

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลปากกลางอำเภอป่าสักจังหวัดน่านกระทรวงมหาดไทย

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

## ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลางอำเภอป่าสักจังหวัดน่าน/<br>ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :45 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ยื่นขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารพร้อมเอกสาร<br>(หมายเหตุ: (กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง<br>อำเภอป่าสักจังหวัดน่าน))                                                                                                                                                                                                                                   | 1 วัน    | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลปากกลางอำเภอป่า<br>สักจังหวัดน่าน |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอ<br>อนุญาต<br>(หมายเหตุ: (กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง<br>อำเภอป่าสักจังหวัดน่าน))                                                                                                                                                                                                                       | 2 วัน    | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลปากกลางอำเภอป่า<br>สักจังหวัดน่าน |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน<br>ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ<br>ผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น<br>ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ<br>เขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ<br><br>(หมายเหตุ: (กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง<br>อำเภอป่าสักจังหวัดน่าน)) | 7 วัน    | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลปากกลางอำเภอป่า<br>สักจังหวัดน่าน |
| 4)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออก<br>ใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเคลื่อนย้าย<br>อาคาร (น.1)<br><br>(หมายเหตุ: (กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง<br>อำเภอป่าสักจังหวัดน่าน))                                                                                                                                   | 35 วัน   | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลปากกลางอำเภอป่า<br>สักจังหวัดน่าน |

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง0ฉบับ     | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดา)                                                                                                                                                                                                                |                            |
| 2)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล)                                                                                                                                                                        | -                          |
| 3)    | คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบข. 2)<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                        | -                          |
| 4)    | โฉนดที่ดินน.ส. 3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อม<br>เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้เคลื่อนย้าย<br>อาคารไปไว้ในที่ดิน<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ- | -                          |
| 5)    | กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์<br>30 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน<br>หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-                                               | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของ<br>ที่ดิน)<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                       | -                          |
| 7)    | สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทน<br>นิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของ<br>ที่ดิน)<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                           | -                          |
| 8)    | หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น<br>ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นการมี<br>ลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-                                            | -                          |
| 9)    | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นการมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-                                                   | -                          |
| 10)   | แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน<br>ฉบับจริง5ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                   | -                          |
| 11)   | รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ                                                                                                                                                                                 | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                                                                              |                            |
| 12)   | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่<br>เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ-        | -                          |
| 13)   | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณีที่<br>เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรม<br>ควบคุม)<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ- | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก<br>ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 10 บาท         |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลปากกลางอำเภอป่าสักจังหวัดน่าน<br>(หมายเหตุ: ( โทรศัพท์ 054-792443 เว็บไซต์ www.paklang.go.th))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2)    | จังหวัดอื่นๆร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด<br>(หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email :<br>Fad.pacc@gmail.com)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:**การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:**กรมโยธาธิการและผังเมืองกรมโยธาธิการและผังเมืองกรมโยธาธิการและผังเมือง  
**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

**ระดับผลกระทบ:**บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น  
และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 45.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -