



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลสระชุด

อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

คำนำ

เทศบาลตำบลสระชุดได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสระชุด ให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลสระชุด จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลสระชุด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕. การกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสระชุด	๖
๖. การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลตำบลสระชุดจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๗
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๖
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๒๗

ภาคผนวก

- ๑) สำเนามติ ก.ท.จ.สุรินทร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐
- ๒) สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสระชุด เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
- ๓) สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสระชุด เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
- ๔) สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสระชุด เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับพนักงานเทศบาล
- ๕) สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสระชุด เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
- ๖) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล
- ๗) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกครั้งที่มีการประชุม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้อำนาจแก่คณะกรรมการที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลสระบุรีจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลสระบุรีมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลสระบุรีมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสระบุรี

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลสระบุรีสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสระบุรี เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลสระบุรีสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสระชุด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสระชุด เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลสระชุดบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุรินทร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาดำเนินการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงมากกว่าอย่างไรก็ดี ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่า

งานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมา ให้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึง ประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับ การสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับ ผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องพิจารณาแนวทางในการกำหนด/ เปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและการสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วน ราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการ แบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหาร ตัวใบในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วน ราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการ สูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นอาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการ เกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้น พิจารณาคำแนะนำที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจ ทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการ นำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบ อัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ คล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงาน แบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดย ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลีย หรือลดจำนวนกรอบ อัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่ เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการ กำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการใน บางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็น ลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนด ตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ

กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการและ โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะศึกษาและดูแลเชิงวิชาการ สำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเฉลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) ซึ่งจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในสมมติต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล มีความเหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลตำบลสระบุรี โดยสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลสระบุรี ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สาเหตุของปัญหา เนื่องจากชุมชนในเขตบริการของเทศบาลตำบลสระบุรีเป็นชุมชนที่ตั้งอาศัยมาดั้งเดิมยาวนาน สภาพดั้งเดิมถนนที่เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านและภายในหมู่บ้านส่วนใหญ่เป็นถนนหินคลุกและถนนดินซึ่งชำรุดเสียหายเพราะน้ำท่วมขัง และก่อสร้างมานานทำให้การสัญจรไปมาลำบาก กลุ่มเป้าหมายครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบจากการรับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต ปัญหาเหล่านี้เทศบาลตำบลสระบุรีได้ดำเนินการช่วยเหลือมาตลอดเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับชุมชน และได้ดำเนินการจัดทำแผนงานและโครงการเพื่อให้การช่วยเหลือซึ่งแนวโน้มในอนาคตข้างหน้าปัญหาเหล่านี้จะลดลงในที่สุด

๒. ปัญหาด้านการเกษตร รายได้และการมีงานทำ

สาเหตุของปัญหา ผลผลิตกันซ์ของกลุ่มอาชีพต่างๆ มีจำนวนมากแต่ไม่สามารถขยายตลาดออกไปสู่ชุมชนอื่นได้ ทำให้ผลผลิตกันซ์มีราคาค่อนข้างถูก ส่งผลให้กลุ่มอาชีพกลุ่มผลผลิตกันซ์ต่างๆ เกิดความท้อแท้

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มทอผ้าไหมกลุ่มเย็บผ้าด้วยจักรอุตสาหกรรม กลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษกลุ่มอาชีพทำขนมต่างๆ และกลุ่มประกอบอาชีพต่างๆ การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตองค์กรอาชีพต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกรอบมให้ความรู้สนับสนุนเงินทุนและนำเทคนิคใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทักษะ และพัฒนาความรู้ความสามารถนำมาพัฒนาผลผลิตกันซ์ของกลุ่มตนเองได้

๓. ปัญหาความยากจน

สาเหตุของปัญหา การไม่มีที่ดินทำกินและประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมร้อยละ ๔๕ ที่เหลือประกอบอาชีพค้าขายรับราชการรับจ้างและอื่นๆ รายได้ส่วนใหญ่มาจากการทำเกษตรกรรมทำให้เกษตรกรว่างงาน หลังหมดช่วงฤดูการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร นอกจากนี้ราคาผลผลิตทางการเกษตรที่ตกต่ำเป็นอีกปัจจัยหนึ่งรวมถึงภาวะค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบันและที่สำคัญการแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศภูมิประเทศ และการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ มีผลต่อการเกษตรเป็นอย่างมากยิ่งทำให้ประชาชนต้องดิ้นรนเพื่อความอยู่รอดทำให้เกิดปัญหา การกู้หนี้ยืมสินต่างๆ กลายเป็นปัญหาที่สะสมมากขึ้นทุกที

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเกษตรกรที่ประสบปัญหาไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองกลุ่มเกษตรกรที่ว่างงานหลังฤดูการเก็บเกี่ยวผลผลิต และกลุ่มผู้ประกอบอาชีพรับจ้างไม่มีรายได้ที่แน่นอน การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตปัญหาความยากจนมีแนวโน้มลดลงมาเรื่อยๆ ตามลำดับเนื่องจากการแก้ไขปัญหามาจากภาครัฐบาล และจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพยายามที่จะให้ความช่วยเหลือเช่นการลงทะเบียนแก้ไขปัญหาลดหนี้และความยากจนเชิงบูรณาการเป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลสระบุรียังได้ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมผู้ที่มีรายได้น้อยผู้ไม่มีทุนประกอบการผู้ว่างงานได้มีความรู้ความสามารถในการรวมกลุ่มเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับหลายส่งผลให้มีรายได้มากขึ้นให้เพียงพอแก่การดำรงชีพ

๔. ปัญหาด้านการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สาเหตุของปัญหา การเพิ่มขึ้นของประชากรและปัญหาขยะในตำบลสระบุรีมีมากขึ้น ความต้องการใช้ทรัพยากรทางธรรมชาติเพิ่มมากขึ้นตามสัดส่วน เช่น ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรน้ำ

กลุ่มเป้าหมาย ราษฎรในตำบลสระบุรี ขยะและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตเทศบาลตำบลสระบุรีได้ให้การส่งเสริมการเรียนรู้ที่จะอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการขยะในชุมชน

๕. การกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลสระบุรียังได้วิเคราะห์ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น แนวทางการวิเคราะห์ที่ได้ใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงเทศบาลตำบลสระซุด มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ปัญหาและอุปสรรค

ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT เทศบาลตำบลสระซุดกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. พื้นที่เหมาะสำหรับในการปลูกพืชและข้าวหอมมะลิคุณภาพดี
๒. พื้นที่เหมาะสำหรับเลี้ยงสัตว์และการประมง
๓. พื้นที่มีแหล่งน้ำห้วย หนอง คลอง บึง และแม่น้ำมูล
๔. มีศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต เหมาะสมเพื่อการเรียนรู้
๕. มีกลุ่มองค์กรเครือข่าย การพัฒนาที่เข้มแข็ง
๖. พื้นที่ตำบลติดต่อเขตจังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัด

นครราชสีมา

จุดอ่อน (Weakness)

๑. การบริหารจัดการน้ำและแหล่งน้ำ ยังไม่มีประสิทธิภาพ
๒. ผลผลิตสินค้าทางการเกษตรตกต่ำ
๓. ปัญหาการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม
๔. ประชาชนยังมีรายได้ต่ำ

๕. ปัญหาเส้นทางการคมนาคม ห่างไกลจากอำเภอ และจังหวัด
๖. ปัญหาน้ำท่วม และปัญหากล้วยแล้ง

โอกาส (Opportunity)

๑. นโยบายรัฐบาลและนโยบายท้องถิ่นสนับสนุนเพิ่มศักยภาพทางการค้า การลงทุน
๒. นโยบายรัฐบาลและนโยบายท้องถิ่นส่งเสริมด้านการเกษตร
๓. นโยบายรัฐบาลและนโยบายท้องถิ่นส่งเสริมด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการ
๔. การบริหารจัดการน้ำและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. กระแสการตื่นตัวดูแลสุขภาพของคนมีเพิ่มมากขึ้น
๖. การพัฒนานวัตกรรมด้านการผลิตและการแปรรูปเพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มมูลค่าสินค้า

ภัยคุกคาม (Threats)

๑. ความไม่ต่อเนื่องนโยบายรัฐบาลและนโยบายท้องถิ่น
๒. ความผันผวนของเศรษฐกิจระดับประเทศส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและการพัฒนานา
๓. การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและภัยพิบัติทางธรรมชาติส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อการผลิต
๔. ขีดจำกัดทางด้านกฎหมายและการกีดกันทางการค้า การลงทุน และการบริหารจัดการในการ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษา
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือหรือท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนไข้

๓. วิศวกรรมไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๔. วิศวกรรมทางระบายน้ำ
๕. เกษตรปศุสัตว์

๓. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลสระบุรีกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนัก
บริหารเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล
ตามบัญชี ๑๙ อัตรา (รวมข้าราชการถ่ายโอน) พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ คน ลูกจ้างประจำ
จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทใช้คุณวุฒิจำนวน ๑๕ อัตรา ประเภทผู้มีทักษะจำนวน
๔ อัตรา (รวมผู้ดูแลเด็ก) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากร
ทั้งสิ้น จำนวน ๖๘ อัตรา ซึ่งน่าจะเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล และสามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลสระบุรีต่อไป

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาเทศบาลตำบลสระบุรีมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลสระบุรีที่ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภาเทศบาล ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๓.๕ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๓.๕ งานประสานสาธารณูปโภค	
๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ๔.๔ งานประเพณีและวัฒนธรรม ๔.๕ งานกีฬาและนันทนาการ	๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ๔.๔ งานประเพณีและวัฒนธรรม ๔.๕ งานกีฬาและนันทนาการ	

๔.๒๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลสระชุดได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการใน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และมีผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลสระชุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๑	อธิบดีศาล อธิบดีกรมที่ดิน ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	รองอธิบดีศาล อธิบดีกรมที่ดิน ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)								ว่างเต็ม
๑๔	อธิบดีสำนักงานปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	อธิบดีกรมทั่วไป ระดับต้น)								
๑๖	อธิบดีกรมบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	อธิบดีกระทรวงนโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	อธิบดี กรม/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	อธิบดีกรมชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	อธิบดีกรมธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	อธิบดีกรมการเกษตร (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	อธิบดีกรมป้องกัน (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยอธิบดี								
๒๔	อธิบดีกรมธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	สำนักงานเจ้าพนักงานการกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๖	อธิบดีกระทรวงนโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	อธิบดีพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	อธิบดีสำนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	อธิบดีสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	อธิบดี								
๓๑	อธิบดีสำนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	อธิบดีสำนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	อธิบดีกรมทั่วไป								
๓๔	อธิบดีกรมการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	อธิบดีกรมขนส่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	อธิบดีกรมขนส่ง (ระดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	กรมทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๘	กรมทั่วไป (ยาม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	กองคลัง (๐๔)								
๔๐	อธิบดีกรมการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	อธิบดีกรมการคลัง ระดับต้น)								
๔๒	อธิบดีกรมการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	อธิบดีกรมการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	อธิบดีกรมการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕									ว่างเต็ม

