงานของ หมู่บ้านและ ชุมชน	จัดตั้งได้ ไม่เกิน ๒๐% ของหมู่บ้าน และชุมชน ทั้งหมด	จัดตั้งได้ กว่า ๒๐% แต่ ไม่เกิน ๔๐% ของหมู่บ้าน และชุมชน ทั้งหมด	จัดตั้งได้ กว่า ๔๐% แต่ ไม่เกิน ๖๐% ของหมู่บ้าน และชุมชน ทั้งหมด	จัดตั้งได้ กว่า ๖๐% แต่ไม่เกิน ๘๐% ของหมู่บ้าน และชุมชน ทั้งหมด	จัดตั้งได้กว่า ๘๐% ขึ้นไป ของหมู่บ้าน และชุมชน ทั้งหมด

หมายเหตุ : ชุมชน หมายถึง ชุมชนในทางปกครองซึ่งปรากฏในเขตพื้นที่เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเมืองพัทยาให้นับรวมด้วย

๑๒.๔.๔.๒ จำนวนการจัดตั้งศูนย์ประสานงานชุมชนต่อสถานีตำรวจ ของ บก.ใน บช.น.

คะแนน จำนวน	๐.๒ คะแนน	๐.๔ คะแนน	๐.๖ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑ คะแนน
จำนวนศูนย์ ประสานงาน หมู่บ้านและ ชุมชน	จัดตั้งศูนย์ ประสานงาน ชุมชน ได้ไม่ เกิน ๖ ชุมชน ที่รับผิดชอบ	จัดตั้งศูนย์ ประสานงาน ชุมชน ได้ถึง ๗ ชุมชน ที่รับผิดชอบ	จัดตั้งศูนย์ ประสานงาน ชุมชน ได้ถึง ๘ ชุมชน ที่รับผิดชอบ	จัดตั้งศูนย์ ประสานงาน ชุมชน ได้ถึง ๙ ชุมชน ที่รับผิดชอบ	จัดตั้งศูนย์ ประสานงาน ชุมชน ได้ถึง ๑๐ ชุมชน ขึ้นไป ที่รับผิดชอบ

๔. ด้านควบคุมการจัดการจราจร

ตัวชี้วัด/กิจกรรม	คะแนน
<u>กิจกรรมที่ ๒</u> ๒.๑ อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชาชน (ราย/แสนคน) ๒.๑.๑ กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานโครงการเพื่อลดชั้นวินัยจราจร และลดอุบัติเหตุ ๒.๑.๒ อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร(ราย/แสนคน) ๒.๒ ร้อยละที่ลดลงของผู้เสียชีวิตที่เกิดจากอุบัติเหตุจราจรทางบก ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการด้านควบคุมการจัดการจราจร	๓.๕ ๕ ๖.๕ ๑๐

แนวทางการพัฒนาด้านควบคุมและการจัดการจราจร

กิจกรรมที่เป็นการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result Base Management)

เป้าหมายแสดงผลผลิต output การวัดผลสำเร็จของการดำเนินการในการควบคุมและการจัดการจราจร
วัดผลเชิงปริมาณ (๒๕ คะแนน)

กิจกรรมการพัฒนา	แนวทางการดำเนินการ	วิธีตรวจ
กิจกรรมที่ ๖ เป้าหมายแสดงผลผลิต(output)เป็นการวัดผลสำเร็จของการดำเนินการในเชิงปริมาณ ๖.๑ อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร (ราย/แสนคน) (๘.๕ คะแนน) มี ๒ ตัวชี้วัด คือ ๖.๑.๑ กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานโครงการเพื่อลดจำนวนผู้เสียชีวิตและลดอุบัติเหตุ (๓.๕ คะแนน)	๖.๑.๑ สถานีตำรวจมีการกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการลดอุบัติเหตุทั่วประเทศ (๓๖๕ วันอันตราย) (คะแนน ๓.๕ คะแนน) <u>วัตถุประสงค์เพื่อ</u> ๑) ผลการดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆต้องนำมาสู่การลดจำนวนผู้เสียชีวิตและวัดผลตามข้อ ๖.๑.๒ และ ๖.๒ ได้จริง ๒) บก./ภ.จว./บช./ภ. จรของหน่วยงาน นำผลการวัดตามข้อ ๖.๑.๒ และ ๖.๒ ไปใช้เปรียบเทียบภาพรวมเพื่อแก้ไขปัญหารจราจร และประเมินผลสถานีตำรวจ	ข้อ ๖.๑.๑ กรอบการคิดคะแนน รายงานผลการดำเนินการตามโครงการลดจำนวนผู้เสียชีวิตและลดอุบัติเหตุทั่วประเทศ (๓๖๕ วันอันตราย)ในปัจจุบัน (คะแนน ๓.๕ คะแนน) ๑) มีการวิเคราะห์สภาพการเกิดอุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้มีผู้บาดเจ็บและมีผู้เสียชีวิตโดย กำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขครบทุกเดือน (คะแนน ๐.๗) ๒) ตรวจสอบหลักฐานการจัดทำแผนที่อุบัติเหตุกำหนดจุด (Hot Spot) ครบทุกเดือน (คะแนน ๐.๗) ๓) ตรวจสอบหลักฐานการดำเนินการแก้ไข/ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้มีการสรุปวิเคราะห์ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุครบทุกเดือน (คะแนน ๐.๗) ๔) มีการรายงานตามแบบรายงานการปฏิบัติตามโครงการฯ (๓๖๕ วันอันตราย) แบบ จ.๑ ของ ศทก.ครบทุกเดือน(คะแนน ๐.๗)

กิจกรรมการพัฒนา	แนวทางการดำเนินการ	วิธีตรวจ
๖.๑.๒ อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร (ราย/แสนคน) (๕ คะแนน)	๖.๑.๒ อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร (ราย/แสนคน) (คะแนน ๕ คะแนน) คำนิยาม ราย/แสนคน หมายความว่า การนับจำนวนผู้เสียชีวิตในการเกิดอุบัติเหตุผู้เสียชีวิตจำนวน ๑ คน เป็น ๑ ราย	๕) มีผลการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับจราจร ๑๐ ฐานความผิด และการรายงานตามแบบรายงานตามโครงการฯ (๓๖๕ วันอันตราย) แบบ จ.๒ ของ ศทก. ครบทุกเดือน (คะแนน ๐.๗) ข้อ ๖.๑.๒.๑ การวัดอัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร (ราย/แสนคน) (๕ คะแนน) ให้ดูหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามตารางที่ ๑ ในแต่ละ บก./ภ.จว. และจัดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นรายสถานีตำรวจได้อย่างชัดเจนต่อไป ข้อ ๖.๑.๒.๒ เอาผลคะแนนจาก บก./ภ.จว. ที่ร่วมกับ บช. กำหนดและตรวจประเมิน – บช./ภ./บก./ภ.จว. ร่วมกัน กำหนดกรอบและเกณฑ์การวัดตลอดจนการให้คะแนนเป็นรายสถานีอย่างชัดเจนและแจ้งให้ทุกสถานีทราบเกณฑ์การวัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๖.๒ ร้อยละที่ลดลงของผู้เสียชีวิตที่เกิดจากอุบัติเหตุจราจรทางบก (๖.๕ คะแนน) หมายเหตุ : บก./ภ.จว. ร่วมกับ บช./ภ. รวบรวมคะแนนโดยตรวจสอบความถูกต้องร่วมกัน	– เพื่อให้สถานีตำรวจนำผลการดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๑ มาลดจำนวนผู้เสียชีวิตที่เกิดจากอุบัติเหตุจราจรทางบก และเป็นตำรวจมืออาชีพ เพื่อความผาสุกของประชาชน	ข้อ ๖.๒ เอาผลคะแนนจาก บก./ภ.จว. ที่ร่วมกับ บช. กำหนดและตรวจประเมิน – บช./ภ./บก./ภ.จว. ร่วมกัน กำหนดกรอบและเกณฑ์การวัดตลอดจนการให้คะแนนรายสถานีอย่างชัดเจนและแจ้งให้ทุกสถานีทราบเกณฑ์การวัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน – ให้ดูสูตรการคำนวณและการคิดค่าคะแนนจากคำอธิบายด้านหลัง

กิจกรรมการพัฒนา	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการตรวจ																				
๖.๓ วัดร้อยละความสำเร็จของการให้บริการด้านควบคุมการจัดการจราจร (กิจกรรมที่ ๑ - ๕) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละที่ตร. กำหนด (๑๐ คะแนน) ข้อ ๖.๓ บข./ภ. (จเรตำรวจของหน่วยงาน) รวบรวมคะแนนโดยตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับ บก./ภ.จว. หมายเหตุ : บข./ภ. รวบรวมคะแนนโดยตรวจสอบความถูกต้อง	๖.๓.๑ นำผลการตรวจประเมินจาก บก. /บข. (จเรตำรวจของหน่วยงาน) ในกิจกรรม ที่ ๑ - ๕ มารวมเป็นผลคะแนนในตัวชี้วัด ๖.๓ (๑๐ คะแนน)	- นำผลการตรวจในกิจกรรมที่ ๑ - ๕ เปรียบเทียบการให้คะแนน ดังนี้ <table><tr><td>ร้อยละ ๙๐</td><td>ได้</td><td>๑๐</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ได้</td><td>๘</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ได้</td><td>๖</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ได้</td><td>๔</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๕๐</td><td>ได้</td><td>๒</td><td>คะแนน</td></tr></table> - ช่วงระหว่างคะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๒ คะแนน หมายเหตุ : การคำนวณค่าคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์	ร้อยละ ๙๐	ได้	๑๐	คะแนน	ร้อยละ ๘๐	ได้	๘	คะแนน	ร้อยละ ๗๐	ได้	๖	คะแนน	ร้อยละ ๖๐	ได้	๔	คะแนน	ร้อยละ ๕๐	ได้	๒	คะแนน
ร้อยละ ๙๐	ได้	๑๐	คะแนน																			
ร้อยละ ๘๐	ได้	๘	คะแนน																			
ร้อยละ ๗๐	ได้	๖	คะแนน																			
ร้อยละ ๖๐	ได้	๔	คะแนน																			
ร้อยละ ๕๐	ได้	๒	คะแนน																			

คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๒

ข้อ ๖.๑.๑ กรอบการคิดคะแนนรายงานผลการดำเนินการตามโครงการกวดขันวินัยจราจรและลดอุบัติเหตุทั่วประเทศ (๓๖๕ วันอันตราย) ในปีงบประมาณปัจจุบัน (คะแนน ๓.๕ คะแนน)

๑) มีการวิเคราะห์สภาพการเกิดอุบัติเหตุจราจร จนเป็นเหตุให้มีผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต โดยกำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขครบทุกเดือน (คะแนน ๐.๗)

๒) ตรวจสอบหลักฐานการจัดทำแผนที่อุบัติเหตุกำหนดจุด (Hot Spot) ครบทุกเดือน (คะแนน ๐.๗)

๓) ตรวจสอบหลักฐานการดำเนินการแก้ไข/ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้มีการสรุปวิเคราะห์ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุจราจรครบทุกเดือน (คะแนน ๐.๗)

๔) มีการรายงานตามแบบรายงานการปฏิบัติตามโครงการฯ(๓๖๕ วันอันตราย) แบบ จ.๑ ของ ศทก.ครบทุกเดือน (คะแนน ๐.๗)

๕) มีผลการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับจราจร ๑๐ ฐานความผิด และมีการรายงานตามแบบรายงาน ตามโครงการฯ (๓๖๕ วันอันตราย) แบบ จ.๒ ของ ศทก. ครบทุกเดือน (คะแนน ๐.๗)

ข้อ ๖.๑.๒ อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร (ราย/แสนคน)(๕ คะแนน)

๖.๑.๒.๑ การวัดอัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร (ราย/แสนคน)

๖.๑.๒.๒ เอาผลคะแนนจาก บก./ภ.จว. ที่ร่วมกับกำหนดและตรวจประเมิน

หมายเหตุ : การกำหนดแนวทางและมาตรการลดอุบัติเหตุเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีหลักฐานครบทุกเดือน หากเอกสารหลักฐานในส่วนใดไม่ครบ ให้หักคะแนนตามหัวข้อที่กำหนด

๖.๑.๒ อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร (ราย/แสนคน) (๕ คะแนน)

ก. คำชี้แจง :

กำหนดการวัดจากระดับความสำเร็จเป็นอัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบก ในปีงบประมาณนั้นๆ (๑ ตุลาคม - ๓๐ มิถุนายน) เปรียบเทียบกับจำนวนประชากรในพื้นที่ ในอัตราส่วน จำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร (ราย/แสนคน)

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบกในปีงบประมาณนั้นๆ} \times ๑๐๐,๐๐๐}{\text{จำนวนประชากร ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ของปีงบประมาณนั้นๆ}}$$

- ให้ บข./ภ. และ บก./ภ.จว. ร่วมกันกำหนดแนวทางการให้คะแนน โดยนำสูตรการคำนวณนี้ ไปใช้คำนวณเป็นเกณฑ์การให้คะแนน และช่วงปรับเกณฑ์ค่าคะแนน +/- เป็นรายสถานีตำรวจในสังกัด ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนและแจ้งให้ทุกสถานีตำรวจในสังกัดทราบ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน ทั่วประเทศ

ข. การกำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

- การกำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณนั้นๆ ใช้ค่าอัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวน ประชากรของปีงบประมาณนั้นๆ
- ค่าเป้าหมายในระดับคะแนน ๓ เป็นค่าเฉลี่ย
- ให้ทุก บข./ภ./บก./ภ.จว. ใช้ช่วงปรับเกณฑ์ค่าคะแนน +/- ๐.๘๗ ต่อ ๑ คะแนน ดังนี้

๑) อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร X - ๑.๗๔	เท่ากับ ๕ คะแนน
๒) อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร X - ๐.๘๗	เท่ากับ ๔ คะแนน
๓) อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร X	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔) อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร X + ๐.๘๗	เท่ากับ ๒ คะแนน
๕) อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร X + ๑.๗๔	เท่ากับ ๑ คะแนน

ค. แนวทางการรวบรวมคะแนน

- บข./ภ. รวบรวมคะแนนโดยตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับ บก./ภ.จว.

