

ประกาศจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ เกี่ยวกับประเภทของบุคคล ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ วิธีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล จังหวัดชัยภูมิ จึงได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๑๐ สังกัดสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ

๑.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดชัยภูมิ
- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๔ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดชัยภูมิ
- ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดชัยภูมิ

๑.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๔ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

๑.๔ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานโยธาธิการจังหวัด

ชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานโยธาธิการจังหวัดชัยภูมิ

๑.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ

๑.๖ เรือนจำจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดเรือนจำจังหวัดชัยภูมิ
- ลูกจ้างประจำ สังกัดเรือนจำจังหวัดชัยภูมิ

๑.๗ เรือนจำจังหวัดภูเขียว

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดเรือนจำจังหวัดภูเขียว
- ลูกจ้างประจำ สังกัดเรือนจำจังหวัดภูเขียว

๑.๘ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท
จังหวัดชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด
ชัยภูมิ

๑.๙ สำนักงานผังเมืองจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๘ สังกัดสำนักงานผังเมืองจังหวัดชัยภูมิ
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานผังเมืองจังหวัดชัยภูมิ

๑.๑๐ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๑.๑๑ สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอภูเขียว

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัด
ณ อำเภอภูเขียว

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอภูเขียว

๑.๑๒ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพสามิต
จังหวัดชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพสามิตจังหวัดชัยภูมิ

๑.๑๓ สำนักงานสรรพากรจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพากรจังหวัด
ชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพากรจังหวัดชัยภูมิ

๑.๑๔ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานธนารักษ์จังหวัด
ชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานธนารักษ์จังหวัดชัยภูมิ

๑.๑๕ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๘ สังกัดสำนักงานแรงงานและ
สวัสดิการสังคมจังหวัดชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคม
จังหวัดชัยภูมิ

๑.๑๖ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานจังหวัดชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดชัยภูมิ

๑.๑๗ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ

๑.๑๘ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัดชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยภูมิ

๑.๑๙ สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัด
ชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ

๑.๒๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด
ชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ

๑.๒๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
ชัยภูมิ

๑.๒๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

๑.๒๓ สำนักงานปลัดจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานปลัดจังหวัด

ชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดจังหวัดชัยภูมิ

๑.๒๔ สำนักงานประมงจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประมงจังหวัด

ชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประมงจังหวัดชัยภูมิ

๑.๒๕ สำนักงานป่าไม้จังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัดชัยภูมิ
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัดชัยภูมิ

๑.๒๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

๑.๒๗ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

๑.๒๘ สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๗ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ

๑.๒๙ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยภูมิ

๑.๓๐ สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

๑.๓๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ

๑.๓๒ แผนกสถิติจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร สังกัดแผนกสถิติจังหวัดชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดแผนกสถิติจังหวัดชัยภูมิ

๑.๓๓ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานข้อ ๑.๑ - ๑.๓๓ ตาม (ก)
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
 - กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. หรือสมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ
 - ผู้มีอำนาจของหน่วยงานข้อ ๑.๑ - ๑.๓๓ ตาม (ก) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
 - การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- (๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๓ ตาม (ก) ทราบ เพื่อบันทึก ใน ก.พ. ๗
 - (๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๓๓ ตาม (ก) จำนวน ๑ ชุด
 - (๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ให้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด
 - (๑.๓) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

๒.๑ สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒. ผู้ขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดนและบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน

๓. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงแรมและสถานบริการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิตามที่กฎหมาย

กำหนด

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐาน และคุณสมบัติให้เป็นไป

ตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำหลักฐาน
การเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรเดิม

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำเอกสาร
หลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๒ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง สถานที่เก็บ
น้ำมันเชื้อเพลิง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัญชีรายชื่อพร้อมทั้งจัดแฟ้มแยกรายละเอียดของสถานประกอบการ
แต่ละราย

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบกรณีการขอต่อใบอนุญาต การขออนุญาตต่อเติม
หรือเปลี่ยนแปลงอาคาร

(ง) วิธีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัด
ชัยภูมิ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยนำเอกสารหลักฐานที่ขอแก้ไขมาแสดง
ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดชัยภูมิ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการและคำขออนุญาต

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. สมาชิกกลุ่มสตรี

๒. สมาชิกกลุ่มเยาวชน

๓. สมาชิกกลุ่มอาชีพ

๔. สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์

๕. สมาชิกชมรมอาสาพัฒนา

๖. สมาชิกชมรมผู้ดูแลเด็ก

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เป็นทะเบียนกลุ่ม/องค์กร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานของกลุ่มองค์กร สำนักงาน

พัฒนาชุมชน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการรายงานข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เจ้าของประวัติและคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๔ เรือนจำจังหวัดชัยภูมิ/เรือนจำจังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ต้องขัง เรือนจำจังหวัดชัยภูมิผู้ต้องขังเรือนจำจังหวัดอุบลราชธานี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานควบคุมผู้ต้องขัง จนกว่าจะครบกำหนดโทษ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่เรือนจำจังหวัดชัยภูมิ/เรือนจำจังหวัดอุบลราชธานี

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการเขียนคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนา

เอกสารหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ดำรวจ/ศาล
- ผู้ต้องขัง/เจ้าของประวัติ
- อำเภอ/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ สำนักงานสรรพากรจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้

นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบติดตามการจัดเก็บภาษี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง แสดงหลักฐานประจำตัว และแสดงความประสงค์ในการขอตรวจสอบหรือนำข้อมูลไปใช้

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากสำนักงานสรรพากรจังหวัดชัยภูมิ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

๒.๖ สำนักงานธรรมาภิบาลจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้เช่าที่ราชพัสดุ

๒. ผู้บุกรุกที่ราชพัสดุ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) สัญญาเช่าที่ราชพัสดุและทะเบียนรายตัวผู้เช่า

- ข้อ ๒ ตาม (ก) แผนโครงการพัฒนาที่ราชพัสดุ (การบุกรุก)

และสถานที่เกี่ยวข้อง

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการดำเนินการปกครองดูแลที่ราชพัสดุ

(ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ยื่นแบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้ง

แนบหลักฐานประจำตัวแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูลและความประสงค์ในการ
ขอตรวจสอบข้อมูลหรือนำข้อมูลไปใช้ โดยธรรมาภิบาลจังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้พิจารณา
อนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง

พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากธรรมาภิบาลชัยภูมิ
หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ก) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล คำร้องขอเช่าที่ราชพัสดุ คำร้องขออื่น และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อ ๒ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การสำรวจพื้นที่ที่ราชพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ทะเบียนลูกหนี้เงินกู้ ทปส. ๑,๒,๓
๒. ข้อมูล สสค.
๓. ข้อมูล ทรส.
๔. ส่งกลับภูมิลำเนา
๕. อบรมสตรี
๖. บุตรบุญธรรม
๗. ผู้มีรายได้น้อย
๘. คนชรา
๙. เด็กถูกทอดทิ้ง, เด็กมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
๑๐. ผู้ติดเชื่อเอดส์
๑๑. ทะเบียนคนพิการ
๑๒. ทะเบียนหอพัก
๑๓. สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน
๑๔. สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์
๑๕. เบี้ยยังชีพคนชรา

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ เพิ่มประวัติ
- ข้อ ๒ - ๓ จัดทำหนังสือสรุปเป็นรายหมู่บ้าน, รายอำเภอ
- ข้อ ๔ - ๑๕ เพิ่มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ของสำนักงานประชาสงเคราะห์

จังหวัดชัยภูมิ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ยื่นคำร้องตรวจสอบที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนักงานประชาสงเคราะห์

จังหวัดชัยภูมิ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้โดยนำเอกสารที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

และการจัดเก็บข้อมูลใหม่บางเรื่อง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำร้อง
- การสำรวจ

๒.๘ สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้หางานทำ
๒. นายจ้าง/สถานประกอบการ
๓. คนต่างด้าว ตามมาตรา ๗ และ ๘

๔. คนต่างด้าวเข้าเมืองผิดกฎหมายที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ตาม
มติคณะรัฐมนตรี

๕. คนพิการ

๖. ทหารปลดประจำการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) แห่งประมวล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ประโยชน์ในการหาคนงานให้กับนายจ้าง
และพิจารณาดำเน่งงานให้กับคนหางาน

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ตรวจสอบการทำงานให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

- ข้อ ๔ ตาม (ก) จัดระบบและควบคุมการทำงานของคนที่ต่างด้าว
ผิดกฎหมาย

- ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการพิจารณาอาชีพที่เหมาะสมกับความพิการ
ที่สามารถจะทำได้

- ข้อ ๖ ตาม (ก) ใช้ในการหางานให้ทหารปลดประจำการที่ประสงค์
จะทำงาน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบสำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากจัดหางานจังหวัด ชัยภูมิ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล
- ข้อ ๕ ตาม (ก) เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของท้องที่ หรือเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง
- ข้อ ๖ ตาม (ก) หน่วยงานทหารซึ่งมีทหารปลดประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชัยภูมิ หรือเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง

๒.๕ สำนักงานประมงจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนเกษตรกร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบเพื่อขอรับการช่วยเหลือตามระเบียบ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่สำนักงานประมงจังหวัดชัยภูมิ โดยเปิดเผยตามวัน และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมายืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เกษตรกรที่มีบ่อเลี้ยงปลา

๒.๑๐ สำนักงานป่าไม้จังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอเข้าร่วมโครงการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ
๒. ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
๓. ผู้ขอรับอนุญาตประกอบกิจการค้าด้านป่าไม้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ประวัติโดยทั่วไป

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ในการติดตามตรวจสอบผลงานความก้าวหน้า
- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไข

การอนุญาตเพื่อนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ภายในราชอาณาจักร

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย

ป่าไม้

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ สำนักงานป่าไม้จังหวัดชัยภูมิ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากป้าไม้จังหวัดชัยภูมิ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) จากผู้ยื่นคำขอและทะเบียนผู้ขออนุญาต

๒.๑๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบการขนส่ง

๒. เจ้าของรถ

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตประจำรถ

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมการขนส่งทางบก การจดทะเบียนรถ การขอรับใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายทะเบียนสำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำร้อง

๒.๑๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- รายการที่ดิน

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประกอบในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถขอตรวจดูข้อมูลได้จาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายทะเบียนสำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำขอ

๒.๑๓ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ได้รับอนุญาตจดทะเบียนสรรพสามิตเพื่อประกอบอุตสาหกรรม
เครื่องดื่ม

๒. ผู้ได้รับอนุญาตให้ทำและให้ขายแบ่งข้าวหมัก

๓. ผู้ได้รับอนุญาตให้เก็บสุราไว้นอกสถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
ขายสุรา

๔. ผู้เสียภาษีรถยนต์

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๓ ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิตามกฎหมายที่กำหนด

- ข้อ ๔ ใช้เป็นหลักฐานในการชำระภาษีรถยนต์

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถขอตรวจข้อมูลได้จาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามวันและ
เวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง
มายืนยัน

(จ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ
๒. ผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. ผู้เสียภาษีรถยนต์

๒.๑๔ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประสบปัญหาด้านแรงงาน
๒. ผู้ประสบปัญหาด้านสังคม

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนข้อมูล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาแรงงานและสวัสดิการสังคม

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถขอตรวจข้อมูลได้จาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามวันและ

เวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- จากการสำรวจครั้งต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- จากการสำรวจ

๒.๑๕ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานตรวจแรงงาน

๒. ข้อมูลสถานประกอบการจากการตรวจแรงงาน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ จากแฟ้มประวัติ

- ข้อ ๒ จากแฟ้มทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ใช้เป็นหลักฐานในการเข้าไปในสถานประกอบการเพื่อปฏิบัติการ

ตามหน้าที่

- ข้อ ๒ ใช้ในการตรวจสอบสถานประกอบการให้เป็นไปตามกฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถขอตรวจข้อมูลได้จาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามวันและ

เวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขได้โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ ได้จากผู้นับคำร้องขอมีบัตร

๒. ข้อ ๒ ได้จากการตรวจแรงงาน

๒.๑๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการค้าวัตถุดิบพืช
- ผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการค้าปุ๋ยเคมี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนผู้ประกอบการ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการควบคุมการประกอบกิจการค้าวัตถุดิบพืชและผู้ประกอบการ

ค้าปุ๋ยเคมี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถขอตรวจดูข้อมูลได้จาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน

เกษตรจังหวัดชัยภูมิ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ได้จากผู้ยื่นคำร้องขออนุญาต

๒.๑๗ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการขายสินค้า ขายอาหารสัตว์และ

ผลิตภัณฑ์สัตว์

- ผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการค้าสัตว์และซากสัตว์ และขออนุญาต

เคลื่อนย้ายสัตว์

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนผู้ได้รับอนุญาต

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการควบคุมผู้รับอนุญาตให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถขอตรวจข้อมูลได้จาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน

ปศุสัตว์จังหวัดชัยภูมิ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขได้โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ
- การสำรวจข้อมูลประจำปีจากอำเภอ

๒.๑๘ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งและประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม
๒. ผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ขุดเจาะและใช้น้ำบาดาล
๓. ผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่
๔. ผู้ได้รับอนุญาตให้ได้เป็นผู้ขอกู้ หรือผู้ได้รับเงินกู้เงินทุนหมุนเวียน

เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

๕. กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มชุมชน อุตสาหกรรมในครัวเรือนของหมู่บ้านอุตสาหกรรม

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- จัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสาร สมุด และหนังสือ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ใช้เป็นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับอนุญาตและประกอบกิจการ
๒. ใช้ในการตรวจสอบผู้มาขอกู้เงิน
๓. ใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบกลุ่มต่างๆ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถขอตรวจข้อมูลได้จาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน

อุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำขออนุญาต
- ผู้ยื่นคำขอกู้
- การขอจัดตั้งกลุ่ม

ข. อำเภอ/กิ่งอำเภอ

อำเภอเมืองชัยภูมิ อำเภอบ้านเขว้า อำเภอจัตุรัส อำเภอบำเหน็จณรงค์
อำเภอเทพสถิต อำเภอหนองบัวระเหว อำเภอเนินสง่า อำเภอกักคิชุมพล อำเภอ
หนองบัวแดง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ อำเภอกอนสาร อำเภอกอนสวรรค์ อำเภอภูเขียว
อำเภอบ้านแท่น อำเภอแก้งคร้อ และกิ่งอำเภอซับใหญ่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ
๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ
๓. กำนัน
๔. ผู้ใหญ่บ้าน
๕. แพทย์ประจำตำบล
๖. สารวัตรกำนัน
๗. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ
- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ทำเนียบประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้
 - การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรมดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอจำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแนบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

- ผู้รักษาราชการแทนหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้น
เงินเดือน

- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ การเลือกตั้ง และการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

สุพจน์ โพธิ์ทองคำ

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