ปี	ส่วนราชการ	แผน อัตรา กำลัง เดิม	แผนอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พลราช								
๒๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ข้าราชการถ่าย โอน ว่างเดิม ว่างเดิม
๒๒๘	นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๙	เลขาพนักงานประปา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๒๓๑	พนักงานสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
๒๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๖	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๓๗	พนักงานเสิร์ฟน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๓๘	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๓๙	คนงานทั่วไป (งานโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๐	พนักงานคอกแ่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๑	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผลการศึกษา								
๒๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔๓	นักวิชาการศึกษา (ปจ./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								ว่างเดิม
๒๔๕	ผู้สอนวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ที่ใช้เงินอุดหนุน
๒๔๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสระซุด	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๒๔๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								ที่ใช้เงินอุดหนุน ที่ใช้เงินอุดหนุน
๒๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๒๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๑	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)	หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๒๒๐	๑	๑	๑				๑๕,๕๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๕๘๐	๕๖๓,๓๖๐	(๕๐,๒๖๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐๔,๖๔๐	๑	๑	๑				๑๓,๕๔๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๙๐๐	๔๕๕,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๓	สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑				๑๑,๕๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๑๘๐	๓๗๑,๗๒๐	(๒๕,๕๔๐)
๔	นักบริหารงานบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐	๑	๑	๑				๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๔๐๐	๓๐๕,๖๔๐	(๒๒,๖๒๐)
๕	นักบริหารงานโยธาและแผน	บก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑				๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๗,๙๒๐	๒๕๙,๐๐๐	(๑๕,๕๔๐)
๖	นิติกร	บก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๑,๓๒๐	งานเดิม (เรื่องขอให้
๗	นักส่งเสริมชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑				๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๗,๘๘๐	กลล สอนแบบชุมชน
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๑๘๕,๑๖๐	๑	๑	๑				๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๐๓,๐๘๐	(๑๕,๕๔๐)
๙	เจ้าพนักงานการเกษตร	ชก.	๑	๑	๑๘๕,๑๖๐	๑	๑	๑				๗,๘๔๐	๗,๘๔๐	๗,๘๔๐	๑๙๗,๐๐๐	(๑๕,๕๔๐)
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชก.	๑	๑	๒๐๕,๘๘๐	๑	๑	๑				๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๑๖,๔๔๐	(๑๕,๕๔๐)
๑๑	ลูกจ้างประจำ		๑	๑	๑๖๕,๒๒๐	๑	๑	๑				๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๑๖๘,๔๒๐	(๑๓,๗๖๐)
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๕,๒๒๐	๑	๑	๑				๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๑๖๘,๔๒๐	(๑๓,๗๖๐)
๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑	๒๒๒,๗๖๐	๑	๑	๑				๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๒๑,๖๐๐	(๑๗,๕๔๐)
๑๔	ผู้ช่วยนักบริหารงานโยธาและแผน		๑	๑	๒๐๒,๗๖๐	๑	๑	๑				๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๒๑๐,๒๐๐	(๑๖,๘๘๐)
๑๕	ผู้ช่วยนักบริหารงานชุมชน		๑	๑	๑๘๒,๗๖๐	๑	๑	๑				๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๘๖,๗๐๐	(๑๑,๕๔๐)
๑๖	ผู้ช่วยนักบริหารงานการเกษตร		๑	๑	๑๗๕,๗๖๐	๑	๑	๑				๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๘๑,๒๒๐	(๑๑,๓๒๐)
๑๗	ผู้ช่วยนักบริหารงานสาธารณสุข		๑	๑	๑๖๕,๗๖๐	๑	๑	๑				๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๗๑,๒๐๐	(๑๐,๖๔๐)
๑๘	ผู้ช่วยนักบริหารงานสังคม		๑	๑	๑๖๕,๗๖๐	๑	๑	๑				๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๗๑,๒๐๐	(๑๐,๕๐๐)
๑๙	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๐	๑๖๕,๐๐๐	๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๖๕,๐๐๐	งานเดิม (กำลังว่าง)
๒๐	นักบริหารงานโยธา		๑	๑	๑๖๕,๐๐๐	๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๖๕,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๒๑	นักบริหารงานโยธา		๑	๑	๑๖๕,๐๐๐	๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๖๕,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๒๒	นักบริหารงานโยธา		๑	๑	๑๖๕,๐๐๐	๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๖๕,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๒๓	นักบริหารงานโยธา		๑	๑	๑๖๕,๐๐๐	๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๖๕,๐๐๐	(๕,๐๐๐)

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลาว่าง 3 ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๒๓	กองคลัง (๐๔)																	
๒๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๔,๑๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๑๖๐	๑๓,๑๖๐	๑๓,๑๖๐	๑๓,๑๖๐	๔๑,๕๖๐	๔๑,๕๖๐	๔๑,๕๖๐	๔๑,๕๖๐	(๒๔,๕๖๐)
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๑	๑	๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๓๖,๖๔๐	๓๖,๖๔๐	๓๖,๖๔๐	๓๖,๖๔๐	(๒๕,๕๖๐)
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก	๑	๑	๓๐,๕๔๐	๑	๑	๑	๑	๑๑,๕๔๐	๑๑,๕๔๐	๑๑,๕๔๐	๑๑,๕๔๐	๓๕,๕๔๐	๓๕,๕๔๐	๓๕,๕๔๐	๓๕,๕๔๐	(๒๕,๕๖๐)
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	บก/ชก	๑	๐	๓๕,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖,๕๖๐	๓๖,๕๖๐	๓๖,๕๖๐	๓๖,๕๖๐	ว่างเต็ม (เรื่องขอให้ กลล สอบแข่งขันแทน)
๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี		๑	๑	๑๙,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	(๑๔,๕๖๐)
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๐	๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	ว่างเต็ม (กำลังสรรหา)
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	(๑๐,๕๖๐)
๓๒	กองช่าง (๐๔)																	
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๑,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๑๖๐	๑๓,๑๖๐	๑๓,๑๖๐	๑๓,๑๖๐	๔๑,๕๖๐	๔๑,๕๖๐	๔๑,๕๖๐	๔๑,๕๖๐	(๒๔,๕๖๐) ว่างเต็ม (เรื่องขอให้ กลล สอบแข่งขันแทน)
๓๔	นายช่าง	บ.จ/ชก	๑	๐	๒๐,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	ว่างเต็ม (เรื่องขอให้ กลล สอบแข่งขันแทน)
๓๕	เจ้าพนักงานช่าง	บ.จ	๑	๐	๒๐,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๖,๖๔๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	ว่างเต็ม (เรื่องขอให้ กลล สอบแข่งขันแทน)
๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																	
๓๗	พนักงานช่าง		๑	๑	๑๙,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	(๑๓,๕๖๐)
๓๘	พนักงานช่าง		๑	๑	๑๙,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	(๑๓,๕๖๐)
๓๙	พนักงานช่าง		๑	๑	๑๙,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	(๑๓,๕๖๐)
๔๐	พนักงานช่างทั่วไป		๑	๑	๑๙,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	(๑๓,๕๖๐)
๔๑	พนักงานช่าง		๑	๑	๑๙,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	(๑๓,๕๖๐)
๔๒	พนักงานช่าง		๑	๑	๑๙,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	(๑๓,๕๖๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มอบปฏิบัติงาน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย				อัตราค่าจ้าง				ค่าใช้จ่ารวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑	ปี ๒๕๗๒	
๔๓	ช่างเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๔	ผู้ชำนาญการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๐	๔๐๔,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔๐๔,๖๐๐	๔๐๔,๖๐๐	๔๐๔,๖๐๐	๔๐๔,๖๐๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๔๕	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ว.ก.	๑	๐	๓๔๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๔๕,๓๒๐	๓๔๕,๓๒๐	๓๔๕,๓๒๐	๓๔๕,๓๒๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๔๖	พนักงานงานช่างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑	๒๔๔,๕๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๔๔,๕๒๐	๒๔๔,๕๒๐	๒๔๔,๕๒๐	๒๔๔,๕๒๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๔๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๔๘	ผู้ช่วยนักวิชาการ		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการ		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๕๐	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๕๑	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๕๒	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๕๓	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๕๔	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๕๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๖๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๒,๒๔๐	ว่างเดิม (เรื่องขอให้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม			การค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (กบ)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
(๔)	รวม		๒๔	๒๐	๑๐,๔๔๓,๐๔๐	๒๔	๒๔	๒๔				๔๔๔,๔๐๐	๓๑๔,๒๖๐	๓๑๔,๑๖๐	๑๑,๒๔๘,๔๔๐	๑๑,๒๔๘,๔๔๐	๑๑,๒๔๘,๔๔๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้เกณฑ์บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มที่ร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จาย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน $๕๕,๐๐๐,๐๐๐ \text{ บาท} = (๕๕,๐๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ = ๕๗,๒๕๐,๐๐๐ \text{ บาท}$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน $๕๗,๒๕๐,๐๐๐ \text{ บาท} = (๕๗,๒๕๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๕๗,๒๕๐,๐๐๐ = ๕๙,๖๑๒,๕๐๐ \text{ บาท}$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน $๕๙,๖๑๒,๕๐๐ \text{ บาท} = (๕๙,๖๑๒,๕๐๐ \times ๕\%) + ๕๙,๖๑๒,๕๐๐ = ๖๒,๐๙๓,๑๒๕ \text{ บาท}$

: ข้าราชการถาวร ลูกจ้างประจำถาวร บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนหรือนำเงินเดือนมาจ่าย (ตัวอย่างตำแหน่งที่มีแก่พิเศษ)

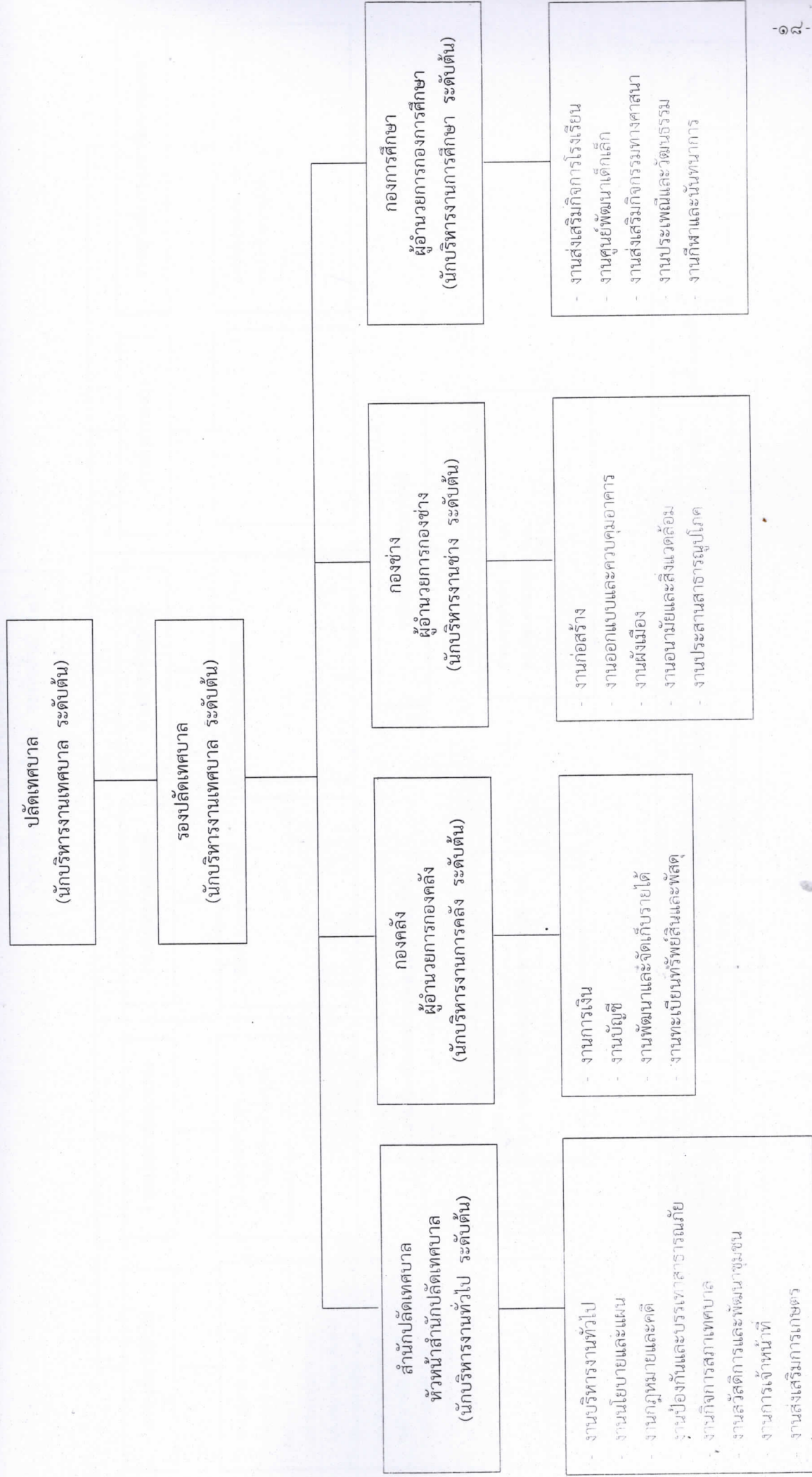
* ข้อมูลในของเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ

: ให้นำบันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๕๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

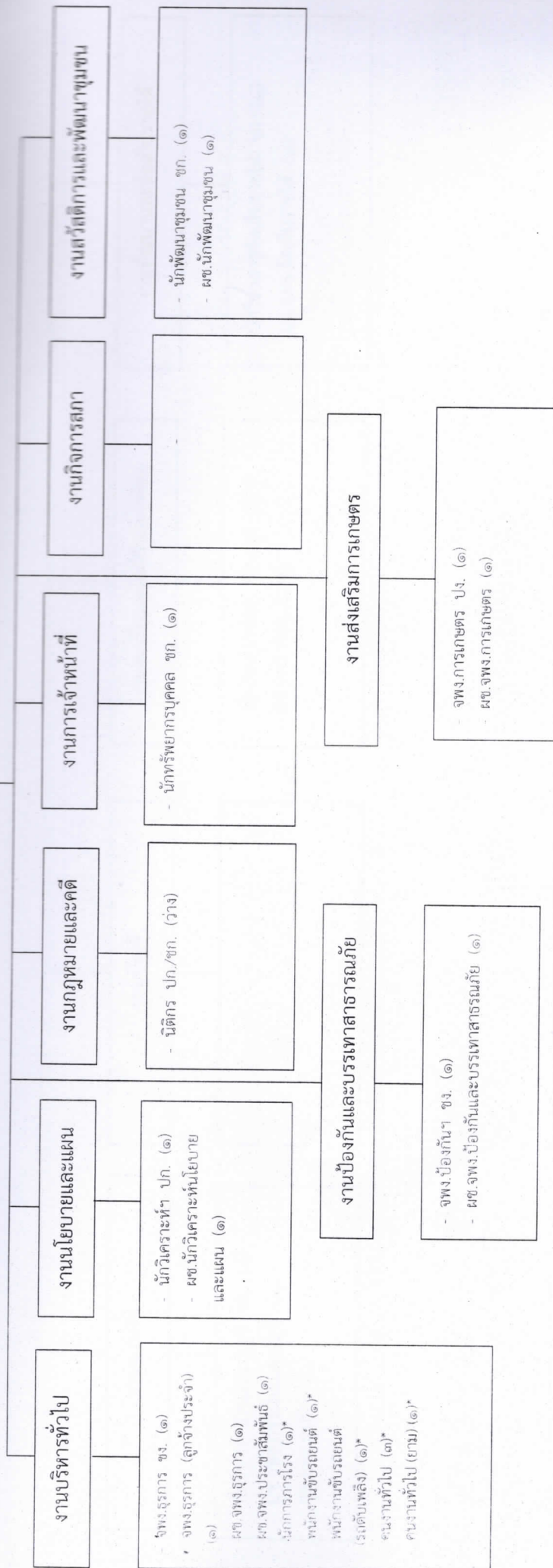
๑๐. แผนปฏิบัติการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลสระชุด



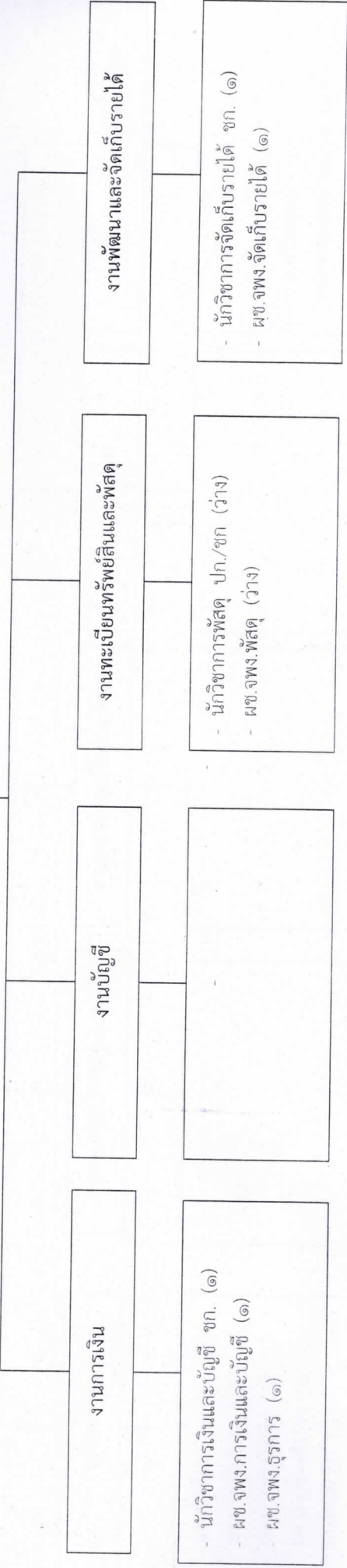
โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานศิลปวัฒนธรรม

หัวหน้าสำนักงานศิลปวัฒนธรรม
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



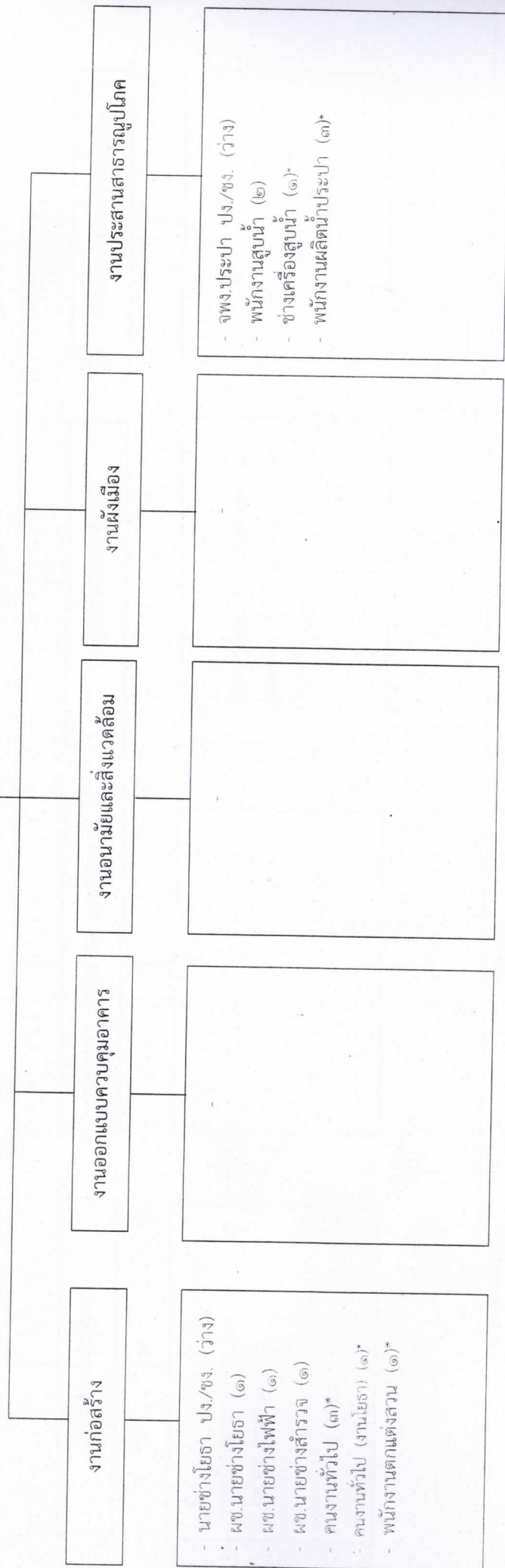
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ		ทั่วไป*
จำนวน	๑			๑	๒			๑			๑	๖	๗	๒๑

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑))