ง. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ให้ บข./ภ. และ บก./ภ.จว. ร่วมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถิติผู้เสียชีวิตจาก อุบัติเหตุจราจรทางบกจากสถานีตำรวจ
- การรายงานสถิติผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบก ให้ใช้ผลการดำเนินการจาก บก./ภ.จว. ที่ได้รับรายงานจากสถานีตำรวจเป็นหลัก โดยให้นับสถิติผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบก ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน

คำอธิบาย

อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร (ราย/แสนคน) ระดับ บข./ภ. และ ภ.จว.ใน
ปีงบประมาณนั้น ๆ

หน่วยงาน (A)	จำนวน ประชากร (B)	อัตราส่วนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบกต่อจำนวนประชากร					
		ตาย (C)	๑ คะแนน (D)	๒ คะแนน (E)	๓ คะแนน (F)	๔ คะแนน (G)	๕ คะแนน (H)
พระนครศรีอยุธยา		$\frac{\text{จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบกในปีงบประมาณนั้น ๆ} \times ๑๐๐,๐๐๐}{\text{จำนวนประชากร ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ของปีงบประมาณนั้น ๆ}}$					
ชัยนาท							
นนทบุรี							
ปทุมธานี							
ลพบุรี							
สมุทรปราการ							
สระบุรี							
ฯลฯ							

- ๑) ช่อง (A) หมายถึง ชื่อหน่วยงาน
- ๒) ช่อง (B) หมายถึง จำนวนประชากร ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ของปีงบประมาณนั้น ๆ
- ๓) ช่อง (C) หมายถึง สถิติผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบก ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ มิถุนายน
ของปีงบประมาณนั้น ๆ
- ๔) ช่อง (D) - (H) หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนที่คิดจากอัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ
จราจรทางบกต่อจำนวนประชากร (ราย/แสนคน) โดยปรับเกณฑ์ค่าคะแนน +/- ๐.๘๗ ต่อ ๑ คะแนน

๑ คะแนน (D)	๒ คะแนน (E)	๓ คะแนน (F)	๔ คะแนน (G)	๕ คะแนน (H)
อัตราส่วนจำนวน ผู้เสียชีวิตต่อจำนวน ประชากร $X - ๑.๗๔$	อัตราส่วนจำนวน ผู้เสียชีวิตต่อ จำนวนประชากร $X - ๐.๘๗$	อัตราส่วนจำนวน ผู้เสียชีวิตต่อ จำนวนประชากร X	อัตราส่วนจำนวน ผู้เสียชีวิตต่อ จำนวนประชากร $X + ๐.๘๗$	อัตราส่วนจำนวน ผู้เสียชีวิตต่อ จำนวนประชากร $X + ๑.๗๔$

๕) จากตารางที่ ๑ เมื่อนำมาคิดคำนวณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ได้ดังนี้ จำนวนประชากรช่อง B และจำนวนคนตายช่อง C เป็นข้อมูล ๓๐ มิถุนายน ของปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อนำมาคำนวณเป็นค่าคะแนน ๑ – ๕ คะแนนตามช่อง D ถึง G ในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยใช้เกณฑ์ข้างต้น เพื่อนำไปคำนวณเป็นเป้าหมายของปีถัดไป

วิธีคิด ค่าคะแนนตามตารางที่ ๑ ช่อง F ดังนี้
$$\frac{C \times ๑๐๐,๐๐๐}{B} = F$$

หน่วยงาน (A)	จำนวน ประชากร (B)	อัตราส่วนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบกต่อจำนวนประชากร					
		ตาย (C)	๑ คะแนน (D)	๒ คะแนน (E)	๓ คะแนน (F)	๔ คะแนน (G)	๕ คะแนน (H)
พระนครศรีอยุธยา	๗๘๖,๖๖๗	๑๘๙	๒๔.๗๗	๒๔.๙๐	๒๔.๐๓	๒๓.๑๖	๒๒.๒๙

ตัวอย่าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

$$\begin{aligned} \text{การคิดคำนวณ ณ ค่า ๓ คะแนน F} &= \frac{๑๘๙ (C) \times ๑๐๐,๐๐๐}{๗๘๖,๖๖๗ (B)} = ๒๔.๐๓ (F) \\ \text{การคิดคำนวณ ณ ค่า ๒ คะแนน E} &= ๒๔.๐๓ (F) + ๐.๘๗ = ๒๔.๙๐ \\ \text{การคิดคำนวณ ณ ค่า ๑ คะแนน D} &= ๒๔.๙๐ (E) + ๐.๘๗ = ๒๕.๗๗ \\ \text{การคิดคำนวณ ณ ค่า ๔ คะแนน G} &= ๒๔.๐๓ (F) - ๐.๘๗ = ๒๓.๑๖ \\ \text{การคิดคำนวณ ณ ค่า ๕ คะแนน H} &= ๒๓.๑๖ (G) - ๐.๘๗ = ๒๒.๒๙ \end{aligned}$$

ดังนั้น จากตารางข้างต้น ให้แต่ละ ภ.จว. นำข้อมูลและสูตรการคำนวณไปใช้เพื่อคำนวณเป็นรายสถานีตำรวจในสังกัด โดยนำตัวอย่างการคำนวณในตารางการคำนวณอัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตต่อจำนวนประชากร (ราย/แสน) ระดับ บช./ภ. และ ภ.จว. ในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อนำไปกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นรายสถานีตำรวจ และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในตัวชี้วัดนี้ของปีถัดไป

๖.๒ ร้อยละที่ลดลงของผู้เสียชีวิตที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุจราจรทางบก (๖.๕ คะแนน)

ก. คำชี้แจง :

กำหนดการวัดระดับความสำเร็จเป็นร้อยละที่ลดลงของผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบก ตัวอย่างเช่น การคิดในงบประมาณนั้นๆ ให้เปรียบเทียบจำนวนผู้เสียชีวิต ในปีงบประมาณนั้นๆ (๑ ตุลาคม – ๓๐ มิถุนายน) เปรียบเทียบกับผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบกในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม – ๓๐ มิถุนายน) ตามสูตรคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนผู้เสียชีวิตในปีงบประมาณที่ผ่านมา} - \text{จำนวนผู้เสียชีวิตในปีงบประมาณนั้นๆ} \times 100}{\text{จำนวนผู้เสียชีวิตในปีงบประมาณที่ผ่านมา}}$$

ข. การกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

- การกำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณปัจจุบัน ใช้เปรียบเทียบจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบก ในปีงบประมาณที่ผ่านมากับจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจรทางบกในปีงบประมาณ ปัจจุบัน เป็นค่าร้อยละ
- ค่าเป้าหมายในระดับคะแนน ๓.๙ เป็นค่าเฉลี่ย
- ช่วงปรับเกณฑ์ค่าคะแนน +/- ร้อยละ ๖.๗๘ ต่อ ๑.๓ คะแนน

ร้อยละที่ลดลง $X - ๑๓.๕๖$	เท่ากับ ๖.๕ คะแนน
ร้อยละที่ลดลง $X - ๖.๗๘$	เท่ากับ ๕.๒ คะแนน
ร้อยละที่ลดลง X	เท่ากับ ๓.๙ คะแนน
ร้อยละที่ลดลง $X + ๖.๗๘$	เท่ากับ ๒.๖ คะแนน
ร้อยละที่ลดลง $X + ๑๓.๕๖$	เท่ากับ ๑.๓ คะแนน

๖.๒ ร้อยละที่ลดลงของผู้เสียชีวิตที่เกิดจากอุบัติเหตุจราจรทางบก

แบบรายงานการปฏิบัติตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน

สถิติอุบัติเหตุจราจรเปรียบเทียบ รอบ ๙ เดือน

ปีงบประมาณที่ผ่านมาเทียบกับปีงบประมาณปัจจุบัน

(ช่วง ต.ค.๕๗ ถึง มิ.ย.๕๘ กับ ต.ค.๕๘ ถึง มิ.ย.๕๙)

หน่วยงาน บก./ภ.จว.....

หน่วยงาน (สน./สภ.)	ผู้เสียชีวิต				คะแนน
	ต.ค.๕๗ – มิ.ย.๕๘	ต.ค.๕๘ – มิ.ย.๕๙	เพิ่ม/ลด	%	

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑.๓	๒.๖	๓.๙	๕.๒	๖.๕
ผู้เสียชีวิต	๑๓.๕๖%	๖.๗๘%	๐%	- ๖.๗๘%	- ๑๓.๕๖%

๕. ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัด/กิจกรรม	คะแนน
<u>กิจกรรมที่ ๙</u> ๙.๑ ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการทั้ง ๕ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ตร. กำหนด ๙.๒ ทุกสถานีดำรงไม่มีเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมการใช้อำนาจหน้าที่ ที่ผิดกฎหมาย ของปีงบประมาณนั้น ๆ ๙.๓ จำนวนเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมไม่เหมาะสม ลดลงร้อยละ ๕๐ ใน ปีงบประมาณ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	๑๐ ๕ ๑๐

แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมที่เป็นการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result Base Management)

เป้าหมายแสดงผลผลิต output การวัดผลสำเร็จของการดำเนินการในการบริหารและพัฒนาบุคลากร
วัดผลเชิงปริมาณ (๒๕ คะแนน)

กิจกรรมการพัฒนา	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการตรวจ																				
กิจกรรมที่ ๙ เป้าหมาย แสดงผลผลิต (output) เป็น การวัดผลสำเร็จของการ ดำเนินการในการบริหารจัดการ ภาพรวมของสถานีตำรวจใน เชิงปริมาณ ๙.๑ วัดร้อยละความสำเร็จของ การให้บริการทั้ง ๕ ด้าน (คะแนนการวัดผลด้าน กระบวนการ หรือ process ทั้ง ๕ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ตร. กำหนด) (๑๐ คะแนน) หมายเหตุ : บช./ภ. (จเรตำรวจของ หน่วยงาน) รวบรวมคะแนนใน ภาพรวม ๙.๒ ทุกสถานีตำรวจไม่มีเรื่อง ร้องเรียนพฤติกรรมการใช้ อำนาจหน้าที่ที่ผิดกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. – ๓๐ มิ.ย. ของปีงบประมาณนั้น ๆ (๕ คะแนน)	๙.๑.๑ ผลรวมของคะแนนทั้ง ๕ ด้านบริการจากการวัดผลด้าน กระบวนการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ประเมิน โดย บก./ภ.จว. ร่วมกับ บช./ภ. (จเรตำรวจของ หน่วยงาน) ตรวจสอบประเมินด้าน กระบวนการ ทั้ง ๕ ด้านให้แล้ว เสร็จภายใน ๓๐ มิ.ย. ของ ปีงบประมาณนั้น ๆ (๑๐ คะแนน) ๙.๒.๑ ทุกสถานีตำรวจตรวจสอบ สถิติการรับเรื่องร้องเรียนจาก ผรท. บก.อก.จต./และจาก บก./ภ.จว./ บช./ภ. แล้วดำเนินการแก้ไข ปัญหา (การใช้อำนาจหน้าที่ที่ผิด กฎหมาย หมายถึง การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ ไม่รับคดี จับกุม โดยมิชอบ หรือพฤติกรรมอื่นใด ในลักษณะการใช้อำนาจที่ผิด กฎหมาย (๕ คะแนน)	- นำผลรวมคะแนนทั้ง ๕ ด้านบริการ โดยถือเกณฑ์ ดังนี้ <table><tr><td>ร้อยละ ๑๐๐</td><td>ได้</td><td>๑๐</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๙๐</td><td>ได้</td><td>๘</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ได้</td><td>๖</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ได้</td><td>๔</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๖๐ ลงมา</td><td>ได้</td><td>๒</td><td>คะแนน</td></tr></table> - ช่วงระหว่างคะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๒ คะแนน หมายเหตุ : การคำนวณค่าคะแนนโดย วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เพื่อให้ได้ คะแนนที่ละเอียดต่อไป - บก./ภ.จว. และสถานีตำรวจสามารถ ตรวจสอบสถิติการร้องเรียนมายัง ผรท. บก.อก.จต./และจาก บก./ภ.จว./บช./ภ. เพื่อทราบข้อมูลที่ต้องการและตรงกัน - เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑. ไม่มีการร้องเรียนหรือกรณีมีการ ร้องเรียนแต่ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือผลการสืบสวนข้อเท็จจริงไม่มีมูล ความผิด หรือการสืบสวนข้อเท็จจริงอยู่ ในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ รับเรื่องร้องเรียน หรือรับทราบคำสั่งให้ สืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว แต่กรณี = ๕ คะแนน	ร้อยละ ๑๐๐	ได้	๑๐	คะแนน	ร้อยละ ๙๐	ได้	๘	คะแนน	ร้อยละ ๘๐	ได้	๖	คะแนน	ร้อยละ ๗๐	ได้	๔	คะแนน	ร้อยละ ๖๐ ลงมา	ได้	๒	คะแนน
ร้อยละ ๑๐๐	ได้	๑๐	คะแนน																			
ร้อยละ ๙๐	ได้	๘	คะแนน																			
ร้อยละ ๘๐	ได้	๖	คะแนน																			
ร้อยละ ๗๐	ได้	๔	คะแนน																			
ร้อยละ ๖๐ ลงมา	ได้	๒	คะแนน																			

กิจกรรมการพัฒนา	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการตรวจ
การตรวจ ข้อ ๙.๓ ให้ บก./ภ.จว. ร่วมกับ บช./ภ. (จเรตำรวจของหน่วยงาน) รวมคะแนนโดยประสานข้อมูลจาก ฝรท.บก.อก.จต. และสถิติจากแต่ละ บก./ภ.จว./บช./ภ. โดยไม่ให้มีการนับสถิติฯ ซ้ำซ้อน ๙.๓.๒ สน./สภ. รายงานผลการปฏิบัติ บก./ภ.จว. ต้นสังกัดทุกเดือน (๒ คะแนน) - ฝรท.บก.อก.จต. รวบรวมผลสถิติการร้องเรียนพฤติกรรมการใช้อำนาจหน้าที่ที่ผิดกฎหมายส่งให้ บช./ภ. และให้ บก./ภ.จว. ร่วมกับ บช./ภ. คิดคะแนนตามเกณฑ์ที่ ตร. กำหนดโดยด่วน ข้อ ๙.๓.๒ บก./ภ.จว. ร่วมกับ บช./ภ. (จเรตำรวจของหน่วยงาน) รวมคะแนนเป็นรายสถานีตำรวจ	๙.๓.๒ สน./สภ. รายงานผลการปฏิบัติ บก./ภ.จว. ต้นสังกัดทุกเดือน และให้เกิดผลทันทีตามนโยบาย ตร. บก./ภ.จว.กำกับดูแลติดตามผล (๒ คะแนน)	- ลดลงร้อยละ ๒๐ ได้ ๒ คะแนน - ลดลงร้อยละ ๑๕ ได้ ๑ คะแนน - ช่วงระหว่างคะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน หมายเหตุ : การคำนวณค่าคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เพื่อให้ได้คะแนนที่ละเอียดต่อไป มีเกณฑ์การคิดคะแนน ดังนี้ ๑. สน./สภ. รายงานผลการปฏิบัติ บก./ภ.จว. ต้นสังกัด ทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ (๒ คะแนน) ๒. สน./สภ. รายงานผลการปฏิบัติ บก./ภ.จว. ต้นสังกัด แต่ไม่สม่ำเสมอ (๑ คะแนน)

๖. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยใน พื้นที่ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัด ชายแดนภาคใต้

ตัวชี้วัด/กิจกรรม	คะแนน
กิจกรรมที่ ๔ ๔.๑ ภาวะผู้นำ ๔.๒ การพัฒนาและสร้างความพร้อมของหน่วย ๔.๓ การบริหารจัดการ	๑๐
กิจกรรมที่ ๕ ๕.๑ การข่าว ๕.๒ ยุทธการ (งานป้องกันปราบปราม) ๕.๓ ด้านกิจการพลเรือน ๕.๔ สืบสวนคดีความมั่นคง ๕.๕ สอบสวนคดีความมั่นคง	๑๐
กิจกรรมที่ ๖ ๖.๑ เหตุการณ์ในพื้นที่ ๖.๒ การสูญเสียฝ่ายเรา ๖.๓ ผลการพิสูจน์ทราบเครือข่ายกลุ่ม ผกร. ๖.๔ ผลการจับกุมคนร้ายคดีความมั่นคง ๖.๕ ผลการสอบสวนและการดำเนินคดีความมั่นคง	๕

แนวทางการพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมที่เป็นการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result Base Management)

เป้าหมายแสดงผลผลิต output การวัดผลสำเร็จของการดำเนินการในบริการ วัดเชิงปริมาณ (๒๕ คะแนน)

แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรมการพัฒนา	วิธีการตรวจ
เป้าหมายแสดงผลผลิต (output) เป็นการวัดผลรวมความสำเร็จของการดำเนินการในกิจกรรม ที่ ๔ - ๖ ๔.๑ วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละที่กำหนด (๒๕ คะแนน) มี ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๔ (๑๐ คะแนน) ๔.๑ ภาวะผู้นำ ๔.๒ การพัฒนาและสร้างความพร้อมของหน่วย ๔.๓ การบริหารจัดการ กิจกรรมที่ ๕ (๑๐ คะแนน) ๕.๑ การข่าว ๕.๒ ยุทธการ (งานป้องกันปราบปราม) ๕.๓ ด้านกิจการพลเรือน ๕.๔ สืบสวนคดีความมั่นคง ๕.๕ สอบสวนคดีความมั่นคง	๔.๑.๑ นำผลการตรวจในกิจกรรมที่ ๔ - ๖ มาคิดเป็นผลรวมคะแนนผ่าน ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (ตรวจประเมินโดย บก./บช./จต.)	- นำผลการตรวจ ในกิจกรรมที่ ๔ - ๖ เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๒๕ คะแนน ร้อยละ ๙๐ ได้ ๒๐ คะแนน ร้อยละ ๘๐ ได้ ๑๕ คะแนน ร้อยละ ๗๐ ได้ ๑๐ คะแนน ร้อยละ ๖๐ ได้ ๕ คะแนน - ช่วงระหว่างคะแนน +/- ๑๐ ต่อ ๕ คะแนน หมายเหตุ : การคำนวณค่าคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์

แนวทางการดำเนินการ	กิจกรรมการพัฒนา	วิธีการตรวจ
กิจกรรมที่ ๖ (๕ คะแนน) ๖.๑ เหตุการณ์ในพื้นที่ ๖.๒ การสูญเสียฝ่ายเรา ๖.๓ ผลการพิสูจน์ทราบ เครือข่ายกลุ่ม ผกร. ๖.๔ ผลการจับกุมคนร้ายคดี ความมั่นคง ๖.๕ ผลการสอบสวนและการ ดำเนินคดีความมั่นคง หมายเหตุ : บช./ภ. รวบรวม คะแนนโดยตรวจสอบความ ถูกต้องร่วมกับ จต.		

ส่วนที่ ๓

การวัดความสำเร็จในส่วนของผลลัพธ์ (outcome) (ด้านละ ๒๕ คะแนน)

แบบสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชน

- | | | |
|---|----|-------|
| ๑. ด้านการบริการทั่วไป | ๒๕ | คะแนน |
| ๒. ด้านการอำนวยความสะดวก | ๒๕ | คะแนน |
| ๓. ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | ๒๕ | คะแนน |
| ๔. ด้านการควบคุมและจัดการจราจร | ๒๕ | คะแนน |
| ๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร | ๒๕ | คะแนน |
| ๕.๑ ด้านการบริหารทั่วไปภายในสถานีตำรวจ | | |
| ๕.๒ ความคิดเห็นของ กต.ตร. และหน่วยงานต่างๆ | | |
| ๖. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ | ๒๕ | คะแนน |
| ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดชายแดนภาคใต้ | | |

กต.ตร.บก./ภ.จว. เป็นผู้ควบคุมและวางแผนการแจกจ่ายแบบสอบถามของ
กต.ตร.บก./สภ. โดยให้สลับหัวท้ายของ สภ. ตัวอย่างเช่น

กต.ตร.สภ. ..ก..	แจกแบบสอบถาม	สภ. ..ฮ..
กต.ตร.สภ. ..ข..	แจกแบบสอบถาม	สภ. ..อ..
กต.ตร.สภ. ..ค..	แจกแบบสอบถาม	สภ. ..ฟ..
กต.ตร.สภ. ..ง..	แจกแบบสอบถาม	สภ. ..ห..

หมายเหตุ : ให้ประธาน กต.ตร.บก/ภ.จว. ดำเนินการวางแผน และบริหารจัดการ
การแจกจ่าย การเก็บ และการประมวลผลแบบสอบถามทุกสถานีตำรวจ
ในพื้นที่รับผิดชอบของ บก./ภ.จว.ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และรวบรวม
คะแนนในภาพรวมเสนอต่อ บช./ภ. ดำเนินการต่อไป

จำนวนแบบสอบถามในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ทั้ง ๖ ด้าน
ตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

ด้าน กลุ่มโรงพัก	ด้านที่ ๑ (บริการ)	ด้านที่ ๒ (ยุติธรรม)	ด้านที่ ๓ (ความปลอดภัย)	ด้านที่ ๔ (จราจร)	ด้านที่ ๕ (บริหาร)		ด้านที่ ๖ (ศษต.)
					๕.๑ (ตำรวจ)	๕.๒ (กต.ตร.)	
กลุ่ม ๑ (ผกก.ปริมาณงาน มาก)	๕๐ ราย (แบบที่ ๑/๔๐ ราย แบบที่ ๒/๑๐ราย)	๕๐ ราย	๕๐ ราย	๕๐ ราย	๕๐ ราย	ทุกคน	๕๐ ราย
กลุ่ม ๒ (ผกก.ปริมาณงาน น้อย)	๔๐ ราย (แบบที่ ๑/๓๐ ราย แบบที่ ๒/๑๐ราย)	๔๐ ราย	๔๐ ราย	๔๐ ราย	๔๐ ราย	ทุกคน	๔๐ ราย
กลุ่ม ๑ (สวญ. และ สว.)	๓๐ ราย (แบบที่ ๑/๒๐ ราย แบบที่ ๒/๑๐ราย)	๓๐ ราย	๓๐ ราย	๓๐ ราย	๓๐ ราย	ทุกคน	๓๐ ราย

