คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

๑. **ชื่อกระบวนงาน :** การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)

๒. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน :** องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** อนุมัติ

๕. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. **ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป

๗. **พื้นที่ให้บริการ :** ท้องถิ่น

๘. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -**

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : -

๙. **ข้อมูลสถิติ :**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : -

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : -

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : -

๑๐. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน :** การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)

๑๑. **ช่องทางการให้บริการ**

๑)สถานที่ให้บริการ

กองคลัง *(ฝ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ)* ชั้น ๒

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๕-๖๒๕๓ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๑๑๕๘ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๒)ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ *(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)* ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. *(มีพักเที่ยง)*

-/๑๒.หลักเกณฑ์

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จตกทอดเป็นสิทธิประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ทายาทหรือกรณีไม่มีทายาทจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามที่ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนแสดงเจตนาไว้เมื่อลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนเพราะเหตุทุพพลภาพถึงแก่ความตายโดยจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวน ๑๕ เท่าของบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓/๔

ผู้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเงินบำเหน็จตกทอดจ่ายให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิดังนี้

๑. บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายให้ได้รับ ๒ ส่วนถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปให้ได้รับ ๓ ส่วน

๒. สามีหรือภริยาให้ได้รับ ๑ ส่วน

๓. บิดามารดาหรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับ ๑ ส่วน

ในกรณีไม่มีทายาทข้อใดหรือทายาทนั้นได้ตายไปเสียก่อนให้แบ่งเงินดังกล่าวระหว่างทายาทผู้มีสิทธิในข้อที่เหลืออยู่

ในกรณีที่ไม่มีทายาททั้งสามข้อที่เหลืออยู่ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัด

ในกรณีไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาหรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อนให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดยุติลง

<u>งบประมาณในการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำ</u>

๑. กรณีลูกจ้างประจำภารโรงโรงเรียนลูกจ้างประจำภารโรงโรงเรียนถ่ายโอนเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน

๒. กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กรณีลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน) เฉพาะส่วนที่รัฐบาลเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การสั่งจ่ายบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

-/๑๓.ขั้นตอน...

๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนยื่นคำขอรับบำเหน็จตกทอดพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนครั้งสุดท้าย	๑ ชั่วโมง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กองคลัง (ฝ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสอบสวนบันทึกปากคำผู้ยื่นและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	๑ ชั่วโมง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กองคลัง (ฝ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจัดทำคำสั่งจ่ายเงินฯ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ	๑๕ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กองคลัง (ฝ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๔)	-	แจ้งให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดรับทราบและดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป	๕ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กองคลัง (ฝ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ วัน

-/๑๔.งานบริการ...

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๒๐ วัน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำ	-	๑	๐	ฉบับ	(ขอรับแบบคำขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างที่หน่วยงานต้นสังกัด)
๒	แบบหนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่ทางราชการโดยทายาทหรือผู้มีสิทธิตามหนังสือแสดงเจตนาลงนามทุกคนกรณีเป็นผู้เยาว์ให้ผู้ปกครองโดยชอบธรรมลงชื่อแทน	-	๑	๐	ฉบับ	
๓	แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด(แบบ ๑) (เฉพาะกรณีไม่มีทายาท)	-	๑	๐	ฉบับ	
๔	สำเนาใบมรณบัตร	-	๐	๑	ฉบับ	
๕	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	
๖	สำเนาบัตรประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	

-/๑๕.๒) เอกสาร...

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑)ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม : 0 บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน : ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองคลัง (ฝ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ) ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๕-๖๒๕๓ ต่อ ๒๑๑

หมายเหตุ -

๒) ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบคำขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำ

๒) แบบหนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๑๙. หมายเหตุ -