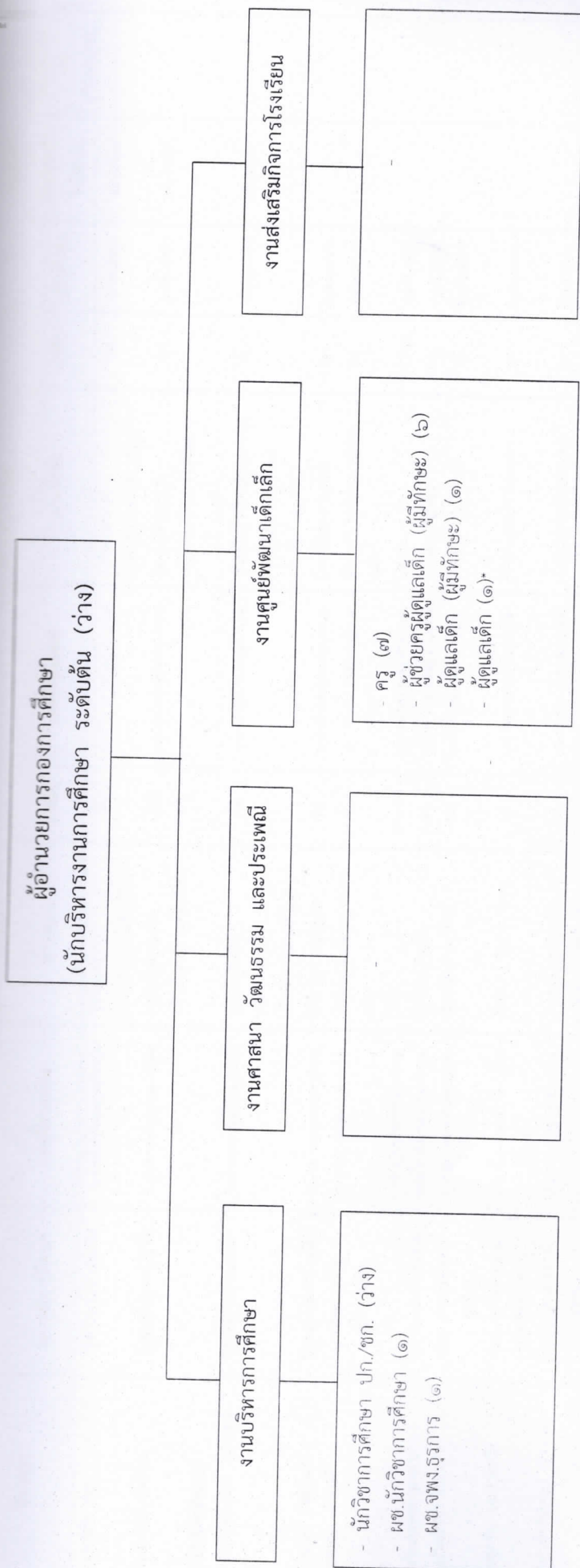


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑				๒								๓		๖

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑										๕	๙	๑๔



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน												๗	๔	๑	๑๒

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	รายชื่อกรรมการ		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง											
๑	จ.ส.ท.วิไลย์ ศีลา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๘-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๘-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	-	(๕๓๓,๑๒๐)
๒	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิธ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๘-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๘-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๖,๖๔๐	๓๖,๖๔๐	-	(๔๐๕,๖๔๐)
๓	สำนักปลัดเทศบาล นางสาววิไลภรณ์ จันทบุส	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๘-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๘-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘,๘๘๐	๒๘,๘๘๐	-	(๓๓๕,๔๔๐)
๔	นางอารีย์ สังข์สินแก้ว	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๗,๔๔๐	๒๗,๔๔๐	-	(๒๗๑,๔๔๐)
๕	นายชลลิต ผ่องวิทย์	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๓,๗๖๐	๒๓,๗๖๐	-	(๒๓๓,๗๖๐)
๖	ว้าง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ชก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ชก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ชก.	๓๕,๓๒๐	๓๕,๓๒๐	-	ว่างเดิม
๗	นางวันลักษณ์ มาลีกล้า	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๘-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๐,๕๖๐	๓๐,๕๖๐	-	(๓๐๕,๖๔๐)
๘	นางกันณชชา สามมาก	ปวส. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	๖๘-๒-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๖๘-๒-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๖๘-๒-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑๘,๕๑๐	๑๘,๕๑๐	-	(๑๘๕,๑๖๐)
๙	นายสุวิชัย ประการะนัง	ปวส. (เกษตรกรรม สาขาพืชศาสตร์)	๖๘-๒-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ป.ก.	๖๘-๒-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ป.ก.	๖๘-๒-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ป.ก.	๑๘,๒๒๐	๑๘,๒๒๐	-	(๑๘๒,๒๘๐)
๑๐	สืบเอกศักดิ์พันธ์ ถนอมบุตร	ปวส. (เทคนิคยานยนต์)	๖๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๖๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๖๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๖,๘๘๐	๒๖,๘๘๐	-	(๒๖๙,๘๘๐)
๑๑	ลูกจ้างประจำ นางธัญญาพร ปัญญางาม พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้รับผิดชอบ)	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖,๕๑๐	๑๖,๕๑๐	-	(๑๖๕,๑๖๐)
๑๒	นางสาวปริยภารณ์ ยะกะโน ภัก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๑,๗๖๐	๒๑,๗๖๐	-	(๒๑๒,๗๖๐)
๑๓	นางสาวดาริ ปะโคทั้ง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช. นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช. นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช. นักพัฒนาชุมชน	-	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	-	(๒๐๒,๕๖๐)
๑๔	นางดวงภา นานรัมย์	ปวช. (พาณิชยกรรม)	-	ผช. จพงธุรการ	-	-	ผช. จพงธุรการ	-	-	ผช. จพงธุรการ	-	๑๕,๗๖๐	๑๕,๗๖๐	-	(๑๕๒,๗๖๐)
๑๕	นายพงษ์พัฒน์ พนมแสน	ปวส. (อุตสาหกรรม)	-	ผช. จพง ป้ายหน้า	-	-	ผช. จพง ป้ายหน้า	-	-	ผช. จพง ป้ายหน้า	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	-	(๑๓๕,๗๖๐)
๑๖	นายเชาวฤทธิ์ จันทวรีย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผช. จพง การเกษตร	-	-	ผช. จพง การเกษตร	-	-	ผช. จพง การเกษตร	-	๑๒,๘๘๐	๑๒,๘๘๐	-	(๑๒๘,๘๘๐)
๑๗	นางสาวอักษราพัญ์ ยรัมย์	บัญชีบัณฑิต	-	ผช. จพง ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช. จพง ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช. จพง ประชาสัมพันธ์	-	๑๓,๘๐๐	๑๓,๘๐๐	-	(๑๓๘,๐๐๐)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพ่อน/เงิน	หมายเหตุ
๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๙	นางรุ่งนภา มีธำนิง	ม.๖		นักการภารโรง	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)	
๒๐	นายประสิทธิ์ชัย หะมลา	ปวส. (อุตสาหกรรม)		พนักงานขับรถ	-		พนักงานขับรถ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)	
๒๑	นายบุญมี ไพรสุวรรณ	ป.๖		(รถดับเพลิง)	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)	
๒๒	นางสาวลลิตา ประจิตร	ม.๖		คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)	
๒๓	นายไกรลาศ แสงนิล	ม.๖		คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)	
๒๔	นายอานวยศิลป์ ทองนอก	ม.๖		คนงานทั่วไป (ยาม)	-		คนงานทั่วไป (ยาม)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)	
๒๕	กองคลัง												
๒๕	นางเนืองนิจ วัชร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	(๓๕๖,๑๖๐)	
๒๖	นางสาวพิชญ์ เติรมโสภา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๑,๖๔๐	-	-	(๓๑๑,๖๔๐)	
๒๗	นางสาวอิสริยา สีลาวัณ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	(๓๐๕,๖๔๐)	
๒๘	นางสาววิภาดา		๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม	
๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแล)												
๓๐	นางสาวนิพนธ์ มีพิช	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผช. จพง.การเงินและบัญชี	-		ผช. จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๗๑,๒๔๐	-	-	(๑๗๑,๒๔๐)	
๓๑	นางสาวดุริณี แก้วละอ	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผช. จพง.พัสดุ	-		ผช. จพง.พัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(๑๓๘,๐๐๐)	
๓๒	นางศรีวิมล ปัญญา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		ผช. จพง.จัดเก็บรายได้	-		ผช. จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	(๑๒๗,๐๘๐)	
๓๓	กองช่าง			ผช. จพง.ธุรการ	-		ผช. จพง.ธุรการ	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	(๑๑๗,๓๖๐)	
๓๔	นายพิษณุ โลโส	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	(๓๖๙,๔๘๐)	
๓๕	นางสาว		๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเต็ม	
๓๕			๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	จพง.ประปา	ป.ก./ชก.	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	จพง.ประปา	ป.ก./ชก.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเต็ม	

	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	หมายเหตุ
๓๖		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๓๗		นายธีระวัฒน์ โพธิ์ละเดา	ม.๖		พนักงานสูบน้ำ		๑๕๗,๕๖๐	-	-	(๑๕๗,๕๖๐)
		นายเทวฤทธิ์ เทะรัตน์	ม.๖		พนักงานสูบน้ำ		๑๕๑,๕๖๐	-	-	(๑๕๑,๕๖๐)
๓๘		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๙		นายกิตติศักดิ์ สุขหนองบึง	ป.๖		ผช. นายช่างโยธา		๑๕๒,๕๒๐	-	-	(๑๕๒,๕๒๐)
		นายสักราญ วิชัย			ผช. นายช่างไฟฟ้า		๑๓๘,๑๒๐	-	-	(๑๓๘,๑๒๐)
๔๐		นายคมสันันท์ ศาสดี	ป.๖		ผช. นายช่างสำรวจ		๑๒๘,๒๘๐	-	-	(๑๒๘,๒๘๐)
๔๑		พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๒		นายณัฐ มั่นคง	ป.๖		พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๔๓		นายสังวาล ภาสันท์	ป.๔		พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๔๔		นายประสิทธิ์ ขวัญทอง	ป.๖		พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
		นางสาวพรสวรรค์ ไยโพธิ์	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต		คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๔๕		นายเทพพล ศิลปศิริวานิชย์	ป.๖ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๔๖		นางสาวอนุสรณ์ กงพะลือ	ม.๖		คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๔๗		นางสาวพัชรกานต์ มามิดา	ม.๖		คนงานทั่วไป (งานโยธา)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๔๘		นางสาวปัทมพร บุญครอง	ม.๖		พนักงานตักแต่งสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๔๙		นายเกษมสันต์ ภูสวัสดิ์	รัฐศาสตรบัณฑิต		ช่างเครื่องสูบน้ำ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๕๐		กองการศึกษา								
				๖๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๔๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๕๑				๖๘-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม

	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงิน	หมายเหตุ
๕๒	นางสาวอรทัย จันทน้อย	-	ครูศาสตรบัณฑิต	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๔๘,๕๒๐	-	-	(๒๔๘,๕๒๐)
๕๓	นางสาวฉัตรแก้ว อ่างหาญ	-	นิเทศศาสตรบัณฑิต	-	-	ผช.จพ.ธุรการ	-	๑๓๒,๒๔๐	-	-	(๑๓๒,๒๔๐)
๕๔	ศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กเล็กเทศบาลตำบล สระบุรี	๓๒-๒-๐๐๖๒	ครู	คศ.๑	๓๒-๒-๐๐๖๒	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๘๔๐	-	-	(๒๕๘,๘๔๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๕๕	นางทองมา เกียมี	๓๒-๒-๐๐๖๓	ครู	คศ.๑	๓๒-๒-๐๐๖๓	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	(๒๖๔,๐๐๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๕๖	นางสาวกมล หนองสน	๓๒-๒-๐๐๖๔	ครู	คศ.๑	๓๒-๒-๐๐๖๔	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	(๒๖๔,๐๐๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๕๗	นางสาวนงนุช แสงระอ	๓๒-๒-๐๐๗๑	ครู	คศ.๑	๓๒-๒-๐๐๗๑	ครู	คศ.๑	๒๕๓,๘๐๐	-	-	(๒๕๓,๘๐๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๕๘	นางสาวมาลีณี เปมาละวัด	๓๒-๒-๐๖๕๔	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	คศ.๑	๓๒-๒-๐๖๕๔	ครู	คศ.๑	๒๒๔,๒๘๐	-	-	(๒๒๔,๒๘๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๕๙	นางสาวสายไหม ศรีนวล	๓๒-๒-๐๖๖๐	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	คศ.๑	๓๒-๒-๐๖๖๐	ครู	คศ.๑	๒๑๙,๒๔๐	-	-	(๒๑๙,๒๔๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๖๐	นางบัวพันธ์ จิมโสง	๓๒-๒-๐๖๖๑	ครูศาสตรบัณฑิต	คศ.๑	๓๒-๒-๐๖๖๑	ครู	คศ.๑	๒๑๙,๒๔๐	-	-	(๒๑๙,๒๔๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๖๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๔,๕๖๐	-	-	(๑๕๔,๕๖๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๖๒	นางสมิภาพ สุทหนองบึง	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๔,๕๖๐	-	-	(๑๕๔,๕๖๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๖๓	นางสัณยัม สหมีล	-	ปวช. (บริหารธุรกิจ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๑๒๐	-	-	(๑๓๘,๑๒๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๖๔	นางสาวสุปริน หวังรวมกลาง	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๗,๒๔๐	-	-	(๑๔๗,๒๔๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๖๕	นางสาวปาริวัตร ภูรีโรจน์จินดา	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๙,๔๔๐	-	-	(๑๓๙,๔๔๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๖๖	นางสาวชนนิต ทวีโมเสงค์	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๑๒๐	-	-	(๑๓๘,๑๒๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๖๗	นางสาวศิริกัญญา ประทะเลา	-	ครูศาสตรบัณฑิต	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๘,๔๔๐	-	-	(๑๑๘,๔๔๐)ที่ใช้เงินอุดหนุน
๖๘	นางสาววิไลนุช บัวใหญ่	-	ครูศาสตรบัณฑิต	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)
๖๘	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวนวลศรี ศรีนวล	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(๑๐๘,๐๐๐)

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลสระชุดได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของตำบลสระชุดมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

งานที่ส่ง

สร ๐๐๒๓.๒/ว

๕๕



๓๕

กันยายน ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลสระชุด
เลขที่ 136๐
วันที่ ๕ / ๙ / ๖๐
เวลา ๑๐.๔๖ น.

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.สุรินทร์
ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์
ถนนหลักเมือง สร ๓๒๐๐๐

การพิจารณาอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

น ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ (ก.ท.จ.สุรินทร์) ได้ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และมีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลในเขตจังหวัด จำนวน ๒๘ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งเทศบาลตำบลทุกแห่งใน
ความรับผิดชอบประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งสำเนาคำสั่ง ประกาศ และหรือการ
ปฏิบัติการไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ (ก.ท.จ.สุรินทร์) ภายในห้าวันทำการ นับแต่
ที่ออกคำสั่งหรือประกาศ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
<http://www.surinlocal.go.th> หัวข้อ "มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์"

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ก.ท.จ.สุรินทร์

นาย

นายสมพงษ์ ศรีสัตยเสถียร

ขอแสดงความนับถือ

นายสมพงษ์ ศรีสัตยเสถียร

นายสมพงษ์ ศรีสัตยเสถียร

๐-๑๐

(นายสมพงษ์ ศรีสัตยเสถียร)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

(นายสุรสิทธิ์ ฤทธิชัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

รองปลัด

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.ท.จ.สุรินทร์

นายสมพงษ์ ศรีสัตยเสถียร
นายสมพงษ์ ศรีสัตยเสถียร
นายสมพงษ์ ศรีสัตยเสถียร
(นายสมพงษ์ ศรีสัตยเสถียร)

หัวหน้าสำนักงาน

งานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๐๔๔-๗๑๓๗๑๘ ต่อ ๑๒/โทรสาร ๐๔๔-๗๑๓๕๕๒

วิทยุอิเล็กทรอนิกส์: noplocal@gmail.com

จ.ส.ท.

(วิไลวัลย์ กิลลา)

(นายสมพงษ์ ศรีสัตยเสถียร)

นักบริหารบุคคล

ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด

มติที่ประชุม ก.ท.จ.สุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐
ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลังกำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ของเทศบาล จำนวน ๒๘ แห่ง

แนบท้ายหนังสือสำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.สุรินทร์ ด่วนที่สุด ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๘๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

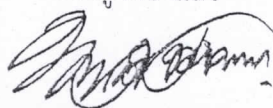
๑. เทศบาลยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังเดิม จำนวน ๑๒ แห่ง ดังนี้

ที่	อำเภอ	รายชื่อเทศบาล
๑	ปราสาท	เทศบาลตำบลกันตวจระมวล และเทศบาลตำบลนิคมปราสาท
๒	เขวาสินรินทร์	เทศบาลเขวาสินรินทร์
๓	จอมพระ	เทศบาลตำบลกระหาด
๔	สังขะ	เทศบาลตำบลสังขะ
๕	ชุมพลบุรี	เทศบาลตำบลนาหนองไผ่
๖	สำโรงทาบ	เทศบาลตำบลสำโรงทาบ
๗	ท่าตูม	เทศบาลตำบลเมืองแก
๘	กาบเชิง	เทศบาลตำบลกาบเชิง และเทศบาลโคกตะเคียน
๙	สนม	เทศบาลตำบลแคน
๑๐	รัตนบุรี	เทศบาลตำบลรัตนบุรี

๒. เทศบาลขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ยับเลิกตำแหน่ง หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการกำหนด
ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ๑๖ แห่ง ดังนี้

ที่	อำเภอ	รายชื่อเทศบาล
๑	เมืองสุรินทร์	เทศบาลเมืองสุรินทร์ และเทศบาลตำบลเมืองที่
๒	ปราสาท	เทศบาลตำบลกังแอน
๓	ลำดวน	เทศบาลลำดวนสุรพินท์
๔	จอมพระ	เทศบาลตำบลจอมพระ และเทศบาลตำบลบุแกรง
๕	ศีขรภูมิ	เทศบาลตำบลศีขรภูมิ และเทศบาลตำบลผักไหม
๖	ชุมพลบุรี	เทศบาลตำบลชุมพลบุรี เทศบาลตำบลทุ่งศรีชุมพล เทศบาลตำบลยะวีก และเทศบาลตำบลสระซูด
๗	สำโรงทาบ	เทศบาลตำบลหมื่นศรี
๘	บัวเชด	เทศบาลตำบลบัวเชด
๙	สนม	เทศบาลตำบลสนม
๑๐	ท่าตูม	เทศบาลตำบลท่าตูม

ตรวจถูกต้องแล้ว

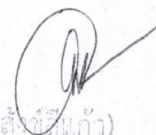


(นายณพกาญจน์ พุทธตาเต)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สุรินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางอารีย์ สังข์แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศเทศบาลตำบลสระชุด

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
วัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลง
ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
สุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของ
บุคลากรตามระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จ.ส.ท.

(วิสัย ศิลา)

ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด

ตามแนบถูกต้อง

(นางอารีย์ สงขสิทธิ์แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสระชุด เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกร (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	วาง รื้อให้ สอบแข่งขันแทน
๗	นักพัฒนาชุมชน (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานการเกษตร (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๘	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	วาง กำลังดำเนินการ สรรหา
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับรถ (รถดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๒	คนงานทั่วไป (ยาม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)								
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักวิชาการพัสดุ (บก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	วาง รื้อให้ กสธ. สอบแข่งขัน แทน

สำเนาถูกต้อง

(นางอารีย์ เกษศิริแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

ที่	ส่วนราชการ	แผน อัตรา กำลัง เดิม	แผนอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บาง ๑ สิ่งดำเนินการ สรรหา
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ข้าราชการถ่าย โอน บาง ร้องให้ สก สอบแข่งขันแทน บาง ร้องให้ สก สอบแข่งขันแทน
๓๒	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	เจ้าพนักงานประปา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๓๕	พนักงานสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๒	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๓	คนงานทั่วไป (งานโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	พนักงานตกแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา								
๔๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอให้ สก คัดเลือกแทน
๔๗	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสระบุรี								
๕๒	ครู (คศ.๑)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ที่ใช้เงินอุดหนุน
๕๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ที่ใช้เงินอุดหนุน ที่ใช้เงินอุดหนุน
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	รวม	๖๘	๖๘	๖๘	๖๘	-	-	-	

ถ้าเนาถูกต้อง

(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศเทศบาลตำบลสระชุด

เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลสระชุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๗ และข้อ ๒๕๘ ของประกาศ
กรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
เทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศ
กำหนดส่วนราชการและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลสระชุด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้
กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ
การของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล
แบ่งงานส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานกิจการสภาเทศบาล
- ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา
และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงิน
หนี้ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การ
ทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง
ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มี
แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

(นางอริยา สังข์สีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน
การก่อสร้าง การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนงาน การตรวจสอบ การก่อสร้าง
การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การ
การก่อสร้างและซ่อมบำรุง วางแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม
การปฏิบัติงานเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ
น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการ
ออกเป็น ๕ งาน

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๕ งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา ประกอบด้วย การจัดการศึกษา
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพ
รวบรวมผลงานการมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา
วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วน
การภายในออกเป็น ๕ งาน

- ๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา
- ๔.๔ งานประเพณีและวัฒนธรรม
- ๔.๕ งานกีฬาและนันทนาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

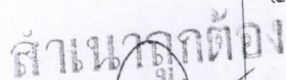
จ.ส.ท.

(วิไลย ศิลา)

ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด

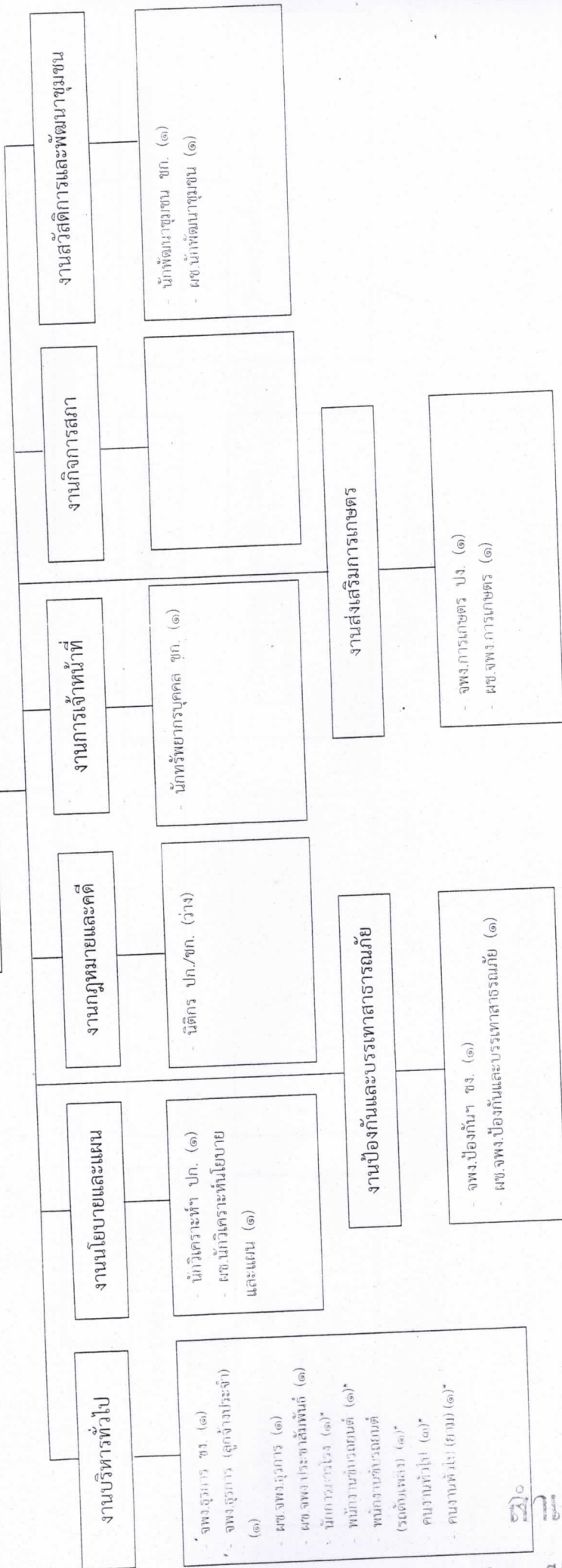
สำเนาถูกต้อง

(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล



(นางอารีย์ สัมพันธ์แก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

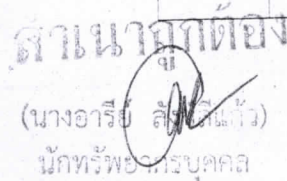
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				
											๑	๒	๓	๔
จำนวน	๑			๑	๒			๑	๒		๑	๖	๗	๕๑

