

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๒
 - ๒) ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
 - ๓) พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
 - ๔) กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : -
 - ๕) ข้อมูลสถิติ : -
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : -
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด : -
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด : -
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ
ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช / ติดต่อด้วยตนเอง
ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - ๒) สถานที่ให้บริการ
ยื่นชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ www.nakhonsi.go.th /
ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรมอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

๒. วิธีการ ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมและชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราชหรือยื่นชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ www.nakhonsi.go.th

๔. บทกำหนดโทษ

๔.๑ ผู้พักใดไม่เสียค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๔.๒ ผู้ควบคุมและผู้จัดการโรงแรมผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๔.๓ ผู้ควบคุมและผู้จัดการโรงแรมผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๔.๔ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานมาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียมไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	การยื่นชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเองสำนักงาน อบจ.นศ.และหน่วยรถบริการเคลื่อนที่ - ผู้ประกอบการกรอกแบบยื่นชำระค่าธรรมเนียม (แบบอบจ. รร๓) - ยื่นแบบรายการชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	๓ นาที	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ออกไปเสิร์ฟรับเงิน -ผู้ประกอบการรับใบเสร็จรับเงิน -สิ้นสุดขั้นตอนการชำระภาษีฯ	๒ นาที	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครศรีธรรมราช)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	ระเบียบโรงแรม (อบจ.รร.๑)	-	๑	๐	ฉบับ	-
๒	บัญชีรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.รร.๓)	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรมอัตราไม่เกินร้อยละ ๑ ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

ค่าธรรมเนียม : ๑ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน : ฝ่ายจัดเก็บรายได้กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
หมายเหตุ -

๒) ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /
ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบรายงานการภาษีองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.๐๒-๑)

๒) งบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ (อบจ. ๐๒-๓)

๑๙. หมายเหตุ -