



ประกาศเทศบาลเมืองปทุมธานี
เรื่อง กำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๗ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลเมืองปทุมธานี แล้ว จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานธุรการ
- งานการเจ้าหน้าที่

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎร
- งานบัตรประจำตัวประชาชน
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ

๒. กองคลัง

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานงบประมาณ

๓. กองช่าง

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานศูนย์เครื่องจักรกล
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานจัดการคุณภาพน้ำ

๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตวแพทย์

๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานเทคนิค
- งานนิติการ
- งานบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

๕. กองวิชาการและแผนงาน

๕.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานนิติการ
- งานประชาสัมพันธ์

๖. กองการศึกษา

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานธุรการ
- งานแผนและโครงการ
- งานงบประมาณ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานโรงเรียน
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ

๖.๒ หน่วยศึกษานิเทศก์

๖.๓ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- โรงเรียนเทศบาลเมืองปทุมธานี
- โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองปทุมธานี
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปทุมธานี

๗. กองสวัสดิการสังคม

๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์

๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานสารบรรณ
- งานจัดทำข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานการเงินและบัญชี
- งานงบประมาณ
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานนิติการ

๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลเมืองปทุมธานี มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้กำหนดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดปทุมธานี นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลเมืองปทุมธานี ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำ และทางบก
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๔) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๖) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๗) การจัดให้มีการบำรุงรักษาสถานที่สำหรับนันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

ตลอดจนสถานที่ประชุมบรมราชูปถัมภ์

- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๙) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๑๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาส้วมสาธารณะ
- (๑๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๔) การรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- (๒) การจัดให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
- (๓) การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพและการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๗) การเทศพาณิชย์อื่น ๆ

ดังนี้

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรมและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ

บ้านเมือง

- (๓) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
- (๔) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๕) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๖) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและท้องถิ่นใกล้เคียงในด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

(๒) ให้การสนับสนุนงบประมาณและการดำเนินงานในการเลือกตั้ง

(๓) สนับสนุนและให้ความร่วมมือแก่ส่วนราชการและท้องถิ่นอื่นในการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ทุกๆ ด้าน

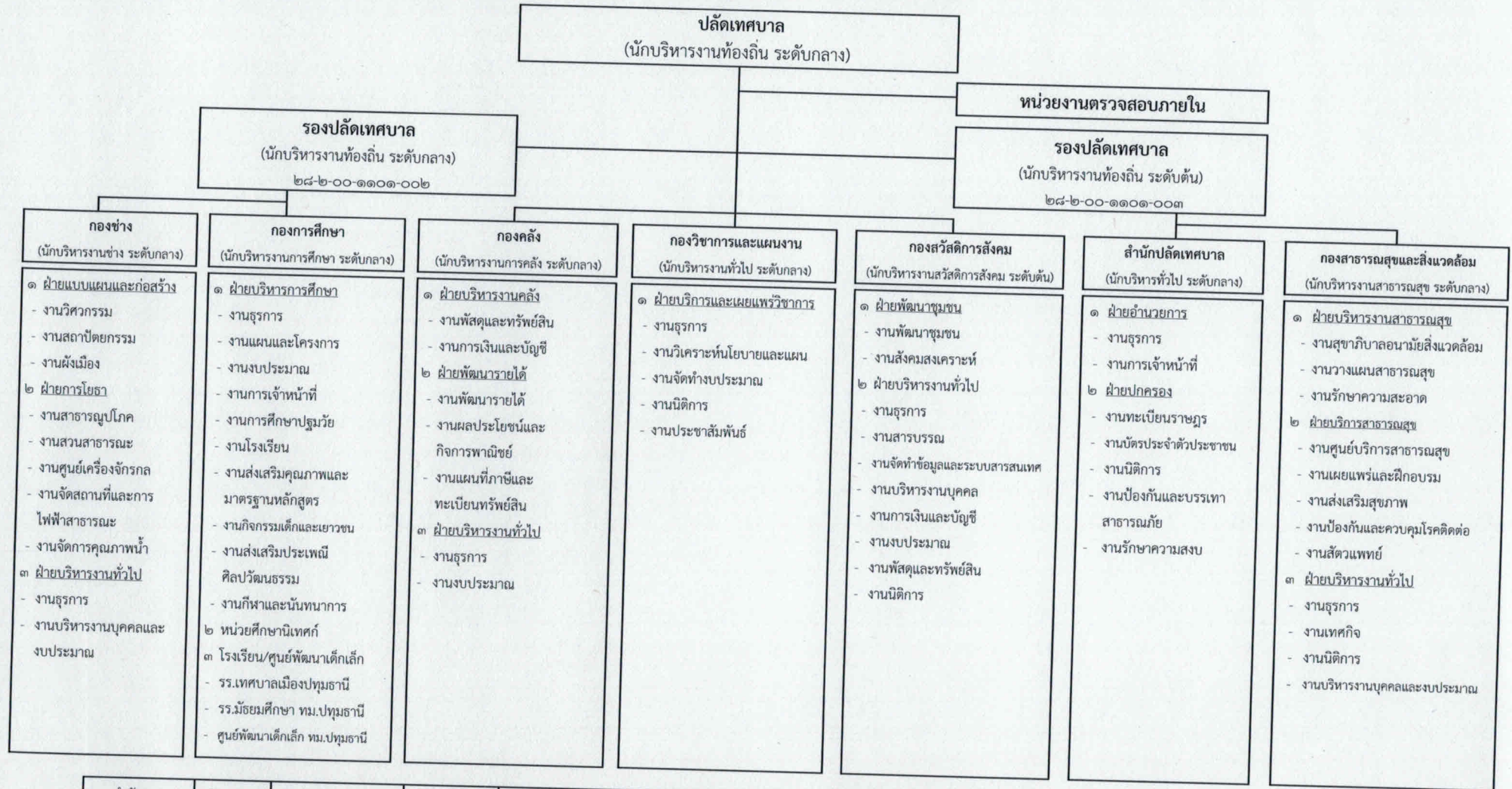
(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายไพบุลย์ หาญสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองปทุมธานี

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองปทุมธานี (เทศบาลประเภทสามัญ)



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข	กองวิชาการฯ	กองการศึกษา		กองสวัสดิการฯ	รวม
							(เงินรายได้)	ร.ร./ศูนย์พัฒนา(เงินอุดหนุน)		
มีคนครอง	๓	๔๔	๑๙	๔๐	๘๕	๘	๒๗	๘๕	๗	๓๑๘
ว่าง	๐	๒	๑	๑๖	๑๐	๔	๑	๒๗	๕	๖๖
รวม	๓	๔๖	๒๐	๕๖	๙๕	๑๒	๒๘	๑๑๒	๑๒	๓๘๔

(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

แผนภูมิโครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)

ฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานธุรการ

- จพง.ธุรการ ชง. (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๒)
- นักการ (ผู้มีทักษะ) (ภารกิจ) (๑)
- นักการ (ทั่วไป) (๑)

งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑) กำหนดเพิ่ม
- จพง.ธุรการ ชง. (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑) ว่าง

ฝ่ายปกครอง

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานทะเบียนราษฎร

- เจ้าพนักงานทะเบียน ชง. (๒)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑)

งานบัตรประจำตัวประชาชน

- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชก. (๒)
- ผช.จนท.บริหารงานทะเบียนและบัตร (ภารกิจ) (๒)

งานนิติการ

- นิติกรปฏิบัติการ (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง. (๓)
- พนักงานดับเพลิง (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง (ภารกิจ) (๕) ว่าง (๑)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๖)

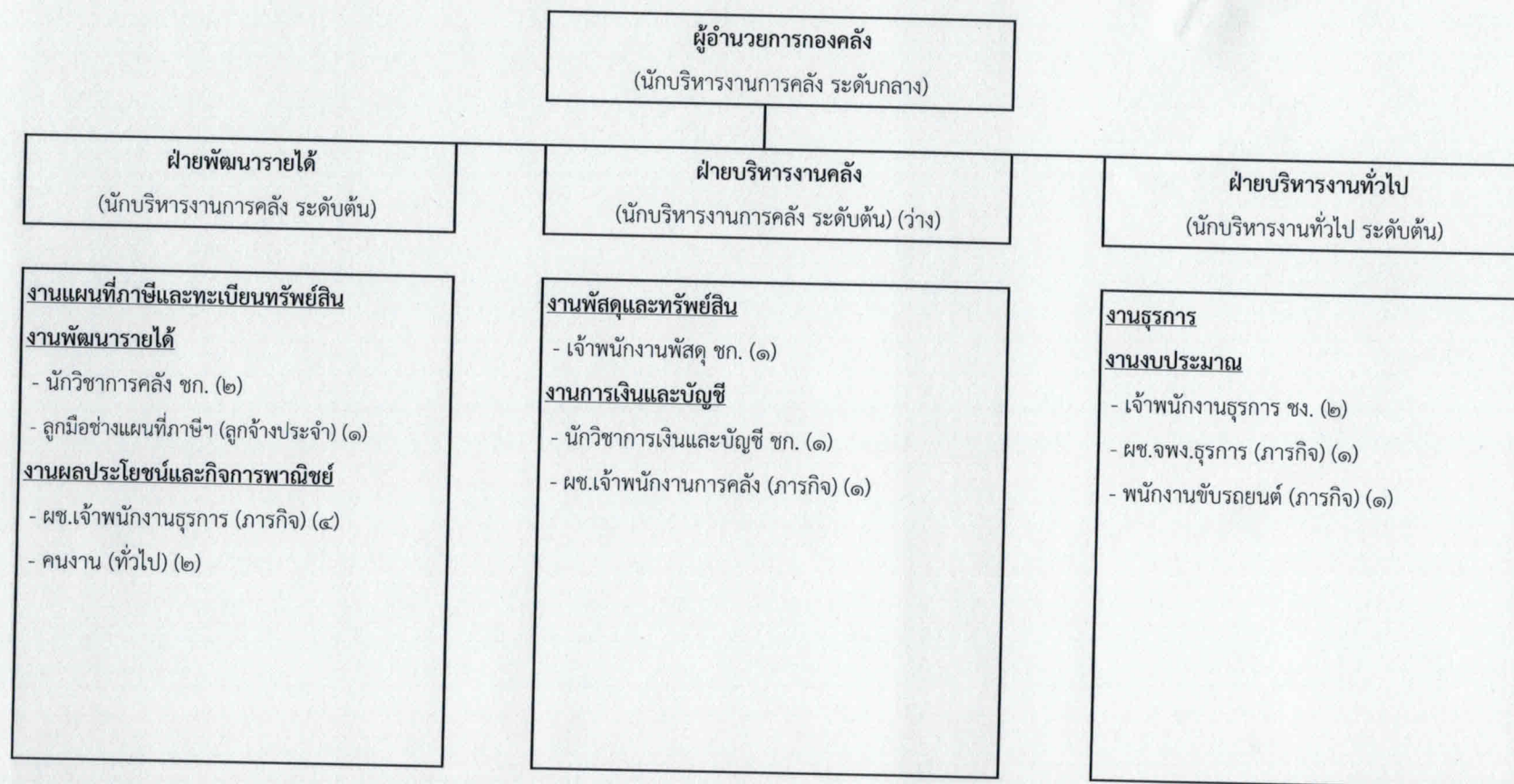
งานรักษาความสงบ

- เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง. (๒)
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง. (๑)
- พนักงานวิทย์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผช.จนท.ป้องกันฯ (ภารกิจ) (๓)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	๑	๒	๐	๐	๓	๑	๐	๔	๑	๔	๑๗	๖	๔๔
ตำแหน่งว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒
จำนวนรวม	๑	๒	๐	๐	๓	๒	๐	๔	๑	๔	๑๗	๗	๔๖

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.), ระดับชำนาญงาน (ชง.), ระดับอาวุโส (อส.), ระดับปฏิบัติการ (ปก.), ระดับชำนาญการ (ชก.), ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)

แผนภูมิโครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	๑	๒	-	-	๓	-	-	๓	-	๑	๗	๒	๑๙
ตำแหน่งว่าง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
จำนวนรวม	๑	๓	-	-	๓	๐	-	๓	-	๑	๗	๒	๒๐

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.) , ระดับชำนาญงาน (ชง.) , ระดับอาวุโส (อส.) , ระดับปฏิบัติการ (ปก.) , ระดับชำนาญการ (ชก.) , ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.) , ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)

แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ว่าง

ฝ่ายการโยธา

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานผังเมือง

งานวิศวกรรม

- วิศวกรโยธา ชก. (๑)
- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑) ว่าง
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) ว่าง กำหนดเพิ่ม
- ผช.นายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ) (๒) ว่าง ๑

งานสถาปัตยกรรม

- นักวิชาการช่างศิลป์ ชก. (๑) (*อยู่ระหว่างหารือ ก.ท. ในการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง)
- ผู้ช่วยช่างทุกประเภท (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

งานสาธารณูปโภค

- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๒) (ว่าง) (กำหนดเพิ่ม ๑)
- คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๓)
- ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๒) ว่าง (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑๔) ว่าง ๔

งานสวนสาธารณะ

- เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ชง. (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๖) ว่าง (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๖) ว่าง (๖) (กำหนดเพิ่มปี ๖๑=๒ อัตรา, ปี ๖๒=๒ อัตรา ปี ๖๓=๒ อัตรา)

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

- นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยช่างทุกประเภท (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)

งานศูนย์เครื่องจักรกล

- พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ) (๑)

งานธุรการ

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)

งานบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) ว่าง กำหนดเพิ่ม

หมายเหตุ : ก.ท.จ.ปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ มีมติยืนยันและเห็นชอบการจัดตั้ง "ฝ่ายบริหารงานทั่วไป" สังกัดกองช่าง เทศบาลเมืองปทุมธานี

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	๑	๒	-	-	๒	-	-	๑	-	๖	๙	๑๙	๔๐
ตำแหน่งว่าง	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๕	๐	๒	๗	๑๖
จำนวนรวม	๑	๓	-	-	๒	๑	-	๑	๕	๖	๑๑	๒๖	๕๖

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.), ระดับชำนาญงาน (ชง.), ระดับอาวุโส (อส.), ระดับปฏิบัติการ (ปก.), ระดับชำนาญการ (ชก.), ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)

* การจัดตำแหน่งประสพปัญหา ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการช่างศิลป์ ๗

แผนภูมิโครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

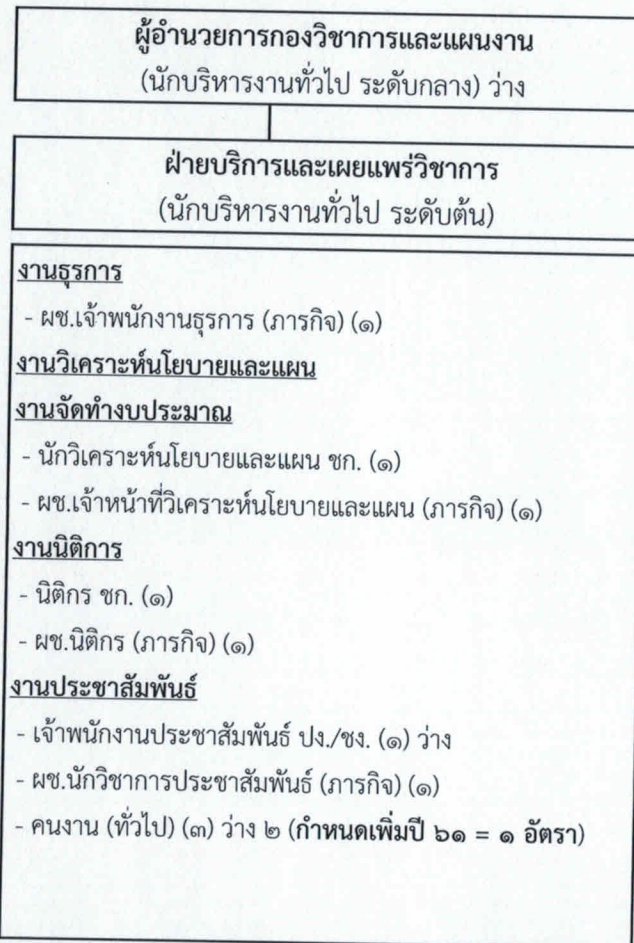
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ว่าง	ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ว่าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - คนงานประจำรถขยะ (ลูกจ้างประจำ) (๑) - ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ) (๒) งานรักษาความสะอาด - จพง.สาธารณสุขชุมชน ปง./ชง. (๑) ว่าง - พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑) - คนงาน (พนักงานรักษาความสะอาด) (ลูกจ้างประจำ) (๑) - คนงานประจำรถขยะ (ลูกจ้างประจำ) (๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ลูกจ้างประจำ) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๙) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) (๑) - นักการ (ผู้มีทักษะ) (ภารกิจ) (๑) - นักการ (ทั่วไป) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๔๙) ว่าง ๖	งานศูนย์บริการสาธารณสุข - พยาบาลวิชาชีพ พพ. (๑) - พยาบาลวิชาชีพ ชก. (๒) - เกสเซอร์ ปก. (๑) - นักกายภาพบำบัด ปก. (๑) - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๓) งานเผยแพร่และฝึกอบรม - พยาบาลวิชาชีพ ชก. (๑) งานส่งเสริมสุขภาพ - พยาบาลวิชาชีพ ชก. (๑) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - พยาบาลวิชาชีพ พพ. (๑) งานสัตวแพทย์ - สัตวแพทย์ ปง. (๑) - คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ (ลูกจ้างประจำ) (๑) - ผช.สัตวแพทย์ (ภารกิจ) (๑)	งานธุรการ - เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) - ผู้ช่วยช่างทุกประเภท (ลูกจ้างประจำ) (๑) - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๒) งานเทคนิค - นักจัดการงานเทคนิค ปก./ชก. (๑) ว่าง - ผช.นักจัดการงานเทคนิค (ภารกิจ) (๒) งานนิติการ - ผช.นิติกร (ภารกิจ) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	๑	๑	๐	๒	๔	๒	๐	๑	๑	๗	๒๒	๔๔	๘๕
ตำแหน่งว่าง	๐	๒	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๖	๑๐
จำนวนรวม	๑	๓	๐	๒	๔	๓	๐	๑	๒	๗	๒๒	๕๐	๙๕

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.), ระดับชำนาญงาน (ชง.), ระดับอาวุโส (อส.), ระดับปฏิบัติการ (ปก.), ระดับชำนาญการ (ชก.), ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)