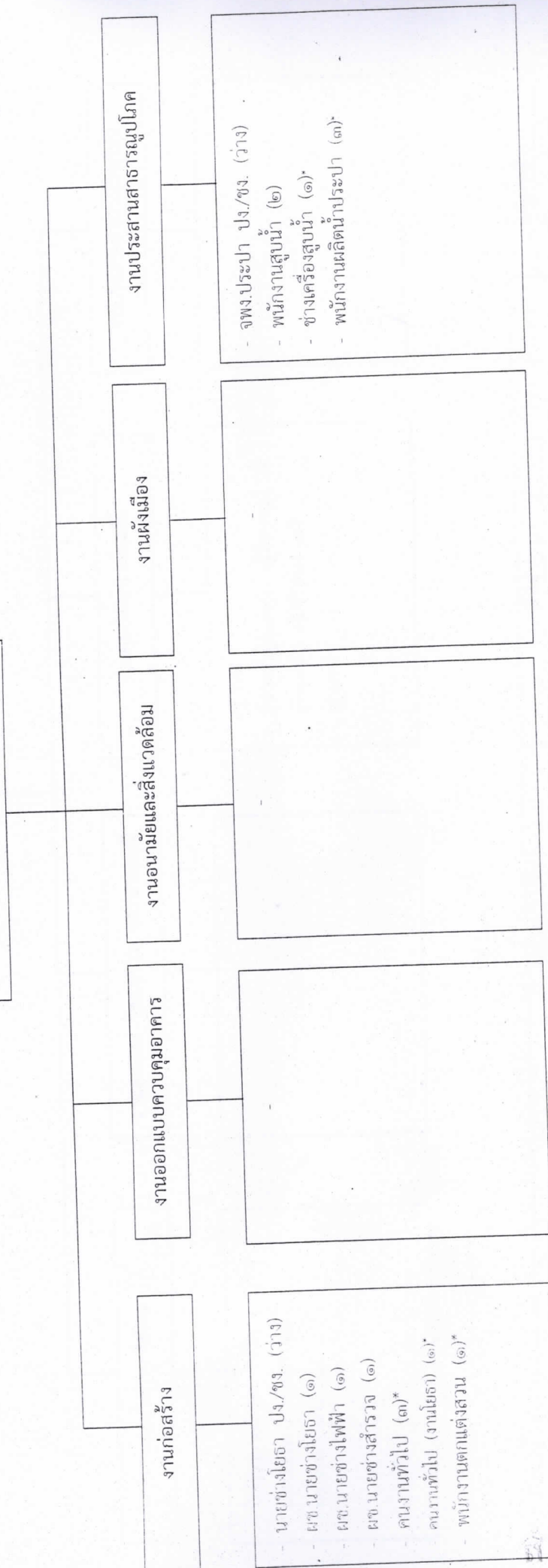
(นางอารีย์ อังขสิทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 26



ระดับ	อำนวยความสะดวก			วิชาการ					ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑				๒							๓		๖

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

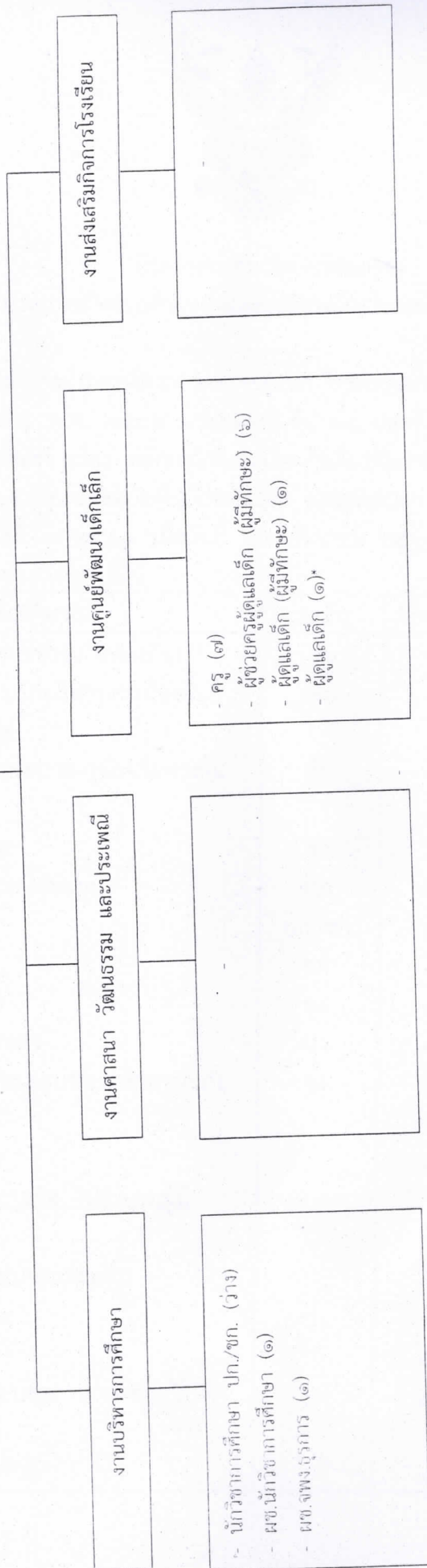


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑												๕	๔	๑๕

นางสาวอริยา นิลรัตน์

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ว่าง))



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครูผู้ดูแลเด็ก		พนักงานจ้างทั่วไป*		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	ภารกิจการ	
จำนวน												๗	๑	๑๕

นางสาว... (นางสาว...)
นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศเทศบาลตำบลสระขุด

เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับพนักงานเทศบาลตำบลสระขุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งราชบัญญัติระเบียบ
การงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการ
งานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลง
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
สุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งและ
พนักงานเทศบาลตำบลสระขุด ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๖๘-๒-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๖๘-๒-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>				
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ทั่วไป)	ต้น	๑	๖๘-๒-๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๖๘-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๖๘-๒-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑	
นิติกร	ปก./ชก.	๑	๖๘-๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	ว่าง ร้องให้ คณะ สอบแข่งขันแทน
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๖๘-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๖๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง.	๑	๖๘-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๖๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>				
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มี คุณวุฒิ)</u>				
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	-	
ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๑	-	
ผช.จพง.ธุรการ	-	๑	-	
ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	-	
ผช.จพง.การเกษตร	-	๑	-	
ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	๑	-	

ตำแหน่งลูกจ้าง

(นางอารีย์ สังขสินแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
นักการภารโรง	-	๑	-	ว่าง กำลังดำเนินการสรรหา
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	๑	-	
คนงานทั่วไป	-	๓	-	
คนงานทั่วไป (ยาม)	-	๑	-	
<u>กองคลัง</u>				
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๖๘-๒-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๖๘-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	
นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๖๘-๒-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	ว่าง รอให้ กส. สอบแข่งขันแทน
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</u>				
ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑	-	
ผช.จพง.พัสดุ	-	๑	-	ว่าง กำลังดำเนินการสรรหา
ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑	-	
ผช.จพง.ธุรการ	-	๑	-	
<u>กองช่าง</u>				
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๖๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ว่าง รอให้ กส. สอบแข่งขันแทน
จพง.ประปา	ปง./ชง.	๑	๖๘-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	ว่าง รอให้ กส. สอบแข่งขันแทน
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)</u>				
พนักงานสูบน้ำ	-	๒	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)</u>				
ผช.นายช่างโยธา	-	๑	-	
ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	
ผช.นายช่างสำรวจ	-	๑	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๓	-	

ผู้อำนวยการกอง

(นางอริยา ลีสินแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
คนงานทั่วไป	-	๓	-	
คนงานทั่วไป (งานโยธา)	-	๑	-	
พนักงานตกแต่งสวน	-	๑	-	
ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	๑	-	
กองการศึกษา				
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๖๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ร้องขอให้ สบ.สอบคัดเลือกแทน
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๖๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ขอ ร้องให้ สบ.สอบคัดเลือกแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)				
ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๑	-	
ผช.จพ.ง.ธุรการ	-	๑	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสระชุด				
ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๐๖๒	
ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๐๖๓	
ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๐๖๔	
ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๓๗๑	
ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๖๕๙	
ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๖๖๐	
ครู	คศ.๑	๑	๓๒-๒-๐๖๖๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)				
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๖	-	
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป				
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จ.ส.ท.

(วิสัย ศิลา)

ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด ปฏิบัติหน้าที่(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด นักทรัพยากรบุคคล

สำเนาถูกต้อง



ประกาศเทศบาลตำบลสระชุด
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ ของ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน
๒๐๖๐ จึงจัดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
รวม ๖๘ คน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จ.ส.ท.

(วิสัย ศิลา)

ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด

สำเนาถูกต้อง

(นางอรวิทย์ สังข์สีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

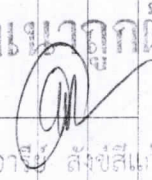
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	จ.ส.ท.วิสัย ศิลา	๖๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐,๒๖๐	
๒	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิ์ธรรม	๖๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๓๐,๒๒๐	
๓	นางสาววิไลภรณ์ จันทบุลย์	๖๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล	ต้น	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๔,๔๙๐	
๔	นางอารีย์ สังข์สีแก้ว	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๒,๖๒๐	
๕	นายชวลิต ผาผิวดี	๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๙,๔๔๐	
๖		๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.			ว่าง ให้ สอช. เข้าแทน
๗	นางวันลักษณ์ มลาล้า	๖๘-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕,๔๗๐	
๘	นางกนกนัชชา ลาภมาก	๖๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๕,๔๓๐	
๙	นายศุภชัย ประการะนัง	๖๘-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงาน	ปวส. (เกษตรกรรม สาขาพืชศาสตร์)	๑๕,๔๔๐	
๑๐	สิบเอกศักดิ์นิพนธ์ สุนาบุตร	๖๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	ปวส. (เทคนิคยานยนต์)	๒๒,๔๙๐	
๑๑	นายธัญญาพร ปิยะงาม	-	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๓,๗๖๐	

ตำแหน่งถูกต้อง
(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				
๑๒	นางสาวปริยาภรณ์ ยากะโนภาส	-	ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๗,๗๓๐	
๑๓	นางสาวราตรี ปะโคตัง	-	ผช. นักพัฒนาชุมชน	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๖,๘๘๐	
๑๔	นางดวงนภา นามรัมย์	-	ผช. จพง.ธุรการ	-	ปวช. (พาณิชยกรรม)	๑๑,๙๑๐	
๑๕	นายพงษ์พัฒน์ ทุมแสน	-	ผช. จพง.ป้องกันฯ	-	ปวส. (อุตสาหกรรม)	๑๑,๓๓๐	
๑๖	นายเชาวฤทธิ์ จันทวารีย์	-	ผช. จพง.การเกษตร	-	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๐,๖๙๐	
๑๗	นางสาวอักษราพัญ์ ยีรัมย์	-	ผช. จพง.ประชาสัมพันธ์	-	บัญชีบัณฑิต	๑๑,๕๐๐	
			พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๘	-	-	นักการภารโรง	-	-	-	ม.ร.ค.ส. ๑๖
๑๙	นางรุ่งนภา มัลปำนัง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๒๐	นายประสิทธิ์ชัย ทะมาลา	-	พนักงานขับยนต์ (รถดับเพลิง)	-	ปวส. (อุตสาหกรรม)	๙,๐๐๐	
๒๑	นายบุญมี ไพรสุวรรณ	-	คนงานทั่วไป	-	ป.๖	๙,๐๐๐	
๒๒	นางสาวสลิลาตา ประจิตร	-	คนงานทั่วไป	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๒๓	นายไกรลาส แสงนิล	-	คนงานทั่วไป	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๒๔	นายอำนาจศิลป์ ทองนอก	-	คนงานทั่วไป (ยาม)	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
			กองคลัง				
๒๕	นางเนืองนิจ วิชัย	๖๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๙,๖๘๐	
๒๖	นางสาวพิชญอร เจริญไธสง	๖๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๒๕,๙๗๐	
๒๗	นางสาวอิสรา สีสากู	๖๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๒๕,๔๗๐	
๒๘	นาง	๖๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	-	-	

