

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเขาบ่อแก้ว

- ๑ ชื่อกระบวนการ: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
- ๒ หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเขาบ่อแก้ว
- ๓ ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- ๔ หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- ๕ กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๕๖
  - ๒) ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖
  - ๓) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๖ ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- ๗ พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
- ๘ กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๕๖
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วันทำการ
- ๙ ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○
- ๑๐ ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
- ๑๑ ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเขาบ่อแก้ว ต.นิคมเขาบ่อแก้ว อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์
 

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมปิดรับเวลา ๑๕.๓๐ น.)
- ๑๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 

หากใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตตามแบบพ.น. ๖ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายหรือถูกทำลายดังกล่าว

หมายเหตุ :

  ๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
  ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบของเจ้าหน้าที่ถึงตัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

**๑๓ ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| ที่ | ประเภทขั้นตอน             | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร          | เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยภัยธุรกิจน้ำมัน | ๑ วัน             | กรมธุรกิจพลังงาน                | -        |
| ๒)  | การพิจารณา                | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ                                                                    | ๒๗ วัน            | สำนักความปลอดภัยภัยธุรกิจน้ำมัน | -        |
| ๓)  | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | ลงนามในใบอนุญาต                                                                                                              | ๒ วัน             | สำนักความปลอดภัยภัยธุรกิจน้ำมัน | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔ งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕ รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                      |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นต้นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                         |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๒)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน         | กรมการปกครอง                   | ๐                       | ๑                        | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา /<br>รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)                         |
| ๓)  | หนังสือรับรอง<br>นิติบุคคล   | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | ๐                       | ๑                        | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล<br>/ ออกให้ไม่เกิน<br>๖ เดือน /<br>รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า) |

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร       | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | คำขอรับใบแทน<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ<br>(แบบธพ.น.๖)                                                     | สำนักความ<br>ปลอดภัยธุรกิจ<br>น้ำมัน | ๑                       | ๐                        | ฉบับ               | (ผู้มีอำนาจลง<br>นาม)                                                                                                                                           |
| ๒)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ (ถ้ามี)<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ | -                                    | ๑                       | ๐                        | ชุด                | (พร้อมปิด<br>อากรแสตมป์<br>ตามประมวล<br>รัษฎากร /<br>รับรองสำเนา<br>ถูกต้องเฉพาะ<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนทั้ง<br>ของผู้มอบ<br>อำนาจและ<br>ผู้รับมอบ<br>อำนาจ) |
| ๓)  | หลักฐานการแจ้ง<br>ความว่า<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ<br>สูญหาย (กรณีสูญ<br>หาย)                            | -                                    | ๑                       | ๐                        | ชุด                | -                                                                                                                                                               |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร       | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๔)  | ใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ<br>เดิมที่ถูกทำลาย<br>ในสาระสำคัญ<br>(กรณีถูกทำลาย<br>และอื่นๆ) | สำนักความ<br>ปลอดภัยธุรกิจ<br>น้ำมัน | ๑                       | ๐                        | ชุด                | -        |

#### ๑๖ ค่าธรรมเนียม

##### ๑) ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ -

##### ๑๗ ช่องทางการร้องเรียน

##### ๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเขาบ่อแก้ว อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์

หมายเหตุ-

##### ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมธุรกิจพลังงาน(www.doeb.go.th) ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบีชั้น ๑๙ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิตแขวง/เขตจตุจักรกรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ : ๐๒๗๙๔๔๑๑๑

หมายเหตุ-

##### ๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑  
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๘ ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

##### ๑) แบบรพ.น. ๖เป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่๓พ.ศ. ๒๕๕๖

-

#### ๑๙ หมายเหตุ

-

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๑๙/๐๘/๒๕๕๘                              |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว             |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเขาบ่อแก้ว     |
| อนุมัติโดย  | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเขาบ่อแก้ว |
| เผยแพร่โดย  | องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเขาบ่อแก้ว     |