แนวทางการแจกแบบสอบถาม

ด้าน	วิธีการแจกแบบสอบถาม
ด้านที่ ๑	แจกแบบสอบถามให้แก่ผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน (one stop service) บนสถานีตำรวจ แบบที่ ๑ (รอเก็บ) และแบบที่ ๒ (สอบถามทางโทรศัพท์)
ด้านที่ ๒	แจกแบบสอบถามให้แก่ผู้เสียหาย ดังนี้ ๑. ผู้เสียหายที่มาแจ้งความร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวน บนสถานีตำรวจ ๒. ผู้เสียหายที่เคยมาแจ้งความ กับ พงส. ในคดีอาญา กลุ่ม ๑ กลุ่ม ๒ กลุ่ม ๓ และกลุ่มที่ ๔ โดยให้ กต.ตร. ประสานกับ พงส. ขอที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์ของผู้เสียหายเพื่อแจกแบบสอบถามทางไปรษณีย์ หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ของสถานีตำรวจ หมายเหตุ : สัดส่วนการแจกแบบสอบถามทั้ง ๒ ข้อ ให้ บข./ภ. (จรตำรวจของหน่วยงาน) เป็นผู้กำหนด โดยให้ครบจำนวนตามตารางข้างต้นของแต่ละกลุ่มสถานีตำรวจ
ด้านที่ ๓	แจกแบบสอบถามให้แก่ประชาชนที่พักอาศัยตามพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจทุกตำบล เฉลี่ยให้ครอบคลุมทุกตำบลและเกือบทุกหมู่บ้าน (รอเก็บ)
ด้านที่ ๔	แจกแบบสอบถามให้แก่ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ (รอเก็บ)
ด้านที่ ๕	
๕.๑ (ตำรวจ)	แจกแบบสอบถามให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ (ผู้ใต้บังคับบัญชา) ในสถานีตำรวจเฉลี่ยให้ครบทุกสายงานหรือหน้าที่ตามลักษณะงาน (รอเก็บ)
๕.๒ (กต.ตร.)	แจกแบบสอบถามให้แก่ กต.ตร. สถานีตำรวจและ กต.ตร. จังหวัด ให้ครบทุกคน
ด้านที่ ๖	แจกแบบสอบถามให้แก่ประชาชนที่พักอาศัยตามพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจทุกตำบล เฉลี่ยให้ครอบคลุมทุกตำบลและเกือบทุกหมู่บ้านในพื้นที่ ศชต. (รอเก็บ)

๑.๑

แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ด้านการบริการทั่วไป (แบบที่ ๑)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อที่ท่านเลือกตอบหรือเติมคำในช่องว่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ระบุชื่อสถานที่สำรวจ จังหวัด

๒. เพศ

☐ ๑) ชาย

☐ ๒) หญิง

๓. อายุ ปี

๔. ท่านมาติดต่อสถานี่สำรวจเกี่ยวกับเรื่องใด

☐ ๑. แจ้งเอกสารหาย / แจ้งเป็นหลักฐาน

☐ ๒. แจ้งความร้องทุกข์

☐ ๓. ขออนุญาตต่างๆ/งานต่างด้าว/พิมพ์มีอตตรวจสอบประวัติ

☐ ๔. เสียค่าปรับจราจร

☐ ๕. ขอความช่วยเหลือ / ปรึกษาคดี

☐ ๖. อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสถานี่สำรวจ (Front Office)

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของระดับความพึงพอใจตามความคิดเห็นของท่าน

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ไม่แน่ใจ/ไม่มี ประสบการณ์
ด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก						
๑. มีป้ายแสดงที่ตั้งและเส้นทางมายังสถานี่สำรวจ						
๒. มีที่จอดรถสำหรับผู้มารับบริการไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ						
๓. อาคารและสถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย						
๔. มีการจัดพื้นที่ให้บริการอย่างเป็นสัดส่วน						
๕. มีห้องน้ำสำหรับผู้รับบริการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ						
๖. มีตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนติดตั้งไว้อย่างชัดเจน						
๗. มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ไม่น้อยกว่า ๕ ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายและสัญลักษณ์ และบริการข้อมูลข่าวสาร						
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ						
๗. แยกประเภทของการให้บริการไว้อย่างชัดเจน						
๘. การให้บริการแต่ละประเภทมีคำแนะนำและขั้นตอนที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย สะดวกแก่ผู้รับบริการ						
๙. มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง						
๑๐. มีการให้บริการที่รวดเร็ว						

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ไม่แน่ใจ/ไม่มี ประสบการณ์
ด้านเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ให้บริการ						
๑๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจแต่งเครื่องแบบเรียบร้อย ขณะปฏิบัติหน้าที่						
๑๒. เจ้าหน้าที่ตำรวจมีท่าทีที่สุภาพ เป็นมิตร และพูดจาไพเราะ						
๑๓. เจ้าหน้าที่ตำรวจกระตือรือร้น เอาใจใส่ ในการให้บริการ						
๑๔. เจ้าหน้าที่ตำรวจมีความรู้ความสามารถ เพียงพอในการให้บริการ						
๑๕. เจ้าหน้าที่ตำรวจตอบคำถามและชี้แจง ข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน						
๑๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ อย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ						
๑๗. เจ้าหน้าที่ตำรวจไม่เรียกร้องทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมตามระเบียบของทางราชการ						

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่ไม่พึงพอใจเรื่องใดมากที่สุด ในคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ (Front Office)

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการให้บริการของสถานีตำรวจ (Front Office)

.....

.....

.....

หมายเหตุ

ความคิดเห็นของท่านถือว่ามีความสำคัญมากและจำเป็นอย่างยิ่งในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการ
ของสถานีตำรวจทุกแห่งทั่วประเทศเพื่อให้สมกับคำว่า **โรงพักเพื่อประชาชน** อย่างแท้จริง

๑.๒

แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ด้านการบริการทั่วไป (สอบถามทางโทรศัพท์) (แบบที่ ๒)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อที่ท่านเลือกตอบหรือเติมคำในช่องว่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ระบุชื่อสถานที่สำรวจ จังหวัด

๒. เพศ

☐ ๑) ชาย

☐ ๒) หญิง

๓. อายุ ปี

๔. ท่านเคยมาติดต่อสถานที่สำรวจเกี่ยวกับเรื่องใด

☐ ๑. แจ้งเอกสารหาย / แจ้งเป็นหลักฐาน

☐ ๒. แจ้งความร้องทุกข์

☐ ๓. ขออนุญาตต่างๆ/งานต่างด้าว/พิมพ์มือตรวจสอบประวัติ

☐ ๔. เสียค่าปรับจราจร

☐ ๕. ขอความช่วยเหลือ/ปรึกษาคดี

☐ ๖. อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสถานที่สำรวจ (Front Office) (๕ คะแนน)

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของระดับความพึงพอใจตามความคิดเห็นของท่าน

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ไม่แน่ใจ/ไม่มี ประสบการณ์
๑. ท่านพอใจในสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกบนสถานที่สำรวจมากน้อยเพียงใด						
๒. ท่านพอใจในกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของสถานที่สำรวจมากน้อยเพียงใด						
๓. ท่านพอใจเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ให้บริการมากน้อยเพียงใด						

หมายเหตุ การให้น้ำหนักคะแนนแต่ละด้านให้น้ำหนักคะแนนด้านละ ๕ คะแนน รวม ๑๕ คะแนน และนำผลรวมมาหาค่าเฉลี่ยคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

คำอธิบาย สาเหตุที่จัดทำแบบสอบถามทางโทรศัพท์ไว้เป็นการเฉพาะ ก็เนื่องจากว่าแบบสอบถามแบบที่ ๑ นั้นผู้ตอบแบบสอบถามด้วยตนเองหากนำมาใช้ทางโทรศัพท์จะปฏิบัติได้ยากและใช้เวลาค่อนข้างมาก จึงให้ชุดตรวจประเมินเป็นผู้โทรศัพท์ถึงผู้ที่เคยมาใช้บริการที่สถานีตำรวจในภาพรวมของแต่ละด้าน และให้น้ำหนักไว้ที่ ๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ส่วนแบบสอบถามแบบที่ ๑ นั้น ๒๐ คะแนน

แนวทางการแจกแบบสอบถามด้านการให้บริการทั่วไป

การแจกแบบสอบถามและจำนวนชุดของแบบสอบถามแต่ละแบบ

แบบที่ ๑ ให้ กต.ตร. สถานีตำรวจเป็นผู้แจกโดยสลับสถานีและให้มีการประชุมชี้แจงก่อน

แบบที่ ๒ ให้ชุดตรวจประเมินเป็นผู้ดำเนินการโทรศัพท์สอบถามความพึงพอใจในภาพรวมตามแบบสอบถาม

จำนวนชุดแบบสอบถามแต่ละแบบ

สถานีตำรวจระดับ ผกก.กลุ่มที่ ๑ (ปริมาณงานมาก)

แบบที่ ๑ จำนวน ๔๐ ชุด	แบบที่ ๒ จำนวน ๑๐ ชุด	รวม ๕๐ ชุด
-----------------------	-----------------------	------------

สถานีตำรวจระดับ ผกก.กลุ่มที่ ๒ (ปริมาณงานน้อย)

แบบที่ ๑ จำนวน ๓๐ ชุด	แบบที่ ๒ จำนวน ๑๐ ชุด	รวม ๔๐ ชุด
-----------------------	-----------------------	------------

สถานีตำรวจระดับ สวญ. และ สว.

แบบที่ ๑ จำนวน ๒๐ ชุด	แบบที่ ๒ จำนวน ๑๐ ชุด	รวม ๓๐ ชุด
-----------------------	-----------------------	------------

๒

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เสียหาย ด้านการอำนวยความสะดวก

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อที่ท่านเลือกตอบหรือเติมคำในช่องว่าง
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ระบุชื่อสถานีดำรวจ..... จังหวัด.....

๒. เพศ

☐ ๑) ชาย

☐ ๒) หญิง

๓. อายุ.....ปี

๔. ท่านมาแจ้งความร้องทุกข์ในคดี

☐ ๑) ประทุษร้ายต่อทรัพย์

☐ ๒) ประทุษร้ายต่อชีวิตร่างกาย

☐ ๓) อุบัติเหตุจราจร

☐ ๔) อื่นๆ คดี.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เสียหายที่มีต่อพนักงานสอบสวนในการอำนวยความสะดวกทางอาญา

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของระดับความพึงพอใจตามความเห็นของท่าน

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ไม่แน่ใจ/ไม่มี ประสบการณ์
ด้านสิทธิของผู้เสียหาย						
๑. พนักงานสอบสวนมีความสุภาพและให้เกียรติท่านตามสมควร						
๒. พนักงานสอบสวนนัดหมายล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม						
๓. พนักงานสอบสวนตรงต่อเวลานัดหมายทางคดี						
๔. พนักงานสอบสวนให้ชี้แจงขั้นตอนหรือตอบข้อสงสัยทางคดีอย่างชัดเจน ปราศจากข้อสงสัย						
๕. พนักงานสอบสวนแจ้งผลสืบหน้าทางคดีให้ท่านทราบทุกระยะ						
๖. ท่านสามารถตรวจสอบคำให้การและเอกสารของท่านได้						
๗. พนักงานสอบสวนปกปิดความลับทางคดีของท่านอย่างเหมาะสม						
๘. พนักงานสอบสวนให้ความคุ้มครองความปลอดภัยของพยานและผู้เสียหายอย่างเหมาะสม						
๙. กรณีมีข้อขัดข้อง หรือข้อสงสัย ท่านสามารถพบผู้บังคับบัญชาของพนักงานสอบสวนได้						
๑๐. การสอบสวนเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา						

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ไม่แน่ใจ/ไม่มี ประสบการณ์
ด้านการปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม						
๑๑. ระบบงานสอบสวนมีการตรวจสอบถ่วงดุลอย่างเหมาะสม						
๑๒. พนักงานสอบสวนปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ ปราศจากอิทธิพลใด ๆ เข้ามาแทรกแซง						
๑๓. พนักงานสอบสวนปฏิบัติหน้าที่อย่างเสมอภาคกับทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติทางชนชั้น ฐานะ เพศ และวัย						
๑๔. พนักงานสอบสวนปฏิบัติตนเป็นกลาง ปราศจากอคติหรือเอนเอียงเข้าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด						
๑๕. พนักงานสอบสวนยึดถือระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด						
๑๖. พนักงานสอบสวนไม่เรียกร้องทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้						
๑๗. ผลการสอบสวนเป็นไปตามพยานหลักฐานและข้อกฎหมาย						
ด้านประสิทธิภาพ						
๑๘. มีการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุอย่างรวดเร็ว						
๑๙. มีการเก็บวัตถุพยานจากสถานที่เกิดมาใช้ในการทางคดี						
๒๐. มีการนำพยาน/หลักฐานที่สำคัญมาใช้อ้างอิงในทางคดีเหมาะสม						
๒๑. มีการใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์หลักฐานอย่างเหมาะสม						
๒๒. มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสอบสวน อาทิ คอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายภาพ เครื่องบันทึกเสียง ฯลฯ						
๒๓. มีการนำตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดีอย่างรวดเร็ว						

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่ไม่พึงพอใจเรื่องใดมากที่สุด ในความพึงพอใจของผู้เสียหายที่มีต่อพนักงานสอบสวนในการอำนวยความยุติธรรมทางอาญา

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะความพึงพอใจของผู้เสียหาย ที่มีต่อพนักงานสอบสวนในการอำนวยความยุติธรรมทางอาญา

.....

.....

.....

.....

๓

แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อที่ท่านเลือกตอบหรือเติมคำในช่องว่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ระบุชื่อสถานี่ตำรวจ..... จังหวัด.....

๒. เพศ

☐ ๑) ชาย

☐ ๒) หญิง

๓. อายุ.....ปี

๔. ลักษณะอาคารที่พักอาศัยของท่าน

☐ ๑) บ้านเดี่ยว

☐ ๒) ตึกแถว/ทาวน์เฮ้าส์

☐ ๓) คอนโดมิเนียม/อพาร์ทเมนต์/แฟลต

☐ ๔) บ้านพักของชุมชนแออัด

☐ ๕) บ้านพักในหมู่บ้าน

☐ ๖) อื่นๆ (ระบุ).....

๕. ลักษณะบริเวณที่พักอาศัยของท่าน

☐ ๑) หมู่บ้านจัดสรร

☐ ๒) ย่านธุรกิจ/การค้า

☐ ๓) ย่านอุตสาหกรรม

☐ ๔) เขตชุมชนหนาแน่น

☐ ๕) ชานเมือง/ชนบท/พื้นที่เกษตรกรรม

☐ ๖) อื่นๆ (ระบุ).....

๖. อาชีพ

☐ ๑) นักเรียน/นักศึกษา

☐ ๒) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

☐ ๓) ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย

☐ ๔) พนักงานบริษัท

☐ ๕) เกษตรกร

☐ ๖) รับจ้าง

☐ ๗) อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของระดับความพึงพอใจตามความเห็นของท่าน

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ไม่แน่ใจ/ไม่มี ประสบการณ์
๑ ดำรวจออกพบปะเยี่ยมเยียนประชาชนในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ						
๒ ดำรวจให้ข่าวสารและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการป้องกัน อาชญากรรมแก่ประชาชนในพื้นที่อย่างเหมาะสม						
๓ ดำรวจออกตรวจตราพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ						
๔ ดำรวจตั้งด่านตรวจอย่างสม่ำเสมอ						
๕ ดำรวจตรวจจับกุมผู้กระทำความผิดในพื้นที อย่างสม่ำเสมอ						
๖ ดำรวจตรวจค้นแหล่งมั่วสุมวัยรุ่นในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ						
๗ ดำรวจมีมาตรการการควบคุมแหล่งอบายมุข (สถานเริงรมย์ บ่อน ช้อง เกมส์ ฯลฯ) ในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม						

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ไม่แน่ใจ/ไม่มี ประสบการณ์
๘ ท่านมีความปลอดภัยจากอาชญากรรม ขณะอยู่ <u>ในบ้าน</u> ในเวลา <u>กลางวัน</u>						
๙ ท่านมีความปลอดภัยจากอาชญากรรม ขณะอยู่ <u>ในบ้าน</u> ในเวลา <u>กลางคืน</u>						
๑๐ ท่านมีความปลอดภัยจากอาชญากรรม ขณะอยู่ <u>นอกบ้าน</u> ในเวลา <u>กลางวัน</u>						
๑๑ ท่านมีความปลอดภัยจากอาชญากรรม ขณะอยู่ <u>นอกบ้าน</u> ในเวลา <u>กลางคืน</u>						
๑๒ มีจำนวนตำรวจที่เหมาะสมต่อปริมาณภารกิจใน การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่						
๑๓ ตำรวจมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่						
๑๔ ตำรวจมีเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการป้องกันและ ปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่						
๑๕ ตำรวจมีความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอใน การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่						
๑๖ ตำรวจปฏิบัติงานอย่างเสมอภาคในทุกพื้นที่ ทุกชุมชน ใน การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ในพื้นที่						
๑๗ ตำรวจใช้อำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในพื้นที่						
๑๘ ตำรวจได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการเบาะแส/ ข่าวสารอาชญากรรมในพื้นที่						
๑๙ ตำรวจสามารถติดตามจับกุมคนร้ายในคดีสำคัญได้ อย่างรวดเร็ว						
๒๐ เมื่อมีการแจ้งเหตุ ตำรวจมาถึงที่เกิดเหตุ ด้วยความรวดเร็ว						

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่ไม่พึงพอใจเรื่องใดมากที่สุด ในเรื่องความพึงพอใจของประชาชนต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในเรื่องความพึงพอใจของประชาชนต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

.....

.....

.....

.....

๕

แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ด้านการควบคุมและจัดการจราจร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อที่ท่านเลือกตอบหรือเติมคำในช่องว่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ระบุชื่อสถานี่สำรวจ..... จังหวัด.....

๒. เพศ

☐ ๑) ชาย

☐ ๒) หญิง

๓. อายุ.....ปี

๔. อาชีพ

☐ ๑) นักเรียน/นักศึกษา

☐ ๒) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

☐ ๓) ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย

☐ ๔) พนักงานบริษัท

☐ ๕) เกษตรกร

☐ ๖) รับจ้าง

☐ ๗) อื่นๆ ระบุ.....

๕. การศึกษาสูงสุด

☐ ๑) ประถมศึกษา

☐ ๒) มัธยมศึกษา

☐ ๓) ปวช./ปวส.

☐ ๔)ปริญญาตรี

☐ ๕) สูงกว่าปริญญาตรี

๖. ประเภทของยานพาหนะที่ท่านใช้ (เลือกประเภทของยานพาหนะที่ขับขีเป็นประจำหรือบ่อยครั้งที่สุด)

☐ ๑) รถจักรยาน

☐ ๒) รถจักรยานยนต์

☐ ๓) รถกระบะ

☐ ๔) รถเก๋ง

☐ ๕) รถบรรทุก

☐ ๖) รถรับจ้างสาธารณะ

☐ ๗) อื่นๆ ระบุ.....

๗. ระยะทางที่ใช้ในการเดินทางในแต่ละวัน

☐ ๑) ๑ - ๕ กม.

☐ ๒) ๕ - ๑๐ กม.

☐ ๓) ๑๐ - ๒๐ กม.

☐ ๔) มากกว่า ๒๐ กม.

๘. การเดินทางส่วนใหญ่อยู่ในย่าน

☐ ๑) ชุมชนหรือเขตเมือง

☐ ๒) ชานเมืองหรือชนบท

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนต่อความปลอดภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางบก
โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของระดับความพึงพอใจตามความเห็นของท่าน

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ไม่แน่ใจ/ไม่มี ประสบการณ์
๑ ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ ฯลฯ ตำรวจมี การรณรงค์แผนป้องกันอุบัติเหตุทางถนนอย่างเหมาะสม						
๒ ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ ฯลฯ ตำรวจมี การระดมกำลัง เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจร อย่างเหมาะสม						
๓ ตำรวจเข้มงวดกวดขันการสวมหมวกนิรภัย						
๔ ตำรวจเข้มงวดกวดขันการขับซิ่งรถขณะเมาสุรา						
๕ ตำรวจเข้มงวดกวดขันการขับรถเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด						
๖ ตำรวจเข้มงวดกวดขันการฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร						
๗ ตำรวจมีระบบการจัดการจราจรอย่างมีประสิทธิภาพ						
๘ ตำรวจมีบริการให้ความช่วยเหลือเหตุฉุกเฉินทางถนน						
๙ ตำรวจมีเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการตรวจตราจับกุม ผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร อาทิ ตรวจจับผู้ฝ่าฝืน สัญญาณไฟ ความเร็ว ความเมา เป็นต้น						
๑๐ ตำรวจมีบริการชำระค่าปรับจราจรที่สะดวก รวดเร็ว						
๑๑ ตำรวจจราจรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมต่อการ ปฏิบัติหน้าที่						
๑๒ ตำรวจจราจรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทเต็มกำลัง ความสามารถ						
๑๓ ตำรวจจราจรบังคับใช้กฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ						
๑๔ ตำรวจจราจรใช้ดุลยพินิจในการบังคับใช้กฎหมายหมายกับ ผู้ฝ่าฝืนอย่างเหมาะสม						
๑๕ ตำรวจจราจรมีกิริยาจาที่สุภาพและให้เกียรติตามสมควร						
๑๖ ตำรวจจราจรไม่เรียกร้องทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยมิชอบ จากการปฏิบัติหน้าที่						
๑๗ ตำรวจมีการให้ข่าวสารความรู้ด้านการจราจรแก่ประชาชน อย่างเหมาะสม						

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่ไม่พึงพอใจเรื่องใดมากที่สุด เกี่ยวกับความปลอดภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางบก

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะความพึงพอใจของประชาชนต่อความปลอดภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางบก

.....

.....

.....

๕.๑

แบบสอบถามความคิดเห็นของข้าราชการตำรวจ เพื่อประเมินผลด้านการบริหารทั่วไปภายในสถานีตำรวจ

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับข้อความเป็นจริงและเติมคำลงในช่องว่าง

๑. สังกัด สถานีตำรวจ.....จังหวัด.....
๒. เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง
๓. อายุ ☐ ๑) ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๒) ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๓) ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๔) มากกว่า ๕๐ ปี
๔. สถานะ ☐ ๑) ข้าราชการตำรวจ ☐ ๒) ลูกจ้างประจำ
๕. ชั้นยศ ☐ ๑) สัญญาบัตร ☐ ๒) ประทวน
๖. งานที่รับผิดชอบ

☐ ๑) อำนวยการ
☐ ๒) สอบสวน
☐ ๓) สืบสวน
☐ ๔) ป้องกันปราบปราม

☐ ๕) จราจร
☐ ๖) อื่น ๆ ระบุ

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจ

คำแนะนำ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับความคิดเห็นของท่าน

การบริหารจัดการภายในสถานีตำรวจของผู้บังคับบัญชา	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด ๑ คะแนน	น้อย ๒ คะแนน	ปานกลาง ๓ คะแนน	มาก ๔ คะแนน	มากที่สุด ๕ คะแนน
๑. ให้โอกาสการพัฒนาตนเอง โดยการศึกษา เสาะแสวงหาความรู้ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เช่น ศึกษา ต่ระดับปริญญาตรี ศึกษาเพิ่มเติมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ภาษาต่างประเทศ ฯลฯ					
๒. มีการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับ โอกาสในการพัฒนาตนเอง และเข้าถึงแหล่งความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม (จากข้อ ๑)					
๓. ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับความรู้จากสายงานอื่นเพิ่มเติมจากงานที่ปฏิบัติอยู่ประจำ					
๔. ได้มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนางานในหน้าที่ (จากข้อ ๓)					
๕. เคยมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็นในทางที่ดีต่อการบริหารองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาสถานีตำรวจ					
๖. ได้รับการถ่ายทอดความรู้ในงานที่ปฏิบัติจากหัวหน้างาน					

การบริหารจัดการภายในสถานตำรวจ ของผู้บังคับบัญชา	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด ๑ คะแนน	น้อย ๒ คะแนน	ปานกลาง ๓ คะแนน	มาก ๔ คะแนน	มากที่สุด ๕ คะแนน
๗. ผู้บังคับบัญชายอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๘. มีการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน และ สนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๙. ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
๑๐. มีการจัดสวัสดิการให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามความเหมาะสม					
๑๑. ความเป็นธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ					
๑๒. ใส่ใจถึงทุกข์ สุข ความเป็นอยู่ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา					
๑๓. ส่งเสริมให้มีจิตสำนึกด้านการเสียสละต่อส่วนรวม					
๑๔. เสริมสร้างอุดมการณ์ ความรับผิดชอบในหน้าที่ ของตำรวจ					

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือ

๕.๒

แบบสอบถามความคิดเห็นของ กต.ตร. และหน่วยงานต่างๆ

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับข้อความเป็นจริงและเติมคำลงในช่องว่าง

๑. สังกัด สถานีตำรวจ.....จังหวัด.....

๒. เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง๓. อายุ ☐ ๑) ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๒) ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๓) ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๔) มากกว่า ๕๐ ปี๔. ท่านพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ของ ☐ ๑) สถานีตำรวจแห่งนี้ ☐ ๒) สถานีตำรวจอื่นๆ๕. อาชีพ ☐ ๑) ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ ๒) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว☐ ๓) รับจ้าง ☐ ๔) เกษตรกร☐ ๕) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่

คำแนะนำ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตรงกับความคิดเห็นของท่าน

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด ๑ คะแนน	น้อย ๒ คะแนน	ปานกลาง ๓ คะแนน	มาก ๔ คะแนน	มากที่สุด ๕ คะแนน
๑. ความรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชน เช่น การให้บริการบนสถานีตำรวจ, การรับแจ้งความของพนักงานสอบสวน, การระงับเหตุ, การเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ, การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ฯลฯ					
๒. การให้บริการและช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ตำรวจ					
๓. การให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๔. การให้บริการด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส					
๕. ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ					
๖. มีความรอบรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เช่น การให้คำแนะนำ การแต่งกาย, อาวุธ, อุปกรณ์สื่อสาร ฯลฯ					

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด ๑ คะแนน	น้อย ๒ คะแนน	ปานกลาง ๓ คะแนน	มาก ๔ คะแนน	มากที่สุด ๕ คะแนน
๗. ขั้นตอนการให้บริการด้านการอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางอาญามีคุณภาพและมีระยะเวลาในการดำเนินงานเหมาะสมเพียงใด					
๘. มีการประชาสัมพันธ์ การออกตรวจเยี่ยมเยียนประชาชนหรือเผยแพร่ให้ประชาชนทราบวิธีการป้องกันอาชญากรรม รวมถึงการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้ายตลอดจน ความรู้ความเข้าใจในเรื่องจราจร และ ปลุกฝังวินัยจราจร เช่น การติดสติ๊กเกอร์ หมายเลขโทรศัพท์, แจกคู่มือประชาชน, การออกไปบรรยายให้ความรู้ตามสถาบันการศึกษา หรือในที่ประชุมของชุมชน					
๙. มีการแสวงหาความร่วมมือจากประชาชน ในชุมชนหรือท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจออกรับฟังปัญหาต่างๆ ในชุมชน มีการทำประชาคมท้องถิ่น หรือ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แก้ไขปัญหาจราจร ปัญหาอาชญากรรม รวมถึงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ต่อประชาชน					
๑๐. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่					
๑๑. สถานที่ทำการ และสภาพแวดล้อม รวมถึงป้ายบอกเส้นทางการมาติดต่อที่ สถานีตำรวจ					
๑๒. ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมของข้าราชการตำรวจ					

ส่วนที่ ๓ ท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....

ขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือ

หมายเหตุ : แบบสอบถามความคิดเห็นของข้าราชการตำรวจเพื่อประเมินผลด้านการบริหารทั่วไปภายในสถานีตำรวจ
 ๑๕ คะแนน และแบบสอบถามความคิดเห็นของ กต.ตร. และหน่วยงานต่างๆ ๑๐ คะแนน

๖

แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนด้านความสงบเรียบร้อย ในพื้นที่ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อที่ท่านเลือกตอบหรือเติมคำในช่องว่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ระบุชื่อสถานีตำรวจ..... จังหวัด.....

๒. เพศ

☐ ๑) ชาย

☐ ๒) หญิง

๓. อายุ.....ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในคุณภาพการดูแลความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจ

จังหวัดชายแดนภาคใต้

โปรดเขียนเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องของระดับความพึงพอใจตามความคิดเห็นของท่าน

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ไม่แน่ใจ/ไม่มี ประสบการณ์
๑. ด้านบริหารจัดการหน่วย						
๑.๑ ท่านมีความเชื่อมั่นในตัวของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ นำหน่วย						
๑.๒ สถานีตำรวจมีการพัฒนาและมีความพร้อมที่จะรักษา ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยให้กับประชาชน						
๑.๓ สถานีตำรวจมีเครื่องมือ อุปกรณ์และยานพาหนะ เพื่อ ให้บริการและรักษาความสงบเรียบร้อยและปลอดภัย ให้กับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ						
๒. ด้านการปฏิบัติ						
๒.๑ มีมาตรการในการรักษาความสงบเรียบร้อยและปลอดภัย ให้กับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ						
๒.๒ มีมาตรการด้านการปฏิบัติงานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ อย่างมีประสิทธิภาพ						
๒.๓ มีการให้บริการด้านการสอบสวนคดีความมั่นคงที่ ยุติธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ						
๒.๔ ประชาชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในการคุ้มครอง พยานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ						
๒.๕ ประชาชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในการเข้าดำเนินการ จับกุมและการดำเนินคดีต่อผู้ก่อเหตุรุนแรงในพื้นที่						
๓. ด้านการควบคุมสถานการณ์						
๓.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในการควบคุม สถานการณ์ความมั่นคงของเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่						
๓.๒ ประชาชนสามารถดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุข						

ขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือ

ภาคผนวก

ผนวก ก.

หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและระยะเวลา
ในการตรวจประเมินผลการดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงชีพเพื่อประชาชน
(โรงพักเพื่อประชาชน)
ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)

**หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและระยะเวลาในการตรวจประเมินผลการดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาสถานีดารวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน)
ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)**

.....

๑. การจัดกลุ่มสถานีดารวจ/หน่วยบริการ

- ๑.๑ บข.น., ภ.๑-๙ และ ศชต. จัดแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) กลุ่มที่ ๑ ผกก. เป็นหัวหน้า และมีปริมาณงานมาก
 - (๒) กลุ่มที่ ๒ ผกก. เป็นหัวหน้า และมีปริมาณงานน้อย
 - (๓) กลุ่มที่ ๓ สวญ. และ สว. เป็นหัวหน้า
- ๑.๒ บข.ก. จัดแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) ทล.
 - (๒) ทท.
 - (๓) รน.
 - (๔) รพ.
- ๑.๓ สตม.จัดแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) ผกก. เป็นหัวหน้า
 - (๒) สวญ. และ สว. เป็นหัวหน้า

๒. เกณฑ์การวัดผลสำเร็จตามโครงการฯ ระดับ บก./ภ.จว. แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๒.๑ การวัดผลสำเร็จส่วนกระบวนการ (Process) ๕๐ คะแนน

- ตามแบบและวิธีการตรวจราชการของ จต. จำนวน ๕ ด้าน (ยกเว้น ศชต. มี ๖ ด้าน) น้ำหนักร้อยละ ๕๐
- (๑) ด้านการบริการทั่วไป
- (๒) ด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา
- (๓) ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๔) ด้านควบคุมการจัดการจราจร
- (๕) ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- (๖) ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เฉพาะ ศชต.)

๒.๒ การวัดผลสำเร็จส่วนผลผลิต (Output) ๒๕ คะแนน

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ ๕ ด้าน (ยกเว้น ศชต. มี ๖ ด้าน)

๒.๓ การวัดผลความสำเร็จส่วนผลลัพธ์ (Outcome) ๒๕ คะแนน

- ตัวชี้วัดความพึงพอใจของประชาชนและข้าราชการตำรวจ (ยกเว้น ศชต. มี ๖ ด้าน)

๓. วิธีการในการตรวจประเมินผลตามโครงการพัฒนาสถานีดารวจฯ

๓.๑ ให้ บข./ภ./บก./ภ.จว. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีดารวจเพื่อประชาชนฯ ของระดับ บข./ภ. และ บก./ภ.จว. และร่วมกันกำหนดค่าคะแนนหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการประเมินผล ในส่วนที่ ๑ ส่วนของกระบวนการ (process) ในช่อง “วิธีการตรวจ” โดยให้ผลรวมของค่าคะแนน ตรงกับค่าคะแนนที่กำหนดไว้ในช่อง “หัวข้อการตรวจ” โดยพิจารณาให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ แล้วจัดทำกรอบหลักเกณฑ์ แนวทางและ

/วิธีการ...

วิธีการประเมินผลที่ชัดเจน แจ้งให้สถานีดำรงในสังกัดทราบ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ของแต่ละ
บช./ภ. ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ของปีงบประมาณนั้นๆ

๓.๒ ระดับ บก./ภ.จว.

- ตรวจประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงเพื่อประชาชน
โดยคณะกรรมการระดับ บก./ภ.จว. ร่วมกับจเรตำรวจระดับ บก./ภ.จว. ตรวจประเมินผลการดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการประเมินผลที่กำหนด ให้ครบทุกด้าน (๕ ด้าน ยกเว้น ศษต. ๖ ด้าน)
แล้วเฉลี่ยค่าคะแนนที่ได้รับสิทธิ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ส่วนกระบวนการ (Process) จำนวน
๕๐ คะแนน ส่วนผลผลิต (Output) จำนวน ๒๕ คะแนน และผลลัพธ์ (Outcome) จำนวน ๒๕ คะแนน
และสรุปผลคะแนนสถานีดำรงทั้งหมดในสังกัด โดยไม่ต้องมีการจัดลำดับสถานีดำรง แล้วส่งให้ บช./ภ. ให้แล้ว
เสร็จภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ของปีงบประมาณนั้นๆ

๓.๓ ระดับ บช./ภ.

๓.๓.๑ กรณีสถานีดำรงร้องเรียนต่อผลการตรวจการประเมิน และ/หรือกรณีที่มีสถานีดำรง
มีผลการตรวจประเมินตามโครงการฯ ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ให้ บช./ภ. ร่วมกับ บก./ภ.จว. ตรวจประเมินซ้ำอีกครั้ง
และหากพบมีข้อบกพร่องส่วนใด ให้แนะนำสถานีดำรงดังกล่าวแก้ไขปรับปรุง ข้อบกพร่อง ภายในระยะเวลา
ที่กำหนด แล้วจึงทำการตรวจประเมินซ้ำ พร้อมทั้งรายงานผลให้สถานีดำรง หน่วยงานต้นสังกัด และ ตร. ทราบ

๓.๓.๒ ให้ บช./ภ. รวบรวมผลการตรวจประเมินตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงเพื่อประชาชน
ของสถานีดำรงทั้งหมดในสังกัด ส่งให้ ตร. (ผ่าน สยศ.ตร.) ภายในวันที่ ๒๕ ส.ค. ของปีงบประมาณนั้นๆ

๓.๔ ระดับ ตร.

- สยศ.ตร.สรุปผลการตรวจประเมินการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีดำรง
เพื่อประชาชนฯ เสนอ ตร. ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ ก.ย.ของปีงบประมาณนั้นๆ

๔. สำหรับการตรวจประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงฯ บช.ก. และ สตม.

- ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการดำเนินการ ตามที่ บช.ก. และ สตม. กำหนด
ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีดำรง
เพื่อประชาชนฯ ที่ ตร. กำหนด

๕. การคัดเลือกพลเมืองดีที่ช่วยงานราชการตำรวจ

- ให้ บช./ภ. พิจารณาคัดเลือกพลเมืองดีที่ช่วยงานราชการตำรวจหน่วยงานละ ไม่เกิน ๔ นาย ส่งให้ ตร.
(ผ่าน สยศ.ตร.) ภายในวันที่ ๑๐ ส.ค. ของปีงบประมาณนั้นๆ พร้อมรายละเอียดเหตุการณ์ โดยมีหลักเกณฑ์
ในการพิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) ประชาชนผู้ช่วยเหลือการจับกุมจนได้รับอันตรายถึงชีวิต บาดเจ็บสาหัส และบาดเจ็บ ตามลำดับ (กรณี
เสียชีวิต ให้ส่งรายชื่อผู้แทนที่จะเข้ารับโล่ อาจเป็นสามี ภรรยา หรือบุตร)

(๒) ประชาชนที่แ้งเบาะแสในคดีสำคัญ

(๓) ประชาชนที่ปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

ตรวจแล้วถูกต้อง

พล.ต.ต.

(โชคชัย เหลืองอ่อน)

ผบก.ยศ.

ผนวก ข.

ตารางตัวชี้วัดและค่าคะแนนในส่วนของ
ผลสำเร็จของงาน หรือ ผลผลิต (output)

ตารางตัวชี้วัดและค่าคะแนนในส่วนของผลสำเร็จของงาน หรือผลผลิต (output)

ด้าน	ประเด็น	ตัวชี้วัด/กิจกรรม	คะแนน
๑. ด้านการบริการทั่วไป		ตัวชี้วัดที่ ๙.๑	๑๕
		ตัวชี้วัดที่ ๙.๒	๑๐
๒. ด้านการอำนวยความสะดวก ความยุติธรรมทางอาญา		ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	
		- ๖.๑.๑	๔
		- ๖.๑.๒	๒
		- ๖.๑.๓	๔
		ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	
		- ๖.๒.๑	๒.๕
		- ๖.๒.๒	๒.๕
		ตัวชี้วัดที่ ๖.๓	๑๐
๓.ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน		ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑	๔
		ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑	๖
		ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒	๕
		ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๓	๕
		ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๔	
		- ๑๒.๔.๑	๑
		- ๑๒.๔.๒	๑
		- ๑๒.๔.๓	๒
		- ๑๒.๔.๔	๑
๔. ด้านควบคุมการจัดการจราจร		ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	
		- ๖.๑.๑	๓.๕
		- ๖.๑.๒	๕
		ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	๖.๕
		ตัวชี้วัดที่ ๖.๓	๑๐

ตารางตัวชี้วัดและค่าคะแนนในส่วนของผลสำเร็จของงาน หรือผลผลิต (output)

ด้าน	ตัวชี้วัด/กิจกรรม	คะแนน
๕. ด้านการบริหารและ พัฒนาบุคลากร	ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๙.๑ ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๙.๒ ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๙.๓ - ๙.๓.๑ - ๙.๓.๒	๑๐ ๕ ๘ ๒
๖. ด้านการรักษาความสงบ เรียบร้อยในพื้นที่ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจ จังหวัดชายแดนภาคใต้	ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๔ ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๕ ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๖	๑๐ ๑๐ ๕

ผนวก ค.

กรอบคะแนนภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน

(โรงพักเพื่อประชาชน)

ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)

กรอบคะแนนภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน
(โรงพักเพื่อประชาชน)ระยะที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘
 (ใช้ในการประเมินผลสถานีตำรวจในสังกัด บช.น., ภ.๑ – ๙ และ ศชต.)

การวัดผล/ด้าน	วัดผลด้านกระบวนการ (process)	วัดผลสัมฤทธิ์	
		วัดผลผลิต (output)	วัดผลลัพธ์ (outcome)
๑. ด้านการบริการ ทั่วไป	แบบและวิธีการตรวจของ จต. ด้านกระบวนการ (กิจกรรมที่ ๑ – ๘) (๕๐ คะแนน)	ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๙ (๒๕ คะแนน) - ๙.๑ - ๙.๒	แบบสอบถามวัดความ พอใจของประชาชนด้าน การบริการทั่วไป (๒๕ คะแนน) - แบบที่ ๑ - แบบที่ ๒ (ทางโทรศัพท์)
๒. ด้านการอำนวย ความยุติธรรม ทางอาญา	แบบและวิธีการตรวจของ จต. ด้านกระบวนการ (กิจกรรมที่ ๑ – ๕) (๕๐ คะแนน)	ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๖.๑ (๑๐ คะแนน) - ๖.๑.๑ - ๖.๑.๒ - ๖.๑.๓ ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๖.๒ (๕ คะแนน) - ๖.๒.๑ - ๖.๒.๒ ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๖.๓ (๑๐ คะแนน)	แบบสอบถามวัดความ พอใจของประชาชนด้าน การอำนวยความยุติธรรม ทางอาญา (๒๕ คะแนน)
๓. ด้านการรักษา ความปลอดภัย ในชีวิตและ ทรัพย์สิน	แบบและวิธีการตรวจของ จต. ด้านกระบวนการ (กิจกรรมที่ ๑ – ๑๐) (๕๐ คะแนน)	ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๑๑ (๔ คะแนน) ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๑๒.๑ (๕ คะแนน) ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๑๒.๒ (๖ คะแนน) - ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๒ - ๑๒.๒.๓ - ๑๒.๒.๔ ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๑๒.๓ (๕ คะแนน)	

การวัดผล/ด้าน	วัดผลด้านกระบวนการ (process)	วัดผลสัมฤทธิ์	
		วัดผลผลิต (output)	วัดผลลัพธ์ (outcome)
		ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๑๒.๔ (๕ คะแนน) - ๑๒.๔.๑ - ๑๒.๔.๒ - ๑๒.๔.๓ - ๑๒.๔.๔	แบบสอบถามวัดความ พอใจของประชาชนด้าน การรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน (๒๕ คะแนน)
๔. ด้านควบคุมการ จัดการจราจร	แบบและวิธีการตรวจของ จต. ด้านกระบวนการ (กิจกรรมที่ ๑ – ๕) (๕๐ คะแนน)	ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๖.๑ (๘.๕ คะแนน) ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๖.๒ (๖.๕ คะแนน) ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๖.๓ (๑๐ คะแนน)	แบบสอบถามวัดความ พอใจของประชาชนด้าน ควบคุมการจัดการจราจร (๒๕ คะแนน)
๕. ด้านการบริหาร และพัฒนา บุคลากร	แบบและวิธีการตรวจของ จต. ด้านกระบวนการ (กิจกรรมที่ ๑ – ๘) (๕๐ คะแนน)	ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๙.๑ (๑๐ คะแนน) ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๙.๒ (๕ คะแนน) ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๙.๓ (๑๐ คะแนน)	แบบสอบถามวัดความ พอใจของประชาชนด้าน การบริหารและพัฒนา บุคลากร (๒๕ คะแนน) - แบบที่ ๑ แบบสอบถาม ความคิดเห็นของ ข้าราชการตำรวจเพื่อ ประเมินผลด้านการ บริหารทั่วไปภายในสถานี ตำรวจ - แบบที่ ๒ แบบสอบถาม ความคิดเห็นของ กต.ตร. และหน่วยงานต่างๆ
๖. ด้านการรักษา ความสงบ เรียบร้อยในพื้นที่ ศูนย์ปฏิบัติการ ตำรวจจังหวัด ชายแดนภาคใต้	แบบและวิธีการตรวจของ ศชต. ด้านกระบวนการ (กิจกรรมที่ ๑ – ๓) (๕๐ คะแนน)	ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๔ (๑๐ คะแนน) ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๕ (๑๐ คะแนน) ตัวชี้วัดหรือกิจกรรมที่ ๖ (๕ คะแนน)	แบบสอบถามวัดความ พอใจของประชาชนด้าน การรักษาความสงบ เรียบร้อยในพื้นที่ ศูนย์ ปฏิบัติการตำรวจจังหวัด ชายแดนภาคใต้ (๒๕ คะแนน)

หมายเหตุ : กรณีการวัดผลด้านกระบวนการ (process) ตามโครงการโรงพักเพื่อประชาชนดีเด่นให้ใช้แบบตรวจ
ของ จต. และแบบตรวจของ ศชต. แต่การคิดคะแนนให้หาร ๒ เหลือด้านละ ๕๐ คะแนน เมื่อรวม
กับคะแนนผลสัมฤทธิ์ซึ่งประกอบด้วย (ผลผลิต (output) ๒๕ คะแนน และผลลัพธ์ (outcome))
๒๕ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน

ผนวก ง.

อนุมัติ ตร. ๑๖ ธ.ค.๕๘ ทำหนังสือ สยศ.ตร. ลง ๙ ธ.ค.๕๘
เรื่อง การดำเนินการโครงการพัฒนาสถานีตำรวจ
เพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน)
ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สยศ.ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๓๕๘

ที่ ๐๐๐๗.๑๓/๑๒๒๕

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินการโครงการพัฒนาสถานีดำรงเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔
(พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๖๓)

เรียน ผบ.ตร.(ผ่าน ที่ปรึกษา (บร ๒๑))

สง.ที่ปรึกษา (กต/ศปก)(บร ๒๑)
เลขที่รับ ๗๐๖
วันที่ - ๕ ธ.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๕.๔๐

สง.ผบ.ตร.
เลขที่รับ ๑๑๕๓
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๕.๓๕

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ โครงการพัฒนาสถานีดำรงเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ได้ดำเนินโครงการมาแล้ว ๓ ระยะ ดังนี้

๑.๑.๑ ระยะที่ ๑ ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ : มุ่งเน้นการให้บริการเพื่อประชาชนและกิจกรรม ตามที่ ตร. กำหนด (เอกสาร ๑)

๑.๑.๒ ระยะที่ ๒ ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ : มุ่งเน้นบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวและการพัฒนาทางกายภาพ (เอกสาร ๒)

๑.๑.๓ ระยะที่ ๓ ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ : มุ่งเน้นการบริการประชาชนด้วยความเต็มใจและใส่ใจ (เอกสาร ๓)

๑.๒ การดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ในแต่ละระยะเวลา โดยเฉพาะ ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘) ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาแนวทาง และวิธีการประเมินผลโครงการฯ มาเป็นลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑.๒.๑ การประเมินผลโครงการฯ และการพิจารณาคัดเลือกสถานีดำรงที่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

- อนุมัติ ตร. ลง ๒๖ ส.ค.๕๔ ท้ายหนังสือ จต. ส่วนที่ ๑๐๑๓.๑๒๑/๗๔๖ ลง ๒๓ ส.ค.๕๔ เรื่อง การประเมินผลโครงการพัฒนาสถานีดำรงเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๓ ให้ สยศ.ตร. เป็นเจ้าของเรื่องในการดำเนินการตามโครงการฯ ในภาพรวมทั้งหมดของ ตร. (เอกสาร ๔)

๑.๒.๒ การประเมินผลโครงการฯ และการพิจารณาคัดเลือกสถานีดำรงที่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

- อนุมัติ ตร. ลง ๒๖ เม.ย.๕๕ ท้ายหนังสือ สยศ.ตร. ที่ ๐๐๐๗.๑๓/๑๘๔๒ ลง ๒๕ เม.ย.๕๕ ให้ สยศ.ตร. จัดการสัมมนา ร่วมกับผู้แทนจาก บชน. ภ.๑-๙ ศชต. และ จต. จำนวน ๕ ครั้ง (เอกสาร ๕)

๑.๒.๓ การประเมินผลโครงการฯ และการพิจารณาคัดเลือกสถานีดำรงที่ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๑.๒.๓.๑ สยศ.ตร. ได้มีคำสั่ง ที่ ๓/๒๕๕๖ ลง ๑๑ ม.ค.๕๖ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาโครงการพัฒนาสถานีดำรงเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) เพื่อศึกษาทบทวน พัฒนารูปแบบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามโครงการฯ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องของการตรวจประเมินผลโครงการฯ

/รวมทั้ง...

-๒-

รวมทั้งปรับเกณฑ์ตัวชี้วัดบางส่วนให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการอื่นๆ ของ ตร. (เอกสาร ๖)

๑.๒.๓.๒ อนุมัติ ตร. ลง ๗ ม.ค.๕๖ ท้ายหนังสือ สยศ.ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๑๓/๕๕ ลง ๗ ม.ค.๕๖ ให้ปรับแก้ไขเกณฑ์การตรวจประเมินผลโครงการพัฒนาสถานีตำรวจ เพื่อประชาชน ตัวชี้วัดด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ เกณฑ์ประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ ของ ตร. และตัวชี้วัด ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี (เอกสาร ๗)

๑.๒.๓.๓ อนุมัติ ตร. ลง ๑๗ ก.ค.๕๖ ท้ายหนังสือ สยศ.ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๑๓/๒๙๔๕ ลง ๑๕ ก.ค.๕๖ แก้ไขการประเมินผล ด้านผลผลิต (Output) ในด้านที่ ๓ ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ด้านที่ ๔ ด้านการควบคุมการจัดการจราจร และ ด้านที่ ๕ ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้ใช้ห้วงเวลารอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค.-๓๐ มิ.ย.) แทนห้วง เวลารอบ ๑๑ เดือน (๑ ต.ค.-๓๑ ส.ค.) ที่ใช้อยู่เดิม (เอกสาร ๘)

๑.๒.๔ การประเมินผลโครงการฯ และการพิจารณาคัดเลือกสถานีตำรวจดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๒.๔.๑ อนุมัติ ตร. ลง ๒๑ มี.ค.๕๗ ท้ายหนังสือ สยศ.ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๑๓/๖๗๘ ลง ๑๙ มี.ค.๕๗ ให้ใช้คะแนนการตรวจประเมินผลจากโครงการพัฒนาสถานีตำรวจ เพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ รวมกับคะแนน จากการประเมินผลด้วยระบบ e – Inspector ซึ่งใช้ในการตรวจราชการของ จต. เพื่อใช้เป็นคะแนน ในการคัดเลือกสถานีตำรวจดีเด่น ตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (เอกสาร ๙)

๑.๒.๔.๒ อนุมัติ ตร. ลง ๑๖ ก.ค.๕๗ ท้ายหนังสือ สกพ. ที่ ๐๐๐๙.๒๓๑/๖๕๗๑ ลง ๙ ก.ค.๕๗ สั่งการให้ สยศ.ตร. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพัฒนาสถานีตำรวจ เพื่อประชาชน (เอกสาร ๑๐)

๑.๒.๔.๓ อนุมัติ ตร. ลง ๒๔ ธ.ค.๕๗ ท้ายหนังสือ จต. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๓.๑๒๑/๑๔๒๒ ลง ๑๗ ธ.ค.๕๗ ให้ใช้แผนการตรวจราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และอนุมัติยกเลิกการนำระบบ e – Inspector มาใช้ในการตรวจราชการของ ตร. (เอกสาร ๑๑) โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้มีการดำเนินการตรวจ สถานีตำรวจตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน ตามหลักเกณฑ์ปัจจุบันไปก่อน แต่ไม่ต้อง จัดลำดับผลการตรวจ หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งให้สถานีตำรวจแก้ไขปรับปรุง

(๒) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และปีต่อไป ให้ดำเนินการ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ ตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชนให้มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับภารกิจของสถานีตำรวจให้มากขึ้น และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของการ ดำเนินการตามโครงการ รวมทั้งกำหนดมาตรการดำเนินการกับหัวหน้าสถานีตำรวจที่มีผลการดำเนินการ ตามโครงการที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

/๑.๒.๕ การประเมินผล...

๑.๒.๕ การประเมินผลโครงการฯ และการพิจารณาคัดเลือกสถานีดำรงคดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๑.๒.๕.๑ การประเมินผลโครงการฯ และการพิจารณาคัดเลือกสถานีดำรงคดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สยศ.ตร. ได้ร่วมกับ จต. พิจารณาปรับปรุงแบบตรวจราชการของ ตร. ให้มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจประเมินตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงคดีฯ ในส่วนที่ ๑ ส่วนกระบวนการ (Process) พร้อมทั้งได้นำแบบตรวจราชการดังกล่าวมาใช้เป็นเกณฑ์การตรวจประเมินสถานีดำรงคดีตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงคดีฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้เพื่อลดภาระ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ มุ่งสู่การบริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งให้การวัดประเมินผลมีความชัดเจน เป็นรูปธรรมมากขึ้น สำหรับส่วนที่ ๒ ส่วนผลผลิต (Output) และ ส่วนที่ ๓ ส่วนผลลัพธ์ (Outcome) เป็นไปตามที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๒.๕.๒ ข้อสั่งการในที่ประชุมบริหาร ตร. ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๕ มิ.ย.๕๘ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรียานนท์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตร. ให้ สยศ.ตร. ใช้หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการประเมินผลตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงคดีเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และมิให้นำผลการตรวจประเมินมาเป็นข้อผูกพันในการพิจารณาแต่งตั้ง (เอกสาร ๑๒)

๑.๒.๕.๓ อนุมัติ ตร.ลง ๒๕ มิ.ย.๕๘ ท้ายหนังสือ สยศ.ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๑๓/๑๖๗๕ ลง ๒๓ มิ.ย.๕๘ ให้มีการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงคดีเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามที่ สยศ.ตร. เสนอ และไม่ให้มีการจัดลำดับสถานีดำรงคดีเด่นตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงคดีเพื่อประชาชนฯ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ทั้งนี้ สถานีดำรงคดีจะต้องได้รับการตรวจประเมินผลการดำเนินการตามโครงการฯ และจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (เอกสาร ๑๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จากการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนด ปรากฏว่า สถานีดำรงคดีในสังกัด บข.น. ภ.๑-๙ ศษต. บข.ก. และ สตม. ที่เข้าร่วมโครงการฯ รวม ๑,๖๔๓ สถานี สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีผลการประเมินสรุป ดังนี้

๒.๒.๑ คะแนนระหว่าง ๙๕-๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑๕๘ สถานี คิดเป็น ๙.๖๒ เปอร์เซ็นต์

๒.๒.๒ คะแนนระหว่าง ๘๕-๙๔ คะแนน จำนวน ๑,๒๓๖ สถานี คิดเป็น ๗๕.๒๒ เปอร์เซ็นต์

๒.๒.๓ คะแนนระหว่าง ๗๕-๘๔ คะแนน จำนวน ๒๔๙ สถานี คิดเป็น ๑๕.๑๖ เปอร์เซ็นต์

๒.๒.๔ ไม่มีสถานีดำรงคดีที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๗๕ คะแนน

๒.๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของ ตร. โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัด “ร้อยละของสถานีดำรงคดีที่ยกระดับการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงคดีเพื่อประชาชน” ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเจรจาตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย (เอกสาร ๑๔)

๒.๓ ขณะนี้...

๒.๓ ขณะนี้โครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘) ได้สิ้นสุดลง เมื่อ ๓๐ ก.ย.๕๘ และ สยศ.ตร. (ยศ.) ได้ประสานขอรับนโยบายจากท่าน ผบ.ตร. มีดำริให้ดำเนินโครงการพัฒนาสถานีตำรวจในระยะต่อไป เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัย และมีความเชื่อมั่น ศรัทธา ในการทำงานของตำรวจ

๒.๔ สยศ.ตร. ได้ยกร่างโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) โดยใช้หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยปรับเปลี่ยนจำนวนสถานีตำรวจให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีจำนวนสถานีตำรวจที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย บชน. ภ.๑-๙ และ ศษต. จำนวน ๑,๔๖๗ สถานี บชก. จำนวน ๔๔ สถานี และ สตม. จำนวน ๑๓๐ หน่วย (เอกสาร ๑๕)

๓. ข้อพิจารณา

สยศ.ตร. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชนในระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการประชาชน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัย เชื่อมั่น ศรัทธา ในการทำงานของตำรวจ และเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนอย่างแท้จริง ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการประเมินผลตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ตามข้อ ๒.๔

๓.๒ อนุมัติในหลักการให้ สยศ.ตร. จัดพิมพ์คู่มือหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการตรวจประเมินโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) เพื่อแจกจ่ายสถานีตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม โดยประสาน สงป. เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของ ตร. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ต่อไป

๓.๓ ให้ สยศ.ตร. มีหนังสือนำเรียน ผู้บังคับบัญชาระดับ ตร. เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย บชน. ภ.๑ - ๙ ศษต. บชก. และ สตม. เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๓.๔ ให้ บชก. และ สตม. นำหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการประเมินผลตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) ไปกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการประเมินผลตามโครงการฯ ให้เหมาะสมกับโครงสร้างหน่วย ภารกิจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน ในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๓. หรือเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ ๐๐๐๑ (ปร ๒๑)/๑๑๕

- อนุมัติตามเสนอ ที่ปรึกษา (ปร ๒๑)

เรียน ผบ.ตร.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่ สยศ.ตร. เสนอ

พล.ต.อ.

(เดชณรงค์ สุทธิชาญบัญชา)

ที่ปรึกษา (ปร ๒๑)

๑๕ ธ.ค. ๕๘

พล.ต.ท.

(รุ่งฤทธิ์ ชูทรัพย์)

ผบช.สยศ.ตร.

พล.ต.อ.

(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผบ.ตร.

๑๕ ธ.ค. ๕๘

**หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการและระยะเวลาในการตรวจประเมินผลการดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน)
ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)**

.....

๑. การจัดกลุ่มสถานีดำรง/หน่วยบริการ

- ๑.๑ บข.น., ภ.๑-๙ และ ศชต. จัดแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) กลุ่มที่ ๑ ผกก. เป็นหัวหน้า และมีปริมาณงานมาก
 - (๒) กลุ่มที่ ๒ ผกก. เป็นหัวหน้า และมีปริมาณงานน้อย
 - (๓) กลุ่มที่ ๓ สวญ. และ สว. เป็นหัวหน้า
- ๑.๒ บข.ก. จัดแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) ทล.
 - (๒) ทท.
 - (๓) รน.
 - (๔) รฟ.
- ๑.๓ สตม.จัดแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) ผกก. เป็นหัวหน้า
 - (๒) สวญ. และ สว. เป็นหัวหน้า

๒. เกณฑ์การวัดผลสำเร็จตามโครงการฯ ระดับ บก./ภ.จว. แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๒.๑ การวัดผลสำเร็จส่วนกระบวนการ (Process) ๕๐ คะแนน

- ตามแบบและวิธีการตรวจราชการของ จต. จำนวน ๕ ด้าน (ยกเว้น ศชต. มี ๖ ด้าน) น้ำหนักร้อยละ ๕๐
- (๑) ด้านการบริการทั่วไป
- (๒) ด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญา
- (๓) ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๔) ด้านควบคุมการจัดการจราจร
- (๕) ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- (๖) ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เฉพาะ ศชต.)

๒.๒ การวัดผลสำเร็จส่วนผลผลิต (Output) ๒๕ คะแนน

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ ๕ ด้าน (ยกเว้น ศชต. มี ๖ ด้าน)

๒.๓ การวัดผลความสำเร็จส่วนผลลัพธ์ (Outcome) ๒๕ คะแนน

- ตัวชี้วัดความพึงพอใจของประชาชนและข้าราชการตำรวจ (ยกเว้น ศชต. มี ๖ ด้าน)

๓. วิธีการในการตรวจประเมินผลตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงฯ

๓.๑ ให้ บข./ภ./บก./ภ.จว. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีดำรงเพื่อประชาชนฯ ของระดับ บข./ภ. และ บก./ภ.จว. และร่วมกันกำหนดค่าคะแนนหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการประเมินผล ในส่วนที่ ๑ ส่วนของกระบวนการ (process) ในช่อง “วิธีการตรวจ” โดยให้ผลรวมของค่าคะแนน ตรงกับค่าคะแนนที่กำหนดไว้ในช่อง “หัวข้อการตรวจ” โดยพิจารณาให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ แล้วจัดทำกรอบหลักเกณฑ์ แนวทางและ

/วิธีการ...

วิธีการประเมินผลที่ชัดเจน แจ้งให้สถานีตำรวจในสังกัดทราบ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ของแต่ละ บช./ภ. ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ของปีงบประมาณนั้นๆ

๓.๒ ระดับ บก./ภ.จว.

- ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน โดยคณะกรรมการระดับ บก./ภ.จว. ร่วมกับจเรตำรวจระดับ บก./ภ.จว. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการประเมินผลที่กำหนด ให้ครบทุกด้าน (๕ ด้าน ยกเว้น ศชต. ๖ ด้าน) แล้วเฉลี่ยค่าคะแนนที่ได้รับสุทธิ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ส่วนกระบวนการ (Process) จำนวน ๕๐ คะแนน ส่วนผลผลิต (Output) จำนวน ๒๕ คะแนน และผลลัพธ์ (Outcome) จำนวน ๒๕ คะแนน และสรุปผลคะแนนสถานีตำรวจทั้งหมดในสังกัด โดยไม่ต้องมีการจัดลำดับสถานี แล้วส่งให้ บช./ภ. ให้แล้ว เสร็จภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ของปีงบประมาณนั้นๆ

๓.๓ ระดับ บช./ภ.

๓.๓.๑ กรณีสถานีตำรวจร้องเรียนต่อผลการตรวจการประเมิน และ/หรือกรณีที่มีสถานีตำรวจ มีผลการตรวจประเมินตามโครงการฯ ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ให้ บช./ภ. ร่วมกับ บก./ภ.จว. ตรวจสอบประเมินซ้ำอีกครั้ง และหากพบมีข้อบกพร่องส่วนใด ให้แนะนำสถานีตำรวจดังกล่าวแก้ไขปรับปรุง ข้อบกพร่อง ภายในระยะเวลา ที่กำหนด แล้วจึงทำการตรวจประเมินซ้ำ พร้อมทั้งรายงานผลให้สถานีตำรวจ หน่วยงานต้นสังกัด และ ตร. ทราบ

๓.๓.๒ ให้ บช./ภ. รวบรวมผลการตรวจประเมินตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน ของสถานีตำรวจทั้งหมดในสังกัด ส่งให้ ตร. (ผ่าน สยศ.ตร.) ภายในวันที่ ๒๘ ส.ค. ของปีงบประมาณนั้นๆ

๓.๔ ระดับ ตร.

- สยศ.ตร.สรุปผลการตรวจประเมินการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจ เพื่อประชาชน เสนอ ตร. ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ ก.ย.ของปีงบประมาณนั้นๆ

๔. สำหรับการตรวจประเมินผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจฯ บช.ก. และ สตม.

- ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการดำเนินการ ตามที่ บช.ก. และ สตม. กำหนด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจ เพื่อประชาชนฯ ที่ ตร. กำหนด

๕. การคัดเลือกพลเมืองดีที่ช่วยงานราชการตำรวจ

- ให้ บช./ภ. พิจารณาคัดเลือกพลเมืองดีที่ช่วยงานราชการตำรวจหน่วยงานละ ไม่เกิน ๔ นาย ส่งให้ ตร. (ผ่าน สยศ.ตร.) ภายในวันที่ ๑๐ ส.ค. ของปีงบประมาณนั้นๆ พร้อมรายละเอียดเหตุการณ์ โดยมีหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) ประชาชนผู้ช่วยเหลือการจับกุมจนได้รับอันตรายถึงชีวิต บาดเจ็บสาหัส และบาดเจ็บ ตามลำดับ (กรณี เสียชีวิต ให้ส่งรายชื่อผู้แทนที่จะเข้ารับโล่ อาจเป็นสามี ภรรยา หรือบุตร)

(๒) ประชาชนที่แจ้งเบาะแสในคดีสำคัญ

(๓) ประชาชนที่ปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

ตรวจแล้วถูกต้อง

พล.ต.ต.



(โชคชัย เหลืองอ่อน)

ผบก.ยศ.