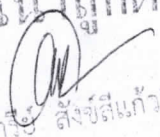

 ๒๕๖๕
 ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				
๒๙	นางสาวนิพนธ์ มีพิษ	-	ผช. จพง.การเงินและบัญชี	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๔,๒๗๐	
๓๐	-	-	ผช. จพง.พัสดุ	-	-	-	ว่าง ให้ใช้ตำแหน่งบริหาร
๓๑	นางสาวตรุณี แก้วละออ	-	ผช. จพง.จัดเก็บรายได้	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๐,๕๙๐	
๓๒	นางศิริวิมล ปัญญางาม	-	ผช. จพง.ธุรการ	-	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๙,๗๘๐	
			กองช่าง				
๓๓	นายชัยชนะ โลโซสง	๖๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓๐,๗๙๐	ว่าง ให้ใช้ตำแหน่งบริหาร
๓๔	ว่าง	๖๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	ว่าง ให้ใช้ตำแหน่งบริหาร
๓๕	ว่าง	๖๘-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	จพง.ประปา	ปง./ชง.	-	-	ว่าง ให้ใช้ตำแหน่งบริหาร
			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)				
๓๖	นายธีระวัฒน์ โพธิ์ละเดา	-	พนักงานสูบน้ำ	-	ม.๖	๑๓,๑๓๐	
๓๗	นายเทพฤทธิ์ เทะรัตน์	-	พนักงานสูบน้ำ	-	ม.๖	๑๒,๖๓๐	
			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)				
๓๘	นายกิตติศักดิ์ สุขหนองบึง	-	ผช. นายช่างโยธา	-	ปวส. อุตสาหกรรม	๑๑,๙๑๐	
๓๙	นายสำราญ วิชัย	-	ผช. นายช่างไฟฟ้า	-	อนุปริญญาวิทยาศาสตร์	๑๑,๕๑๐	
๔๐	นายคนันต์ ศาลาคี	-	ผช. นายช่างสำรวจ	-	ปวส. อุตสาหกรรม	๑๐,๖๙๐	
			พนักงานจ้างทั่วไป				
๔๑	นายบัณฑิต มั่นคง	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	ป.๖	๙,๐๐๐	
๔๒	นายสัณทาล ภาสัท	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	ป.๔	๙,๐๐๐	
๔๓	นายประสิทธิ์ ขวัญทอง	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	ป.๖	๙,๐๐๐	


 (นางอานันท์ สัมพันธ์แก้ว)
 นักวิชาการบริหาร

	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๔๔	นางสาวพรสวรรค์ ไยโพธิ์	-	คณบดี	๙,๐๐๐	
๔๕	นายทศพล ศิลปศิริวิชัย	-	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	
๔๖	นางสาวอนุสร กงพะสี	-	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๙,๐๐๐	
๔๗	นางสาวพัชรกานต์ มามิดา	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๔๘	นางสาวปัทมพร บุญครอง	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๔๙	นายเกษมสันต์ ภู่วาสี	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๕๐	ว่าง	-	รัฐศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	
๕๑	ว่าง	-			ร้อยละ ๑๐ ของ
๕๒	นางสาวอรทัย จันทบุลย์	ต้น			ร้อยละ ๑๐ ของ
๕๓	นางสาวฉัตรแก้ว อาจหาญ	ป.ก./ช.ก.			ว่าง ร้อยละ ๑๐
๕๔	นางทองมา เกียงมี	-	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๐,๗๑๐	
๕๕	นางสาวอภัย จันทบุลย์	-	นิเทศศาสตรบัณฑิต	๑๑,๐๒๐	
๕๖	นางสาวฉัตรแก้ว อาจหาญ	-	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๑,๕๗๐	
๕๗	นางสาวนงนุช แสงละออ	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๒,๐๐๐	
๕๘	นางสาวมาลีณี เปนละวัตร	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๒,๐๐๐	
๕๙	นางสาวสายไหม ศรีบาล	คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๑,๕๕๐	
๖๐	นางบัวพันธ์ จิมไธสง	คศ.๑	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๘,๖๙๐	
		คศ.๑	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๘,๒๗๐	
		คศ.๑	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๘,๒๗๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง (ผู้มีทักษะ)	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน	หมายเหตุ
			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)				
๖๑	นางเสงี่ยม สหนิล	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๒,๘๘๐	
๖๒	นางสมโภช สุขหนองบึง	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๒,๘๘๐	
๖๓	นางสาวปารัตน์ ภูริโรจน์จินดา	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๒,๒๗๐	
๖๔	นางสาวชนพิศ ท่วมไธสงค์	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๑,๖๒๐	
๖๕	นางสาวศิริกัลยา ปะพะลา	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๑,๕๑๐	
๖๖	นางสาวสุนันต์น์ หวังรวมกลาง	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ปวช. (บริหารธุรกิจ)	๑๑,๕๑๐	
๖๗	นางสาวธิดานุช บัวใหญ่	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ครุศาสตรบัณฑิต	๙,๘๗๐	
๖๘	นางสาวนวลวี ศรีมงคล	-	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๙,๐๐๐	


 (นางอานันท์ ลั่งขี้สีก้าว)
 นักทรัพยากรบุคคล



คำสั่งเทศบาลตำบลสระชุด

ที่ ๓๗๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ของเทศบาลตำบลสระชุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑
ตุลาคกร พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลสระชุด ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายพงษ์เทพ มามิดา | รองนายกเทศมนตรีตำบลสระชุด รักษาการแทน | |
| | นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด | เป็น ประธาน |
| ๒. จ.ส.ท.วิสัย ศิลา | ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด | เป็น กรรมการ |
| ๓. นายสุรสิทธิ์ ฤทธิธ | รองปลัดเทศบาลตำบลสระชุด | เป็น กรรมการ |
| ๔. นางสาววิสัยภรณ์ จันทบุลย์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางเนืองนิจ วิชัย | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๖. นายชัยชนะ โลไธสง | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๗. นางอารีย์ สังข์สีแก้ว | นักทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ

และหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน
ของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้อง
จ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล แล้วรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลสระชุด
และรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์เทพ มามิดา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลสระชุด รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด

นางอารีย์ สังข์สีแก้ว

(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระชุด อำเภอมลปบุรี จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ถึง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสระชุด ที่ ๓๗๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลสระชุด ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ในวันศุกร์ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลสระชุด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพงษ์เทพ มามิดา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลสระชุด รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด

นางอริยา สังข์ดีแก้ว

(นางอริยา สังข์ดีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

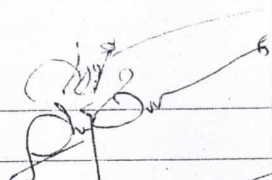
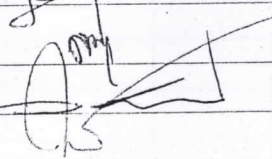
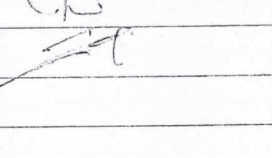
รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสระซุด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์เทพ มามิดา	รองนายกเทศมนตรีตำบลสระซุด รักษาการแทน นายกเทศมนตรีตำบลสระซุด		
๒	จ.ส.ท.วิไลย ศิลา	ปลัดเทศบาลตำบลสระซุด		
๓	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิรณ	รองปลัดเทศบาลตำบลสระซุด		
๔	นางสาววิไลภรณ์ จันทบุลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๕	นางเนืองนิจ วิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นายชัยชนะ โลไธสง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นางอารีย์ สังข์สีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล		

ธำเนนาฎกตอง

(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสระชุด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

มาประชุม ๗ คน

ไม่มาประชุม ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์เทพ มามิดา	รองนายกเทศมนตรีตำบลสระชุด รักษา ราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลสระ ชุด	
๒	จ.ส.ท.วิไลย ศิลา	ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด	
๓	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิธรม	รองปลัดเทศบาลตำบลสระชุด	
๔	นางสาววิไลภรณ์ จันทบุลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๕	นางเนืองนิจ วิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายชัยชนะ โลโรสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางอารีย์ สังข์สีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	

ประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพงษ์เทพ มามิดา รองนายกเทศมนตรีตำบลสระชุด รักษาการแทนนายกเทศมนตรีตำบลสระชุดได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ครั้งที่ ๓.๑

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

นางอารีย์ สังข์สีแก้ว

เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี เดิม รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ใกล้ครบรอบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้แล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นไปตามแนวทางการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งเทศบาล

นางอารีย์ สังข์สีแก้ว
(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

ตำบลสระชุด ที่ ๓๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลสระชุด ขึ้นเพื่อนำไปสู่การจัด
คนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จ และสามารถ
ประกาศใช้ได้ภายใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ นี้

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่งและอัตรา
ตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผน
อัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก
และคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล
ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่
จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดย
กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผน
อัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของ
เทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
- (๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วง
ระยะเวลา ๓ ปี ว่า
ต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถ
ปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
- (๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและ
กำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคน
เพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการ
สูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

สร้างเอกสาร
(นางอริย์ ถึงขลิแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ก เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งนั้นๆ ด้วย

ข การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งในสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ส.อ.อ.อ.อ.อ.อ.
(นายอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.)
นักบริหารบุคคล

ง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้าน ปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ เทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความ เหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของ บุคลากรในงานนั้นได้

ฉ ก่อนที่เทศบาลจะขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณา ดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัด โอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้งานที่มีความสำคัญและ จำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการ วิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตาม แบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือต้องรายงานตามแบบ ๑ - ๕ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน ให้ทำได้ด้วยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

อำนาจถูกต้อง

(นางอารีย์ ชัยสิทธิ์แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลสระชุด อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดสุรินทร์ (กรอบอัตรากำลังเดิม)

ที่	ส่วนราชการ	แผน อัตรากำลัง เดิม	แผนอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>สำนักงานปลัดเทศบาล</u> หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๖	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานการเกษตร (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานการเกษตร (ปง./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒	<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์ (ระดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๓	คนงานทั่วไป (ยาม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม

ตามาถูกต้อง

(นางอ. น. ส. พ. ก.)
นักทรัพยากรบุคคล

ที่	ส่วนราชการ	แผน อัตรา กำลัง เดิม	แผนอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างกำลังสรรหา)
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	กองช่าง								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๕	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
๓๖	นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานการประปา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๓๙	พนักงานสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม
๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๖	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๗	คนงานทั่วไป (งานโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	พนักงานตกแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ช่างเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	กองการศึกษา								
๕๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๒	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
๕๓	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๕๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสระซุด								
๕๘	ครู	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ที่ใช้เงินอุดท.
๕๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๖๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ที่ใช้เงินอุดท.
๖๑	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

(นางอารีพร พงษ์สิทธิ์)

นักบริหารงาน

ขอให้คณะกรรมการพิจารณาวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานจาก
แผนอัตรากำลังเดิม วิเคราะห์ไปที่ละกองค่ะ ว่าเราจะเพิ่มลดตำแหน่งไหน
บ้างให้สอดคล้องกับภารกิจแผนงานของเราใน ๓ ปีข้างหน้า เชิญค่ะ

นางสาววิไลภรณ์ จันทบุลย์

สำนักปลัดเทศบาล มีพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๙ อัตรา
ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา ซึ่งมีงานในภารกิจ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดีความ
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานกิจการสภา
๖. สวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๗. งานการเจ้าหน้าที่
๘. งานส่งเสริมการเกษตร