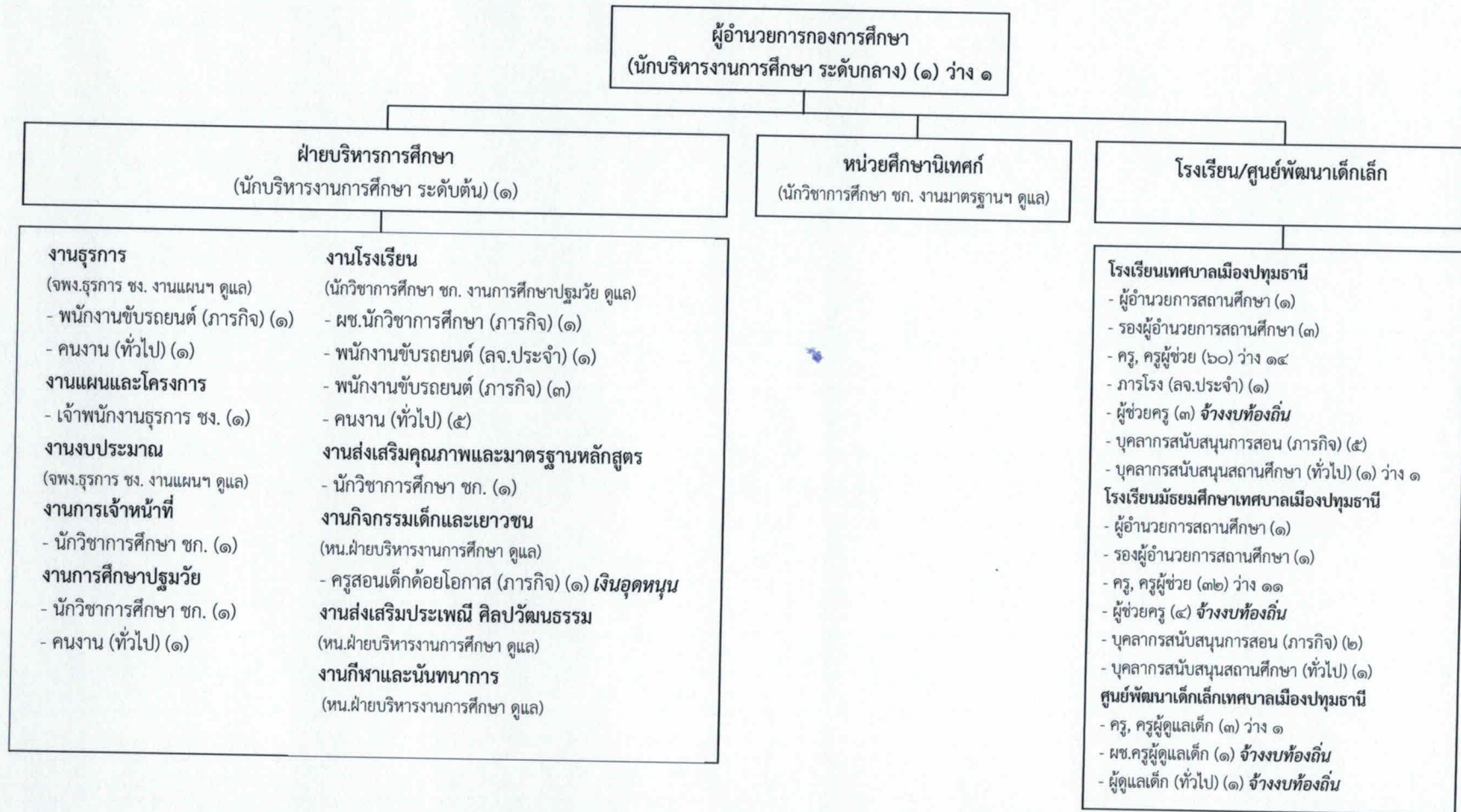
แผนภูมิโครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	๔	๑	๘
ตำแหน่งว่าง	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	๔
จำนวนรวม	๑	๑	-	-	๒	๑	-	-	๑	-	๔	๓	๑๒

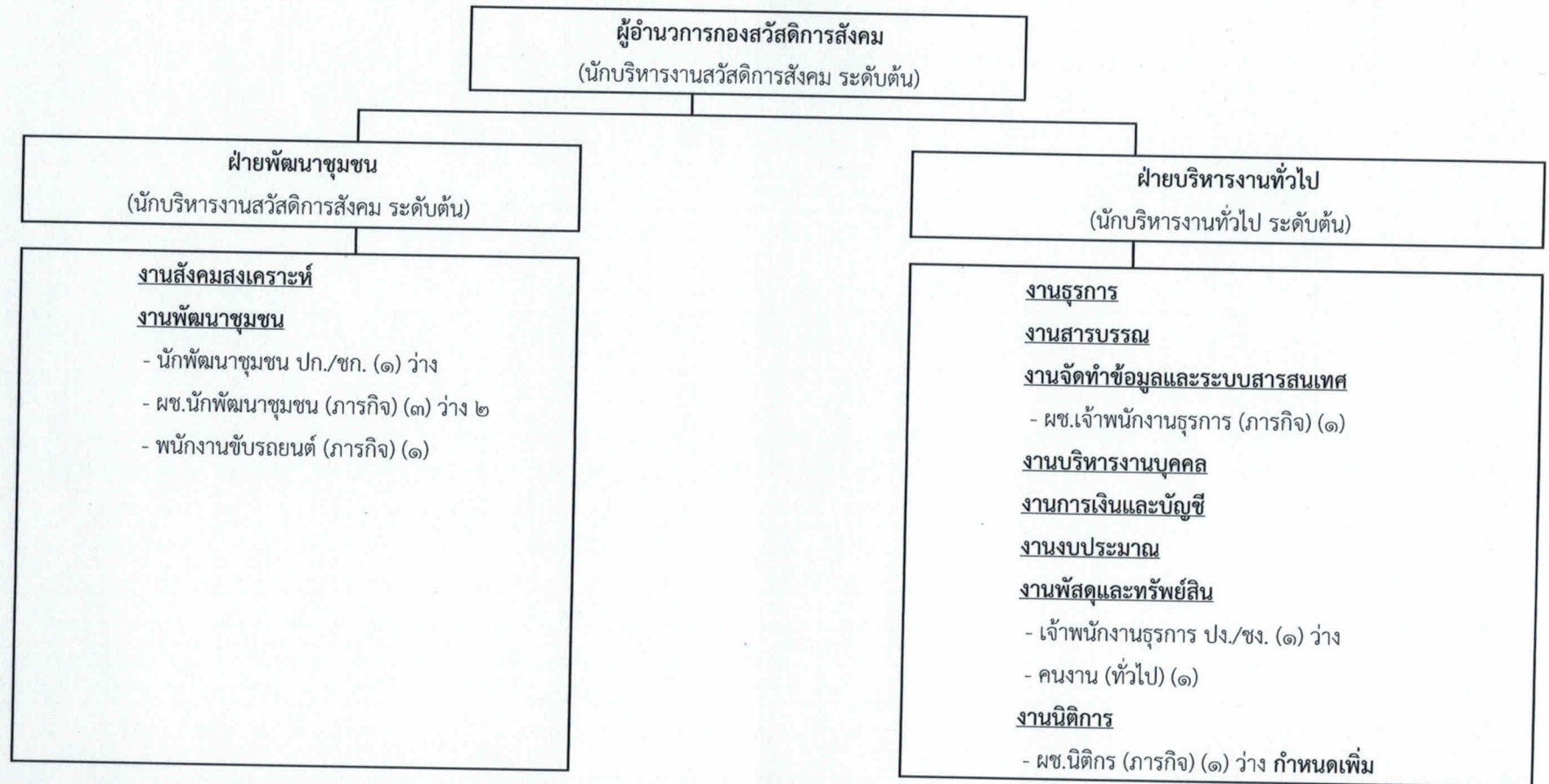
หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.) , ระดับชำนาญงาน (ชง.) , ระดับอาวุโส (อส.) , ระดับปฏิบัติการ (ปก.) , ระดับชำนาญการ (ชก.) , ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.) , ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)

แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา



สายงานประเภท/ ระดับ	เงินรายได้										เงินอุดหนุน										รวม
	ผู้บริหาร		วิชาการ		ทั่วไป		ลจ. ประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป	รวม	ชช.	ชนพ.	ชก.	คศ.๑	คผช.	ลจ. ประจำ	ภารกิจ (สนับสนุนการ สอน)	ภารกิจ (ครูสอนเด็ก ด้อยโอกาส)	ทั่วไป (สนับสนุน สถานศึกษา)	รวม	
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.															
มีนครอง	-	๑	๓	-	๑	-	๑	๑๔	๗	๒๗	๔	๓๒	๒๔	๑๕	-	๑	๗	๑	๑	๘๕	๑๑๒
ตำแหน่งว่าง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๕	๕	๕	๑๐	-	-	-	๑	๒๖	๒๘
จำนวนรวม	๑	๑	๓	-	๑	-	๑	๑๔	๗	๒๘	๕	๓๗	๒๙	๒๐	๑๐	๑	๗	๑	๒	๑๑๒	๑๔๐

แผนภูมิโครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑	๗
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๓	-	๕
จำนวนรวม	-	๓	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๖	๑	๑๒

หมายเหตุ ระดับปฏิบัติงาน (ปง.), ระดับชำนาญงาน (ชง.), ระดับอาวุโส (อส.), ระดับปฏิบัติการ (ปก.), ระดับชำนาญการ (ชก.), ระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.), ระดับเชี่ยวชาญ (ชช.)