จากการวิเคราะห์ค่างานที่มีอยู่ จะขอยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงาน
การเกษตร ที่ว่าง ๑ อัตรา เนื่องจากมีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร
และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งเพียงพอกับ
ปริมาณงานที่มีอยู่ ส่วนตำแหน่งอื่นๆ คงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิมค่ะ

ส.ท.วิไลย ศิลา

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
สาธารณสุข เพื่อมาทำงานในส่วนของงานประสานกับอนามัย ดูแลเรื่อง
วัคซีนฉีดหมา งานกองทุนหลักประกันสุขภาพครับ

นางเนืองนิจ วิชัย

กองคลัง ตามกรอบอัตรากำลังเดิมมีจำนวนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔
อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา มีงานในภารกิจ
ดังนี้ งานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงาน
ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จากการวิเคราะห์ค่างานและปริมาณงาน ใน
ส่วนของงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีปริมาณที่มาก ซึ่งในงานนี้มี
อัตรากำลังคนที่รับผิดชอบอยู่ ๒ คน คือ นักวิชาการพัสดุ และผู้ช่วย
เจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งไม่เพียงพอ จึงจะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ๑
อัตรา คือตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ส่วนงานอื่นยังคงไว้ตามกรอบ
อัตรากำลังเดิม เพราะยังมีภาระงานที่ต้องดำเนินการอยู่

นายชัชชนะ โลโหสง

กองช่าง ในส่วนของกองช่างมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน
๙ อัตรา มีงานในภารกิจดังนี้ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุม
อาคาร งานผังเมือง งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานประสาน

นางสาววิไลภรณ์ จันทบุลย์

(นางสาววิไลภรณ์ จันทบุลย์)

นักทรัพยากรบุคคล

สาธารณูปโภค จากการวิเคราะห์ค่างานในงานต่างๆ ที่มีอยู่ในภารกิจ ขอ
คงอัตรากำลังคนตามกรอบอัตรากำลังเดิม เพราะมีงานในภารกิจที่ต้องทำ
อยู่

ส.ท.วิไลย ศิลา

กองการศึกษา มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๗ อัตรา ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา งาน
ในภารกิจมีดังนี้ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งาน
ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา งานประเพณีและวัฒนธรรม งานกีฬาและ
นันทนาการ จากการวิเคราะห์ค่างาน ยังคงมีภารกิจงานที่ต้องทำอยู่ใน
กองการศึกษา จึงขอคงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
สำหรับในกองนี้

นางอารีย์ สังข์สีแก้ว

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ จังหวัดสุรินทร์จะชักซ้อมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี หากมีข้อชักซ้อมที่เปลี่ยนแปลงจะแจ้งในที่ประชุมครั้ง
ต่อไปค่ะ

นายพงษ์เทพ มามิดา

ถ้าไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มก็จะขอมติที่ประชุมครับ

ในที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานเกษตร เลขที่
ตำแหน่ง ๖๘-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๒ ที่ว่างอยู่ และกำหนดเพิ่มใหม่ ๒
อัตรา คือตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข และตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
พัสดุ ส่วนตำแหน่งอื่นให้คงไว้ตามเดิม

ธำเนนาถุกต้อง

(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

เบี้ยวระการประชุมที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

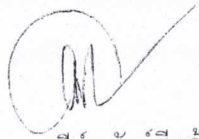
ยพงษ์เทพ มามิดา

ให้ฝ่ายเลขานุการไปทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และรายละเอียดภาระ
ค่าใช้จ่าย และนัดประชุมอีกครั้งในวันจันทร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
เวลา ๐๙.๐๐ น. ครับ

ประชุม

๑๑.๓๐ น.

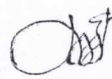
(ลงชื่อ)



(นางอารีย์ สังขสีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายพงษ์เทพ มามิดา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองนายกเทศมนตรีตำบลสระชุด รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด

สำเนาถูกต้อง

(นางอารีย์ สังขสีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

นราขการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระชุด อำเภอลุมพบุรี จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสระชุด ที่ ๓๗๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลสระชุด ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม
๖๐ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-
๖๓ ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงาน
เทศบาลตำบลสระชุด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพงษ์เทพ มามิดา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลสระชุด รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด

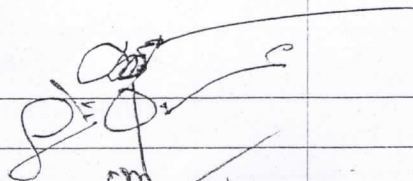
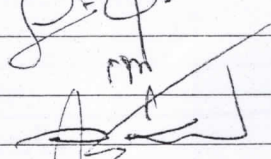
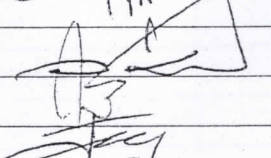
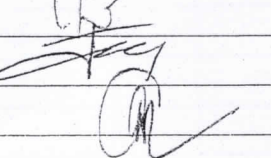
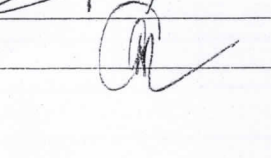
รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสระขุด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์เทพ มามิดา	รองนายกเทศมนตรีตำบลสระขุด รักษาการแทนนายกเทศมนตรีตำบลสระขุด		
๒	จ.ส.ท.วิไลย ศิลา	ปลัดเทศบาลตำบลสระขุด		
๓	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิธณ	รองปลัดเทศบาลตำบลสระขุด		
๔	นางสาววิไลภรณ์ จันทบุลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๕	นางเนืองนิจ วิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นายชัยชนะ โลโซสง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นางอารีย์ สังข์สีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล		

นางอารีย์ สังข์สีแก้ว

(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสระชุด
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
 วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้มาประชุม ๗ คน
 ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์เทพ มามิดา	รองนายกเทศมนตรีตำบลสระชุด รักษา ราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลสระ ชุด	
๒	จ.ส.ท.วิสัย ศิลา	ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด	
๓	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิธรม	รองปลัดเทศบาลตำบลสระชุด	
๔	นางสาววิไลภรณ์ จันทบุลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๕	นางเนืองนิจ วิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายชัยชนะ โลโธสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางอารีย์ สังข์สีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.
 เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพงษ์เทพ มามิดา รองนายกเทศมนตรีตำบลสระ
 ชุด รักษาการแทนนายกเทศมนตรีตำบลสระชุดได้เปิด
 ประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
 -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
 วันศุกร์ ที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ พิจารณาร่างทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

นางอารีย์ สังข์สีแก้ว จากการไปประชุมซักซ้อมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม
 ๒๕๖๐ ที่จังหวัดสุรินทร์ ได้สอบถามเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ใน
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จังหวัดให้ข้อเสนอแนะว่า

นางอารีย์ สังข์สีแก้ว
 (นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)
 นักทรัพยากรบุคคล

การที่จะขออนุมัติเพิ่มเติมได้หนึ่งเราต้องมีโรงฆ่าสัตว์ สองต้องมีตลาด ไม่มี
สองข้อนี้ก็เข้าหลักเกณฑ์ค่ะ จึงตัดออกตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข
ออกหนึ่งตำแหน่ง ส่วนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มอีกตำแหน่งก็คือ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุก็ต้องไปชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและปริมาณ
งานค่ะ รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้แจ้งตามเอกสาร
ค่ะ มีการยุบเลิก ๑ ตำแหน่งคือ เจ้าพนักงานการเกษตร ที่ว่างอยู่
กำหนดเพิ่มใหม่ ในส่วนของกองคลังคือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
ส่วนตำแหน่งอื่นที่เหลือให้คงตำแหน่งเดิมไว้ ภาระค่าใช้จ่าย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ที่ ๒๘.๕๙ % ปี ๖๒ อยู่ที่ ๒๘.๒๓ %
ปี ๖๓ อยู่ที่ ๒๗.๘๗ %

นายพงษ์เทพ มามิดา

ให้ทุกท่านดูรายละเอียดจากเอกสารที่ทางเลขานุการจัดทำขึ้น มีใครจะ
เสนอเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีก็จะขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานเกษตร เลขที่
ตำแหน่ง ๖๘-๒-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๒ ที่ว่างอยู่ และกำหนดเพิ่มใหม่ ๑
อัตรา คือตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ส่วนตำแหน่งอื่นให้คงไว้ตามเดิม

นายพงษ์เทพ มามิดา

ให้ฝ่ายเลขานุการทำเอกสารนำส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอให้
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ต่อไป

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

ปิดประชุม

๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์เทพ มามิดา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลสระซุด รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลสระซุด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สําเนาถูกต้อง

(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระชุด อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสระชุด ที่ ๓๗๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลสระชุด ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม
๒๐ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-
๖๓ ในวันอังคาร ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงาน
เทศบาลตำบลสระชุด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จ.ส.ท.

(วิสัย ศิลา)

ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด

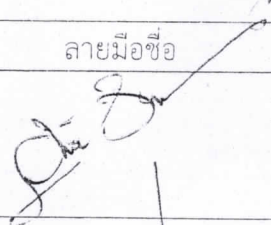
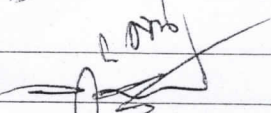
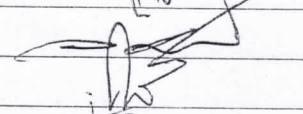
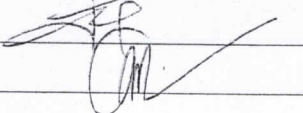
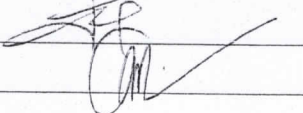
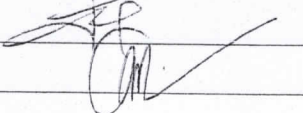
รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสระชุด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จ.ส.ท.วิไลย ศิลา	ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี ตำบลสระชุด		
๒	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิธิน	รองปลัดเทศบาลตำบลสระชุด		
๓	นางสาววิไลภรณ์ จันทบุลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๔	นางเนืองนิจ วิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายชัยชนะ โลโรสง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางอารีย์ สังขสีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล		

สำเนาถูกต้อง

(นางอารีย์ สังขสีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสระชุด
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
 วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

มาประชุม ๖ คน
 ไม่มาประชุม ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จ.ส.ท.วิไลย ศิลา	ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด	
๒	นายสุรสิทธิ์ ฤทธิธรม	รองปลัดเทศบาลตำบลสระชุด	
๓	นางสาววิไลภรณ์ จันทบุลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางเนืองนิจ วิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายชัยชนะ โลโหสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางอารีย์ สังข์สีแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม จ.ส.ท.วิไลย ศิลา ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลสระชุดได้เปิดประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันจันทร์ ที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑

การเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

นางอารีย์ สังข์สีแก้ว

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ได้ประชุม

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และมีมติเห็นชอบ

เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่ง

เทศบาลตำบลสระชุดได้รับอนุมัติให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานเกษตรที่

ว่างอยู่ ส่วนตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุที่ขอกำหนดเพิ่มไม่อนุมัติ และที่

เหลือให้คงกรอบอัตรากำลังเดิมค่ะ

สำเนาถูกต้อง

(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

จ.ส.ท.

ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ตามหนังสือสั่งการให้ทันตามห้วงเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ เห็นควรดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ และให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องรายงานให้จังหวัดต่อไป

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม

๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

จ.ส.ท.

(วิไลย ศิลา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปลัดเทศบาลตำบลสระชุด ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสระชุด

สำเนาถูกต้อง

(นางอารีย์ สังข์สีแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล

